

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 28.05.2026 15:02:18
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.29 Общий менеджмент

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Маркетинг

(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

*Попова Там Александровна, канд. экон. наук, доцент, доцент
кафедр маркетинга и логистики*

Заведующий кафедрой:

*Попова Там Александровна, канд. экон. наук, доцент, заведу и
кафедро маркетинга и логистики*

Рабочая программа дисциплины Б1.О.29 Общий менеджмент одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «05» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1.0 РГАН И ЗАЦ И О Н Н О -МЕТО ДИ ЧЕСКИ Й

1.1. Ц ЕЛИ ДИ СЦ И П ЛИ Н Ы

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся систематических представлений о подходах к изучению и применению теории и практики менеджмента, фундаментальных знаний в области менеджмента, развитие навыков самостоятельного анализа внутренней и внешней среды организации с помощью современных методик менеджмента, формирование комплекса практических знаний и умений организации и эффективного управления организацией с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов для решения профессиональных задач

1.2. УЧЕБН ЫЕ ЗАДАЧИ ДИ СЦ И П ЛИ Н Ы

Задачи учебной дисциплины:

- изучение категориального аппарата менеджмента;
- анализ основных концепций современного менеджмента, истории развития науки управления, основных подходов и принципов управления, функций менеджмента и их теоретическое обоснование, методов принятия управленческих решений;
- выработка умений решения ситуационных заданий с учетом влияния на объект исследования различных внутренних и внешних факторов;
- формирование навыков использования полученных знаний в организации управленческой деятельности;
- обобщение практики осуществления менеджмента в многонациональных компаниях.

1.3. МЕСТО ДИ СЦ И П ЛИ Н Ы В СТРУКТУРЕ О ОНБЪАЗИ ВАТЪЛЪН О Й П РО ГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Общий менеджмент" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Введение в профессию

Микроэкономика

Основы научных исследований

1.3.2. Дисциплина "Общий менеджмент" выступает опорой для следующих элементов:

История управленческой мысли

Ознакомительная практика

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ О СВО ЕН И ЯДИ СЦ И П ЛИ Н Ы:

УК-3.2: Пр именяет р а ктивные и п а выкие о бо ди млы о существени со ц и а льноага мо дей ства яа ндрф йа бо тьэффекти вно уи р ф в ленческо идеяльно ств сфер оп р а вление. вчески мр есур са. МК-4.1: Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке.

ОПК 1.1: Решает профессиональные задачи, применяя управленческие и организаторские знания

Знать:

Уровень 1 поверхностно демонстрирует знания основных понятий менеджмента; этапов развития менеджмента как науки и профессии; основных исторических фактов, дат, событий и имен в теории и практике менеджмента; принципов развития и закономерностей функционирования организации; параметров и факторов внешней и внутренней среды организации; роли, функций и задач менеджера в современной организации; методов менеджмента, их содержания и организационной формы; показателей эффективности в менеджменте;

Уровень 2 демонстрирует знания основных понятий менеджмента; этапов развития менеджмента как науки и профессии; основных исторических фактов, дат, событий и имен в теории и практике менеджмента; принципов развития и закономерностей функционирования организации; параметров и факторов внешней и внутренней среды организации; роли, функций и задач менеджера в современной организации; методов менеджмента, их содержания и организационной формы; показателей эффективности в менеджменте;

Уровень 3 уверенно демонстрирует знания основных понятий менеджмента; этапов развития менеджмента как науки и профессии; основных исторических фактов, дат, событий и имен в теории и практике менеджмента; принципов развития и закономерностей функционирования организации; параметров и факторов внешней и внутренней среды организации; роли, функций и задач менеджера в современной организации; методов менеджмента, их содержания и организационной формы; показателей эффективности в менеджменте;

Уметь:

Уровень 1 недостаточно эффективно умеет различать субъекты и объекты менеджмента; оценивать и анализировать основные этапы и закономерности исторического развития теории и практики менеджмента; выявлять причинно-следственные связи между событиями и явлениями в ходе эволюции управленческого опыта и знания; определять стадию развития организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и

	оценивать их влияние на организацию; применять принципы и методы менеджмента на практике; оценивать эффективность менеджмента;
Уровень 2	умеет различать субъекты и объекты менеджмента; оценивать и анализировать основные этапы и закономерности исторического развития теории и практики менеджмента; выявлять причинно-следственные связи между событиями и явлениями в ходе эволюции управленческого опыта и знания; определять стадию развития организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; применять принципы и методы менеджмента на практике; оценивать эффективность менеджмента;
Уровень 3	эффективно умеет различать субъекты и объекты менеджмента; оценивать и анализировать основные этапы и закономерности исторического развития теории и практики менеджмента; выявлять причинно-следственные связи между событиями и явлениями в ходе эволюции управленческого опыта и знания; определять стадию развития организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; применять принципы и методы менеджмента на практике; оценивать эффективность менеджмента;
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками анализа причинно-следственных связей в развитии менеджмента; методами анализа внешней и внутренней среды организации; применения методов менеджмента на практике.
Уровень 2	владеет навыками анализа причинно-следственных связей в развитии менеджмента; методами анализа внешней и внутренней среды организации; применения методов менеджмента на практике.
Уровень 3	эффективно владеет навыками анализа причинно-следственных связей в развитии менеджмента; методами анализа внешней и внутренней среды организации; применения методов менеджмента на практике.

В результате освоения дисциплины "Общий менеджмент" обучающийся должен:

3.1 Знать:	
	- теоретические основы лидерства в организации; классические школы лидерства; современные теории бизнес-лидерства;
	- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
	- принципы развития и закономерности функционирования организации;
	- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
	- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
	- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
	- виды управленческих решений и методы их принятия.
3.2 Уметь:	
	- оценивать стиль лидерства руководителя в организации; развивать в себе лидерские качества, необходимые организации;
	- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
	- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
	- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
	- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
	- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
3.3 Владеть:	
	- навыками практического использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
	- современными технологиями управления персоналом;

	- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
	- методами и технологиями стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования;
	- навыками разработки планов развития; навыками анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на функционирование организации;
	- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Общий менеджмент" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Общий менеджмент" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента						
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Лек/	2	2	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Сем зан/	2	4	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Ср/	2	8	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли /Лек/	2	4	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

мысли /Ср/			УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли /Сем зан/	2	6	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Функции и методы менеджмента						
Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Лек/	2	6	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Сем зан/	2	6	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование /Ср/	2	6	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда /Лек/	2	6	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда /Сем зан/	2	6	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда /Ср/	2	6	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Теории и системы мотивации /Лек/	2	4	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1Л1.2Л1.3 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2Л3.3 Э1Э2Э3	0	
Тема 2.3. Теории и системы мотивации /Сем зан/	2	6	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1Л1.2Л1.3 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2Л3.3 Э1Э2Э3	0	
Тема 2.3. Теории и системы мотивации /Ср/	2	7	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1Л1.2Л1.3 Л2.1Л2.2 Л3.1Л3.2Л3.3 Э1Э2Э3	0	

				Э1 Э2 Э3		
Раздел 3. Менеджмент организации						
Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента /Лек/	2	4	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента /Сем зан/	2	6	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента /Ср/	2	6	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Сем зан/	2	6	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Ср/	2	6	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.20 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений /Лек/	2	4	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Теории лидерства и стили руководства /Лек/	2	4	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Теории лидерства и стили руководства /Сем зан/	2	6	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.3. Теории лидерства и стили руководства /Ср/	2	6	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Корпоративная культура и управление имиджем организации /Лек/	2	2	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.4. Корпоративная культура и управление имиджем организации /Сем зан/	2	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

			УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 3.4. Корпоративная культура и управление имиджем организации /Ср/	2	6	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Консультации /Конс/	2	2	УК-3.2 УК-4.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. О БРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1 В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ).

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных исследований, справочных материалов, научных статей, нормативно-законодательной базы и т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания, реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Ахметова, Г. З.	Основы менеджмента: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет
			Омск : Омский государственный технический университет
ЛП.3	Цветков, А. Н.	Основы менеджмента: учебник для СПО (192 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Макрусев, В. В., Бойкова, М. В., Колобова, И. Н.,	Основы менеджмента: учебно-методическое пособие (104 с.)	Москва : Российская таможенная академия

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Любкина, Е. О.		
Л2.2	Цибулькинова, В. Е.	Основы менеджмента в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины (92 с.)	Москва : Московский педагогический государственный университет

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Близкая Н.В.	общий менеджмент: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Маркетинг") очной / очно-заочной форм обучения (52)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2025
Л3.2	Близкая Н.В.	Общий менеджмент: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Маркетинг") очной / очно-заочной форм обучения ()	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2025
Л3.3	Н,В. Близкая	Общий менеджмент: Конспект лекций для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Маркетинг") очной / очно-заочной форм обучения (238) (238)	Донецк; ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2025

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com /
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium .ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды;
- Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда

4.4. Перечень профессиональных баз данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий Донецкого института управления – филиала РАНХиГС - <http://unilib.dsum .internal/>
 Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>
 Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
 Электронная библиотечная система "Лань" - <https://e.lanbook.com />

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1 Сущность и содержание понятия «менеджмент»

1. Сущность и содержание понятия «менеджмент».
2. Основные этапы истории менеджмента.
3. Основные принципы и методы управления.

Тема 1.2 Эволюция управленческой мысли

4. Школа научного управления
5. Классическая (административная) школа управления
6. Классическая (административная) школа управления
7. Школа количественных методов
8. Влияние информационных технологий на развитие теории и практике менеджмента.

Раздел 2. Функции и методы менеджмента

Тема 2.1 Функции менеджмента и их теоретическое обоснование

9. Общая характеристика основных функций менеджмента
10. Цель, содержание и результаты выполнения функции планирования
11. Цель, содержание и результаты выполнения функции организации
12. Цель, содержание и результаты выполнения функции мотивации
13. Цель, содержание и результаты выполнения функции координации
14. Сущность и виды контроля в менеджменте

Тема 2.2 Организация и ее жизненная среда.

15. Понятие и общая характеристика организаций
16. Классификация организаций
17. Внутренняя и внешняя среда организации
18. Понятие организационной структуры. Критерии выбора оргструктуры
19. Линейная структура управления производством (признаки, преимущества и недостатки).
20. Линейно-функциональная структура управления производством (признаки, преимущества и недостатки)
21. Матричная структура управления производством (признаки, преимущества и недостатки)

Тема 2.3 Теории и системы мотивации

27. Пирамида А. Маслоу.
28. Понятие, сущность и виды мотивации
29. Содержательные теории мотивации
30. Процессуальные теории мотивации

Раздел 3. Менеджмент организации

- Вопросы для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации
- Тема 3.1 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента и управление изменениями
31. Понятие, сущность и инструментарий стратегического менеджмента
 32. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
 33. Корпоративная стратегия, стратегия бизнес-единиц, функциональная стратегия
 34. Система стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии
 35. Система стратегического управления: анализ среды, определение миссии и целей, выбор стратегии, выполнение стратегии, оценка и контроль выполнения стратегии
 36. Метод PEST-анализа в стратегическом управлении
 37. Метод SWOT-анализа в стратегическом управлении
- Тема 3.2 Коммуникации в организационном управлении
38. Понятие, цели, функции, средства коммуникации
 39. Межличностные и организационные коммуникации
 40. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления
- Тема 3.3 Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений
41. Классификация управленческих решений
 42. Методы и методики, используемые в процессе принятия решений
 43. Модели принятия решений в условиях неопределенности
 44. Процесс подготовки, принятия и реализации управленческого решения
- Тема 3.4 Теории лидерства и стили руководства
45. Понятие и сущность власти
 46. Стилль руководства: понятие и виды
 47. Концепция атрибутивного лидерства
 48. Концепция харизматического лидерства
 49. Понятие авторитета менеджера и источники его формирования
 50. Концепция преобразующего лидерства

5.2. Темы письменных работ

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли

1. Научная школа управления: Ф.У.Тейлор, Ф.Гилбрет, Л.Гилбрет, Г.Гантт, Г.Эмерсон, Г. Форд.
2. Административная школа: функции менеджмента и 14 принципов А. Файоля.
3. Теория бюрократии и рациональности М. Вебера.
4. Школа человеческих отношений: Э. Мейо и Хотторнские исследования, М.П.Фоллетт, Школа поведенческих наук.

Тема 3.4. Теории лидерства и стили руководства

1. Теория великих людей Р.Стогдилла.
2. Поведенческие теории лидерства: теория Р. Лайкерта, управленческая решетка Блейка-Мутона.
3. Ситуационные теории лидерства: теория Фидлера,
4. Теория жизненного цикла Херши-Бланшара, Теория «Путь-цель».
5. Теория группового лидерства Дж. Адаира.
6. Транзакционный и трансформационный подходы к лидерству.
7. Моральные обязательства руководителя. Функции морального авторитета.
8. Концепция атрибутивного лидерства
9. Концепция харизматического лидерства
10. Концепция преобразующего лидерства.
11. Понятие авторитета менеджера и источники его формирования.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Влияние факторов общественного развития на формирование исторических этапов эволюции менеджмента.
2. Оценка подходов к решению проблем управления на различных исторических этапах развития отечественного менеджмента.
3. Основные школы в теории менеджмента и их отражение в деятельности современной организации.
4. Школа научного управления. Применение ее достижений в современных условиях
5. Административная школа управления, ее значение в формировании представления об организации как системе управления
6. Развитие теории управления и её отражение в деятельности современных организаций.
7. Модель организации (предприятия) как объекта управления: закрытая и открытая система.

8. Миссия, цели и задачи менеджмента организации (предприятия).
9. Стили руководства в системе менеджмента организации.
10. Мотивация труда и организация материального стимулирования работников организации.
11. Организационная структура управления организацией.
12. Ответственность, разделение ответственности и делегирование полномочий в менеджменте.
13. Процесс управления и методы принятия управленческих решений.
14. Внешняя среда организации как совокупность генеральной и функциональной среды.
15. Внутренняя среда организации и ее корпоративная культура (символы, предания, герои, церемонии, девизы).
16. Управление мотивацией персонала на предприятии.
17. Формирование корпоративной культуры на предприятии.
18. Элементы и факторы стратегического управления предприятием.
19. Анализ влияния организации взаимодействий и полномочий на эффективность деятельности организации.
20. Анализ эффективности применения различных методов разрешения конфликтов в организации.
21. Особенности стратегического управления организацией (корпоративная стратегия, бизнес-стратегия, функциональная стратегия и т.д.).
22. Стратегическое планирование в организации.
23. Особенности управления на производственных предприятиях.
24. Особенности управления на предприятиях сферы услуг.
25. Особенности управления малыми предприятиями.
26. Роль коммуникаций в деятельности организации.
27. Место социальной ответственности и этики в управлении фирмой.
28. Власть и личное влияние в организациях.
29. Роль лидерства в достижении целей организации.
30. Конфликты в организациях и эффективные методы их регулирования.
31. Управление человеческими ресурсами в организациях.
32. Современные методы и национальные особенности проведения деловых переговоров
33. Бизнес-планирование и его роль в рыночной экономике.
34. Формирование и поддержание организационной культуры как фактора повышения конкурентоспособности
35. Роль организационной структуры в эффективности управления организацией.
36. Формирование морально-психологического климата в организации.
37. Менеджмент как организационно-целевое управление.
38. Основные функции в системе менеджмента.
39. Системный подход при анализе потенциала организации.
40. Анализ внешней и внутренней среды организации.
41. Выбор стиля руководства в организации.
42. Человеческий фактор в управлении организацией.
43. Управление процессом реализации изменений и нововведений в организации.
44. Управление поведением в конфликтных ситуациях.
45. Процессы принятия решений в организации.
46. Влияние процесса коммуникаций на эффективность управления организацией.
47. Организационная культура и ее роль в современных организациях.
48. Жизненный цикл организации и управление организацией.
49. Корпоративная культура в организации.
50. Формирование репутации и стиля организации.
51. Самоменеджмент современной организации.
52. Особенности менеджмента в многонациональных компаниях.
53. Национальная культура в международном менеджменте.
54. Бизнес-планирование как одна из предпосылок успешного функционирования предприятия;
55. Влияние информационных технологий на продуктивную деятельность предприятия.
56. Влияние внешних факторов на деятельность организации.
57. Сильные и слабые стороны деятельности организации.
58. Влияние внутренних факторов на функционирование предприятия.
59. Основные задачи и функции тайм-менеджмента в современной организации.
60. Процесс формирования имиджа компании.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Общий менеджмент" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Общий менеджмент" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. П еречень видов оценочных средств

Устный опрос, ситуационные задания, презентации, рефераты, контроль знаний по разделам дисциплины, индивидуальное задание

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАП ТАЦ И И П РЕП О ДАВАН И ЯДИ СЦ И П П О ТРЕБН О СТЯМЛИ Ц СО ГРАН И ЧЕН Н ЫМИ ВО ЗМО ЖН О

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в

Донецком институте управления – филиала РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТО ДИ ЧЕСКИ Е УКАЗАН И Я ДЛ Я О БУЧАЮЩИ ХСЯ П О УСВО ДИ СЦ И П ЛИ Н Ы

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой Донецкого института управления – филиала РАНХиГС, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по

изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

Методические рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому контролю

При подготовке к итоговому контролю обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контроль знаний по разделам.