

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 2023.04.27
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансов

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.29

«Финансовый механизм государственных закупок»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Государственные и муниципальные финансы"

Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очное</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2023</i>

Донецк
2023

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

Сорокотягина В.Л.

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

Шилина А.Н.

Рабочая программа дисциплины "Финансовый механизм государственных закупок" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль "Государственные и муниципальные финансы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Финансов

Протокол от 19.04.2023 № 11

Заведующий кафедрой:

Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Финансов

Протокол от "___" _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Финансов

Протокол от "___" _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Финансов

Протокол от "___" _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Финансов

Протокол от "___" _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевская В.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Формирование у обучающихся системы знаний специфической сферы денежных отношений, возникающих в процессе движения финансовых фондов, сформировать специальные знания и навыков для развития управленческой компетентности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
ознакомление с изменениями в законодательстве в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; изучение основ управленческой деятельности в рамках современной модели организации закупок; формирование профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.29
<i>1.3.1. Дисциплина "Финансовый механизм государственных закупок" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Финансовый менеджмент	
Финансы II	
Государственные и муниципальные расходы и доходы	
<i>1.3.2. Дисциплина "Финансовый механизм государственных закупок" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Бюджетное планирование и прогнозирование	
Государственные и муниципальные финансы	
Финансовый контроль	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4.2: выполняет проектные и финансово-экономические задачи в профессиональной деятельности на основе навыков решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики</i>	
Знать:	
Уровень 1	продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа для решения задач в профессиональной деятельности на основе навыков решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики
Уровень 2	современные инструментальные методы получения, обработки экономической и финансовой информации
Уровень 3	технические средства сбора финансовых данных, инструментальные методы их обработки и анализа для решения задач в профессиональной деятельности на основе навыков решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики
Уметь:	
Уровень 1	применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа для решения задач в профессиональной деятельности на основе навыков решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики
Уровень 2	использовать современные инструментальные методы получения, обработки экономической и финансовой информации
Уровень 3	определять необходимые технические средства сбора финансовых данных, инструментальные методы их обработки и анализа для решения задач в профессиональной деятельности на основе навыков решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа для решения задач в профессиональной деятельности на основе навыков решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики
Уровень 2	навыками использования современных инструментальных методов получения, обработки экономической и финансовой информации
Уровень 3	методикой определения необходимых технических средств сбора финансовых данных, инструментальных методов их обработки и анализа для решения задач в профессиональной деятельности на основе навыков решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики

В результате освоения дисциплины "Финансовый механизм государственных закупок" обучающийся должен:

3.1 Знать:	Источники информации о государственных закупках. Новые технологии и инструменты, порядок их применения в практической работе финансиста. Факторы, определяющие структуру проблемы, понятие организационных и управленческих условий разрешения проблемных ситуаций
3.2 Уметь:	Самостоятельно приобретать новые знания и умения в области финансового менеджмента государственных закупок. Использовать полученные знания в практической работе. Применять организационные и управленческие методы разрешения проблемных ситуаций.
3.3 Владеть:	Знаниями структуры и механизма функционирования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Методами определения структуры проблемной ситуации. Организационными и управленческими методами уточнения и разрешения проблемной ситуации.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Финансовый механизм государственных закупок" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Финансовый механизм государственных закупок" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы контрактных отношений						
Тема 1.1. Общие принципы и положения закупок для государственных и муниципальных нужд /Лек/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Общие принципы и положения закупок для государственных и муниципальных нужд /Сем зан/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Общие принципы и положения закупок для государственных и муниципальных нужд /Ср/	6	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

Тема 1.2. Планирование в системе контрактных отношений /Лек/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Планирование в системе контрактных отношений /Сем зан/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Планирование в системе контрактных отношений /Ср/	6	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Требование к участникам закупок /Лек/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Требование к участникам закупок /Сем зан/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Требование к участникам закупок /Ср/	6	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Порядок описания объекта закупок /Лек/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Порядок описания объекта закупок /Сем зан/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Порядок описания объекта закупок /Ср/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.5. Порядок организации и проведения совместных закупок /Лек/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.5. Порядок организации и проведения совместных закупок /Сем зан/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.5. Порядок организации и проведения совместных закупок /Ср/	6	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

Раздел 2. Способы определения поставщиков						
Тема 2.1. Закупочный документооборот /Лек/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Закупочный документооборот /Сем зан/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Закупочный документооборот /Ср/	6	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме /Лек/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме /Сем зан/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме /Ср/	6	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого аукциона в электронной форме /Лек/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого аукциона в электронной форме /Сем зан/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого аукциона в электронной форме /Ср/	6	6	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Алгоритм проведения запроса котировок в электронной форме /Лек/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Алгоритм проведения запроса котировок в электронной форме /Сем зан/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

Тема 2.4. Алгоритм проведения запроса котировок в электронной форме /Ср/	6	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) /Лек/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) /Сем зан/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) /Ср/	6	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 3. Порядок заключения, изменения, исполнения, расторжения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров						
Тема 3.1. Порядок заключения государственного, муниципального контракта (договора) /Лек/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Порядок заключения государственного, муниципального контракта (договора) /Сем зан/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.1. Порядок заключения государственного, муниципального контракта (договора) /Ср/	6	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Порядок исполнения государственного, муниципального контракта (договора) /Лек/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Порядок исполнения государственного, муниципального контракта (договора) /Сем зан/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Порядок исполнения государственного, муниципального контракта (договора) /Ср/	6	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора) /Лек/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	

Тема 3.3. Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора) /Сем зан/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 3.3. Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора) /Ср/	6	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 4. Финансовый механизм управления закупочной деятельностью						
Тема 4.1. Управление закупочной деятельностью /Лек/	6	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Управление закупочной деятельностью /Сем зан/	6	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.1. Управление закупочной деятельностью /Ср/	6	6	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Механизм управления государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий /Лек/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Механизм управления государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий /Сем зан/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Механизм управления государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий /Ср/	6	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 4.3. Мониторинг, аудит в системе контрактных отношений /Лек/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 4.3. Мониторинг, аудит в системе контрактных отношений /Сем зан/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 4.3. Мониторинг, аудит в системе контрактных отношений /Ср/	6	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

Тема 4.4. Проблемы и пути развития финансового механизма государственных и муниципальных закупок /Лек/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.4. Проблемы и пути развития финансового механизма государственных и муниципальных закупок /Сем зан/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 4.4. Проблемы и пути развития финансового механизма государственных и муниципальных закупок /Ср/	6	4	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Консультация Тема 3.2. Механизм управления государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий /Конс/	6	2	ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Финансовый механизм государственных закупок" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются справочные материалы, результаты научных исследований и т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кнутов, А.В.	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов (316 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2023
Л1.2	Пахомова, Л.М.	Управление государственными (муниципальными) закупками: правовой аспект и механизм реализации: учебное пособие (204 с.)	Пермский государственный национальный исследовательский университет, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Таскаева, Н. Н., Васильева, Е. Ю.	Управление финансами в государственном и муниципальном секторе : учебно-методическое пособие (35 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В.Л. Сорокотягина	Финансовый механизм государственных закупок : методические рекомендации методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль: «Государственные и муниципальные финансы»), очной формы обучения (61 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л3.2	В.Л. Сорокотягина	Финансовый механизм государственных закупок : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль: «Государственные и муниципальные финансы»), очной формы обучения (34 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л3.3	В.Л. Сорокотягина	Финансовый механизм государственных закупок : методические рекомендации по организации индивидуальной работы для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль: «Государственные и муниципальные финансы»), очной формы обучения (20 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок	https://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html
Э2	Электронная площадка тендеров, торгов и госзакупок	https://tenderplan.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Microsoft OFFICE 2007 № лицензии 08.07.2008 № 44250460

Microsoft WINDOWS 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на копсе ПК) Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)

Google Chrome, Mozilla

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Moodle,

Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>

Электронная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» <https://lib.vsu.ru/>

Электронная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный экономический университет" <https://www.usue.ru/studentam/biblioteka/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций и промежуточной аттестации: аудитория № 306 учебный корпус № 2: г. Донецк, пр. Богдана Хмельницкого, 108 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»):

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и текущего контроля: аудитория №306 учебный корпус №2 г. Донецк, пр. Богдана Хмельницкого, 108 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»):

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса №1 г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») 6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема, 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачёту с оценкой:

1. Социально–правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Основные принципы управления системой государственных закупок.
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
4. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
6. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок (тест).
7. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
8. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.
9. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
10. Расчет графика проведения открытого конкурса.
11. Допуск к участию в торгах участников закупок.
12. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
13. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
14. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
15. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
16. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
17. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
18. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.
20. Особенности размещения заказов для государственных нужд.

21. Теоретические и исторические аспекты размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации.
22. Процедуры размещения государственных заказов в развитых зарубежных странах.
23. Особенности государственного контроля за размещением государственных заказов и исполнением контрактов.
24. Совершенствование приемов и способов разработки государственных контрактов.
25. Государственные и муниципальные закупки.
26. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
27. Планирование и основные способы закупок.
28. Анализ нормативно-правовой базы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
30. Актуальные проблемы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
31. Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
32. Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.
33. Международный опыт в организации конкурса.
34. Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль.
35. Способы проведения процедуры размещения заказа.
36. Открытый конкурс.
37. Электронный конкурс.
38. Основные направления совершенствования конкурса государственного заказа.
39. Повышение результативности и эффективности системы контроля в сфере размещения государственного заказа.
40. Основные направления совершенствования системы контроля в сфере размещения государственного заказа.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов для проверки уровня сформированности компетенции:

1. Анализ внутрифирменного риска в практике управления государственным контрактом.
2. Анализ рисков в процессе формирования, размещения и исполнения государственного заказа (на примере конкретного товара).
3. Влияние государственных закупок на структуру и динамику национальной экономики.
4. Государственная контрактная система как механизм стимулирования рынка инновационной продукции.
5. Государственный заказ как инструмент поддержки субъектов малого предпринимательства.
6. Государственный заказ как условие развития конкурентной структуры рынка.
7. Информационная среда контрактной системы как часть электронного государства.
8. Макроэкономические риски и их влияние на устойчивость закупочной системы.
9. Определение стоимости жизненного цикла объекта закупки как инструмент обоснования контрактной цены.
10. Организация банковского сопровождения государственных контрактов.
11. Особенности осуществления закупок отдельных видов продукции.
12. Особенности правового регулирования государственной контрактной системы РФ.
13. Особенности функционирования национальных моделей контрактной системы с учетом требований ВТО.
14. Оценка влияния условий контракта на эффективность его исполнения.
15. Порядок функционирования региональных и муниципальных информационных систем в сфере закупок.
16. Преференции поставщикам отечественной продукции при проведении конкурсных процедур на закупку товаров для государственных нужд.
17. Применение национального режима при осуществлении государственных закупок в РФ.
18. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
19. Специфика критериев оценки и сопоставления предложений поставщиков в зависимости от объекта закупки.
20. Управление производственными запасами. Политика управления оборотными активами. Цель управления оборотными активами.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Финансовый механизм государственных закупок" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".
Фонд оценочных средств дисциплины "Финансовый механизм государственных закупок" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, решение ситуационных заданий; тестовые задания; доклад; индивидуальное задание (реферат); контроль знаний по разделу; научная составляющая (научные тезисы).

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только основной литературой, необходимо конспектировать лекции, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой. Для улучшения качества освоения материала необходимо в день лекции повторно изучить сделанный на занятиях конспект, повторить новые понятия, составить структурно-логическую схему лекции. Усвоение дисциплины требует освоения методов исследования взаимосвязи между социально-экономическими и финансовыми факторами, самостоятельного решения задач на семинарских занятиях, выполнения заданий. При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и семинарских занятиях.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Финансово-экономический факультет
Кафедра финансов**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Финансовый механизм государственных закупок»

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль

Государственные и муниципальные
финансы

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Донецк
2023

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Финансовый механизм государственных
закупок»

1.1. Основные сведения об учебной дисциплине

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Государственные и муниципальные финансы»
Количество разделов учебной дисциплины	4
Дисциплина вариативной части образовательной программы	Б1.В.29
Часть образовательной программы	Формируемая участниками образовательных отношений
Формы контроля	Устный опрос, доклады, ситуационные задания, тестовые задания, индивидуальное задание (реферат), контроль знаний по разделу, научная составляющая (научные тезисы).
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная работа:	74
Лекционные занятия	36
Семинарские занятия	36
Консультации	2
Самостоятельная работа	70
Контроль	
Наличие курсовой работы	-
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оценкой

1.2. Перечень индикаторов с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень индикаторов и их элементов

Код индикатора	Формулировка индикатора	Элементы индикатора	Индекс индикатора
ПК-4	ПК-4.2: выполняет проектные и финансово-экономические задачи в профессиональной деятельности на основе навыков решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики	<i>Знать:</i>	
		1. Продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа для решения задач в профессиональной деятельности на основе навыков решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики	ПК-4.2 З-1
		2. Современные инструментальные методы получения, обработки экономической и финансовой информации	ПК-4.2 З-2
		3. Технические средства сбора финансовых данных, инструментальные методы их обработки и анализа для решения задач в профессиональной деятельности на основе навыков решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики	ПК-4.2 З-3
		<i>Уметь:</i>	
		1. Применять продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа для решения задач в профессиональной деятельности на основе навыков решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики	ПК-4.2 У-1
		2. Использовать современные инструментальные методы получения, обработки экономической и финансовой информации	ПК-4.2 У-2
		3. Определять необходимые технические средства сбора финансовых данных, инструментальные методы их обработки и анализа для решения задач в профессиональной деятельности на основе	ПК-4.2 У-3

Код индикатора	Формулировка индикатора	Элементы индикатора	Индекс индикатора
		навыков решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики	
		Владеть:	
		1. Навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа для решения задач в профессиональной деятельности на основе навыков решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики	ПК-4.2 В-1
		2. Навыками использования современных инструментальных методов получения, обработки экономической и финансовой информации	ПК-4.2 В-2
		3. Методикой определения необходимых технических средств сбора финансовых данных, инструментальных методов их обработки и анализа для решения задач в профессиональной деятельности на основе навыков решения проблем банковского дела, финансов, экономики и бизнес-аналитики	ПК-4.2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования индикаторов в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемого индикатора	Наименование оценочного средства
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ КОНТРАКТНЫХ ОТНОШЕНИЙ				
1.	Тема 1.1. Общие принципы и положения закупок для государственных и муниципальных нужд	6	ПК-4.2	Устный /письменный опрос, доклад
2.	Тема 1.2. Планирование в системе контрактных отношений	6	ПК-4.2	Устный /письменный опрос, доклад, ситуационные задания
3.	Тема 1.3. Требование к участникам закупок	6	ПК-4.2	Устный /письменный

				опрос, доклад, ситуационные задания
4.	Тема 1.4. Порядок описания объекта закупок	6	ПК-4.2	Устный /письменный опрос, контроль знаний по разделу
5.	Тема 1.5. Порядок организации и проведения совместных закупок	6	ПК-4.2	Устный /письменный опрос, контроль знаний по разделу
РАЗДЕЛ 2. СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ				
6.	Тема 2.1. Закупочный документооборот	6	ПК-4.2	Устный /письменный опрос, доклад
7.	Тема 2.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме	6	ПК-4.2	Устный /письменный опрос, доклад, ситуационные задания
8.	Тема 2.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого аукциона в электронной форме	6	ПК-4.2	Устный /письменный опрос, доклад, ситуационные задания,
9.	Тема 2.4. Алгоритм проведения запроса котировок в электронной форме	6	ПК-4.2	Устный /письменный опрос, ситуационные задания
10.	Тема 2.5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	6	ПК-4.2	Устный /письменный опрос, контроль знаний по разделу
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ, ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ				
11.	Тема 3.1. Порядок заключения государственного, муниципального контракта (договора)	6	ПК-4.2	Устный /письменный опрос, доклад, ситуационные задания,

12.	Тема 3.2. . Порядок исполнения государственного, муниципального контракта (договора)	6	ПК-4.2	Устный /письменный опрос, ситуационные задания
13.	Тема 3.3. Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора)	6	ПК-4.2	Устный /письменный опрос, контроль знаний по разделу
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ				
14.	Тема 4.1. Управление закупочной деятельностью	6	ПК-4.2	Устный /письменный опрос, контроль знаний по разделу
15.	Тема 4.2. Механизм управления государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий	6	ПК-4.2	Устный /письменный опрос, контроль знаний по разделу
16.	Тема 4.3. Мониторинг, аудит в системе контрактных отношений	6	ПК-4.2	Устный /письменный опрос, контроль знаний по разделу
17.	Тема 4.4. Проблемы и пути развития финансового механизма государственных и муниципальных закупок	6	ПК-4.2	Устный /письменный опрос, контроль знаний по разделу

РАЗДЕЛ 2 Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
		ПЗ / СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ
	ЛЗ	УО	ТЗ	РЗ				
P.1.T.1.1	-	1	1	1	3	5	10	4
P.1.T.1.2	-	1	1	1	3			
P.1.T.1.3	-	1	1	1	3			
P.1.T.1.4	-	1	1	1	3			
P.1.T.1.5	-	1	1	1	3			
P.2.T.2.1	-	1	1	1	3	5		4
P.2.T.2.2	-	1	1	1	3			
P.2.T.2.3	-	1	1	1	3			
P.2.T.2.4	-	1	1	1	3			
P.2.T.2.5	-	1	1	1	3			
P.3.T.3.1	-	1	1	1	3	5		4
P.3.T.3.2	-	1	1	1	3			
P.3.T.3.3	-	1	1	1	3			
P.4.T.4.1	-	1	1	1	3	5		4
P.4.T.4.2	-	1	1	1	3			
P.4.T.4.3	-	1	1	1	3			
P.4.T.4.4	-	1	1	1	3			
Итого: 1006	-	18	18	18	54	20	10	16

3.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ КОНТРАКТНЫХ ОТНОШЕНИЙ	
Тема 1.1. Общие принципы и положения закупок для государственных и муниципальных нужд	1. Понятие системы государственных закупок. 2. Методические подходы к формированию рынка государственных и муниципальных закупок.
Тема 1.2. Планирование в системе контрактных отношений	1. Какие элементы входят в систему планирования закупочной деятельности? 2. Что составляет содержание плана-графика? 3. Что понимается под термином «нормирование»? 4. Как происходит общественное обсуждение закупок?
Тема 1.3. Требование к участникам закупок	1. Какие требования к участникам закупок устанавливаются Законом о контрактной системе? 2. Какие требования устанавливаются к единственным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) закупок, определенным в ст. 93 Закона о контрактной системе?
Тема 1.4. Порядок описания объекта закупок	1. Определите правила описания объекта закупки. 2. Можно ли в описании объекта закупки устанавливать товарный знак? 3. Дайте общую характеристику законодательству РФ о техническом регулировании и национальной системе стандартизации. 4. В каких случаях в описании объекта закупки устанавливаются требования по

	предоставлению гарантийных обязательств?
Тема 1.5. Порядок организации и проведения совместных закупок	1. Определите порядок проведения совместных процедур. 2. Что входит в содержание Соглашения о проведении совместных процедур? 3. Как может быть определена деятельность организатора совместных процедур?
РАЗДЕЛ 2. СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ	
Тема 2.1. Закупочный документооборот	1. Какие сроки определены Законом о контрактной системе для размещения извещения при осуществлении конкурентных процедур? 2. Какие сроки определены Законом о контрактной системе для внесения изменений в опубликованное извещение? 3. Какие основания возврата заявок участникам закупок операторами электронных площадок установлены Законом о контрактной системе?
Тема 2.2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме	1. Определите понятие и виды конкурсов. 2. Опишите алгоритм проведения открытого конкурса в соответствии с базовой редакцией Закона о контрактной системе. 3. Как изменяется алгоритм проведения открытого конкурса в электронной форме с 01.01.2022 г.?
Тема 2.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого аукциона в электронной форме	1. Как можно определить понятие аукциона? История развития аукционной торговли. 2. Какие виды аукционов можно выделить в истории развития аукционной торговли? 3. Каков порядок проведения открытого аукциона в электронной форме до 31.12.2021 г. и после 01.01.2022 г.? Проведите сравнительную характеристику.
Тема 2.4. Алгоритм проведения запроса котировок в электронной форме	1. Определите понятие и виды запроса котировок цен. 2. Назовите плюсы и минусы запроса котировок. 3. Опишите алгоритм проведения запроса котировок в электронной форме.

Тема 2.5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	1. Назовите плюсы и минусы закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) как единственного неконкурентного способа закупок. 2. Определите основания закупок у единственного поставщика
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ, ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ	
Тема 3.1. Порядок заключения государственного, муниципального контракта (договора)	1. Дайте определение понятию «государственный (муниципальный) контракт (договор)» и определите правовую регламентацию порядка заключения, изменения, исполнения, расторжения государственного (муниципального) контракта (договора). 2. Выделите существенные условия государственного (муниципального) контракта (договора).
Тема 3.2. Порядок исполнения государственного, муниципального контракта (договора)	1. Дайте определение понятию «исполнение контракта». 2. Как осуществляется проведение и оформление экспертизы по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе? Осуществление приемки через организацию работы приемочной комиссии заказчика. 3. Что такое электронное активирование и как оно осуществляется?
Тема 3.3. Изменение существенных условий государственного, муниципального контракта (договора). Расторжение контракта (договора)	1. Назовите условия и основания изменения существенных условий государственного (муниципального) контракта. 2. Назовите условия и основания расторжения государственного (муниципального) контракта. 3. Определите, как происходит расторжение контракта по одностороннему отказу от исполнения контракта, и выделите особые случаи расторжения контрактов (договоров).
РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	

Тема 4.1. Управление закупочной деятельностью	1. Процедура формирования комитета по конкурсным закупкам. 2. Работа с веб-порталом по вопросам закупок. 3. Заключение договора о закупке. 4. Обжалование процедуры закупок 5. Защита прав участников закупочной деятельности.
Тема 4.2. Механизм управления государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий	1. Модели управления рисками государственных закупок. 2. Структура количественной системы управления рисками. 3. Построение карты рисков, присущих конкретному объекту. 4. Разработка системы мероприятий по снижению негативного воздействия рисков.
Тема 4.3. Мониторинг, аудит в системе контрактных отношений	1. Дайте определение понятию «мониторинг закупок». 2. Как осуществляется аудит в системе контрактных отношений? 3. Назовите виды и органы контроля, осуществляемого в системе контрактных отношений.
Тема 4.4. Проблемы и пути развития финансового механизма государственных и муниципальных закупок	1. Управление рисками в процессе организации и проведения открытых и закрытых конкурсов. 2. Карты рисков проведения открытого и закрытого конкурсов по государственным закупкам 3. Национальный режим в отношении иностранных торгов. 4. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде

оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Финансовый механизм государственных закупок».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ КОНТРАКТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 1.1. Общие принципы и положения закупок для государственных и муниципальных нужд

1. В планы закупок не включаются:
 - а) цель осуществления закупки;
 - б) обоснование закупки;
 - в) код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;
 - г) информация об обязательном общественном обсуждении закупки
2. Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:
 - а) при формировании плана закупок;
 - б) при формировании плана-графика;
 - в) при осуществлении закупок.
3. Требования к форме планов-графиков устанавливаются:
 - а) Президентом Российской Федерации;
 - б) Исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;
 - в) Правительством Российской Федерации;
 - г) Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.
4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:
с планом закупок;
 - а) с планом-графиком;
 - б) с решением заказчика;
 - в) с планом финансирования.
5. В течении какого срока утверждается план-график и изменения, вносимые в план- график:
 - а) 3 дня;
 - б) 10 дней;
 - в) не имеет значения.
6. Кому не предоставляются преимущества при осуществлении закупок:
 - а) организациям инвалидов;
 - б) социально ориентированным некоммерческим организациям;
 - в) социальным и благотворительным фондам;
 - г) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
7. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в размере:

а) не менее 10% и не более 20% общего годового объема поставок товаров, работ, услуг;

б) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок;

в) не более чем 15% совокупного годового объема закупок.

8. При осуществлении закупки любых видов товаров, работ, услуг заказчик вправе устанавливать следующие единые требования к участникам закупки:

а) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;

б) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;

в) отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

г) финансовых ресурсов для исполнения контракта.

9. Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;

в) не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

10. Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

а) не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;

б) не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;

в) не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

2.3. Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ИНДИКАТОРОВ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ КОНТРАКТНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Ситуационное задание 1. Вы планируете провести открытый конкурс с НМЦК 10 000 000,00 рублей. Условиями контракта предусмотрена выплата аванса в размере 5 000 000,00 рублей. Какой размер обеспечения контракта Вы установите?

Ситуационное задание 2. Заказчик заключил государственный контракт на поставку оргтехники 15 апреля 2018 г. По причине неисполнения поставщиком обязательств по контракту, 15 мая 2018 год контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта. Укажите максимально возможную дату для направления в уполномоченный орган информации и документов для включения поставщика в реестр недобросовестных поставщиков.

Ситуационное задание 3. Проводится запрос котировок на поставку товаров, подпадающих под действие приказа Минэкономразвития России от 25.03.2014 № 155. Поступило 2 котировочных заявки. Участник № 1 предложил к поставке товары китайского производства по цене 85 000 руб. Участник № 2 предложил к поставке товары российского происхождения по цене 100 000 рублей. Заявки обоих участников соответствуют требованиям, которые заказчик установил в извещении о проведении запроса котировок. Который из двух участников должен быть признан победителем запроса котировок?

Ситуационное задание 4. Вы проводите электронный аукцион на поставку офисной бумаги. Поступило 5 заявок. Рассмотрите поступившие заявки (первые части) на соответствие требованиям технической части (аукционного задания), укажите заявки подлежащие допуску к участию в аукционе, а в случае не соответствия заявки или нескольких заявок требованиям законодательства о контрактной системе и аукционному заданию, напишите обоснование для отклонения по всем заявкам, подлежащим отклонению с ссылкой на нормы Федерального закона № 44-ФЗ.

Ситуационное задание 5. В соответствии с утвержденным планом-графиком в текущем году заказчик планирует осуществить и оплатить закупки на общую сумму 25 млн. руб. В предыдущем году им заключены контракты, подлежащие исполнению и оплате в текущем году на сумму 6 млн. руб. Кроме того, в конце текущего года заказчик планирует заключить контракты с исполнением и оплатой в следующем году на сумму 5 млн. руб. Определите совокупный годовой объем закупок текущего года.

2.4. Рекомендации по оцениванию докладов

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по

	рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ИНДИКАТОРОВ

1. Понятие госзаказа и госзакупок.
2. Способы конкурентных закупок.
3. Система госзакупок в России.
4. Международный опыт организации систему госзакупок на примере Канады.
5. Совершенствование механизма государственных закупок.
6. Основные правонарушения при осуществлении государственных закупок.
7. Разработка рекомендаций для совершенствования системы.
8. Понятие государственных закупок для государственных и муниципальных нужд
9. Структура экономического регулирования процедур для государственных и муниципальных нужд.
10. Задачи экономического регулирования закупок.
11. Проблемы и противоречия экономического регулирования закупок.
12. Последствия экономического регулирования закупок.
13. Пути повышения эффективности экономического регулирования закупок.
14. Мониторинг экономии при проведении закупок.
15. Финансовый менеджмент, ресурсоэффективность и ресурсоснабжение.
- 16.

2.5 Рекомендации по оцениванию контроля знаний по разделам.

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится тестирование.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом:

Баллы соответствует следующей шкале:

Баллы	% правильных ответов
5	80-100
4	60-79
3	40-59
2	25-39
1	1-24

Рекомендации по оцениванию контроля знаний по разделам

Максимальное количество баллов	Правильность (ошибочность) решения
5	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
4	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
3	Количество 2 балла выставляется обучающемуся если допущено более 3 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
2	Количество 4 балла выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса
1	Количество 3 балла выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Перечень примерных тестовых и ситуационных заданий для контроля знаний по разделам

1. Дайте ответ на теоретический вопрос: Применение закрытых способов определения поставщиков при осуществлении закупок органами федеральной службы безопасности.

2. Решите задачу: приобретён опцион CALL на покупку акций через 120 дней по цене 400 руб. за акцию, уплаченная премия составляет 10 руб. за акцию. Чему равен курс покупки акций и прибыль покупателя опциона, если через 120 дней рыночный курс акций составляет 450 руб.

3. Дайте ответ на теоретический вопрос: Заазчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное

использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%. Вопросы: 1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке? 2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки? 3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе? 4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика? 5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и не стоимостных критериев?

4. Решите задачу: Определить, через какое время удвоится капитал, если процентная ставка составляет 28%.

5. Пройдите тестовые задания:

1. Какой орган вправе привлечь к административной ответственности виновных должностных лиц в случае признания планируемой закупки необоснованной по результатам мониторинга?

- а) орган, осуществлявший мониторинг и выявивший нарушения;
- б) орган государственного (муниципального) финансового контроля;
- в) орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- г) уполномоченная организация (уполномоченное учреждение).

2. Мониторинг в сфере закупок осуществляет:

а) федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

б) орган исполнительной власти субъектов РФ по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

в) орган местного самоуправления;

г) все варианты верны.

3. Предметом аудита в сфере закупок являются проверка, анализ и оценка информации:

а) об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению контрактам;

б) об эффективности и о результативности расходов на закупки по заключенным и исполненным контрактам;

в) о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности закупок;

г) все ответы верны.

4. Контроль в сфере закупок в отношении операторов электронных площадок осуществляет:

а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

б) орган внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

в) орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

г) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

5. Контроль соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок осуществляется:

а) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

б) органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

в) органами управления государственными внебюджетными фондами;

г) финансовыми органами субъектов РФ и муниципальных образований.

б) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок;

в) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) определения и обоснования НМ ЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7. Какой орган устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением Закона о контрактной системе соответствующими органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля?

а) Правительство РФ;

б) ФАС России;

в) Федеральное казначейство;

г) Счетная палата РФ.

8. Проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев в отношении:

а) уполномоченного органа, уполномоченного учреждения;

б) операторов электронной площадки;

в) контрактной службы заказчика, контрактного управляющего;

г) все ответы верны.

9. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежит контролю:

а) соответствие информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

б) соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями оценки;

г) применение заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

10. Контрольный орган в сфере закупок принимает единое решение:
- а) при проведении внеплановой проверки при получении обращения субъекта общественного контроля;
 - б) при проведении плановой проверки закупки на основании результатов проведенной ранее внеплановой проверки;
 - в) при проведении внеплановой проверки на основании жалобы участника закупки;
 - г) при проведении внеплановой проверки закупки, по которой ранее проведены мероприятия плановой проверки.

2.6. Рекомендации по оцениванию реферата

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и

	теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.
--	--

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Примерная тематика для написания реферата по дисциплине:

1. Анализ внутрифирменного риска в практике управления государственным контрактом.
2. Анализ рисков в процессе формирования, размещения и исполнения государственного заказа (на примере конкретного товара).
3. Влияние государственных закупок на структуру и динамику национальной экономики.
4. Государственная контрактная система как механизм стимулирования рынка инновационной продукции.
5. Государственный заказ как инструмент поддержки субъектов малого предпринимательства.
6. Государственный заказ как условие развития конкурентной структуры рынка.
7. Информационная среда контрактной системы как часть электронного государства.
8. Макроэкономические риски и их влияние на устойчивость закупочной системы.
9. Определение стоимости жизненного цикла объекта закупки как инструмент обоснования контрактной цены.
10. Организация банковского сопровождения государственных контрактов.
11. Особенности осуществления закупок отдельных видов продукции.
12. Особенности правового регулирования государственной контрактной системы РФ.
13. Особенности функционирования национальных моделей контрактной системы с учетом требований ВТО.
14. Оценка влияния условий контракта на эффективность его исполнения.
15. Порядок функционирования региональных и муниципальных информационных систем в сфере закупок.
16. Преференции поставщикам отечественной продукции при проведении конкурсных процедур на закупку товаров для государственных нужд.
17. Применение национального режима при осуществлении государственных закупок в РФ.
18. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

19. Специфика критериев оценки и сопоставления предложений поставщиков в зависимости от объекта закупки.

20. Управление производственными запасами. Политика управления оборотными активами. Цель управления оборотными активами.

2.7. Рекомендации по оцениванию научной составляющей (написание научных тезисов)

Максимальное количество баллов	Критерии
10	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализатеоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
8	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
5	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
3	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ НАУЧНЫХ ТЕЗИСОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННЫХ ИНДИКАТОРОВ

Примерная тематика для написания тезисов по дисциплине:

1. Проблемы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Эффективность государственных закупок.
3. Особенности планирования государственных закупок.
4. Коррупционная составляющая государственных закупок.
5. Противодействие коррупции в государственных и муниципальных закупках.
6. Проблемные вопросы единой информационной системы в сфере закупок.
7. Понятие государственного контракта в законодательстве и праве Российской Федерации.
8. Государственные закупки – инструмент поддержки малого предпринимательства в России.
9. Предпосылки и перспективы развития законодательства в сфере государственных закупок.
10. Включение экологических требований и критериев в систему государственных закупок.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Социально–правовые основы управления системой государственных закупок.
2. Основные принципы управления системой государственных закупок.
3. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
4. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
5. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
6. Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок (тест).
7. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документов).
8. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документацию.
9. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
10. Расчет графика проведения открытого конкурса.
11. Допуск к участию в торгах участников закупок.

12. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
13. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
14. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
15. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
16. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
17. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
18. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.
20. Особенности размещения заказов для государственных нужд.
21. Теоретические и исторические аспекты размещения государственных и муниципальных заказов в Российской Федерации.
22. Процедуры размещения государственных заказов в развитых зарубежных странах.
23. Особенности государственного контроля за размещением государственных заказов и исполнением контрактов.
24. Совершенствование приемов и способов разработки государственных контрактов.
25. Государственные и муниципальные закупки.
26. Полномочия органов исполнительной власти в сфере закупок.
27. Планирование и основные способы закупок.
28. Анализ нормативно-правовой базы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
30. Актуальные проблемы организации контроля в сфере размещения государственного заказа.
31. Понятия, сущность и особенности конкурсных закупок.
32. Нормативно-правовое регулирование закупок в современной России.
33. Международный опыт в организации конкурса.
34. Контролирующие органы в системе размещения государственного заказа и их роль.
35. Способы проведения процедуры размещения заказа.
36. Открытый конкурс.
37. Электронный конкурс.
38. Основные направления совершенствования конкурса

государственного заказа.

39. Повышение результативности и эффективности системы контроля в сфере размещения государственного заказа.

40. Основные направления совершенствования системы контроля в сфере размещения государственного заказа.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Государственные и муниципальные финансы»

Кафедра финансов

Дисциплина (модуль) Финансовый механизм государственных закупок

Курс 3 **Семестр** 6 **Форма обучения** очная

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Теоретические вопросы.

1. Социально-правовые основы управления системой государственных закупок.

2. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.

Ситуационное задание.

В экономике государственные закупки товаров и услуг равны 950 млрд. долл., совокупный доход – 5600 млрд. долл., налоговая ставка – 15%, аккордные налоги – 220 млрд. долл., процентная ставка по государственным облигациям – 10%, стоимость всех имеющихся государственных облигаций – 1300 млрд. долл., трансфертные платежи – 80 млрд. долл., из них субсидии фирмам – 35 млрд. долл. Определить состояние государственного бюджета.

Экзаменатор: В.Л.Сорокотягина

Утверждено на заседании кафедры «___» 20__ г. (протокол №__ от «___»20__ г.)

Зав.кафедрой: В.В. Петрушевская