

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 28.06.2024 15:20:32
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02

"Управленческий учет (продвинутый уровень)"

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация

магистр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

5 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель(и):

д-р экон. наук, зав.каф.

_____ Ю.Л. Петрушевский

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Т.Н. Кондрашова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управленческий учет (продвинутый уровень)" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 29.03.2021 г. № 01-3037).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/4.

Срок действия программы: 20242027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от 29.03.2024 № 9

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор Петрушевский

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор Петрушевский Ю.Л.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование теоретических знаний и практических навыков организации управленческого учета предпринимательской деятельности, по подготовке, представлению и использованию информации для оперативного управления предприятием, контроля оценки результатов его работы, для принятия управленческих решений, планирования и координации развития предприятия.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование системы знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью, ориентированной на достижение краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных целей предприятия;

Комплексное рассмотрение вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимых для внедрения в практику управления современных методов управленческого учета;

Исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для организации управленческого учета и отвечающей современным требованиям;

Обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам и необходимой для осуществления функций

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

1.3.1. Дисциплина "Управленческий учет (продвинутый уровень)" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Финансовый учет источников формирования имущества организации

Микроэкономика (продвинутый уровень)

Финансовый учет имущества организации

Организация учета

Стандарты аудита: теория и практика применения

Риск-менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Управленческий учет (продвинутый уровень)" выступает опорой для следующих элементов:

Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-2.1: Осуществляет планирование, измерение и контроль деятельности подразделений организации в условиях риска и неопределенности

Знать:

Уровень 1 | отечественный и зарубежный опыт применения современных направлений в управленческом учете. Принципы, методы и технологии бюджетирования расходов и управления инвестиционными проектами

Уровень 2 | отечественный и зарубежный опыт применения современных направлений в управленческом учете. Знаком с принципами, методы и технологии бюджетирования расходов и управления инвестиционными проектами

Уровень 3 | в кратце знаком с отечественным и зарубежным опытом применения современных направлений в управленческом учете. незначительные знания принципов, методов и технологий бюджетирования расходов и управления инвестиционными проектами

Уметь:

Уровень 1 | применять современные направления управленческого учета. Планировать, измерять и контролировать деятельность подразделений организации в условиях риска и неопределенности. Применять методы оценки эффективности инвестиционных проектов, влияния инфляции на оценку инвестиций. Ранжовать инвестиционные проекты

Уровень 2 | применять современные направления управленческого учета с незначительными ошибками. Планировать, измерять и контролировать деятельность подразделений организации в условиях риска и неопределенности с незначительными ошибками. Применять методы оценки эффективности инвестиционных проектов, влияния инфляции на оценку инвестиций с незначительными ошибками. Путается в ранжовании инвестиционные проекты

Уровень 3	применять современные направления управленческого учета на низком уровне. Планировать, измерять и контролировать деятельность подразделений организации в условиях риска и неопределенности на низком уровне. Применять методы оценки эффективности инвестиционных проектов, влияния инфляции на оценку инвестиций с ошибками. С ошибками ранжирует инвестиционные проекты
Владеть:	
Уровень 1	демонстрирует применение современных направлений управленческого учета. Осуществляет планирование, измерение и контроль деятельности подразделений организации в условиях риска и неопределенности. Демонстрирует применение методов оценки эффективности инвестиционных проектов, влияния инфляции на оценку инвестиций. Ранжирует инвестиционные проекты
Уровень 2	применяет современные подходы в управленческом учете. Осуществляет планирование, измерение и контроль деятельности подразделений организации в условиях риска и неопределенности с незначительными ошибками. Оценивает эффективность инвестиционных проектов, влияния инфляции на оценку инвестиций с незначительными ошибками. С незначительными ошибками ранжирует инвестиционные проекты
Уровень 3	Демонстрирует на низком уровне навыки применять современные направления в управленческом учете. Осуществляет планирование, измерение и контроль деятельности подразделений организации в условиях риска и неопределенности на низком уровне. демонстрирует на низком уровне умение применять методы оценки эффективности инвестиционных проектов. С ошибками оценивает влияние инфляции на оценку инвестиций. С ошибками ранжирует инвестиционные проекты
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-2.1: Характеризует современные направления и технологии в управленческом учете, выбирает способы и методы управления проектной деятельностью</i>	
Знать:	
Уровень 1	порядок управления проектами, методы и инструменты для обработки данных финансового и нефинансового характера
Уровень 2	подходы к управлению проектами, методам и инструментам для обработки данных финансового и нефинансового характера
Уровень 3	управление проектами, также методы и инструменты для обработки данных финансового и нефинансового характера на низком уровне
Уметь:	
Уровень 1	выбирает способы и методы управления проектной деятельностью
Уровень 2	способен выбирать способы и методы управления проектной деятельностью
Уровень 3	выбирает способы и методы управления проектной деятельностью с ошибками
Владеть:	
Уровень 1	характеризует современные направления и технологии в управленческом учете
Уровень 2	характеризует современные направления и технологии в управленческом учете с ошибками
Уровень 3	характеризует современные направления и технологии в управленческом учете на низком уровне

В результате освоения дисциплины "Управленческий учет (продвинутый уровень)"

3.1	Знать:
	управление рисками хозяйственной деятельности организации;
	методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;
	принципы, методы и технологии управления организацией и повышения эффективности ее работы;
	принципы бюджетирования и контроля расходов;
	передовой российский и зарубежный опыт в области управленческого учета
3.2	Уметь:
	собирать информацию из различных источников;
	систематизировать различные виды информации;
	анализировать и обобщать полученную информацию и формулировать выводы по итогам;

	выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на деятельность аудиторской организации и ее подразделений, разрабатывать способы минимизации рисков;
	анализировать и оценивать эффективность использования различных ресурсов, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования;
	прогнозировать последствия принятия решений
3.3 Владеть:	
	долгосрочное и краткосрочное бюджетирование, организация подготовки и утверждение финансовых и бухгалтерских документов организации;
	управление текущей деятельностью организации;
	координация и контроль реализации различных направлений деятельности и проектов аудиторской организации, расходования ресурсов
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управленческий учет (продвинутый уровень)" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управленческий учет (продвинутый уровень)" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретико-методические основы формирования системы управленческого учёта						
Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета /Лек/	3	2	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Теоретические основы управленческого учета /Ср/	3	18	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Затраты и их классификация в управленческом учете /Сем зан/	3	2	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Затраты и их классификация в управленческом учете /Ср/	3	16	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

				Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3		
Раздел 2. Методика и методы организации управленческого учёта						
Тема 2.1. Организация системы управленческого учета на предприятии /Лек/	3	2	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Организация системы управленческого учета на предприятии /Ср/	3	18	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности /Сем зан/	3	2	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности /Ср/	3	16	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции /Лек/	3	2	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции /Ср/	3	24	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Анализ зависимости «затраты – объем производства – прибыль» /Сем зан/	3	2	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Анализ зависимости «затраты – объем производства – прибыль» /Ср/	3	18	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Практический опыт внедрения управленческого учёта						
Тема 3.1. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений /Сем зан/	3	2	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	

Тема 3.1. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений /Ср/	3	18	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Опыт организации управленческого учета за рубежом и его применение в отечественной практике /Лек/	3	2	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3	0	
Тема 3.2. Опыт организации управленческого учета за рубежом и его применение в отечественной практике /Ср/	3	23	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3	0	
По всем темам дисциплины /Конс/	3	4	ПКс-2.1 УК-2.1	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся(СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме расчетного задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ю. Л. Петрушевский	Управленческий учёт (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной /	Донецк : ГОУВПО «ДОНАУИГС», 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		заочной форм обучения (227 с.)	
Л1.2	Леонова, Л. А.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие (132 с.)	Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020
Л1.3	Карпова, Т. П.	Управленческий учет : учебник для вузов (351 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.4	Друри, Колин	Управленческий и производственный учет : учебный комплекс для студентов вузов (1423 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Этрилл, П., Маклейни, Э.	Финансовый менеджмент и управленческий учет : для руководителей и бизнесменов (648 с.)	Москва : Альпина Паблишер, 2020
Л2.2	Брянцева, Т. А.	Управленческий учет и учет персонала: учебное пособие (263 с.)	Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020
Л2.3	Ковалева, Т. Н., Атабиева, Е. Л.	Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие (194 с.)	Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2019
Л2.4	Чернобай, Н. Б.	Управленческий учет в организациях : учебное пособие для вузов (75 с.)	Ставрополь : Секвойя, 2019
Л2.5	Минева, Н. Н.	Управленческий учет: учебно-методическое пособие (60 с.)	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю. Л. Петрушевский, Т. А. Панова	Управленческий учёт (продвинутый уровень): методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (57 с.)	Донецк : ГОУВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Ю. Л. Петрушевский, Т. А. Панова	Управленческий учёт (продвинутый уровень): методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (34 с.)	Донецк : ГОУВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	Ю.Л. Петрушевский	Управленческий учет (продвинутый уровень) : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика всех форм обучения (187 с.)	Донецк : ФГБОУВО «ДОНАУИГС», 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиотека бухгалтерского учета	http://www.pro-u4ot.info
Э2	Учебно-методические материалы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	http://bibliotekad.ucoz.ua/

ЭЗ	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К.Крупской	http://www.library.donetsk.ua/
4.3. Перечень программного обеспечения		
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <p>Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, офисных программ; организация взаимодействия с обучающимися посредством: электронной почты, видеоконференцсвязи, платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, чатов; компьютерное тестирование, дистанционные занятия, подготовка проектов с использованием электронного офиса.</p> <p>Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий) либо многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, где выложено всё обеспечение дисциплины, задания для самостоятельного решения, контрольные задания. Выполненные индивидуальные задания обучающиеся могут сдать преподавателю лично, либо отправить по почте, либо выполнять в Moodle.</p> <p>Обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в читальном зале (компьютерном классе) с выходом в Интернет где используется лицензионное программное обеспечение: Операционная система «Windows 8.1 Профессиональная»; ПО «Microsoft Office 2010»; Интернет браузеры «Mozilla» «Firefox», « Internet Explore»; ПО «Антивирус Касперского».</p>		
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
<p>Электронный каталог изданий ФГБОУВО «ДОНАУИГС» – http://unilib.dsum.internal/ Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской – http://www.lib-dpr.ru/ Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» – https://cyberleninka.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – http://ipr-ras.ru</p>		
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины		
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 401 учебный корпус № 3/а - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).</p> <p>Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:</p> <p>читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.</p> <p>Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL).</p>		

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ

1. Дайте определение управленческому учету, его предмет и объект.
2. Какие цели реализует управленческий учет.
3. Назовите основные отличия управленческого учета от финансового.
4. Перечислите основные методы, применяемые в управленческом учете
5. Охарактеризуйте функции управленческого учета.
6. Какие основные задачи решаются в рамках формирования и использования системы управленческого

учета ?

7. Что такое издержки (затраты) производства? Как они соотносятся с расходами предприятия?
8. Как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли?
9. Какова классификация затрат для принятия решения и планирования?
10. Дайте определение пропорциональных, дегрессивных и регрессивных затрат.
11. Какие расходы называют косвенными? Каков их состав?
12. Что называют местом возникновения и носителем затрат?
13. Что такое производственные и периодические затраты?
14. Что понимают под организацией управленческого учета?
15. Какие элементы включает в себя план организации управленческого учета? Дайте краткую характеристику.
16. Дайте определение понятию «график документооборота».
17. Раскройте сущность централизованной и децентрализованной системы управления? Дайте краткую характеристику.
18. Дайте определение понятию «центр ответственности»
19. Какие основные типы центров ответственности вы знаете? Охарактеризуйте их.
20. Какие этапы предусматривает формирование системы организационного обеспечения управленческого учета на основе центров ответственности?
21. В чем состоит цель учета по центрам ответственности?
22. Какие задачи, решаемые посредством выделения центров ответственности, можно выделить?
23. Раскройте сущность принципа «управление по исключениям».
24. Сколько существует способов организации системы управленческого учёта? Дайте краткую характеристику.
25. В чем заключается сущность автономного способа построения системы счетов управленческого учета?
26. В чем сущность бюджетирования и его особенности?
27. Назовите три основные характеристики бюджета затрат и результатов деятельности предприятия.
28. Какие методы применяются при составлении общей сметы (бюджета) затрат предприятия?
29. Что такое гибкий бюджет?
30. Как могут использоваться сметы бюджетирования для контроля затрат организации?
31. Каким образом бюджетирование помогает принятию управленческих решений?
32. Расскажите об основных принципах формирования системы управленческого учета.
33. Опишите специфические особенности системы управленческой отчетности.
34. Какими бывают формы отчетов в управленческом учете? Опишите их.
35. Как именно управленческая отчетность выделяется по временному периоду?
36. Проанализируйте функции и принципы учета затрат.
37. Использование нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.
38. Нормативный метод в управлении затратами.
39. Система стандарт-кост в учете затрат.
40. Назовите основные методы анализа зависимости «затраты – объем – прибыль» и дайте краткую характеристику каждому из них.
41. Дайте определение маргинальному доходу.
42. Дайте определение понятиям безубыточности и точки безубыточности.
43. Различают две основные системы управленческого учета. Перечислите их и дайте краткое определение.
44. Графический метод. Определите сущность данного метода анализа.
45. Охарактеризуйте метод уравнений. В чем его отличия от графического метода анализа?
46. Что такое эффект леввериджа?
47. Дайте определение запасу финансовой устойчивости.
48. Перечислите основные особенности производственного леввериджа.
49. Назовите основные классификационные признаки управленческих решений.
50. В чем заключается сущность принятия решения на основе анализа зависимости «затраты – объем – прибыль».
51. Опишите методику расчета уровня маржинальной прибыли.
52. На чем основано принятие решения о целесообразности дополнительных заказов? Охарактеризуйте каждый из вариантов.
53. В чем заключается ключевой аспект при принятии решений по инвестиционным проектам.
54. Для чего необходимо калькулировать себестоимость продукции?
55. В чем сущность модели «директ-костинг»? Какие вы знаете разновидности этой модели?
56. В чем заключается основной принцип системы «стандарт-костинг»? Опишите методику расчета и анализа отклонений данной модели.

57. В чем особенность сущности системы JIT «Just – in – time» и какой основной принцип при этом задействуется?
58. Расскажите о преимуществах взаимодействия как единой модели систем таргет-костинг и кайзен-костинг.
59. Activity Based Costing: перечень и типы рабочих операций в процессе управления затратами.
60. Сущность концепции учета затрат жизненного цикла Life Cycle Costing? Каковы основные причины для перехода на эту модель?

Перечень экзаменационных вопросов по дисциплин

«Управленческий учёт (продвинутый уровень)»

1. Экономическая сущность управленческого учета
2. Система учета фактической себестоимости в управленческой бухгалтерии
3. Предмет и метод управленческого учета
4. Экономическая сущность калькулирования, виды калькуляций, используемых в управленческом учете
5. Предпосылки организации управленческого учета в отечественной практике
6. Цели и функции бюджетов, их взаимосвязь с управленческим учетом
7. Принципы управленческого учета
8. Характеристика нормативного метода учета затрат и калькулирования в управленческом учете
9. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет
10. Понятие и виды бюджетирования, его роль и функции в управленческом учете.
11. Производственный учет как составная часть управленческого учета
12. Отраслевые особенности технологии производства и их влияние на организацию управленческого учета
13. Затраты как один из основных объектов управленческого учета
14. Учет и распределение общехозяйственных расходов в системе управленческого учета
15. Характеристика экономических категорий: затраты, объект учёта затрат, объект калькулирования
16. Основные концепции снижения затрат на основе использования инструментов управленческого учета
17. Калькуляционная концепция управленческого учета.
18. Выбор оптимальной стратегии в управлении прибылью, затратами в условиях управленческого учета
19. Характеристика взаимосвязи и отличий управленческого и финансового учета.
20. Характеристика методов исчисления себестоимости в системе управленческого учета
21. Характеристика центров финансовой ответственности в управленческом учете
22. Требования к внутренней отчетности по результатам управленческого учета
23. Основные подходы к классификации затрат в управленческом учете
24. Характеристика системной технологии управленческого учета
25. Факторы, влияющие на выбор системы учета затрат на производство
26. Сущность, значение и правила построения внутренней сегментарной отчетности
27. Классификация затрат для целей контроля и регулирования издержек.
28. Анализ безубыточности производства и его значение в управленческом учете
29. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и возможность выбора системы управленческого учета на предприятии.
30. Основные признаки классификации систем учета затрат в управленческой бухгалтерии
31. Взаимосвязь управленческого учета и ценообразования.
32. Планирование ассортимента выпуска и реализации продукции на основе инструментов управленческого учета
33. Основы управленческого учета в международной практике учета.
34. Роль трансфертной цены в управленческом учете.
35. Стандартизация управленческого учета в международной практике
36. Возможные варианты организации управленческого учёта: автономная и интегрированная системы
37. Принцип системности в управленческом учете.
38. Использование приемов нормативного метода учет затрат в управленческом учете
39. Стандартизация управленческого учёта в организации.
40. Методы учета затрат и методы калькулирования, Сфера их применения
41. Характеристика объектов управленческого учета и их взаимосвязь с объектами бухгалтерского (финансового учета).
42. Характеристика автономного варианта организации управленческого учета
- 43.

44. Группировка методов расчета себестоимости в управленческом учете.
45. Особенности учета расходов организации в условиях метода «директ-костинг»
46. Характеристика функций и принципов управленческого учета.
47. Влияние технологии производства на организацию управленческого учета.
48. Отличительные особенности приемов и способов ведения управленческого учета.
49. Приемы распределения результатов управленческого учета в разрезе объектов управления
50. Функциональность управленческого учета в рыночной экономике.
51. Перспективные приемы учета косвенных расходов в управленческом учете.

5.2. Темы письменных работ

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»

1. Общие принципы организации управленческого учета.
2. Этапы развития и формирования системы управленческого учета на предприятиях.
3. Характеристика систем учета, которые применяются в зарубежных странах.
4. Затраты и доходы - важные объекты управленческого учета.
5. Поведение и функции затрат.
6. Себестоимость продукции, принципы и критерии ее формирования.
7. Современные методы учета затрат на производство.
8. Способы калькулирования себестоимости продукции.
9. Система «стандарт-кост» – особенности учета затрат и калькулирования себестоимости и преимущества их использования.
10. Система учета и калькулирования себестоимости по полным затратам.
11. Учет непрямых затрат и порядок отнесения их на себестоимость продукции.
12. Учет затрат вспомогательных производств и порядок распределения услуг.
13. Учет непроизводственных затрат.
14. Калькулирование себестоимости продукции по видам деятельности (ABC-метод).
15. Система учета и калькулирования по неполным затратам.
16. Особенности определения финансового результата в системах учета и калькулирования себестоимости продукции по полным и неполным затратам.
17. Поведение расходов и анализ безубыточности.
18. Методы анализа взаимосвязи «затраты – объем – прибыль».
19. Использование информации в управленческом учете для принятия решений в процессе снабжения.
20. Информация как важный фактор для принятия управленческих решений в процессе производства.
21. Принятие управленческих решений на базе полученной информации в процессе реализации.
22. Принятие инвестиционных решений на основе данных управленческого учета.
23. Бюджетирование в системе управленческого учета.
24. Разработка основного (генерального) плана и согласование его элементов.
25. Управление запасами предприятия в системе управленческого учета.
26. Подходы к управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
27. Управленческий учёт и контроль денежных средств предприятия.
28. Учет и контроль затрат и доходов за центрами ответственности.
29. Понятие и использование трансфертного ценообразования на предприятиях.
30. Основные направления развития управленческого учета
31. Формирование системы стратегического управленческого учёта на предприятии.
32. Методики и методы, применяемые в стратегическом управленческом учёте
33. Роль стратегического управленческого учёта в долгосрочном развитии бизнеса
34. Информационные потребности стратегического управленческого учёта
35. Разработка систем стратегического управленческого учёта

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управленческий учет (продвинутый уровень)" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управленческий учет (продвинутый уровень)" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя:

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру

измерения уровня знаний и умений обучающегося.

3. Расчетные задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.

4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

5. Контроль знаний по разделу - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

6. Научная составляющая - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публикацию полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы в виде научной статьи или тезисов.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУВО "ДОНАМИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках лекционных занятий. Конспектирование лекций рекомендуется вести в специально отведенной для этого тетради. В конце каждой лекции озвучивается список дополнительной литературы, которую необходимо изучить для более полного представления об исследуемом вопросе.

Семинарские занятия по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» проводятся с целью приобретения практических навыков формирования, составления и представления отчетности по аудиторским проверкам. Для решения практических задач также рекомендуется вести специальную тетрадь.

Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала. Для закрепления навыков, полученных на семинарском занятиях, необходимо обязательно дома выполнить домашнее задание.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;

3) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;

4) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену. Основными функциями экзамена являются: обучающая, оценочная и воспитательная. При подготовке к экзамену обучающийся повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Обучающемуся останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный

материал.