

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 10:01:39
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.О.17 Государственная гражданская и муниципальная служба в
Российской Федерации

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

Колесников Д.В., канд. гос. упр., доцент кафедры теории управления и государственного администрирования

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Государственная гражданская и муниципальная
служба в Российской Федерации»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	«Региональное управление и местное самоуправление»
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	Базовая часть образовательной программы Б1.О.17
Формы текущего контроля	доклады, сообщения, контрольное тестирование, реферат
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	4
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная контактная работа:	54
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	36
Консультации	2
Самостоятельная работа	25
Контроль	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК-1	ИД-ОПК-1.7 Умеет применять нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека и для решения профессиональных задач, соблюдает служебную этику.	<i>Знать:</i>	
		1. нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека;	ОПК-1.7 З-1
		2. нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач;	ОПК-1.7 З-2
		3 нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач; основы служебной этики.	ОПК-1.71 З-3
		<i>Уметь:</i>	
		1. применять нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека;	ОПК-1.7 У-1
		2. применять нормы законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; применять нормы законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач;	ОПК-1.7 У-2
		3. применять нормы законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач;	ОПК-1.7 У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; применять нормы законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач; соблюдать служебную этику.	
		<i>Владеть:</i>	
		1. навыками применения норм законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека;	ОПК-1.7 В-1
		2. навыками применения норм законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; навыками применения норм законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач;	ОПК-1.7 В-2
		3. навыками применения норм законодательства Российской Федерации для обеспечения приоритета прав и свобод человека; навыками применения норм законодательства Российской Федерации для решения профессиональных задач; навыками соблюдения служебной этики	ОПК-1.7 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестр а	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Государственная и муниципальная служба, взаимосвязь со службой иных видов				
1.	Тема 1.1. Предмет, задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. История становления и развития.	4	ОПК-1.7	Устный опрос, доклады, сообщения
2.	Тема 1.2. Система и виды государственной службы. Муниципальная служба.	4	ОПК-1.7	Устный опрос, доклады, сообщения
3.	Тема 1.3. Должности государственной гражданской и муниципальной службы	4	ОПК-1.7	Устный опрос, доклады, сообщения Тестовые задания по разделу 1
Раздел 2. Правовой статус государственных и муниципальных служащих				
	Тема 2.1. Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих.	4	ОПК-1.7	Устный опрос, доклады, сообщения
	Тема 2.2. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	4	ОПК-1.7	Устный опрос, доклады, сообщения
	Тема 2.3. Служебный контракт	4	ОПК-1.7	Устный опрос, доклады, сообщения Тестовые задания по разделу 2
Раздел 3. Ответственность государственных и муниципальных служащих				
	Тема 3.1. Противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе	4	ОПК-1.7	Устный опрос, доклады, сообщения
	Тема 3.2. Контроль, надзор, ответственность в системе государственной гражданской и муниципальной службы.	4	ОПК-1.7	Устный опрос, доклады, сообщения Тестовые задания по разделу 3

РАЗДЕЛ 2.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

«Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания					
	СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)
	ЛЗ	УО*	Д			
Р.1.Т.1.1	1	3	3	7	10	7
Р.1.Т.1.2	1	3	3	7		
Р.1.Т.1.3	1	3	3	7		
Р.2.Т.2.1	1	3	3	7	10	
Р.2.Т.2.2	1	3	3	7		
Р.2.Т.2.3	1	3	3	7		
Р.3.Т.3.1	1	3	3	7	10	
Р.1.Т.3.2	2	6	6	14		
Итого: 100б	9	27	27	54	30	7

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

Д – выступление с докладом

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА, ВЗАИМОСВЯЗЬ СО СЛУЖБОЙ ИНЫХ ВИДОВ	
Тема 1.1. Предмет, задачи, принципы, система и источники правового обеспечения государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. История становления и развития.	<ol style="list-style-type: none">1. Дайте определение понятию «государственная служба».2. Раскройте понятие государственной службы, назовите её основные черты.3. Дайте определение понятию «муниципальная служба», перечислите её основные черты.4. Перечислите какие принципы относятся к конституционным.5. Назовите организационные принципы, охарактеризуйте их.6. Иван IV (Грозный) и его реформы системы управления.7. Реформы Петра I: нововведения в управлении.8. Екатерина II – роль в реформировании государственного управления экономикой в XVIII в.9. Основные принципы управления Николаевского царствования (1825 – 1855 гг.)10. С.Ю.Витте и его позиция в управлении экономикой и финансами.11. П.А.Столыпин и его концепция модернизации экономики России.
Тема 1.2. Система и виды государственной службы. Муниципальная служба.	<ol style="list-style-type: none">1. Охарактеризуйте государственную службу как профессиональную деятельность.2. Охарактеризуйте цели и задачи государственной службы.3. Что такое принципы государственной службы.

	<p>4. Охарактеризуйте содержание принципа законности.</p> <p>5. Охарактеризуйте принцип равного доступа граждан к государственной службе.</p> <p>6. Охарактеризуйте принцип профессионализма и компетентности государственных служащих.</p> <p>7. Охарактеризуйте различия видов государственной службы.</p> <p>8. Укажите причины, обуславливающие неразрывную связь федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ.</p> <p>9. На каких основаниях к государственной службе привлекаются члены казачьих обществ?</p> <p>10. Укажите особенности развития муниципальной службы в РФ.</p>
Тема 1.3. Должности государственной гражданской и муниципальной службы	<p>1. В чем суть трактовки понятия «должность» в российском законодательстве?</p> <p>2. Назовите критерии выделения федеральных государственных должностей.</p> <p>3. Почему лица, замещающие государственные должности, не являются государственными служащими?</p> <p>4. Какие критерии положены в основу классификации должностей гражданской службы на категории?</p> <p>5. Охарактеризуйте инстанционное регулирование должностей.</p> <p>6. Как соотносятся должности гражданской службы и классные чины?</p> <p>7. Охарактеризуйте особенности организации должностей военной службы.</p> <p>8. Проведите сравнение структуры должностей различных видов государственной службы.</p>
РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ	
Тема 2.1. Правовое положение государственных гражданских и муниципальных служащих.	<p>1. Дайте определение понятию «государственный служащий».</p> <p>2. Дайте определение понятию «правовой статус государственного служащего» и раскройте его сущность.</p> <p>3. Перечислите и охарактеризуйте основные права и обязанности государственного служащего.</p> <p>4. Перечислите основные принципы государственной службы.</p> <p>5. Охарактеризуйте принципы системы государственной службы.</p> <p>6. Негосударственная гражданская служба и ее виды.</p> <p>7. Дайте определение понятию «муниципальный служащий».</p> <p>8. Из каких элементов состоит структура органов местного самоуправления? Наличие скольких</p>

	<p>из них является обязательными.</p> <p>9. Кто имеет право поступать на муниципальную службу?</p> <p>10. Дайте определение понятию «органы местного самоуправления».</p> <p>11. Какие организационно-распорядительные функции осуществляет муниципальная администрация (мэрия)?</p> <p>12. В чём отличие государственного служащего от муниципального?</p> <p>13. Кто имеет право занимать должность муниципального служащего?</p>
Тема 2.2. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	<p>1. Нормативно-правовая база, регулирующая поступление на гражданскую службу.</p> <p>2. Проанализируйте этапы прохождения государственной службы.</p> <p>3. Особенности формирования кадрового состава гражданской службы.</p> <p>4. Кадровый резерв государственной гражданской службы РФ: общая характеристика, особенности набора</p> <p>5. Испытательный срок при поступлении на службу: нормативно- правовое регулирование, примеры из практики</p> <p>6. Служебный контракт: основные элементы и порядок заключения.</p> <p>7. Основания и последствия прекращения служебного контракта</p> <p>8. Прекращение государственной службы и отставка государственных служащих: соотношение и разница понятий.</p>
Тема 2.3. Служебный контракт	<p>1. Охарактеризуйте существенные условия служебного контракта.</p> <p>2. Охарактеризуйте сходства и различия служебного контракта и трудового договора.</p> <p>3. Охарактеризуйте условия и механизм разрешения индивидуальных служебных споров.</p> <p>4. В чем отличия «традиционной» и особой системы оплаты труда на государственной гражданской службе?</p> <p>5. Каковы условия выплаты государственным гражданским служащим ежемесячного денежного вознаграждения?</p> <p>6. Каковы условия выплаты государственным гражданским служащим надбавки за особые условия службы?</p> <p>7. Укажите различия в системе медицинского обслуживания государственных служащих разных</p>

	<p>видов государственной службы, а также муниципальных служащих.</p> <p>8. Каковы условия назначения и выплаты пенсий лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы?</p> <p>9. Каковы пределы защиты государственных и муниципальных служащих?</p>
РАЗДЕЛ 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ	
Тема 3.1. Противодействие коррупции на государственной гражданской и муниципальной службе	<p>1. Какие причины вызывают формирование коррупционных отношений на государственной (муниципальной) службе?</p> <p>2. Дайте определение понятия «коррупция».</p> <p>3. Что представляет собой современное антикоррупционное законодательство в нашей стране, за рубежом?</p> <p>4. Дайте определение понятия «должностной проступок».</p> <p>5. Охарактеризуйте основные механизмы предотвращения коррупции на государственной или муниципальной службе.</p> <p>6. Охарактеризуйте основания для поощрения государственных и муниципальных служащих.</p>
Тема 3.2. Контроль, надзор, ответственность в системе государственной гражданской и муниципальной службы.	<p>1. Охарактеризуйте классификационные критерии прав государственных гражданских служащих.</p> <p>2. Раскройте содержание обязанности служащего соблюдать Конституцию РФ, федеральные законы, конституции (уставы) и законы субъектов РФ, иные нормативные правовые акты.</p> <p>3. Объясните причины, вызывающие появление ограничений и запретов для лиц, замещающих должности государственной и муниципальной службы.</p> <p>4. Зачем необходимо предоставление гарантий государственным и муниципальным служащим?</p> <p>5. Почему граждане не могут уклоняться от контроля за деятельностью государственных служащих, должностных лиц?</p> <p>6. Дайте определение понятия дисциплины в государственном управлении.</p> <p>7. Охарактеризуйте основные составы служебных преступлений.</p> <p>8. Какие причины вызывают формирование коррупционных отношений на государственной (муниципальной) службе?</p> <p>9. Дайте определение понятия «коррупция».</p>

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА, ВЗАИМОСВЯЗЬ СО СЛУЖБОЙ ИНЫХ ВИДОВ

Задание 1.1. В каком году впервые было закреплено понятие государственной и муниципальной службы в РФ?

- а) 1993 г;
- б) 1994 г;
- в) 1995 г;
- г) 1996 г.

Задание 1.2. Государственная служба - это...

- а) механизм осуществления целей и задач государства; профессиональная деятельность лиц, которые выполняют задачи и функции государства и получают зарплату за счет государственных средств;
- б) деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина;
- в) профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной;
- г) важнейший вид деятельности граждан Российской Федерации по вооруженной защите Отечества.

Задание 1.3. Одним из основных принципов построения и функционирования системы государственной службы в ДНР является:

- а) взаимосвязь государственной службы и государства;
- б) приоритет прав и свобод государственных служащих, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;

- в) единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти;
- г) профессионализм и честность государственных служащих.

Задание 1.4. Принципы государственной службы – это те принципы, которые...

- а) позволяют отобразить функциональные возможности государственной службы, ее механизм построения и эффективные и успешные методы ее реализации;
- б) выражают объективные закономерности в системе организации и функционирования государственной службы, специфику, основное содержание и тенденции развития данного правового института;
- в) обусловлены Конституцией и ее положениями;
- г) выражаются в устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики.

Задание 1.5. В системе публично-правовых связей выделяют следующие нормы:

- а) материальные и процессуальные;
- б) политические и социальные;
- в) организационные и публичные;
- г) правовые и экономические.

РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.

Задание 2.1. Модель поведения, соответствующая ожиданиям окружающих людей – это...

- а) институт;
- б) роль;
- в) группа;
- г) организация.

Задание 2.2. Какая служба обеспечивает исполнение полномочий государственных органов, т.е. администрирование:

- а) гражданская;
- б) военная;
- в) правоохранительная;
- г) государственная.

Задание 2.3. Группа-это...

- а) совокупность взаимодействующих людей, соединенная общими интересами;
- б) объединение индивидов, ориентированных на достижение определенной цели;
- в) модель поведения, соответствующая ожиданиям окружающих людей;

г) сплетение социальных ролей и статусов, в рамках которых это поведение осуществляется.

Задание 2.4. Какие отношения выделяют в системе публично-правовых связей:

- а) формальные;
- б) материальные и процессуальные;
- в) неформальные;
- г) дисциплинарные.

Задание 2.5. Муниципальная служба осуществляется на должностях:

- а) муниципальной службы в муниципальных организациях;
- б) в избирательных комиссиях муниципальных образований;
- в) муниципальных;
- г) муниципальной службы.

РАЗДЕЛ 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.

Задание 3.1. Под профессиональной подготовкой кадров государственной службы подразумевается:

- а) профессиональный опыт работы;
- б) изменение навыков;
- в) процесс обучения профессиональным знаниям;
- г) служба государству.

Задание 3.2. Продвижение- это...

- а) самостоятельный этап прохождения государственной службы. Общей целью ее проведения является совершенствование системы подбора и расстановки кадров для успешного решения задач государственной службы. Конкретная цель проведения аттестации определяется законодательством;
- б) этап служебного роста государственного служащего. Оно может быть связано с перемещением на вышестоящую должность;
- в) любые изменения, затрагивающие изменения должностей государственного служащего, т.е. любое движение по служебной лестнице. Таким образом, понятие и сущность перемещения по административному праву отличаются от его понятия и сущности по трудовому праву;
- г) согласно Трудовому кодексу признается любое существенное изменение условий труда, занятие иной, не идентичной занимаемой ранее должности.

Задание 3.3. Повышение квалификации – это...

- а) вид профессионального обучения работников, имеющий целью повышение уровня их теоретических знаний, совершенствование практических навыков и умений;

- б) форма организации денежных отношений между всеми субъектами воспроизводственного процесса по распределению и перераспределению совокупного общественного продукта;
- в) регулирование поведения управляемого объекта;
- г) организованный процесс воинского обучения, имеющий целью предоставить войскам возможность максимально эффективно использовать совокупность всех сведений.

Задание 3.4. Определите то, что входит в число квалификационных требований к категории «специалисты»:

- а) наличие курсов повышенной квалификации;
- б) наличие среднего профессионального образования;
- в) наличие высшего профессионального образования;
- г) наличие прописки в паспорте.

Задание 3.5. При поступлении на гражданскую службу предусмотрено испытание в случае:

- а) предусмотренном служебным контрактом;
- б) назначения на должность в порядке перевода;
- в) при замещении должности категорий руководители и помощники;
- г) подозрения на некомпетентность ВУЗа.

2.3. Рекомендации по оцениванию докладов по темам дисциплины.

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не несколько незначительных ошибок при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

1. Государственно-служебное отношение: понятие, виды, структура.
2. Государственная гражданская служба как публично правовой институт
3. Государственная гражданская служба как организационный институт
4. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
5. Взаимосвязь гражданской службы с иными видами государственной службы

6. Зарождение и развитие государственного управления и государственной службы в Киевской Руси.

7. Особенности организации государственной службы в Московском государстве.

8. Административные преобразования Петра Великого.

9. Развитие государственной службы в XIX в.

10. Эволюция государственной бюрократии в России.

11. Формирование системы государственного управления в Советской России.

12. Принципы формирования государственной службы в СССР. Сращивание партийной и советской службы в годы Советской власти

13. Сущность и значение советская номенклатуры.

14. Сущность и особенности государственной службы.

15. Должностной регламент: понятие и основные структурные элементы.

16. Технология прохождения гражданской службы: аттестация и квалификационный экзамен.

17. Перевод на другую должность, права и гарантии служащих

18. Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе.

19. Служебная дисциплина на гражданской службе.

20. Особенности правового статуса государственного служащего.

21. Этика поведения государственного служащего.

22. Проблема формирования профессиональной культуры государственных служащих.

23. Основы статуса муниципальной службы.

24. Муниципальные служащие - представители муниципальной администрации органов местного самоуправления.

25. Профессиональная карьера – важный показатель прохождения государственной службы.

26. Планирование карьеры государственного служащего.

27. Порядок формирования кадрового резерва в органах законодательной и исполнительной власти.

28. Ротация кадров – важный показатель оптимизации государственной службы.

29. Служебный контракт на гражданской службе: понятие, содержание и форма, срок действия.

30. Испытание при приеме на гражданскую службу.

31. Основания и последствия прекращения служебного контракта.

32. Должностной регламент.

33. Служебное время и время отдыха. Отпуск гражданских служащих.

34. Перевод на другую должность и служебная командировка гражданских служащих

35. Оплата труда государственных гражданских служащих

36. Аттестация гражданских служащих.

37. Квалификационные экзамены государственных гражданских служащих

38. Муниципальная служба: права, обязанности, ответственность.

39. Роль и место контроля в системе государственной службы

40. Контроль как фактор укрепления исполнительной дисциплины персонала государственной службы.

2.4. Рекомендации по оцениванию рефератов.

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
Хорошо	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.

Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.
---------------------	---

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Организационные принципы государственной службы.
2. Цели и функции государственной службы.
3. Исторический опыт государственной службы.
4. Муниципальная служба.
5. Государственная и муниципальная служба до нач. XVIII века
6. Реформирование государственной и муниципальной службы XVIII - 1917 г.
7. Советское законодательство о государственной и муниципальной службе Российской Федерации.
8. Государственная гражданская служба как публично-правовой институт.
9. Государственная гражданская служба как организационный институт.
10. Государственная гражданская служба как социальный институт.
11. Основные звенья механизма правового регулирования гос. службы.
12. Правовые нормы, нацеленные на соблюдение и защиту прав и свобод гражданина.
13. Правовые источники государственной и муниципальной службы.
14. Взаимосвязь гражданской службы со службами иных видов.
15. Современная государственная служба.
16. Виды государственной службы.
17. Источники государственной и муниципальной службы.
18. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом.
19. Взаимосвязь гражданской службы со службами иных видов и муниципальной.
20. Правовое обеспечение государственной службы.
21. Должности государственной и муниципальной службы, порядок их замещения.
22. Должностной регламент и его значение для государственного и муниципального служащего.
23. Требования, предъявляемые к муниципальным должностям.

24. Служебный контракт: содержание и формы.
25. Основные права и обязанности государственного служащего.
26. Подготовка специалистов для государственной службы: российская и зарубежная практика.
27. Особенности правового статуса государственного служащего.
28. Этика поведения государственного служащего.
29. Проблема формирования профессиональной культуры государственных служащих.
30. Служебные отношения на государственной службе.
31. Проблемы государственной и муниципальной службы на современном этапе.
32. Основы статуса муниципальной службы.
33. Понятие и содержание конфликта интересов государственного и муниципального служащего.
34. Понятие муниципальной службы и ее соотношение с государственной службой.
35. Основные принципы муниципальной службы.
36. Муниципальные служащие - представители муниципальной администрации органов местного самоуправления.
37. Муниципальная служба: права, обязанности, ответственность.
38. Профессиональная карьера – важный показатель прохождения государственной службы.
39. Планирование карьеры государственного служащего.
40. Порядок формирования кадрового резерва в органах законодательной и исполнительной власти.
41. Основные права и обязанности гражданского служащего.
42. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
43. Ответственность государственного и муниципального служащего.
44. Служебная дисциплина и дисциплинарные взыскания.
45. Подготовка специалистов для государственной службы: российская и зарубежная практика
46. Роль подготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих в совершенствовании государственного управления.
47. Принципы организации и функционирования системы повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.
48. Правовое регулирование вопросов повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.
49. Профессиональное обучение государственных служащих и кадрового резерва.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА, ВЗАИМОСВЯЗЬ СО СЛУЖБОЙ ИНЫХ ВИДОВ

1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба».
2. История, тенденции развития государственной и муниципальной службы.
3. Конституционные и организационные принципы государственной службы.
4. Государственная и муниципальная служба до нач. XVIII века.
5. Реформирование государственной и муниципальной службы XVIII -1917 г.
6. Советское законодательство о государственной и муниципальной службе Российской Федерации.
7. Правовые нормы, нацеленные на соблюдение и защиту прав и свобод гражданина.
8. Виды государственной службы.
9. Взаимосвязь гражданской службы со службами иных видов и муниципальной службы.
10. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.
11. Правовые источники государственной и муниципальной службы.
12. Взаимосвязь гражданской службы со службами иных видов.
13. Современная государственная служба.

РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

14. Должность служащего – первичный структурный элемент.
15. Классификация должностей государственных и муниципальных служащих: международная практика.
16. Критерии классификации должностей государственных служащих.
17. Категории, группы должностей государственной службы.
18. Категории и группы должностей муниципальной службы.
19. Требования к муниципальным должностям.
20. Признаки, характерные для всех государственных служащих.
21. Понятие «государственный служащий», «государственная гражданская служба», «система государственной службы».
22. Правовой статус государственных служащих: понятие и структура.
23. Проблемы государственной и муниципальной службы на современном этапе.
24. Понятие «муниципальный служащий» и «служащий местного самоуправления». Принципы и основы статуса муниципальной службы.

25. Муниципальные служащие – представители администрации органов местного самоуправления.
26. Муниципальный служащий: права, обязанности, ответственность.
27. Основы статуса муниципальной службы.
28. Содержательные моменты муниципальной службы.
29. Отличия муниципального служащего от государственного.
30. Особенности статуса муниципальных служащих – служащих населению муниципальных образований.
31. Структура органов местного самоуправления.
32. Право на государственную службу, ее ограничения.
33. Этапы процесса прохождения государственной службы.
34. Право на муниципальную службу. Заключение служебного контракта.
35. Прекращение государственной службы, отставка государственного служащего.

РАЗДЕЛ 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

36. Условия контрактов, порядок их заключения.
37. Основание и порядок прекращения трудового контракта.
38. Понятие «ответственность», её виды.
39. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих.
40. Виды ответственности государственных и муниципальных служащих: дисциплинарная, административная, уголовная, материальная.
41. Материальная ответственность государственных и муниципальных служащих.
42. Уголовная ответственность злоупотребление должностными полномочиями.
43. Гражданско-правовая ответственность.
44. Коррупция в органах государственной власти.
45. Сущность административной ответственности.
46. Основания для привлечения должностных лиц к административной ответственности.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Донецкий институт – управления – филиал РАНХиГС

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Региональное управление и местное самоуправление»,
«Управление проектами»

Кафедра «Теории управления и государственного администрирования»

Дисциплина (модуль) «Государственная гражданская и муниципальная служба в
Российской Федерации»

Курс 2__ **Семестр** 4__ **Форма обучения** _очная /очно-заочная_____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

Теоретические вопросы.

1. Муниципальные служащие – представители администрации органов местного самоуправления.

2. Составные системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.

Практическое задание.

Экзаменатор: _____

Утверждено на заседании кафедры «____» _____ 20__ г. (протокол
№ _____ от «____» _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой: _____