

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.03.2024
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

Центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА

решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(в составе ДПП)

Протокол № 11 от 29.03.2024 г.

ПРОГРАММА

ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации
«Бухгалтерский учёт в организациях бюджетной сферы»
(72 часа)**

Донецк
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью итоговой аттестации является установление степени усвоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, умения применить полученные знания в практической деятельности, уровня подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач, необходимых для осуществления собственной профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация призвана оценить полученные слушателями знания и умения, т.е. профессиональные компетенции, усовершенствованные и (или) сформированные в результате освоения образовательной программы.

К итоговой аттестации допускается слушатель, в полном объеме выполнивший учебный план по программе.

Итоговая аттестация по программе проводится в виде письменного тестирования для проверки знаний слушателей по модулям, предусмотренным учебным планом.

Итоговая аттестация осуществляется, в том числе на основании совокупности практико-ориентированных работ, выполненных на положительную оценку и итогового тестирования.

Время, отводимое на подготовку и непосредственно саму итоговую аттестацию, определяется учебным планом программы повышения квалификации, в части требований к итоговой аттестации составляет два академических часа.

Перед началом зачетного занятия преподавателю (ям), принимающему (им) итоговую аттестацию, предоставляется комплект документов, в который входят:

- ведомость учета успеваемости со списком слушателей, допущенных к итоговой аттестации;
- тестовые задания.

2. КОМПЕТЕНЦИИ, СУЩЕСТВЕННОЕ УЛУЧШЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛУЧЕНИЕ КОТОРЫХ ПРОВЕРЯЕТСЯ ПОСЛЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

В результате освоения программы слушатель должен существенно улучшить и (или) получить профессиональные компетенции:

ПК-1	Способен осуществлять принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК-2	Способен осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ПК-3	Способен осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК-4	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ПК-5	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК-6	Способен осуществлять проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-7	Способен осуществлять ведение налогового учета, составление расчетов и деклараций, налоговое планирование

Карта компетенций:

Совершенствуемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	<i>Знать:</i> – бюджетную классификацию, принципы бухгалтерского бюджетного учета, организацию бюджетного учета в государственных (муниципальных) организациях и органах власти; – порядок выявления, оценки и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, связанных с нефинансовыми активами; – законодательные акты и нормативные документы, регулирующие организацию и методику учёта обязательств организаций бюджетной сферы; методы и приёмы применения информационно-коммуникационных технологий; систему документального оформления и бухгалтерского учёта хозяйственных операций с обязательствами в организациях бюджетной сферы; – основные методологические принципы отражения в учете финансовых результатов и формирования бухгалтерской отчетности в бюджетной организации; <i>Уметь:</i> – понимать и соблюдать различие между национальной системой бухгалтерского учета и международными стандартами; организовать работу аппарата бухгалтерии; – отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности, связанные с нефинансовыми активами; – анализировать нормативные документы и применять на практике их требования в части формирования обязательств и расчётов по ним; формировать и анализировать первичные документы оформления обязательств и расчётов по ним; заполнять регистры синтетического и аналитического учёта обязательств и расчётов по ним; отражать информацию об обязательствах в финансовой отчетности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и специализированных бухгалтерских программах; – применять на практике принципы отражения в учете финансовых результатов и формирования бухгалтерской отчетности в бюджетной организации.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Фонд оценочных материалов создается для проведения итоговой аттестации обучающихся для проверки соответствия их учебных достижений требованиям программы повышения квалификации. Фонд оценочных материалов для итоговой аттестации включает в себя оценочные материалы по каждой дисциплине программы.

Примерный перечень тестовых заданий для итоговой аттестации

Тесты на знание тем модуля «Основы организации бухгалтерского учёта в организациях бюджетной сферы»

1. Система хозяйственного учета включает следующие виды учета:

- а) оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый;
- б) статистический, финансовый, управленческий;
- в) оперативный, финансовый, налоговый;
- г) оперативный, статистический, налоговый.

2. Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) налоговый учет.

3. Явления, носящие обобщающий массовый характер, изучает:

- а) статистический учет;
- б) бухгалтерский учет;
- в) оперативный учет;
- г) налоговый учет.

4. Изучение количественной стороны фактов хозяйственной жизни в неразрывной связи с их качественной стороной осуществляется:

- а) бухгалтерским учетом;
- б) налоговым учетом;
- в) статистическим учетом;
- г) оперативным учетом.

5. Пользователи бухгалтерской информации подразделяются на группы:

- а) внутренние и внешние;
- б) собственные и посторонние;
- в) внешние и сторонние;
- г) учредители и внутренние.

6. Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета, составляют коммерческую тайну:

- а) в случаях, предусмотренных законодательством;
- б) только в тех регистрах, которые определило руководство организации;
- в) только в регистрах, содержащих информацию о кредиторской задолженности;
- г) только в регистрах, содержащих информацию о дебиторской задолженности.

7. Необходимость отражения всех фактов хозяйственной деятельности - это требование бухгалтерского учета:

- а) полноты;
- б) рациональности;
- в) своевременности;
- г) приоритета содержания над формой.

8. Элементом метода бухгалтерского учета является

- а) документация;
- б) синтез;
- в) рационализация;
- г) стандартизация.

9. Способ группировки затрат на производство и определения себестоимости продукции называется:

- а) калькуляцией;
- б) оценкой;
- в) расчетом;
- г) моделированием.

10. Проверка соответствия фактического наличия имущества в организации и состояния расчетов с другими организациями - это

- а) инвентаризация;
- б) калькуляция;
- в) оценка;
- г) рационализация.

11. В бухгалтерском учете применяют измерители:

- а) натуральные, трудовые, денежные;
- б) трудовые и денежные;
- в) натуральные и трудовые;
- г) числовые, трудовые и натуральные.

12. Способ выражения в денежном измерении натуральных и трудовых показателей называется:

- а) оценка;
- б) калькуляция;

- в) расчет;
- г) конвертирование.

13. Исправления в документе выполняются:

- а) посредством корректора;
- б) при помощи шариковой ручки;
- в) способом исправления ошибок;
- г) корректурным способом.

14. Суммы в денежных документах указываются:

- а) цифрами;
- б) прописью и кодировкой;
- в) прописью и цифрами;
- г) в соответствии с учетной политикой.

15. Документы, регулирующие учетную политику организации, относятся к:

- а) пятому уровню;
- б) четвертому уровню;
- в) третьему уровню;
- г) второму уровню.

16. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в бюджетном учреждении:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель учреждения и главный бухгалтер;
- в) руководитель учреждения;
- г) действующим законодательством этот вопрос не урегулирован.

17. Какие организации относятся к бюджетным учреждениям:

- а) некоммерческая организация, получающая финансирование из бюджета на осуществление основной деятельности по смете доходов и расходов;
- б) некоммерческие организации, созданные органами государственной власти или органами местного самоуправления для выполнения возложенных на них функций в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах;
- в) учреждения, осуществляющие деятельность некоммерческого характера, не приносящую прибыль;
- г) предприятия, созданные органами государственной власти.

Тесты на знание тем модуля «Организация и ведение учета нефинансовых активов»:

1. Нефинансовые активы включают в себя:

- а) непроеизведенные активы;

- б) расчеты по недостачам;
- в) основные средства;
- г) расчеты по выданным авансам.

2. При принятии к учёту основные средства:

- а) делятся на три категории;
- б) делятся на две категории;
- в) не различаются.

3. При ведении бюджетного учёта:

- а) инвентаризация основных средств проводится;
- б) инвентаризация основных средств не проводится.

4. При ведении бюджетного учёта:

- а) начисляется амортизация основных средств;
- б) начисляется амортизация произведенных активов.

5. Различают следующую оценку основных средств:

- а) первоначальную;
- б) остаточную;
- в) восстановительную;
- г) инвентарную.

6. При приобретении произведенных активов применяется счет:

- а) 010601000;
- б) 010602000;
- в) 010603000;
- г) 010604000.

7. При приобретении нематериальных активов применяется счет:

- а) 010601000;
- б) 010602000;
- в) 010603000;
- г) 010604000.

8. При приобретении основных средств применяется счет:

- а) 010601000;
- б) 010602000;
- в) 010603000;
- г) 010604000.

9. Единицей бюджетного учета основных средств является:

- а) инвентарный объект;
- б) инвентарный номер;
- в) инвентарная карточка;
- г) нет верного ответа.

10. Основными средствами в бюджетном учете признаются:

- а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности, на которые должно быть законодательно закреплено;
- б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 мес., независимо от стоимости;
- в) все имущество, принадлежащее учреждению;
- г) нет верного ответа.

Тесты на знание тем модуля «Организация и ведение учета финансовых активов»:

1. Основными задачами учета денежных средств в бюджетном учете являются:

- а) обеспечение сохранности денежных средств в кассе учреждения;
- б) обеспечение целевого использования денежных средств;
- в) расходование бюджетных средств в соответствии утвержденными сметами;
- г) все вышеперечисленное.

2. Учет операций по движению наличных денежных средств ведется в Журнале операций:

- а) по банковским счетам;
- б) по расчетам с подотчетными лицами;
- в) по счету «Касса»;
- г) нет верного ответа.

3. Учет наличных денежных средств ведется на счете:

- а) 020101000;
- б) 020103000;
- в) 020104000;
- г) 030401000.

4. В каком разделе плана счетов бюджетного учета находится счет касса:

- а) обязательства;
- б) санкционирование расходов;
- в) нефинансовые активы;
- г) нет верного ответа.

5. На какие виды разделены лицевые счета:

- а) лицевой счет распорядителей;
- б) лицевой счет получателей;
- в) лицевой счет казначейства;
- г) лицевой счет банка.

6. Сколько лицевых счетов может открыть один клиент:

- а) 1;
- б) 2;
- в) 3;
- г) по желанию клиента.

7. Поступление наличных денег в кассу бюджетного учреждения банковского счета отражается проводкой:

- а) Д 020104510 К 020101610;
- б) Д 020611560 К 030405340;
- в) Д 010601310 К 030217730;
- г) Д 040101272 К 010506440.

8. Сдача наличных денег на лицевой счет, открытый в органах казначейства отражается проводкой:

- а) Д 020101510 К 020104610;
- б) Д 030405000 К 020104610;
- в) Д 010106310 К 010601410;
- г) Д 040101271 К 010404410.

9. Платежные документы принимаются банком к исполнению на сумму:

- а) не более 10000 руб.;
- б) 50000 руб.;
- в) 100000 руб.;
- г) без ограничений суммы.

10. Учет денежных документов ведется на счете:

- а) 020102000;
- б) 020103000;
- в) 020105000;
- г) 020104000.

11. Ведение кассовых операций возложено на:

- а) руководителя организации;
- б) главного бухгалтера;
- в) кассира;

12. К денежным документам относятся:

- а) почтовые марки;
- б) вкладыши к трудовым книжкам;
- в) бланки ценных бумаг;
- г) бланки удостоверений.

13. Поступление и выдачу денежных средств из кассы бюджетного учреждения оформляют:

- а) мемориальным ордером;
- б) приходным и расходным кассовым ордером;
- в) чеком.

14. Бланки строгой отчетности учитывают на забалансовом счете:

- а) 01;
- б) 02;
- в) 03;
- г) 04.

15. Аккредитивы в бюджетном учете учитывают на счете;

- а) 020103000;
- б) 020105000;
- в) 020104000;
- г) нет верного ответа.

Тесты на знание тем модуля «Организация и ведение учёта обязательств»:

Необходимо выбрать единственный полный правильный ответ

1. Под принятием бюджетных обязательств понимается:

- а) оплата бюджетных обязательств;
- б) заключение государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с юридическими и физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством;
- в) обязанность оплатить за счёт средств бюджета денежные обязательства;
- г) обязанность погасить неденежные обязательства.

2. Инвентаризации по охвату объектов учёта подразделяются на:

- а) частичные и полные;
- б) плановые и полные;
- в) полные и разовые;
- г) плановые и внезапные.

3. Оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии отражается по подстатье КОСГУ:

- а) 221;
- б) 222;
- в) 223;
- г) 224.

4. Тарифная ставка - это:

- а) размер оплаты труда в зависимости от его сложности;
- б) фиксированный размер оплаты труда за выполнение трудовых обязанностей определённой сложности, квалификации за единицу времени;

в) величина, которая отражает сложность труда и квалификацию работника;

г) это денежная компенсация работнику за исполнение им трудовых договоренностей, выплачиваемая работнику без компенсации подоходного налога и пенсионных отчислений.

5. К выплатам компенсационного характера в бюджетных учреждениях ДНР относятся выплаты:

- а) за работу в условиях Крайнего Севера;
- б) работникам, занятым на работах с вредными (опасными) и иными особыми условиями труда;
- в) за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- г) вознаграждения за выполненную работу в соответствии с установленными нормами труда по тарифным ставкам (окладам).

6. К выплатам стимулирующего характера в бюджетных учреждениях ДНР относятся выплаты:

- а) за соблюдение трудовой дисциплины;
- б) за качество выполняемых работ;
- в) за стаж непрерывной работы;
- г) за работу без больничных.

7. Оплату больничного листа рассчитывают исходя:

- а) из минимального размера оплаты труда работника;
- б) из средней заработной платы за два года и страхового стажа работника;
- в) из средней заработной платы за 6 месяцев и страхового стажа работника;
- г) из средней заработной платы за 12 месяцев и страхового стажа работника.

8. Работникам, имеющим страховой стаж менее пяти лет, выплачивается:

- а) 50 % пособия по временной нетрудоспособности;
- б) 60 % пособия по временной нетрудоспособности;
- в) 80 % пособия по временной нетрудоспособности;
- г) 100 % пособия по временной нетрудоспособности.

9. Начисление заработной платы работникам оформляется проводкой:

- а) Дт 30211830 Кт 40120211;
- б) Дт 40102263 Кт 30213730;
- в) Дт 40120211 Кт 30211730;
- г) Дт 30211830 Кт 20134610.

10. Удержание из заработной платы подоходного налога оформляется проводкой:

- а) Дт 30211830 Кт 30403730;
- б) Дт 30211830 Кт 30301730;

- в) Дт 30211830 Кт 30305730;
- г) Дт 30305830 Кт 30211730.

11. Начисление пенсии, пособия и прочих социальных выплат оформляется проводкой:

- а) Дт 40120261 Кт 30261730;
- б) Дт 40120212 Кт 30212730;
- в) Дт 30211830 Кт 30403730;
- г) Дт 30211830 Кт 30261730.

12. Выдача из кассы заработной платы оформляется проводкой:

- а) Дт 30211830 Кт 20134610;
- б) Дт 30211830 Кт 30402730;
- в) Дт 30211830 Кт 20111610;
- г) Дт 20134510 Кт 30211730.

13. Удержания по исполнительным листам являются:

- а) обязательными;
- б) добровольными;
- в) осуществляемыми по инициативе налоговой службы;
- г) осуществляемыми по инициативе организации.

14. К удержаниям по инициативе организации относят:

- а) подоходный налог;
- б) удержания за причинённый материальный ущерб;
- в) профсоюзные взносы;
- г) все перечисленные.

15. Подоходный налог при выплате дивидендов удерживают в размере:

- а) 5 % начисленной суммы дивидендов;
- б) 13 % начисленной суммы дивидендов;
- в) 20 % начисленной суммы дивидендов;
- г) ставка налога зависит от субъекта налогообложения и дополнительных условий.

16. Алименты на одного несовершеннолетнего ребенка удерживают по исполнительным листам на основании решения суда в размере:

- а) 1/8 заработной платы;
- б) 1/4 заработной платы;
- в) 1/3 заработной платы;
- г) 1/2 заработной платы.

17. Отпускные работникам рассчитывают исходя из среднего заработка за последние:

- а) 24 месяца;
- б) 12 месяцев;

- в) 6 месяцев;
- г) 3 месяца.

18. Обязательства – это:

- а) расчёты по недостачам;
- б) расчёты с поставщиками и подрядчиками;
- в) расчёты по платежам в бюджет;
- г) задолженности организации.

19. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками ведут на синтетическом счёте:

- а) 030100000;
- б) 030200000;
- в) 030300000;
- г) 030400000.

20. Учёт расчётов с кредиторами по долговым обязательствам ведут на счёте:

- а) 030100000;
- б) 030200000;
- в) 030300000;
- г) 030400000.

21. Учёт расчётов по платежам в бюджет ведут на счёте:

- а) 030100000;
- б) 030200000;
- в) 030300000;
- г) 030400000.

22. Учёт прочих расчётов ведут на счёте:

- а) 030100000;
- б) 030200000;
- в) 030300000;
- г) 030400000.

23. Учёт расчётов по выплате наличных денег ведут на счёте:

- а) 030500000;
- б) 030600000;
- в) 030700000;
- г) 030800000.

24. Учёт внутренних расчётов по поступлениям в бюджет ведётся на счёте:

- а) 030500000;
- б) 030600000;
- в) 030700000;
- г) 030800000.

25. Минимальная заработная плата – это:

- а) размер месячной зарплаты, установленный законодательно за труд квалифицированного работника;
- б) размер месячной зарплаты, установленный законодательно за труд неквалифицированного работника;
- в) выплата работникам стандартного социального пакета;
- г) размер месячной зарплаты, установленный организацией в соответствии с коллективным договором.

26. При учёте оплаты труда за счёт средств приносящей доход деятельности используется счёт:

- а) 030201000;
- б) 030207000;
- в) 040110000;
- г) верный счёт не предложен.

27. Остатки не выданной в срок заработной платы:

- а) признают прибылью организации;
- б) депонируют;
- в) перечисляют в доход бюджета;
- г) списывают по акту.

28. Отчисления ЕСВ по заработной плате производят за счёт средств:

- а) по которым начислялась заработная плата;
- б) бюджета;
- в) приносящей доход деятельности;
- г) по выбору организации.

29. Работникам, имеющим страховой стаж от 5 до 8 лет, выплачивается:

- а) 50 % пособия по временной нетрудоспособности;
- б) 60 % пособия по временной нетрудоспособности;
- в) 80 % пособия по временной нетрудоспособности;
- г) 100 % пособия по временной нетрудоспособности.

30. Заработная плата работникам бюджетной сферы устанавливается в соответствии с:

- а) единой тарифной сеткой;
- б) тарифной ставкой;
- в) минимальным размером оплаты труда;
- г) учётной политикой организации.

31. Работникам, имеющим страховой стаж более 8 лет, выплачивается:

- а) 50% пособия по временной нетрудоспособности;
- б) 60% пособия по временной нетрудоспособности;
- в) 80% пособия по временной нетрудоспособности;
- г) 100% пособия по временной нетрудоспособности.

32. В процессе санкционирования расходов учреждениями на счетах бухгалтерского учета формируются показатели:

- а) бюджетных ассигнований;
- б) лимитов бюджетных обязательств;
- в) прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита бюджета, сумм, показателей по доходам (поступлениям) и расходам (выплатам);
- г) принимаемых, принятых (отложенных) учреждениями обязательств, (денежных (авансовых) обязательств)
- д) показатели а), б), в), г);
- е) показатели а), б), г).

33. Санкционирование расходов экономического субъекта формируется в разрезе следующих финансовых периодов:

- 1. по текущему году;
- 2. по предшествующему году;
- 3. по первому году, следующему за текущим годом;
- 4. по второму году, следующему за текущим годом;
- 5. по второму году, следующему за очередным годом;
- 6. на иные очередные года.
- а) верные периоды указаны в пунктах 1-6;
- б) верные периоды указаны в пунктах 1,3,5,6;
- в) верные периоды указаны в пунктах 1,2,6;
- г) верные периоды указаны в пунктах 1,3,4,5,6.

34. Какая организация присваивает бюджетным обязательствам и денежным обязательствам учетный номер?

- а) Министерство финансов;
- б) Республиканское казначейство;
- в) Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств;
- г) Получатель бюджетных средств.

35. Пятый раздел плана счетов бюджетного учета используют:

- а) распорядители бюджетных средств;
- б) органы казначейства;
- в) получатели бюджетных средств.
- г) все ответы верны.

36. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств ведется на счете:

- а) 050100000;
- б) 050200000;
- в) 050300000;
- г) нет верного ответа.

37. Уведомление о лимитах бюджетных обязательств составляется:

- а) органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения бюджета;

- б) главным распорядителем бюджетных средств;
- в) распорядителем бюджетных средств;
- г) получателем бюджетных средств.

38. Аналитический учет операций по счету 050100000 ведется в:

- а) карточке учета лимитов бюджетных обязательств;
- б) уведомлении о лимитах бюджетных обязательств;
- в) журнале регистрации бюджетных обязательств;
- г) нет верного ответа.

39. Процедура санкционирования расходов для распорядителей и получателей бюджетных средств подразделяется на этапы:

- а) утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;
- б) принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;
- в) доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до органов, организующих исполнение бюджетов;
- г) доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.

40. К документам, подтверждающим принятие бюджетных обязательств, относятся:

- а) договор на поставку товаров, работ, услуг;
- б) кассовые чеки;
- в) расчетно-платежные ведомости;
- г) нет верного ответа

Тесты на знание тем модуля «Формирование финансового результата и составление отчетности»:

1. Финансовый результат отражает разницы между доходами и расходами:

- а) за текущий период;
- б) за прошлые отчетные периоды;
- в) доходов будущих периодов;
- г) расходов будущих периодов.

2. Смета доходов и расходов формируется на основе:

- а) всех разделов плана счетов;
- б) отчетности;
- в) 4-го раздела плана счетов;
- г) 5-го раздела плана счетов.

3. Учет финансового результата учреждения ведется на счете:

- а) 40100;
- б) 40200;
- в) 40300;
- г) 40400.

4. Учет финансовых результатов по кассовым операциям бюджета ведется на счете:

- а) 40100;
- б) 40200;
- в) 40300;
- г) 40400.

5. Списание в конце года доходов на финансовый результат оформляется проводкой

- а) Д 40103000 К 40101200;
- б) Д 40101100 К 40103000;
- в) Д 40103000 К 40102000;
- г) Д 40102000 К 40103000.

6. Списание в конце года расходов на финансовый результат оформляется проводкой

- а) Д 40103000 К 40101200;
- б) Д 40101100 К 40103000;
- в) Д 40103000 К 40102000;
- г) Д 40102000 К 40103000.

7. Заккрытие счетов расчетов с органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов, оформляется проводкой:

- а) Д 40103000 К 30404000;
- б) Д 30405000 К 40103000;
- в) Д 40103000 К 21002000;
- г) Д 30404000 К 40103000.

8. Списание распорядителем средств бюджета, использованных получателем на основании отчетности получателей, оформляется проводкой:

- а) Д 40103000 К 30404000;
- б) Д 30405000 К 40103000;
- в) Д 40103000 К 21002000;
- г) Д 30404000 К 40103000.

9. Заккрытие счетов расчетов с органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов по платежам из бюджета, оформляется проводкой:

- а) Д 40103000 К 30404000;
- б) Д 30405000 К 40103000;
- в) Д 40103000 К 21002000;
- г) Д 30404000 К 40103000.

10. Списание средств бюджета, использованных получателем средств, оформляется проводкой:

- а) Д 40103000 К 30404000;
- б) Д 30405000 К 40103000;
- в) Д 40103000 К 21002000;
- г) Д 30404000 К 40103000.

11. Списание главным распорядителем средств бюджета, использованных распорядителем на основании отчетности распорядителя, оформляется проводкой:

- а) Д 40103000 К 30404000;
- б) Д 30405000 К 40103000;
- в) Д 40103000 К 21002000;
- г) Д 30404000 К 40103000.

12. Поступление платежей, требующих выяснения, оформляется проводкой:

- а) Д 20300510 К 40201180;
- б) Д 40201180 К 20300610;
- в) Д 40201180 К 20300510;
- г) Д 20300610 К 40201180.

13. Бюджетная отчетность составляется:

- а) на бумажных носителях информации;
- б) на электронных носителях информации;
- в) на бумажных и электронных носителях информации.

14. Бюджетная отчетность составляется на основе данных:

- а) Главной книги;
- б) Журналов-ордеров;
- в) оборотно-сальдовых ведомостей;
- г) первичных документов.

15. Баланс исполнения бюджета составляют:

- а) еженедельно;
- б) ежемесячно;
- в) ежеквартально;
- г) ежегодно.

16. Актив баланса исполнения бюджета состоит из:

- а) двух разделов;
- б) трех разделов;
- в) четырех разделов;
- г) пяти разделов.

17. Пассив баланса исполнения бюджета состоит из:

- а) двух разделов;
- б) трех разделов;

- в) четырех разделов;
- г) пяти разделов.

18. Актив баланса исполнения бюджета состоит из разделов:

- а) «Нефинансовые активы»; «Финансовые активы»;
- б) «Финансовые активы»; «Финансовые вложения»;
- в) «Средства на счетах бюджетов»; «Финансовые вложения»;
- г) «Финансовые вложения»; «Дебиторская задолженность».

19. Пассив баланса исполнения бюджета состоит из разделов:

- а) «Обязательства»; «Результат по кассовым операциям бюджета»;
- б) «Результат по кассовым операциям бюджета»; «Расчеты по недостаткам»;
- в) «Расчеты по недостаткам»; «Финансовый результат»;
- г) «Обязательства»; «Финансовый результат».

20. Отчет об исполнении бюджета составляется:

- а) по бюджетной деятельности;
- б) по деятельности, приносящей доход;
- в) по прочей деятельности;
- г) по бюджетной и приносящей доход деятельности.

21. Отчет о кассовых поступлениях и выбытиях денежных средств составляется на основании данных:

- а) Главной книги;
- б) журнала-ордера по счету «Касса»;
- в) оборотно-сальдовой ведомости по счету «Касса»;
- г) кассовой книги.

5. Критерии оценивания знаний и умений слушателей, которые прошли обучение по Программе:

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

Зачет является успешным, если слушатель посещал занятия, успешно ответил на вопросы тестов. Всего тестов 50.

Критерии оценивания знаний:

- «зачтено» - освоено 60 процентов материала и более – слушатель знаком с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте в организациях бюджетной сферы, квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам;

- «не зачтено» - задание считается не выполненным, если не удовлетворяет минимальным критериям, количество недостатков более 40 процентов.

Результаты зачета заносятся в ведомость итоговой аттестации и объявляются слушателям в этот же день.

Слушателю, который прошел итоговую аттестацию в соответствии с требованиями Программы, на основании приказа ректора Академии выдается удостоверение установленного образца.

Слушатель, который не явился без уважительных причин на итоговую аттестацию, отчисляется, ему не засчитывается обучение по Программе.

Слушатель, который не явился по уважительным причинам, может быть допущен к итоговой аттестации с другой учебной группой при наличии таковой в плане-графике обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Центре дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения Программы

6.1. Перечень нормативных правовых актов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 19.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 26.02.2024)

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018).

6. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12. 2008 № 307 ФЗ (последняя редакция);

7. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ (ред. от 28.02.2023) «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 4 августа 2023 года № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 26 июля 2023 года; одобрен Советом Федерации 28 июля 2023 года).

9. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ (ред. от 19.12.2023) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

10. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О валютном регулировании и валютном контроле».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 620 (ред. от 21.12.2023) «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учёта».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 79 (ред. от 30.02.2021) «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства».

13. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года».

6.2. Перечень основной литературы

1. Арбатская, Т.Г. Направления развития бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы : учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1 / Т.Г. Арбатская. - Иркутск : Науч. изд-во БГУ, 2020. – 114 с. - URL: <https://www.twirpx.org/file/3267134/> (дата обращения: 09.02.2024). Текст : электронный.

2. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. – Москва : Вузовский учебник, 2020. – 138 с. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19916784> (дата обращения: 09.02.2024). Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях : учебник / С.Н. Козлов, В.А. Макарычев, З. А. Мишина [и др.]. - Нижний Новгород : НГИЭУ, 2020. - 497 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164067> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / Ю.Л. Петрушевский, В.А. Евсеенко, А.В. Верига, Т.Н. Кондрашова, И.В. Криштопа, О.В. Бондаренко, А.И. Стрельников. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 307 с. - Текст : электронный.

5. Верига А.В. История бухгалтерского учета : учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / А. В. Верига ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра учета и аудита. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2019. – 296 с. - Текст : электронный.

6. Верига А.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / А. В. Верига. – Донецк: ДонАУиГС, 2019. – 619 с. - Текст : электронный.

7. Виткалова, А.П. Бюджетирование и контроль затрат в организации : учебное пособие / А.П. Виткалова, Миллер Д.П. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 125 с. - ISBN 978-5-394-01192-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/902.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Глущенко, А.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А.В. Глущенко, С.В. Солодова. - Москва: Юрайт, 2019. - 347 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - URL: www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhethnyh-organizatsiyah-442070 (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

9. Горлов, В.В. Управление службой бухгалтерского учета в организации : монография / Горлов В.В., Сурат И.Л. - Москва : Дашков и К, 2018. - 171 с. - ISBN 978-5-394-03176-2. - Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85475.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л.Ф. Еськова. - Минск : Вышэйшая школа, 2019. - 224 с. - ISBN 978-985-06-2995-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

11. Маслова, Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. - М. : Магистр, ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - (Бакалавриат) - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1019532> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

12. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Е.Н. Мизиковский, Т.С. Маслова. - М. : Магистр, ИНФРА-М, 2017. - 335 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/961723> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

13. Минеева, Н.Н. Основы бухгалтерского учета в органах государственной власти : учебно-методическое пособие / Н.Н. Минеева. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. - 68 с. - ISBN 978-5-7996-2022-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/106475.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : монография / О.Е. Качкова [и др.]. - Москва : Дашков и К, 2014. - 100 с. - ISBN 978-5-394-02508-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/60324.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

15. Организация и методика внутреннего аудита : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учёта и аудита ; сост. В. А. Евсеенко. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 178 с. - Текст : электронный.

16. Сластихина, Л. В. Бухгалтерский учет в автономных, бюджетных, казенных учреждениях : учебное пособие / Л. В. Сластихина ; Сыкт. лесн. ин-т. - Сыктывкар : СЛИ, 2018. - 256 с. - URL: <https://www.twirpx.club/file/2798033/> (дата обращения: 09.02.2024). Текст : электронный.

17. Солодова, С.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для СПО / С.В. Солодова, А.В. Глущенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 322 с. - URL: <https://samizdatt.net/?do=book&idb=51383435> (дата обращения: 09.02.2024). Текст : электронный.

18. Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учета и аудита ; сост. Т. Н. Кондрашова. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 202 с. - Текст : электронный.

19. Управленческий учёт (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учёта и аудита; сост. Ю. Л. Петрушевский. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 227 с. - Текст : электронный.

20. Финансовый учет : учебно-методическое пособие: для студентов 3 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной/заочной форм обучения / сост. Ю.Л. Петрушевский, В.А. Евсеенко, И.В. Криштопа, Ю.С. Макаренко. – Донецк: ДонАУиГС, 2018. – 279 с. - Текст : электронный.

21. Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02088-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/74949.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3. Перечень дополнительной литературы

1. Бухгалтерский учет и отчетность. Принципы формирования бухгалтерского баланса : учебное пособие / Е.И. Таюрская [и др.]. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2012. - 62 с. - ISBN 978-5-87623-659-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/56042.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Грабская Е.П. Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации : учебное пособие / Грабская Е.П.. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. - 94 с. - ISBN 978-5-907227-05-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/106875.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Красова, О.С. Нематериальные активы. Классификация и учет : учебное пособие / Красова О.С.. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. - 106 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/1014.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. - 241 с. - ISBN 978-5-89070-998-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/69495> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Попова, А.Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / А.Г. Попова, Е.Г. Шредер. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. - 209 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/971.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Усачева, О.В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О.В. Усачева. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/98807.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Табакова, М.В. Бухгалтерский учет в бюджетных и небюджетных учреждениях: Электронное учебное пособие : учебное пособие / М.В. Табакова. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. - 289 с. - ISBN 978-5-94048-043-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/63863> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов / Т.И. Фрадина. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 69 с. - ISBN 978-5-7937-1788-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/103945.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/103945>.

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» – <http://unilib.dsum.internal/>.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <https://www.consultant.ru/>

4. Справочно-правовая система «Гарант» - <https://www.garant.ru/>

5. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – www.iprbookshop.ru.

6. Электронно-библиотечная система «Лань» – <https://e.lanbook.com>.

7. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – <https://znanium.com>

Разработчики программы:

Заведующий кафедрой учета и аудита,
д-р экон. наук, профессор



Ю.Л. Петрушевский

Профессор кафедры учета и аудита,
д-р экон. наук, профессор



А.В. Верига

Доцент кафедры учета и аудита,
канд. экон. наук, доцент



И.В. Криштопа

Доцент кафедры учета и аудита,
канд. экон. наук, доцент



Т.Н. Кондрашова

Доцент кафедры учета и аудита,
канд. экон. наук, доцент



О.В. Бондаренко

Доцент кафедры учета и аудита,
канд. экон. наук, доцент



Т.И. Ардатьяева

Программа итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Бухгалтерский учёт в организациях бюджетной сферы» (72 часа) рассмотрена на заседании кафедры учета и аудита от 05.03.2024 г., протокол № 8.