

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 14.08.2022 10:40:09
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Информационных технологий



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.11

"Цифровые технологии в менеджменте"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2022

Донецк
2022

Составитель:

канд. экон. наук, доцент



Н.Э. Тарусина

Рецензент:

канд. физ.-мат. наук, доцент



Н.В. Брадул

Рабочая программа учебной дисциплины "Цифровые технологии в менеджменте" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.08.2016г. №859);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент непромышленной сферы", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.



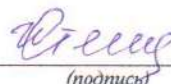
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры информационных технологий

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент, Стешенко И.В.



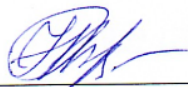
(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от "16" мая 2023 г. №10

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков работы с системным и прикладным программным обеспечением персональных компьютеров.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Формирование умений работы с графическим интерфейсом пользователя, файловой системой персонального компьютера, программами архивации данных, антивирусной контроля; прикладным программным обеспечением (программами обработки текста, табличными процессорами), формировать электронные документы и проводить обработку табличной информации и отображать результаты в табличном и графическом виде и приобрести практические навыки работы с системным и прикладным программным обеспечением компьютерных сетей.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О.11
<i>1.3.1. Дисциплина "Цифровые технологии в менеджменте" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Математика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Цифровые технологии в менеджменте" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Преддипломная практика	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-5.1: Использует методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
Уровень 2	методы анализа экономических данных
Уровень 3	способы сбора, обработки, хранения информации
Уметь:	
Уровень 1	применять информационные технологии в профессиональной деятельности
Уровень 2	проводить анализ экономических данных
Уровень 3	применять способы сбора, обработки, хранения информации
Владеть:	
Уровень 1	информационными технологиями в профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками проведения компьютерного анализа экономических данных
Уровень 3	способами сбора, обработки, хранения информации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-5.2: Применяет на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных, решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
Уровень 2	способы сбора, обработки, хранения информации
Уровень 3	требования информационной безопасности
Уметь:	
Уровень 1	применять информационные технологии в профессиональной деятельности

Уровень 2	применять способы сбора, обработки, хранения информации
Уровень 3	учитывать требования информационной безопасности
Владеть:	
Уровень 1	информационными технологиями в профессиональной деятельности
Уровень 2	способами сбора, обработки, хранения информации
Уровень 3	навыками соблюдения требований информационной безопасности
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-5.3: Использует современные инструменты менеджмента, информационно-коммуникационные технологии и программные средства для разработки мероприятий при решении профессиональных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные информационно-коммуникационные технологии
Уровень 2	технологии электронного правительства
Уровень 3	Характеристики государственных и муниципальных систем
Уметь:	
Уровень 1	применять современные информационно-коммуникационные технологии
Уровень 2	применять технологии электронного правительства
Уровень 3	использовать системы для предоставления государственных (муниципальных) услуг
Владеть:	
Уровень 1	современными информационно-коммуникационными технологиями
Уровень 2	технологиями электронного правительства
Уровень 3	навыками работы с системами для предоставления государственных (муниципальных) услуг
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6.1: Демонстрирует навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	специализированные прикладные программы, применяемые в профессиональной деятельности
Уровень 2	специализированные прикладные программы, применяемые в менеджменте
Уровень 3	современные специализированные прикладные программы, применяемые в менеджменте
Уметь:	
Уровень 1	применять специализированные прикладные программы, применяемые в профессиональной деятельности
Уровень 2	применять специализированные прикладные программы, применяемые в менеджменте
Уровень 3	выбирать и применять современные специализированные прикладные программы, применяемые в менеджменте
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с специализированными прикладными программами, применяемыми в профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками работы с специализированными прикладными программами, применяемыми в менеджменте
Уровень 3	навыками работы с современными специализированными прикладными программами, применяемые в менеджменте
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6.2: Применяет информационные технологии для оптимизации управленческих решений</i>	

Знать:	
Уровень 1	основные информационные технологии
Уровень 2	современные информационные технологии
Уровень 3	информационные технологии для решения управленческих задач
Уметь:	
Уровень 1	применять основные информационные технологии
Уровень 2	применять современные информационные технологии
Уровень 3	применять информационные технологии для решения управленческих задач
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с основными информационными технологиями
Уровень 2	навыками работы с современными информационными технологиями
Уровень 3	навыками работы с информационными технологиями для решения управленческих задач

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-6.3: Обеспечивает информационную безопасность при принятии управленческих решений

Знать:	
Уровень 1	основные понятия защиты информации и политики безопасности, структуру системы защиты информации в корпоративных информационных системах
Уровень 2	методы защиты корпоративной информации
Уровень 3	международные и отечественные стандарты информационной безопасности
Уметь:	
Уровень 1	анализировать угрозы информационной безопасности корпоративных информационных систем
Уровень 2	выбирать методы и алгоритмы защиты корпоративной информации
Уровень 3	применять знания ИТ в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа угроз информационной безопасности корпоративных информационных систем
Уровень 2	методами и алгоритмами защиты корпоративной информации
Уровень 3	знаниями ИТ в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины "Цифровые технологии в менеджменте" обучающийся

3.1	Знать:
	Структуру и принципы работы современных информационных технологий
	Специфику использования информационно-коммуникационных технологий
	Характеристики государственных и муниципальных систем
3.2	Уметь:
	Использовать информационно-коммуникационные технологии
	Применять и понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь и перспективы использования
3.3	Владеть:
	Навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Способами сбора, обработки, хранения информации с соблюдением требований информационной безопасности
	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий, технологий электронного правительства
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Цифровые технологии в менеджменте" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Цифровые технологии в менеджменте" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы информатики. Поиск и обработка текстовой информации						
Тема 1.1. Предмет, методы и задачи дисциплины. Системное программное обеспечение /Лек/	2	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Предмет, методы и задачи дисциплины. Системное программное обеспечение /Сем зан/	2	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Предмет, методы и задачи дисциплины. Системное программное обеспечение /Ср/	2	6	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Сетевые технологии /Лек/	2	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Сетевые технологии /Сем зан/	2	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Сетевые технологии /Ср/	2	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

Тема 1.3. Программы обработки текстовой информации /Лек/	2	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Программы обработки текстовой информации /Сем зан/	2	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Программы обработки текстовой информации /Ср/	2	8	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры						
Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах /Лек/	2	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах /Сем зан/	2	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах /Ср/	2	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Библиотека функций /Лек/	2	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Библиотека функций /Сем зан/	2	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Библиотека функций /Ср/	2	20	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги /Лек/	2	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги /Сем зан/	2	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги /Ср/	2	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
/Конс/	2	4			0	
Раздел 3. Виды представления экономической информации. Проведение компьютерного анализа экономических данных						
Тема 3.1. Виды представления экономической информации. /Лек/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Виды представления экономической информации. /Пр/	3	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Виды представления экономической информации. /Ср/	3	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Основные этапы анализа данных.Проведение анализа экономических данных. /Лек/	3	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Основные этапы анализа данных.Проведение анализа экономических данных. /Пр/	3	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Основные этапы анализа данных.Проведение анализа экономических данных. /Ср/	3	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Проведение компьютерного анализа экономических данных. /Лек/	3	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Проведение компьютерного анализа экономических данных. /Пр/	3	0	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Проведение компьютерного анализа экономических данных. /Ср/	3	10	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

Раздел 4. Технологии хранения и обработки данных: базы данных						
Тема 4.1. Основные понятия, методика проектирования баз данных в MS Access /Лек/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Основные понятия, методика проектирования баз данных в MS Access /Пр/	3	2	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Основные понятия, методика проектирования баз данных в MS Access /Ср/	3	10	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Построение интерфейса базы данных. Формы в MS Access /Лек/	3	0	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Построение интерфейса базы данных. Формы в MS Access /Пр/	3	0	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Построение интерфейса базы данных. Формы в MS Access /Ср/	3	10	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.3. Отбор информации из базы данных. Запросы в MS Access. /Лек/	3	0	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.3. Отбор информации из базы данных. Запросы в MS Access. /Пр/	3	0	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.3. Отбор информации из базы данных. Запросы в MS Access. /Ср/	3	10	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.4. Построение интерфейса базы данных. Отчеты в MS Access. Построение главной кнопочной формы. /Лек/	3	0	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.4. Построение интерфейса базы данных. Отчеты в MS Access. Построение главной	3	0	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

кнопочной формы. /Пр/						
Тема 4.4. Построение интерфейса базы данных. Отчеты в MS Access. Построение главной кнопочной формы. /Ср/	3	10	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 5. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в управлении						
Тема 5.1. Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе.Облачные вычисления. /Лек/	3	0	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 5.1. Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе.Облачные вычисления. /Пр/	3	0	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 5.1. Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе. Облачные вычисления. /Ср/	3	6	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 5.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом. /Лек/	3	0	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 5.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом. /Пр/	3	0	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 5.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом. /Ср/	3	6	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 5.3. Электронное правительство. /Лек/	3	0	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 5.3. Электронное правительство. /Пр/	3	0	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 5.3. Электронное правительство. /Ср/	3	5	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
/Конс/	3	4			0	

--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

1. В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

2. При изложении теоретического материала используются такие методы:

- монологический;
- показательный;
- диалогический;
- эвристический;
- исследовательский.

3. Используются следующие принципы дидактики высшей школы:

- последовательность обучения;
- систематичность обучения;
- доступность обучения;
- принцип научности;
- принципы взаимосвязи теории и практики;
- принцип наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

4. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания за компьютером с использованием необходимого программного обеспечения, в форме реферата, презентации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Н. Э. Тарусина	Информационные технологии в управлении: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной / заочной форм обучения (265 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	О. А. Морозова	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов (142 с.)	Москва: Издательство Юрайт, 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ю. Д. Романова	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов (411 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Н. Э. Тарусина, Н. В. Брадул, С. В. Брадул.	Информационные технологии и системы в экономике: учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата очной / заочной форм обучения (200 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Н.Э. Тарусина	Конспект лекций по учебной дисциплине	Донецк : ДОНАУИГС,

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		"Цифровые технологии в менеджменте" для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной/заочной форм обучения (225 с.)	2022
ЛЗ.2	Н.Э. Тарусина	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине "Цифровые технологии в менеджменте" для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной/заочной форм обучения (107 с.)	Донецк : ДОНАУИГС, 2022
ЛЗ.3	Н.Э. Тарусина	Методические рекомендации для проведения практических занятий по учебной дисциплине "Цифровые технологии в менеджменте" для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент очной/заочной форм обучения (70 с.)	Донецк : ДОНАУИГС,, 2022

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru
Э2	Библиотека ФГБОУ ВО "ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"	https://donampa.ru/biblioteka

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

При проведении лекций используется аудитория с мультимедийным оборудованием. Аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах с доступом к сети Интернет. Для проведения консультаций в online-режиме используется LMS Moodle, Telemost.yandex.ru, видеозвонки Mail.ru. Программное обеспечение: операционная система Windows XP и выше, пакет Microsoft Office 2010 и выше.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

аудитория №410 учебный корпус №3:

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты

аудитория № 207 учебный корпус № 3.

- компьютеры (12); программное обеспечение - Microsoft Office 2010 (лицензия № 47556582 от 19.10.2010 г., лицензия № 49048130 от 19.09.2011);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска.

аудитория № 607 учебный корпус № 1.

- компьютеры (9); программное обеспечение - Microsoft Office 2010 (лицензия № 47556582 от 19.10.2010 г., лицензия № 49048130 от 19.09.2011);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (26), стационарная доска.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятия информатики. Представления информации на компьютере.
2. Операционные системы, их назначение, примеры. Файлы и файловые системы.
3. Служебные программы, их назначение, примеры.
4. Назначение и классификация компьютерных сетей.
5. Протоколы компьютерной сети. Коды передачи данных.
6. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Основные топологии ЛВС.
7. Текстовый процессор Microsoft Word. Стиль документа: определение, встроенные стили, создание нового.
8. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные правила ввода текста.
9. Текстовый процессор Microsoft Word. Колонтитулы, сноски.
10. Текстовый процессор Microsoft Word. Перекрестные и гиперссылки.
11. Текстовый процессор Microsoft Word. Построение предметного указателя.
12. Текстовый процессор Microsoft Word. Генерация оглавления.
13. Текстовый процессор Microsoft Word. Понятие шаблона. Создание документа на основе шаблона.
14. Типы данных в MS Excel.
15. Построение диаграмм и графиков.
16. Логические функции.
17. Функции ПРОСМОТР, СУММЕСЛИ, СЧЕТ, СЧЕТЗ, СЧЕТЕСЛИ.
18. Функции ДНЕЙ360, СЕГОДНЯ.
19. Формулы массива.
20. Понятие списка в MS Excel, способы заполнения списка.
21. Фильтры в MS Excel. Типы фильтров.
22. Анализ списка, промежуточные

Вопросы к экзамену

Раздел 3

1. В чем отличие понятий «данные» и «информация»?
2. Как связаны понятия «информационные системы» и «информационные технологии»?
3. В зависимости от чего классифицируются информационные системы?
4. На какие основные группы подразделяются информационные технологии?
5. Что понимают под проектированием информационных систем, какие различают методы их проектирования?
6. Что такое жизненный цикл информационной системы?
7. Перечислить этапы создания информационных систем.
8. Понятие архитектуры информационной системы, виды архитектур.
9. Дать характеристику MRP/ERP систем.
10. Какие информационные технологии относятся к интеллектуальным?
11. Дать определение реляционной базы данных.
12. Что такое СУБД?

13. Какова структура базы данных?
14. Перечислить и прокомментировать этапы проектирования базы данных.
15. Проектирование таблиц.
16. Перечислить типы данных, свойства полей.
17. Что такое ключевые поля? Виды ключевых полей.
18. Виды связи между таблицами. Схема данных.
19. Понятие о форме и ее назначения.
20. Виды форм и их структура.
21. Средства создания форм.
22. Свойства формы и ее разделов.
23. Создание сложно-подчиненных форм.
24. Что такое запрос?
25. Какие различают запросы?
26. С помощью чего можно создать запрос?
27. Где можно посмотреть структуру запроса?
28. Строение бланка запроса.
29. Ввод условий отбора.
30. Какие операторы используются для создания выражений в запросах?
31. Какая служебная программа используется для построения сложных выражений?
32. Группировка данных в запросах.
33. Запросы с параметром.
34. Запросы на изменение данных.
35. Понятие о SQL.
36. Генерация отчетов с помощью мастера отчетов.
37. Конструктор отчетов. Структура отчета.
38. Использование вычислительных полей в отчетах.
39. Группировка данных в отчете.
40. Печать отчетов.
41. Создание главной кнопочной формы.

Раздел 4

1. Что такое World Wide Web?
2. Что такое редактор HTML?
3. Как классифицируются редакторы HTML по функциональному назначению и по возможностям?
4. Перечислить наилучшие редакторы HTML.
5. Что такое облачные вычисления?
6. Перечислить достоинства и недостатки облачных вычислений.
7. Какие виды услуг, предоставляемые облачными системами, вы знаете?
8. Как классифицируются облачные сервисы?
9. Что такое Битрикс24?
10. Зачем нужен Битрикс24?
11. Начало работы в Битрикс24. Регистрация своей компании.
12. Создание структуры компании.
13. Какие существуют способы приглашения сотрудников?
14. Как можно управлять чат и звонками?
15. Управление задачами и проектами в Битрикс24. Как добавить задачу и проект?
16. Построение Диаграммы Ганта.
17. Что такое CRM?
18. Как можно управлять CRM?
19. Что такое бизнес-процессы?
20. Как добавить и отобразить бизнес-процессы?

Раздел 5

1. Какие подходы в современной литературе выделяются к пониманию термина «электронное правительство»?
2. Каковы задачи электронного правительства?
3. Пояснить, почему информационные ресурсы являются многоаспектным правовым явлением?
4. Каковы структура и состав Государственной системы информационных ресурсов?

Задания для самостоятельной работы

Контрольная работа №1

“Табличный процессор MS Excel. Спецификация данных ”

Студенты университета работали на уборке урожая. За время уборки студентам удалось собрать:

Специальность	Вид продукции	Вес (кг)
физики	вишня	735
экономисты	черешня	676
филологи	абрикос	831
филологи	вишня	701
физики	абрикос	925
экономисты	абрикос	785
филологи	черешня	900
экономисты	вишня	690

Директором сельхозфирмы установил следующие тарифы на уборке урожая:

Вид продукции	Тариф за кг
вишня	35
черешня	32
абрикос	26

ЗАДАНИЕ

1. Составить ведомость начисления заработной студентам университета. Информация о тарифах оплаты (с указанием вида валюты), таблица учета собранного урожая и ведомость начисления заработной платы должны быть расположены на разных листах книги табличного процессора. Формульные выражения, приведенные в ведомости, не должны быть привязаны к конкретному значению оклада. Тариф определяется автоматически по виду продукции.
2. Вычислить при помощи функций табличного процессора среднюю величину заработанных денег на уборке вишен.
3. Построить диаграмму собранной продукции и выплаченных за ее сборку средств.

Вариант №5.

Отделом МУП Украины для обобщения информации о добыче угля создана картотека, карточки которой содержат следующую информацию:

1. Объединение Донецкуголь

шахта им.Калинина

бригада № 1, план - 250,8 тыс.т., факт - 220,5 тыс.т.

бригада № 2, план - 250,8 тыс.т., факт - 235,3 тыс.т.

бригада № 3, план - 250,8 тыс.т., факт - 231,8 тыс.т.

шахта им.Засядько

бригада № 1, план - 280,5 тыс.т., факт - 290,3 тыс.т.

бригада № 2, план - 280,5 тыс.т., факт - 288,9 тыс.т.

бригада № 3, план - 280,5 тыс.т., факт - 235,6 тыс.т.

2. Объединение Торезантрацит

шахта Снежнянская

бригада № 1, план - 170,5 тыс.т., факт - 164,6 тыс.т.

бригада № 2, план - 170,5 тыс.т., факт - 156,7 тыс.т.

3. Объединение Красноармейскуголь

шахта Красноармейская

бригада № 1, план - 120100 т., факт - 119900 т.

бригада № 2, план - 120100 т., факт - 122580 т.

бригада № 3, план - 120100 т., факт - 118500 т.

4. Объединение Донецкуголь

шахта им.Скочинского

бригада № 1, план - 230100 т., факт - 180900 т.

бригада № 2, план - 230100 т., факт - 177500 т.

бригада № 3, план - 230100 т., факт - 198550 т.

5. Объединение Торезантрацит

шахта Торезская

бригада № 1, план - 140,5 тыс.т., факт - 129,6 тыс.т.

бригада № 2, план - 140,5 тыс.т., факт - 142,1 тыс.т.

ЗАДАНИЕ:

1. Для оперативной обработки информации составить соответствующий список и определить процентное выполнение плана по каждой бригаде.
2. Определить три бригады, имеющих наибольший объем добычи угля.
3. Отделу МУП поступил запрос на информацию о бригадах объединения Донецкуголь, плановая добыча которых более 250,0 тыс. тонн. Подготовить список в соответствии с запросом.
4. Определить бригады объединений Торезантрацит и Красноармейскуголь, добывающих не менее 125 тыс тонн угля.
5. Определить бригады, процент выполнения плана которыми выше среднего показателя по МУП.
6. Определить % выполнения плана различными шахтами и каждым объединением.
7. Отсортировать информацию по % выполнения плана различными объединениями.
8. Построить диаграмму, отображающую % добываемого угля каждым объединением

Контрольная работа (создание базы данных) №2

Вариант 1

1. Создайте файл новой базы данных с именем: 1_группа_фамилия.mdb.
2. Разработайте структуру базы данных, и создайте в ней необходимые таблицы с соответствующими полями.
3. Определите типы данных (счетчик, текстовый, числовой и т.д.) и описание, если нужно.
4. Установите необходимые свойства полей (размер поля, маску ввода, значение по умолчанию, ограничения и сообщения об ошибке) созданных таблиц.
5. Определите первичные ключи в созданных таблицах.
6. Определите необходимые связи между таблицами, задайте необходимые параметры обеспечения целостности данных.
7. Настройте подстановку для полей в созданных таблицах, если это необходимо.
8. Заполните созданные таблицы данными (22 студента, 5 преподавателей, 3 кафедры)

Предметная область: Университет (состоит из 4 классов)

Набор данных: Фамилия студента, Имя студента, Отчество студента, адрес студента телефон студента (маска ввода), курс (1-4, ограничения, сообщение об ошибке), факультет (менеджмента, экономики, учетно-финансовый), группа или является менеджером, предметы, которые изучаются (математика, информационные системы и технологии, экономическая информатика, история), количество часов в семестре, количество семестров, в течении которых изучается предмет, оценки, Фамилия преподавателя, Имя преподавателя, Отчество преподавателя, кафедра, должность (ассистент, преподаватель, доцент).

9. Создайте следующие запросы:

Отобразит всех студентов, которые являются менеджерами, отсортировать фамилии по алфавиту;

Посчитать средний балл для каждого студента (итоговый запрос)

Для каждого предмета посчитать общее количество часов, отводимых на его изучение (запрос с вычислительным полем)

Отобразить успеваемость студентов по выбранному предмету (запрос с параметром)

Подсчитать количество студентов на каждом факультете (итоговый запрос)

Отобразить оценки каждого студента по каждому предмету (перекрестный запрос).

10. Создайте формы для ввода информации в базу данных, для каждой таблицы.

11. Создайте необходимые формы для отображения результатов запросов.

12. Проверьте работу форм (введите, измените и удалите 5 записей в каждой форме).

13. Создайте необходимые отчеты для вывода информации из базы данных, в соответствии предметной области своего варианта.

14. Проверьте работу отчетов (для отчетов с параметрами используйте несколько значений).

15. Создайте главную кнопочную форму вашей базы данных. В области заглавия расположите название предметной области своего варианта, текущую дату и кнопку закрытия формы. Измените цвет фона области заголовка.

16. В области данных главной кнопочной формы расположите рисунок к предметной области своего варианта, кнопки открытия форм для ввода информации, кнопки открытия форм для отображения результатов запросов, кнопки для просмотра отчетов.

17. В редакторе MS Word оформите отчет о выполнении индивидуального задания.

Контрольная работа (Битрикс24) №3

1. Зарегистрировать свою компанию.
2. Создать структуру компании.
3. Пригласить сотрудников.
4. Изучить чат и звонки.
5. Управление задачами и проектами в Битрикс24 (поставить 3-4 задачи).
6. Построить Диаграмму Ганта.
7. Изучить управление CRM.
8. Изучить бизнес-процессы в Битрикс24. Добавить и отобразить несколько бизнес-процессов.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Цифровые технологии в менеджменте" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Цифровые технологии в менеджменте" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос (проводится на практических занятиях; контроль знаний раздела учебной дисциплины)

Собеседование

Тестовые задания

Контрольная работа

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия проводятся в форме лекционных и практических занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

1. изучить теоретический материал по заданной теме;
2. выбрать методы решения поставленной задачи;
3. выполнить индивидуальные задания;
4. проанализировать полученные результаты;

5. отчитаться перед преподавателем по теоретической и практической части индивидуальной работы.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра информационных технологий**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Цифровые технологии в менеджменте»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент непроеизводственной сферы»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине «Цифровые технологии в менеджменте» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: «Менеджмент непроеизводственной сферы») заочной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, доцент Тарусина Н.Э

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

информационных технологий

Протокол заседания кафедры от

20.04.2023 г.

№ 9

Заведующий кафедрой



Н.В. Брадул

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Цифровые технологии в менеджменте»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки Профиль	38.03.02 Менеджмент «Менеджмент непроеизводственной сферы»
Количество разделов учебной дисциплины	5
Часть образовательной программы	Б1.О.11
Формы текущего контроля	индивидуальные задания, устный опрос, собеседование, тестовые задания, реферат, доклад
<i>Показатели</i>	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	5
Семестр	2, 3
Общая трудоемкость (академ. часов)	180
Аудиторная контактная работа:	22
Лекционные занятия	8
Практические занятия	6
Консультации	8
Самостоятельная работа	145
Контроль	13
Форма промежуточной аттестации	зачет экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций и их элементов

Код индикатора достижения компетенции	Формулировка индикатора достижения компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-6.1	Демонстрирует навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач.	Знать:	
		1. специализированные прикладные программы, применяемые в профессиональной деятельности	ОПК 6.1 З-1
		2. специализированные прикладные программы, применяемые в менеджменте	ОПК 6.1 З-2
		3. современные специализированные прикладные программы, применяемые в менеджменте	ОПК 6.1 З-3
		Уметь:	
		1. применять специализированные прикладные программы, применяемые в профессиональной деятельности	ОПК 6.1 У-1
		2. применять специализированные прикладные программы, применяемые в менеджменте	ОПК 6.1 У-2
		3. выбирать и применять современные	ОПК 6.1 У-3

Код индикатора достижения компетенции	Формулировка индикатора достижения компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		специализированные прикладные программы, применяемые в менеджменте	
		Владеть:	
		1. навыками работы с специализированными прикладными программами, применяемыми в профессиональной деятельности	ОПК 6.1 В-1
		2. навыками работы с специализированными прикладными программами, применяемыми в менеджменте	ОПК 6.1 В-2
		3. навыками работы с современными специализированными прикладными программами, применяемые в менеджменте	ОПК 6.1 В-3
ОПК-6.2	Применяет информационные технологии для оптимизации управленческих решений.	Знать:	
		1. основные информационные технологии	ОПК 6.2 З-1
		2. современные информационные технологии	ОПК 6.2 З-2
		3. информационные технологии для решения управленческих задач	ОПК 6.2 З-3
		Уметь:	

Код индикатора достижения компетенции	Формулировка индикатора достижения компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		1. применять основные информационные технологии	ОПК 6.2 У-1
		2. применять современные информационные технологии	ОПК 6.2 У-2
		3. применять информационные технологии для решения управленческих задач	ОПК 6.2 У-3
		Владеть:	
		навыками работы с основными информационными технологиями	ОПК 6.2 В-1
		2. навыками работы с современными информационными технологиями	ОПК 6.2 В-2
		3. навыками работы с информационными технологиями для решения управленческих задач	ОПК 6.2 В-3
ОПК-6.3	Обеспечивает информационную безопасность при принятии управленческих решений.	Знать:	
		1. основные понятия защиты информации и политики безопасности, структуру системы защиты информации в корпоративных информационных системах	ОПК 6.3 З-1

Код индикатора достижения компетенции	Формулировка индикатора достижения компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		2. методы защиты корпоративной информации	ОПК 6.3 З-2
		3. международные и отечественные стандарты информационной безопасности	ОПК 6.3 З-3
		Уметь:	
		1. анализировать угрозы информационной безопасности корпоративных информационных систем	ОПК 6.3 У-1
		2. выбирать методы и алгоритмы защиты корпоративной информации	ОПК 6.3 У-2
		3. применять знания ИТ в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности	ОПК 6.3 У-3
		Владеть:	
		1. навыками анализа угроз информационной безопасности корпоративных информационных систем	ОПК 6.3 В-1

Код индикатора достижения компетенции	Формулировка индикатора достижения компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		2. методами и алгоритмами защиты корпоративной информации	ОПК 6.3 В-2
		3. знаниями ИТ в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности	ОПК 6.3 В-3
ОПК-5.1	Использует методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач.	Знать:	
		1. принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	ОПК 5.1 З-1
		2. методы анализа экономических данных	ОПК 5.1 З-2
		3. способы сбора, обработки, хранения информации	ОПК 5.1 З-3
		Уметь:	
		1. применять информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК 5.1 У-1
		2. проводить анализ экономических данных	ОПК 5.1 У-2

Код индикатора достижения компетенции	Формулировка индикатора достижения компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		3. применять способы сбора, обработки, хранения информации	ОПК 5.1 У-3
		Владеть:	
		1. информационными технологиями в профессиональной деятельности	ОПК 5.1 В-1
		2. навыками проведения компьютерного анализа экономических данных	ОПК 5.1 В-2
		3. способами сбора, обработки, хранения информации	ОПК 5.1 В-3
ОПК-5.2	Применяет на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных, решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением	Знать:	
		1. принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	ОПК 5.2 З-1
		2. способы сбора, обработки, хранения информации	ОПК 5.2 З-2
		3. требования информационной безопасности	ОПК 5.2 З-3
		Уметь:	
		1. применять информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК 5.2 У-1

Код индикатора достижения компетенции	Формулировка индикатора достижения компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	2. применять способы сбора, обработки, хранения информации	ОПК 5.2 У-2
3. учитывать требования информационной безопасности		ОПК 5.2 У-3	
Владеть:			
1. информационными технологиями в профессиональной деятельности		ОПК 5.2 В-1	
2. способами сбора, обработки, хранения информации		ОПК 5.2 В-2	
3. навыками соблюдения требований информационной безопасности		ОПК 5.2 В-3	
ОПК-5.3	Использует современные инструменты менеджмента, информационно-коммуникационные технологии и программные средства для разработки мероприятий при решении профессиональных задач	Знать:	
1. современные информационно-коммуникационные технологии		ОПК 5.3 З-1	
2. технологии электронного правительства		ОПК 5.3 З-2	
3. Характеристики государственных и муниципальных систем		ОПК 5.3 З-3	
Уметь:			

Код индикатора достижения компетенции	Формулировка индикатора достижения компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
		1. применять современные информационно-коммуникационные технологии	ОПК 5.3 У-1
		2. применять технологии электронного правительства	ОПК 5.3 У-2
		3. использовать системы для предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК 5.3 У-3
		Владеть:	
		1. современными информационно-коммуникационными технологиями	ОПК 5.3 В-1
		2. технологиями электронного правительства	ОПК 5.3 В-2
		3. навыками работы с системами для предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК 5.3 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства

Раздел 1. Основы информатики. Поиск и обработка текстовой информации				
1.	Тема 1.1. Предмет, методы и задачи дисциплины. Системное программное обеспечение	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Устный опрос
2.	Тема 1.2. Сетевые технологии	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Устный опрос Индивидуальное задание №1 Собеседование Устный опрос
3.	Тема 1.3. Программы обработки текстовой информации	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Индивидуальное задание №2 Собеседование Устный опрос
Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры				
4.	Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Устный опрос
5.	Тема 2.2. Библиотека функций	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Индивидуальное задание №3 Собеседование
6.	Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Индивидуальное задание №4 Собеседование Тестовые задания
Раздел 3. Виды представления экономической информации				
7.	Тема 3.1. Виды представления экономической информации.	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Устный опрос (вопросы, выносимые на самостоятельное обучение) Реферат, доклад.
8.	Тема 3.2. Основные этапы анализа данных Проведение анализа экономических данных.	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Индивидуальное задание №5 Устный опрос (вопросы, выносимые на самостоятельное обучение по разделам

				дисциплины)
9.	Тема 3.3. Проведение компьютерного анализа экономических данных.	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Индивидуальное задание №6 Устный опрос (вопросы, выносимые на самостоятельное обучение по разделам дисциплины) Тестовые задания
Раздел 4. Технологии хранения и обработки данных: базы данных				
10.	Тема 4.1. Основные понятия, методика проектирования баз данных в MS Access	3	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.2	Устный опрос Индивидуальное задание №7 Собеседование
11.	Тема 4.2. Построение интерфейса базы данных. Формы в MS Access	3	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Устный опрос Индивидуальное задание №7 Собеседование
12.	Тема 4.3. Отбор информации из базы данных. Запросы в MS Access.	3	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Устный опрос Индивидуальное задание №7 Собеседование
13.	Тема 4.4. Построение интерфейса базы данных. Отчеты в MS Access. Построение главной кнопочной формы.	3	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Устный опрос Индивидуальное задание №7 Собеседование
Раздел 5. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в управлении				

14.	Тема 5.1. Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе. Облачные вычисления.	3	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Устный опрос
15.	Тема 5.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом.	3	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Индивидуальное задание №8 Собеседование Устный опрос
16.	Тема 5.3. Электронное правительство.	3	ОПК-5.3 ОПК-6.2	Устный опрос

РАЗДЕЛ 2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	ПЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ
	ЛЗ	УО	ТЗ				
Р.1.Т.1.1							
Р.1.Т.1.2		1		1			
Р.1.Т.1.3		1	10	11	5		10
Р.2.Т.2.1		1		1			15
Р.2.Т.2.2		1		1	5	10	15
Р.2.Т.2.3		1	10	11	5		10
Итого: 100б		5	20	25	15	10	50
Р.3.Т.3.1		1		1			15

P.3.T.3.2		1		1			
P.3.T.3.3					5		15
P.4.T.4.1		1		1			
P.4.T.4.2		1		1			
P.4.T.4.3		1		1			
P.4.T.4.4			10	10	5		20
P.5.T.5.1							
P.5.T.5.2					5		
P.5.T.5.3			10	10		10	
Итого: 1006		5	20	25	15	10	50

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

ПЗ – практическое занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

2.1.1. Рекомендации по оцениванию индивидуальных работ обучающихся

Максимальное количество баллов*	Критерии
отлично	выставляется обучающемуся: если выполнены все пункты работы самостоятельно, без ошибок, если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.
хорошо	выставляется обучающемуся: если самостоятельно выполнены все пункты работы, допущены незначительные ошибки, если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.
удовлетворительно	выставляется обучающемуся: если самостоятельно (или с помощью преподавателя) выполнены все пункты работы, допущены грубые ошибки.
неудовлетворительно	выставляется обучающемуся: если с помощью преподавателя выполнены не все пункты работы, допущены грубые ошибки.

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Основы информатики. Поиск и обработка текстовой информации

Тема 1.2. Сетевые технологии Индивидуальное задание 1

1. Изучить портал электронного правительства: Россия, <http://www.gosuslugi.ru/>
Отчет по работе подготовить в виде презентации. В ней отразить основные направления предоставления госуслуг на национальном портале по трем основным направлениям:
 - ◆ Government to Citizen (G2C)
 - ◆ Government to Business (G2B)
 - ◆ Government to government (G2G)
2. Составить полный перечень основных услуг, которые предоставляет портал.
3. Отразить в презентации с помощью нескольких слайдов конечную услугу, которую получает пользователь. Например, по расчету пенсии, регистрации предприятия, поиска работы, получению загранпаспорта.
4. В отчете должно быть представлено не менее трех таких услуг.
5. Для оценки эффективности портала в отчете отразить такие его характеристики, как:
 - ◆ многообразие госуслуг для граждан в различных сферах – от медицины до поиска работы и образования;
 - ◆ предоставление гражданам именно конечной услуги, минуя общение с чиновниками;
 - ◆ юзабилити – удобная для пользователя структура портала, понятная система ссылок и дизайн;
 - ◆ использование технологии «единое окно»;
 - ◆ интеграция разрозненных приложений: нормативно-справочная информация, организация единой базы данных, консолидация и представление данных по запросу пользователя;
 - ◆ наличие аналитических возможностей.
6. Чем опыт исследованного Вами портала может быть полезен для разработки аналогичного ресурса для ДНР?
7. Насколько подобный ресурс необходим, на Ваш взгляд, на местном уровне? Обоснуйте свой ответ.

Тема 1.3. Программы обработки текстовой информации

Индивидуальное задание 2

Требования к оформлению индивидуальной работы

1. Индивидуальная работа должна представлять собой завершённый текстовый документ MS WORD, созданный на основе созданного студентом шаблона, количеством от 5 и более страниц печатного текста. Шаблон должен иметь имя "Фамилия студента" и размещен на электронном носителе рядом с документом.

Шаблон должен включать:

а) Стиль для основного текста контрольной работы (**стиль Ваша Фамилия – № варианта - абзац**). Параметры стиля:

- Шрифт: TimesNewRoman, Обычный, размер – 14;
- Абзац: Выравнивание – по ширине, Первая строка – отступ, 1,25; Междустрочный – полуторный.

б) Стиль для текста таблицы (**стиль Ваша Фамилия – таблица**).

Параметры стиля:

- Шрифт: TimesNewRoman, Обычный, размер – 12;
- Абзац: Выравнивание – по центру, Первая строка – нет; Междустрочный – одинарный.

в) Стиль для списка литературы (**стиль Ваша Фамилия – литература**). Параметры стиля:

- Шрифт: TimesNewRoman, Обычный, размер – 14;
- Абзац: Выравнивание – по ширине, Первая строка – отступ 1,25; Междустрочный – полуторный.
- Нумерация – нумерованный.

г) Заголовки трёхуровневой (**стиль Заголовок 1, Заголовок 2, Заголовок 3**). Параметры стилей:

3). Параметры стилей:

- Шрифт: TimesNewRoman, Полужирный, размер – 14;
- Абзац: Выравнивание – по центру, Первая строка – нет, Междустрочный – полуторный.
- Нумерация – многоуровневый список.

2. Текстовый документ должен содержать:

- Титульный лист, содержащий фамилию, имя, отчество студента, шифр академической группы, номер варианта и номер зачетной книжки, домашний адрес, Ф.И.О., звание и должность преподавателя. Форма титульного листа приведена в *Приложении 1*.
- Содержание с перечислением всех разделов и с номерами соответствующих страниц (содержание должно быть сформировано при помощи средств текстового процессора).
- Введение (краткая характеристика применяемого программного обеспечения).

- Постановка задачи (текст задания).
- Ход решения задачи с иллюстрацией промежуточных результатов и применяемых в процессе вычислений формульных выражений (раздел должен содержать минимум 2 уровня).
- Список литературы (должен быть сформирован при помощи средств текстового процессора).
- Список ключевых слов (не менее 10 слов; должен быть сформирован при помощи средств текстового процессора).

В тексте отчета должны быть:

- ссылки на литературные источники (перекрестные ссылки формируются автоматически с помощью средств текстового процессора);
- гиперссылки (на файл MS Excel);
- нумерация страниц (отображается, начиная с 3-ей страницы; вверху, по центру страницы);
- верхний колонтитул (содержащий фамилию и инициалы, шифр группы студента).

Иллюстрации формульных выражений должны быть выполнены с помощью *Специальной вставки (а не копии экрана)* и должны содержать заголовки строк и столбцов (*Замечания*).

3. Созданные файлы (DOC, XLS) помещают в архивный файл.

Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры

Тема 2.2. Библиотека функций

Индивидуальное задание 3

Табличный процессор MS Excel. Работа с массивами

Решить систему линейных уравнений методом Крамера и методом обратной матрицы. Найти разность исходной и обратной матриц.

$$\begin{cases} x_1 + 2x_2 - 3x_3 = 3; \\ 5x_1 - 2x_2 + 7x_3 = 3; \\ 5x_2 - 3x_3 = 5. \end{cases}$$

Табличный процессор MS Excel. Средства деловой графики

Построить график функции

$$y = \begin{cases} \sqrt[3]{(x-1)^2}, & x \geq 0; \\ -x, & x < 0. \end{cases}$$

Табличный процессор MS Excel. Спецификация данных

Студенты университета работали на уборке урожая. За время уборки студентам удалось собрать:

Специальность	Вид продукции	Вес (кг)
физики	вишня	735
экономисты	черешня	676
филологи	абрикос	831
филологи	вишня	701
физики	абрикос	925
экономисты	абрикос	785
филологи	черешня	900
экономисты	вишня	690

Директором сельхозфирмы установил следующие тарифы на уборке урожая:

Вид продукции	Тариф за кг
вишня	35
черешня	32
абрикос	26

ЗАДАНИЕ

1. Составить ведомость начисления заработной студентам университета. Информация о тарифах оплаты (с указанием вида валюты), таблица учета собранного урожая и ведомость начисления заработной платы должны быть расположены на разных листах книги табличного процессора. Формульные выражения, приведенные в ведомости, не должны быть привязаны к конкретному значению оклада. Тариф определяется автоматически по виду продукции.
2. Вычислить при помощи функций табличного процессора среднюю величину заработанных денег на уборке вишен.
3. Построить диаграмму собранной продукции и выплаченных за ее сборку средств.

Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные итоги

Индивидуальное задание 4

Налоговой инспекцией с целью контроля годовых доходов граждан создана картотека, карточки которой содержат следующую информацию:

1. Калининский

Крутов Сергей Игоревич, 05.04.1957 г.р., 4,8 тыс.р.

Макарова Нина Сергеевна, 16.10.1971 г.р., 10,2 тыс.р.

Макарова Елена Сергеевна, 16.10.1971 г.р., 9700 р.

2. Район Ворошиловский

Романова Инна Петровна, 11.11.1962 г.р., 14,8 тыс.р.

Борисова Ирина Викторовна, 08.07.1974 г.р., 1150 р.

3. Буденовский

Ларионов Владимир Петрович, 21.07.1951 г.р., 28,2 тыс.р.

Белов Евгений Сергеевич, 28.02.1975 г.р., 3200 грн.

Белов Иван Сергеевич, 12.08.1973 г.р., 4,1 тыс.грн.

4. Кировский

Морошкин Виктор Петрович, 22.01.1954 г.р., 18,7 тыс.грн.

Петрова Евгения Сергеевна, 17.09.1965 г.р., 8700 р.

Белова Наталья Владимировна, 09.10.1969 г.р., 3,4 тыс.р.

5. Район Ворошиловский

Иванов Петр Сергеевич, 02.09.1958 г.р., 12,5 тыс.р.

Юрьев Юрий Иванович, 24.10.1968 г.р., 2370 р.

Петрова Анна Александровна, 15.03.1964 г.р., 34,2 тыс.р.

6. Калининский

Сидоров Владимир Иванович, 01.09.1961 г.р., 25,1 тыс.р.

Ельцин Евгений Юрьевич, 18.12.1967 г.р., 5400 р.

ЗАДАНИЕ:

1. Для оперативной обработки информации составить соответствующий список и определить процентное отношение доходов граждан к среднему доходу по Донецкой области (средний доход 430 р. в месяц).
2. Определить троих граждан, имеющих наименьший доход.
3. Налоговой инспекции поступил запрос о гражданах Калининского района, годовой доход которых не выше 25000,0 р. Подготовить список в соответствии с запросом.
4. Определить граждан Ворошиловского, Кировского и Калининского районов, родившихся после 01.01.1970.
5. Определить граждан, %процент дохода которых выше среднего показателя по городу.
6. Определить средний доход граждан по каждому району.
7. Отсортировать информацию по среднему доходу граждан по каждому району
8. Построить диаграмму, отображающую % дохода граждан по каждому району.

Раздел 4. Виды представления экономической информации.

Индивидуальное задание 5

Задача

На мебельной фабрике из стандартных листов фанеры необходимо вырезать заготовки трех видов в количествах соответственно 60,40 и 5 штук. Каждый лист фанеры может быть разрезан на заготовки двумя способами. Количество получаемых заготовок при данном способе раскроя и величина отходов, которые получаются при данном способе раскроя одного листа фанеры приведены в таблице:

Вид заготовки	Количество заготовок (шт.) при раскрое	
	1-й способ	2-й способ
I	6	2
II	2	2
III	0	1
Величина отходов (кв. см.)	10	20

Норматив раскроя фанеры 1-м способом составляет 25 минут, а 2-м - 38 минут. Фабрика может нанять 2 рабочих, продолжительность рабочего дня которых составляет 8 часов. Определить, сколько листов фанеры и каким способом следует раскроить так, чтобы было получено не менее нужного количества заготовок при минимальных отходах.

Задания

1. Определить оптимальный план раскроя фанеры.
2. В полном ли объеме мебельная фабрика использует свои ресурсы? Конкретизируйте свой ответ.
3. Стоит ли предприятию увеличивать вакансии работников? Конкретизируйте свой ответ.
4. Каким образом необходимо изменить величину отходов производства для получения нового оптимального базиса?
5. В каких пределах могут изменяться правые части ограничений при сохранении оптимального раскроя (оптимального базиса)?

Раздел 2. Проведение компьютерного анализа экономических данных

Индивидуальное задание 6

Задача

Мукомольная компания смешивает различные партии имеющейся в наличии кукурузы, чтобы удовлетворить требования заказчиков. Очевидно, что точно определить параметры каждого зернышка невозможно. Поэтому в табл.1 показаны обобщенные характеристики различных партий кукурузы, которые отличаются ценой, процентным содержанием влаги.

Задания

1. Охарактеризовать совокупность данных цены.
2. Оценить взаимосвязь и взаимное влияние цены от содержания влаги.

3. Построить график зависимости цены от содержания влаги. Используя возможности Excel, подобрать наиболее подходящий тип тренда. Сделать выводы.
4. Установить функциональную зависимость между ценой и содержанием влаги. Проанализировать адекватность полученного уравнения. Сравнить результаты пунктов 3 и 4.
5. Спрогнозировать цену для содержания влаги 17%.
6. Спрогнозировать цену для содержания влаги 17%; 16%; 22% для следующих видов кукурузы.

Компания рассматривает зависимость цены за бушель еще от поврежденных зерен и посторонних примесей (табл.2).

7. Выполнить задания пунктов 2;4;5;6, учитывая зависимость цены за бушель от содержания влаги, процента поврежденных зерен и процента посторонних примесей.

Сравнить спрогнозированные результаты для цены, полученные с учётом

1) содержания влаги; 2) содержания влаги, процента поврежденных зерен и процента посторонних примесей.

Вид кук.	Содер. влаги, %	Цена за бушель,\$
1	12	1,45
2	13	1,44
3	12	1,45
4	13	1,42
5	15	1,38
6	15	1,37
7	18	1,37
8	16	1,32

Табл. 1

Вид кук.	Содер. влаги,%	Проц. повреж. зёрен	Проц. пост. прим.	Цена за бушель, \$
1	12	2	1,5	1,45
2	13	2	1	1,44
3	12	3	3	1,45
4	13	4	2	1,42
5	15	4	2	1,38
6	15	5	3	1,37
7	18	5	3	1,37
8	16	4	4	1,32
9	17	7	5	
10	16	8	3	
11	22	9	5	

Табл. 2

Раздел 3. Технологии хранения и обработки данных:

базы данных

Индивидуальное задание 7

Необходимо выполнить следующие задания:

1. Создайте файл новой базы данных с именем: *0_группа_фамилия.mdb*.
2. Разработайте структуру базы данных, и создайте в ней необходимые таблицы с соответствующими полями
(*предметная область и данные приведены ниже*).
3. Определить типы данных (счетчик, текстовый, числовой и т.п.) и описание, если нужно.
4. Установите необходимые свойства полей (размер поля, маску ввода, значение по умолчанию, ограничение и сообщение об ошибке) созданных таблиц.
5. Определите первичные ключи в созданных таблицах.
6. Определите необходимые связи между таблицами, задайте необходимые параметры обеспечения целостности данных.
7. Настройте подстановку для полей в созданных таблицах, если это необходимо.
8. Заполните созданные таблицы данными (3 склада, 7 клиентов, 17 товаров, 22 покупки)

Предметная область: Магазин одежды (*состоит из 4 классов*)

Набор данных: Номер склада, адрес, заведующий складом, телефон (маска ввода), название одежды, тип (*женский, мужской, детский*), производитель, номер склада, на котором находится, количество на складе, цена, название клиента, адрес клиента, телефон клиента (маска ввода), контактное лицо, дата покупки, количество купленной одежды, скидка.

9. **Создайте следующие запросы:**
 Отобразить информацию по покупкам, которая содержит дату покупки, название товара, название клиента, количество купленного товара, цену товара. Отсортировать названия клиентов по алфавиту;
 Отобразить всю одежду по указанному типу (*запрос с параметром*);
 Посчитать количество покупок, которую сделал каждый клиент (*итоговый запрос*);
 Посчитать стоимость каждой покупки без учета и с учетом скидки (*запрос с вычисляемым полем*);
 Посчитать общую сумму денег, которую израсходовал каждый клиент на покупку одежды (*итоговый запрос*);
 Отобразить количество каждого вида одежды на каждом складе (*перекрестный запрос*).

Раздел 5 применение web-технологий и интернет-ресурсов в управлении

Тема 5.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом

Индивидуальное задание 8

Корпоративный портал Битрикс24

ЗАДАНИЕ

1. Изучить Битрикс24.
2. Зарегистрировать свою компанию (своей фамилией).
3. Создать структуру компании.
4. Пригласить сотрудников.
5. Изучить чат и звонки.
6. Управление задачами и проектами в Битрикс24 (поставить 3-4 задачи).
7. Построить Диаграмму Ганта.
8. Изучить управление CRM.
9. Изучить бизнес-процессы в Битрикс24. Добавить и отобразить несколько бизнес-процессов.
10. Оформить отчет о проделанной работе.

2.1.2. Рекомендации по оцениванию устных ответов (устный опрос, собеседование) обучающихся

Оценка «5» - 5 баллов - ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике;
- 3) умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и применяемый инструментарий для решения задания;

Оценка «4» - 4 балла - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» - 3 балла - ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и применяемый инструментарий для решения задания;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» - 1-2 баллов - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает применяемый инструментарий для решения задания. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Контролируемые	Вопросы, выносимые на самостоятельное обучение
----------------	--

разделы (темы) учебной дисциплины	по разделам дисциплины
Раздел 1. Основы информатики. Поиск и обработка текстовой информации	
<p>Тема 1.1. Предмет, методы и задачи дисциплины. Системное программное обеспечение</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия информатики. Представления информации на компьютере. 2. Операционные системы, их назначение, примеры. Файлы и файловые системы. 3. Служебные программы, их назначение, примеры.
<p>Тема 1.2. Сетевые технологии</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и классификация компьютерных сетей. 2. Протоколы компьютерной сети. Коды передачи данных. 3. Локальные вычислительные сети (ЛВС). 4. Основные топологии ЛВС.
<p>Тема 1.3. Программы обработки текстовой информации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текстовый процессор Microsoft Word. Стиль документа: определение, встроенные стили, создание нового. 2. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные правила ввода текста. 3. Текстовый процессор Microsoft Word. Колонтитулы, сноски. 4. Текстовый процессор Microsoft Word. Перекрестные и гиперссылки. 5. Текстовый процессор Microsoft Word. Построение предметного указателя. 6. Текстовый процессор Microsoft Word. Генерация оглавления.
Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры	
<p>Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Типы данных в MS Excel. 2. Построение диаграмм и графиков.
<p>Тема 2.2. Библиотека функций</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Логические функции. 2. Функции ПРОСМОТР, СУММЕСЛИ, СЧЕТ, СЧЕТЗ, СЧЕТЕСЛИ. 3. Функции ДНЕЙ360, СЕГОДНЯ. 4. Формулы массива.
<p>Тема 2.3. Работа со списками. Промежуточные</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие списка в MS Excel, способы заполнения списка. 2. Фильтры в MS Excel. Типы фильтров. 3. Анализ списка, промежуточные итоги.

ИТОГИ	
Раздел 3. Виды представления экономической информации. Проведение компьютерного анализа экономических данных.	
Тема 3.1. Виды представления экономической информации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы решения задач при помощи средств вычислительной техники. 2. Задачи оптимизации. 3. Математическая модель задачи линейного программирования.
Тема 3.2. Основные этапы анализа данных. Проведение анализа экономических данных.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исходные данные пакета «Поиск решения». 2. Создание и корректировка исходных данных. 3. Решение задач при помощи пакета MS Excel «Поиск решения». 4. Получение различных видов отчетов. Анализ устойчивости. Приведенная стоимость и теневая цена. 5. Анализ по результатам. Дефицитность ресурса. 6. Задачи целочисленного линейного программирования и их решение.
Тема 3.3. Проведение компьютерного анализа экономических данных.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какая основная задача корреляционного анализа. 2. Что такое коэффициент корреляции. Какие значения он может принимать? 3. Какой пакет MS Excel и раздел используются для расчета коэффициента корреляции? 4. Какая основная задача регрессионного анализа? 5. Какой пакет MS Excel и раздел используются для регрессионного анализа? 6. Парная линейная регрессия. 7. Какие параметры используются для анализа адекватности уравнения линейной регрессии в MS Excel? Дать их определение. 8. Множественная линейная регрессия. 9. Расчеты прогнозных данных в MS Excel. Использование линии тренда. 10. Расчеты прогнозных данных в MS Excel. Использование функции ПРЕДСКАЗ и ТЕНДЕНЦИЯ. В чем различие?
Раздел 4. Технологии хранения и обработки данных: базы данных	
Тема 4.1. Основные понятия, методика проектирования баз данных в MS Access	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дать определение реляционной базы данных. 2. Что такое СУБД? 3. Какова структура базы данных? 4. Перечислить и прокомментировать этапы проектирования базы данных. 5. Проектирование таблиц. 6. Перечислить типы данных, свойства полей.

	<p>7. Что такое ключевые поля? Виды ключевых полей.</p> <p>8. Виды связи между таблицами. Схема данных.</p>
<p>Тема 4.2. Построение интерфейса базы данных. Формы в MS Access</p>	<p>9. Понятие о форме и ее назначения.</p> <p>10. Виды форм и их структура.</p> <p>11. Средства создания форм.</p> <p>12. Свойства формы и ее разделов.</p> <p>13. Создание сложно-подчиненных форм</p>
<p>Тема 4.3. Отбор информации из базы данных. Запросы в MS Access.</p>	<p>14. Что такое запрос?</p> <p>15. Какие различают запросы?</p> <p>16. С помощью чего можно создать запрос?</p> <p>17. Где можно посмотреть структуру запроса?</p> <p>18. Строение бланка запроса.</p> <p>19. Ввод условий отбора.</p> <p>20. Какие операторы используются для создания выражений в запросах?</p> <p>21. Какая служебная программа используется для построения сложных выражений?</p> <p>22. Группировка данных в запросах.</p> <p>23. Запросы с параметром.</p> <p>24. Запросы на изменение данных.</p>
<p>Тема 4.4. Построение интерфейса базы данных. Отчеты в MS Access. Построение главной кнопочной формы.</p>	<p>25. Генерация отчетов с помощью мастера отчетов.</p> <p>26. Конструктор отчетов. Структура отчета.</p> <p>27. Использование вычислительных полей в отчетах.</p> <p>28. Группировка данных в отчете.</p> <p>29. Печать отчетов.</p> <p>30. Создание главной кнопочной формы.</p>
<p>Раздел 5. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов в управлении</p>	

<p>Тема 5.1. Сайт. Основные понятия. Работа в HTML-редакторе. Облачные вычисления.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое World Wide Web? 2. Что такое редактор HTML? 3. Как классифицируются редакторы HTML по функциональному назначению и по возможностям? 4. Перечислить наилучшие редакторы HTML. 5. Что такое облачные вычисления? 6. Перечислить достоинства и недостатки облачных вычислений. 7. Какие виды услуг, предоставляемые облачными системами, вы знаете? 8. Как классифицируются облачные сервисы?
<p>Тема 5.2. Применение интернет-ресурсов для управления бизнесом.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое Битрикс24? 2. Зачем нужен Битрикс24? 3. Начало работы в Битрикс24. Регистрация своей компании. 4. Создание структуры компании. 5. Какие существуют способы приглашения сотрудников? 6. Как можно управлять чат и звонками? 7. Управление задачами и проектами в Битрикс24. Как добавить задачу и проект? 8. Построение Диаграммы Ганта. 9. Что такое CRM? 10. Как можно управлять CRM? 11. Что такое бизнес-процессы? 12. Как добавить и отобразить бизнес-процессы?
<p>Тема 5.3. Электронное правительство.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие подходы в современной литературе выделяются к пониманию термина «электронное правительство»? 2. Каковы задачи электронного правительства? 3. Пояснить, почему информационные ресурсы являются многоаспектным правовым явлением? 4. Каковы структура и состав Государственной системы информационных ресурсов?

2.1.3 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 1 балл.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (государственная)	Баллы	% правильных ответов
Отлично	20-18	75-100
Хорошо	17-15	51-75
Удовлетворительно	14-10	25-50
Неудовлетворительно	9 и менее	менее 25

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 2. Офисные программы. Табличные процессоры

Тема 2.1. Расчеты в электронных таблицах

1. Файл MS Excel имеет расширение:

- 1) *.exe;*
- 2) *.xls;*
- 3) *.doc;*
- 4) *.xlp.*

2. Основной элемент рабочего листа MS Excel:

- 1) *рабочая книга;*
- 2) *строка;*
- 3) *столбик;*
- 4) *ячейка.*

3. Определить тип данных, которые не обрабатываются табличным процессором MS Excel:

- 1) *текст;*
- 2) *денежный;*
- 3) *стиль;*
- 4) *дата.*

4. Блок ячеек в MS Excel имеет вид...

- 1) *A1:D5:*
- 2) *\$A\$1*
- 3) *#A#1*
- 4) *A1:D5*

5. Расчеты в MS Excel выполняются с помощью:

- 1) *мастера диаграмм;*
- 2) *мастера ярлыков;*
- 3) *мастера функций;*

4) *формулы и мастера функций.*

6. Абсолютная адресация в формульных выражениях MS Excel имеет вид...

- 1) *A1*
- 2) *\$A\$1*
- 3) *#A#1*
- 4) *A1:D5.*

7. Диаграмма в MS Excel - это:

- 1) *графическое отображение дискретной информации;*
- 2) *графическое отображение столбцов таблицы;*
- 3) *графическое отображение строк таблицы;*
- 4) *графическое отображение рабочей книги MS Excel.*

8. Для построения диаграмм в MS Excel используют...

- 1) *мастера диаграмм;*
- 2) *мастера ярлыков;*
- 3) *мастера функций;*
- 4) *формулы и мастера функций.*

9. Определите данные, которые MS Excel интерпретирует как числовые (несколько правильных ответов):

- 1) *120\$*
- 2) *01.12.02*
- 3) *01,12,02*
- 4) *12%*
- 5) *-1E + 02*
- 6) *E + 02B*

10. Формульное выражение может начинаться с (несколько правильных ответов)...

- 1) *Символ " ";*
- 2) *Символ "=";*
- 3) *Символ "-";*
- 4) *Символ "\";*
- 5) *Символ "+";*
- 6) *Символ "цифра".*
- 7)

Тема 2.2. Библиотека функций

1. Аргументы функции "ПРОСМОТР" имеют ограничения:

- 1) *Искомое_значение должно быть константой;*
- 2) *Вектор просмотра должен быть отсортирован по возрастанию;*

- 3) Вектор результата должен быть отсортирован по возрастанию;
- 4) Искомое значение должно быть абсолютной ссылкой.

2. Аргумент “условие” функции СУММЕСЛИ НЕ имеет вид:

- 1) >20 ;
- 2) $F2>5$;
- 3) $D8$;
- 4) “AAA”

3. В ячейках табличного процессора введена информация

	A	B
1	120p	12.02.01
2	12%	02,03,01
3	aa	12,5
4		
5	15\$	

Определить результат работы функции СЧЕТ(A1:B5):

- 1) 5;
- 2) 6;
- 3) 2;
- 4) 4.

4. То же для функции СЧЕТЗ(A1:B5):

- 1) 5;
- 2) 7;
- 3) 8;
- 4) 6.

5. Подсчет количества непустых ячеек, удовлетворяющих условию осуществляется при помощи:

- 1) Функции СУММЕСЛИ раздела “Математические”
- 2) Функции СУММЕСЛИ раздела “Статистические”
- 3) Функции СЧЕТЕСЛИ раздела “Математические”
- 4) Функции СЧЕТЕСЛИ раздела “Статистические”

6. Имеется следующая информация:

	A	B
1	12.02.02	14.05.02

Для определения числа дней между двумя датами применяют:

- 1) функцию ДНЕЙ360(A1:B1);

- 2) функцию $SЧЕТЗ(A1:B1)$;
- 3) $(A1:B1)$;
- 4) функцию $SЧЕТ(A1:B1)$;

7. Текущую дату(системную) и время возвращает функция:

- 1) *ДАТА*;
- 2) *ДАТАЗНАЧ*;
- 3) *ТДАТА*;
- 4) *ДАТАВ*.

8. Для умножения массивов применяется функция:

- 1) *МУМНОЖ* раздела “Математические”;
- 2) *МУМНОЖ* раздела “Ссылки и массивы”;
- 3) *ПРОИЗВЕД* раздела “Математические”;
- 4) *ПРОИЗВЕД* раздела “Ссылки и массивы”.

9. Имеется следующая информация:

	A	B	C
	1	1E-16	2E-17
	-1E-16	1	1,5E-16
	-2E-17	1E-16	1

Является ли приведенный массив единичной матрицей?

- 1) *Да*;
- 2) *Нет*.

10. Для ввода формулы массива необходимо использовать следующую комбинацию клавиш:

- 1) *CTRL+ALT+DEL*;
- 2) *CTRL+ALT+ENTER*;
- 3) *CTRL+SHIFT + ENTER*;
- 4) *CTRL+ SHIFT +ALT*;

Раздел 3. Тема 3.1. Виды представления экономической информации

1. Оптимальный план производства в задаче математического линейного программирования это:

- 1). Максимум или минимум целевой функции при выполнении всех ограничений;
- 2). Значения ресурсов, при которых достигается максимум или минимум целевой функции;

- 3). Значения коэффициентов при переменных целевой функции, при которых достигается ее максимум или минимум.
 - 4). Значения переменных, при которых достигается максимум или минимум целевой функции;
2. Значение колонки "Статус" равное "связанное" означает:
 - 1). Ресурс не дефицитный;
 - 2). Ресурс целевой;
 - 3). Ресурс дефицитный;
 - 4). Ресурс сгруппирован.
 3. Значение колонки "Допустимое увеличение" равное "1E+30" означает:
 - 1). нулевое значение;
 - 2). бесконечность;
 - 3). возможно увеличение первого ограничения на +30;
 - 4). изменение ограничения невозможно;
 4. Анализ устойчивости решения в зависимости от изменения правой части ограничений выполняется при помощи:
 - 1). Первой таблицы отчета по устойчивости;
 - 2). Третьей таблицы отчета по устойчивости;
 - 3). Вторая таблица отчета по результатам;
 - 4). Второй таблицы отчета по устойчивости.
 5. Анализ устойчивости решения в зависимости от изменения коэффициентов функции цели выполняется при помощи:
 - 1). Первой таблицы отчета по пределам;
 - 2). Первой таблицы отчета по устойчивости;
 - 3). Второй таблицы отчета по устойчивости;
 - 4). Третьей таблицы отчета по устойчивости.
 6. Пакет "Поиск решения" выводит отчет на:
 - 1). На нескольких существующих рабочих листах;
 - 2). Текущем рабочем листе;
 - 3). Новом рабочем листе;
 - 4). Рабочем листе новой книги.
 7. При получении целочисленного решения возможен вывод:
 - 1). Вывод отчетов невозможен;
 - 2). Отчета по пределам;
 - 3). Отчета по устойчивости;
 - 4). Отчета по результатам.
 8. Значение функции цели изменяется при изменении правой части ограничения, если не равно нулю значение в соответствующей строке колонки:
 - 1). "Нормируемая стоимость";
 - 2). "Статус";

- 3). "Теневая цена";
- 4). "Разница".

9. Известно, что объем выпуска продукции предприятием составляет 1600 единиц. Для обеспечения рентабельности работы предприятия необходимо, чтобы объем реализации второго вида продукции составлял не более 15% общего объема реализации предприятия. Ограничение, описывающее указанное условие имеет вид:

- 1). $x_2 \geq 15\%$
- 2). $x_2 \leq 240$;
- 3). $x_2 \leq 15\%$;
- 4). $x_2 \leq 0,15$;

10. Дайте правильную интерпретацию следующей информации

Изменяемые ячейки

Ячейка	Имя	Результ. значение	Нормир. стоимость	Целевой Коэффициент	Допустимое Увеличение	Допустимое Уменьшение
...	X	...	...	...	...	...
\$B\$4		215	0	7	8	1
...	

- 1). Объем выпуска рассматриваемой продукции может изменяться в пределах [216;223] без изменения функции цели;
- 2). Стоимость единицы рассматриваемой продукции может изменяться в пределах [216;223] без изменения оптимального плана;
- 3). Стоимость единицы рассматриваемой продукции не может изменяться без изменения оптимального плана;
- 4). Стоимость единицы рассматриваемой продукции может изменяться в пределах [6;15] без изменения оптимального плана.

11. Дайте правильную интерпретацию следующей информации

Ограничения

Ячейка	Имя	Результ. значение	Теневая Цена	Ограничение Правая часть	Допустимое Увеличение	Допустимое Уменьшение
...	левая часть	...	...	...	...	...
\$D\$7	левая часть	240	3,8	240	23,95	50
...	левая часть	...	...	...	...	...

- 1). Запасы рассматриваемого ресурса можно увеличить на 23,95, функция цели при этом увеличится на $23,95 \cdot 3,8$;
- 2). Запасы рассматриваемого ресурса не могут быть больше 23,95;
- 3). Запасы рассматриваемого ресурса могут изменяться в пределах [23,95;50];
- 4). Запасы рассматриваемого ресурса можно увеличить на 23,95, функция цели при этом не изменится.

Раздел 3. Тема 3.2. Проведение компьютерного анализа экономических данных

1. Чтобы определить параметры тесноты вероятностной связи между случайными величинами надо рассчитать
 - 1). числовые характеристики;
 - 2). коэффициент корреляции;
 - 3). парную линейную регрессию;
 - 4). множественную линейную регрессию.
2. Парная линейная регрессия применяется для того, чтобы
 - 1). всесторонне охарактеризовать совокупность данных;
 - 2). определить параметры тесноты вероятностной связи между случайными величинами надо рассчитать;
 - 3). получить функциональную зависимость между двумя величинами;
 - 4). получить функциональную зависимость некоторой зависимой величины от совокупности нескольких независимых переменных.
3. Множественная линейная регрессия применяется для того, чтобы
 - 1). всесторонне охарактеризовать совокупность данных,
 - 2). определить параметры тесноты вероятностной связи между случайными величинами;
 - 3). получить функциональную зависимость между двумя величинами;
 - 4). получить функциональную зависимость некоторой зависимой величины от совокупности нескольких независимых переменных.
4. Для анализа адекватности полученного уравнения линейной регрессии используется квадрат коэффициента множественной корреляции (R -квадрат), который
 - 1). оценивает тесноту вероятностной связи между зависимой и независимой переменными;
 - 2). показывает, разброс какой части полученных экспериментальных данных соответствует полученному уравнению линейной регрессии;
 - 3). подтверждает или опровергает гипотезу о существовании линейной зависимости;
 - 4). используется для оценки значимостей коэффициента при неизвестной и свободного члена полученной линейной зависимости.
5. Для анализа адекватности полученного уравнения линейной регрессии используется критерий Фишера (F -статистика), который
 - 1). оценивает тесноту вероятностной связи между зависимой и независимой переменными;
 - 2). показывает, разброс какой части полученных экспериментальных данных соответствует полученному уравнению линейной регрессии;
 - 3). подтверждает или опровергает гипотезу о существовании линейной зависимости;
 - 4). используется для оценки значимостей коэффициента при неизвестной и свободного члена полученной линейной зависимости.

6. Для анализа адекватности полученного уравнения линейной регрессии используется критерий Стьюдента (t-статистика), который
- 1). оценивает тесноту вероятностной связи между зависимой и независимой переменными;
 - 2). показывает, разброс какой части полученных экспериментальных данных соответствует полученному уравнению линейной регрессии;
 - 3). подтверждает или опровергает гипотезу о существовании линейной зависимости;
 - 4). используется для оценки значимостей коэффициента при неизвестной и свободного члена полученной линейной зависимости.

7. Функция ПРЕДСКАЗ используется для
- 1). всесторонней характеристики совокупности данных;
 - 2). получения уравнения регрессии;
 - 3). расчета одного прогнозного значения;
 - 4). расчета одного или массива прогнозных значений.

8. Функция ТЕНДЕНЦИЯ используется для
- 1). всесторонней характеристики совокупности данных;
 - 2). получения уравнения регрессии;
 - 3). расчета одного прогнозного значения;
 - 4). расчета одного или массива прогнозных значений.

9. В результате выполнения команды **Регрессия**, получились результаты:

	<i>Станд</i>			
	<i>Коэффициенты</i>	<i>артная ошибка</i>	<i>t-статистика</i>	<i>P-Значение</i>
	920,2346	167,13	5,50605	0,005
Y-пересечение	52	13641	6011	307009
Содерж. двуокиси углерода	471,7102	184,17	2,56119	0,062
Степень запыленности	883	5954	3674	558959
	-	255,06	-	0,528
	175,7266916	71833	0,688942769	739051

Уравнение регрессии имеет вид:

- 1). $Y = 471,7103 x1 - 175,7267 x2 + 920,2347$
- 2). $Y = 471,7103 x1 + 920,2347 x2 - 175,7267$
- 3). $Y = 920,2347 x1 + 471,7103 x2 - 175,7267$
- 4). $Y = 920,2347 x1 + 471,7103 x2 + 175,7267$.

2.1.4. Рекомендации по оцениванию рефератов.

Максимальное количество баллов*	Критерии
отлично	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее

	актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
хорошо	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
неудовлетворительно	тема реферата не полностью раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или непонимание тематики реферата.

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Темы рефератов по темам дисциплины
Раздел 1. Современное состояние информационных технологий и их роль в управлении	
Тема 1.1. Информационные системы и технологии, их классификация	1. Понятие информационного ресурса и информатизации 2. Понятие и классификация информационных систем 3. Информационная технология – главная составная часть информационной системы
Тема 1.2. Современные подходы в	4. Назначение и состав АРМ конечного пользователя информационной системы

разработке и внедрении информационных систем	5. Проектирование: принципы и методы создания ИС 6. Корпоративные информационные системы 7. Нейросетевые технологии 8. Искусственный интеллект 9. Информационная технология экспертных систем 10. Характеристика MRP/ERP систем
--	--

3.4. Рекомендации по оцениванию докладов.

Максимальное количество баллов*	Критерии
отлично	выставляется обучающемуся: 1. при более расширенном (по отношению к лекционному материалу) раскрытии вопроса 2. при понимании докладываемой информации 3. при умении доносить информацию аудитории 4. при наличии презентации.
хорошо	выставляется обучающемуся: 1. при раскрытии вопроса, но без наличия новой информации 2. понимание информации 3. умение доносить информацию аудитории
удовлетворительно	выставляется обучающемуся: 1. при не полном раскрытии вопроса и без наличия новой информации.

* Представлено в таблице 2.1.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятия информатики. Представления информации на компьютере.
2. Операционные системы, их назначение, примеры. Файлы и файловые системы.
3. Служебные программы, их назначение, примеры.
4. Назначение и классификация компьютерных сетей.
5. Протоколы компьютерной сети. Коды передачи данных.
6. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Основные топологии ЛВС.
7. Текстовый процессор Microsoft Word. Стиль документа: определение, встроенные стили, создание нового.
8. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные правила ввода текста.
9. Текстовый процессор Microsoft Word. Колонтитулы, сноски.
10. Текстовый процессор Microsoft Word. Перекрестные и гиперссылки.

11. Текстовый процессор Microsoft Word. Построение предметного указателя.
12. Текстовый процессор Microsoft Word. Генерация оглавления.
13. Текстовый процессор Microsoft Word. Понятие шаблона. Создание документа на основе шаблона.
14. Типы данных в MS Excel.
15. Построение диаграмм и графиков.
16. Логические функции.
17. Функции ПРОСМОТР, СУММЕСЛИ, СЧЕТ, СЧЕТЗ, СЧЕТЕСЛИ.
18. Функции ДНЕЙ360, СЕГОДНЯ.
19. Формулы массива.
20. Понятие списка в MS Excel, способы заполнения списка.
21. Фильтры в MS Excel. Типы фильтров.
22. Анализ списка, промежуточные итоги.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. В чем отличие понятий «данные» и «информация»?
2. Как связаны понятия «информационные системы» и «информационные технологии»?
3. В зависимости от чего классифицируются информационные системы?
4. На какие основные группы подразделяются информационные технологии?
5. Что понимают под проектированием информационных систем, какие различают методы их проектирования?
6. Что такое жизненный цикл информационной системы?
7. Перечислить этапы создания информационных систем.
8. Дать характеристику MRP/ERP систем.
9. Какие информационные технологии относятся к интеллектуальным?
10. Анализ устойчивости. Приведенная стоимость и теневая цена.
11. Анализ по результатам. Дефицитность ресурса.
12. Какая основная задача корреляционного анализа.
13. Что такое коэффициент корреляции. Какие значения он может принимать?
14. Какой пакет MS Excel и раздел используются для расчета коэффициента корреляции?
15. Какая основная задача регрессионного анализа?
16. Какой пакет MS Excel и раздел используются для регрессионного анализа?
17. Какие параметры используются для анализа адекватности уравнения линейной регрессии в MS Excel? Дать их определение.
18. Расчеты прогнозных данных в MS Excel. Использование линии тренда.
19. Расчеты прогнозных данных в MS Excel. Использование функции ПРЕДСКАЗ и ТЕНДЕНЦИЯ. В чем различие?
20. Дать определение реляционной базы данных.
21. Что такое СУБД?
22. Какова структура базы данных?
23. Перечислить и прокомментировать этапы проектирования базы данных.
24. Проектирование таблиц.
25. Перечислить типы данных, свойства полей.
26. Что такое ключевые поля? Виды ключевых полей.
27. Виды связи между таблицами. Схема данных.
28. Понятие о форме и ее назначения.
29. Виды форм и их структура.
30. Средства создания форм.
31. Свойства формы и ее разделов.

32. Создание сложно-подчиненных форм
33. Что такое запрос?
34. Какие различают запросы?
35. С помощью чего можно создать запрос?
36. Где можно посмотреть структуру запроса?
37. Строение бланка запроса.
38. Ввод условий отбора.
39. Какие операторы используются для создания выражений в запросах?
40. Какая служебная программа используется для построения сложных выражений?
41. Группировка данных в запросах.
42. Запросы с параметром.
43. Запросы на изменение данных.
44. Генерация отчетов с помощью мастера отчетов.
45. Конструктор отчетов. Структура отчета.
46. Использование вычислительных полей в отчетах.
47. Группировка данных в отчете.
48. Печать отчетов.
49. Создание главной кнопочной формы.
50. Что такое World Wide Web?
51. Что такое редактор HTML?
52. Как классифицируются редакторы HTML по функциональному назначению и по возможностям?
53. Перечислить наилучшие редакторы HTML.
54. Что такое облачные вычисления?
55. Перечислить достоинства и недостатки облачных вычислений.
56. Какие виды услуг, предоставляемые облачными системами, вы знаете?
57. Как классифицируются облачные сервисы?
58. Что такое Битрикс24?
59. Зачем нужен Битрикс24?
60. Начало работы в Битрикс24. Регистрация своей компании.
61. Создание структуры компании.
62. Какие существуют способы приглашения сотрудников?
63. Как можно управлять чат и звонками?
64. Управление задачами и проектами в Битрикс24. Как добавить задачу и проект?
65. Построение Диаграммы Ганта.
66. Что такое CRM?
67. Как можно управлять CRM?
68. Что такое бизнес-процессы?
69. Как добавить и отобразить бизнес-процессы?
70. Какие подходы в современной литературе выделяются к пониманию термина «электронное правительство»?

71. Каковы задачи электронного правительства?
72. Пояснить, почему информационные ресурсы являются многоаспектным правовым явлением?
73. Каковы структура и состав Государственной системы информационных ресурсов?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**
Профиль «**Менеджмент непроеизводственной сферы**»
Кафедра информационных технологий
Учебная дисциплина «**Цифровые технологии в менеджменте**»
Курс 2 Семестр 3 Форма обучения заочная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

Теоретические вопросы

1. Как связаны понятия «информационные системы» и «информационные технологии»?
2. Перечислить и прокомментировать этапы проектирования базы данных.
3. Каковы задачи электронного правительства?

Практическое задание

Экзаменатор: _____

Утверждено на заседании кафедры «____» _____ 20__ г. (протокол
№ _____ от «____» _____ 20__ г.)

Зав.кафедрой: _____ Н.В. Брадул