

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.04.2024 14:54:02  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Финансово-экономический**

**Кафедра**

**Финансовых услуг и банковского дела**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Е.В. Кислюк

27.04.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.03(П)**

**Преддипломная практика**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**  
**Профиль "Налоги и налогообложение"**

**Квалификация**

***БАКАЛАВР***

**Форма обучения**

***очная***

**Объём практики**

***6 ЗЕТ***

**Год начала подготовки**  
**по учебному плану**

***2024***

Составители:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ С.В. Бойко

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Н.В. Погоржельская

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954);

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль "Налоги и налогообложение", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Финансовых услуг и банковского дела"

Протокол от 07.03.2024 г. № 13

*Заведующий кафедрой:*

*д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.*

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент, Волощенко Л.М.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является овладение обучающимися современными методами и формами организации в области их будущей профессии, формирование у них, на базе полученных знаний, профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений во время конкретной работы в реальных рыночных и производственных условиях.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:  
изучение организации, в которой обучающийся проходит практику, её системы управления, взаимоотношений с банками, налоговыми органами;  
участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач управления на месте прохождения практики;  
анализ деятельности организации-базы практики;  
разработка предложений по совершенствованию деятельности и управления организации-базы практики;  
выполнение конкретных заданий программы практики;  
сбор материалов для написания отчета, а также магистерской диссертации;  
выполнение индивидуального задания в соответствии с его тематикой.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.03(П)
-------------	------------

#### 1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Бюджетный менеджмент
Интеллектуальная собственность
Лабораторный практикум по налогам и налогообложению
Налоговая политика государства
Налогообложение некоммерческих организаций
Развитие налогообложения организаций финансового сектора экономики
Налоговая оптимизация
Налоговый аудит и организация налоговых проверок
Право
Специальные налоговые режимы
Технологическая практика
Управление проектами
Социальная адаптация
Финансовое планирование и бюджетирование
Экономика предприятия
Налоговый учет и отчетность

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК ОС-2Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений*  
*УК ОС-2.8Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект (отчет) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации*

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации
Уровень 2	инструменты подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации
Уровень 3	методы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять основы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации

Уровень 2	применять инструменты подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации
Уровень 3	применять методики подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации
Уровень 2	инструментами подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации
Уровень 3	методиками подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации
<i>ПКс-2Способен выявлять бизнес-проблемы и бизнес-возможности и обосновывать возможные решения на основе разработанных целевых показателей</i>	
<i>ПКс-2.7Систематизирует и структурирует финансово-экономическую информацию и документацию, характеризующую современное состояние хозяйствующего субъекта, а также анализирует отчётность базы практики и определяет возможные направления совершенствования деятельности</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности
Уровень 2	инструменты систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности
Уровень 3	методы систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять основы систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности
Уровень 2	применять инструменты систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности
Уровень 3	применять методики систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности
Уровень 2	инструментами систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности
Уровень 3	методиками систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности

**В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	методы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации;
	инструменты систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности.
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
	применять инструменты подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации;
	применять методики систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
	методиками подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации;
	методиками систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

*1.5.1. Формы отчетности по практике*

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ**

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ**

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
<b>Раздел 1. Особенности прохождения практики</b>						
<b>Тема 1.1. Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка. (Подготовительный этап). /Ср/</b>	8	10	ПКс-2.7,УК ОС-2.8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
<b>Раздел 2. Написание отчета</b>						

Тема 2.1. Определение круга проблем для исследования, практическое обоснование методов их решения. (Основной этап). /Пр/	8	2	ПКс-2.7,УК ОС-2.8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.1. Определение круга проблем для исследования, практическое обоснование методов их решения. (Основной этап). /Ср/	8	15	ПКс-2.7,УК ОС-2.8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.2. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации (Основной этап). /Ср/	8	46	ПКс-2.7,УК ОС-2.8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.3. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап). /Ср/	8	50	ПКс-2.7,УК ОС-2.8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.4. Подготовка индивидуального задания (Основной этап). /Ср/	8	50	ПКс-2.7,УК ОС-2.8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.5. Оценка и интерпретация полученных результатов. (Заключительный этап). /Пр/	8	2	ПКс-2.7,УК ОС-2.8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.5. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. (Заключительный этап). /Ср/	8	20	ПКс-2.7,УК ОС-2.8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Тема 2.6. Подготовка доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint (Заключительный этап) /Ср/	8	21	ПКс-2.7,УК ОС-2.8	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература

Л1.1	Т. А. Тюленева Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/257588">https://e.lanbook.com/book/257588</a> . - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. - 104 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/257588">https://e.lanbook.com/book/257588</a>
Л1.2	З.И. Кругляк, М.В. Калининская. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]:Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность : учебник / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 417 с. — (Высшее образование: Специалитет). — Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1978020">https://znanium.ru/catalog/product/1978020</a> . - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 417 с. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1978020">https://znanium.ru/catalog/product/1978020</a>
Л1.3	Цыденова, Э.Ч., Аюшиева, Л.К. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]:Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-020187-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2159180">https://znanium.ru/catalog/product/2159180</a> . - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 399 с. – Режим доступа: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2159180">https://znanium.ru/catalog/product/2159180</a>

Дополнительная литература	
Л2.1	Л.И. Гончаренко Налоговое администрирование [Электронный ресурс]:Налоговое администрирование : учебник / под общ. ред. Л.И. Гончаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1860997">https://znanium.com/catalog/product/1860997</a> . - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 254 с. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1860997">https://znanium.com/catalog/product/1860997</a>
Л2.2	З.И. Кругляк, М.В. Калининская. Налоговый учет и отчетность в современных условиях [Электронный ресурс]:учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010311-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1843235">https://znanium.com/catalog/product/1843235</a> . - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 353 с. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1843235">https://znanium.com/catalog/product/1843235</a>
Дополнительная литература	
Л3.1	Преддипломная практика: Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики, Направление подготовки 38.03.01 Экономика, Профиль «Налоги и налогообложение» очной формы обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 55 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Доступ к электронным библиотечным ресурсам ФГБОУ ВО «ДонАУиГС» <a href="http://vk.com/lib406">http://vk.com/lib406</a>
Э2	Федеральная налоговая служба <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>
Э3	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА
Э4	Финансовый журнал
Э5	ЭБС «ЛАНЬ»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)	
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)	
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)	
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)	
- GIMP (лицензия GNU General Public License)	
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Единый портал бюджетной системы Российской Федерации <a href="http://budget.gov.ru/">http://budget.gov.ru/</a>	
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» <a href="https://www.minfin.ru/ru/statistics/">https://www.minfin.ru/ru/statistics/</a>	
База данных «Бюджет» Минфина России <a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/">https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/</a>	
Официальный сайт Центрального Банка РФ, денежно-кредитная и финансовая статистика, статистика по ценным бумагам <a href="https://cbr.ru/">https://cbr.ru/</a>	
База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» <a href="https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/">https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/</a>	
Единая межведомственная информационно-статистическая система <a href="https://www.fedstat.ru">https://www.fedstat.ru</a>	
Финансовый портал фондового рынка <a href="http://www.finam.ru">http://www.finam.ru</a>	
Онлайн-версия информационно-правовой системы "КонсультантПлюс" <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>	
Онлайн-версия информационно-правовой системы "Гарант" <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	

#### **4.5. Материально-техническая база для проведения практики**

Преддипломная практика обеспечена:

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель

Базы практики:

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКЕ  
(Договор от «24» марта 2023 года № 51/с)

Донецкий филиал ПАО «Промсвязьбанк» (Договор от «12» марта 2024 года № 86/с)

Межрегиональное управление Федеральной службы по финансовому мониторингу по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской и Херсонской областям (Договор от «11» марта 2024 года № 82/с)

Управление финансов администрации Новоазовского муниципального округа Донецкой Народной Республики (Договор от «26» апреля 2024 года № 148/с)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

Вопросы к зачету с оценкой:

1. У нескольких организаций и ИП одинаковый ip-адрес, свидетельствует ли это об искусственном дроблении бизнеса?
2. Какие налоги следует платить при действии соглашений о разделе продукции?
3. Как определяется налоговая база при соглашениях о разделе продукции?
4. Куда подается налоговая декларация?
5. В каком случае налоговая база признается равной нулю?
6. Какие документы обязан предоставить налогоплательщик, использующий право на применение специального налогового режима при выполнении соглашений о разделе продукции, в налоговые органы?
7. Что следует понимать под разделом продукции?
8. Дайте определение компенсационной продукции.
9. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
10. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?
11. Назовите налоговый период по УСН.
12. Какие налоговые ставки установлены по УСН?

### 5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий.

1. Основные направления совершенствования налоговой политики на современном этапе развития
2. Современные тенденции развития законодательства в области налогообложения.
3. Налоговое бремя, как фактор международной налоговой конкуренции.
4. Экономическая сущность налогов и ее реализация в условиях становления и развития рыночной экономики
5. Современное состояние и перспективы развития налогового консультирования
6. Налоговая нагрузка и ее влияние на инвестиционные решения в экономике
7. Пути устранения двойного налогообложения в сфере налогообложения доходов юридических и физических лиц
8. Эволюция акцизного налогообложения отдельных видов товаров
9. Прогнозирование налоговых поступлений бюджетной системы
10. Налоговый потенциал: методы оценки и пути повышения
11. Налоговое регулирование инвестиционных проектов и методические подходы к оценке его эффективности
12. Налоговое регулирование инноваций и методические подходы к оценке его эффективности
13. Оптимизация налоговой нагрузки (на примере сектора экономики)
14. Оптимизация налогообложения налогоплательщика – организации
15. Оптимизация налогообложения налогоплательщика – индивидуального предпринимателя
16. Модернизация налоговых органов – история и перспективы развития электронных сервисов
17. Пути повышения эффективности организации деятельности инспекции налоговой службы
18. Налоговое администрирование консолидированных групп налогоплательщиков
19. Организация налогового контроля за соблюдением законодательства о налогах и сборах физическими лицами
20. Особенности налогообложения иностранных организаций налогом на прибыль

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.
2. Отчет по результатам преддипломной практики.
3. Дневник практики.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

При предоставлении работы на кафедру обучающимся сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), что является одним из условий допуска работы к защите. Инструкция пользования сайтом Антиплагиат.ру: <http://portal.mubint.ru/Documents/antiplagiat.pdf>

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», представители баз практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет финансово-экономический  
Кафедра финансовых услуг и банковского дела**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по «Преддипломной практике»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Налоги и налогообложение»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк  
2024



**РАЗДЕЛ 1.  
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1.1. Основные сведения о преддипломной практике**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения преддипломной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой) в 8 семестре.

*Таблица 1*

Основные сведения о преддипломной практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Налоги и налогообложение»
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Самостоятельная работа	212
Недельное количество часов	54
Форма промежуточной аттестации	зачёт с оценкой

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)**

*Таблица 2*

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК ОС-2: Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.8: Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект (отчет) любого типа,	<b>Знать:</b>	
		1. основы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с	УК ОС-2.8 3-1

	исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	
		2. инструменты подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	УК ОС-2.8 3-2
		3. методы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	УК ОС-2.8 3-3
		<b>Уметь:</b>	
		1. применять основы подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	УК ОС-2.8 У-1
		2. применять инструменты подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	УК ОС-2.8 У-2
		3. применять методики подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием	УК ОС-2.8 У-3

		возможностей и ограничений при его реализации	
		<b>Владеть:</b>	
		1. навыками подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	УК ОС-2.8 В-1
		2. инструментами подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	УК ОС-2.8 В-2
		3. методиками подготовки и защиты самостоятельно разработанного проекта (отчета) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	УК ОС-2.8 В-3
ПКс-2: Способен выявлять бизнес-проблемы и бизнес-возможности и обосновывать возможные решения на основе разработанных целевых показателей	ПКс-2.7: Систематизирует и структурирует финансово-экономическую информацию и документацию, характеризующую современное состояние хозяйствующего субъекта, а также анализирует отчётность базы практики и определяет возможные направления	<b>Знать:</b>	
		1. основы систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности	ПКс-2.7 3-1
		2. инструменты систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации,	ПКс-2.7 3-2

	совершенствования деятельности	характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности		
		3. методы систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности	ПКс-2.7 3-3	
		<b>Уметь:</b>		
		1. применять основы систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности	ПКс-2.7 У-1	
		2. применять инструменты систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности	ПКс-2.7 У-2	
		3. применять методики систематизации и	ПКс-2.7 У-3	

		<p>структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности</p>	
		<p><b><i>Владеть:</i></b></p>	
		<p>1. навыками систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности</p>	<p>ПКс-2.7 В-1</p>
		<p>2. инструментами систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений совершенствования деятельности</p>	<p>ПКс-2.7 В-2</p>
		<p>3. методиками систематизации и структурирования финансово-экономической информации и документации, характеризующей современное состояние хозяйствующего субъекта, а также основы анализа отчётности базы практики и определения возможных направлений</p>	<p>ПКс-2.7 В-3</p>

		совершенствования деятельности	
--	--	-----------------------------------	--

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие)	Наименование оценочного средства*
1.	УК ОС-2.8 ПКс-2.7	Подготовительный этап	Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов.	<i>Собеседование</i>
2.	УК ОС-2.8 ПКс-2.7	Начальный этап	Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза.	<i>Собеседование</i>
3.	УК ОС-2.8 ПКс-2.7	Основной этап	Тема 1.3. Организация научно-исследовательской работы студентов. Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики. Тема 2.2. Написание характеристики базы практики. Тема 2.3. Подготовка индивидуального задания. Тема 2.4. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию.	<i>Собеседование</i>
4.	УК ОС-2.8 ПКс-2.7	Заключительный	Тема 2.5. Подготовка доклада для защиты с применением Microsoft PowerPoint	<i>Собеседование, отчет по практике</i>

**РАЗДЕЛ 2.  
ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

2.1. Преддипломная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

*Таблица 4*

**Обобщенные критерии оценивания**

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
<p>Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;</p>	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями</p>
<p>знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки</p>	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	<p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен</p>

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<b>Всего баллов</b>		<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная

оценка по балльной шкале (зачет с оценкой) – в 8 семестре.

## **2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Налоги и налогообложение») отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

### **Перечень примерных тем индивидуальных заданий на преддипломную практику**

<b>Перечень</b>
1. Развитие налоговой системы РФ.

2. Налогообложение и налоговые риски коммерческих организаций.
3. Налоговые риски инновационной и инвестиционной деятельности в современных налоговых системах.
4. Управление кредитными рисками.
5. Исследование эффективности кредитной деятельности коммерческого банка.
6. Управление кредитным портфелем коммерческого банка.
7. Современная практика организации потребительского кредитования в коммерческом банке.
8. Налоговые реформы в посткризисный период развития экономики.
9. Управление риском ликвидности.
10. Налоговое администрирование в системе государственного управления.
11. Современная практика организации кредитования в коммерческом банке.
12. Управление валютными рисками.
13. Кредитные операции банков и перспективы их развития.
14. Управление активами и пассивами коммерческого банка.
15. Налоговое администрирование в системе государственного управления.
16. Налогообложение и налоговые риски банковского сектора.
17. Ликвидность коммерческого банка и ее регулирование.
18. Повышение эффективности управления финансовым состоянием предприятия в условиях нестабильной внешней среды.
19. Управление налогами в организациях.
20. Управление финансовыми рисками банка.
21. Кредитная политика коммерческого банка.
22. Налоговое регулирование инновационной и инвестиционной деятельности.
23. Операции банков с пластиковыми картами и перспективы их развития.
24. Управление банковскими рисками в современных условиях.
25. Кредитование корпоративных клиентов коммерческих банков.
26. Налоговое регулирование и налоговые риски внешнеэкономической деятельности.
27. Система кредитного риск-менеджмента в коммерческом банке.
28. Механизм взаимодействия налоговых органов с другими органами и организациями в системе налогового контроля.
29. Совершенствование форм и методов управления инвестиционным портфелем банка.
30. Налоговое планирование налоговых доходов бюджетной системы в условиях формирования среднесрочного бюджета.
31. Экономико-математическое моделирование рационального использования кредитных ресурсов банка.
32. Роль коммерческих банков в активизации инновационно-инвестиционного развития государства.
33. Оптимизационные модели управления кредитным портфелем коммерческого банка.
34. Исследование проблем взаимодействия банковской системы и страхового рынка.
35. Налоги в фискальной политике государств.
36. Анализ стратегии кредитных рисков в коммерческом банке.
37. Потенциальные источники повышения капитализации коммерческих банков.
38. Перспективные пути и экономическая эффективность развития Интернет-банкинга в государстве.
39. Налог на добавленную стоимость в таможенном союзе.
40. Исследование влияния конкуренции на деятельность банков на современном этапе.
41. Банковская политика кредитования малого и среднего бизнеса и его влияние на экономическое развитие государства.
42. Оптимизация управления банковским капиталом.
43. Поиск резервов диверсификации ассортимента банковских услуг.

44. Состояние и перспективы развития нетрадиционных услуг в деятельности банка.
45. Налог на добавленную стоимость в таможенном союзе.
46. Организация и поиск путей улучшения кредитных операций коммерческого банка.
47. Разработка новых банковских продуктов в рыночных условиях.
48. Современные методы оценки кредитоспособности заемщика в коммерческих банках.
49. Направления совершенствования управления ликвидностью коммерческого банка.
50. Развитие налога на доходы физических лиц и его влияние на формирование доходов домохозяйств.

### **Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике**

<b>Перечень вопросов</b>
1. У нескольких организаций и ИП одинаковый ip-адрес, свидетельствует ли это об искусственном дроблении бизнеса?
2. Какие налоги следует платить при действии соглашений о разделе продукции?
3. Как определяется налоговая база при соглашениях о разделе продукции?
4. Куда подается налоговая декларация?
5. В каком случае налоговая база признается равной нулю?
6. Какие документы обязан предоставить налогоплательщик, использующий право на применение специального налогового режима при выполнении соглашений о разделе продукции, в налоговые органы?
7. Что следует понимать под разделом продукции?
8. Дайте определение компенсационной продукции.
9. В какие налоговые органы предоставляется налоговая декларация?
10. Какие налоги не взимаются с момента введения УСН у налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей?
11. Назовите налоговый период по УСН.
12. Какие налоговые ставки установлены по УСН?
13. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?
14. Какое имущество не признается объектом налогообложения?
15. Какой налоговый период установлен по налогу на имущество организаций?
16. Дайте определение понятия налоговых отношений. Назовите субъектов налоговых отношений.
17. Дайте определение понятия налогоплательщика и плательщика сборов.
18. Дайте определение понятия налогового агента. В чем его основные функции?
19. Определите основные права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), налоговых агентов.
20. Дайте краткую характеристику налоговых органов, назовите их основные права и обязанности.