

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.02(II)

Преддипломная практика

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль "Туризм и гостиничная деятельность"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

Очная

Объём практики

21 3ET

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2023

Составители:

д-р экон. наук, доцент

_____*Л.А. Овчаренко*

ст.препод.

_____*Н.И. Дубровская*

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, зав.каф.

_____*В.Г. Шепилова*

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль "Туризм и гостиничная деятельность", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Туризма"

Протокол от ____ 19.04.2023 г. № ____9

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Шепилова В.Г.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Шепилова В.Г.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Шепилова В.Г.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Шепилова В.Г.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Шепилова В.Г.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика для обучающихся образовательной программы бакалавриата проводится с целью формирования у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Туризм», а также подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы; подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной (преддипломной) практики обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль "Туризм и гостиничная деятельность")

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- формирование комплексного представления о специфике работы в сфере туризма;
- изучение процесса разработки продукта туристских предприятий;
- овладение технологией обслуживания клиентов;
- изучение технологии продаж продукта туристского предприятия;
- изучение системы работы базы практики, специфики и особенностей организационных и функциональных процессов и менеджмента в туризме;
- совершенствование профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью специализированных организаций в туристической индустрии;
- использование знаний для разработки и реализации эффективных направлений развития туристской отрасли как части экономической системы с учетом фактора конкурентоспособности;
- изучение практических методов анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения туристского предприятия и возможности их оптимизации (совершенствования) на основе полученных теоретических знаний;
- обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности для выполнения выпускной квалификационной работы с последующим оформлением отчета по практике, в соответствии с полученным индивидуальным заданием;
- изучение состояния по охране труда и технике безопасности.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(П)
-------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Туристско-рекреационное проектирование
Финансово-экономическая деятельность в туризме и гостиничном деле
Туризм и страховые услуги
Управление рисками в туризме
Безопасность в туризме
Туроперейтинг
Организация гостиничной деятельности
Экономические аспекты в туризме

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
 УК-3.4Анализирует возможные последствия личных действий и строит продуктивное социальное взаимодействие в командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников трудового коллектива

Знать:

Уровень 1	на элементарном уровне принципы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей;
Уровень 2	принципы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в знакомой ситуации;

Уровень 3	принципы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в незнакомой ситуации;
Уметь:	
Уровень 1	воспроизводить обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей;
Уровень 2	осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в знакомой ситуации;
Уровень 3	осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в незнакомой ситуации;
Владеть:	
Уровень 1	навыками воспроизведения обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей;
Уровень 2	на уровне навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в знакомой ситуации;
Уровень 3	навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в незнакомой ситуации;
<i>УК-6.Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i> <i>УК-6.2Оценивает требования рынка труда, определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на уровне воспроизведения;
Уровень 2	принципы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в знакомой ситуации;
Уровень 3	планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в незнакомой ситуации;
Уметь:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
Уровень 2	понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в знакомой ситуации;
Уровень 3	важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в незнакомой ситуации;
Владеть:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
Уровень 2	навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в знакомой ситуации;
Уровень 3	навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в незнакомой ситуации;
<i>ПК-2Способен осуществлять профессиональную деятельность в туризме и сфере гостеприимства на иностранных языках</i> <i>ПК-2.6Демонстрирует навыки осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках</i>	
Знать:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения принципы осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках
Уровень 2	принципы осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в знакомой ситуации

Уровень 3	принципы осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в незнакомой ситуации
Уметь:	
Уровень 1	воспроизводить навыки осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в знакомой ситуации
Уровень 2	демонстрировать навыки осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в знакомой ситуации
Уровень 3	демонстрировать навыки осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в незнакомой ситуации
Владеть:	
Уровень 1	навыками воспроизведения профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках
Уровень 2	навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в знакомой ситуации
Уровень 3	навыками осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в знакомой ситуации
<i>ПК-4Способен управлять деятельностью предприятий сферы гостеприимства</i> <i>ПК-4.3Демонстрирует базовую подготовку в контексте анализа основных показателей деятельности и обоснования направлений совершенствования менеджмента и управления предприятиями сферы туризма и гостеприимства</i>	
Знать:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения принципы участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
Уровень 2	принципы участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации;
Уровень 3	принципы участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в незнакомой ситуации;
Уметь:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения принимать участие в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
Уровень 2	принимать участие в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации;
Уровень 3	принимать участие в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации
Владеть:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;
Уровень 2	навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации;
Уровень 3	навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в незнакомой ситуации;
<i>ПК-5Способен анализировать финансово- экономическую деятельность предприятий в сфере туризма и гостеприимства</i> <i>ПК-5.3Демонстрирует навыки финансово-экономического анализа деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства, обосновывает рекомендации по преодолению экономических рисков и стабилизации финансово-экономического положения предприятий</i>	
Знать:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения принципы систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления;

Уровень 2	принципы систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в знакомой ситуации;
Уровень 3	принципы систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в незнакомой ситуации;
Уметь:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения систематизировать статистические данные для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления;
Уровень 2	систематизировать статистические данные для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в знакомой ситуации;
Уровень 3	систематизировать статистические данные для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в незнакомой ситуации;
Владеть:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения навыками систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления;
Уровень 2	навыками систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в знакомой ситуации;
Уровень 3	навыками систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в незнакомой ситуации;
<i>ПК-8Способен разрабатывать проекты в туристско-рекреационной сфере</i>	
<i>ПК-8.3Демонстрирует навыки разработки и практического внедрения проектов разной направленности в сфере туризма и гостеприимства</i>	
Знать:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения принципы руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности;
Уровень 2	принципы руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в знакомой ситуации;
Уровень 3	принципы руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в незнакомой ситуации;
Уметь:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения руководить процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности;
Уровень 2	на достаточном уровне руководить процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в знакомой ситуации;
Уровень 3	руководить процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в незнакомой ситуации;
Владеть:	
Уровень 1	на уровне воспроизведения навыками руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности;
Уровень 2	навыками руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в знакомой ситуации;
Уровень 3	навыками руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в незнакомой ситуации;

В результате прохождения "Преддипломная практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	особенности организации и эффективного функционирования турпредприятий, документационное сопровождение и финансово-экономические аспекты деятельности предприятий туризма и гостеприимства
	основные принципы эффективной коммуникации с потребителями туристских услуг, в том числе на иностранных языках
	нормативно-правовые акты, регламентирующие обслуживанию потребителей туристских услуг;
	на высоком уровне жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, предложения по предъявлению претензий к принимающей стороне
2	Уметь:
	применять теоретические знания в процессе комплексного анализа и осуществления хозяйственных операций на предприятиях туризма и гостеприимства
	обеспечивать эффективную коммуникацию с потребителями туристских услуг, в том числе на иностранных языках
	обеспечивать выполнение требований нормативно-правовых актов, регламентирующих обслуживание потребителей туристских услуг;
	на высоком уровне информацию о туристских продуктах и туристских формальностях, обеспечивающую возможность правильного выбора и безопасность на туристском маршруте и в процессе оказания

	предоставлять туристу достоверную и полную информацию о туристском продукте, обеспечивающую возможность правильного выбора и безопасность на туристском маршруте, консультирует туристов о туристских формальностях, координирует поведение туристской группы в процессе оказания туруслуг;
	обеспечивать эффективные профессиональные коммуникации и взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и иными сторонами организациями в том числе на иностранных языках
3 Владеть:	
	навыками комплексного анализа и осуществления хозяйственных операций на предприятиях туризма и гостеприимства
	обеспечивать эффективную коммуникацию с потребителями туристских услуг, в том числе на иностранных языках
	навыками выполнения требований нормативно-правовых актов, регламентирующих обслуживание потребителей туристских услуг.
	на высоком уровне навыками предоставления туристу достоверной и полной информации о туристском продукте, обеспечивающей возможность правильного выбора и безопасность на туристском маршруте, консультирования туристов о туристских формальностях, координации поведения туристской группы в процессе оказания туруслуг;
	навыками обеспечивать эффективные профессиональные коммуникации и взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и иными сторонами организациями в том числе на иностранных языках
	на высоком уровне инновационными методами выявления потребностей потребителей туруслуг, новые формы и приемы обслуживания с учетом особенностей клиентоориентированных технологий обслуживания, в том числе продажам и продвижения турпродуктов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 21 зачётные единицы, 756 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Пр/	8	6	ПК-8.3, ПК-2.6, УК-3.4, УК-6.2	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1, Л3.2		

Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Ср/	8	10	ПК-8.3,ПК-2.6,УК-3.4,УК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Раздел 2. Аналитический этап						
Изучение первичных сведений о базе практики - турагенство, предприятие сервиса и гостеприимства - (тип, наименование, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, основные задачи, виды деятельности, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности) /Ср/	8	50	ПК-8.3,ПК-2.6,УК-3.4,УК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Организация и технология операторской деятельности. Организация и технология агентской деятельности /Пр/	8	6	ПК-8.3,ПК-2.6,УК-3.4,УК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Организация и технология операторской деятельности. /Ср/	8	30	ПК-8.3,ПК-2.6,УК-3.4,УК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Организация и технология агентской деятельности /Ср/	8	30	ПК-8.3,ПК-2.6,УК-3.4,УК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Изучение работы отдела продаж, технологии туристского обслуживания, отделов международного туризма, внутреннего туризма, транспортного, экскурсионного, маркетинга, изучение таможенных туристских формальностей, а также отделов размещения? обслуживания и питания гостиничных комплексов /Ср/	8	100	ПК-8.3,ПК-2.6,УК-3.4,УК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1		

Изучение финансово-экономической деятельности базы практики: анализ объема и структуры деятельности предприятия (объем реализованной продукции, объем оборота, выручка от реализованных услуг); анализ себестоимости турпродукта и услуг; анализ прибыли и эффективности деятельности предприятия; изучение и анализ ценовой политики предприятия; оценка финансовой устойчивости предприятия. /Ср/	8	100	ПК-8.3,ПК-2.6,УК-3.4,УК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Изучение вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях (нормативно-правовая база и анализ состояния вопроса безопасности жизнедеятельности, охраны труда, структура службы, ее задачи, информация о травматизме, наличие плана действий в чрезвычайных ситуациях /Ср/	8	50	ПК-8.3,ПК-2.6,УК-3.4,УК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Раздел 3. Индивидуальное задание						
Изложить краткие теоретические положения вопроса, основные проблемы по выбранной теме индивидуального задания /Ср/	8	30	ПК-8.3,ПК-2.6,УК-3.4,УК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Раздел 4. Завершающий						
Анализ и систематизация полученных результатов /Пр/	8	2	ПК-4.3,ПК-5.3,ПК-8.3,ПК-2.6,УК-3.4,УК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Анализ и систематизация полученных результатов /Ср/	8	150	ПК-4.3,ПК-5.3,ПК-8.3,ПК-2.6,УК-3.4,УК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	8	192	ПК-8.3,ПК-2.6,УК-3.4,УК-6.2	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии: консультации (конс) и самостоятельная работа студентов (СР) по подготовке отчета по практике. В процессе самостоятельной работы обучающиеся используют следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных изданий, справочных материалов и т.д. В ходе проведения консультаций предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении самостоятельных занятий и консультаций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изучении теоретического материала, необходимого для написания отчета по практике по базе практики используются такие методы, как: анализа, синтеза, сопоставления, математических расчетов, логического осмысления, также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, используемой для написания отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 191 с.
Л1.2	Кнышова, Е. Н. Маркетинг туризма: учебное пособие. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2014. - 352 с.

Дополнительная литература

Л2.1	Овчаренко, Л. А. Использование рекреационного потенциала в ускоренном экономическом развитии региона : теория, методология, практика: монография. - Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2018. - 424 с.
Л2.2	Стратегический менеджмент : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов четвертого курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент непромышленной сферы», «Управление в сфере экономической конкуренции», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Менеджмент инвестиционной деятельности», «Логистика», «Маркетинг», «Менеджмент в производственной сфере», «Экологический менеджмент», «Менеджмент в туризме») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 64 с.
Л2.3	Гусак, А. С., Шепилова, В. Г. Связь с общественностью в туризме : учебное пособие предназначено для студентов образовательного уровня "бакалавр", направления подгот. 43.03.02 "Туризм" очной / заочной формы обучения . - Донецк : ДонАУиГС, 2018. - 218 с.

Дополнительная литература

Л3.1	Преддипломная практика: методические рекомендации по организации и прохождению для студентов 4 курса ОУ «бакалавр» направлений подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения, 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в туризме») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017. - 66 с.
Л3.2	Финансово-экономическая деятельность в туризме и гостиничном деле: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ (профиль "Туризм и гостиничная деятельность") очной формы обучения. - Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 30 с.

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»

Э4	ЭБС «SOCHUM»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License).	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Департамент реализации проектов в сфере туристской деятельности https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/	
Департамент развития туризма https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/	
База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» https://www.minfin.ru/ru/statistics/	
Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru	
База данных Всемирной туристской организации https://www.unwto.org/tourism-statistics	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Для подготовки отчёта и его защиты обучающихся по итогам прохождения преддипломной практики могут использоваться следующие контрольные вопросы и задания:

1. Дайте оценку общей характеристики предприятий: отраслевая принадлежность, содержание учредительных документов, регламентирующих функционирование предприятия; объёмы и ассортимент предоставляемых услуг, степень их новизны и конкурентоспособности.
2. Изложите содержание функциональных обязанностей менеджера по продажам в турфирме.
3. Опишите организационную структуру управления турпредприятия.
4. Изложите сущность, содержание и основные направления деятельности по предоставлению услуг.
5. Изложите содержание стратегии развития турпредприятия, в том числе применяемые маркетинговые стратегии.
6. Раскройте особенности и основные направления системы мотивации персонала турпредприятия.
7. Дайте характеристику ценовой политики предприятия.
8. Изложите порядок формирования бизнес-плана турпредприятия.
9. Опишите систему страховой защиты туристов, применяемой при оформлении ваучеров в турфирме.
10. Рассмотрите особенности и перспективы развития внутреннего (социального, экологического, промышленного и др.) туризма в регионе.
11. Опишите методы стимулирования труда персонала (условия премирования сотрудников, доля премиальных выплат в общем фонде оплаты труда).
12. Изложите порядок аттестации и переаттестации сотрудников предприятия.
13. Укажите дополнительный перечень услуг, оказываемых туристам при оформлении ваучеров.
14. Укажите партнёров турфирмы, включая транспортные организации, гостиницы, экскурсионные бюро, страховые компании и банки.
15. Дайте информацию о состоянии вопросов безопасности и охраны труда (структура службы, её задачи, травматизм, производственные и экологические риски, условия труда, наличие плана действий в чрезвычайных ситуациях).

5.2. Темы письменных работ:

Теоретически обосновать вопрос по теме ВКР.

Выполнить анализ хозяйственной, в том числе финансово-экономической деятельности турпредприятия на примере базы практики.

Рекомендуемые базы практики, с которыми заключены договоры о прохождении практики:

Туристическое агентство «БархатТревел», г. Донецк;

туристическое агентство «Касабланка», г. Донецк;

Туристическое агентство «Розовый слон», г. Донецк;

Общество с ограниченной ответственностью «Шлам плюс», г. Донецк;

Общество с ограниченной ответственностью «Атлас Донбасса», г. Донецк;

Туристическое агентство «JUMBO TRAVEL AGENCY», г. Макеевка;

Ландшафтно-рекреационный парк «Зуевский», г. Харьцызск.

Руководитель практики от кафедры помогает обучающимся составить содержание отчета по практике и контролирует его выполнение в соответствии с программой практики; консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и составления отчёта по её итогам; проверяет отчёт по практике, оценивает его качество и принимает защиту отчёта.

Обучающиеся выполняют индивидуальное задание.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в Рабочей программе.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в УМКД практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – выполнение и защита отчета по преддипломной практике и зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в

ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения преддипломной практики обучающиеся кафедры туризма ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» готовят отчет о прохождении преддипломной практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Стиль написания отчета – безличный монолог, без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. В отчете должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык отчета – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Техническое оформление реферата должно соответствовать требованиям данных Методических рекомендаций.

Отчет печатается с помощью текстового редактора Word на одной стороне страниц стандартного белого листа бумаги формата А4 (210 x 297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, шрифт – «Обычный».

Объем отчета составляет 30-35 страниц.

Рекомендуемая структура отчета:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ.
3. ВВЕДЕНИЕ (1 страница).
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание согласовывается с руководителем практики).
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
7. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Полный перечень Методических указаний по освоению практики представлен в документе "Методические рекомендации

по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения".

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра туризма**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по Производственной практике «Преддипломная практика»

Направление подготовки
Профиль
Квалификация
Форма обучения

43.03.02 Туризм
"Туризм и гостиничная деятельность"
Бакалавр
очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по Производственной практике «Преддипломная практика» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки код 43.03.02 Туризм ("Туризм и гостиничная деятельность") очной формы обучения

Автор(ы),
разработчик(и):

д-р экон. наук, доцент Л.А. Овчаренко
старший преподаватель Н.И. Дубровская

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры _____ *туризма* _____

Протокол заседания кафедры от _____ 19.04.2023 г. _____ 9
дата

Заведующий кафедрой _____ В.Г. Шепилова _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1.1. Основные сведения о Производственной практике
«Преддипломная практика»**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения Производственной практики «Преддипломная практика». Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Таблица 1

Основные сведения о Производственной практике «Преддипломная практика»

Образовательная программа	Бакалавриата
Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Профиль	"Туризм и гостиничная деятельность"
Формы контроля	Собеседование, отчет по практике
Показатели	очная форма обучения Б2.О.02 (П)
Количество зачетных единиц (кредитов)	21
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	756
Самостоятельная работа	742
Аудиторная работа	14
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<i>УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие</i>	<i>УК-3.4Анализирует возможные последствия личных действий и строит продуктивное социальное</i>	Знать:	УК-3 3-1
		на элементарном уровне принципы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
<i>е и реализовывать свою роль в команде</i>	<i>взаимодействие в командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников трудового коллектива</i>	членов команды для достижения поставленных целей;	
		принципы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в знакомой ситуации;	УК-3 3-2
		принципы обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в незнакомой ситуации;	УК-3 3-3
		Уметь:	
		воспроизводить обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей;	УК-3 У-1
		осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в знакомой ситуации;	УК-3 У-2
		осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в незнакомой ситуации;	УК-3 У-3
		Владеть:	
		навыками воспроизведения обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей;	УК-3 В-1
		уровне навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами	УК-3 В-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в знакомой ситуации;	УК-3 В-3
		навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивания идеи других членов команды для достижения поставленных целей в незнакомой ситуации;	
УК-6 <i>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	УК-6.2 <i>Оценивает требования рынка труда, определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста, строит профессиональную карьеру</i>	Знать:	УК-6 3-1
		принципы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на уровне воспроизведения;	УК-6 3-2
		принципы планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в знакомой ситуации;	
		планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в незнакомой ситуации;	УК-6 3-3
		Уметь:	УК-6 У-1
		на уровне воспроизведения понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		деятельности и требований рынка труда;	
		понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в знакомой ситуации;	УК-6 У-2
		важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в незнакомой ситуации;	УК-6 У-3
		Владеть:	
		на уровне воспроизведения навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	УК-6 В-1
		навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в знакомой ситуации;	УК-6 В-2
		навыками планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда в незнакомой ситуации;	УК-6 В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-2Способен осуществлять профессиональную деятельность в туризме и сфере гостеприимства на иностранных языках	ПК-2.6Демонстрирует навыки осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках	Знать:	
		на уровне воспроизведения принципы осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках	ПК-2 3-1
		принципы осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в знакомой ситуации	ПК-2 3-2
		принципы осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в незнакомой ситуации	ПК-2 3-3
		Уметь:	
		воспроизводить навыки осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в знакомой ситуации	ПК-2 У-1
		демонстрировать навыки осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в знакомой ситуации	ПК-2 У-2
		демонстрировать навыки осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в незнакомой ситуации	ПК-2 У-3
		Владеть:	
		навыками воспроизведения профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках	ПК-1 В-1
		навыками	ПК-1 В-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		осуществления профессиональной деятельности в сфере туризма и гостеприимства на иностранных языках в знакомой ситуации	
		навыками принятия организационно управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства в незнакомой ситуации	ПК-1 В-3
ПК-4 Способен управлять деятельностью предприятий сферы гостеприимства	ПК-4.3 Демонстрирует базовую подготовку в контексте анализа основных показателей деятельности и обоснования направлений совершенствования менеджмента и управления предприятиями сферы туризма и гостеприимства	Знать	
		на уровне воспроизведения принципы участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;	ПК-4 3-1
		принципы участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации;	ПК-4 3-2
		принципы участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в незнакомой ситуации;	ПК-4 3-3
		Уметь	
		на уровне воспроизведения принимать участие в командной работе,	ПК-4 У-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;	
		принимать участие в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации;	ПК-4 У-2
		принимать участие в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации	ПК-4 У-3
		Владеть:	
		на уровне воспроизведения навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;	ПК-7 В-1
		навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в знакомой ситуации;	ПК-7 В-2
		навыками участия в командной работе, социальных проектах, распределении ролей в условиях командного	ПК-7 В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		взаимодействия департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в незнакомой ситуации;	
ПК-5 Способен анализировать финансово-экономическую деятельность предприятий в сфере туризма и гостеприимства	ПК-5.3 Демонстрирует навыки финансово-экономического анализа деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства, обосновывает рекомендации по преодолению экономических рисков и стабилизации финансово-экономического положения предприятий	Знать	
		на уровне воспроизведения принципы систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления;	ПК-5 3-1
		принципы систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в знакомой ситуации;	ПК-5 3-2
		принципы систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в незнакомой ситуации;	ПК-5 3-3
		Уметь	
		на уровне воспроизведения систематизировать статистические данные для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления;	ПК-5 У-1
		систематизировать статистические данные для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в знакомой ситуации;	ПК-5 У-2
		систематизировать статистические данные для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в незнакомой ситуации	ПК-5 У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		<i>Владеть:</i>	
		на уровне воспроизведения навыками систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления;	ПК-5 В-1
		навыками систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в знакомой ситуации;	ПК-5 В-2
		навыками систематизации статистических данных для эффективного развития сферы туризма и гостеприимства на всех уровнях управления в незнакомой ситуации;	ПК-5 В-3
ПК-8 Способен разрабатывать проекты туристско-рекреационной сфере	ПК-8.3 Демонстрирует навыки разработки и практического внедрения проектов разной направленности в сфере туризма и гостеприимства и	<i>Знать</i>	
		на уровне воспроизведения принципы руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности;	ПК-8 3-1
		принципы руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в знакомой ситуации;	ПК-8 3-2
		принципы руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в незнакомой ситуации;	ПК-8 3-3
		<i>Уметь</i>	
		на уровне воспроизведения руководить процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности;	ПК-8 У-1
		на достаточном уровне руководить процессом	ПК-8 У-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в знакомой ситуации;	
		руководить процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в незнакомой ситуации;	ПК-8 У-3
		Владеть:	
		на уровне воспроизведения навыками руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности;	ПК-8 В-1
		навыками руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в знакомой ситуации;	ПК-8 В-2
		навыками руководства процессом проектирования и реализации проектов в туристской деятельности в незнакомой ситуации;	ПК-8 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятия)	Наименование оценочного средства*
1.	ПК- 8.3,ПК-2.6,УК- 3.4,УК-6.2	Раздел 1. Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка	Роспись в журнале по технике безопасности, отметка в дневнике практики собеседование
2.	ПК- 8.3,ПК-2.6,УК- 3.4,УК-6.2, ПК-4.3, ПК-5.3	Раздел 2. Аналитический этап	Изучение первичных сведений о базе практики - турагентство, предприятие сервиса и гостеприимства - (тип, наименование, ознакомление с учредительными	собеседование

			документами, нормативными материалами, основные задачи, виды деятельности, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности) Организация и технология операторской деятельности. Организация и технология агентской деятельности Изучение работы отдела продаж, технологии туристского обслуживания, отделов международного туризма, внутреннего туризма, транспортного, экскурсионного, маркетинга, изучение таможенных туристских формальностей, а также отделов размещения? обслуживания и питания гостиничных комплексов Изучение финансово-экономической деятельности базы практики: анализ объема и структуры деятельности предприятия (объем реализованной продукции, объем оборота, выручка от реализованных услуг); анализ себестоимости турпродукта и услуг; анализ прибыли и эффективности деятельности предприятия; изучение и анализ ценовой политики предприятия; оценка финансовой устойчивости предприятия. Изучение вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях (нормативно-правовая база и анализ состояния вопроса безопасности жизнедеятельности, охраны труда, структура службы, ее задачи, информация о травматизме, наличие плана	<i>собеседование</i> <i>собеседование</i>
--	--	--	---	---

			действий в чрезвычайных ситуациях	
3.	ПК- 4.3,ПК- 5.3,ПК- 8.3,ПК- 2.6,УК- 3.4,УК- 6.2	Раздел 3. Индивидуальное задание	Изложить краткие теоретические положения вопроса, основные проблемы по выбранной теме индивидуального задания	<i>собеседование</i>
4.	ПК- 4.3,ПК- 5.3,ПК- 8.3,ПК- 2.6,УК- 3.4,УК- 6.2	Раздел 4. Завершающий этап	Анализ и систематизация полученных результатов Подготовка и оформление отчета по практике	<i>Защита отчета</i>

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная («Преддипломная практика») практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государст венная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
	Соблюдение сроков	14-13	13-11	11-8

/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
.	сдачи отчетной документации			
.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале или зачет с оценкой

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм и гостиничная деятельность»). Отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (Организационно-управленческую) практику: Изложить краткие теоретические положения вопроса, основные проблемы по выбранной теме индивидуального задания.

Перечень
1. Изучение финансово-экономической деятельности предприятия: анализ объема и структуры деятельности предприятия (объем предоставляемых услуг, объем оборота, выручка от реализованных услуг); анализ себестоимости турпродукта и услуг; анализ прибыли и эффективности деятельности предприятия; оценка финансовой устойчивости предприятия
2. Разработать рекомендации по совершенствованию портфеля туристских услуг предприятия/организации, являющейся объектом управления с учетом конкурентной среды и тенденций развития рынка
3. Изучить спрос востребованного предложения туристических услуг на предприятиях, организациях, которые являются основными конкурентами объекта управления объектом управления
4. Изучить спрос востребованного предложения туристических (экскурсионных, гостиничных и др.) услуг на предприятии, организации, являющейся объектом управления
5. Оценить состояние рыночного спроса, изучение и выявление общих тенденций развития рынка туристических (экскурсионных, гостиничных и др.) услуг в стране (регионе)
6. Оценить состояние, изучить и выявить общие тенденции развития рынка

Перечень примерных вопросов при защите отчета/реферата по практике

Перечень вопросов
1. Опишите организационную структуру управления турпредприятия.
2. Изложите сущность, содержание и основные направления деятельности по предоставлению услуг.
3. Изложите содержание стратегии развития турпредприятия, в том числе применяемые маркетинговые стратегии.
4. Раскройте особенности и основные направления системы мотивации персонала турпредприятия.
5. Дайте характеристику ценовой политики предприятия.
6. Опишите современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма по выбранной тематике исследования.
7. Опишите систему страховой защиты туристов, применяемой при оформлении ваучеров в турфирме.
8. Рассмотрите особенности и перспективы развития внутреннего (социального, экологического, промышленного и др.) туризма в регионе.
9. Опишите методы стимулирования труда персонала (условия премирования сотрудников, доля премиальных выплат в общем фонде оплаты труда).
10. Изложите порядок аттестации и переаттестации сотрудников предприятия.
11. Укажите дополнительный перечень услуг, оказываемых туристам при оформлении ваучеров.
12. Укажите партнёров турфирмы, включая транспортные организации, гостиницы, экскурсионные бюро, страховые компании и банки.
13. Дайте информацию о состоянии вопросов безопасности и охраны труда (структура службы, её задачи, травматизм, производственные и экологические риски, условия труда, наличие плана действий в чрезвычайных ситуациях).
14. Дайте характеристику применяемым методам анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии.
10. Рассмотрите особенности и перспективы развития внутреннего (социального, экологического, промышленного и др.) туризма в регионе.