

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Елена Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 28.06.2024 15:42:29
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

**Факультет государственной службы и
управления**

Кафедра

**Теории управления и государственного
администрирования**

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(П)

Научно-исследовательская работа

**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление**

Профиль "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

заочная

Объём практики

6 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2024

Составители:

д-р экон. наук, доцент

_____ *Д.В. Василенко*

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ *Е.В. Котов*

Рабочая программа практики "Научно-исследовательская работа" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом Ректора РАНХиГС от 21.03.2021 г №01-3046

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Государственная и муниципальная служба", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/4.

Срок действия программы: 2024-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования
Протокол от 08.04.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, Е.В. Хасанова

_____ *подпись*

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Хасанова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Хасанова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Хасанова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд. экон.наук, доцент, Хасанова Е.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской работы – приобретение магистрантами опыта самостоятельной научной работы, профессиональных навыков сбора, систематизации и обобщения теоретического и практического материала по теме исследования, а также подготовки выводов и предложений по теме магистерской диссертационной работы, апробация предлагаемых решений.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- формулирование проблем;
- разработка концепции выполнения магистерской диссертационной работы;
- сбор материала для магистерской диссертационной работы;
- определение доступных источников информации;
- сбор микроэкономической информации;
- сбор макроэкономической информации;
- обработка, анализ, оценка и подготовка на их основе выводов и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации;
- представление результатов исследования в виде публикаций (рукописи), оформленных в виде отчета.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.02(П)
------------	------------

1.3.1. "Научно-исследовательская работа" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Научно-исследовательская практика

Менеджмент организаций

Психология межличностных отношений

Педагогическая практика

Власть и управление

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Региональная экономика и управление

Управление государственными и муниципальными проектами и программами

Подготовка и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Показатели и критерии качества жизни населения

Оценка эффективности государственного и муниципального управления

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.2Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии.

Знать:

Уровень 1	методы гуманитарных, социальных и экономических наук
Уровень 2	методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ
Уровень 3	методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере

Уметь:

Уровень 1	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук
Уровень 2	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ
Уровень 3	использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере

Владеть:

Уровень 1	методами гуманитарных, социальных и экономических наук
-----------	--

Уровень 2	методами гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских работ
Уровень 3	методами гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
Знать:	
Уровень 1	историю науки
Уровень 2	историю науки; способы оценки знания
Уровень 3	историю науки; способы оценки знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях
Уметь:	
Уровень 1	проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки
Уровень 2	проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществлять квалифицированную оценку знания
Уровень 3	проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществлять квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях
Владеть:	
Уровень 1	путями проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки
Уровень 2	путями проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществлять квалифицированную оценку знания
Уровень 3	путями проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществлять квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях
<i>ПК-1 Способен управлять деятельностью организаций социальной сферы</i>	
<i>ПК-1.2 Способен проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы проведения диагностики и анализа
Уровень 2	основы проведения диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества
Уровень 3	основы проведения диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества, управления деятельностью организаций социальной сферы.
Уметь:	
Уровень 1	проводить диагностику и анализ
Уровень 2	проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества
Уровень 3	проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы.
Владеть:	
Уровень 1	основами проведения диагностики и анализа
Уровень 2	основами проведения диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества
Уровень 3	основами проведения диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества, управления деятельностью организаций социальной сферы.
Знать:	
Уровень 1	основы имущественных отношений
Уровень 2	основы имущественных отношений в сфере управления государственной собственностью
Уровень 3	основы имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять регулирование имущественных отношений
Уровень 2	осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной собственностью
Уровень 3	осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственностью
Владеть:	
Уровень 1	методами осуществлять регулирование имущественных отношений
Уровень 2	методами осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной собственностью

Уровень 3	методами осуществлять регулирование имущественных отношений в сфере управления государственной и муниципальной собственности
<i>ПК-2Способен осуществлять исполнительно-распорядительную деятельность и обеспечивающие функции в органах публичной власти</i>	
<i>ПК-2.1Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации
Уровень 2	методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления
Уровень 3	методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Уметь:	
Уровень 1	планировать и организовывать деятельности органов государственной власти Российской Федерации
Уровень 2	планировать деятельности органов государственной власти Российской Федерации
Уровень 3	планировать и организовывать деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации
Уровень 2	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления
Уровень 3	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений
Знать:	
Уровень 1	внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
Уровень 2	методы осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
Уровень 3	методы организовывать, планировать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
Уметь:	
Уровень 1	организовывать внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
Уровень 2	организовывать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
Уровень 3	организовывать, планировать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
Владеть:	
Уровень 1	методами организовывать внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
Уровень 2	методами организовывать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
Уровень 3	методами организовывать, планировать и осуществлять внешнекорпоративные и внутрикорпоративные связи с общественностью в органах публичной власти
Знать:	
Уровень 1	методы организовывать управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля с учетом основных принципов организации и функционирования государственной гражданской службы
Уровень 2	методы организовывать управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля
Уровень 3	методы организовывать управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы

Уметь:	
Уровень 1	осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы
Уровень 2	осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля
Уровень 3	осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля с учетом основных принципов организации и функционирования государственной гражданской службы
Владеть:	
Уровень 1	методами организовывать управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы
Уровень 2	методами организовывать управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля
Уровень 3	осуществлять управленческую деятельность в системе органов государственной гражданской службы в рамках действующего нормативно-правового поля с учетом основных принципов организации и функционирования государственной гражданской службы
<i>ПК-4 Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе, в кризисных ситуациях</i>	
<i>ПК-4.2 Способен выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.</i>	
Знать:	
Уровень 1	способы выработать варианты решений
Уровень 2	способы выработать варианты решений поставленных задач
Уровень 3	способы выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.
Уметь:	
Уровень 1	вырабатывать варианты решений
Уровень 2	вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски
Уровень 3	вырабатывать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией
Владеть:	
Уровень 1	способами выработать варианты решений
Уровень 2	способами выработать варианты решений поставленных задач
Уровень 3	способами выработать варианты решений поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией.
<i>ПК-5 Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</i>	
<i>ПК-5.5 Способен принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономического развития муниципального образования</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы принятия решения для обеспечения стабильного социально-экономического развития муниципального образования
Уровень 2	методы принятия обоснованных экономически решений
Уровень 3	методы принятия обоснованных экономических решений для обеспечения стабильного социально-экономического развития муниципального образования
Уметь:	
Уровень 1	принимать обоснованные экономические решения
Уровень 2	принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономического развития территории
Уровень 3	принимать обоснованные экономические решения для обеспечения стабильного социально-экономического развития муниципального образования
Владеть:	
Уровень 1	методами принятия обоснованных экономически решений
Уровень 2	методами принятия решения для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования

Уровень 3	методами принятия обоснованных экономических решений для обеспечения стабильного социально-экономическим развития муниципального образования
Знать:	
Уровень 1	современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих
Уровень 2	современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности
Уровень 3	современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения
Уметь:	
Уровень 1	применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих
Уровень 2	применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности
Уровень 3	применять современные технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения
Владеть:	
Уровень 1	технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих
Уровень 2	технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности
Уровень 3	технологии оценки, контроля профессиональной деятельности служащих, оценивать ожидаемые результаты их деятельности с позиций эффективности и результативности, выделять проблемы на всех этапах прохождения государственной службы и находить решения
Знать:	
Уровень 1	особенности осуществления административных процессов
Уровень 2	особенности осуществления административных процессов, методы расчета их эффективности
Уровень 3	особенности осуществления административных процессов, методы расчета их эффективности, способы выявления отклонений и принятий корректирующих мер
Уметь:	
Уровень 1	оценивать эффективность осуществления административных процессов
Уровень 2	оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения
Уровень 3	оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
Владеть:	
Уровень 1	способами оценивать эффективность осуществления административных процессов
Уровень 2	способами оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения
Уровень 3	способами оценивать эффективность осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
<i>ПКОС-1.1.Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях</i>	
<i>ПКОС-1.1.Способен разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы принятия управленческих решений
Уровень 2	основы нормативно-правового регулирования принятия управленческих решений
Уровень 3	основы нормативно-правового регулирования принятия управленческих решений и способы преодоления кризисов
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать управленческие решения

Уровень 2	разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации
Уровень 3	разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации и реализовывать их на практике
Владеть:	
Уровень 1	методами разрабатывать управленческие решения
Уровень 2	методами разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации
Уровень 3	методами разрабатывать управленческие решения, применяя аналитические подходы к исследованию кризисной ситуации и реализовывать их на практике
<i>ПКо ОС-4Способен использовать теории и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере</i>	
<i>ПКо ОС-4.2Способен применить результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы проведения прикладных исследований
Уровень 2	методы проведения прикладных исследований в профессиональной сфере
Уровень 3	современные методы проведения прикладных исследований в профессиональной сфере
Уметь:	
Уровень 1	применить результаты прикладных исследований
Уровень 2	применить результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач
Уровень 3	применить результаты прикладных исследований к решению профессиональных задач в текущих условиях
Владеть:	
Уровень 1	методами проведения прикладных исследований
Уровень 2	методами проведения прикладных исследований в профессиональной сфере
Уровень 3	современными методами проведения прикладных исследований в профессиональной сфере

В результате прохождения "Научно-исследовательская работа" обучающийся должен:

1	Знать:
	– современные методы проведения научных исследований, в сфере экономики и управления;
	– новые программные продукты, необходимые для проведения научных исследований;
	– основные тенденции, особенности функционирования, регулирования и развития социально-экономических систем;
	– математико-статистические методы и современные инструменты проведения управленческого, экономического и финансового анализа;
2	Уметь:
	– анализировать, систематизировать и обобщать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
	– выявлять и обосновывать актуальные научные проблемы;
	– формулировать актуальность, теоретическое и практическое значение избранной темы научного исследования;
	– проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
	– представлять результаты научно-исследовательской деятельности в виде научного отчета, статьи или доклада;
	– применять современные методы и методики проведения научных исследований;
	– использовать эффективное программное обеспечение для проведения научных исследований;
3	Владеть:
	– методикой и методологией проведения самостоятельных научных исследований в профессиональной сфере;
	– навыками исследования экономических процессов с применением современных количественных и качественных методов;
	– современной методикой построения и обоснования моделей экономических процессов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Научно-исследовательская работа" видом промежуточной аттестации является Зачет.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения

практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская работа" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Основы научно-исследовательской работы						
Введение в НИР. Проведение НИР. Подготовка отчета по результатам НИР. /Пр/	3	2	ПКоОС-1.1,ПКоОС-4.2,ПК-5.5,ПК-5.7,ПК-5.8,ПК-4.2,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.7,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л2.4,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Введение в НИР. Проведение НИР. Подготовка отчета по результатам НИР. /Ср/	3	106	ПКоОС-1.1,ПКоОС-4.2,ПК-5.5,ПК-5.7,ПК-5.8,ПК-4.2,ПК-2.1,ПК-2.3,ПК-2.7,ПК-1.2,ПК-1.3,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л2.4,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
Введение в НИР. Проведение НИР. Подготовка отчета по результатам НИР. /Ср/	4	106	ПКоОС-1.1,ПК-5.8,ПК-2.7,УК-1.2,УК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л2.4,Л2.6,Л3.1,Л3.2,Л3.4,Л3.5,Л3.6		

Подготовка отчета по результатам НИР /Пр/	4	2	ПКоОС-1.1,ПКоОС-4.2,ПК-5.7,ПК-5.8,ПК-4.2,ПК-2.1,ПК-2.7	Л1.3,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.5,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5,Л3.6		
---	---	---	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Проведение практических занятий, организация самостоятельной работы обучающихся.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Государственная политика и управление :методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям для студентов 2 курса образовательного уровня «Бакалавр» направления подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление» профиль «Региональное управление и местное самоуправление» очной и заочной форм обучения . - Донецк : ДОНАУИГС, 2017. - 57 с.
Л1.10	Щерба, В. Н., Филиппова, Т.А. Территориальное планирование [Электронный ресурс]:учебное пособие. - электронное издание - доступ по договору, 2022. - 110 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/240785 (дата обращения: 01.09.2022)
Л1.2	Региональное управление и территориальное планирование :конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили : «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 148 с.
Л1.9	Основы бизнес-лингвистики и теории переговоров : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра краеведения ; сост. М. В. Балко. – Донецк : ДОНАУИГС, 2021. – 105 с.: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной формы обучения. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 105 с.
Л1.8	Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление». - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81620.html (дата обращения: 11.10.2021)
Л1.7	Публичная власть : система, компетенции [Электронный ресурс]:монография. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2021. - 237 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=46620566 (дата обращения: 20.10.2021)
Л1.3	Губерная, Г. К. Власть и управление:монография . - Донецк : ДонГУУ, 2016. - 130 с.
Л1.6	Попова, И. В. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]:учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов экономических направлений подготовки . - Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2021. - 115 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=46326850 (дата обращения: 19.10.2021)
Л1.4	Левашов, В. К. Российское государство и общество в период либеральных реформ [Электронный ресурс]:монография . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 356 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473652 (дата обращения: 14.07.2021)
Л1.11	Макаров, И. Н., Бизин, С.В. Региональная экономика и управление развитием региона [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Воронеж : ВЭПИ, 2021. - 116 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/202640 (дата обращения: 01.09.2022)

Л1.5	Беляцкий, Н. П. Креативный менеджмент [Электронный ресурс]:. - Минск :Вышэйшая школа, 2022. - 256 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/275624
Дополнительная литература	
Л2.5	История управленческой мысли:конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили: «Менеджмент в производственной сфере», «Маркетинг», «Менеджмент непродуцированной сферы», «Управление малым бизнесом», «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. - 162 с.
Л2.4	Когай, Е. А. Основания стратегического планирования развития территории: муниципальный уровень [Электронный ресурс]:монография. - Курск : КГУ, 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179868 (дата обращения: 17.12.2021)
Л2.3	История управленческой мысли:учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент в непродуцированной сфере», «Управление в сфере экономической конкуренции», «Менеджмент в производственной сфере», «Маркетинг», «Логистика», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Управление малым бизнесом») очной / заочной формы обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 235 с.
Л2.1	Государственная служба как публичный институт : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 166 с.
Л2.2	Забелин, И. Е. История русской жизни с древнейших времен в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]:Антология мысли. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 513 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475691 (дата обращения: 14.07.2021)
Л2.6	Абидова, С. А., Дранникова, Е.А., Кабардокова, Л.А. Детерминанты развития региональной экономики и управления [Электронный ресурс]:монография. - Москва : РТУ МИРЭА, 2020. - 139 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163846 (дата обращения: 01.09.2022)
Дополнительная литература	
Л3.5	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе :методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов 1 и 2 курса образовательной программы ВПО – магистр направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 28 с.
Л3.4	Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе :методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 1 и 2 курса образовательной программы ВПО – магистр направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 28 с.
Л3.3	Управление государственной и муниципальной собственностью :конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 111 с.
Л3.6	Учебная практика:Фонд оценочных средств по учебной (научно-исследовательской) практике для обучающихся 1-2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Антикризисное управление организациями») очной формы обучения . - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 18 с.
Л3.2	Региональное управление и территориальное планирование :методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 34 с.

ЛЗ.1	Региональное управление и территориальное планирование :методические рекомендации для проведения семинарских занятий обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профили : «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 60 с.
------	--

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

При осуществлении образовательного процесса НИР используются следующие информационные технологии (лицензионного программного обеспечения нет):

- электронные презентации, электронный курс лекций;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Используются информационные справочные системы.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

Project Expert (бесплатная версия для студентов на сайте: <https://www.expert-systems.com/>)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы:

ГОУ ВПО "Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики": <https://donampa.ru/biblioteka>;

ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской": <http://lib-dpr.ru> ;

ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса": <https://mebik.ru> ;

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»: <https://www.usue.ru>;

Электронно-библиотечная система «IPR BOOKS»: <https://www.iprbookshop.ru>.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации № 409 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедий-ный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14» (1366x768) LED, глянец / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ГГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду ГОУ ВПО «ДО-НАУИГС»);
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, доска передвижная;
- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а; Читальный зал № 2, учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Арте-ма 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением до-ступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электрон-но-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мо-бильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Раскройте цель НИР.

2. Перечислите задачи НИР.
3. Для чего обучающиеся осуществляют научно-исследовательскую деятельность?
4. Какие документы регулируют НИР обучающегося?
5. Каким образом осуществляется анализ проблем?
6. Какие методики используются при выборе направления исследования?
7. Какие элементы исследования должны быть отображены в индивидуальном плане НИР обучающегося?
8. С кем согласовывается индивидуальный план НИР?
9. Что лежит в основе выбора темы НИР?
10. Какие элементы должны быть отражены в теме НИР?
11. Наиболее актуальные базы данных для обучающихся.
12. Почему отсутствуют статистические данные о состоянии экономики ДНР?
13. Какими методами необходимо пользоваться при изучении работ в исследуемой области?
14. Как формируется список литературы?
15. Каким образом формируется подбор ключевых факторов, необходимых для изучения?
16. В чем заключается суть изучения нормативно-правовой базы?
17. Какие элементы НИР должны быть отображены в плане?
18. Для чего составляется план НИР?
19. Какие элементы исследования должны быть отражены в главе 1?
20. Какие элементы исследования должны быть отражены в главе 2?
21. Какие элементы исследования должны быть отражены в главе 3?
22. Каким образом формируются выводы исследования?
23. Кто контролируют процесс проведения НИР?

5.2. Темы письменных работ:

1. Системные факторы государственного социально-экономического управления.
2. Методы диагностики социально-экономической динамики и возможности их использования в управлении страной.
3. Принципы обновления и адаптации новых социо-экономических систем (на примере ДНР, ЛНР).
4. Взаимосвязь государственных и региональных механизмов управления социоэкономическими системами.
5. Взаимосвязь стратегии и тактики в механизме государственного управления.
6. Институализация и институты государственного управления: их социально-экономическая адаптация.
7. Государственный(-ые) механизм(-ы) реализации стратегии развития страны.
8. Механизм социально адекватного управления страной и его адаптационные возможности.
9. Власть и управление: проблемы институтов и методов взаимосвязи.
10. Наследованные особенности народа и их значение в выборе механизмов власти и управления.
11. Роль исторического наследия в управлении страной.
12. Системные факторы социально-экономического управления регионом.
13. Методы диагностики социально-экономического положения региона и их использование в управлении.
14. Принципы построения и развития региональной социоэкономической системы: на примере ДНР, ЛНР.
15. Восстановление и развитие: особенности проблем и решения (на примере ДНР, ЛНР).
16. Механизм государственного воздействия на развитие регионов.
17. Зарубежный опыт регионального управления и местного самоуправления: необходимость изучения и возможности использования.
18. Институализация управления регионом и местным самоуправлением.
19. Региональные особенности формирования социально адекватного управления регионом.
20. Регион и страна: соотношение экономик и социальные особенности.
21. Донбасс в истории Украины.
22. Формы и методы государственной политики, обеспечивающие развитие социально-трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
23. Совершенствование правовой базы Донецкой Народной Республики, обеспечивающей развитие социально -трудовых отношений: особенности и проблемы.
24. Формирование механизмов, социально-трудовых отношений, способствующих реализации конституционного права на труд и гарантий занятости населения Донецкой Народной Республики.
25. Совершенствование направлений государственной политики развития трудовой сферы Донецкой Народной Республики.
26. Достойный уровень оплаты труда, как ключевое направление развития социально-трудовых отношений в условиях строительства государственности Донецкой Народной Республики.
27. Совершенствование структуры органов государственной власти Донецкой Народной Республики, обеспечивающих развитие социально-трудовой сферы.
28. Концептуальные основы разработки государственной кадровой политики в социально-трудовой сфере Донецкой Народной Республики.
29. Особенности и проблемы развития механизмов социально-трудовой сферы, обеспечивающих реализацию

минимальных социальных стандартов защиты населения.

30. Особенности и проблемы развития государственной политики, обеспечивающей формирование рынка рабочей силы в Донецкой Народной Республике.
31. Развитие теоретических и практических аспектов, обеспечивающих совершенствование механизмов регулирования рынка рабочей силы.
32. Теоретические и практические аспекты государственной политики, способствующие развитию системы взаимодействия субъектов социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
33. Роль профсоюзов в стабилизации социально-трудовых отношений и их влияние на формирование государственной экономической политики в условиях строительства новой государственности.
34. Профсоюзы как элемент общественного контроля системы социально-трудовых отношений в условиях строительства новой государственности.
35. Обеспечение баланса взаимодействия между субъектами системы социально-трудовых отношений – путь достижения длительной социально-экономической стабильности в условиях строительства новой государственности.
36. Субъекты социально-трудовой сферы и их роль в социализации государственной экономической политики Донецкой Народной Республики.
37. Особенности и проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях формирования рыночной системы хозяйствования Донецкой Народной Республики.
38. Концептуальные основы формирования социально-ответственного поведения менеджера в условиях поиска эффективной модели государственного управления в Донецкой Народной Республике.
39. Процессы глобализации экономики и их влияние на развитие государственной политики регулирования социально-трудовых отношений в Донецкой Народной Республике.
40. Противодействие коррупции как форма повышения действенности государственных органов, обеспечивающих качественное регулирование развития социально-трудовых отношений (на примере Донецкой Народной Республики).
41. Повышение качества жизни населения как фактор влияния на успешное строительство государственности Донецкой Народной Республики.
42. Государственные механизмы управления качеством жизни населения в трансформирующемся обществе.
43. Современные технологии государственного управления.
44. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества.
45. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы.
46. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований.
47. Современные технологии активизации гражданского общества.
48. Механизм государственного управления системой подготовки государственных служащих.
49. Пути повышения эффективности социальной политики государства.
50. Особенности становления и функционирования общественных организаций в России.
51. Социальное партнерство и пути его совершенствования.
52. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества.
53. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению.
54. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования.
55. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании.
56. Совершенствование системы государственных гарантий государственным гражданским служащим
57. Роль масштабных спортивных мероприятий в социально-экономическом развитии города
58. Муниципальный заказ как инструмент развития экономики муниципальных образований
59. Реформирование государственной службы в постсоциалистических странах
60. Информационная открытость финансов как новый инструмент управления в государственном секторе
61. Сравнительный анализ пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в постсоветских странах
62. Управление персоналом государственных организаций в условиях ограничений
63. Совершенствование материальных и нематериальных стимулов на государственной гражданской службе
64. Развитие системы мотивации труда государственных гражданских служащих
65. Конфликт интересов на современной государственной службе
66. Государственные закупки как инструмент стимулирования инновационного развития
67. Управление повышением инвестиционной привлекательности региона
68. Формирование региональной системы управления прямыми инвестициями
69. Неформальные отношения муниципальных руководителей как условие эффективности местного самоуправления
70. Формирование регионального инвестиционного бюджета
71. Совершенствование деятельности региональных институтов развития
72. Детерминанты поддержки некоммерческих организаций в особых условиях
73. Региональная социально-экономическая политика в контексте проектного управления

74. Развитие технологий управления кадровым составом в органах местного самоуправления
5.3. Фонд оценочных средств:
Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская работа" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.
5.4. Перечень видов оценочных средств:
Индивидуальный план НИР, собеседование, научная статья, тезисы, отчет по практике (НИР)
РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ
В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей: 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий. 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия: - для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации. - для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.
РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ
Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики