

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 27.06.2024 16:00:32  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Менеджмента**

**Кафедра**

**Маркетинга и логистики**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.08**

**"Управление затратами"**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**

**Профиль "Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент"**

Квалификация

***МАГИСТР***

Форма обучения

***очная***

Общая трудоемкость

***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2024***

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Р.П. Лизогуб

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Т.А. Попова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление затратами" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Самостоятельно установленным образовательным стандартам по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 29.03.2021 г. №01-3036)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Стратегический маркетинг и бренд-менеджмент", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики

Протокол от 04.04.2024 № 8

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Попова Т.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Попова Т.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Попова Т.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Попова Т.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Маркетинга и логистики

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Попова Т.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
- формирование системных знаний в сфере методов и средств управления затратами на предприятии для выявления и мобилизации резервов снижения производственных затрат, а также обоснованного принятия управленческих решений.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации. - способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; - владение навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета. - способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	
<i>1.3.1. Дисциплина "Управление затратами" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Управленческая экономика	
Маркетинговый тренинг	
Методы исследования в менеджменте	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление затратами" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Стратегическое бизнес-планирование	
Управление брендом	
Формирование маркетинговой стратегии	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПКС-6.1: Способен осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации в области управления затратами и вносить соответствующие изменения</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	состав цены и факторы, влияющие на затраты и себестоимость;
<b>Уровень 2</b>	источники информации и методы проведения маркетинговых исследований в сфере ценообразования;
<b>Уровень 3</b>	маркетинговую систему организации управления и методику планирования затрат на производство;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации в области управления затратами и вносить соответствующие изменения;
<b>Уровень 2</b>	выбирать оптимальные методы и инструменты для планирования затрат;
<b>Уровень 3</b>	применять методы проведения маркетинговых исследований в области управления затратами
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами проведения маркетинговых исследований в сфере ценообразования;
<b>Уровень 2</b>	методикой планирования затрат на производство и составление плановой (нормативной) калькуляции;
<b>Уровень 3</b>	методами формирования затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности
<b><i>В результате освоения дисциплины "Управление затратами" обучающийся должен:</i></b>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	Методы и инструменты оперативного планирования; состав цены и факторы, влияющие на затраты и себестоимость; источники информации и методы проведения маркетинговых исследований в сфере ценообразования; маркетинговую систему организации управления и методику планирования затрат на производство; маркетинговую систему и организацию управления;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

	осуществлять контроль маркетинговой деятельности организации в области управления затратами и вносить соответствующие изменения; выбирать оптимальные методы и инструменты для планирования затрат; применять методы проведения маркетинговых исследований в области управления затратами; выбирать оптимальные методы и инструменты планирования.
<b>3.3 Владеть:</b>	методами проведения маркетинговых исследований в сфере ценообразования; методикой планирования затрат на производство и составление плановой (нормативной) калькуляции; методами формирования затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности; методами и инструментами планирования проведения маркетинговых исследований; знаниями маркетингового ценообразования.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление затратами" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управление затратами" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Концепция и элементы эффективного управления затратами на предприятии</b>						
Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Сем зан/	1	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами /Ср/	1	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Характеристика производственных расходов,	1	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

их классификация и структура /Лек/				Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 1.2.Характеристика производственных расходов, их классификация и структура /Сем зан/	1	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2.Характеристика производственных расходов, их классификация и структура /Ср/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3.Калькулирование себестоимости – основа управления производственными затратами /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3.Калькулирование себестоимости – основа управления производственными затратами /Сем зан/	1	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3.Калькулирование себестоимости – основа управления производственными затратами /Ср/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4.Планирование, нормирование и прогнозирование затрат – составные элементы управления затратами /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4.Планирование, нормирование и прогнозирование затрат – составные элементы управления затратами /Сем зан/	1	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Планирование, нормирование и прогнозирование затрат – составные элементы управления затратами /Ср/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. 2.Методический подход к управлению системой затрат на производство</b>						
Тема 2.1.Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1.Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Сем зан/	1	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.1.Системы и методы учета затрат на производство и их влияние на управление /Ср/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Современные модели учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Современные модели учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Сем зан/	1	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Современные модели учета затрат на производство и их влияние на управление затратами /Ср/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. 3. Формы управления материальными ресурсами</b>						
Тема 3.1.Организационная форма управления материальными ресурсами /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1.Организационная форма управления материальными ресурсами /Сем зан/	1	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1.Организационная форма управления материальными ресурсами /Ср/	1	5	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2 Управление производственными запасами /Лек/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2 Управление производственными запасами /Сем зан/	1	4	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2 Управление производственными запасами /Ср/	1	6	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Консультация по дисциплине /Конс/	1	2	ПКс-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2	0	

				Л3.3 Э1 Э2 Э3		
--	--	--	--	------------------	--	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>3.1 В процессе освоения дисциплины "Управление затратами" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины "Управление Затратами" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>
--

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. В. Подгорный	Управление затратами фирмы: учебное пособие для студентов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной / заочной форм обучения (328 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.2	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов (221 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.3	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гаранина М.П., Бабордина О.А.	Управление затратами и ценообразование: учебное пособие (154 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, 2018
Л2.2	Петренко Ю.В., Неуструева А.С.	Управление затратами: учебное пособие (145 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. В. Подгорный	Управление затратами фирмы : методические рекомендации по организации самостоятельной	ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023



	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		работы для обучающихся заочной форм обучения образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика ( профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») всех форм обучения (56 с.)	
ЛЗ.2	Р.П.Лизогуб	Управление затратами: Методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02. Менеджмент профиль «Стратегический маркетинг бренд менеджмент" (53)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.3	Р.П. Лизогуб	Управление затратами: Методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки Менеджмент (профиль "Стратегический маркетинг и бренд - менеджмент" (45)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
ЛЗ.4	Р.П. Лизогуб	Управление затратами: Конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Стратегический маркетинг и бренд менеджмент") для всех форм обучения (130)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство транспорта РФ [Электронный ресурс].	// <a href="https://mintrans.gov.ru/">https://mintrans.gov.ru/</a>
Э2	Научная электронная библиотека [Электронный ресурс].	// <a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>
Э3	Министерство транспорта ДНР [Электронный ресурс].	// <a href="http://donmintrans.ru/">http://donmintrans.ru/</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Яндекс.Телемост, SberJazz, VK Звонки используются для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>  
 Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>  
 Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>  
 УП: 38.04.02-Л1 2021-ОФ.plx стр. 10  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>  
 Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1.1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 406 учебный корпус № 2. Адрес: 2 учебный корпус, г. Донецк, пр. Богдана Хмельницкого, 108 (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС")

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (44), стационарная

доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

1.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консульта-ций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №406 учебный корпус №2. Адрес: 2 учебный корпус, г. Донецк, пр. Богдана Хмельницкого, 108 (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС")

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (44), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

1.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распростра-няемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Win-dows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Определение экономического смысла понятий: «затраты», «расходы», «издержки»
2. Сбор исходных данных, необходимых для учета ресурсов и логистических затрат на предприятии
3. Основные принципы управления логистическими затратами на предприятии
4. Цели и задачи управления ресурсами и логистическими затратами на предприятии
5. Понятие (признание) расходов
6. Состав и характеристика расходов
7. Классификация затрат на производство
8. Структура производственных затрат предприятий и организаций
9. Формирование затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности
10. Расчет затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений)
11. Расчет затрат по экономической роли в процессе производства.
12. Расчет показателей с использованием маржинального подхода, построение графика безубыточности.
13. Анализ исходных данных, необходимых для учета затрат и управления затратами на предприятии
14. Объекты калькулирования, их характеристика и связь с производственным учетом и объектами учета затрат
15. Калькуляционные единицы, их виды и применение
16. Методика планирования затрат на производство и составление
17. плановой (нормативной) калькуляции
18. Организация учета затрат на производство
19. Планирование затрат, калькуляция и контроль затрат
20. Определение реальных (действительных) затрат и их методика
21. Определение реальных (действительных) затрат и их методика
22. Нормирование затрат и их роль в управлении затратами
23. Прогнозирование себестоимости и методы ее вычисления
24. Системы и методы учета затрат на производство и их общая характеристика
25. Управление производственными затратами в условиях использования нормативного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
26. Система расчета полной себестоимости
27. Система расчета себестоимости по переменным затратам
28. Современные модели учета затрат на производство
29. Управление производственными затратами на базе полной себестоимости

30. Управление производственными затратами на базе переменных затрат
31. Система расчета себестоимости по переменным затратам
32. Определение целевой себестоимости
33. Цели и функции управления материальными ресурсами
34. Организационное построение служб управления материальными ресурсами на предприятии
35. Задачи и функции служб управления материальными ресурсами
36. Сущность и классификация производственных запасов
37. Определение потребностей производственных запасов
38. Управление производственными запасами.

## 5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов по дисциплине

1. Состав текущих затрат, сформированный в зависимости от производственно-хозяйственной деятельности
2. Место управления расходами в системе менеджмента предприятий и организаций
3. Роль и значение управления расходами в условиях рыночной экономики
4. Классификация затрат на производство и реализацию продукции
5. Формирование затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности
6. Группировка затрат по месту их возникновения в производстве (планирование и учет затрат по калькуляционным статьям)
7. Калькулирование, как основа для выявления затрат, его роль и значение в системе управления
8. Классификация затрат на основе статей калькуляции - один из способов эффективного управления производством
9. Методики планирования затрат на производство
10. Методические особенности управления затратами на предприятиях
11. Методика планирования затрат на производство и составление плановой (нормативной) калькуляции
12. Система расчета себестоимости по переменным затратам
13. Управление производственными затратами на базе переменных затрат
14. Построение модели управления затратами на предприятии при позаказном методе управления затратами
15. Управление факторами поведения затрат и динамикой затрат.
16. Сущность и актуальность управления затратами на предприятии
17. Анализ сущности проблемы управления затратами, ее возникновения и формирование
18. Современные модели учета затрат на производство
19. Техничко-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса
20. Роль и значение управления расходами в условиях рыночной экономики
21. Цели и задачи управления ресурсами и логистическими затратами на предприятии
22. Объективная необходимость и значения контроля затрат и управление ресурсами
23. Принципы управления логистическими затратами на предприятии
24. Структура производственных затрат предприятий и организаций
25. Формирование затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности

Перечень контрольных вопросов для самоподготовки

1. Экономическая сущность, значение и задачи управления расходами
2. Определение экономического смысла понятий: «затраты», «расходы», «издержки»
3. Сбор исходных данных, необходимых для учета ресурсов и логистических затрат на предприятии
4. Основные принципы управления логистическими затратами на предприятии
5. Цели и задачи управления ресурсами и логистическими затратами на предприятии
6. Понятие (признание) расходов
7. Состав и характеристика расходов
8. Классификация затрат на производство
9. Структура производственных затрат предприятий и организаций
10. Формирование затрат по местам возникновения, центрам расходов и центрам ответственности
11. Расчет показателей с использованием маржинального подхода, построение графика безубыточности
12. Анализ исходных данных, необходимых для учета затрат и управления затратами на предприятии
13. Объекты калькулирования, их характеристика и связь с производственным учетом и объектами учета затрат
14. Калькуляционные единицы, их виды и применение
15. Методика планирования затрат на производство и составление плановой (нормативной) калькуляции
16. Организация учета затрат на производство
17. Планирование затрат, калькуляция и контроль затрат

- 18.Определение реальных (действительных) затрат и их методика
- 19.Определение реальных (действительных) затрат и их методика
- 20.Нормирование затрат и их роль в управлении затратами
- 21.Системы и методы учета затрат на производство и их общая характеристика
- 22.Управление производственными затратами в условиях использования нормативного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
- 23.Система расчета полной себестоимости
- 24.Система расчета себестоимости по переменным затратам
- 25.Современные модели учета затрат на производство
- 26.Управление производственными затратами на базе полной себестоимости
- 27.Управление производственными затратами на базе переменных затрат
- 28.Система расчета себестоимости по переменным затратам
- 29.Цели и функции управления материальными ресурсами
- 30.Организационное построение служб управления материальными ресурсами на предприятии
- 31.Задачи и функции служб управления материальными ресурсами
- 32.Сущность и классификация производственных запасов
- 33.Определение потребностей производственных запасов
- 34.Управление производственными запасами
35. Определение целевой себестоимости
- 36.Прогнозирование себестоимости и методы ее вычисления
- 37.Расчет затрат по способу отнесения их на себестоимость отдельных изделий (подразделений).
- 38.Расчет затрат по экономической роли в процессе производства.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление затратами" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление затратами" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль успеваемости проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания, контроль знаний по разделам), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной и индивидуальной работы.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Целью семинарских занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к семинарскому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной

литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к семинарским занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

#### Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: развивающую, информационно-обучающую, ориентирующую и стимулирующую, воспитывающую, исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках изучения дисциплины:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых задач и заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;
5. Выполнение заданий по контролю знаний.

Рекомендуется с самого начала освоения учебного материала работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы имеют определенную специфику. При освоении материала обучающийся может пользоваться библиотекой ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"», которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

#### Методические рекомендации обучающимся по подготовке к выполнению контроля знаний по разделам

К контролю знаний по разделам необходимо готовиться путем осуществления повторных действий по изучению предмета. Работа по решению задач на контрольном занятии в принципе не отличается от решений отдельных домашних заданий. Однако каждый обучающийся должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

#### Методические рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому контролю

При подготовке к итоговому контролю обучающийся должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах и включенных в контроль знаний по разделам.