

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 10.03.2021 15:26:28  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет** Стратегического управления и международного  
бизнеса  
**Кафедра** Менеджмента непроеизводственной сферы



**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Проректор по УРиМС  
Л.Н. Костина  
25.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.24** **"Инновационная деятельность в малом бизнесе"**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**  
**Профиль "Управление малым бизнесом"**

Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

**Составитель:**  
канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_  
Стасюк Н.В.

**Рецензент:**  
канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_  
Деяева Л. М.

Рабочая программа учебной дисциплины "Инновационная деятельность в малом бизнесе" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от 03.02.2021 №13

*Заведующий кафедрой:*  
канд.гос.упр., доцент, *Ободец Я.В.*

  
\_\_\_\_\_

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента непроизводственной сферы

*Протокол от 01.02.2021 г. № 7*

*Председатель ПМК:*  
канд.экон наук, доцент, *Кириенко О.Э.*

  
\_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины «Инновационная деятельность в малом бизнесе» является формирование целостной системы знаний об основных понятиях инновационной деятельности, системное представление об управлении инновациями в малом бизнесе.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление с сущностью инноваций и инновационной деятельности; организационно-правовыми формами инновационного предпринимательства;
- изучение сущности и последовательности разработки инновационного проекта, этапами формирования финансового плана инновационного проекта;
- изучение методик оценки эффективности инновационного проекта;
- усвоение основ инновационного менеджмента; организации управления инновационной деятельностью; современных практических приемов управления инновациями в малом бизнесе;
- усвоение принципов управления рисками инновационной деятельности в малом бизнесе;
- изучение основ маркетинга инноваций в малом бизнесе; взаимосвязи инноваций и конкурентоспособности малого бизнеса.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.24

*1.3.1. Дисциплина "Инновационная деятельность в малом бизнесе" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Бизнес-планирование

Управление проектами

*1.3.2. Дисциплина "Инновационная деятельность в малом бизнесе" выступает опорой для следующих элементов:*

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Стратегический менеджмент

Управление проектами

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-1: Способен проектировать организационные элементы бизнес-структур, в том числе структуру управления, в соответствии с целями и стратегией бизнеса*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	на удовлетворительном уровне организационные элементы бизнес-структур и структуру управления;
------------------	---

<b>Уровень 2</b>	на достаточном уровне организационные элементы бизнес-структур и структуру управления;
------------------	--

<b>Уровень 3</b>	на достаточно высоком уровне организационные элементы бизнес-структур и структуру управления.
------------------	---

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	на удовлетворительном уровне проектировать организационные элементы бизнес-структур и структуру управления;
------------------	---

<b>Уровень 2</b>	на достаточном уровне проектировать организационные элементы бизнес-структур и структуру управления;
------------------	--

<b>Уровень 3</b>	на достаточно высоком уровне проектировать организационные элементы бизнес-структур и структуру управления.
------------------	---

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	на удовлетворительном уровне навыками проектирования структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации;
------------------	---

<b>Уровень 2</b>	на достаточном уровне навыками проектирования структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации;
------------------	--

<b>Уровень 3</b>	на достаточно высоком уровне навыками проектирования структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации.
------------------	---

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-9: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли*

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	на удовлетворительном уровне новые рыночные возможности организации и новые направления деятельности;
<b>Уровень 2</b>	на достаточном уровне новые рыночные возможности организации и новые направления деятельности;
<b>Уровень 3</b>	на достаточно высоком уровне новые рыночные возможности организации и новые направления деятельности.
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	на удовлетворительном уровне разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности;
<b>Уровень 2</b>	на достаточном уровне разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности;
<b>Уровень 3</b>	на достаточно высоком уровне разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности.
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	на удовлетворительном уровне приемами и методами обеспечения конкурентоспособности продукции, работ и услуг;
<b>Уровень 2</b>	на достаточном уровне приемами и методами обеспечения конкурентоспособности продукции, работ и услуг;
<b>Уровень 3</b>	на достаточно высоком уровне приемами и методами обеспечения конкурентоспособности продукции, работ и услуг.

***В результате освоения дисциплины "Инновационная деятельность в малом бизнесе"***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	структуру управления и организационные элементы бизнес-структур;
	новые рыночные возможности создания и развития новых направлений деятельности для обеспечения конкурентоспособности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	выявлять и оценивать новые рыночные возможности;
	разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций;
	обеспечивать конкурентоспособность производимой продукции, работ и услуг;
	проектировать организационные элементы бизнес-структур и структуру управления.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	приемами и методами обеспечения конкурентоспособности продукции, работ и услуг;
	навыками проектирования структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Инновационная деятельность в малом бизнесе" видом промежуточной аттестации является Экзамен

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Инновационная деятельность в малом бизнесе" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические основы инновационной деятельности в малом бизнесе</b>						
Т.1.1.Сущность инноваций и инновационной деятельности /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.6Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Т.1.1.Сущность инноваций и инновационной деятельности /Сем зан/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.6Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Т.1.1.Сущность инноваций и инновационной деятельности /Ср/	8	7	ПК-1 ПК-9	Л1.6Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Т.1.2. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Т.1.2.Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства /Сем зан/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Т.1.2. Организационно-правовые формы инновационного предпринимательства /Ср/	8	6	ПК-1 ПК-9	Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Т.1.3.Инновационный проект и этапы его разработки /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Т.1.3.Инновационный проект и этапы его разработки /Сем зан/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Т.1.3.Инновационный проект и этапы его разработки /Ср/	8	6	ПК-1 ПК-9	Л1.1 Л1.2 Л1.5 Л1.7Л2.2 Л2.5Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Т.1.4.Финансовый план инновационного проекта /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.4 Л1.5Л2.5Л3 .2 Л3.3 Э2 Э3	0	

Т.1.4. Финансовый план инновационного проекта /Сем зан/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.4 Л1.5Л2.5Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Т.1.4. Финансовый план инновационного проекта /Ср/	8	6	ПК-1 ПК-9	Л1.4 Л1.5Л2.6Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Т.1.5. Оценка эффективности инновационного проекта /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.2 Л1.6Л2.1 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э5	0	
Т.1.5. Оценка эффективности инновационного проекта /Сем зан/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.2 Л1.6Л2.1 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э5	0	
Т.1.5. Оценка эффективности инновационного проекта /Ср/	8	6	ПК-1 ПК-9	Л1.2 Л1.6Л2.1 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э5	0	
<b>Раздел 2. Управление инновациями в малом бизнесе</b>						
Т.2.1. Трансфер и коммерциализация технологий /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.4 Л1.6Л2.2Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Т.2.1. Трансфер и коммерциализация технологий /Сем зан/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.4 Л1.6Л2.2Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Т.2.1. Трансфер и коммерциализация технологий /Ср/	8	6	ПК-1 ПК-9	Л1.4 Л1.6Л2.2Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Т.2.2. Организация инновационного менеджмента в малом бизнесе /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.4 Л1.6Л2.3 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Т.2.2. Организация инновационного менеджмента в малом бизнесе /Сем зан/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.4 Л1.6Л2.3 Л2.6Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Т.2.2. Организация инновационного менеджмента в малом бизнесе /Ср/	8	6	ПК-1 ПК-9	Л1.4 Л1.6Л2.3 Л2.6Л3.2	0	

				Л3.3 Э2 Э3 Э4		
Т.2.3.Современные практические приемы управления инновациями в малом бизнесе /Лек/	8	4	ПК-1 ПК-9	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Т.2.3.Современные практические приемы управления инновациями в малом бизнесе /Сем зан/	8	4	ПК-1 ПК-9	Л1.3 Л1.5Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Т.2.3.Современные практические приемы управления инновациями в малом бизнесе. /Ср/	8	6	ПК-1 ПК-9	Л1.3Л2.6 Л2.7Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Т.3.1.Управление рисками инновационной деятельности в малом бизнесе /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.5 Л1.7Л2.5Л3 .2 Л3.3 Э2 Э3 Э5	0	
Т.3.1.Управление рисками инновационной деятельности в малом бизнесе /Сем зан/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.5 Л1.7Л2.5Л3 .2 Л3.3 Э2 Э3 Э5	0	
Т.3.1.Управление рисками инновационной деятельности в малом бизнесе /Ср/	8	6	ПК-1 ПК-9	Л1.5 Л1.7Л2.5Л3 .2 Л3.3 Э2 Э3 Э5	0	
Т.3.2.Маркетинг инноваций в малом бизнесе /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.5Л3 .2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Т.3.2.Маркетинг инноваций в малом бизнесе /Сем зан/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.6 Л1.7Л2.7Л3 .2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Т.3.2.Маркетинг инноваций в малом бизнесе /Ср/	8	6	ПК-1 ПК-9	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.4Л3.1 Э2 Э3	0	
Т.3.3.Инновации и конкурентоспособность малого бизнеса /Лек/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.2 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.6Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Т.3.3.Инновации и конкурентоспособность малого бизнеса /Сем зан/	8	2	ПК-1 ПК-9	Л1.2 Л1.6Л2.3Л3 .3 Э2 Э3 Э4	0	
Т.3.3.Инновации и конкурентоспособность малого бизнеса /Ср/	8	6	ПК-1 ПК-9	Л1.3 Л1.6Л2.6Л3	0	



				.3 Э2 Э3 Э4		
/Конс/	8	2	ПК-1 ПК-9	Э2 Э3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>3.1 В процессе освоения дисциплины «Инновационная деятельность в малом бизнесе» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины «Инновационная деятельность в малом бизнесе» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.</p>
---

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. Н. Гладченко	Управление командой проекта: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (252 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Т. Н. Гладченко, Е. Л. Морозов, Е. В. Пономаренко, А. В. Савенко	Управление проектами: учебник для обучающихся по укрупненным группам направлений подготовки 38.03.00 «Экономика и управление» (365 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.3	Е. Э. Аверченкова, А. С. Сазонова, А. В. Аверченков [и др.].	Основы инновационной деятельности предприятия : учебное пособие (162 с.)	Москва : ФЛИНТА, 2019
Л1.4	Вершков, А. В. А. В. Вершков, А. В. Москалев	Управление инновационной деятельностью : учебное пособие (168 с.)	Красноярск : СФУ, 2020
Л1.5	И. П. Беликова, Д.	Инновационный менеджмент на предприятии : учебник (248 с.)	Ставрополь : СтГАУ, 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашина		
Л1.6	Н.Е. Муромец	Инновационная деятельность в малом бизнесе: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (85 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.7	Н.Е. Муромец	Инновационная деятельность в малом бизнесе: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы обучения (57 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. В. Пономаренко, Е. А. Шумкова	Основы управления проектным циклом государственных политик и программ : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (157 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.2	П. С. Гурий	Управление инвестициями и проектами: учебное пособие (240 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.3	Дедаева, Л. М.	Менеджмент в малом и среднем бизнесе : учебное пособие для студентов направления подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (198 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2019
Л2.4	Дорофиевко, В. В.	Управление трудовой деятельностью на малом предприятии : учебное пособие (302 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2020
Л2.5	Т. В. Денисова	Управление финансовыми рисками : учебное пособие (192 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2021
Л2.6	М. А. Эскиндарова	Концепция эффективного предпринимательства в сфере новых решений, проектов и гипотез: монография (641 с.)	Москва : Дашков и К, 2019
Л2.7	Павлов, А. Н. А. Н. Павлов	Управление портфелями проектов на основе стандарта PMI The Standard for Portfolio Management. Изложение методологии и рекомендации по применению : учебное пособие (217 с.)	Москва : Лаборатория знаний, 2020

## 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Н. В. Разбейко	Правовое регулирование хозяйственной деятельности : учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (156 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л3.2	А. Р. Давыдович	Управление инновационными процессами: учебно-методическое пособие (48 с.)	Москва : ФЛИНТА, 2021
Л3.3	Н.Е. Муромец	Инновационная деятельность в малом бизнесе: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		«Менеджмент» (профиль «Управление малым бизнесом») очной формы (77 с.)	
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Единое окно доступа к образовательным ресурсам // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]		<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Э2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]		<a href="http://www.uptp.ru/">http://www.uptp.ru/</a>
Э3	Электронно-библиотечная система Лань // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный]		<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.as">https://www.elibrary.ru/defaultx.as</a>
Э5	Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М. : Новиков Дмитрий Александрович, 2019. – 280 с.		<a href="https://www.book.ru/book/917315">https://www.book.ru/book/917315</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moo			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>			
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 314, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 304, 316 учебный корпус 3 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС")			

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>	
1.	Понятие и классификация инноваций.
2.	Функции инновации.
3.	Сущность инновационной деятельности.
4.	Инновационный процесс.
5.	Факторы инновационного процесса.
6.	Жизненный цикл инноваций.
7.	Роль инноваций в развитии экономики.
8.	Роль инноваций в развитии малого бизнеса.

9.	Сущность и принципы формирования организационных структур инновационных предприятий.
10.	Классификация организационных структур инновационных предприятий.
11.	Малое инновационное предпринимательство.
12.	Малые инновационные организации: сущность и содержание деятельности.
13.	Сущность, элементы и этапы разработки инновационного проекта.
14.	Бизнес-план инновационного проекта.
15.	Разработка инновационной стратегии бизнеса.
16.	Источники и формы финансирования инноваций.
17.	Инновационная деятельность как объект инвестирования.
18.	Возможности привлечения внешнего финансирования инновационного проекта.
19.	Механизмы и этапы финансирования инновационного проекта.
20.	Построение финансового плана инновационного проекта.
21.	Алгоритм оценки эффективности инноваций.
22.	Дисконтирование доходов и расходов.
23.	Оценка эффективности инновационных проектов.
24.	Сравнение альтернативных проектов.
25.	Инновационный менеджмент.
26.	Функции инновационного менеджмента.
27.	Тактика и стратегия в инновационном менеджменте.
28.	Методология принятия решений в инновационном менеджменте.
29.	Инновационный потенциал и инновационный климат.
30.	Проектное управление инновационной деятельностью.
31.	Общая схема организации инновационного менеджмента в малом бизнесе.
32.	Инновационная активность и факторы инновационной активности.
33.	Инженеринг инноваций.
34.	Реинженеринг. Кризисный реинженеринг.
35.	Бизнес-процесс инноваций.
36.	Неопределенность и риск в инновационной деятельности.
37.	Характеристики предпринимательских рисков.
38.	Качественные методы оценки рисков.
39.	Количественные методы оценки рисков.
40.	Управление рисками инновационной деятельности.
41.	Методы снижения рисков инновационной деятельности.
42.	Инновационный маркетинг.
43.	Мотивация создания, продвижения и покупки инноваций.
44.	Анализ потенциального спроса на нововведения.
45.	Направления маркетинговой стратегии в инновационной деятельности предприятия.
46.	Оперативный инновационный маркетинг.
47.	Инновационно-технологические конкурентные преимущества коммерческих организаций.
	Инновации как фактор повышения конкурентного потенциала.
48.	Коммерциализация и управление интеллектуальной собственностью, трансфер технологий.
49.	Повышение организационной готовности к изменениям.
50.	Оценка эффективности деятельности малых инновационных организаций.

## 5.2. Темы письменных работ

### Темы рефератов

1.	Роль государства в стимулировании инноваций.
2.	Инновационная активность предприятий и факторы ее формирования.
3.	Финансирование инновационной деятельности за рубежом.
4.	Новые организационные формы инновационной деятельности.
5.	Проектное финансирование инновационной деятельности.
6.	Теория экономического развития Шумпетера.
7.	Теория «длинных волн» Кондратьева.
8.	Понятие технологического уклада. Эволюция технологических укладов.
9.	Основные формы передачи технологий.
10.	Основные формы защиты промышленной собственности.
11.	Критерии патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца.
12.	Мировой опыт охраны интеллектуальной собственности.
13.	Инновативность и конкурентоспособность.
14.	Специализированные технопарковые структуры как основа развития инновационной деятельности

на макроуровне.

15. Территориально-производственный кластер инновационного типа.
16. Исторические предпосылки развития рынка интеллектуальной собственности.
17. Исследование проблем нововведений Г. Меншом.
18. С. Ю. Глазьев и концепция технологических укладов.
19. Типология нововведений А. И. Пригожина.
20. Технологическое прогнозирование в экономике.
21. Методика выбора инновационной стратегии по технологической позиции организации А.Д. Литтла.
22. Выбор инновационной стратегии по технологическим факторам И. Ансоффа.
23. Выбор стратегии в области инноваций на основании классификации конкурентного поведения организаций Х. Фризевинокеля.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Инновационная деятельность в малом бизнесе" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Инновационная деятельность в малом бизнесе" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

реферат;  
устный опрос;  
доклад.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины.

Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во

внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

#### Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.24 «Инновационная деятельность в малом бизнесе»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль «Управление малым бизнесом»**

**Разработчик: канд.экон.наук, доцент Н.В. Стасюк**

**Кафедра: «Менеджмент непромышленной сферы»**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Инновационная деятельность в малом бизнесе» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-1, ПК-9), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических

материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Инновационная деятельность в малом бизнесе» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:  
канд. экон. наук, доцент  
(должность, регалии)



Л.М. Деяева

МП

Дата