

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 31.07.2025 06:38:57
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.17

"Социология власти"

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Профиль "Социология"

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составитель(и):

канд. социол. наук, зав.каф.

Я.А. Зырина

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Социология власти" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 39.03.01 Социология

Профиль "Социология", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от 27.03.2024 № 10

Заведующий кафедрой:

канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Социология управления» состоит в формировании у студентов целостного представления о комплексе существующих социальных проблем, связанных с функционированием, реализацией, эволюцией властных полномочий и властных отношений, приёмов и методов их изучения с точки зрения социологии, возможных путях и способах их решения.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- освоить проблемы функционирования, реализации, эволюции властных полномочий и властных отношений в свете теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, принципов соотношения методологии и методов социологического познания;
- рассмотреть основные тенденции и направления развития мировой и отечественной социологии в аспекте изучения функционирования, реализации, эволюции властных полномочий и властных отношений;
- уметь квалифицированно анализировать современные социальные проблемы общества в рамках такой отрасли социологического знания, как «Социология власти».

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Социология власти" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методы

Основы социологии

История социологии

Методология и методы социологических исследований

Социальная структура и социальная стратификация

Политическая социология

Социология управления

Методы управления конфликтами в организации

1.3.2. Дисциплина "Социология власти" выступает опорой для следующих элементов:

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-9.5: Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Знать:

Уровень 1	Специфику социологического подхода к изучению проблем функционирования, реализации, эволюции властных полномочий и властных отношений, общественной значимости изучения закономерностей поведения субъектов и объектов властных отношений.
Уровень 2	Методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 3	Требования к разработке и поиску организационно-управленческих решений, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Уметь:

Уровень 1	Применять социологический подход к изучению проблем функционирования, реализации, эволюции властных полномочий и властных отношений, общественной значимости изучения закономерностей поведения субъектов и объектов властных отношений.
Уровень 2	Применять методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 3	Разрабатывать и находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Владеть:

Уровень 1	Навыками применения социологического подхода к изучению проблем функционирования, реализации, эволюции властных полномочий и властных отношений, общественной значимости изучения закономерностей поведения субъектов и объектов властных отношений.
Уровень 2	Навыками применения методов оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и понимания ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений
Уровень 3	Навыками разработки и поиска организационно-управленческих решений и понимания их социальной значимости принимаемых решений

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-5.6: Выявляет и изучает проблемы взаимодействия субъектов и объектов реализации властных полномочий, проблемы публичной власти и отношения населения к власти, строит модели измерения социальных явлений и процессов, основываясь на принципах научной объективности и беспристрастности

Знать:

Уровень 1	Основные социологические категории и специфику их понимания в различных исторических типах социологии власти и авторских подходах.
Уровень 2	Основные направления социологии власти и различия теоретических школ в контексте истории.
Уровень 3	Содержание и смысл основных понятий, используемых «Социологией власти» и смежными с ней дисциплинами, свободно оперировать ими, уметь научно излагать свою точку зрения.

Уметь:

Уровень 1	Выявлять и изучать проблемы взаимодействия субъектов и объектов реализации властных полномочий
Уровень 2	Выявлять и изучать проблемы публичной власти и отношения населения к власти
Уровень 3	Строить модели измерения социальных явлений и процессов, основываясь на принципах научной объективности и беспристрастности

Владеть:

Уровень 1	Навыками выявления и изучения проблем взаимодействия субъектов и объектов реализации властных полномочий
Уровень 2	Навыками выявления и изучения проблем публичной власти и отношения населения к власти
Уровень 3	Навыками построения моделей измерения социальных явлений и процессов, основываясь на принципах научной объективности и беспристрастности

В результате освоения дисциплины "Социология власти" обучающийся должен:

3.1 Знать:	
	перспективные направления развития и актуальные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии и социологии власти
	принципы использования механизмов прогнозирования и проектирования инновационного развития социальных систем
	теоретические и методологические основы социологического знания, применяемые к анализу властных процессов и явлений,
	методологию проведения социологических исследований
3.2 Уметь:	
	определять перспективные направления развития и актуальные задачи исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии и социологии власти на основе изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта
	определять соответствие социологических теорий анализируемым властным процессам и явлениям и применять методологические основы социологического знания к исследованию современного публичного управления
3.3 Владеть:	
	навыками определения актуальных задач и перспективных направлений исследования в фундаментальных и прикладных областях социологии и социологии власти на основе изучения и критического осмысления отечественного и зарубежного опыта
	навыками анализа властных процессов посредством применения социологических теорий и методов
	самостоятельной разработки программы социологических исследований и организации соответствующих работ

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку

работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Социология власти" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Социология власти" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие положения социологии власти.						
Тема 1.1. Сущность власти. /Лек/	8	2	ПКс-5.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Сущность власти. /Сем зан/	8	3	ПКс-5.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Сущность власти. /Ср/	8	5	ПКс-5.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Волевое начало власти. /Лек/	8	2	ПКс-5.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2	0	
Тема 1.2. Волевое начало власти. /Сем зан/	8	3	ПКс-5.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2	0	
Тема 1.2. Волевое начало власти. /Ср/	8	5	ПКс-5.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2	0	
Тема 1.3. Формы проявления власти. /Лек/	8	2	ПКс-5.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2	0	
Тема 1.3. Формы проявления власти. /Сем зан/	8	3	ПКс-5.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2	0	

Тема 1.3. Формы проявления власти. /Ср/	8	5	ПКс-5.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2	0	
Тема 1.4. Средства реализации власти. /Лек/	8	2	ПКс-5.6 ПКс-9.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2	0	
Тема 1.4. Средства реализации власти. /Сем зан/	8	3	ПКс-5.6 ПКс-9.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2	0	
Тема 1.4. Средства реализации власти. /Ср/	8	6	ПКс-5.6 ПКс-9.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2	0	
Тема 1.5. Правовое основание демократии. /Лек/	8	2	ПКс-5.6 ПКс-9.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Правовое основание демократии. /Сем зан/	8	3	ПКс-5.6 ПКс-9.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.5. Правовое основание демократии. /Ср/	8	2	ПКс-5.6 ПКс-9.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.6. Конституционные параметры демократии /Лек/	8	2	ПКс-5.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.6. Конституционные параметры демократии /Сем зан/	8	3	ПКс-5.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.6. Конституционные параметры демократии /Ср/	8	4	ПКс-5.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.7. Закон как средство реализации власти. /Лек/	8	2	ПКс-5.6 ПКс-9.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.7. Закон как средство реализации власти. /Сем зан/	8	3	ПКс-5.6 ПКс-9.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.7. Закон как средство реализации власти. /Ср/	8	4	ПКс-5.6 ПКс-9.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Типология властных отношений.						
Тема 2.1. Принципы организации государственной власти. /Лек/	8	2	ПКс-5.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2	0	
Тема 2.1. Принципы организации государственной власти. /Сем зан/	8	3	ПКс-5.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2	0	
Тема 2.1. Принципы организации государственной власти. /Ср/	8	6	ПКс-5.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2	0	
Тема 2.2. Властные полномочия народа /Лек/	8	2	ПКс-5.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Властные полномочия народа /Сем зан/	8	3	ПКс-5.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Властные полномочия народа /Ср/	8	6	ПКс-5.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Структурное единство власти народа. /Лек/	8	2	ПКс-5.6 ПКс-9.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Структурное единство власти народа. /Сем зан/	8	3	ПКс-5.6 ПКс-9.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Структурное единство власти народа. /Ср/	8	4	ПКс-5.6 ПКс-9.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Полномочия суда в демократическом государстве. /Лек/	8	2	ПКс-5.6 ПКс-9.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

Тема 2.4. Полномочия суда в демократическом государстве. /Сем зан/	8	3	ПКс-5.6 ПКс-9.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Полномочия суда в демократическом государстве. /Ср/	8	4	ПКс-5.6 ПКс-9.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Политическая коммуникация. /Лек/	8	2	ПКс-5.6 ПКс-9.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Политическая коммуникация. /Сем зан/	8	3	ПКс-5.6 ПКс-9.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Политическая коммуникация. /Ср/	8	4	ПКс-5.6 ПКс-9.5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	8	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Социология власти» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Социология управления» используются следующие традиционные (технология проблемного обучения, технология игрового обучения, технология проведения учебной дискуссии, технология индивидуализированного обучения, технология объяснительно- иллюстративного обучения, технология балльно-рейтингового контроля) и комбинированные (технологии мультимедийного обучения) образовательные технологии.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». В ходе лекции предусмотрена обратная связь с аспирантами, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы аспирантов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Белозор Ф. И.	Социология управления: учебное пособие (559 с.)	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л1.2	Ильиных С. А.	Социология управления: учебное пособие (180)	Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016
Л1.3	Фененко Ю. В.	Социология управления: учебник (214)	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Горшков М.К., Шереги Ф.Э.	Прикладная социология: методология и методы: интерактивное учебное пособие ()	М.: Институт социологии РАН, 2011
Л2.2	Давыденко В.А., Воронов В.В., Черноморченко С.И.	Корпоративная культура: Учебное пособие (168)	Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2014

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
Э2	Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту	http://www.ecsocman.edu.ru/
Э3	Портал по социально-гуманитарному и политологическому образованию	http://www.humanities.edu.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Программное обеспечение не используется

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные справочные системы не используются

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 403, 203 учебный корпус № 6.

– комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул.Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ

1. Феноменология власти. Содержание понятия «власть».

2. Власть как феномен идеальной реальности.
3. Разграничение понятий «власть», «влияние», «воздействие».
4. Отличие волевой активности от неволевой.
5. Ограничение как атрибут воли.
6. Концентрация усилий как атрибут воли.
7. Целеполагание как атрибут воли.
8. Самосознание как атрибут воли.
9. Интеллект как атрибут воли.
10. Составляющие власти. Взаимосвязь форм власти.
11. Контроль как форма власти.
12. Обратная связь как элемент контроля.
13. Осуществление цели в контроле. Процедура измерения в контроле.
14. Оценка информации в контроле.
15. Корректировка как элемент контроля.
16. Организация как форма власти.
17. Руководство как форма власти.
18. Управление как форма власти.
19. Средство как понятие.
20. Универсализация и специализация средств власти.
21. Нравственные основания средств реализации власти.
22. Использование средств разными формами власти.
23. Правомерность использования силовых средств.
24. Авторитет как средство властных полномочий.
25. Право как средство реализации власти.
26. Награды и наказания как средства власти.
27. Генезис проблемы права.
28. Синтез воли и необходимости в свободе.
29. Право как наличное бытие свободы.
30. Обязанность как условие осуществления права.
31. Диалектика прав и обязанностей в свободе.
32. Ответственность как критерий свободы.
33. Конституция как основной закон.
34. Конституционная основа демократического устройства государства.
35. Организация государственной власти.
36. Принципы реализации свободы. Действительность Конституции.
37. Обыденное представление о законе.
38. Понимание закона на разумном уровне.
39. Накопленный потенциал законодательного творчества.
40. Мера определённости закона. Проявление закона в идеальной реальности.
41. Критерии приемлемости законов для демократического государства.
42. Нравственные основания законов. Творческий аспект законодательной деятельности.
43. Рассудочное основание решения вопроса о разделении власти.
44. Локк о соподчиненности властей в государстве.
45. Монтескье о взаимодействии властей по принципу сдержек друг друга.
46. Единство всеобщего и особенного как принцип дифференциации власти по Гегелю.
47. Разделение власти по количественным признакам.
48. Организация власти по принципу дифференциации целого на части.
49. Дифференциация государственной власти по принципу делегирования властных полномочий.
50. Иерархическая структура государственной власти.
51. Диалектика устойчивости и изменчивости как принцип дифференциации власти.
52. Проявление принципа асимметрии в организации власти.
53. Проявление активного и пассивного начал в различных формах власти.
54. Диалектическое единство различного в государственной власти народа.
55. Мнимый и действительный суверенитет народа.
56. Выборность органов власти как внешняя сторона демократии.
57. Равенство избирательных прав как иллюзия демократии.
58. Принятие решения по большинству мнений – признак охлократии.
59. Критерии определенности понятия «народ».
60. Диалектика индивидуального и общественного в становлении народа как целостности.
61. Народ как источник государственной власти.

62. Власть народа в форме контроля.
63. Власть народа в форме организации.
64. Государственная власть в форме руководства.
65. Государственная власть в форме управления.
66. Символы правосудия. Суд как атрибут власти.
67. Принципы правосудия. Судопроизводство. Справедливость правосудия.
68. Проблема профессионализма государственных деятелей.
69. Каким образом можно прийти к государственной власти.
70. Механизм отбора государственных деятелей.
71. Понятие «групп интересов» и «групп давления».
72. Природа и сущность лоббизма.
73. Радикализм, экстремизм. Политические конфликты.
74. Определение «политической коммуникации».
75. Механизм политической коммуникации.
76. Функции политической коммуникации. Каналы коммуникации.
77. Политическая реклама. Социолого-психологическое обеспечение избирательной кампании.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов:

1. Радикализм и экстремизм, политические конфликты.
2. Советская номенклатура и постсоветская бюрократия.
3. «Меритократический» принцип формирования бюрократии (М. Вебер).
4. Инструменты достижения политической власти.
5. Политическая коммуникация (каналы коммуникации, политическая реклама), социолого-психологическое обеспечение избирательной кампании.
6. Манипулятивные практики в процессе достижения и осуществления власти.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Социология власти" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Социология власти" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос; ситуационные задания; тестовые задания; реферат; вопросы промежуточного контроля.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ФГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Социология" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ

ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы аспирант углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий аспирантам рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям аспирантам необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия аспиранту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

Основным методом изучения учебной дисциплины является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Обучающиеся должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность обучающихся определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

Важное место в успешном овладении дисциплиной принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана.

На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины «Социальная политика и социальное благополучие», обучающийся получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, сообщаются преподавателем на

вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1. Организационный.
2. Закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

В зависимости от типа семинарского занятия обучающимся необходимо четко осознавать его цель, знать специфику организации разных видов деятельности и учитывать требования к подготовке и проведению.

Виды деятельности : развернутая беседа, доклад, дискуссия, «мозговой штурм», защита проектов, парная работа, решение проблемных заданий, конференция и тому подобное.

Развернутая беседа. Главная цель этого вида деятельности заключается в приобретении обучающимися знаний фактического программного материала, формирования умений использовать собственные знания,

связывая их с будущей профессиональной деятельностью. Развернутая беседа предусматривает разделение темы на небольшие по объему, но органично связанные между собой вопросы, которые имеют познавательный характер или в виде проблемного задания. Выполнение одного задания является основой для выполнения следующего. Это дает возможность привлечь к обсуждению максимум обучающихся. Обучающиеся-слушатели могут выступать с уточнениями и дополнениями.

Доклад. Этот вид деятельности нуждается основательной подготовки обучающихся с использованием значительного количества дополнительной литературы. Его цель - формирование умений самостоятельной проработки информации, развитие коммуникативных умений и навыков у обучающихся. Обучающиеся-докладчики последовательно должны изложить собственные мнения по предложенным вопросам, аргументировать их весомыми фактами, иллюстрировать убедительными примерами. Обучающиеся-слушатели должны внимательно слушать, чтобы быть готовыми к дополнениям, подтверждая или опровергая изложенное. При этом для активизации деятельности обучающимся-слушателям следует складывать план и делать короткие записи с целью дальнейшего рецензирования доклада за таким планом:

- Отражено(коротко сказать, что именно) ли все существенное?
- Сумел ли обучающийся прибавить что-то к учебнику, конспекту? Если так, то что именно?
- Насколько последовательно, логично изложен материал?
- Весомыми ли были аргументы?
- Верно ли сделан вывод?
- Какой уровень коммуникативной компетентности?

Кроме того, обучающийся-докладчик и его оппоненты должны руководствоваться определенными требованиями к ответам: четкость, полнота и точность изложения материала на основе первоисточников и дополнительной литературы; иллюстрируя примерами, фактами, цифрами; завершение ответа логическим выводом; изложение литературным языком; контакт выступающего с аудиторией и тому подобное. Оппонент

внимательно слушает ответы, дополняет их, уточняет непонятные места, выражает собственное мнение, оценивает ответ обучающегося-докладчика. Потом выступают обучающиеся-слушатели и преподаватель подводит итоги.

Дискуссия. Этот вид деятельности предусматривает четко, конкретно сформулированную тему и привлечение к работе всей группы. Цель заключается в формировании умений и навыков организовывать и вести дискуссию, в развитии критического мышления и воспитании уважения к собеседникам. Вопрос для обсуждения должны содержать явные и скрытые противоречия, что побуждает обучающихся мыслить, спорить, доводить собственную точку зрения. Диспутом руководит преподаватель.

Дискуссия содержит вступление, непосредственно саму дискуссию и подведение итогов. Обучающийся - докладчик актуализирует проблему и предлагает определенные направления ее рассмотрения, которое предусматривает дополнение, полемику, обсуждение. При этом в освещении вопросы могут быть разные взгляды, разная оценка явлений, событий. Преподаватель направляет дискуссию в нужном направлении, объясняет все положения, факты и явления. Помогать ему могут обучающиеся-ассистенты.

«Мозговой штурм». Этот вид деятельности направлен на формирование познавательной активности обучающихся, развитие умений делового общения. Обсуждение вопросов начинается с выступления, которое за несколько минут должно предложить собственное средство их решения. Предложенные идеи в ограниченное время обдумываются всеми участниками семинара. Потом выступает другой обучающийся и предлагает другую идею или развивает предыдущую. Этот вид деятельности позволяет каждому его участнику выражать собственные мнения.

Все участники «мозгового штурма» должны придерживаться таких правил:

- не допускать критику суждений, предложений, тезисов в момент генерирования идей;
- стимулировать генерирование большого количества идей за короткий промежуток времени;
- постановка задачи должна быть четкой и понятной для всех.

После генерации идей фиксируются все решения, предложения, высказывания, группируются все идеи по содержанию и назначением и тому подобное. Потом критикуются предложенные идеи, определяются реальные предложения, выделяют те решения, которые требуют конструктивной разработки. Защита проектов. Этот вид деятельности предусматривает единственную тематику проекта, которая может быть предложена преподавателем или самими обучающимися. Результаты проектов должны быть соответственно оформленными, а именно: презентация, видеофильм, альбом и тому подобное.

Проект может быть личностный, парный или групповой. Тип проекта - исследовательский, творческий, игровой, информационный, практико-ориентированный и тому подобное. Проектная деятельность предусматривает: подготовку, планирование, сбор информации, анализ, представление и оценку результатов.

В учебной дисциплине может применяться разработка проектов социологических исследований, ориентированных на проблемное поле будущей профессиональной деятельности. В таком случае проект может носить характер проекта заказа для социологической службы.

Парная работа. Этот вид организации учебной деятельности, при котором ставятся определенные задания для двух обучающихся так, чтобы каждый из них мог выполнить определенную его часть индивидуально в ходе межличностного общения.

Конференция. Это самый сложный вид деятельности, который предусматривает основе и дополнительные вопросы. Обучающиеся загодя распределяют их между собой из учета индивидуальных возможностей, добывают литературу, ищут дополнительные материалы из темы, консультируются индивидуально или в группах с преподавателем. Главная цель конференции заключается в создании условий для самореализации каждого обучающегося, который сам руководит процессом учебы. Кроме того такой вид деятельности формирует у обучающихся умение и навыки к осуществлению научно-исследовательской работы.

При изучении учебной дисциплины предусматривается возможность участия обучающихся в студенческих конференциях и организация проведения мини-проектов социологических исследований. В таком случае на занятии будет своего рода «тренинг» выступления на конференции. Такой вид работы не является обязательным и организовывается по мере необходимости.

Во время занятия одни обучающиеся выступают с докладами и сообщениями, а другие дополняют их выступления, ставят им вопрос, участвуют в дискуссии. Преподаватель направляет обсуждение докладов проблемными вопросами, привлекает к обмену мыслями, дискуссии.

Проведение семинаров разных типов в комбинированной форме с использованием разных видов деятельности позволяет закрепить учебный материал, систематизировать знание, реализовать разносторонние возможности обучающихся, содействует развитию морально-волевых качеств и тому подобное.

Подготовка обучающихся к разным типам семинарских занятий предусматривает три формы:

- все обучающиеся готовят сообщение по основным вопросам;
- каждый обучающийся готовит доклад на определенную тему;
- обучающийся самостоятельно готовит доклад творческого характера, который содержит элементы

исследовательского характера.

Обучающиеся самостоятельно выбирают форму подготовки к занятию, которое свидетельствует не только об уровне их знаний и ступней выполнения самостоятельной работы, но и их отношение к учебе.

Подготовка к семинару осуществляется в несколько этапов:

- прослушивание лекции по теме семинара;
- проработка рекомендованной литературы;
- изучение основного понятийно-терминологического аппарата темы;
- складывание текста выступления(план, тезисы, доклад) или написания реферата;
- выполнение заданий для самостоятельной работы, разноуровневых упражнений и подготовка аргументов для обсуждения проблемных ситуаций;
- выполнение творческих заданий (по желанию обучающихся);
- подготовка устных ответов на тестовые задания и контрольные вопросы для самопроверки усвоения учебного материала;
- непосредственное участие в проведении семинара. Рекомендации при подготовке выступления к семинарскому занятию:
 - внимательно загодя проработать вопрос для обсуждения за темой семинарского занятия;
 - отбирая материал для выступления, нужно учитывать его ценность, информативность;
 - избегать перечисления фактов, поскольку нагромождение деталей препятствует убедительно выстраивать доведение, раскрыть внутренние связи между явлениями;
 - форма изложения материала должна быть четкой, литературно грамотной, но без дословных книжных высказываний, содержать собственные аргументированные мнения на основе критического осмысления материала из разных источников;
 - выступление должно содержать вступление, аргументированное освещение вопроса, обобщения и выводы.

Каждое семинарское занятие предусматривает обязательный контроль за учебно-познавательной деятельностью обучающихся в соответствии с распределением баллов в действующей системе оценивания.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студента

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важным элементом всей системы подготовки в высшем учебном заведении и оказывает содействие лучшему усвоению и эффективному овладению учебного материала. К самостоятельной работе принадлежат такие виды работ, которые обучающиеся выполняют во время подготовки к аудиторным занятиям, в процессе подготовки индивидуальных заданий, поисковой или научно-исследовательской деятельности. Самостоятельная работа может выполняться обучающимися без участия преподавателя или с его участием во время консультационных занятий.

По дисциплине рекомендуются такие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленная обработка определенных разделов и отдельных вопросов тем;
- изучение материала лекций по конспектам, учебникам и специальной литературе;
- выполнение домашних заданий (составление конспекта, словаря, поиск литературы по теме) при подготовке к семинарскому занятию;
- выполнение индивидуальных заданий (аннотирование научных статей, написание рефератов и т.п.);
- выполнение творческих заданий (написание научных статей, проведение социологических исследований);
- подготовка к модульному тестированию.

Целью самостоятельной работы является углубление, обобщение, систематизация полученных на лекциях опорных знаний. Во время самостоятельной работы обучающийся должен усвоить специальную терминологию дисциплины, записывая толкование терминов в специальный словарь.

Для достижения цели обучающимся необходимо овладеть и использовать разные формы работы: самостоятельное изучение рекомендованной литературы и ее осмысления; составление конспектов лекций, подготовка докладов, рефератов к семинарским занятиям; подготовка индивидуальных заданий и др.

По каждому тематическому разделу курса обучающемуся необходимо составить конспект по основным вопросам, которые рассматриваются на лекциях и семинарах.

Подготовку к семестровому контролю обучающемуся необходимо осуществлять в полном соответствии с рабочей программой.

Самостоятельная работа обучающихся над усвоением учебного материала из конкретной дисциплины может выполняться в библиотеке, учебных кабинетных и лабораториях, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа предусматривает подготовку описаний, докладов, рефератов, работу с аутентичными текстами религиозных вероучений, письменные ответы на вопрос, складывание конспекта, планов лекций,

семинарских занятий, тестов.

Самостоятельная работа обучающихся проводится в форме подготовки докладов, презентаций, эссе, включает в себя разработку проектов и технических заданий социологических исследований, подготовку к участию в диспутах, экспертных опросах, фокус-группах, проведение анкетных опросов, контент-анализа, а также подготовку портфолио и т.п.

Самостоятельная работа обучающихся рассчитана на углубление и конкретизацию знаний и навыков, полученных в ходе лекционных и семинарских занятий. Самостоятельная работа обучающихся связана с повторением материалов лекций, изучению специальной литературы для подготовки к семинарским занятиям.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся используют методические указания по подготовке к семинарам, где указаны темы и планы семинарских занятий, основная и дополнительная литература, а также вопросы для самопроверки и самоконтроля.

Методические рекомендации по написанию рефератов

1. Реферат (от лат. *refereo* – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

2. Этапы работы над рефератом:

- формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников).
- составление библиографии.
- обработка и систематизация информации.
- разработка плана реферата.
- написание реферата.
- публичное выступление с результатами исследования.

3. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, библиографический список.

4. Рекомендуемый объем реферата – от 8 до 15 страниц машинописного текста, не считая титульного листа. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами посередине сверху каждой страницы.

5. Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку. Текстовая часть работы

начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера. Заключение может быть выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл студент при выполнении реферата.

6. Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Чтобы избежать ошибок при описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателей. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из сети Интернет. Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из

этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Минимальное количество источников – пять, причем статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются.

7. Реферат должен быть сдан не позже оговоренной с преподавателем даты.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра социологии управления**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю) «Социология власти»

Направление подготовки	39.03.01 Социология
Профиль	«Социология»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2024

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Социология власти»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	39.03.01 социология
Профиль	«Социология»
Количество разделов дисциплины	2
Часть образовательной программы	вариативная часть
Формы текущего контроля	Фронтальный опрос, тестовый контроль, доклады, рефераты
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная контактная работа:	62
Лекционные занятия	24
Практические занятия	
Семинарские занятия	36
Самостоятельная работа	55
Контроль	
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПКс-5: Способен решать задачи профессиональной деятельности в рамках позитивистской парадигмы, строить модели измерения социальных явлений и процессов, основываясь на принципах научной объективности и беспристрастности	ПКс-5.6: Выявляет и изучает проблемы взаимодействия субъектов и объектов реализации властных полномочий, проблемы публичной власти и отношения населения к власти, строит модели измерения	Знать:	
		Основные социологические категории и специфику их понимания в различных исторических типах социологии власти и авторских подходах.	ПКс-5.6: 3-1
		Основные направления социологии власти и различия теоретических школ в контексте истории.	ПКс-5.6 3-2
		Содержание и смысл основных понятий, используемых «Социологией власти» и смежными с ней дисциплинами, свободно оперировать ими, уметь научно излагать свою точку зрения..	ПКс-5.6 3-3
		Уметь:	
		Выявлять и изучать проблемы взаимодействия субъектов и объектов реализации властных полномочий	ПКс-5.6 У-1

	социальных явлений и процессов, основываясь на принципах научной объективности и беспристрастности	Выявлять и изучать проблемы публичной власти и отношения населения к власти	ПКс-5.6 У-2
		Строить модели измерения социальных явлений и процессов, основываясь на принципах научной объективности и беспристрастности	ПКс-5.6 У-3
		Владеть:	
		Навыками выявления и изучения проблем взаимодействия субъектов и объектов реализации властных полномочий	ПКс-5.6 В-1
		Навыками выявления и изучения проблем публичной власти и отношения населения к власти	ПКс-5.6 В-2
		Навыками построения моделей измерения социальных явлений и процессов, основываясь на принципах научной объективности и беспристрастности	ПКс-5.6 В-3

<i>ПКс-9: Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций</i>	<i>ПКс-9.5: Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i>	Знать:	
		Специфику социологического подхода к изучению проблем функционирования, реализации, эволюции властных полномочий и властных отношений, общественной значимости изучения закономерностей поведения субъектов и объектов властных отношений.	ПКс-9.5 З-1
		Методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ПКс-9.5 З-2
		Требования к разработке и поиску организационно-управленческих решений, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ПКс-9.5 З-3
		Уметь:	
		Применять социологический подход к изучению проблем функционирования, реализации, эволюции властных полномочий и властных отношений, общественной значимости изучения закономерностей поведения субъектов и объектов властных отношений.	ПКс-9.5 У-1
		Применять методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ПКс-9.5 У-2
		Разрабатывать и находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ПКс-9.5 У-3
		Владеть:	
		Навыками применения социологического подхода к изучению проблем	ПКс-9.5 В-1

		функционирования, реализации, эволюции властных полномочий и властных отношений, общественной значимости изучения закономерностей поведения субъектов и объектов властных отношений.	
		Навыками применения методов оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	<i>ПКс-9.5 В-2</i>
		Навыками применения методов оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и понимания ответственности с позиций социальной значимости принимаемых решений	<i>ПКс-9.5 В-3</i>

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства*
1.	Раздел 1 Общие положения социологии власти Тема 1.1. Сущность власти.	8	<i>ПК-5.6: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3,</i>	Индивидуальный / фронтальный устный / письменный опрос, доклад, сообщение, собеседование

2.	Тема 1.2 Волевое начало власти	8	ПК-5.6: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3,	Индивидуальный / фронтальный устный / письменный опрос, доклад, сообщение, собеседование
3.	Тема 1.3 Формы проявления власти.	8	ПК-5.6: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3,	Индивидуальный / фронтальный устный / письменный опрос, доклад, сообщение, собеседование
4	Тема 1.4. Средства реализации власти	8	ПК-5.6: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3, ПК-9.5: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3,	Индивидуальный / фронтальный устный / письменный опрос, доклад, сообщение, собеседование
5	Тема 1.5. Правовое основание демократии	8	ПК-5.6: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3, ПК-9.5: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3,	Индивидуальный / фронтальный устный / письменный опрос, доклад, сообщение, собеседование
	Тема 1.6. Конституционные параметры демократии	8	ПК-5.6: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3,	Индивидуальный / фронтальный устный / письменный опрос, доклад, сообщение, собеседование
	Тема 1.7. Закон как средство реализации власти.	8	ПК-5.6: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3, ПК-9.5: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3,	Индивидуальный / фронтальный устный / письменный опрос, доклад, сообщение, собеседование
6	Раздел 2. Типология властных отношений Тема 2.1. Принципы организации государственной власти.	8	ПК-5.6: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3,	Индивидуальный / фронтальный устный / письменный опрос, доклад, сообщение, собеседование
7	Тема 2.2. Властные полномочия народа	8	ПК-5.6: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3,	Индивидуальный / фронтальный устный / письменный опрос, доклад, сообщение, собеседование
8	Тема 2.3 Структурное единство власти народа.	8	ПК-5.6: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3,	Индивидуальный / фронтальный устный / письменный опрос, доклад, сообщение, собеседование

			<i>ПК-9.5: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3,</i>	
9	Тема 2.4. Полномочия суда в демократическом государстве	8	<i>ПК-5.6: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3, ПК-9.5: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3,</i>	Индивидуальный / фронтальный устный / письменный опрос, доклад, сообщение, собеседование
	Тема 2.4. Полномочия суда в демократическом государстве.	8	<i>ПК-5.6: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3, ПК-9.5: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3,</i>	Индивидуальный / фронтальный устный / письменный опрос, доклад, сообщение, собеседование
	Тема 2.5. Политическая коммуникация	8	<i>ПК-5.6: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3, ПК-9.5: 3-1,3-2,3-3, У-1, У-2, У-3, В-1, В-2, В-3,</i>	Индивидуальный / фронтальный устный / письменный опрос, доклад, сообщение, собеседование

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «СОЦИОЛОГИЯ ВЛАСТИ»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
		ПЗ / СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	
	ЛЗ	УО*	ТЗ*	РЗ*				
Р.1.Т. 1.1	1	2	2	2	10	5	6	
Р.1.Т. 1.2	1	2	2	2	10			
Р.1.Т. 1.3	1	2	2	2	10			
Р.1.Т. 1.4	1	2	2	2	10			
Р.1.Т. 1.5	1	2	2	2	10			
Р.1.Т. 1.6	1	2	2	2	10			
Р.1.Т. 1.7	1	2	2	2	10			
Р.2.Т. 2.1	1	2	2	2	10	5		
Р.2.Т. 2.2	1	2	2	2	10			
Р.2.Т. 2.3	1	2	2	2	10			
Р.2.Т. 2.4	1	2	2	2	10			
Р.2.Т. 2.5	1	2	2	2	10			
Итого: 1006	12	24	24	24	80	10	6	

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

ПЗ – практическое занятие;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского/практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
Раздел 1. Общие положения социологии власти	
Тема 1.1. Сущность власти.	1. Объект и предмет социологии. 2. Особенности социологического знания. 3. Функции социологии.
Тема 1.2 Волевое начало власти.	1. Понятие системы. 2. Рабочее место как элемент социальной системы. 3. Принципы организации рабочего места.
Тема 1.3 Формы проявления власти.	1. Человек как элемент социальной структуры. 2. Группа как элемент социальной структуры. 3. Социальная общность как элемент структуры общества.
Тема 1.4 Средства реализации власти.	1. Социальное пространство. 2. Социальная стратификация. 3. Каналы вертикальной мобильности.
Тема 1.5 Правовое основание демократии	1. Социальный статус, виды статусов 2. вертикальная мобильность 3. Горизонтальная мобильность.
Тема 1.6. Конституционные параметры демократии	4. Конституционные параметры демократии
Тема 1.7. Закон как средство реализации власти.	5. Закон как средство реализации власти.
Раздел 2. Типология властных отношений	
Тема 2.1. Принципы организации государственной власти	1. Уровни социализации. 2. Этапы социализации. 3. Средства социализации. 4. Мотивационное действие наград и наказаний.
Тема 2.2. Властные полномочия народа	1. “Социальные отношения” как категория социологии 2. Деловые отношения с партнером 3. Деловые отношения подчиненного с руководителем 4. Деловые отношения руководителя с подчиненными

Тема 2.3. Структурное единство власти народа.	1. Семья как идеальная реальность 2. Пути создания семьи 3. Ведущие тенденции в брачных отношениях 4. Основные проблемы современной семьи
Тема 2.4. Полномочия суда в демократическом государстве.	1. Анатомия конфликта 2. Деловые и эмоциональные конфликты 3. Причины деловых конфликтов 4. Разрешение конфликта
Тема 2.5. Политическая коммуникация.	5. Политическая коммуникация.

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Социология».

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 0,5 балла;

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (государственная)	Баллы	% правильных ответов
Отлично	3,75-5	75-100
Хорошо	2,5-3,75	51-75
Удовлетворительно	1,25-2,5	25-50
Неудовлетворительно	0,5-1,25	Менее 25

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Выберите правильный вариант ответа:

- Сначала социологическое знание было продолжением и составной частью
 - философии;
 - истории;
 - психологии;
 - была исконно самостоятельной отраслью науки.
- Сторонники макросоциологического подхода считают, что социология должна в первую очередь изучать
 - общественное мнение;
 - социальные институты и общности;
 - поведение людей в повседневных ситуациях;
 - межличностные взаимодействия.
- Социология как наука сформировалась
 - в II-I веках к нашей эре;
 - в первой половине XX века;
 - во второй половине XIX века;
 - в 80-90 годы XVIII века.
- Микросоциологи исходят из
 - первичности межличностных взаимодействий при объяснении социальной жизни;

- b) принципу приоритета общества над личностью;
- c) первичности социальных групп при объяснении социальной жизни;
- d) принципу приоритета личности над обществом.

5. Общество это:

- a) социальная организация, основой которой является социальная структура
- b) часть света или территория, которая имеет определенные границы и пользуется государственным суверенитетом
- в) политическая организация, включающая определенный тип режима власти, органы и структуру правления.

6. Выделите четыре важнейших критериев стратификации*:

1 Родственные связи	6 образ жизни	11 собственность	16 партийная принадлежность
2 национальность	7 профессия	12 сословие	17 ораторские способности
3 религия	8 семейное положение	13 темперамент	18 расовая принадлежность
4 пол	9 доход (деньги)	14 здоровье	19 власть
5 образование	10 возраст	15 уровень культуры	20 престиж

8. Предметом социологии как научной дисциплины выступают:

- a) взаимоотношения и связи людей по поводу производства материальных благ, их обмена и распределения;
- b) взаимодействие людей и человеческих групп и общностей друг с другом;
- c) события, которые когда-либо имели место, и роль конкретных людей в них;
- d) механизмы мотивации и регуляции поведения людей.

9. Какое из утверждений является правильным?:

- a) чтобы какое-либо объединение людей называлось обществом, у него обязательно должна существовать такая система ценностей как культура;
- b) современные государства, которые насчитывают сотни миллионов граждан, не могут считаться обществом;
- c) древние племена, которые размещались на территории, равной нынешнему городскому микрорайону, не были обществами;
- d) общество возникает на определенной стадии развития государства.

10. Какое из перечисленных ниже понятий относится к сфере изучения социологии:

- a) симпатия;
- b) капитал;
- c) статус;
- d) чувство.

11. Отметьте верное суждение

- a) в отличие от биологических свойств, социальный статус никогда не наследуется человеком;
- b) социальная роль является избранным индивидом порядком действий в данной конкретной ситуации;
- c) каждый социальный статус может иметь несколько социальных ролей;
- d) социальные роли являются механизмом влияния социальных групп и сообществ на человека.

12. Класс, с точки зрения стратификационного подхода, это —

- a) слой людей, имеющий в глазах окружающих приблизительно одинаковую репутацию;
- b) слой людей, имеющих приблизительно одинаковый уровень дохода и объем власти;
- c) слой людей, профессия и уровень жизни которых обеспечивают им высокое положение в обществе;

- d) более-менее однородный слой людей, которые владеют приблизительно одинаковыми социальными статусами.
13. Вертикальная мобильность — явление, характерное
- a) только для индустриальных обществ;
 - b) только для «открытых» обществ;
 - c) для всех обществ но в разной мере;
 - d) преимущественно для капиталистических обществ.
14. В периоды социальных революций интенсивность вертикальной мобильности
- a) снижается;
 - b) растет;
 - c) остается прежней;
 - d) не поддается определению через революционный хаос и путаницу.
15. Совокупность индивидов, которые владеют одинаковыми или близкими по значению координатами в социальном пространстве:
- a) страта;
 - b) класс;
 - c) социальная группа;
 - d) малая группа.
16. Социальная мобильность это -
- a) изменение человеком места своего постоянного обитания;
 - b) изменение ценностных ориентаций личности;
 - c) изменение социального статуса индивида или группы;
 - d) расширение профессионального и общекультурного кругозора.
17. Примером восходящей социальной мобильности является:
- a) увольнение по сокращению штатов;
 - b) изменение гражданства;
 - c) вступление в брак;
 - d) повышение в должности.
18. Примером горизонтальной мобильности является:
- a) увольнение по сокращению штатов;
 - b) изменение гражданства;
 - c) вступление в брак с представителем своей социальной группы;
 - d) повышение в должности.
19. Социальная стратификация это:
- a) деление всех членов общества на группы в соответствии с определенной заданной системой критериев;
 - b) сословная организация общества;
 - c) объединение людей для достижения конкретной цели;
 - d) приобретение человеком определенного социального статуса.
20. Под социальным институтом понимают:
- a) объединение людей, которое создается ими для удовлетворения определенной совокупности личных и общественных потребностей;
 - б) организационную форму той или другой социальной системы, которая упорядочивает совокупность отношений между людьми, которые создают ее;
 - в) учебно-воспитательную организацию, в которой члены общества проходят процесс вторичной социализации и привлекаются к будущей в будущем деятельности в рамках формальных организаций;
 - г) устойчивый комплекс формальных и неформальных правил, принципов, норм, установок, регулирующих взаимодействующую людей в определенной сфере общественной жизнедеятельности и организующих его в систему ролей и статусов.
21. Примером вторичной социальной группы являются:
- a) семья;

- б) прохожие, ожидающие зеленого света светофора на улице;
 - в) студенческая академгруппа;
 - г) коллектив студентов и преподавателей определенного учебного заведения.
22. Г-н "Х" является студентом, капитаном футбольной команды. Это, с точки зрения социолога, перечень его:
- а) приобретенных социальных статусов;
 - б) приписных социальных статусов;
 - в) ранговых социальных характеристик;
 - г) личных качеств.
23. Госпожа "У" является украинской, греко-католичкой, дочерью господина "Х". Это, с точки зрения социолога, является перечнем ее:
- а) приписных социальных статусов;
 - б) приобретенных социальных статусов;
 - в) ранговых социальных характеристик;
 - г) личных качеств.
24. Десяток людей, ожидающих автобус на остановке, является примером:
- а) малой социальной группы;
 - б) социальной агрегации;
 - в) большой социальной группы;
 - г) социальной общности.
25. Примером социального института являются*:
- а) Институт социологии НАН Украины;
 - б) Львовский банковский институт;
 - в) семья;
 - г) религия.
26. Одно из перечисленных социальных образований может одновременно рассматриваться как социальный институт и как малая социальная группа:
- а) коллектив Института социологии НАН Украины;
 - б) церковь;
 - в) армия;
 - г) семья.
27. Моногамия - это ...
- а) единобрачие;
 - б) многобрачие;
 - в) запрет брака;
 - г) одиночество.
28. Исключите признак, не принадлежащий к важным признакам рода:
- а) экзогамия;
 - б) совместное хозяйство;
 - в) происхождение по матери;
 - г) имущество.
29. Нуклеарная семья состоит:
- а) из одной брачной пары;
 - б) из двух брачных пар
 - в) из трех поколений;
 - д) из одной брачной пары и детей.
30. **Основной** функцией семьи является*:
- а) экономическая;
 - б) репродуктивная;
 - в) экзистенциальная;
 - г) социализации;
 - д) рекреативная.

31. Наиболее распространенный тип семьи в ДНР:
- а) нуклеарная семья;
 - б) неполная семья;
 - в) многодетная семья;
 - г) расширенная семья.
32. Исключите лишнее. Типы семей по критерию распределения власти:
- а) матриархальные;
 - б) патриархальные;
 - в) эгалитарные;
 - г) авторитарные.
33. Конфликт ролевых образов подразумевает
- а) столкновение ролевых образов различных групп окружающих индивида людей;
 - б) столкновения между социальными ролями;
 - в) противоречия между ролевыми ожиданиями и ролевым исполнением;
 - г) столкновение представлений о социальной роли актора и окружающих.
34. Группа сверстников как агент социализации превращается в основную референтную группу в
- а) детском возрасте;
 - б) в подростковом возрасте;
 - в) в период зрелости;
 - г) никогда не является основной референтной группой.
35. Специфика социализации заключается в том, что это
- а) осуществление предложенного воспитанием сценария поведения индивида;
 - б) положения и позиции индивида среди людей;
 - в) интеграция индивида в общество и его культуру;
 - г) процесс освоения индивидом в ходе его жизни новых для него социальных ролей и позиций.
36. Малой социальной группой является:
- а) любое кратковременное скопление людей, в котором они тем или иным образом взаимодействуют друг с другом;
 - б) совокупность индивидов, связанных между собой кровнородственными узами;
 - в) некоторое количество людей, вступающих между собой в постоянные непосредственные контакты;
 - г) группа индивидов, имеющих одинаковые или близкие социальные статусы.
37. Главным агентом первичной социализации является:
- а) семья;
 - б) детский сад;
 - в) школа;
 - г) компания друзей.
38. Девиантное поведение - это не что иное, как:
- а) типичное поведение правонарушителя (делинквента)
 - б) преступное поведение;
 - в) отклонения от формального закона;
 - г) любое поведение, отклоняющееся от общепринятых норм.
39. Девиация чаще всего наблюдается:
- а) у пожилых людей;
 - б) у людей, озабоченных прежде всего личными интересами;
 - в) у женщин;
 - г) у молодых.
39. Самым распространенным методом сбора социальной информации являются:
- а) наблюдение;
 - б) анализ документов;

- с) опрос;
- д) эксперимент.

40. Каким определением именуется "девиация" в **широком** содержании этого слова :

- а) девиантное поведение;
- б) отклоняющееся поведение;
- в) делинквентное поведение;
- г) криминальное поведение.

41. Какой вид целей организации чаще всего называют общей целью?

- а) тактические цели;
- б) стратегические цели;
- в) оперативные цели;
- г) ресурсные цели.

42. Совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, формирующаяся и проявляющаяся в деятельности и общении, - это:

- а) темперамент;
- б) способности;
- в) характер;
- г) задатки.

43. Конкретный человек как представитель отдельной группы людей означает понятие:

- а) индивид;
- б) индивидуальность;
- в) личность;
- г) человек.

44. Единство социальных образований, черт и качеств, воспитанных во взаимодействии с людьми означает понятие:

- а) индивид;
- б) индивидуальность;
- в) личность
- г) человек.

45. Что **НЕ относится** к **основным** элементам делового общения –

- а) субъект языковой коммуникации;
- б) языковое сообщение;
- в) внешний вид коммуникатора.

46. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия, выражающееся в противоборстве сторон называется -

- а) конфликт;
- б) фрустрация;
- в) раздражительность
- г) агрессия

47. Соотнесите типы лидеров и их характеристики:

1	Ситуативный лидер
2	лидер
3	вожак

- А) самый авторитетный член группы, владеющий даром внушения и убеждения;
- Б) побуждает к действию личным примером;
- В) личностные качества имеют значение только в какой-то конкретной ситуации.

48. К типам **руководства** относятся*:

- а) анархический;
- б) авторитарный;
- в) нейтральный;
- г) демократический;

- д) бюрократический
- е) либеральный
- ж) все ответы верны.

49. Конфликтная ситуация – это...:

- а) накопившиеся противоречия, содержащие истинную причину конфликта;
- б) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;
- в) открытое противостояние, как следствие взаимоисключающих интересов, позиций;
- г) все верно.

50. Форма взаимодействия, характерная для деструктивных конфликтов:

- а) содержательная,
- б) коммуникативная (эмоциональная);
- в) социальная;
- г) все ответы верны.

51. Противоборство, давление, сотрудничество, компромисс, избегание, уступка. Это:

- а) коммуникативные тактики в конфликтных ситуациях;
- б) разрешение конфликта при помощи административного воздействия;
- в) психологические способы регуляции конфликтов;
- г) стадии переговорного процесса.

52. Вознаграждение, принуждение, легитимная, референтная, экспертная, информации и связи это:

- а) методы разрешения конфликтов;
- б) источники власти;
- в) методы управления командой
- г) источники власти, имеющие личностную основу.

53. Факторы, определяющие эффективность стиля руководства:

- а) характер организации и уровень развития коллектива,
- б) ситуация или задача;
- в) личности руководителя и подчиненных
- г) все ответы верны.

54. Решение проблемы человеческого фактора на основе создания единого порядка, системы правил, которым должен подчиняться каждый неукоснительно -это:

- а) административные методы;
- б) экономические методы;
- в) социально-психологические методы;
- г) идеологические методы.

2.3. Рекомендации по оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

Максимальное количество баллов	Критерии
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ТЕМЫ ЭССЕ (РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ) ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Подготовить **доклад** на одну из предложенных тем. В докладе осветить теоретическую часть, степень изучения вопроса и проанализировать один из примеров коммуникации.

1. Основные направления и перспективы социологических исследований субъектно-объектных отношений в управленческих процессах; изучение институтов управления и социальных результатов принимаемых управленческих решений.
2. Понятие менеджмента, его содержание и основные разновидности. Социология управления и менеджмент.
3. Понятие институтов управления, как механизмов отбора, подготовки, контроля и оценки поведения персонала.
4. Возрастание значения социологии управления в современных условиях.
5. Развитие принципов школы «человеческих отношений» в современных условиях.
6. Концепция производственной демократии.
7. Способы привлечения работников к процессу принятия управленческих решений.
8. Реализация программы участия сотрудников в прибылях организации.
9. Концепция «социотехнических систем» и ее основные выводы.
10. Комплексный подход к управлению Г. Ливитта.
11. Школа социальных систем Г. Саймона.
12. Системный подход к управлению А. Этциони.
13. Формирование социологии управления в послевоенный период.
14. Основные направления социологии управления: системная методология и кибернетика (П.К. Анохин, И.В. Блауберг, Б.В. Бирюков, Н.В. Овчинников, В.И. Свиридовский, Б.А. Розенфельд, М.И. Сетров, В.Н. Садовский, А.И. Уемов, А.Д. Урсул, Б.С. Украинцев, Г.П. Щедровицкий, Б.Г. Юдин).
15. Критико-аналитическая переработка западных концепций управления (Д.М. Гвишиани).
16. Вклад российских специалистов в разработку понятий и методов социологии управления.
17. Работы отечественных социологов в сфере управления В.Г. Подмаркова, Н.И. Лапина, Р.В. Рывкиной, О.И. Шкаратана, А.И. Пригожина, А.И. Кравченко, В.В. Щербины: общее и частное.
18. Заводская социология: основные этапы развития.
19. Прикладная социология и рыночные отношения в современном мире.

20. Нормативный и ситуационный подходы к исследованию организаций.
21. Системный и экологический подходы в социологии организаций.
22. Организация как общность. Единство формальных и неформальных связей в организации.
23. Организация как экосистема.
24. Энвайронменталистские концепции организации.
25. Взаимовлияние эволюции организационных систем и концепций, их описывающих.
26. Социология организаций как «синтетическая» наука.
27. Организация как объект внимания социологов.
28. Виды профессионального и индивидуального неравенства людей в организационном пространстве.
29. Теория социальной стратификации и управленческой иерархии У. Мура и К. Дэвиса.
30. Общественные и профессиональные каналы восхождения.
31. Закон Файоля и принцип Питера.
32. Феномен власти в социологии управления.
33. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, мотивационная теория Д. Мак-Клелланда.
34. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В. Врума, теория справедливости, модель Л. Портера – Э. Лоулера.
35. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон как пример нормативного подхода в оценке эффективности руководства.
36. Шкала лидерского поведения Р. Танненбаума – В. Шмидта.
37. Ситуационный подход к феномену лидерства в социологии управления.
38. Модель Ф. Фидлера. Концепция П. Херси и К. Бланшар.
39. Инструментальный подход - «путь-цель» Т. Митчела – Р. Хауса.
40. Модель эффективного и успешного руководителя Б. Басса и Ф. Лютенса.
41. Концепция страха и любви А. Этциони.
42. Модель принятия решений В. Врума – Ф. Йеттона.
43. Индивидуально-ориентированные модели, описывающие процесс инновации (Дж.Залтман, Р.Лэвидж, Э.Роджерс, Дж.Штайнер).
44. Организационно-ориентированная модель процесса инновации (Р. Данкан, Д. Миллоу).
45. Подходы к определению источника изменений: эндогенный (М. Киртон, У. Кэммер, С. Сигел) / экзогенный (И. Ансофф, К. Арджирис, Р. Данкан, Дж. Залтман).
46. Развитие инновационных концепций управления в России (Н.И. Лапин, А.И. Пригожин, Б.З. Сазонов, В.С. Дудченко).
47. Феноменологический подход к организационной культуре А. Петтигрю.
48. Рационалистические концепции организационной культуры И. Ансоффа, Дж. Барни, У. Бенниса, А.И. Пригожина.
49. Национальные организационные культуры (типология Г. Хофштеде).
50. Содержание организационной культуры (по Ф. Харрису и Р. Моргану).
51. Типологии организационной культуры (Т.Е. Дейл и А.А. Кеннеди, М. Бурке, С. Ханди, И. Оучи).
52. Особенности управления персоналом в России. Виды организационных настроений (по А.И. Пригожину).
53. Интеграционная и дестабилизационная концепции конфликта.
54. Объективные и субъективные факторы конфликта.
55. Различные уровни напряженности в организационном конфликте.
56. Конкуренция и соревнование как потенциальные источники конфликта.
57. Понятия компромисса и сотрудничества в конфликтологии.
58. Организационный, социально-психологический, коммуникативный и информационный способы предотвращения конфликта.
59. Средства «разжигания» конфликта.
60. Разрешение конфликта: стратегии, способы и приемы.
61. Модели коммуникации: классическая Г. Лассуэлла, линейная модель К.Шеннона – У. Уивера, коммуникационная модель У. Шрама, кибернетическая модель Н. Винера.
62. Система организационных коммуникаций.
63. Социальные функции коммуникаций в социологии управления.
64. Разновидности коммуникаций в организации: вертикальные и горизонтальные; односторонние и двусторонние.

65. Понятие внутренней и внешней коммуникации.
66. Формальные и неформальные организационные коммуникации.
67. Этапы коммуникационного процесса.
68. Понятие «информационного взрыва».
69. Причины и последствия формализации общения в организации.
70. Особенности государственности в России: история и современность.
71. Система государственного управления.
72. Принципы формирования системы органов государственного управления.
73. Особенности становления ветвей государственной власти РФ.
74. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть.
75. Уровни государственного управления.
76. Основные направления государственной региональной политики.
77. Система местного самоуправления в России: исторический аспект.
78. Особенности самоуправления и муниципального управления в современной России.
79. Отношения субъекта управления и субъекта познания в экспериментальной структуре исследования.
80. Стадии и этапы социологического исследования персонифицированных систем управления.
81. Методы и операции сбора данных, подлежащих количественному анализу.
82. Качественные методы в социологии управления.
83. Организация социологического исследования.
84. Исторические, политические и экономические условия формирования парадигмы технологического прогнозирования.
85. Зарождение и развитие концепций планирования развития общества.
86. Теории развития общества в XX и XXI в.
87. Разработка исследовательской технологии прогнозирования (50-е – 60-е гг. XX в.); «бум прогнозов». Работы Б. де Жувенеля, Д. Белла, О. Гелмера, Ф. Полака, Р. Эйреса, Дж. Мартино и др.
88. Теоретическая концепция индустриализма и постиндустриализма. Работы У. Ростоу, Дж. Гэлбрейта, Р. Арона, А. Турэна, Д. Белла, Г. Кана и др.
89. Исторические условия возникновения потребности в качественно новой концепции научно-технического прогресса как управляемого явления.
90. Изменение облика футурологии на рубеже XXI в.: работы П. Абурден, Дж. Нейсбитта, Э. Тоффлера и др.

Темы докладов и эссе

Тематика рефератов:

1. Радикализм и экстремизм, политические конфликты.
2. Советская номенклатура и постсоветская бюрократия.
3. «Меритократический» принцип формирования бюрократии (М. Вебер).
4. Инструменты достижения политической власти.
5. Политическая коммуникация (каналы коммуникации, политическая реклама), социолого-психологическое обеспечение избирательной кампании.
6. Манипулятивные практики в процессе достижения и осуществления власти.

2.4 Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют незначительная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько искажившие логическую последовательность ответа
	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Ситуативная задача 1.

Успешность коммуникации в значительной мере зависит от совместимости когнитивных характеристик коммуникантов. Иллюстрацией степени такой совместимости может служить следующий диалог:

«- А что вам задано на завтра? - прибавил Кузьма, с любопытством глядя на огненные вихры Сеньки, на его живые зеленые глаза, конопатое лицо, щуплое тельце и потрескавшиеся от грязи и цыпок руки и ноги.

1 Задачи, стихи, - сказал Сенька, подхватив правой рукой поднятую назад ногу и прыгая на одном месте.

2 Какие задачи?

1 Гусей сосчитать. Летело стадо гусей...

2 А, знаю, - сказал Кузьма. - А еще что?

1 Еще мышей...

2 Тоже сосчитать?

1 Да. Шли шесть мышей, несли по шесть грошей, - быстро забормотал Сенька, косясь на серебряную часовую цепочку Кузьмы. - Одна мышшь поплоше несла два гроша... Сколько выйдет всего...8171

2 Великолепно. А стихи какие? Сенька выпустил ногу.

1 Стихи - «Кто он?»

2 Выучил?

1 Выучил...

2 А ну-ка.

И Сенька еще быстрее забормотал - про всадника, ехавшего над Невой по лесам, где были только Ель, сосна да мох сЯдой...

2 Седой, - сказал Кузьма, - а не сядой.

1 Ну, сидой, - согласился Сенька.

2 А всадник-то этот кто же? - Сенька подумал.

1 Да колдун, - сказал он.

2 Так. Ну, скажи матери, чтоб она хоть виски-то тебе подстригла. Тебе же хуже, когда

учитель дерет.

1 А он уХи найдет, – беспечно сказал Сенька, снова берясь за ногу, и запрыгал по выгону» (Бунин ИЛ. Деревня//Антоновские яблоки. Повести и рассказы. М.: Советская Россия, 1990. С. 92).

Вопрос: Какие различия между Кузьмой и Сенькой как коммуникативными личностями обнаруживаются в данном отрывке?

Ситуативная задача 2.

Для успешности коммуникации очень важно в её процессе разгадать мотив собеседника, особенно если смысл его высказываний завуалирован.

Разговор между деканом (Артемом Михайловичем) и инженером института – людьми, имеющими различное служебное положение и не испытывающими друг к другу симпатии.

Дискурс первый:

« 2 Чем могу быть полезен? – сухо спросил Артем Михайлович, отмечая какой-либо намек на душевную беседу.

1 Сущие пустяки, – проговорил инженер. С его лица не сходила улыбка: покой и доброжелательство излучала она. – Прямо уж и не знаю, что делать с нашими хлопцами. Мало того, что стены все перепачкали, так один еще с книжками попался.

2 С Набоковым? – спросил Тёма презрительно, припомнив, что во времена его молодости вышибли с факультета поклонника «Лолиты».

1 Помилуйте, Артем Михайлович, – развел руками инженер, – стал бы я вас тогда беспокоить. Там дело хуже.

2 Откуда же это «хуже» могло у него взяться?

1 Ну этого он говорить, разумеется, не хочет.

2 Уж не хотите ли вы, чтобы я его об этом попросил? – спросил Тёма высокомерно.

1 Да нет, – пробормотал инженер, склонив голову набок и присматриваясь к декану, как художник к обнаженной натурщице, – просто жалко парня. Ведь что, сволочи, делают, втянули его по молодости, на порядочности играют, а у человека судьба ломается. И парень-то талантливый, вот оно что, – добавил он задумчиво.

«Ну и дрянной же ты мужик», – подумал Тёма, изумленный таким иезуитством».

Дискурс второй:

«1 - Артём Михалыч, – вздохнул инженер, словно прочтя его мысли, – да что же это с вами такое? Ну ничему не верит! Да поймите вы, я к вам как друг пришел. Что вы все злорадствуете-то на мой счет? Чего добиться хотите? Чтобы меня убрали отсюда? Ну, уберут! И пришлют на мое место какого-нибудь идиота, который будет стучать на вас ежедневно и развращать стукачеством ваших сотрудников. Это у нас запросто делается! Не могу я для этого парня ничего сделать. Понимаете, не могу! Вы вообще, кажется, имеете весьма неверное представление о моих целях и полномочиях. Я здесь только для того, чтобы наблюдать. А вот вы...

2 Что я? – вскинулся декан возмущенно.

1 Вы могли бы ему помочь.

2 Это как же?

1 Напишите поручительство, что хорошо знаете этого студента, просите за него.

Укажите, что он перспективен, талантлив, гениален – словом, защитите его как отец родной, да заодно объясните, чтоб глупостями не занимался.

2 Но ведь я его не знаю, – возразил Тёма.

1 Знаете, – заметил инженер равнодушно, – у него, видите ли, имя еще такое необычное – Савватий.

2 Мне это ничего не говорит».

Дискурс третий:

«1- Бросьте, Артем Михалыч, ну, ей-богу, скучно.

2 Это вы бросьте. Вы забываетесь, кажется.

1 Ну хорошо, – сказал инженер насмешливо, – и вы, разумеется, станете утверждать, что взяли этого парня с полупроходным баллом, потому что у него, ну, например, подходящее социальное происхождение. Так?

2 Это не ваша забота, - отрезал Смородин и встал. Но инженер и не думал уходить.

1 А кстати, как так получилось, что ему последнюю - тройку поставили? Недоглядели, Артем Михалыч?

2 Идите вы знаете куда!

1 Н-да, - проговорил инженер после некоторого молчания, - я вас, кажется, недооценил. Эдак вы, мил человек, далеко пойдете. Надо ж, глазом не моргнул. Да отчислят его, поймите вы, отчислят. А может быть, еще похуже сделают».

Дискурс четвертый:

«1- Послушайте, вы что хотите сказать, вы, может быть, ничего не знаете?

2 Чего я еще не знаю?

1 И она вам ничего не писала? Просто отправила его сюда, и все? - произнес он с издевкой.

2 Да кто - она? Что за идиотская манера загадками изъясняться?.. Не морочьте мне голову!

1 Охота была, - усмехнулся инженер, к которому вернулась прежняя самоуверенность и безмятежность, - я только хочу поставить вас в известность, как частное лицо, заметьте, что студент, о котором мы так мило потолковали, - это ваш сын, Артём Михалыч».

Отрывок из повести А.Варламова «Здравствуй, князь!» (Знамя. 1992. № 9)

Вопрос: на основе анализа 4-х дискурсов определите, какие мотивы коммуникантов в них скрыты, и какие техники коммуникативного взаимодействия используются для достижения целей взаимодействия

2.5. Рекомендации по оцениванию иных форм текущего контроля (в зависимости от специфики дисциплины (модуля)).

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа
Хорошо	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ**

1. Феноменология власти. Содержание понятия «власть».
2. Власть как феномен идеальной реальности.
3. Разграничение понятий «власть», «влияние», «воздействие».
4. Отличие волевой активности от неволевой.
5. Ограничение как атрибут воли.
6. Концентрация усилий как атрибут воли.
7. Целеполагание как атрибут воли.
8. Самосознание как атрибут воли.
9. Интеллект как атрибут воли.
10. Составляющие власти. Взаимосвязь форм власти.
11. Контроль как форма власти.
12. Обратная связь как элемент контроля.
13. Осуществление цели в контроле. Процедура измерения в контроле.
14. Оценка информации в контроле.
15. Корректировка как элемент контроля.
16. Организация как форма власти.
17. Руководство как форма власти.
18. Управление как форма власти.
19. Средство как понятие.
20. Универсализации и специализация средств власти.
21. Нравственные основания средств реализации власти.
22. Использование средств разными формами власти.
23. Правомерность использования силовых средств.
24. Авторитет как средство властных полномочий.
25. Право как средство реализации власти.
26. Награды и наказания как средства власти.

27. Генезис проблемы права.
28. Синтез воли и необходимости в свободе.
29. Право как наличное бытие свободы.
30. Обязанность как условие осуществления права.
31. Диалектика прав и обязанностей в свободе.
32. Ответственность как критерий свободы.
33. Конституция как основной закон.
34. Конституционная основа демократического устройства государства.
35. Организация государственной власти.
36. Принципы реализации свободы. Действительность Конституции.
37. Обыденное представление о законе.
38. Понимание закона на разумном уровне.
39. Накопленный потенциал законодательного творчества.
40. Мера определённости закона. Проявление закона в идеальной реальности.
41. Критерии приемлемости законов для демократического государства.
42. Нравственные основания законов. Творческий аспект законодательной деятельности.
43. Рассудочное основание решения вопроса о разделении власти.
44. Локк о соподчиненности властей в государстве.
45. Монтескье о взаимодействии властей по принципу сдержек друг друга.
46. Единство всеобщего и особенного как принцип дифференциации власти по Гегелю.
47. Разделение власти по количественным признакам.
48. Организация власти по принципу дифференциации целого на части.
49. Дифференциация государственной власти по принципу делегирования властных полномочий.
50. Иерархическая структура государственной власти.
51. Диалектика устойчивости и изменчивости как принцип дифференциации власти.
52. Проявление принципа асимметрии в организации власти.
53. Проявление активного и пассивного начал в различных формах власти.
54. Диалектическое единство различного в государственной власти народа.

55. Мнимый и действительный суверенитет народа.
56. Выборность органов власти как внешняя сторона демократии.
57. Равенство избирательных прав как иллюзия демократии.
58. Принятие решения по большинству мнений – признак охлократии.
59. Критерии определенности понятия «народ».
60. Диалектика индивидуального и общественного в становлении народа как целостности.
61. Народ как источник государственной власти.
62. Власть народа в форме контроля.
63. Власть народа в форме организации.
64. Государственная власть в форме руководства.
65. Государственная власть в форме управления.
66. Символы правосудия. Суд как атрибут власти.
67. Принципы правосудия. Судопроизводство. Справедливость правосудия.
68. Проблема профессионализма государственных деятелей.
69. Каким образом можно прийти к государственной власти.
70. Механизм отбора государственных деятелей.
71. Понятие «групп интересов» и «групп давления».
72. Природа и сущность лоббизма.
73. Радикализм, экстремизм. Политические конфликты.
74. Определение «политической коммуникации».
75. Механизм политической коммуникации.
76. Функции политической коммуникации. Каналы коммуникации.
77. Политическая реклама. Социолого-психологическое обеспечение избирательной компании.