

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 09:24:41
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.14 Государственные и муниципальные закупки

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление государственными проектами и программами

(наименование образовательной программы)

очная

(форма обучения)

Год набора 2026

Город Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Романинец Р.Н., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

Заведующий кафедрой:

Морозов Е.Л., канд. гос.упр., доцент, заведующий кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

Рабочая программа дисциплины «Государственные и муниципальные закупки» одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами Факультета государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 9 от «от 16 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)
8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина *Б1.О.02.14 Государственные и муниципальные закупки* обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.2	Применяет технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	<p>ОПК-6.2. З-1. Знает основные аспекты закупочной деятельности, необходимой для управления государственным и муниципальным имуществом.</p> <p>ОПК-6.2. У-1. Умеет использовать в профессиональной деятельности закупочной деятельности, необходимой для управления государственным и муниципальным имуществом.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины: 3,00 з.е., 108 ак. час.

Общий объем дисциплины: 3,00 з.е., 108 ак. час., из них:

Лекции: 16 ак. час;

Практические: 16 ак. час;

Консультации перед экзаменом: 2 ак. час;

Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий - 9 ак.час;

Контактная работа на аттестацию в период промежуточной аттестации: 2 ак. час;

Итого ауд.: 61 ак. час;

Контактная работа: 61 ак. час;

Сам. работа: 47 ак. час;

Самостоятельная работа на подготовку к экзамену: 18 ак. час.

Дисциплина реализуется в соответствии с учебным планом на 7-м семестре 4-го курса.

Предшествующие дисциплины: «Конституционное право», «Административное право», «Система государственного и муниципального управления», «Управление проектами и программами».

Последующие дисциплины: «Управление государственным и муниципальным имуществом», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины (Очная форма обучения)

№ п/п		Объем дисциплины, ак.час.											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения			Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционно-го типа	Занятия семинарского типа		КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		
Л	ЛР	ПЗ											
Раздел 1. Теоретические и правовые основы контрактной системы													
Тема 1.1	Понятие, цели и принципы контрактной системы в сфере закупок	16	4	0	4	0	0	0	0	0	0	8	Тестирование
Тема 1.2	Правовые основы функционирования контрактной системы	17	4	0	4	0	0	0	0	0	0	9	Тестирование Кейс-задание
Раздел 2. Процессы планирования, определения поставщиков и исполнения контрактов													
Тема 2.1	Планирование и обоснование закупок	14	2	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Решение задач
Тема 2.2	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	14	2	0	2	0	0	0	0	0	0	10	Решение задач
Тема 2.3	Особенности исполнения, изменения и расторжения контракта	18	4	0	4	0	0	0	0	0	0	10	Тестирование Кейс-задание
Промежуточная аттестация		29					2			9	18		Экзамен, защита курсовой работы
Итого:		108	16		16		2			9	18	47	

Используемые сокращения: Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях). ВЛ – видео лекции. ЛР – лабораторные работы. ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации. КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий. Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта. СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические и правовые основы контрактной системы (ОПК-6.2)

Тема 1.1. Понятие, цели и принципы контрактной системы в сфере закупок (ОПК-6.2)

Понятие государственных (муниципальных) нужд. Экономическая сущность и роль государственных закупок. Понятие и структура контрактной системы в сфере закупок (44-ФЗ). Единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок. Основные цели и принципы контрактной системы: открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, единство контрактной системы, ответственность за результативность и эффективность закупок.

Тема 1.2. Правовые основы функционирования контрактной системы (ОПК-6.2)

Система законодательства Российской Федерации о контрактной системе. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» как базовый документ. Обзор Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие отдельные аспекты закупочной деятельности. Понятие и содержание контрактной службы, контрактного управляющего.

Раздел 2. Процессы планирования, определения поставщиков и исполнения контрактов (ОПК-6.2)

Тема 2.1. Планирование и обоснование закупок (ОПК-6.2)

Система планирования закупок: планы-графики и планы закупок. Порядок формирования, утверждения и размещения планов-графиков. Обоснование закупок: обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК), обоснование объекта и способа закупки. Общественное обсуждение закупок. Нормирование в сфере закупок.

Тема 2.2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ОПК-6.2)

Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщика. Конкурентные способы: конкурсы (открытый, с ограниченным участием, двухэтапный), аукционы (электронный аукцион), запрос котировок, запрос предложений. Порядок проведения электронных процедур. Особенности закупки у единственного поставщика (основания и порядок). Требования к участникам закупок, преимущества для отдельных категорий участников. Оценка заявок, критерии этой оценки. Антидемпинговые меры.

Тема 2.3. Особенности исполнения, изменения и расторжения контракта (ОПК-6.2)

Порядок исполнения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Приемка результатов исполнения контракта (экспертиза). Изменение и расторжение контракта: основания и порядок. Особенности расторжения контракта в одностороннем порядке. Ответственность за нарушение условий контракта (неустойка, пени, штрафы). Включение информации в реестр недобросовестных поставщиков.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных. Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор. Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 - 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69		E	P/ Passed	
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек): в ходе реализации дисциплины Б1.О.01.02.07 «Организационное поведение» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): тестовые задания; кейс-задания; решение задач.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел/Темы	ТЗ	КЗ	З
Р-1. / Т-1.1.	5		
Р-1. / Т-1.2.	5	1	
Р-2. / Т-2.1.			5
Р-2. / Т-2.2.			5
Р-2. / Т-2.3.	5	1	
Итого: 70	30	25	15

Д – дискуссия; ТЗ – тестовое задание; КЗ – кейс-задания; З – решение задач

Раздел 1. Теоретические и правовые основы контрактной системы(ОПК-6.2)

Тема 1.1. Понятие, цели и принципы контрактной системы в сфере закупок

Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под государственными и муниципальными нужд
2. Дайте определение контрактной системы в сфере закупок.
3. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные цели Федерального закона № 44-ФЗ.
4. Назовите принцип открытости и прозрачности. В чем он заключается?
5. Раскройте принцип профессионализма заказчика.

Тестовые задания (закрытого типа):

1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим государственные и муниципальные закупки в РФ, является:

- a) Бюджетный кодекс РФ
- b) Гражданский кодекс РФ
- c) Федеральный закон № 44-ФЗ
- d) Федеральный закон № 223-ФЗ

(Правильный ответ: c)

2. К принципам контрактной системы НЕ относится:

- a) Открытость и прозрачность информации
- b) Обеспечение конкуренции
- c) Максимизация прибыли заказчика
- d) Единство контрактной системы

(Правильный ответ: c)

3. Совокупность информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств – это:

- a) План-график закупок
- b) Единая информационная система (ЕИС)
- c) Реестр контрактов
- d) Контрактная служба

(Правильный ответ: b)

4. Принцип, означающий, что закупки должны осуществляться на основе максимально возможного привлечения участников, называется:

- a) Профессионализм заказчика
- b) Стимулирование инноваций
- c) Обеспечение конкуренции
- d) Ответственность за результативность

(Правильный ответ: c)

5. Государственный или муниципальный заказчик — это орган или организация, которые:

- a) Осуществляют контроль за закупками
- b) Выступают посредниками при проведении закупок
- c) Осуществляют закупки за счет бюджетных средств
- d) Предоставляют банковские гарантии для обеспечения заявок

(Правильный ответ: c)

Задание комбинированного типа (на соответствие):

Соотнесите принцип контрактной системы с его содержанием:

Принцип	Содержание
1. Открытость и прозрачность	А. Запрет на совершение действий, необоснованно ограничивающих конкуренцию.
2. Обеспечение конкуренции	Б. Обеспечение возможности беспрепятственного и бесплатного доступа к полной и достоверной информации о закупках.

3. Эффективность осуществления закупок	В. Достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Результативность	Г. Получение заданных результатов с использованием наименьшего объема ресурсов.

Правильные ответы: 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В.

Тема 1.2. Правовые основы функционирования контрактной системы

Вопросы для устного опроса:

1. Назовите основной закон, регулирующий закупки для государственных и муниципальных нужд.
2. Какой закон регулирует закупки государственных корпораций и естественных монополий?
3. Кто такой контрактный управляющий?
4. Каковы основные функции контрактной службы?
5. Какие подзаконные акты регулируют порядок описания объекта закупки?

Тестовые задания (закрытого типа):

1. Федеральный закон № 44-ФЗ был принят:
 - a) 21 июля 2005 г.
 - b) 05 апреля 2013 г.
 - c) 18 июля 2011 г.
 - d) 01 января 2014 г.
 (Правильный ответ: b)
2. Закупки у субъектов естественных монополий регулируются в основном:
 - a) ФЗ № 44-ФЗ
 - b) ФЗ № 223-ФЗ
 - c) ФЗ «О защите конкуренции»
 - d) Гражданским кодексом РФ
 (Правильный ответ: b)
3. В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика составляет более 100 млн. рублей, создается:
 - a) Контрактная служба
 - b) Единая комиссия
 - c) Конкурсная комиссия
 - d) Штаб закупочной деятельности
 (Правильный ответ: a)
4. Информация о закупках размещается в ЕИС:
 - a) По желанию заказчика
 - b) Только для крупных закупок
 - c) В обязательном порядке, кроме закупок, составляющих государственную тайну
 - d) На платной основе
 (Правильный ответ: c)
5. Должностное лицо, ответственное за осуществление закупки, включая подписание контракта, – это:
 - a) Глава контрактной службы
 - b) Председатель комиссии
 - c) Контрактный управляющий
 - d) Руководитель заказчика
 (Правильный ответ: c)

Задание открытого типа:

Каковы основные различия в сфере действия Федеральных законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ? Приведите примеры организаций, которые работают по каждому из законов.

Раздел 2. Процессы планирования, определения поставщиков и исполнения контрактов (ОПК-6.2)

Тема 2.1. Планирование и обоснование закупок

Вопросы для устного опроса:

1. Для чего нужен план-график закупок?
2. Что такое начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК)?
3. Перечислите основные методы обоснования НМЦК.
4. Что такое нормирование в сфере закупок?
5. Какие закупки подлежат общественному обсуждению?

Тестовые задания (закрытого типа):

1. Документ, который содержит перечень закупок на очередной финансовый год и плановый период, называется:

- a) План закупок
- b) План-график
- c) Техническое задание
- d) Обоснование закупки

(Правильный ответ: a)

2. План-график формируется на срок:

- a) 1 месяц
- b) 1 финансовый год
- c) 3 года
- d) 5 лет

(Правильный ответ: b)

3. Метод, основанный на сопоставлении цен на однородные товары, работы, услуги, называется:

- a) Тарифный метод
- b) Затратный метод
- c) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
- d) Проектно-сметный метод

(Правильный ответ: c)

4. Обоснование закупки осуществляется при формировании:

- a) Проекта контракта
- b) Акта приемки
- c) Плана-графика
- d) Отчета об исполнении контракта

(Правильный ответ: c)

5. Установление требований ккупаемым товарам, работам, услугам (в том числе к их потребительским свойствам) – это:

- a) Планирование
- b) Нормирование
- c) Обоснование
- d) Контроль

(Правильный ответ: b)

Задание комбинированного типа (на последовательность):

Расположите в правильном порядке этапы планирования закупки:

- А. Формирование и утверждение плана закупок.
- Б. Формирование и утверждение плана-графика.
- В. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
- Г. Определение поставщика.
- Д. Обоснование объекта закупки.

Правильный порядок: А → В → Д → Б → Г.

Тема 2.2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Вопросы для устного опроса:

1. Какие способы определения поставщика являются конкурентными?
2. В чем отличие аукциона от конкурса?
3. Что такое электронный аукцион?
4. Назовите основания для закупки у единственного поставщика.
5. Что такое антидемпинговые меры?

Тестовые задания (закрытого типа):

1. Способ определения поставщика, при котором победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену контракта, – это:

- а) Конкурс
- б) Запрос котировок
- в) Аукцион
- д) Запрос предложений

(Правильный ответ: в)

2. Заказчик обязан проводить закупку у субъектов малого предпринимательства (СМП) в объеме не менее:

- а) 5% от СГОЗ
- б) 10% от СГОЗ
- в) 15% от СГОЗ
- д) 25% от СГОЗ

(Правильный ответ: в)

3. Исключительным основанием для закупки у единственного поставщика является:

- а) Привычность поставщика
- б) Малый объем закупки
- в) Низкая цена товара
- д) Возникновение аварии, чрезвычайной ситуации

(Правильный ответ: д)

4. Если при проведении электронного аукциона цена контракта снизилась более чем на 25% от НМЦК, применяются:

- а) Дополнительные требования к опыту
- б) Антидемпинговые меры
- в) Преимущества для СМП
- д) Национальный режим

(Правильный ответ: б)

5. Критериями оценки заявок в конкурсе могут быть:

- а) Только цена контракта
- б) Только квалификация участника
- в) Цена контракта и нестоимостные критерии (качество, опыт и т.д.)

d) Только страна происхождения товара

(Правильный ответ: с)

Кейс-задание:

Заказчику необходимо закупить медицинское оборудование для больницы. Стоимость оборудования – 50 млн. рублей. Какие способы определения поставщика возможны? Обоснуйте свой выбор, учитывая, что важны не только цена, но и гарантийные обязательства, а также опыт поставки подобного оборудования. Какой критерий оценки будет ключевым?

Тема 2.3. Особенности исполнения, изменения и расторжения контракта

Вопросы для устного опроса:

1. Каков общий порядок исполнения контракта?
2. Что такое обеспечение исполнения контракта? В каком размере оно устанавливается?
3. В каких случаях допускается изменение условий контракта?
4. Каковы последствия одностороннего расторжения контракта?
5. Что такое реестр недобросовестных поставщиков?

Тестовые задания (закрытого типа):

1. Размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в диапазоне от:

- a) 0,5% до 5% НМЦК
- b) 5% до 30% НМЦК
- c) 10% до 50% НМЦК
- d) 30% до 100% НМЦК

(Правильный ответ: b)

2. Изменение существенных условий контракта при его исполнении по общему правилу:

- a) Допускается в любое время
- b) Допускается только по соглашению сторон
- c) Не допускается
- d) Допускается только в судебном порядке

(Правильный ответ: c)

3. В случае просрочки исполнения поставщиком обязательства заказчик начисляет:

- a) Штраф
- b) Пени
- c) Проценты
- d) Антидемпинговую пошлину

(Правильный ответ: b)

4. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу через:

- a) 5 дней
- b) 10 дней
- c) 30 дней
- d) С момента размещения в ЕИС

(Правильный ответ: b)

5. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться:

- a) Только силами заказчика
- b) Только с привлечением независимых экспертов
- c) Заказчиком самостоятельно или с привлечением экспертов
- d) Только контрольным органом

(Правильный ответ: c)

Задание открытого типа:

Опишите процедуру расторжения контракта в одностороннем порядке по инициативе заказчика. Каковы основания и правовые последствия такого расторжения?

Контрольная точка 1 (Раздел 1. Теоретические и правовые основы контрактной системы(ОПК-6.2)

)

Задание 1

Расположите этапы жизненного цикла проекта в правильном порядке (буквы):

А – Завершение

Б – Реализация

В – Инициация

Г – Планирование

Правильный ответ: В → Г → Б → А

Задание 2

Соотнесите модель организационной структуры с её ключевой характеристикой:

№	Структура	Характеристика
1	Функциональная	А. Двойное подчинение сотрудников
2	Матричная	Б. Проект – «внутренний клиент» для функциональных подразделений
3	Проектная	В. Полное выделение команды, линейное подчинение руководителю проекта

Правильный ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

Задание 3

Выберите все признаки, характерные для проекта (в отличие от операционной деятельности), и обоснуйте:

а) Уникальность результата

б) Повторяемость операций

в) Временная ограниченность

г) Неопределённость на старте

Правильные ответы: а, в, г.

Обоснование: проект всегда уникален (а), имеет чёткие сроки (в), характеризуется неопределённостью (г); повторяемость (б) – признак процесса.

Задание 4

Назовите три основных ограничения «проектного треугольника». Объясните, почему изменение одного из них неизбежно влияет на другие. Приведите пример из государственного проекта.

Задание 5

В проекте планируется освоить бюджет 10 млн руб. за 5 месяцев. На конец 2-го месяца освоено 2 млн руб. (20%). Оцените, на сколько процентов проект отстаёт от графика по бюджету? Какой показатель для этого используется? Рассчитайте его.

Задание 6

Для реализации регионального проекта «Создание центра управления проектами» рассматриваются три варианта: функциональная, слабая матрица, проектная структура. Проект длится 2 года, команда 8 человек, требуется высокая вовлечённость всех членов, но функциональные подразделения не хотят отпускать сотрудников.

Вопрос: какую структуру вы рекомендовали бы и почему?

Задание 7

Сравните каскадную (водопадную) и итеративную модели жизненного цикла. Для какого типа государственных проектов (приведите конкретный пример) каждая из них более предпочтительна? Аргументируйте.

Контрольная точка 2 (Раздел 2. Процессы планирования, определения поставщиков и исполнения контрактов (ОПК-6.2))

Задание 1

Расположите шаги разработки расписания проекта в логической последовательности:

- А – Определение последовательности работ
- Б – Оценка длительности работ
- В – Создание иерархической структуры работ (WBS)
- Г – Построение сетевого графика и расчёт критического пути

Правильный ответ: В → А → Б → Г

Задание 2

Установите соответствие между показателем освоенного объёма (EVM) и его формулой:

Показатель	Формула
1. CV (отклонение по затратам)	А. $EV - PV$
2. SV (отклонение по срокам)	Б. EV / AC
3. CPI (индекс эффективности затрат)	В. $EV - AC$

Правильный ответ: 1-В, 2-А, 3-Б

Задание 3

Выберите методы, которые относятся к количественному анализу рисков:

- а) Матрица вероятности и воздействия
- б) Моделирование Монте-Карло
- в) Дерево решений (ожидаемая денежная стоимость)
- г) SWOT-анализ

Правильные ответы: б, в.

Обоснование: Монте-Карло и дерево решений дают числовые оценки; матрица и SWOT – качественные методы.

Задание 4

Опишите процедуру управления изменениями содержания (scope change control) в государственном проекте. Назовите не менее трёх документов, которые должны быть оформлены при изменении содержания.

Задание 5

Даны работы и зависимости (длительности в днях):

$A(3) \rightarrow B(2) \rightarrow D(4)$; $A \rightarrow C(5) \rightarrow D$; $E(6) \rightarrow F(2)$; $D \rightarrow E$.

Постройте сетевой график (описать логику), найдите критический путь и общую длительность проекта.

Задание 6

На отчётную дату: $PV = 500$ тыс. руб., $EV = 450$ тыс. руб., $AC = 480$ тыс. руб.

Рассчитайте CV, SV, CPI, SPI. Интерпретируйте результат (есть ли перерасход? опережение/отставание по срокам?). Спрогнозируйте EAC, если предположить, что оставшаяся работа будет выполняться с текущей эффективностью CPI.

Задание 7

Для регионального проекта «Внедрение автоматизированной системы мониторинга госпрограмм» разработайте матрицу коммуникаций (не менее 4 заинтересованных сторон, укажите частоту отчётности, каналы и ответственного). Почему важно учитывать лиц с ОВЗ при планировании коммуникаций в госпроекте? (1–2 предложения).

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для выполнения тестовых заданий, ситуационных задач студенту разрешается использование MS Excel, калькулятора, а также НПА.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена*.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения заданий, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Государственные и муниципальные закупки»

1. Понятие и цели контрактной системы в сфере закупок (44-ФЗ).
2. Базовые принципы контрактной системы.
3. Правовые основы функционирования контрактной системы (44-ФЗ, 223-ФЗ).
4. Контрактная служба и контрактный управляющий: функции и ответственность.
5. Единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок.
6. Планирование закупок: план закупок и план-график.
7. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК).
8. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика.
9. Конкурс (открытый, с ограниченным участием, двухэтапный).
10. Электронный аукцион: порядок проведения и особенности.
11. Запрос котировок и запрос предложений.
12. Закупка у единственного поставщика: основания и порядок.
13. Преимущества для отдельных категорий участников (СМП, СОНКО).
14. Антидемпинговые меры при проведении конкурсов и аукционов.
15. Оценка заявок: стоимостные и нестоимостные критерии.
16. Порядок заключения контракта по итогам определения поставщика.
17. Обеспечение исполнения контракта.
18. Исполнение, изменение и расторжение контракта.
19. Ответственность за нарушение условий контракта.
20. Реестр недобросовестных поставщиков.
21. Контроль в сфере закупок (органы, формы, порядок).
22. Особенности закупок по Федеральному закону № 223-ФЗ.
23. Анализ эффективности государственных и муниципальных закупок.
24. Понятие и способы общественного контроля в сфере закупок.

Типовые практические задания (задачи) для экзамена:

1. **Задача на расчет НМЦК:** Заказчику необходимо закупить 100 тонн угля. Используя метод сопоставимых рыночных цен, рассчитайте НМЦК, если цены трех коммерческих предложений составили 2000, 2200 и 2100 рублей за тонну.
2. **Задача на выбор способа закупки:** Государственному заказчику требуется закупить комплексную услугу по разработке проектной документации для строительства моста. Стоимость услуги – 10 млн. рублей. Какой способ определения поставщика наиболее предпочтителен и почему?
3. **Задача на применение антидемпинговых мер:** При проведении электронного аукциона НМЦК составляла 1 млн. рублей. Победитель предложил цену 500 000 рублей. Какие требования к такому участнику предъявляются для подтверждения добросовестности?

Типовые тестовые задания для экзамена:

1. Выберите верное утверждение:

- a) Заказчик вправе изменить условия контракта по своему усмотрению.
- b) По общему правилу, изменение существенных условий контракта не допускается.
- c) Контракт может быть изменен только в случае форс-мажора.
- d) Изменение цены контракта допускается только в сторону увеличения.

(Правильный ответ: b)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

6.3. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для выполнения тестовых заданий студенту разрешается использование WS Excel,

калькулятора, финансовых таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

В рамках освоения дисциплины предусмотрены следующие формы работы: посещение лекций, практических занятий, подготовка докладов.

Дисциплина разбита на темы, которые представляют собой логически завершенные блоки и являются комплексом знаний, умений и навыков, которые подлежат контролю.

Контроль освоения тем включает в себя прохождение тестирования. В курсе используются классические аудиторские методы проведения занятий.

Освоение темы на лекции, при выполнении внеаудиторной (самостоятельной) работы, завершается на семинарском занятии.

Проведение занятий в форме лекций имеет своей целью обеспечение студентов теоретическими знаниями, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование ориентиров для самостоятельной работы над курсом. В ходе обучения применяются лекции следующих типов: вводная, информационная и обзорная, проблемная.

На семинарских занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые наиболее трудно усваиваются при самостоятельном изучении дисциплины.

Для успешного овладения приемами решения конкретных задач предлагаются следующие этапы:

- предварительное ознакомление с методикой решения задач. На этом этапе студенту предлагаются типовые задачи, решение которых позволяет отработать приемы, использующиеся при их решении, осознать связь между полученными теоретическими знаниями и конкретными проблемами, на решение которых они могут быть направлены;

- рассматриваются задачи и ситуации, приближенные к практике государственного и муниципального управления;

- выполнение контрольной работы, позволяющей проверить навыки решения конкретных задач.

После каждого контрольного задания предусмотрено проведение консультаций по анализу наиболее типичных ошибок и выработке совместных рекомендаций по методике решения задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов над курсом организована в форме домашней работы, логически продолжающей аудиторские занятия по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения.

Дидактические цели:

закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний;

формирование умений;

самостоятельное овладение новым программным материалом;

развитие самостоятельности мышления.

Требования к выполнению самостоятельной работы.

1. Самостоятельная работа должна выполняться в соответствии заданием преподавателя.

2. Результаты самостоятельной работы должны иметь научную или практическую значимость, демонстрировать компетентность автора в раскрываемых вопросах, проявлять умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

3. Самостоятельная работа, выполненная в письменной форме, должна быть оформлена в соответствии с требованиями и представлена для контроля преподавателю в установленные сроки.

Выполнение указанных требований учитывается при оценке самостоятельной работы обучающегося.

Виды самостоятельной работы: проработка лекций, чтение обязательной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, написание реферата.

При самостоятельной подготовке к занятиям студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по данной теме (конспект занятия); - ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем;

- выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию;
- составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии.

Этапы выполнения самостоятельной работы:

- определение целей самостоятельной работы;
- конкретизация поставленной задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор путей и средств для решения поставленной задачи;
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, их корректировка - определение причин и устранение выявленных ошибок.

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». – Текст: электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/.
2. Тасалов, Ф. А. Контрактная система в сфере государственных и муниципальных закупок : учебник и практикум для вузов / Ф. А. Тасалов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 264 с. — ISBN 978-5-534-16786-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/562443>.

8.2. Дополнительная литература

1. Кикавец, В. В. Контрактная система в сфере закупок : учебное пособие для вузов / В. В. Кикавец. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 137 с. — ISBN 978-5-534-14621-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/563674>.

8.3. Нормативные правовые документы

1. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации : Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 (ред. от 06.11.2025) // КонсультантПлюс. — URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310280/ (дата обращения: 02.04.2026). — Текст : электронный.
2. Об организации проектной деятельности в Донецкой Народной Республике : Указ Главы Донецкой Народной Республики от 03.07.2025 № 535 // Официальный сайт Главы Донецкой Народной Республики. — URL: <https://npa.dnronline.su/> (дата обращения: 08.04.2026). — Текст : электронный.
3. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года : Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202405070015> (дата обращения: 02.04.2026). — Текст : электронный.
4. Новые национальные проекты на период 2025–2030 годов : стандарт. — Текст : электронный // pm.center. — URL: <https://www.pm.center/bazaznaniy/element/normativnyye-akty-i-metodicheskie-dokumenty-proektnoy-deyatelnosti/> (дата обращения: 02.04.2026).
5. Приложение к стандарту "Новые национальные проекты на период 2025–2030 годов" : чек-листы для кураторов, руководителей, администраторов проектов и проектных офисов. — Текст : электронный // pm.center. — URL: <https://www.pm.center/bazaznaniy/element/normativnyye-akty-i-metodicheskie-dokumenty-proektnoy-deyatelnosti/> (дата обращения: 02.04.2026).

8.4. Интернет-ресурсы

1. Центр проектного менеджмента РАНХиГС : [сайт]

URL:<https://www.pm.center/bazaznaniy/element/normativnye-akty-i-metodicheskie-dokumenty-proektnoy-deyatelnosti/>

2. <http://programs.gov.ru> – Портал государственных программ Российской Федерации;

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Технические средства – компьютерная техника, проектор, флипчарт

Методы обучения с использованием информационных технологий:

- демонстрация лекционных материалов с использованием мультимедийной технологии.

Информационно-справочные системы и Интернет-ресурсы:

- www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант Плюс»;

- www.garant-park.ru – Справочная правовая система «Гарант».

- <https://lms.ranepa.ru/> - СДО Академии.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Для проведения лекций требуются аудитории, оснащенные мультимедийной техникой. Для проведения практических занятий требуются аудитории, оборудованные мобильными столами, стульями, доской.

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с частичным применением ДОТ.

Для подключения к СДО требуется наличие компьютерной техники с выходом в Интернет.