

Документ подписан цифровой подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 10.12.2024 14:01:21  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Стратегического управления и международного**  
**бизнеса**

**Кафедра**

**Менеджмента непроизводственной сферы**



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.14**

**"Планирование и прогнозирование в управлении"**

**Направление по подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**Магистерская программа "Менеджмент организаций"**

Квалификация	<b><i>МАГИСТР</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>3 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2021</i></b>

Донецк  
2021

**Составитель(и):**  
канд. гос. упр., зав. каф.

  
Я.В.Ободец

**Рецензент(ы):**  
канд. экон. наук, доцент

  
Е.В.Тарасова

Рабочая программа дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.06.2021 г. №87-НП);  
Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Магистерская программа "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента  
непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 № 1

*Заведующий кафедрой:*

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

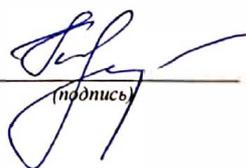
  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента  
непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

*Председатель ПМК:*

канд.экон.наук, доцент, Кириенко О.Э.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В. (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» заключается в формировании у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области прогнозирования и планирования в управлении предприятиями и организациями.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с данной целью основными задачами, решаемыми в рамках данного курса, являются:

- формирование представления об особенностях прогнозирования и планирования в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по определению методов и этапов планирования;
- выработка умения формулировать основные цели прогноза и плана на основе ряда методов;
- изучение правил и способов планирования, оптимального сочетания операционных, текущих и стратегических планов;
- формирование практических навыков разработки и реализации бизнес-планов;
- изучение систем и показателей планирования при реализации проектов, оценке их эффективности.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.14

*1.3.1. Дисциплина "Планирование и прогнозирование в управлении" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Менеджмент организации

Управленческая экономика

Управление изменениями

*1.3.2. Дисциплина "Планирование и прогнозирование в управлении" выступает опорой для следующих элементов:*

Практика по профилю профессиональной деятельности

Результативное управление

Стратегическое планирование и бизнес-план

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-1: Способен заниматься формированием и реализацией стратегии и (или) программы развития научной организации*

Знать:

**Уровень 1** теорию и практику проектного и программно-целевого управления

**Уровень 2** основы стратегического управления

**Уровень 3** основы управления рисками

Уметь:

**Уровень 1** определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности организации

**Уровень 2** использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации

**Уровень 3** выработать варианты решения поставленных задач и оценивать риски, связанные с их реализацией

Владеть:

**Уровень 1** навыками формирования стратегических целей развития организации и приоритетных направлений ее стратегии и (или) программы

**Уровень 2** формирования системы целевых показателей научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности организации

**Уровень 3** навыками организации прогнозно-аналитической деятельности для коррекции стратегических целей организации

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-3: Способен заниматься реализацией стратегических целей и задач, программ развития образовательной организации высшего образования*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	законодательство в сфере стратегического планирования и проектного управления
<b>Уровень 2</b>	особенности стратегического операционного и проектного менеджмента
<b>Уровень 3</b>	методы и технологии оценки рисков и управления ими
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	определять приоритетные направления развития деятельности организации
<b>Уровень 2</b>	определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности организации
<b>Уровень 3</b>	использовать технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками работы по определению стратегических направлений развития
<b>Уровень 2</b>	навыками управления рисками в деятельности организации
<b>Уровень 3</b>	навыками формирования программ развития
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-5: Способен заниматься руководством организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью образовательной организации высшего образования, развитием ее имущественного комплекса</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	способы нормирования расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов
<b>Уровень 2</b>	бизнес-планирование и распределение прибыли, покрытие убытков
<b>Уровень 3</b>	современные системы автоматизации, информатизации и электронного документооборота
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	оценивать назначение и распределение ресурсов
<b>Уровень 2</b>	контролировать планирование и установление расходных нормативов
<b>Уровень 3</b>	работать в системе электронного документооборота
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками распределения ресурсов (финансовых, материальных), необходимых для осуществления деятельности организации
<b>Уровень 2</b>	навыками планирования и контроля денежных, материальных и нематериальных активов организации, управление ими
<b>Уровень 3</b>	навыками прогнозирования активов организации
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-6: Способен к планированию, координированию и нормативному обеспечению интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования
<b>Уровень 2</b>	стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации
<b>Уровень 3</b>	нормы корпоративного управления и корпоративной культуры
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения
<b>Уровень 2</b>	описывать бизнес-процессы с учетом рисков
<b>Уровень 3</b>	определять стратегии предприятий в зависимости от типа производства
Владеть:	

<b>Уровень 1</b>	навыками определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации
<b>Уровень 2</b>	навыками формирования оперативного и тактического плана работ подразделения
<b>Уровень 3</b>	навыками определения стратегий предприятий в зависимости от типа производства
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-13: Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	методы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации
<b>Уровень 2</b>	методику проведения анализа макро- и микросреды организации
<b>Уровень 3</b>	методику разработки и реализации бизнес-плана
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	разработать бизнес-план развития предпринимательской структуры
<b>Уровень 2</b>	определять стратегии предприятий в зависимости от типа производства
<b>Уровень 3</b>	использовать современные методы планирования и прогнозирования в управлении
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками разработки бизнес-плана развития предпринимательской структуры
<b>Уровень 2</b>	навыками использования методов разработки инновационных стратегий в сфере массового, серийного и индивидуального производства и услуг
<b>Уровень 3</b>	навыками применения методов прогнозирования и планирования

***В результате освоения дисциплины Планирование и прогнозирование в управлении"***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	современные методы и инструменты формирования стратегии и (или) программы развития организации; законодательство в сфере стратегического планирования и проектного управления; способы нормирования расходов и рационального использования материальных и технических ресурсов; принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования; методы планирования и прогнозирования экономической деятельности организации.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности организации; определять качественные и количественные плановые показатели по направлениям деятельности организации; оценивать назначение и распределение ресурсов; оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения; определять стратегии предприятий в зависимости от типа производства.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками формирования стратегических целей развития организации и приоритетных направлений ее стратегии и (или) программы; навыками работы по определению стратегических направлений развития; навыками распределения ресурсов (финансовых, материальных), необходимых для осуществления деятельности организации; навыками определения целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации; навыками применения методов прогнозирования и планирования.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Планирование и прогнозирование в управлении" видом промежуточной аттестации является Зачет

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Прогнозирование в управлении</b>						
Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-13	Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Э6	0	
Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования /Сем зан/	4	2	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-13	Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.2 Э6	0	
Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования /Ср/	4	10	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-13	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э6	0	
Тема 1.2. Методы прогнозирования /Лек/	4	2	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-13	Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Э3 Э6	0	
Тема 1.2. Методы прогнозирования /Сем зан/	4	2	ПК-3 ПК-5 ПК-13	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э3 Э6	0	
Тема 1.2. Методы прогнозирования /Ср/	4	10	ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-13	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э3 Э6	0	
<b>Раздел 2. Планирование в управлении</b>						
Тема 2.1. Система планирования /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-13	Л1.4 Л1.5Л2.4Л3.1 Э1 Э3	0	

Тема 2.1. Система планирования /Сем зан/	4	2	ПК-6 ПК-13	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Система планирования /Ср/	4	4	ПК-6 ПК-13	Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Типы и организация планирования /Лек/	4	2	ПК-6 ПК-13	Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Типы и организация планирования /Сем зан/	4	2	ПК-6 ПК-13	Л1.5Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Типы и организация планирования /Ср/	4	4	ПК-6 ПК-13	Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Бизнес-планирование /Лек/	4	4	ПК-5 ПК-6 ПК-13	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.1 Э1 Э5	0	
Тема 2.3. Бизнес-планирование /Сем зан/	4	4	ПК-5 ПК-6 ПК-13	Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.2 Э1 Э5	0	
Тема 2.3. Бизнес-планирование /Ср/	4	8	ПК-5 ПК-6 ПК-13	Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.3 Э1 Э5	0	
Тема 2.4. Финансовое планирование /Лек/	4	4	ПК-5 ПК-6 ПК-13	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	0	
Тема 2.4. Финансовое планирование /Сем зан/	4	4	ПК-5 ПК-6 ПК-13	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.2 Э1	0	
Темам 2.4. Финансовое планирование /Ср/	4	8	ПК-5 ПК-6 ПК-13	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.5Л3.3 Э1	0	
Тема 2.5. Планирование инвестиций и проектов /Лек/	4	4	ПК-6 ПК-13	Л1.2 Л1.6Л2.5Л3.1	0	

				Э2 Э5		
Тема 2.5. Планирование инвестиций и проектов /Сем зан/	4	4	ПК-6 ПК-13	Л1.2 Л1.6Л2.5Л3 .2 Э2 Э5	0	
Тема 2.5. Планирование инвестиций и проектов /Ср/	4	8	ПК-6 ПК-13	Л1.2 Л1.6Л2.5Л3 .3 Э2 Э5	0	
Тема 2.6. Реализация стратегических планов /Лек/	4	4	ПК-1 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л3.1 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 2.6. Реализация стратегических планов /Сем зан/	4	4	ПК-1 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л3.2 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 2.6. Реализация стратегических планов /Ср/	4	8	ПК-1 ПК-3 ПК-13	Л1.1Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дорофиевко, В. В, Ободец, Р.В., Захаров, С. В., Ободец, Я. В	Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие (302 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	П. С. Гурий	Управление инвестициями и проектами: учебное пособие (240 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.3	Горбунов, В. Л.	Бизнес-планирование: учебное пособие (422 с.)	Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»; Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л1.4	Костюченко, Т. Н.	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития : учебное пособие (172 с.)	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021
Л1.5	Ю. Г. Голоктионова, С. А. Ильминская, И. Б. Илюхина [и др.]	Прогнозирование и планирование экономики : учебник (544 с.)	Москва : Прометей, 2019
Л1.6	Майк, Кон	Agile: оценка и планирование проектов (424 с.)	Москва : Альпина Паблишер, 2018

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Т. В. Денисова	Управление финансовыми рисками : учебное пособие (192 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2021
Л2.2	Падерин, А. В.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование : краткий курс лекций (183 с.)	Симферополь : Университет экономики и управления, 2018
Л2.3	Хорина, И. В.	Макроэкономическое планирование и прогнозирование в условиях национальной экономики: учебное пособие (183 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018
Л2.4	О. Г. Каратаева, М. А. Романюк, М. С. Никаноров, Т. С. Кукушкина.	Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров (104 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л2.5	П. И. Орлова	Бизнес-планирование: учебник для бакалавров (285 с.)	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021

## 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Я. В. Ободец	Планирование и прогнозирование в управлении: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Менеджмент организаций") очной формы обучения (120 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	Я. В. Ободец	Планирование и прогнозирование в управлении: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (60 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3	Я. В. Ободец	Планирование и прогнозирование в управлении: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (43 с.)	
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Сайт для специалистов по бизнес-планированию		<a href="http://planovik.ru">http://planovik.ru</a>
Э2	Журнал «Предпринимательство»		<a href="http://etrusc.clan.su">http://etrusc.clan.su</a>
Э3	Журнал «Проблемы теории и практики управления»		<a href="http://www.uptp.ru">www.uptp.ru</a>
Э4	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом»		<a href="http://www.dis.ru/market">http://www.dis.ru/market</a>
Э5	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»		<a href="http://dis.ru/manag">http://dis.ru/manag</a>
Э6	Журнал «Проблемы прогнозирования»		<a href="http://www.ecfor.ru">http://www.ecfor.ru</a>
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>			
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран. 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").			

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>
1. Прогнозирование: сущность, задачи и функции. Необходимость разработки прогнозов.
2. Классификация факторов прогнозирования макросреды.
3. Методы исследования макросреды.
4. Методы прогнозирования и их оценка.
5. Дельфийская методика: сущность и порядок проведения.
6. Метод сценариев: сущность, показатели и критерии оценки.
7. Исследование рынка с использованием социологических методов: преимущества и недостатки.
8. Метод экстраполяции статистических тенденций: сущность, разновидности, ограничения применения.
9. Метод прогнозирования на основе взаимосвязей: сущность, разновидности, область применения.
10. Роль и место планирования в управлении предприятием. Правила и способы планирования.
11. Субъекты и объекты планирования на предприятии.

12. Организация процесса планирования: сущность и требования. Основные подходы к планированию.
13. Классификация типов планирования. Понятие формы планирования.
14. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование: сравнительная характеристика.
15. Сущность и методология стратегического планирования.
16. Стратегическое планирование и технология его проведения.
17. Задачи и правила реализации стратегии. Сводный стратегический план и его структура.
18. Система показателей планирования и основные требования к ее формированию.
19. Классификация показателей планирования.
20. Планирование рабочего времени менеджера: значение, правила и методы. Принцип Парето и правило Эйзенхауэра.
21. Назначение бизнес-плана и основные требования к его содержанию.
22. Бизнес-план и его структура.
23. Оценка спроса и потенциала рынка: сущность и инструментарий.
24. Финансовый план и его структура. Обоснование и процесс разработки основных финансовых документов.
25. План прибылей и убытков: структура и особенности разработки.
26. План движения денежных средств: форматы, этапы и методы разработки.
27. Прогнозный баланс: назначение и структура.
28. Определение потребности в инвестициях. Кредитный план: формат и особенности расчета выплат процентов.
29. Анализ безубыточности проектов: цель и правила проведения. Точка безубыточности: понятие и способы расчета.
30. Экономическая эффективность проектов: сущность и методы оценки.

## **5.2. Темы письменных работ**

### **РАЗДЕЛ 1. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ**

#### Тема 1.1. Теоретические аспекты прогнозирования

1. Развитие системы разработки прогнозов.
2. Влияние антимонопольного, налогового и бюджетного законодательства на будущее развитие предпринимательства.
3. Прогнозы и предпринимательство.
4. Прогнозирование элементов макросреды.

#### Тема 1.2. Методы прогнозирования

1. Преимущества и недостатки дельфийской методики прогнозирования.
2. Сущность метода сценариев в прогнозировании.
3. Прогнозирование на основе взаимосвязей показателей.

### **РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ В УПРАВЛЕНИИ**

#### Тема 2.1. Система планирования

1. Этапы формирования системы планирования.
2. Реализация стратегических планов.
3. Стоимостные и натуральные показатели в планировании.
4. Плановые нормативы использования ресурсов.

#### Тема 2.2. Типы и организация планирования

1. Директивное и индикативное планирование.
2. Требования к планированию.
3. Характеристика этапа организации планирования.

#### Тема 2.3. Бизнес-планирование

1. Оценка конкурентов в бизнес-плане.
2. Предлагаемые товары и оценка возможных потребителей и заказчиков.
3. Взаимосвязь плана производства и финансового плана.
4. Характеристики требований к содержанию бизнес-плана.
5. Задачи и структура подраздела «Анализ отрасли».
6. Этапы сегментирования рынка.
7. Способы оценки спроса.

#### Тема 2.4. Финансовое планирование

1. Последовательность разработки «плана прибылей и убытков».
2. Значение «плана денежных потоков» для бескризисного развития компании.
3. Основные показатели в финансовом плане.
4. Технология составления кредитного плана.

#### Тема 2.5. Планирование инвестиций и проектов

1. Методы анализа прибыльности проектов.
  2. Показатели экономической эффективности проектов.
  3. Подходы к оценке норм доходности инвестиций.
- Тема 2.6. Реализация стратегических планов
1. Необходимые условия успешной реализации планов.
  2. Формулирование целей и этапов стратегического плана.
  3. Основные ошибки при анализе отчетных и плановых показателей.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Планирование и прогнозирование в управлении" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

К видам оценочных средств по дисциплине "Планирование и прогнозирование в управлении" относятся: устный опрос по изучаемой теме (собеседование на семинарском занятии); подготовленный и защищенный реферат (индивидуальное задание); подготовленный доклад, презентация, сообщение (самостоятельная работа); кейс-задачи; контроль знаний по разделам учебной дисциплины - тестовые задания (выполняются и оцениваются после изучения раздела на семинарских занятиях); научная составляющая в виде опубликованных тезисов доклада на научной конференции или опубликованной научной статьи по тематике дисциплины.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

#### Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.В.14 «Планирование и прогнозирование в управлении»**

индекс дисциплины в учебном плане, наименование

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**

код, наименование

**Магистерская программа Менеджмент организаций**

**Разработчики: Ободец Я.В., заведующий кафедрой, канд. гос. упр., доцент**

(Ф.И.О., И.П.Р., участвовавших в разработке РТУД с указанием должности)

**Кафедра: менеджмента непроизводственной сферы**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, (квалификация - магистр), утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 № 87-1-П; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а именно:

ПК-1. Способен заниматься формированием и реализацией стратегии и (или) программами развития научной организации; ПК-3 Способен заниматься реализацией стратегических целей и задач, программ развития образовательной организации высшего образования; ПК-5 Способен заниматься руководством организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью образовательной организации высшего образования, развитием ее имущественного комплекса; ПК-6 Способность планирования, координирования и нормативного обеспечения интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации; ПК-13 Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность в организации.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Планирование и прогнозирование в управлении» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

канд. экон. наук  
доцент кафедры МНС  
(Сложность, регалии)



  
подпись

Е.В.Тарасова  
Ф.И.О