

Документ подписан в системе Электронный документооборот  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Елена Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 02.07.2024 18:45:10  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Финансово-экономический**

**Кафедра**

**Финансов**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Б2.О.02(П)**

**Технологическая практика**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль "Финансы и кредит"**

**Квалификация** *бакалавр*

**Форма обучения** *очно-заочная*

**Объём практики** *3 ЗЕТ*

**Год начала подготовки по учебному плану** *2024*

Донецк  
2024

Составители:

канд. экон. наук, ст. преподаватель

\_\_\_\_\_ М.С. Грязева

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Н.А. Одинцова

Рабочая программа практики "Технологическая практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954);

Образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 Экономика (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. №01-24612).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль "Финансы и кредит", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Финансов"

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор Петрушевская В.В.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор, Петрушевская В.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор, Петрушевская В.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор, Петрушевская В.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор, Петрушевская В.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями технологической практики являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении определённого цикла профильных дисциплин;
- ознакомление на предприятии (в организации, учреждении) с формами и методами работы, производственными и управленческими циклами;
- приобретение навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки последующих курсовых работ, дипломной работы.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами технологической практики являются:

- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с их уровнем подготовки;
- обеспечение связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения;
- последовательное расширение и усложнение формируемых у обучающихся умений и практических навыков по мере перехода от одного вида практики к другому;
- изучение организационной структуры организации (предприятия, учреждения) и действующей в ней системы управления;
- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретённых обучающимися в процессе обучения по профильным дисциплинам;
- соединение учебного процесса и практической профессиональной деятельности;
- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях экономических служб различных организаций в целях развития навыков самостоятельной работы;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания отчета по практике, курсовых работ и выбора направления исследования для выполнения последующей дипломной работы.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.02(П)
------------	------------

*1.3.1. "Технологическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Финансы

Менеджмент

Микроэкономика

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Государственный и муниципальный финансовый контроль

Бюджетное планирование и прогнозирование

Анализ финансовой деятельности

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений*

*УК ОС-2.2 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа с детальным анализом финансовых результатов ресурсов организации*

**Знать:**

Уровень 1	компьютерную грамотность и культуру использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста.
-----------	---

Уровень 2	историю, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности;
-----------	---

Уровень 3	различий в информационных и компьютерных технологиях
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	формулировать навыки пользования компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных)
-----------	--

Уровень 2	анализировать принципы функционирования компьютеров, операционных систем, вычислительных сетей, общесистемного и прикладного программного обеспечения.
-----------	--

Уровень 3	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	проектировать структуры данных и структурировать информацию;
Уровень 2	вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах
Уровень 3	определять решения повседневных информационных задач (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных)

**В результате прохождения "Технологическая практика" обучающийся должен:**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	– основные технологии, применяемые на предприятии (в организации) при осуществлении коммуникационной
	- методы анализа финансово-экономического состояния предприятия (организации);
	- основы организации производственных процессов на предприятии (организации, учреждении)
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
	- выполнять задания производственно-технологического характера в соответствии с планом текущей деятельности
	- использовать имеющиеся административные, материальные и временные ресурсы;
	- осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
	– навыками участия в мероприятиях, предприятием (организацией), предназначенных для осуществления финансово-хозяйственной деятельности; навыками работы в коллективе;
	- навыками участия в мероприятиях, направленных на обеспечение внутренних или внешних коммуникаций предприятия (организации);
	- навыками среднесрочного планирования производственной деятельности.

## 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						

Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Ср/	6	8	УК ОС-2.2	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2,Л2.3, Л3.1		
Ознакомление со структурой организации /Ср/	6	8	УК ОС-2.2	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2,Л2.3, Л3.1		
<b>Раздел 2. Начальный этап</b>						
Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	6	30	УК ОС-2.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л2.3, Л3.1		
Изучение теории и практики по выбранной проблеме для выполнения индивидуального задания /Ср/	6	30	УК ОС-2.2	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2,Л2.3, Л3.1		
Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	6	12	УК ОС-2.2	Л2.1,Л2.2, Л2.3,Л3.1		
Выявление недостатков в финансово-экономической сфере деятельности предприятия /Ср/	6	10	УК ОС-2.2	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2,Л3.1		
<b>Раздел 3. Основной этап</b>						
Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	6	6	УК ОС-2.2	Л3.1		
Оформление отчета по практике и его защита /Пр/	6	2				
<b>Раздел 4. Итоговый этап</b>						
Защита отчета по практике /Ср/	6	2	УК ОС-2.2	Л1.1		

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной (технологической) практики используются следующие образовательные технологии:

самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практической подготовке.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература

Л1.1	В. В. Дорофиенко, В. В. Петрушевская, Ю. Л. Петрушевский Финансы II:учебник для студентов 3 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили : «Финансы и кредит», «Финансы и кредит (с сокращённым сроком обучения)» очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 514 с.
Л1.2	Алёхин, Б. И. Государственные финансы [Электронный ресурс]:учебник. - Юрайт, 2019. - 184 с. – Режим доступа: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41244867">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41244867</a> (дата обращения 12.11.2023)

##### Дополнительная литература

Л2.1	Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва : Дашков и К, 2019. - 484 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85301.html">https://www.iprbookshop.ru/85301.html</a> (дата обращения: 15.10.2023)
Л2.2	Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. -Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 351 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/468899">https://urait.ru/bcode/468899</a> (дата обращения 12.11.2023)

Л2.3	Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 200 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79827.html">https://www.iprbookshop.ru/79827.html</a> (дата обращения: 13.11.2023)
<b>Дополнительная литература</b>	
Л3.1	Технологическая практика: Методические рекомендации по организации и прохождению практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» всех форм обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 31 с.
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Налоговый кодекс Российской Федерации
Э2	Официальный сайт Социального Фонда Российской Федерации
Э3	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
Э4	Официальный сайт Донецкой Народной Республики
Э5	Официальный сайт администрации г. Донецка
Э6	Федеральная служба по труду и занятости
Э7	Официальный сайт Федеральной службы Российской Федерации
Э8	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140) MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://unilib.dsum.internal/">http://unilib.dsum.internal/</a> 2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> 3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". - Режим доступа: <a href="http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php">http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php</a> 4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> . 5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.	

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий: аудитория № 309 учебный корпус № 2:

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;  
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и промежуточной аттестации: аудитория №305 учебный корпус №2:

специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса №1, №6.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP

(Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Цели и задачи прохождения производственной (технологической) практики
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной (технологической) практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
5. Какие знания, умения и навыки были закреплены в ходе прохождения практики?
6. Какие современные образовательные информационные технологии применялись на практике?
7. Какие библиотечные системы использовались при прохождении практики?
8. Назовите основные источники обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Назовите основные группы показателей при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
10. Предложите пути улучшения финансовой деятельности предприятия согласно выданному индивидуальному заданию.

### 5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий:

1. Анализ возможностей привлечения финансовых ресурсов в РФ.
2. Роль налогов в формировании доходов бюджета города, района.
3. Разработка основных разделов доходной и расходной частей местного бюджета.
4. Анализ формирования доходов местного бюджета.
5. Управление финансовыми ресурсами Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики.
6. Анализ системы пенсионного обеспечения населения.
7. Анализ механизма формирования и исполнения местных бюджетов.
8. Формирование основных видов бюджетов предприятия.
9. Особенности финансовой деятельности предприятий в современных условиях хозяйствования.
10. Анализ форм государственного регулирования финансовой деятельности предприятий.
11. Управление формированием основных видов бюджетов предприятия.
12. Создание эффективной системы внутреннего финансового контроля на предприятии.
13. Поиск факторов и резервов повышения эффективности финансовой деятельности предприятия (учреждения, организации).
14. Совершенствование методов формирования и использования финансовых ресурсов предприятий.
15. Анализ основных направлений финансовой деятельности предприятий.
16. Организации финансовой работы на предприятии.
17. Организация контроля за эффективным целевым распределением и использованием финансовых ресурсов предприятий.
18. Выявление резервов увеличения доходов предприятия
19. Пути экономии финансовых ресурсов в административно-управленческой сфере.
20. Анализ влияния расчетно-платежной дисциплины на финансово-хозяйственную деятельность предприятий.
21. Оценка финансового состояния предприятия и методы его прогнозирования.
22. Анализ формирования бюджетов предприятия.
23. Анализ и прогнозирование динамики основных показателей финансовой деятельности предприятия.
24. Резервы улучшения финансового состояния предприятия.
25. Методы формирования и использования кредитных ресурсов.
26. Методы совершенствования организации денежного обращения.
27. Анализ финансовых рисков и способы их снижения.
28. Анализ развития системы налогообложения предприятий.
29. Использование рациональных схем налогообложения.
30. Организация контрольно-экономической деятельности налоговых органов.

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств "Технологическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование
2. Дневник практики
2. Отчет по результатам практической подготовки

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с

учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Производственная (технологическая практика) проводится в соответствии с календарным графиком и является обязательным видом учебной работы бакалавра.

Местом проведения производственной (технологической) практики могут быть:

государственные и муниципальные учреждения; финансовые и контрольные органы; муниципальные образования; органы казначейства; налоговые органы и налоговые службы, государственная контрольно-ревизионная служба; предприятия (учреждения и организации), финансируемые из государственного бюджета; предприятия (учреждения и организации) любых организационно-правовых форм и форм собственности.

Практика осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и предприятиями, учреждениями и организациями преимущественно государственной формы собственности.

По согласованию с кафедрой финансов обучающиеся могут самостоятельно для себя определять базу практики при условии соответствия предприятия (организации, учреждения) требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики в полном объеме.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (в лабораториях, клиниках, бизнес-инкубаторе, библиотеке, отделе кадров, Центре сертификации деловых способностей) или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенных вне территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Распределение обучающихся на практику может проводиться кафедрой с учетом заказов на подготовку специалистов и их будущего места работы после окончания учебы.

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на предприятие, в организацию, учреждение для прохождения практики и в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

Сроки и продолжительность производственной (технологической) практики устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в соответствии с учебным графиком.

После окончания срока практики обучающиеся отчитываются о выполнении программы технологической практики и индивидуального задания.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансов не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», представители баз практики.