

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.12.2024 22:14:45
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 1/4
от « 26 » 08. 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор Л.Б. Костровец
« 26 » 08 2021 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки

39.03.01 «Социология»

(код и наименование направления подготовки)

академический бакалавр

(квалификация)

очная / заочная

(форма обучения)

2021

(год набора)

Донецк
2021

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	....
1.1. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»	....
1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования	....
1.3. Требования к абитуриенту	....
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 «СОЦИОЛОГИЯ»	....
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	....
2.2. Сферы профессиональной деятельности	....
2.3. Объекты профессиональной деятельности	....
2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника	....
2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника	....
III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 «СОЦИОЛОГИЯ»	....
IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 «СОЦИОЛОГИЯ»	....
4.1. Учебный план	....
4.2. График учебного процесса	....
4.3. Структурно-логическая схема	....
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин	....
4.5. Рабочие программы практик	....
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	....
4.7. Методические рекомендации	....
4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	....
4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	....
V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 «СОЦИОЛОГИЯ»	....
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	....

- 5.2 Образовательные технологии, используемые при реализации ооп
- 5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 5.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса
- 5.5. Финансовые условия реализации ООП ВПО

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

- 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 7.2 Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников образовательной программы бакалавриата

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

IX. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная образовательная программа (ООП) – это комплексный проект образовательного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» по определенному направлению 39.03.01 «Социология», уровню подготовки, представляющий собой систему взаимосвязанных документов:

- разработанный и утвержденный ГОУ ВПО «ДонАУиГС» самостоятельно на основе ГОС ВПО с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогической школы образовательного учреждения;

- устанавливающий цели, ожидаемые результаты, структуру и содержание образования, условия и технологии реализации образовательного процесса, системы деятельности преподавателей, обучающихся, организаторов образования, средства и технологии оценки и аттестации качества подготовки обучающихся на всех этапах их обучения в образовательном учреждении высшего профессионального образования;

- включающий в себя: характеристику ООП ВПО, учебный план, график учебного процесса, структурно-логическую схему, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, рабочие программы практик, программу Государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы

- позволяющий реализовать образовательный процесс в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в соответствии с требованиями утвержденного ГОС ВПО.

1.1. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями, внесенными Законами № 111-ІНС от 04.03.2016, № 249-ІНС от 03.08.2018);

- государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 39.03.01 «Социология», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»;

- локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

1.2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования

Цели ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Социальная значимость основной образовательной программы по направлению 39.03.01 «Социология» определяется потребностью общества в расширении спектра социальных услуг населению и повышении их качества,

а также необходимостью развития системы социальной помощи и поддержки социально уязвимых слоев населения.

Реализация данных объективных потребностей невозможна без целенаправленной работы по подготовке высококвалифицированных кадров для органов управления и учреждений, осуществляющих социальное обслуживание, социальное обеспечение, социальную защиту и социальную поддержку нуждающихся. Исходя из этого, главной целью данной ООП ВПО является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки. Достижение этой цели предполагает формирование и развитие у студентов таких личностных качеств и способностей, как осознание своей гражданской позиции в решении социальных проблем; понимание личной ответственности за качество профессиональных знаний, умений и навыков; готовность совершенствовать свои профессиональные характеристики; умение оптимально использовать свой коммуникативный потенциал для решения профессиональных задач; умение мыслить масштабно, соотнося содержание конкретных практических ситуаций и общий социальный контекст. Реализация данной цели обеспечивается также формированием общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных ГОС ВПО по направлению 39.03.01 «Социология» и рабочими программами по дисциплинам.

При разработке и реализации образовательных программ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ООП ВПО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1.

Основными целями подготовки по программе являются

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению 39.03.01 «Социология»	Требования ГОС ВПО
Ц2	Концептуальное обоснование и моделирование условий подготовки высокопрофессиональных современных специалистов, способных эффективно, с	Требования ГОС ВПО и заинтересованных работодателей

	использованием фундаментальных теоретических знаний и инновационных технологий осуществлять деятельность по анализу социальных процессов и структуры на макро- и микроуровнях, социальных общностей и социальных отношений внутри этих общностей и между ними, общественного сознания, а также результатов и способов воздействия на социальные общности и социальные отношения.	
ЦЗ	Подготовка кадров для выполнения различных видов деятельности в производственных и аналитических службах организаций различных отраслей, в органах государственной и муниципальной власти, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, в центрах социологических исследований, в образовательных организациях системы высшего образования и среднего профессионального образования, среднего общего образования, в системах дополнительного образования; в аналитических и кадровых службах организаций различных отраслей, в аналитических службах органов государственной и муниципальной власти, в рейтинговых, маркетинговых и рекламных центрах и агентствах; в консалтинговых компаниях.	Требования ГОС ВПО и заинтересованных работодателей

Задачи ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»

Данные цели предполагают решение задач по обеспечению:

условий для реализации требований ГОС ВПО, с учетом особенностей научно-образовательной школы академии, актуальных потребностей региональной сферы услуг и рынка труда;

качества высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиями ГОС ВПО;

условий для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у студентов на протяжении всего периода их обучения в академии;

условий для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности академии в области социальной работы.

Срок освоения ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»

Срок получения образования по программе бакалавриата:

при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачётных единиц (далее - з.е.);

при заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Объем программы бакалавриата/магистратуры составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ООП ВПО, что соответствует ГОС ВПО.

По результатам освоения ООП ВПО присваивается квалификация – «академический бакалавр».

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения ООП (в зачетных единицах) для всех форм обучения и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.2.

Таблица 1.2.

Сроки, трудоемкость освоения ООП ВПО и квалификация выпускников

Наименование ООП	Квалификация		Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск		Трудоемкость (в зачетных единицах*)	
	Код в соответствии с принятой квалификацией ООП	Наименование	очная	ЗО	очная	ЗО
«Социология»	39.03.01	«Социология»	4 года	4,5 года	240	240

*Одна зачетная единица по дисциплинам соответствует 36 академическим часам

**Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам

1.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, и в соответствии с Правилами приема в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» сдать необходимые вступительные испытания. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета Академии.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает изучение социального, экономического, политического и духовного состояния общества, закономерностей и тенденций его развития социологическими методами, а именно:

производственные и аналитические службы организаций различных отраслей;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации, центры социологических исследований;

образовательные организации системы высшего образования и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системах дополнительного образования;

аналитические и кадровые службы организаций различных отраслей;

аналитические службы органов государственной и муниципальной власти;

центры изучения общественного мнения;

рейтинговые, маркетинговые и рекламные центры и агентства;

консалтинговые компании.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Как профессиональная деятельность социология может быть применена в целом в сферах науки и образования, а именно:

1) изучение общественного мнения;

2) организация рабочих мест и развитие предприятия;

3) решение конфликтов несудебным способом.

Наиболее востребованы в таких сферах профессиональной деятельности, как: обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан, сопровождение парламентской деятельности, Обеспечение деятельности по организации охраны общественного порядка и общественной безопасности, организационно-аналитическое обеспечение правоохранительной деятельности, регулирование образования, науки, социальная и молодежная политика, регулирование в сфере труда и социального развития, регулирование профессионального развития гражданских служащих, регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия, регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства и других.

Социологи могут работать в центрах изучения общественного мнения, научно-исследовательских институтах, рейтинговых, консалтинговых и рекламных агентствах, средствах массовой информации, органах

государственного и муниципального управления, сфере частного предпринимательства.

Кроме того социологи востребованы в основной части профессиональных сфер, среди которых рекламный бизнес, банковское дело, уголовное судопроизводство, управление, здравоохранение, маркетинг, связи с общественностью и научные исследования.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются социальные процессы и структуры на макро- и микроуровнях, социальные общности и социальные отношения внутри этих общностей и между ними, общественное сознание, а также результаты и способы воздействия на социальные общности и социальные отношения.

2.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

- научно-исследовательская деятельность (осуществление последовательности действий, направленных на получение нового знания об объектах профессиональной деятельности);

- проектная деятельность (диагностика, планирование и оценка текущих показателей, характеризующих объекты профессиональной деятельности; анализ соотношения текущих и целевых показателей и разработка мер по его оптимизации с учетом доступных ресурсов, создание информационной базы для мониторинга проектной деятельности);

- организационно-управленческая деятельность (в различных областях профессиональной деятельности);

- производственно-прикладная деятельность (оценка результативности и последствий социальной и экономической политики, социальная экспертиза; просветительская, информационная и консультационная работа в органах власти и управления, учреждениях образования, культуры, здравоохранения, а также в области социальных коммуникаций и других областях профессиональной деятельности).

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

участие в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных;

обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

участие в подготовке обзоров и аннотаций;

интерпретация данных социологических исследований, другой эмпирической информации с использованием объяснительных возможностей социологической теории;

участие в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

участие в представлении результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;

проектная деятельность:

участие в разработке методического инструментария, нормативных документов, информационных материалов для осуществления исследовательской, аналитической и консалтинговой проектной деятельности;

участие в разработке и проведении исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;

участие в разработке, реализации и распространении результатов проектов по изучению общественного мнения;

научно-методическое, техническое и информационное обеспечение маркетинговых исследований для различных целевых аудиторий, участие в разработке рекомендаций для маркетинговых служб;

организационно-управленческая деятельность:

формирование и анализ информационных массивов, обеспечивающих мониторинг социальной сферы, разработку мер управленческого воздействия на нее и оценку эффекта управленческого воздействия, в том числе аудит источников информации с целью оценки их необходимости, достаточности и достоверности;

участие в организации управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений;

участие в организации и поддержании коммуникаций с научно-исследовательскими учреждениями и информационно-аналитическими службами по вопросам обмена информацией, научного консультирования и экспертизы;

производственно-прикладная деятельность:

участие в подготовке и проведении прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных;

обработка социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

участие в подготовке отчетов, аналитических записок, информационных материалов по результатам работ;

участие в проведении исследований по диагностике, оценке, оптимизации социальных показателей, процессов и отношений;

участие в разработке, реализации и распространении результатов проектов по изучению общественного мнения;

участие в организации управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений;

поддержание нормативно-методической и информационной базы исследований с целью разработки и успешной реализации программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей;

идентификация потребностей и интересов социальных групп, предложение механизмов их согласования между собой и с социально-экономическими приоритетами развития социальных общностей (трудовых коллективов, территориальных общностей);

разработка мероприятий, направленных на решение социальных проблем;

разработка рекомендаций по совершенствованию форм организации труда на предприятиях и в учреждениях, улучшению условий трудовой деятельности;

анализ изменений кадрового состава предприятий и учреждений, профессионально-квалификационного и демографического состава работающих;

распространение социологических знаний, консультирование работников органов управления, предприятий, учреждений и организаций при решении социальных вопросов.

III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 «СОЦИОЛОГИЯ»

В результате освоения образовательной программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, согласно ГОС ВПО, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

способностью анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-2);

способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-3);

способностью использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

способностью и готовностью использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

способностью и готовностью к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе (ОК-7);

способностью и готовностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готовностью работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-9);

способностью использовать один из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников (ОК-10);

способностью и готовностью использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-11);

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

способностью и готовностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-13);

способностью и готовностью к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям (ОК-14);

способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОК-15);

способностью использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16);

умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-17);

способностью учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления, культуры общественной, государственной и личной жизни (ОК-18).

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими *общефессиональными компетенциями* (ОПК):

способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-2);

способностью понимать и использовать в профессиональной и общественной деятельности современное сочетание инновационного и традиционного, социально-исторического и повседневно-прагматического, социогенетического и актуально-сетевого, технологического и феноменологического (ОПК-3);

способностью использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-4);

способностью нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-5);

способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовым нести за них ответственность (ОПК-6);

способностью и готовностью применять основы речевой профессиональной культуры (ОПК-7);

способностью и готовностью использовать один из иностранных языков на уровне профессионального общения (ОПК-8);

способностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОПК-9);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);

способностью к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОПК-11);

способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы с беспристрастностью и научной объективностью (ОПК-12);

способностью использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач (ОПК-13);

способностью применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам социологической теории и методам социологического исследования (ОПК-14);

Выпускник программы бакалавриата должен обладать *профессиональными компетенциями* (ПК), соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована образовательная программа бакалавриата:

в научно-исследовательской деятельности:

способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в различных областях социологии и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-1);

способностью участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-2);

в проектной деятельности:

способностью составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-3);

способностью обрабатывать и анализировать данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-4);

способностью и готовностью к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб (ПК-5).

в организационно-управленческой деятельности:

способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-6);

способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности (ПК-7);

способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-8);

способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций и балансировать рабочие места (ПК-9);

способностью применять несудебные способы решения конфликтов в социальном взаимодействии (ПК-10);

в производственно-прикладной деятельности:

способностью использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук в аналитической работе, консультировании и экспертизе в рамках производственно-прикладной деятельности (ПК-11);

способностью использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп (ПК-12);

способностью разрабатывать основанные на результатах проведенных исследований предложения и рекомендации по решению социальных проблем, по согласованию интересов социальных групп и общностей (ПК-13);

способностью использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности (ПК-14);

способностью обосновать практическую целесообразность исследований, направленных на изучение различного рода социальных явлений, планировать и осуществлять исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации (ПК-15);

способностью планировать и осуществлять маркетинг товаров и услуг для использования в разработке программ социального развития предприятий, учреждений, территорий и иных общностей (ПК-16);

способностью к практическому использованию основ социальных наук для разработки предложений по повышению эффективности труда (ПК-17).

Матрица компетенций и формирующих их основных частей ООП ВПО по направлению подготовки (профиль / магистерская программа) приведена в учебном плане в виде приложения к нему.

Компетентностная модель выпускника по специальности «Социология» - это необходимый для данного уровня направления набор компетенций, которых следует достигнуть по окончании обучения. В набор входят как универсальные, так и предметно-специализированные компетенции.

В состав универсальных компетенций входят следующие группы компетенций:

1) общая образованность: обладать высоким уровнем профессионального самоопределения и самостоятельности, высокими познавательными способностями, социальной активностью; знать основные

закономерности развития природы и общества; иметь целостное представление об общественных, социально-педагогических, психологических процессах и явлениях, их взаимосвязи и взаимообусловленности, обладать чувством социальной убежденности и оптимизма при решении профессиональных задач; знать и быть готовым соблюдать правовые и этические нормы, определяющие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде; проявлять уважение к принципам человеческого общежития, межнациональную терпимость; знать государственные языки Донецкой Народной Республики, язык официального общения, один из иностранных языков; осознавать здоровье как ценность; владеть знаниями и умениями по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.

2) социально-этические компетенции: проявлять личностную готовность соблюдать определенные профессионально-этические нормы и принципы; рассматривать обязанности по отношению к клиенту как свои прямые обязанности; соблюдать конфиденциальность информации, полученной от клиента; относиться к своим коллегам с уважением и доверием; содействовать пониманию и повышению общественной значимости своей профессии; соблюдать этику взаимоотношений с людьми; обладать эмпатичностью, тактичностью, гуманистическим мировоззрением, коммуникативностью, самокритичностью, стрессоустойчивыми качествами, уметь управлять своими эмоциями.

3) коммуникативные навыки: уметь эффективно общаться с другими; быть подготовленным к взаимодействию с коллегами по работе, владеть методами управления и организации работы; уметь работать в группах и руководить их работой; уметь работать в условиях неформального общения; оказывать влияние на отношения между людьми и ситуацию в малой группе; соблюдать этику взаимоотношений с людьми; использовать средства массовой информации и коммуникаций для передачи требуемой информации; уметь выслушать другую сторону без предвзятости, уважать чужую точку зрения и способствовать выражению различных точек зрения и мнений.

4) навык научных исследований:

Выпускник должен знать: научную терминологию, используемую в социологических исследованиях; методологию исследовательской деятельности; основы организации научных исследований; основы статистического анализа в социологии; источники информации в социологических исследованиях; основы поиска социальной информации; структуру научной статьи, тезисов и других форм представления научных данных; правила оформления результатов исследования; этические нормы при проведении исследовательско-аналитических работ.

Выпускник должен уметь: определить проблему; адекватность использования и ограничения качественных и количественных данных; отобрать и определить показатели, важные для данной проблемы; определить сферу научного поиска; оценить полноту и сравнимость данных, а также пробелы в информации; проводить критический анализ научных публикаций;

проводить поиск научной информации, используя библиографические указатели, каталоги, картотеки, электронные базы данных, ресурсы Интернет; уметь составить реферат, аннотацию, резюме.

Выпускник должен владеть навыками: формулирования цели и задач научного исследования, составления плана научного исследования; проведение сбора материала; обработки и анализа материала с использованием методов статистического анализа и информационных технологий; анализа и обобщения собственных научных исследований; написания тезисов, статей; презентации собственных результатов исследований в режиме online и электронных конференций; выступления на студенческих научных конференциях; грамотного оформления различных документов и изложения результатов исследований.

5) *навык руководства и лидерства:* создавать культуру высоких этических стандартов в организациях и обществе; организовывать и проводить изучение общественного мнения по различным социальным проблемам; знать методы социального управления и планирования профессиональной исследовательской деятельности, и уметь использовать его в практической деятельности; об опасных и чрезвычайных ситуациях среды обитания природного, техногенного и социального происхождения; о правовых, нормативно-технических и организационных основах безопасности жизнедеятельности.

б) *навык постоянного самосовершенствования:* организация различных форм самостоятельной работы; участие обучающихся в СНО и НИРС, проектной деятельности; наличие элективов по выбору, применение инновационных методов обучения, предусматривающие ответственность за самостоятельное изучение материала; быть способным к анализу своих возможностей, самоанализу результатов и процесса собственного труда, постановке и реализации задач в области профессионального самосовершенствования, установлению соответствия своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям.

В состав предметно-специализированных компетенций входят следующие компетенции:

1) *Профессиональные компетенции:* понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, иметь сформированные профессиональные интересы, знать основные проблемы в области профессиональной деятельности, обладать чувством профессиональной ответственности за результаты своего труда; владеть лексическим минимумом иностранного языка, быть способным продолжать его изучение и осуществлять профессиональную деятельность в иноязычной сфере; быть способным в условиях развития техники и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, уметь приобретать новые знания с использованием современных технологий; владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности; быть подготовленным к взаимодействию с коллегами по работе, владеть методами управления и организации работы.

2) Личностные компетенции:

- **Специальные компетенции:** *надпредметные знания:* иметь представление об основных социально-политических, правовых, социально-экономических учениях в области гуманитарных и социально-экономических наук; быть способным в условиях развития техники и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, уметь приобретать новые знания с использованием современных технологий; владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности; знать основы законодательного регулирования профессиональной деятельности; правовые, этические нормы в сфере профессиональной деятельности; знать важнейшие этапы развития гуманитарного и социально-экономического знания; особенности формирования личности в современных условиях; экономические и правовые аспекты собственности, форм хозяйствования; показатели национального дохода, а также основы развития государственного сектора экономики; сущность социальных отношений и взаимодействий между индивидами, группами, общностями.

знания по основному предмету: знать: правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; научные подходы в трактовке личности, факторы ее формирования в процессе социализации, основные закономерности и формы регулирования социального поведения; теории и модели социологии; историю, теорию, практику социологии; зарубежный опыт социологии; специфику работы в различной социальной среде, особенности организации социологических исследований с различными видами групп и учет их в профессиональной практике; методики проведения социологических опросов населения, мониторинга общественного мнения; социологические, психологические концепции, инновационные технологии в профессиональной практике.

- **Социальные компетенции:** быть способным в условиях развития науки и изменяющихся социальных условиях к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей; обладать высоким уровнем профессионального самоопределения и самостоятельности, высокими познавательными способностями, социальной активностью; знать основные закономерности развития природы и общества; иметь целостное представление об общественных, социально-педагогических, психологических процессах и явлениях, их взаимосвязи и взаимообусловленности, обладать чувством убежденности и оптимизма при решении профессиональных задач; знать и быть готовым соблюдать правовые и этические нормы, определяющие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде; проявлять уважение к принципам человеческого общежития, межкультурную терпимость; осознавать здоровье как ценность; владеть знаниями и умениями по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.

- **Организационно-управленческие компетенции:** обладать основами экономических знаний, иметь научные представления о менеджменте; знать и понимать цели и методы государственного регулирования экономики, роль

государственного сектора в экономике; быть компетентным в вопросах, связанных с формированием экономических условий модернизации социальной сферы, повышения качества и социальных стандартов жизни народа; с культурой управления, особенностями управления персоналом; уметь ориентироваться в современных информационных потоках; быть гибким и мобильным в различных условиях и ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью; руководить программой в рамках заданного бюджета; мониторить исполнение программы; готовить заявки на финансирование из внешних источников; сопровождать информационные системы, использующиеся для сбора, анализа и использования данных для поддержки принятия решений; владения методами управления, моделирования и прогнозирования в социальной сфере; обладать знаниями о менеджменте как самостоятельной науке, формальных организациях, коммерческих и некоммерческих, малых и крупных предприятиях, об эффективном управлении ими.

- **Технологические компетенции:** *должен уметь:* использовать углубленные знания специальных разделов социологии, социальной психологии; вести профессиональную деятельность с учетом современной этносоциальной и демографической ситуации; применять методы социальной статистики, использовать статистические измерения; использовать методику исследовательской работы при анализе конкретных явлений и процессов в социальной сфере, внедрять полученные результаты исследований; осуществлять исследовательско-аналитическую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности, определенной Государственным стандартом; владеть методикой и технологией социального прогнозирования и проектирования; представлять.

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 «СОЦИОЛОГИЯ»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной образовательной программы высшего профессионального образования регламентируется учебным планом направления подготовки; графиком учебного процесса; рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебной и производственной, в том числе преддипломной, практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

В учебном плане представлены перечень учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределении по периодам обучения, обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане указывается в академических часах объем работы обучающихся при взаимодействии с преподавателями (аудиторная контактная работа) и их самостоятельной работы. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

При разработке учебного плана необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Приказ № 271 от 01.03.2019 г.).

Учебный план по направлению подготовки (профиль/магистерская программа) представлен в Приложении 1.

4.2. График учебного процесса

В графике учебного процесса определяется последовательность реализации ООП ВПО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации) и каникулы. В принятой в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» структуре ООП ВПО график учебного процесса является элементом учебного плана подготовки бакалавриата / магистратуры.

График учебного процесса по направлению подготовки (профиль/магистерская программа) представлен в Приложении 2.

4.3. Структурно-логическая схема реализации образовательной программы

Структурно-логическая схема подготовки обучающихся – это научное и методическое обоснование процесса реализации образовательной программы подготовки, ее нормативной и вариативной (выборочной) частей (Приложение 3).

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, кафедрами, обеспечивающими реализацию учебной дисциплины, разрабатывается учебно-методический комплекс дисциплины (далее – УМКД), включающий рабочую программу учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает:

- наименование учебной дисциплины;
- цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы);
- место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах (кредитах) с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную контактную работу (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения необходимого для освоения дисциплины (модуля);
- образовательные технологии;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- фонд оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры).

Рабочая программа учебной дисциплины хранится в УМКД, на кафедре, за которой закреплена реализация конкретной учебной дисциплины, а в ООП ВПО представлена ее аннотация.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин согласно учебному плану направления подготовки 39.03.01 «Социология» приведены в Приложении 4.

4.5. Рабочие программы практик

В соответствии с ГОС ВПО направления подготовки 39.03.01 «Социология» раздел ООП ВПО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

исполнительская практика;

практика по получению первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности и др.

Способы проведения практики: стационарная.

Типы производственной практики:

исполнительская практика;

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (социологическая);

подготовка выпускной квалификационной работы.

Во время прохождения практик в рамках освоения программ, предполагающих присвоение квалификации «бакалавр», обучающимся должны быть созданы условия для формирования компетенций, востребованных на рынке труда.

Способы проведения практики: стационарная, выездная, выездная полевая.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Рабочие программы практик разрабатываются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ООП ВПО (Приложение 5).

В соответствии с учебным планом обучающиеся проходят следующие виды практики (Таблица 4.1).

Таблица 4.1

Практики

№ п/п	Название практики	Семестр	Количество недель
1.	учебная	4	2
2.	производственная	6	2
3.	преддипломная	8	4
Итого		-	8

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является одним из видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Целью практики является формирование первичных профессиональных умений и первичного опыта профессиональной деятельности, организации рабочего места социолога и основ технологии разработки и проведения социологического исследования.

Задачи практики:

1. формирование мировоззрения обучающегося-социолога на уровне представлений и начальных знаний о социальных процессах в обществе;

2. повышение информационно-коммуникативного уровня обучающихся;

3. ознакомление с практическими должностными обязанностями, предусмотренными квалификацией работника по соответствующему направлению – «Социология»;

4. приобретение на рабочем месте опыта использования полученных теоретических знаний для решения практических задач и профессиональные навыки выполнения основных видов работ, способствующих получению квалификации – «социолог».

5. психологическая адаптация к избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:

знать:

- основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук; математический анализ, основы социологической теории и методы социологического мышления; отечественный и зарубежный опыт в различных отраслях социологии;

- перечень и особенности сфер профессиональной деятельности социолога;

- основные функции социолога;

- особенности организации рабочего места социолога;

- основы нормативно-правовой базы деятельности социолога;

- основы профессиональной этики;

- основы технологии сбора первичной социологической информации;

уметь:

- оформлять деловую документацию и вести деловую переписку;

- воспринимать, обобщать, отбирать, группировать и систематизировать социологическую информацию; ставить цель и выбирать пути её достижения, логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь; критически оценивать свои достоинства и недостатки, принимать решения и нести за них ответственность;

- оперативно вносить коррективы в деятельность свою и группы в зависимости от рабочей ситуации;

- выполнять функции анкетера;

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии и формировать высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками работы с основными компьютерными программами;
- навыками подготовки презентаций;
- навыками работы в поисковых и сетевых ресурсах;
- организационными навыками;
- основами коммуникации на различных уровнях;
- анализа социально-значимых проблем и процессов;
- составления и оформления научной документации;
- представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

Форма контроля практики – дифференциальный зачет по результатам защиты реферата по учебной практике.

Рабочая программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков прилагается к ООП ВПО.

Целью прохождения *производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* при подготовке по направлению подготовки является формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологии организации и проведения конкретного социологического исследования, а также приобретение навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки курсовых проектов (работ), выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении цикла профильных дисциплин;
2. ознакомление непосредственно на предприятии (учреждении, организации) с формами и методами работы социолога;
3. составление (коррекция) программы социологического исследования, разработка (коррекция) социологического инструментария (анкет, опросников, бланков наблюдений и др.) с использованием различных видов вопросов и различных шкал измерения;
4. проведение пилотажного исследования (при необходимости) и использования его результатов для доработки социологического инструментария; проведение основного этапа социологического исследования;
5. составление отчета о проведенном социологическом исследовании; практическое применение и закрепление изученного теоретического материала.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

знать:

- основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук; математический анализ, основы социологической теории и методы социологического мышления; отечественный и зарубежный опыт в различных отраслях социологии;
- перечень и особенности сфер профессиональной деятельности социолога;

- основные функции социолога;
- особенности организации рабочего места социолога;
- основы нормативно-правовой базы деятельности социолога;
- основы профессиональной этики;
- основы технологии сбора первичной социологической информации;

уметь:

- оформлять деловую документацию и вести деловую переписку;
- воспринимать, обобщать, отбирать, группировать и систематизировать социологическую информацию; ставить цель и выбирать пути её достижения, логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь; критически оценивать свои достоинства и недостатки, принимать решения и нести за них ответственность;
- оперативно вносить коррективы в деятельность свою и группы в зависимости от рабочей ситуации;
- выполнять функции анкетера;

Осознавать социальную значимость своей будущей профессии и формировать высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками работы с основными компьютерными программами;
- навыками подготовки презентаций;
- навыками работы в поисковых и сетевых ресурсах;
- организационными навыками;
- основами коммуникации на различных уровнях;
- анализа социально-значимых проблем и процессов;
- составления и оформления научной документации;
- представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

Форма контроля по практике – дифференциальный зачет по результатам защиты отчета по производственной практике. Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности прилагается к ООП ВПО.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) - завершающий этап практической подготовки бакалавров/магистров в соответствии с учебным планом.

Прохождение преддипломной практики предполагает активную самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя. Во время прохождения практики студенты осуществляют сбор, обработку, систематизацию и анализ практического материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целью практики является закрепление полученных в ходе теоретической и практической подготовки в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» профессиональных компетенций, обеспечение условий для разработки и подготовки II главы дипломной работы бакалавра (эмпирическое исследование).

Каждый обучающийся в период преддипломной практики должен собрать необходимые материалы по теме выпускной квалификационной работы в объеме, необходимом для её выполнения.

Задачи практики:

1. самостоятельная разработка программы конкретного эмпирического исследования в рамках темы выпускной работы: разработка (корректировка) инструментария по данной исследовательской программе; реализация одного из типов построения выборочной совокупности; обоснование выбора математической модели для моделирования процессов, которые исследуются; выбор и обоснование оптимальных компьютерных программ для обработки данных социологического исследования;

2. овладение навыками проведения социологических исследований в условиях конкретного рабочего места с целью разработки практических рекомендаций: проведения основного этапа социологического исследования; анализ и интерпретация результатов социологического исследования;

3. ознакомление обучающихся с производственной и организационной структурами предприятия, организации;

4. формирование у обучающихся исследовательских, аналитических, организаторских, коммуникативных качеств и т.д.; введение будущих социологов в сферу профессионального общения с использованием контактов с профессиональными социологическими (социальными) организациями.

Во время практики обучающиеся знакомятся с работой предприятия или учреждения, где они проходят практику, участвуют в исследованиях, в том числе и научных, которые проводятся в учреждениях, где они закреплены, осуществляют сбор и обработку материала для написания собственной дипломной работы. Практика завершается написанием и защитой отчета. Комиссия в составе преподавателей кафедры проводит дифференцированный зачет.

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

знать:

- основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук; математический анализ, основы социологической теории и методы социологического мышления; отечественный и зарубежный опыт в различных отраслях социологии;

- перечень и особенности сфер профессиональной деятельности социолога;

- основные функции социолога;

- особенности организации рабочего места социолога;

- основы нормативно-правовой базы деятельности социолога;

- основы профессиональной этики;

- основы технологии сбора первичной социологической информации;

уметь:

- оформлять деловую документацию и вести деловую переписку;

- воспринимать, обобщать, отбирать, группировать и систематизировать социологическую информацию; ставить цель и выбирать

пути её достижения, логически верно, ясно и аргументировано строить устную и письменную речь; критически оценивать свои достоинства и недостатки, принимать решения и нести за них ответственность;

- оперативно вносить коррективы в деятельность свою и группы в зависимости от рабочей ситуации;

- выполнять функции анкетера;

Осознавать социальную значимость своей будущей профессии и формировать высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками работы с основными компьютерными программами;

- навыками подготовки презентаций;

- навыками работы в поисковых и сетевых ресурсах;

- организационными навыками;

- основами коммуникации на различных уровнях;

- анализа социально-значимых проблем и процессов;

- составления и оформления научной документации;

- представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (преддипломная) прилагается к ООП ВПО.

Перечень предприятий и организаций, с которыми заключены договоры, для прохождения учебной и производственной практик:

1. Общество с ограниченной ответственностью «Телерадиокомпания Надежда».

2. Общество с ограниченной ответственностью «Комитет социальных коммуникаций Донецкой Народной Республики».

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГОУ ВПО «ДонАУиГС» устанавливает особый порядок освоения дисциплины по физической культуре с учетом состояния их здоровья.

При разработке образовательной программы бакалавриата / магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплины по выбору, в том числе - специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

При реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организуются учебные группы инклюзивного обучения. В этих группах создается адаптивная образовательная среда, способствующая освоению содержания соответствующих образовательных программ, с учетом особенностей

психофизического развития обучающихся и при отсутствии медицинских противопоказаний к освоению их содержания и работе по получаемой специальности и (или) направлениям подготовки и присваиваемой квалификации. С целью создания благоприятных условий для получения профессионального образования и включения в социум лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» организуется их психолого-педагогическое и коррекционное сопровождение.

4.7. Методические рекомендации

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации составлены в соответствии с Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.04.2018 г. №424).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки высшего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих основную образовательную программу, являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная. Методические рекомендации к прохождению всех видов практик направления подготовки 39.03.01 «Социология» представлены в Приложении 8.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (далее – ВКР)

Защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Методические рекомендации по написанию ВКР определяет требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также особенности защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации распространяются на все формы обучения по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» (Приложение 8).

V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 «СОЦИОЛОГИЯ»

Ресурсное обеспечение ООП ВПО формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВПО, определяется ГОС ВПО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Уровень кадрового потенциала реализации образовательной программы 39.03.01 «Социология» в соответствии с действующей нормативно-правовой базой характеризуется выполнением следующих требований:

реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС», а также привлекаемыми лицами (внутренние и внешние совместители, практики) на иных условиях;

квалификация научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, должна составлять не менее 50 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Донецкой Народной Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Донецкой Народной Республике), в общем числе научно - педагогических работников, реализующих образовательную программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации);

доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем/магистерской программой) реализуемой образовательной программы бакалавриата/магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную образовательную

программу, должна быть не менее 5 процентов (согласно ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации).

Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО по направлению подготовки (профилю/магистерской программе) представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2

Сводные данные по кадровому обеспечению ООП ВПО

Показатели квалификации	Всего	В том числе имеют ученое звание		Не имеют ученого звания
		профессор	доцент	
Всего	29	-	6	23
В том числе имеют ученую степень:	9	-	6	-
доктора наук	-	-	-	-
кандидата наук	9	-	6	-
не имеют ученую степень	20			23
являются руководителями и (или) работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет)	4	-	-	-

5.2. Образовательные технологии, используемые при реализации ООП ВПО

Реализуемая ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» предусматривает использование в учебном процессе следующих образовательных технологий / форм обучения: активные и интерактивные формы проведения занятий (семинары в диалоговом режиме, дискуссии, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, групповые дискуссии, результаты работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских конференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в целом по образовательной программе составляет 36,2% аудиторных занятий.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке рабочих учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях студентов, обработки информации.

В составе фонда Библиотеки насчитывается более 25 тыс. полнотекстовых электронных документов: интегрированные учебники, учебные и учебно-методические пособия, монографии, стандарты, периодические издания.

Компьютерный парк библиотеки насчитывает 80 компьютеров, которые объединены в локальную сеть библиотеки и имеют выход в локальную сеть ГОУ ВПО «ДонАУиГС», из них 40 компьютеров – АРМ библиотекарей, 40 компьютера – АРМ пользователей; 4 сканера для сканирования текстов; 12 принтеров, из них 5 лазерные; МФУ (многофункциональное устройство); демонстрационный экран; 3 сервера; блок бесперебойного питания.

В библиотеке для пользователей организован бесплатный доступ к ресурсам Интернет, зона Wi-Fi.

Каждая из дисциплин, которая изучается студентами ГОУ ВПО «ДонАУиГС», обеспечена в библиотеке документами ведущих российских, украинских и иностранных авторов.

Электронные ресурсы открытого доступа (электронные библиотеки):

1. Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
5. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>
6. Экономический портал - <http://institutiones.com/>
7. Информационно- управленческий «Портал «У» - <http://portal-u.ru/>
8. Информационный портал «Кот Ученый» - <http://www.smartcat.ru/>
9. Сервис MySocrat - <https://mysocrat.com/>
10. Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) - <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>
11. Международная экономика — англоязычные ресурсы - <http://economics-online.org/theoreninternational.htm>
12. Библиотека управления - <http://www.cfin.ru/about/>

13. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал: библиотека экономической и управленческой литературы - <http://eur.ru/>

14. Экономика, Социология, Менеджмент. Федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.hse.ru/>

15. ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки - <http://www.vlibrary.ru/>

Библиотека оснащена современной компьютерной техникой, мультимедийными информационными ресурсами, телекоммуникационными средствами. Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям студентов ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.

Библиотечный фонд имеет необходимый перечень современных профессиональных изданий, которые отвечают потребностям направления подготовки 39.03.01 «Социология» и предоставляют возможность знакомства с последними достижениями науки на современном этапе ее развития.

5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

При реализации ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» обеспечивается материально-техническая база для проведения всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база характеризуется наличием: зданий и помещений, находящихся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» на правах оперативного управления, оформленных в соответствии с действующими требованиями.

В учебных корпусах размещены: просторные учебные аудитории; спортивный комплекс (специализированные спортивные залы, тренажерные залы, спортивная площадка); комплекс общественного питания; медицинский кабинет и др.

Программное обеспечение процесса подготовки обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» также включает демонстрационные программы на цифровых носителях, которые содержат аудио- и видеоинформацию, касающуюся отдельных тем различных учебных дисциплин.

В условиях динамично меняющегося мира, усложнения технологий и непрерывного совершенствования, информатизация сферы образования приобретает большое значение, так как использование компьютерных технологий существенно повышает качественный уровень подготовки обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 «Социология». Целесообразность применения компьютерных технологий в образовательном процессе определяется тем, что с их помощью эффективно реализуются такие дидактические принципы как доступность, наглядность, осознанность, активность и т.д.

При реализации образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.01 «Социология» задействованы следующие учебные корпуса и спортивные объекты:

1. Учебный корпус №1 – общая площадь 6241,6 м², в том числе: учебные площади: 1647,8 м², из них: помещения для занятий физической культурой и спортом – 67,5 м²; учебно-вспомогательные площади: 1725,9 м²; подсобные площади: 2867,9 м².

2. Учебный корпус №6 – общая площадь 6646,5 м², в том числе: учебные площади: 1456,9 м²; учебно-вспомогательные площади: 829,1,9 м²; подсобные площади: 4360,5 м².

3. Спортивный зал №1 (игровой), учебный корпус №2 – общая площадь 200 м².

5.5. Финансовые условия реализации ООП ВПО

Финансовое обеспечение реализации образовательных программ бакалавриата должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с документом «Методика определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки», утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДонАУиГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Реализация ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.01 №Социология» предусматривает использование всех имеющихся возможностей ГОУ ВПО «ДонАУиГС» для формирования и развития общекультурных компетенций выпускников.

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДонАУиГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности обучающихся, аспирантов, профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДонАУиГС»;
- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2019 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДонАУиГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- Юго-Осетинский государственный университет имени А.А. Тибилова;
- Абхазский государственный университет;
- УО «Минский инновационный университет»;
- ФГБОУ ВО «Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова»;
- ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»;
- ФГБОУ ВО «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова»;
- ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»;
- ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»;
- ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. Тараса Шевченко»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет им. Владимира Даля»;
- ГОУ ВПО ЛНР «Донбасский государственный технический университет»;
- БУ ВО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет»;
- Филиал Московского Государственного Университета в г. Севастополе;

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса»;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт экономики и управления».

Основными направлениями в организации учебного процесса являются совершенствование его форм и методов, содержания обучения, соответствие ГОС ВПО. В течение учебного процесса проводится постоянное совершенствование содержания учебных дисциплин в соответствии с потребностями республиканской экономики, разрабатываются новые методические документы, учитываются требования новых нормативных документов Донецкой Народной Республики и т. п.

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДонАУиГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с целью обеспечения качества высшего профессионального образования;
- увеличить контингент обучающихся;
- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего профессионального образования;
- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

Воспитательная работа, в ГОУ ВПО «ДонАУиГС», является – важной составляющей всего образовательного процесса, осуществляемого непрерывно в учебное и внеучебное время.

Основными направлениями воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» являются:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- содействие работе студенческим общественным организациям, клубам и объединениям;
- работа в общежитиях;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации.

Органы студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» представлены следующими структурами: Студенческий совет, Профком студентов и Студенческое научное общество. Эти структуры включают в себя представителей от 5-ти факультетов Академии.

Высшим органом является Конференция, которая проводится по необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководители структур Студенческого самоуправления избираются на Конференции.

Деятельность органов студенческого самоуправления направлена на развитие у студентов активной общественной и социальной позиций, формирование единого и трудоспособного коллектива студентов, активное привлечение абитуриентов в ряды нашей Академии, улучшение качества образования, популяризации знаний, науки и формирование традиций

взаимодействия и взаимопонимания между студентами и руководством Академии. Также можно отметить, что органы самоуправления влияют на различные процессы жизнедеятельности Академии, ведь студенты представлены во многих комиссиях и советах в Академии.

Студенческое самоуправление ГОУ ВПО «ДонАУиГС» принимает активное участие в организации и проведении регулярных мероприятий: День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднования Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

Студенческое самоуправления ГОУ ВПО «ДонАУиГС» входит в состав организаторов ряда Республиканских мероприятий: форум лидеров студенческих профсоюзных организаций и органов студенческого самоуправления; межвузовский фестиваль «Дебют первокурсника»; торжественная церемония вручения дипломов «Выпускник года».

Студенты ГОУ ВПО «ДонАУиГС» представляют Академию на Республиканском и международном уровнях: являются членами Студенческой коллегии при Министерстве образования и науки ДНР, координационного совета студенческой молодежи при администрации г. Донецка. Принимают участие в международных мероприятиях, форумах и конференциях, а именно: 19 Всемирный фестиваль молодежи и студентов, проходившем в городе Сочи (РФ); телемост между студентами ДНР и студентами Афинского университета (Греция), Туринского университета (Италия) на тему: «Молодежная дипломатия – один из инструментов урегулирования военных конфликтов»; телемост «Самореализация молодежи через органы студенческого самоуправления» с участием города Оренбурга (Российская Федерация); II Московский форум молодых предпринимателей, который проводился на базе Российского Университета Кооперации; форум «Россия – страна возможностей»; 26 Всероссийский фестиваль «Российская студенческая весна»; международный молодежный образовательный форум «Евразия».

VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО

В ГОУ ВПО «ДонАУиГС» работает система контроля качества учебного процесса и знаний студентов, которая объединяет текущий и ректорский контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств по учебным дисциплинам, практикам и разработаны и утверждены кафедрами ГОУ ВПО «ДонАУиГС» и являются составляющим элементом УМКД.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их достижений планируемыми результатам освоения ООП ВПО - компетенциям, в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» созданы фонды оценочных средств по всем учебным дисциплинам учебного плана образовательной программы бакалавриата. Фонд оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости включает в себя: контрольные вопросы, типовые задания для семинарских / практических занятий и контрольных работ, компьютерные тестирующие программы, примерная тематика курсовых работ, рефератов, а также другие формы контроля, позволяющие оценивать степень сформированных компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и предусматривает проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, защиту курсовых работ, практик. В ходе промежуточных аттестаций оценивается уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для каждого результата обучения по учебной дисциплине (модулю) и практике определены показатели и критерии оценивания на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами: «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 540 от 11.06.2018 г.), «Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 541 от 11.06.2018 г.), «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приказ ректора № 1033 от 23.11.2018 г.).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ООП ВПО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе бакалавриата включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки и квалификации).

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» разрабатывается в соответствии с локальным документом «Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Приказ ректора № 371 от 30.03.2017 г.) и приведена в Приложении 7.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ООП ВПО производится ежегодно (возможны изменения: в содержании рабочих программ учебных дисциплин; рабочих программ всех видов практик; методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательной технологии; в сведениях по кадровому обеспечению, материально-техническому обеспечению образовательной программы) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и выносятся на рассмотрение Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в марте месяце соответствующего учебного года совместно с учебными планами нового года набора.

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС». по представлению выпускающей кафедры.

IX. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 17.04.2018 г. №389).

2. Положение о подготовке и защите магистерских диссертаций в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.04.2017 г. №462).

3. Порядок организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 27.04.2018 г. №424).

4. Порядок осуществления научно-исследовательской работы магистранта в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №542).

5. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017 г. №371).

6. Порядок освоения факультативных дисциплин ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №552).

7. Порядок перевода студентов на индивидуальный график обучения ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2017 г. №1275).

8. Положение о библиотеке ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.11.2016 г. №975).

9. Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №540).

10. Порядок организации системы внутреннего контроля качества учебного процесса ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 11.06.2018 г. №541).

11. Порядок индивидуального учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №553).

12. Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной

службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 13.06.2018 г. №544).

13. Порядок предоставления академических отпусков студентам ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 30.03.2017 г. №372).

14. Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типа при реализации программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 26.04.2019 г. № 463).

15. Методические рекомендации по разработке учебных планов основных образовательных программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.03.2019 г. №271).

16. Порядок организации освоения элективных дисциплин обучающимися при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 01.03.2019 г. №270).

17. Порядок организации ускоренного обучения при освоении основных образовательных программ высшего профессионального образования и обучения по индивидуальному учебному плану в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1173).

18. Порядок организации перезачета учебных дисциплин, освоенных обучающимися в других образовательных организациях, и определения академической разницы в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1171).

19. Порядок организации проведения открытых / показательных учебных занятий и взаимных посещений учебных занятий преподавателями в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1172).

20. Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (приказ ректора от 28.12.2018 г. №1033).

ПРИЛОЖЕНИЯ

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 «СОЦИОЛОГИЯ»**

**ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 «СОЦИОЛОГИЯ»**

**СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 «СОЦИОЛОГИЯ»**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 «СОЦИОЛОГИЯ»**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ 39.03.01 «СОЦИОЛОГИЯ»**

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ 39.03.01 «СОЦИОЛОГИЯ»**

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НАПРАВЛЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ 39.03.01 «СОЦИОЛОГИЯ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 «СОЦИОЛОГИЯ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 39.03.01 «СОЦИОЛОГИЯ»**

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Разработчики ООП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»:

Заведующий кафедрой
социологии управления

Я.А. Зырина

Доцент кафедры
социологии управления

А.В. Струченков

Рассмотрено на заседании кафедры социологии управления

(протокол № _____ от _____)

СОГЛАСОВАНО
Работодатели...

ОДОБРЕНО
на Учебно-методическом совете ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

(протокол № _____ от _____)

Председатель УМС
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

Л.Н. Костина

УТВЕРЖДЕНО на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС»

(протокол № _____ от _____)

Образовательные технологии используемые при формировании ООП

Вид инновационной технологии и/или метода	
Традиционные образовательные технологии	Технология проблемного обучения
	Технология игрового обучения*
	Технология проведения учебной дискуссии*
	Технология индивидуализированного обучения
	Технология объяснительно-иллюстративного обучения
	Технология рейтингового контроля
Комбинированные технологии	Технологии мультимедийного обучения
Инновационные техники	Техники группового взаимодействия*
Инновационные методы	Диалоговая лекция
	Проблемная лекция
	Лекция-конференция
	Экзамен в форме тестирования
	Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)*
	Семинар-деловая игра*
	Тренинги
Авторские технологии обучения	Технология обучения путем построения линейно-табличных диаграмм
	«Понятийный диктант»

* указаны образовательные технологии, где возможны интерактивные технологии обучения.