Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 08.10.2026 08:44:06
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика
(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика предприятия
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2025

Донецк

Автор(ы) – составитель(и) ФОС:

Боталова Наталья Павловна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики предприятия

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения об ознакомительной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения ознакомительной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения об ознакомительной практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Формы контроля	Индивидуальный опрос, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	2
Общая трудоемкость *(академ. часов)*	108
Практические занятия	2
Самостоятельная работа/Контроль	104/2
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.4 Осуществляет поиск, критический анализ	***Знать:***	
		1.методики поиска, сбора и обработки информации	УК-1.4 З-1
		2. методику постановки цели и определения способов ее достижения	УК-1.4 З-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
применять системный подход для решения поставленных задач	и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	3. методики анализа результатов исследования и организации процесса принятия решения	УК-1.4 З-3
		Уметь:	
		1.отражать существенное в предметах, явлениях, процессах	УК-1.4 У-1
		2.познавать действительность с помощью рассуждений, умозаключений	УК-1.4 У-2
		3.осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, обрабатывать полученные результаты	УК-1.4 У-3
		Владеть:	
		1.методологией экономического исследования	УК-1.4 В-1
		2.навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки надежности источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	УК-1.4 В-2
		3.современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	УК-1.4 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	УК-1.4	***Подготовительный этап***	Тема 1.1. Знакомство обучающихся с программой практики	*индивидуальный опрос*
			Тема 1.2. Составление индивидуального плана прохождения практики	
			Тема 1.3. Определение требований к прохождению ознакомительной практики	
			Тема 1.4. Рекомендации по использованию списка литературных и учебных источников для выполнения	*Оформление списка использованных источников*

			индивидуального задания	
2.	УК-1.4	***Аналитический этап***	Тема 2.1. Ознакомление с системой высшего образования.	*Оформление отчета*
			Тема 2.2. Ознакомление обучающихся со сферой их будущей профессиональной деятельности, перечнем основных типов предприятий.	
			Тема 2.3. Ознакомление обучающихся с содержанием учебного плана подготовки, структурой, последовательностью и взаимосвязью между дисциплинами.	
			Тема 2.4. Ознакомление с опытом работы предприятий разных видов собственности и организационноправовых форм хозяйствования в современных условиях.	
			Тема 2.5. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой и нормативно-правовыми актами.	
			Тема 2.6. Приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчёта по ознакомительной практике	
3	УК-1.4	***Заключительный этап***	Тема 3.1. Оформление результатов практики	*Оформление отчета*
4			*Защита отчета по практике*	*Зачет с оценкой*

РАЗДЕЛ 2.
ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Ознакомительная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;

2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися Донецкого филиала РАНХиГС

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		***100-90 (A)***	***89-75 (B, C)***	***74-60 (D, E)***

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Структура отчёта по ознакомительной практике определяется поставленными задачами практики и включает:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ (Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями)

ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА 1. ОПИСАНИЕ ДОНЕЦКОГО ФИЛИАЛА РАНХИГС И ЕЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ;
ГЛАВА 2. ОПИСАНИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГУЛИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОНЕЦКОГО ФИЛИАЛА РАНХИГС
ГЛАВА 3. ОПИСАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (ПРОФИЛЬ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ») (учебный план, срок обучения, кол-во изучаемых дисциплин, кол-во курсовых, рекомендуемых тем ВКР, функции должности экономистов на предприятии);
ГЛАВА 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (по выбранной тематике).
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист содержит наименование учебного заведения , фамилия, имя, отчество и другие сведения про обучающегося; фамилия научного руководителя; город и год выполнения.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями ознакомительной практики. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся

сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на ознакомительную практику:

1. Сущность профессии экономиста, цели и задачи.
2. Университеты и их роль в развитие общества.
3. Профили высшего образования.
4. Основная профессиональная образовательная программа: структура, значения, порядок разработки.
5. Объекты профессиональной деятельности экономиста.
6. Проведение анализа нормативной правовой базы деятельности организации, где осуществляется практика.
7. На основе изучения положения об организации, где проходит практика, и иной нормативно-правовой документации, составить схему организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).
8. Получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации.
9. Изучение вопросов мотивации труда работников предприятия / организации.
10. Выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность организации.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике:

1. Охарактеризовать профстандарт 08.043 «Экономист предприятия».
2. Охарактеризовать организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности.
3. Охарактеризовать расчетно-экономический тип задач профессиональной деятельности.

Как организованы экономические процессы на предприятии?

4. Какие особенности организации системы высшего образования вам известны?
5. Какие материальные и нематериальные системы процессов экономики, информационные системы и технологии используются и были изучены?
6. Как вести деловую переписку для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия?
7. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
8. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
9. Какие информационные источники были использованы на месте прохождения практики?
10. Какие виды предпринимательской деятельности вам известны? Дайте их краткую характеристику.
11. Какие дисциплины входят в рабочий учебный план по программе бакалавриата направление подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия")?
12. Какие разделы содержит основная профессиональная образовательная программа высшего образования?