

Удостоверение
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 21.01.2026 16:18:50
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

стр. 2

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.08 Основы менеджмента

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.01 Социология

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социология

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Ромодан Юлия Олеговна, канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Заведующий кафедрой:

Тарасова Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы

Рабочая программа дисциплины Б.1.В.08 Основы менеджмента одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

протокол №2 от 27.10.2025

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – получение обучающимися знаний об основах менеджмента, его составляющих, теоретических основ и практических навыков комплексной оценки управления организации и подготовки научно обоснованных управленческих решений.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

иметь представление об организационных коммуникациях;
знать существующие стили лидерства;
изучение методов управления организацией и практических способов их применения;
раскрыть основные функции менеджмента (планирование, организацию, мотивацию, контроль), как основу управленческой деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Основы менеджмента" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Экономическая теория

1.3.2. Дисциплина "Основы менеджмента" выступает опорой для следующих элементов:

Методы управления конфликтами в организации

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК -4.3: Обладает системным представлением о природе менеджмента, его основах как отрасли научного знания и формах социальной и профессиональной практики менеджмента.

Знать:

Уровень 1 основные функции менеджмента

Уровень 2 основы принятия организационно-управленческих решений

Уровень 3 основные функции менеджмента и их реализации для поиска организационно-управленческих решений

Уметь:

Уровень 1 ставить цели

Уровень 2 формировать задачи связанные с реализацией профессиональных функций

Уровень 3 ставить цели и формировать задачи связанные с реализацией профессиональных функций

Владеть:

Уровень 1 методами формирования этичного климата в организации

Уровень 2 методами поддержания этичного климата в организации

Уровень 3 методами формирования и поддержания этичного климата в организации

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК -4.4: Разрабатывает предложения по повышению эффективности использования кадрового состава предприятий, организаций, анализирует и разрабатывает предложения по совершенствованию системы мотивации персонала

Знать:

Уровень 1 процесс принятия управленческих решений

Уровень 2 принципы принятия управленческих решений

Уровень 3 процесс и принципы принятия управленческих решений

Уметь:

Уровень 1 применять эффективные способы принятия решений

Уровень 2 применять эффективные способы принятия решений с позиций социальной значимости

Уровень 3 нести ответственность за принятие решений

Владеть:	
Уровень 1	эффективными способами принятия решений с позиций социальной значимости
Уровень 2	навыками организации, анализа
Уровень 3	навыками разработки предложений по совершенствованию системы мотивации персонала
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК -6.2: Способен демонстрировать способности личностного и профессионального роста, основываясь на психологических и социологических знаниях</i>	
Знать:	
Уровень 1	способы личностного и профессионального роста
Уровень 2	психологические и социологические знания
Уровень 3	методы демонстрации способностей
Уметь:	
Уровень 1	демонстрировать способности личностного роста
Уровень 2	демонстрировать психологические и социологические знания
Уровень 3	развивать личностные характеристики
Владеть:	
Уровень 1	демонстрацией способностей личностного и профессионального роста
Уровень 2	мотивацию саморазвития
Уровень 3	основами а психологических и социологических знаний

В результате освоения дисциплины "Основы менеджмента" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	основные функции менеджмента и их реализации для поиска организационно-управленческих решений
3.2	Уметь:
	принимать участие в организации работы подразделения и применять эффективные способы принятия решений с позиций социальной значимости и нести за них ответственность
3.3	Владеть:
	эффективными способами принятия решений с позиций социальной значимости

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Основы менеджмента" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Основы менеджмента" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Сущность, содержание и основы менеджмента						
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Лек/	2	2	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Сем зан/	2	4	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» /Cр/	2	2	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Организация как система /Лек/	2	2	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Организация как система /Сем зан/	2	4	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Организация как система /Cр/	2	3	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Основные функции управления /Лек/	2	4	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Основные функции управления /Сем зан/	2	8	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Основные функции управления /Cр/	2	4	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	2	1		Л1.1Л2.1	0	

Раздел 2. Раздел 2. Управление персоналом					
Тема 2.1. Руководитель в системе управления /Лек/	2	2	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0
Тема 2.1. Руководитель в системе управления /Сем зан/	2	4	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0
Тема 2.1. Руководитель в системе управления /Cр/	2	4	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0
Тема 2.2.. Руководство, власть и лидерство /Лек/	2	4	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0
Тема 2.2.. Руководство, власть и лидерство /Сем зан/	2	8	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0
Тема 2.2.. Руководство, власть и лидерство /Cр/	2	4	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0
Тема 2.3. Управление конфликтами в организации /Лек/	2	2	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0
Тема 2. 3. Управление конфликтами в организации /Сем зан/	2	4	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0
Тема 2. 3. Управление конфликтами в организации /Cр/	2	4	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0
Тема 2.4. Мотивация как функция управления /Лек/	2	2	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .1 Э1 Э2	0
Тема 2.4. Мотивация как функция управления /Сем зан/	2	4	УК - 6.2 ОПК -4.3	Л1.1Л2.1Л3 .3 Э1 Э2	0

			ОПК - 4.4		
Тема 2.4. Мотивация как функция управления /Cр/	2	4	УК - 6.2 ОПК -4.3 ОПК - 4.4	Л1.1Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0
Консультация /Конс/	2	1		Л1.1Л2.1	0

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Основы менеджмента» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С3), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «операционный менеджмент» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Цветков, А. Н.	Основы менеджмента: учебник для спо (192 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Семенов, А. К., Набоков, В. И.	Менеджмент: учебник (186)	Москва : Дашков и К, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю. О. Ромодан	Основы менеджмента: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») очной формы обучения (120 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	Ю. О. Ромодан	Основы менеджмента : методические рекомендации по самостоятельной работе для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		направления подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») очной формы обучения (60)	
Л3.3	Ю. О. Ромодан	Основы менеджмента : методические рекомендации для проведению семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») очной формы обучения (63 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Основы менеджмента : учебное пособие	https://www.miep.edu.ru/upload/Kovalenko_osnovy_menegmenta.pdf
Э2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	https://elibrary.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru

Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru

Портал профессионального сообщества менеджеров www.grebennikon.ru

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:
рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля:

1. Менеджмент и управление: это одно и то же?
2. Менеджмент: история термина.
3. Менеджер в современной организации.
4. Разница между менеджером и предпринимателем.
5. Субъект и объект менеджмента.
6. Тактическая и стратегическая задачи менеджмента.
7. Система управления – понятие и порядок функционирования.
8. Подсистемы системы управления.
9. Принципы управления.
10. Методы управления в отечественной и зарубежной практике. Их содержание и отличие.
11. Подходы менеджмента в отечественной практике управления.
1. Характеристики внешней среды организации.
2. Формальные и неформальные организации.
3. Типы совместной деятельности в организации.
4. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
5. Технология как фактор развития организации.

6. Внутренняя и внешняя среда организации.
7. Микро- и макросреда организаций.
8. Методы анализа внешней среды организации.
9. Методы анализа внутренней среды организации.
10. Организационно-правовые формы.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов :

1. Коммуникации в организациях: основные проблемы.
2. Этика делового общения.
3. Вербальные средства общения.
4. Невербальные средства общения.
5. Культура ведения переговоров.
6. Понятие и сущность управленческого решения.
7. Этапы процесса поиска рационального решения проблемы
8. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений
9. Модели и методы принятия решений.
10. Роль руководителя в принятии управленческих решений
11. Руководитель и лидер.
12. Понятие лидерства.
13. Теории лидерства.
14. Виды власти.
15. Основные формы власти.
16. Классификации форм власти.
17. Основные стили лидерства и руководства.
18. Сравнительный анализ основных стилей руководства.
19. Причины, по которым демократический стиль не всегда оказывается эффективным.
20. Выбор эффективного стиля руководства в условиях кризиса.

Тест :

1. Выберите правильное утверждение:

- А) процесс управления следует начинать с исполнения функции организации;
 Б) реализация функции контроля обеспечивает успешное начало управленческого процесса;
 В) только реализация функции планирования обеспечивает всестороннюю проработку управленческой ситуации.

2. При исполнении функции организации руководитель должен (выберите правильные утверждения):

- А) проверить соответствие существующей организационной структуры управления новым целям;
 Б) установить показатели контроля деятельности подчиненных;
 В) посредством организационных методов распределить задачи и ответственность среди исполнителей;
 Г) выбрать средства стимулирования подчиненных.

3. Контроль – это:

- А) средство заставить подчинённых делать то, что им не нравится;
 Б) средство обеспечения достижения целей организации;
 В) действие руководителя, исполняемое по его желанию.

4. Делегирование полномочий осуществляется в пределах исполнения функции:

- А) мотивации;
 Б) организации;
 В) контроля;
 Г) планирования;
 Д) оперативного регулирования.

5. Нарушения принципа единоличности характерно для:

- А) линейной структуры управления;
 Б) матричной структуры управления;
 В) функциональной структуры управления;
 Г) дивизиональной структуры управления;
 Д) линейно-функциональной структуры управления.

6. Выберите правильное утверждение:

- А) процесс мотивации у человека начинается с возникновения мотива;
 Б) процесс мотивации у человека начинается с постановки цели;
 В) процесс мотивации у человека начинается с возникновения потребности;

7. Что нельзя делегировать в процессе управления:

- А) ответственность;
- Б) полномочия;
- В) обязанности;
- Г) функции

5. Образуйте пары из нижеприведенных понятий и их определений:

- А) теории личностных качеств лидеров;
- Б) бихевиористские теории лидерства;
- В) ситуационные теории лидерства;
- Г) теория партисипативного управления.

- 1) предусматривают обоснованный перечень наиболее общих черт эффективного лидера;
- 2) эффективный лидер должен попеременно демонстрировать то тот, то другой стиль управления в зависимости от того, что именно требуется в конкретной ситуации;
- 3) делают акцент на обучении эффективным формам поведения лидера, направленного на создание удовлетворенности трудом у подчиненных и на их развитие;
- 4) предполагает партнерские отношения руководителей и подчиненных.

8. Стиль руководства - это:

- А) способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей;
- Б) совокупность конкретных способов воздействия руководителей на подчиненных;
- В) возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы менеджмента" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы менеджмента" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком институте управления – филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием рабочей программы учебной дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как

по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины) согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Руководить выполнением индивидуальной работы, проверять и оценивать ее будет руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Работа должна содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;
2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;
3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, определение актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;
4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы и подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;
5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;
6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;
7. Работа может содержать словарь/глоссарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждой параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылками на источники их опубликования, что приводится в конце работы в списке использованной литературы. Реферат должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Time Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см. Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 слайдов по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции. В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывая содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений и разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых в аудитории можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учсть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы по дисциплине. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методы расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающимся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги, освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «запоминания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чём говорится в параграфе, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даёт это на практике?