Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:15:53
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

*Приложение 3*
к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.19 Практикум по теории бухгалтерского учета**
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Криштопа Ирина Витальевна, канд. экон. наук, доцент кафедры учета и аудита*

**Заведующий кафедрой:**

*Петрушевский Юрий Люцианович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.19 Практикум по теории бухгалтерского учета одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «07» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

**1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель изучения дисциплины - формирование основных компетенций будущего высококвалифицированного специалиста, владеющего теоретическими знаниями основ бухгалтерского учета как информационной базы для принятия эффективных управленческих решений, обладающего устойчивыми навыками отражения хозяйственных операций в учете, ведения первичных документов и учетных регистров, составления финансовой отчетности в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

**1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными задачами дисциплины являются:
– приобретение системы знаний о теории бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности;
– формирование у бакалавра понятийно-категориального аппарата и навыков системного мышления для осуществления профессиональной деятельности;
– формирование способности использовать законодательно-нормативную и методическую литературу в профессиональной деятельности;
– организация информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
– изучение подходов и принципов составления первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской отчетности.

**1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

| | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОПОП ВО: | Б1.В |

*1.3.1. Дисциплина "Практикум по теории бухгалтерского учета" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Статистика

Введение в профессиональную деятельность

Бухгалтерский учет

Основы экономической теории

*1.3.2. Дисциплина "Практикум по теории бухгалтерского учета" выступает опорой для следующих элементов:*

Бухгалтерский финансовый учет

Контроль и ревизия

Статистика предприятий (организаций)

Бухгалтерский управленческий учет

Технологическая практика

**1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

*УК-10.5: Способен использовать технологии сбора и методы обработки информации в бухгалтерском учете для разработки экономически и финансово обоснованных решений в профессиональной деятельности*

Знать:

| | |
|---|---|
| **Уровень 1** | инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач |
| **Уровень 2** | методы анализа социально-экономических и финансовых показателей |
| **Уровень 3** | процессы и явлений, тенденции их изменения |

Уметь:

| | |
|---|---|
| **Уровень 1** | использовать методы и инструменты учета экономических показателей экономического субъекта |
| **Уровень 2** | осуществлять сбор и классификацию релевантной информации для описания проблемы |
| **Уровень 3** | анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач |

Владеть:

| | |
|---|---|
| **Уровень 1** | навыками отражения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в первичных документах, учетных регистрах бухгалтерской отчетности |
| **Уровень 2** | применения способов и приемов бухгалтерского учета |
| **Уровень 3** | навыками анализировать данные, необходимые для принятия управленческих решений |

| | |
|---|---|
| | ***В результате освоения дисциплины "Практикум по теории бухгалтерского учета"*** |
| **3.1** | **Знать:** |
| | порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, общие подходы к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; |
| | инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; |
| | законодательные, нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского и учета и составлению отчетности. |
| **3.2** | **Уметь:** |
| | анализировать полученные результаты с помощью инструментальных средств обработки экономических данных; |
| | проводить учет имущества, источников формирования имущества, основных хозяйственных процессов в организациях различных форм собственности, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность; |
| | использовать принципы финансового учета для формирования финансовой отчетности организации. |
| **3.3** | **Владеть:** |
| | навыками использования различных методов реализации учетного процесса: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка, периодическое обобщение; |
| | обоснование полученных выводов в результате анализа экономических данных с помощью инструментальных средств обработки информаци; |
| | методологией ведения бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности и методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивация и контроль). |

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Практикум по теории бухгалтерского учета" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Практикум по теории бухгалтерского учета" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Раздел 1. Экономическая сущность бухгалтерского учета** | | | | | | |
| Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета и его роль в жизни организации /Лек/ | 4 | 2 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Э1 Э2 Э3 | | |
| Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета и его роль в жизни организации /Сем зан/ | 4 | 2 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета и его роль в жизни организации /Ср/ | 4 | 4 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.2. Предмет и объекты бухгалтерского учета /Лек/ | 4 | 4 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.2. Предмет и объекты бухгалтерского учета /Сем зан/ | 4 | 8 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.2. Предмет и объекты бухгалтерского учета /Ср/ | 4 | 10 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.3.Метод бухгалтерского учета, взаимосвязь его элементов /Лек/ | 4 | 2 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.3.Метод бухгалтерского учета, взаимосвязь его элементов /Сем зан/ | 4 | 4 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 1.3.Метод бухгалтерского учета, взаимосвязь его элементов /Ср/ | 4 | 6 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| **Раздел 2. Основные элементы метода бухгалтерского учета** | | | | | | |
| Тема 2.1.Бухгалтерский баланс /Лек/ | 4 | 2 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.1.Бухгалтерский баланс /Сем зан/ | 4 | 4 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.1.Бухгалтерский баланс /Ср/ | 4 | 8 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | | |
| Тема 2.2. Систематизация данных на счетах бухгалтерского учета /Лек/ | 4 | 6 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.2. Систематизация данных на счетах бухгалтерского учета /Сем зан/ | 4 | 10 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.2. Систематизация данных на счетах бухгалтерского учета /Ср/ | 4 | 18 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.3. Документирование и обобщение фактов хозяйственной жизни /Лек/ | 4 | 4 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.3. Документирование и обобщение фактов хозяйственной жизни /Сем зан/ | 4 | 6 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 2.3. Документирование и обобщение фактов хозяйственной жизни /Ср/ | 4 | 8 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| **Раздел 3. Особенности учета процессов хозяйствования** | | | | | | |
| Тема 3.1. Учет хозяйственных процессов /Лек/ | 4 | 8 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.1. Учет хозяйственных процессов /Сем зан/ | 4 | 12 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.1. Учет хозяйственных процессов /Ср/ | 4 | 11 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.2. Особенности учета операций по созданию капитала предприятия /Лек/ | 4 | 2 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 3.2. Особенности учета операций по созданию капитала предприятия /Сем зан/ | 4 | 2 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.2. Особенности учета операций по созданию капитала предприятия /Ср/ | 4 | 8 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.3. Составление бухгалтерской отчетности /Лек/ | 4 | 6 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.3. Составление бухгалтерской отчетности /Сем зан/ | 4 | 6 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Тема 3.3. Составление бухгалтерской отчетности /Ср/ | 4 | 8 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Контактная работа в период экзаменационно сессии /Каттэк/ | 4 | 9 | УК-10.5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

## РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Практикум по теории бухгалтерского учета» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины «Практикум по теории бухгалтерского учета» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме расчетного задания.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1. Рекомендуемая литература**

**1. Основная литература**

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Шеремет, А. Д. | Бухгалтерский учет и анализ : учебник (472 с. ) | Москва : ИНФРА-М, 2025 |
| Л1.2 | Мельник, М.В., Егорова, С.Е., Кулакова, Н.Г., Юданова Л.А. | Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие (479 с. ) | Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025 |
| Л1.3 | И.В. Криштопа | Практикум по теории бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») всех форм обучения (184 с.) | Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГ"С, 2024 |

**2. Дополнительная литература**

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Филобокова, Л. Ю. | . Бухгалтерский учет : Практикум : учебное пособие (125 с) | Москва : РТУ МИРЭА, , 2022 |
| Л2.2 | Цыденова, Э.Ч., Аюшиева, Л.К. | Бухгалтерский и налоговый учет: Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-020187-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2159180 (399 с.) | Москва : ИНФРА-М, 2025 |

**3. Методические разработки**

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л3.1 | И. В. Криштопа | Практикум по теории бухгалтерского учета: Конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (102 с.) | Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025 |
| Л3.2 | Т.А. Панова, И. В. Криштопа | Практикум по теории бухгалтерского учета: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (51 с.) | Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025 |
| Л3.3 | И. В. Криштопа | Практикум по теории бухгалтерского учета: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (34 с.) | Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2025 |

**4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

| | | |
|---|---|---|
| Э1 | ЭБС «ЛАНЬ» | https://e.lanbook.com |
| Э2 | ЭБС «ЗНАНИУМ» | https://znanium.ru |
| Э3 | Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» | https://cyberleninka.ru/ |

**4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)

- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

**4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» - https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button
Некоммерческая интернет-версия информационно-правового портала «Гарант» - https://ivo.garant.ru/#/startpage:0
Справочный сервис для бухгалтера "Сообщество профессионалов" - https://nalog-nalog.ru/
База данных «Стандарты и правила бухгалтерского учета» Минфина России - https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/standart/

**4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Понятие хозяйственного учета.
2. Измерители, используемые в учете, и их характеристика.
3. Виды хозяйственного учета, их взаимосвязь и характеристика.
4. Виды бухгалтерского учета и способы их развития.
5. Предмет бухгалтерского учета.
6. Объекты бухгалтерского учета и их характеристика.
7. Принципы бухгалтерского учета, характеристики важнейших положений.
8. Понятие рациональной организации бухгалтерского учета.
9. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
10. Национальные Положения (стандарты) бухгалтерского учета и их роль.
11. Регулирование бухгалтерского учета на предприятии.
12. Организационные формы ведения учета на предприятии.
13. Учетная политика предприятия, ее содержание и порядок разработки.
14. Понятие бухгалтерского баланса как элемента метода учета.
15. Типы изменений в балансе, вызванных хозяйственными операциями.
16. Бухгалтерские счета как элемент метода учета, их значение и роль в его построении.
17. Активные и пассивные счета и их строение.
18. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах.
19. Анализ хозяйственных операций, его содержание, последовательность и назначение.
20. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета и его контрольное значение.
21. Обобщение данных счетов в балансе. Порядок расчленения баланса на счета.
22. Корреспонденция счетов и ее обоснование.
23. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь между ними.
24. Понятие о субсчетах, их роль, значение и порядок использования.
25. Последовательность отражения хозяйственных операций и обобщение данных текущего учета.
26. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическими счетам.
27. Принципы (критерии) классификации счетов.
28. Балансовые и забалансовые счета.
29. Классификация счетов по степени обобщения учетной информации.
30. Классификация счетов по отношению к балансу.
31. Классификация счетов по их экономическому содержанию, ее суть и назначение. Классификация счетов по назначению и строению, ее содержание.
32. План счетов и его характеристика.
33. Документация как элемент метода бухгалтерского учета, ее роль и значение.
34. Реквизиты документов, их характеристика. Обязательные реквизиты и их регулирование. Требования относительно оформления и составления документов.
35. Способы проверки документов. Обработка и хранение документов.
36. Классификация документов, их перечень и характеристика.
37. Типизация, стандартизация и унификация бухгалтерских документов, их суть и назначение.
38. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и назначение.
39. Виды инвентаризаций, их назначение, сроки и порядок проведения.

40. Периодичность проведения инвентаризации и ее нормативная регламентация.
41. Стоимостная оценка как элемент метода бухгалтерского учета и ее роль в его построении.
42. Калькуляция как один из видов стоимостной оценки средств предприятия.
43. Учетные регистры, их сущность и значение.
44. Классификация учетных регистров.
45. Ошибки в учетных регистрах и способы их исправления.
46. Понятие о форме учета и основные признаки каждой формы.
47. Определение основных средств, особенности их учета и классификация.
48. Учет наличия и поступления основных средств. Отражение в синтетическом учете. Документальное оформление. Структура счета 10 “Основные средства”.
49. Учет выбытия основных средств и его отражение в синтетическом учете.
50. Порядок проведения инвентаризации основных средств, отражение ее результатов на счетах. Определение размера возмещения ущерба предприятию в результате недостачи, порчи, уничтожения и вынужденной замены основных средств.
51. Понятие амортизации. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств, отражение на счетах. Методы начисления амортизации.
52. Определение нематериальных активов, их классификация и особенности учета. Начисление амортизации и износа нематериальных активов.
53. Оценка основных средств, виды оценки. Первоначальная стоимость основных средств, порядок ее формирования. Отражение стоимости основных средств в балансе предприятия. Переоценка основных средств.
54. Последующие затраты на основные средства, их учет и особенности в современных условиях. Виды ремонтов. Порядок формирования и списания затрат на ремонты, отражение на счетах бухгалтерского учета.
55. Учет других необоротных материальных активов.
56. Понятие производственных запасов. Документальное оформление и учет их движения. Требования, предъявляемые к отпуск материалов. Синтетический и аналитический учет движения запасов.
57. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их учет и порядок распределения.
58. Оценка запасов: при поступлении, при выбытии, в финансовой отчетности.
59. Проведение инвентаризации, недостача, нехватка материалов и порядок их списания и отражения в учете.
60. Особенности учета наличия и движения МБП. Поступление МБП на склад, передача в эксплуатацию, начисление износа по МБП.
61. Понятие затрат предприятия и издержек производства. Классификация затрат.
62. Учет брака. Учет расходов на подготовку и освоение новой продукции.
63. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Структура и характеристика счета 23 “Производство”. Особенности учета общепроизводственных расходов.
64. Исчисления себестоимости продукции (работ, услуг). Методы калькулирования. Виды и значение калькуляции в управлении себестоимости продукции.
65. Учет готовой продукции. Документальное оформление поступления готовой продукции, выполненных работ, предоставленных услуг. Синтетический и аналитический учет. Структура и характеристика счета 26 “Готовая продукция”.
66. Учет отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Характеристика счета 36 “Расчеты с покупателями и заказчиками”. Порядок формирования резерва сомнительных долгов. Отображение дебиторской задолженности в балансе.
67. Документальное оформление и учет кассовых операций. Характеристика счета 30 “Касса”. Инвентаризация кассы, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.
68. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок возмещения затрат на служебные командировки. Нормативно-правовые основы.
69. Виды расчетов предприятия с контрагентами. Формы безналичных расчетов.
70. Порядок открытия счетов в банке. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке. Особенности учета валютных средств.
71. Учет процесса инвестирования. Понятие об инвестициях и их классификация. Учет капитальных инвестиций. Учет долгосрочных финансовых инвестиций. Учет текущих инвестиций.
72. Синтетический и аналитический учет заработной платы, расчеты с персоналом по оплате труда. Отражение в учете начисления и выплаты заработной платы.
73. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы, их учет.
74. Виды, формы и системы оплаты труда, их краткая характеристика. Порядок оплаты отпускных, пособия по временной нетрудоспособности, регрессных исков. Отражение на счетах бухгалтерского учета.
75. Учет расчетов по социальному страхованию. Учет расчетов с Пенсионным фондом. Другие начисления на фонд оплаты труда. Отражение на счетах.
76. Документальное оформление начисления заработной платы.

77. Документальное оформление и учет кредитов банка.
78. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
79. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.
80. Учет дополнительного капитала.
81. Учет изъятого и неоплаченного капитала.
82. Учет обеспечения расходов и целевого финансирования.
83. Учет налогов.
84. Учет доходов операционной деятельности.
85. Учет доходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
86. Особенности учета и состав административных расходов, расходов на сбыт и других операционных расходов. Порядок их отражения в системе счетов.
87. Учет расходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
88. Методы определения момента реализации продукции.
89. Порядок определения финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Характеристика счета 79 “Финансовые результаты”.
90. Формирование и распределение прибыли. Синтетический учет. Отражение прибыли в отчетности.
91. Понятие отчетности как элемент метода бухгалтерского учета.
92. Виды отчетности и требования к ней.
93. Пользователи финансовой отчетности.
94. Бухгалтерский баланс как основная форма финансовой отчетности, отражающий финансовое состояние предприятия.
95. Отчет о финансовых результатах, его структура и назначение. Анализ доходов и расходов по видам деятельности.
96. Отчет о движении денежных средств и его структура. Движение средств как отражение денежных потоков от различных видов деятельности.
97. Отчет о собственном капитале, его структура и назначение. Характеристика операций, влияющих на изменения в составе собственного капитала.
98. Примечания к финансовым отчетам. Их состав и назначение.
99. Представление и обнародование финансовой отчетности.
100. Консолидированная финансовая отчетность и отчетность субъекта малого предпринимательства.

**5.2. Темы письменных работ**

Темы для подготовки обучающимися рефератов

1. Цель, функции, задачи бухгалтерского учета и требования к нему.
2. Возникновение и развитие бухгалтерского учета.
3. Хозяйственный учет и его виды.
4. Основные пользователи учетной информации и принципы бухгалтерского учета.
5. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
6. Классификация видов деятельности предприятия.
7. Хозяйственные процессы и хозяйственные операции.
8. Общая характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета.
9.Классификация источников образования хозяйственных средств (пассивов) предприятия.
10. Классификация хозяйственных средств (активов) предприятия.
11. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
12. Формы бухгалтерского учета: сущность и виды.
13. Техника учетной регистрации и способы исправления ошибок.
14. Метод бухгалтерского учета и характристика его элементов.
15. Счета бухгалтерского учета, их назначение и построение.
16. Понятие и классификация основных средств.
17. Учет поступления, наличия и выбытия основных средств.
18. Документальное оформление движения основных средств.
19. Оценка основных средств.
20. Амортизация основных средств.
21. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
22. Особенности учета нематериальных активов и прочих необоротных материальных активов.
23. Инвентаризация основных средств и отображение ее результатов в учете.
24. Сущность нематериальных активов, их классификация и особенности учета.
25. Особенности начисления амортизации и износа нематериальных активов.
26. Сущность, значение, классификация и функции собственного капитала.

27. Учет формирования и использования составляющих собственного капитала.
28. Учет обеспечения будущих расходов и платежей.
29. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.
30. Учет паевого капитала. Учет дополнительного капитала.
31. Учет изъятого и неоплаченного капитала.
32. Учет обеспечений и целевого финансирования.
33. Сущность и классификация заработной платы.
34. Формы и системы оплаты труда.
35. Порядок формирования и погашения обязательств по оплате труда и социальному страхованию.
36. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
37. Документальное оформление выработки и начисления заработной платы.
38. Документальное оформление и учет кредитов банка.
39. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
40. Понятие обязательств как заемного капитала.
41. Классификация и отражения в учете обязательств.
42. Учет специфических обязательств.
43. Учет заемного капитала, временно используемого на основании действующего законодательства.
44.Учет заемного капитала на основе контракта.
45. Порядок определения финансового результата.

Темы научных исследований для подготовки обучающимися научных статей и тезисов
1. Процесс приобретения активов предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
2. Состав активов и их общая характеристика. Характеристика необоротных и оборотных активов.
3. Сущность основных средств, особенности их учета и классификация.
4. Учет наличия и поступления основных средств. Отражение в синтетическом учете. Документальное оформление. Учет выбытия основных средств и его отражение в синтетическом учете.
5. Порядок проведения инвентаризации основных средств, отражение ее результатов на счетах.
6. Понятие амортизации. Учет амортизационных отчислений и износа основных средств, отражение на счетах. Методы начисления амортизации.
7. Определение нематериальных активов, их классификация и особенности учета. Начисление амортизации и износа нематериальных активов.
8. Оценка основных средств, виды оценки. Первоначальная стоимость основных средств, порядок ее формирования. Отражение стоимости основных средств в балансе предприятия. Переоценка основных средств.
9.. Виды ремонтов. Порядок формирования и списания затрат на ремонты, отражение на счетах бухгалтерского учета.
10. Понятие производственных запасов. Документальное оформление и учет их движения. Синтетический и аналитический учет движения запасов.
11. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их учет и порядок распределения.
12. Оценка запасов: при поступлении, при выбытии, в финансовой отчетности.
13. Проведение инвентаризации, недостача, нехватка материалов и порядок их списания и отражения в учете.
14. Особенности учета наличия и движения МБП. Поступление МБП на склад, передача в эксплуатацию, начисление износа по МБП.
15. Процесс производства предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
16. Понятие затрат предприятия и издержек производства. Классификация затрат.
17. Учет брака. Учет расходов на подготовку и освоение новой продукции.
18. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Особенности учета общепроизводственных расходов.
19. Методы калькулирования. Виды и значение калькуляции в управлении себестоимости продукции.
20. Учет готовой продукции. Документальное оформление поступления готовой продукции, выполненных работ, предоставленных услуг.
21. Учет отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Порядок формирования резерва сомнительных долгов. Отображение дебиторской задолженности в балансе.
22. Документальное оформление и учет кассовых операций. Инвентаризация кассы, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок возмещения затрат на служебные командировки. Нормативно-правовые основы.
24. Виды расчетов предприятия с контрагентами. Формы безналичных расчетов.
25. Порядок открытия счетов в банке. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке. Особенности учета

валютных средств.
26. Учет процесса инвестирования. Понятие об инвестициях и их классификация.
27. Учет уставного капитала. Особенности его формирования и движения.
28. Учет паевого капитала. Учет дополнительного капитала.
29. Учет изъятого и неоплаченного капитала.
30. Учет обеспечений и целевого финансирования.
31. Учет налога на прибыль.
32. Синтетический и аналитический учет заработной платы, расчеты с персоналом по оплате труда.
33. Порядок выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы, их учет.
34. Виды, формы и системы оплаты труда, их краткая характеристика.
35. Учет расчетов по социальному страхованию.
36. Документальное оформление выработки и начисления заработной платы.
37. Документальное оформление и учет кредитов банка.
38. Учет расчетов с бюджетом. Аналитический учет по видам платежей в бюджет, порядок их формирования и погашения.
39. Процесс реализации готовой продукции (работ, услуг) предприятия. Характеристика процесса: цель, основные задачи.
40. Учет доходов операционной деятельности.
41. Учет доходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
42. Особенности учета и состав административных расходов, расходов на сбыт и других операционных расходов. Порядок их отражения в системе счетов.
43. Учет расходов финансовой, инвестиционной и другой деятельности.
44. Учет доходов и расходов от обычной деятельности.
45. Методы определения момента реализации продукции. Порядок определения финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

**5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Практикум по теории бухгалтерского учета" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Практикум по теории бухгалтерского учета" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3. Расчетные задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.
4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
5. Контроль знаний по разделу - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.
6. Научная составляющая - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публикацию полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы в виде научной статьи или тезисов.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в

аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Практикум по теории бухгалтерского учета» предусматривает комплекс мероприятий, направленных на формирование у обучающихся базовых системных теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых для их применения на практике.

Базовый материал по конкретным вопросам осваиваемой дисциплины дается в рамках занятий лекционного типа.

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Семинарские занятия по дисциплине «Практикум по теории бухгалтерского учета» проводятся с целью применения и расширения знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы над литературными источниками с использованием современных информационных технологий, в частности, сети Интернет. Целью самостоятельной работы является повторение, закрепление и расширение пройденного на аудиторных занятиях материала.

Для правильного понимания изучаемых вопросов рекомендуется в полном объеме выполнять предложенные задания, строго следовать указаниям по подготовке к семинарским занятиям, последовательно проходить промежуточные и итоговые формы контроля.

Освоение дисциплины обучающимися целесообразно проводить в следующем порядке:

1) получение базовых знаний по конкретной теме дисциплины в рамках занятий лекционного типа;

2) работа с основной и дополнительной литературой по теме при подготовке к семинарским занятиям;

3) выполнение заданий самостоятельной работы по соответствующей теме до проведения семинарского занятия по ней;

4) закрепление полученных знаний в рамках проведения семинарского занятия;

5) получение дополнительных консультаций у преподавателя по соответствующей теме в дни и часы консультаций.

При подготовке к семинарским занятиям, контрольным и тестированию, следует в полной мере использовать академический курс литературы, рекомендованной преподавателем. Помимо учебной, научной литературы обучающимися должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебниках. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Обучающимся рекомендуется выполнить самостоятельно рефераты и доклады, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям.

На семинарских занятиях регулярно проводятся тестирования. Для подготовки к тестированию, обучающемуся рекомендуется повторять весь пройденный по дисциплине материал перед каждым семинарским занятием.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзамену.