

Документ подписан: 28.06.2024 16:54:01  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Елена Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 28.06.2024 16:54:01  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Менеджмента**

**Кафедра**

**Менеджмента в производственной сфере**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Б2.О.03(П)**

**Преддипломная практика**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент**  
**профиль "Антикризисное управление организациями"**

**Квалификация**

***МАГИСТР***

**Форма обучения**

***заочная***

**Объём практики**

***12 ЗЕТ***

**Год начала подготовки**  
**по учебному плану**

***2024***

Составитель:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Е.В.Перевозникова

Рецензент:

д-р техн. наук, доцент

\_\_\_\_\_ В.Г.Курносков

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952);

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.04.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 29.03.2021 г. №01-3036)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль "Антикризисное управление организациями", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента в производственной сфере

*Заведующий кафедрой:*

канд.экон.наук, доцент Рытова Н.А.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Рытова Н.А.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Рытова Н.А.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Рытова Н.А.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Рытова Н.А.

\_\_\_\_\_  
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения обучающимися профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

сформировать и закрепить навыки и умения выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;  
ознакомиться с методиками выявления причинно-следственных связей, процессов и явлений на производственном предприятии;  
ознакомиться с методами планирования организационных изменений с учетом разработанных стратегий организационного развития, в том числе с использованием инструментария реинжиниринга бизнес-процессов, реструктуризации и реорганизации;  
освоить принципы обоснования экономической эффективности внедрения рекомендаций.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|             |            |
|-------------|------------|
| Блок. Часть | Б2.О.03(П) |
|-------------|------------|

*1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Управление антикризисными программами

Система управления рисками

Ознакомительная практика

Методы исследования в менеджменте

Управленческая экономика

Современный менеджмент

Менеджмент преобразований

Диагностика и модели мониторинга в антикризисном управлении

Регулирование эффективности социально-экономических систем

Методология исследовательской деятельности в управлении

Бизнес-аналитика для управления организациями

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ПКс-1 Способен организовать самостоятельную проектную, научную, исследовательскую, консультационную и прикладную деятельность на основе правовых и профессиональных норм и обязанностей*

*ПКс-1.5 Способен к описанию форм материально-технического обеспечения; выбору эффективных технологий и способов управления персоналом; навыкам планирования взаимодействия с заинтересованными сторонами*

#### **Знать:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | поверхностно демонстрирует знания современных концепций организации операционной деятельности, методов сбора и анализа информации для проведения диагностики состояния предприятия (имущественное состояние, трудовой потенциал, финансовое состояние, угроза банкротства, управление рисками)          |
| Уровень 2 | на достаточном уровне демонстрирует знания современных концепций организации операционной деятельности, методов сбора и анализа информации для проведения диагностики состояния предприятия (имущественное состояние, трудовой потенциал, финансовое состояние, угроза банкротства, управление рисками) |
| Уровень 3 | уверенно демонстрирует знания современных концепций организации операционной деятельности, методов сбора и анализа информации для проведения диагностики состояния предприятия (имущественное состояние, трудовой потенциал, финансовое состояние, угроза банкротства, управление рисками)              |

#### **Уметь:**

|  |   |
|--|---|
| Уровень 1  | недостаточно эффективно умеет применять на практике различные методы и инструменты диагностики деятельности предприятия (внутренней и внешней среды)  |
| Уровень 2  | умеет применять на практике различные методы и инструменты диагностики деятельности предприятия (внутренней и внешней среды)  |
| Уровень 3  | эффективно умеет применять на практике различные методы и инструменты диагностики деятельности предприятия (внутренней и внешней среды), организовать самостоятельную проектную, научную, исследовательскую, консультационную и прикладную деятельность на основе правовых и профессиональных норм и обязанностей |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | слабо владеет навыками описания форм материально-технического обеспечения предприятия; выбора эффективных технологий организации производства (продаж); способами управления персоналом; планирования взаимодействия с заинтересованными сторонами  |
| Уровень 2  | владеет навыками описания форм материально-технического обеспечения предприятия; выбора эффективных технологий организации производства (продаж); способами управления персоналом; планирования взаимодействия с заинтересованными сторонами  |
| Уровень 3  | методами анализа ситуации в условиях возникновения рисков при принятии организационно-управленческих решений  |
| <i>ПКс-2Способен использовать методы и специализированные средства аналитической деятельности для определения социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций для подготовки программ взаимодействия заинтересованных сторон в антикризисном управлении организацией</i> |   |
| <i>ПКс-2.3Способен анализировать результаты, полученные от использования различных контрольных методов и средств бизнес-аналитики организаций</i>  |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | поверхностно демонстрирует знания методики анализа результатов, полученных от использования различных контрольных методов, средств бизнес-аналитики предприятий, организаций, учреждений  |
| Уровень 2  | демонстрирует знания методики анализа результатов, полученных от использования различных контрольных методов, средств бизнес-аналитики предприятий, организаций, учреждений   |
| Уровень 3  | уверенно демонстрирует знания методики анализа результатов, полученных от использования различных контрольных методов, средств бизнес-аналитики предприятий, организаций, учреждений  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | недостаточно эффективно умеет анализировать результаты, полученные от использования различных контрольных методов, средств бизнес-аналитики предприятий, организаций, учреждений  |
| Уровень 2  | умеет анализировать результаты, полученные от использования различных контрольных методов, средств бизнес-аналитики предприятий, организаций, учреждений  |
| Уровень 3  | достаточно эффективно умеет анализировать результаты, полученные от использования различных контрольных методов, средств бизнес-аналитики предприятий, организаций, учреждений  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | слабо владеет навыками анализа результатов, полученных от использования различных контрольных методов, средств бизнес-аналитики предприятий, организаций, учреждений  |
| Уровень 2  | владеет навыками анализа результатов, полученных от использования различных контрольных методов, средств бизнес-аналитики предприятий, организаций, учреждений  |
| Уровень 3  | уверенно владеет навыками анализа результатов, полученных от использования различных контрольных методов, средств бизнес-аналитики предприятий, организаций, учреждений   |
| <i>ПКс--3Способен применять методы стратегического планирования и управления стратегическими рисками для анализа управленческих ситуаций</i>   |   |
| <i>ПКс--3.3Способен демонстрировать навыки анализа эффективности реализации стратегических и тактических планов организаций</i>  |   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | поверхностно демонстрирует знания теории и практики стратегического и тактического планирования для обработки, систематизации, анализа данных и принятия решения для повышения эффективности деятельности организации;  |
| Уровень 2   | демонстрирует знания теории и практики стратегического и тактического планирования для обработки, систематизации, анализа данных и принятия решения для повышения эффективности деятельности организации;   |
| Уровень 3   | уверенно демонстрирует знания теории и практики стратегического и тактического планирования для обработки, систематизации, анализа данных и принятия решения для повышения эффективности деятельности организации;  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | слабо умеет применять на практике знания теории стратегического и тактического планирования для обработки, систематизации, анализа данных и принятия решения для повышения эффективности деятельности организации;  |
| Уровень 2   | умеет применять на практике знания теории стратегического и тактического планирования для обработки, систематизации, анализа данных и принятия решения для повышения эффективности деятельности организации;  |
| Уровень 3   | эффективно умеет применять на практике знания теории стратегического и тактического планирования для обработки, систематизации, анализа данных и принятия решения для повышения эффективности деятельности организации;   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | слабо владеет навыками применения на практике знаний теории стратегического и тактического планирования для обработки, систематизации, анализа данных и принятия решения для повышения эффективности деятельности организации;  |
| Уровень 2   | владеет навыками применения на практике знаний теории стратегического и тактического планирования для обработки, систематизации, анализа данных и принятия решения для повышения эффективности деятельности организации;  |
| Уровень 3   | в достаточной степени владеет навыками применения на практике знаний теории стратегического и тактического планирования для обработки, систематизации, анализа данных и принятия решения для повышения эффективности деятельности организации;                            |
| <i>ПКс-4Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим управленческим, экономическим, социальным, и научным проблемам</i> |   |
| <i>ПКс-4.5Способен владеть навыками управленческой координации; аналитического исследования, экспертизы и аудита состояния и тенденций развития кризисной организации</i>   |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | поверхностно демонстрирует знания методов управленческой координации и организации научных аналитических исследований, принципов и специализированных средств аналитической работы, основ экспертизы и аудита состояния и тенденций развития кризисной организации        |
| Уровень 2   | демонстрирует знания методов управленческой координации и организации научных аналитических исследований, принципов и специализированных средств аналитической работы, основ экспертизы и аудита состояния и тенденций развития кризисной организации                     |
| Уровень 3   | достаточно уверенно демонстрирует знания методов управленческой координации и организации научных аналитических исследований, принципов и специализированных средств аналитической работы, основ экспертизы и аудита состояния и тенденций развития кризисной организации |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | слабо умеет формулировать и обосновывать результаты аналитического исследования, экспертизы и аудита состояния и тенденций развития кризисной организации, применять специализированные средства в процессе аналитической работы  |
| Уровень 2   | умеет формулировать и обосновывать результаты аналитического исследования, экспертизы и аудита состояния и тенденций развития кризисной организации, применять специализированные средства в процессе аналитической работы  |
| Уровень 3   | эффективно умеет формулировать и обосновывать результаты аналитического исследования, экспертизы и аудита состояния и тенденций развития кризисной организации, применять специализированные средства в процессе аналитической работы                                     |
| <b>Владеть:</b>   |   |

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | слабо владеет навыками использования на практике знаний методов управленческой координации и организации научных аналитических исследований, принципов и специализированных средств аналитической работы, основ экспертизы и аудита состояния и тенденций развития кризисной организации      |
| Уровень 2 | владеет навыками использования на практике знаний методов управленческой координации и организации научных аналитических исследований, принципов и специализированных средств аналитической работы, основ экспертизы и аудита состояния и тенденций развития кризисной организации            |
| Уровень 3 | эффективно владеет навыками использования на практике знаний методов управленческой координации и организации научных аналитических исследований, принципов и специализированных средств аналитической работы, основ экспертизы и аудита состояния и тенденций развития кризисной организации |

*ПКс-5 Способен проводить анализ операционной деятельности с обоснованием управленческих решений для обеспечить проведение изменений в кризисной организации*

*ПКс-5.4 Способен осуществлять информационно-аналитическую деятельность, проводить исследования внешней среды организаций*

**Знать:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | поверхностно демонстрирует знания методов сбора, обработки и анализа информации как о внутренней так и о внешней среде организации; на низком уровне проводит анализ операционной деятельности без обоснования управленческих решений для проведение изменений в кризисной ситуации                    |
| Уровень 2 | демонстрирует достаточный уровень знаний методов сбора, обработки и анализа информации как о внутренней так и о внешней среде организации; на достаточном уровне проводит анализ операционной деятельности с обоснованием управленческих решений для проведение изменений в кризисной ситуации         |
| Уровень 3 | достаточно уверенно демонстрирует уровень знаний методов сбора, обработки и анализа информации как о внутренней так и о внешней среде организации; на достаточном уровне проводит анализ операционной деятельности с обоснованием управленческих решений для проведение изменений в кризисной ситуации |

**Уметь:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | слабо умеет применять на практике методы сбора, обработки и анализа информации как о внутренней так и о внешней среде организации; на низком уровне умеет проводить анализ операционной деятельности без обоснования управленческих решений для проведение изменений в кризисной ситуации     |
| Уровень 2 | умеет применять на практике методы сбора, обработки и анализа информации как о внутренней так и о внешней среде организации; на низком уровне умеет проводить анализ операционной деятельности с обоснованием управленческих решений для проведение изменений в кризисной ситуации            |
| Уровень 3 | эффективно умеет применять на практике методы сбора, обработки и анализа информации как о внутренней так и о внешней среде организации; на низком уровне умеет проводить анализ операционной деятельности с обоснованием управленческих решений для проведение изменений в кризисной ситуации |

**Владеть:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | слабо владеет навыками применения на практике методов сбора, обработки и анализа информации как о внутренней так и о внешней среде организации; на низком уровне владеет навыками проведения анализа операционной деятельности без обоснования управленческих решений для проведение изменений в кризисной ситуации   |
| Уровень 2 | владеет навыками применения на практике методов сбора, обработки и анализа информации как о внутренней так и о внешней среде организации; владеет навыками проведения анализа операционной деятельности с обоснованием управленческих решений для проведение изменений в кризисной ситуации   |
| Уровень 3 | в достаточной степени владеет навыками применения на практике методов сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации в соответствии с задачами управления; в достаточной степени владеет навыками проведения анализа операционной деятельности с обоснованием управленческих решений для проведение изменений в кризисной ситуации |

**В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:**

|          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Знать:</b>  |
|          | функции, составляющих содержание профессиональной деятельности;                      |
|          | методику выявления причинно-следственных связей, процессов и явлений на предприятии; |

|          |  |
|----------|--|
|          | методы и инструменты проведения диагностики деятельности предприятия в условиях кризиса и неопределенности   |
|          | методы планирования организационных изменений;   |
|          | принципы обоснования экономической эффективности   |
| <b>2</b> | <b>Уметь:</b>  |
|          | использовать методики выявления причинно-следственных связей, процессов и явлений на предприятии;  |
|          | использовать методы планирования организационных изменений с учетом разработанных стратегий организационного развития, в том числе с использованием инструментария реинжиниринга бизнес-процессов, реструктуризации и реорганизации;         |
|          | использовать принципы обоснования экономической эффективности внедрения рекомендаций.  |
| <b>3</b> | <b>Владеть:</b>  |
|          | навыками выполнения функций, составляющих содержание профессиональной деятельности;  |
|          | навыками применения методик выявления причинно-следственных связей, процессов и явлений на предприятии;  |
|          | навыками применения методов планирования организационных изменений с учетом разработанных стратегий организационного развития, в том числе с использованием инструментария реинжиниринга бизнес-процессов, реструктуризации и реорганизации; |

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

#### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия  | Семестр | Часов | Компетенции                                 | Литература                               | Интракт. | Примечания     |
|---|---------|-------|---|--|----------|----------------|
| <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>  |         |       |   |  |          |                |
| Тема 1.1. Оформление направления на практику, получение индивидуального задания, участие в установочном собрании /Пр/ | 5       | 2     | ПКс-4.5, ПКс-3.3, ПКс-2.3, ПКс-1.5, ПКс-5.4 | Л1.1, Л1.2, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1 |          | Собеседование. |
| Тема 1.1. Оформление направления на практику, получение индивидуального задания, участие в установочном собрании /Ср/ | 5       | 45    | ПКс-4.5, ПКс-3.3, ПКс-2.3, ПКс-1.5, ПКс-5.4 | Л1.2, Л1.3, Л1.7, Л2.1, Л2.3, Л3.1       |          | Собеседование. |

|   |   |    |   |  |  |                |
|---|---|----|---|--|--|----------------|
| Тема 1.2. Оформление направления на практику, получение индивидуального задания, участие в установочном собрании<br>Ознакомление с программой практики, изучение техники безопасности и правил поведения на практике<br>Оформление практики в отделе кадров предприятия. /Пр/ | 5 | 2  | ПКс-4.5, ПКс-3.3, ПКс-2.3, ПКс-1.5, ПКс-5.4 | Л1.1, Л1.2, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1       |  | Собеседование. |
| Тема 1.2. Ознакомление с программой практики, изучение техники безопасности и правил поведения на практике /Ср/   | 5 | 50 | ПКс-4.5, ПКс-3.3, ПКс-2.3, ПКс-1.5, ПКс-5.4 | Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л3.1                               |  | Собеседование. |
| Тема 1.3. Оформление практики в отделе кадров предприятия.<br>Знакомство с предприятием и руководителем практики, инструктаж по технике безопасности и распорядку работы на предприятии /Ср/  | 5 | 50 | ПКс-4.5, ПКс-3.3, ПКс-2.3, ПКс-1.5, ПКс-5.4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1       |  | Собеседование. |
| Раздел 2. Организационно-содержательный этап (выполнение соответствующих разделов отчета по практике)   |   |    |   |  |  |                |
| Тема 2.1. История создания и развития предприятия (организации, учреждения) и его организационная структура /Ср/  | 5 | 33 | ПКс-4.5, ПКс-3.3, ПКс-2.3, ПКс-1.5, ПКс-5.4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1 |  | Собеседование. |
| Тема 2.2. Конкурентоспособность предприятия. Внешняя среда (взаимодействие с заинтересованными сторонами) /Ср/  | 5 | 33 | ПКс-4.5, ПКс-3.3, ПКс-2.3, ПКс-1.5, ПКс-5.4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.6, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1 |  | Собеседование. |
| Тема 2.3. Трудовой потенциал /Ср/   | 5 | 33 | ПКс-4.5, ПКс-3.3, ПКс-2.3, ПКс-1.5, ПКс-5.4 | Л1.4, Л1.5, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1             |  | Собеседование. |
| Тема 2.4. Имущественное положение /Ср/  | 5 | 33 | ПКс-4.5, ПКс-3.3, ПКс-2.3, ПКс-1.5, ПКс-5.4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1             |  | Собеседование. |
| Тема 2.5. Финансовое состояние. Угроза банкротства /Ср/   | 5 | 33 | ПКс-4.5, ПКс-3.3, ПКс-2.3, ПКс-1.5, ПКс-5.4 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.7, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л3.1       |  | Собеседование. |

|   |   |    |   |                                    |                          |
|---|---|----|---|------------------------------------|--------------------------|
| Тема 2.6. Стратегическое планирование. Управление рисками /Ср/  | 5 | 33 | ПКс-4.5,ПКс-3.3,ПКс-2.3,ПКс-1.5,ПКс-5.4 | Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.6,Л1.7,Л2.3,Л3.1 | Собеседование            |
| Тема 2.7. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры /Пр/ | 5 | 2  | ПКс-4.5,ПКс-3.3,ПКс-2.3,ПКс-1.5,ПКс-5.4 | Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л3.1           | Собеседование.           |
| Тема 2.7. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от кафедры /Ср/ | 5 | 31 | ПКс-4.5,ПКс-3.3,ПКс-2.3,ПКс-1.5,ПКс-5.4 | Л1.2,Л1.3,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л2.3,Л3.1 | Собеседование            |
| <b>Раздел 3. Заключительный этап</b>  |   |    |   |                                    |                          |
| Составление отчета (разделов отчета)<br>Закрытие дневника практики /Пр/   | 5 | 2  | ПКс-4.5,ПКс-3.3,ПКс-2.3,ПКс-1.5,ПКс-5.4 | Л1.1,Л1.2,Л1.7,Л2.1,Л2.3,Л3.1      | Собеседование.<br>Отчет. |
| Тема 3.2. Отзыв руководителя практики от предприятия<br>Закрытие дневника практики<br>Защита практики, у руководителя практикой от кафедры /Ср/     | 5 | 50 | ПКс-4.5,ПКс-3.3,ПКс-2.3,ПКс-1.5,ПКс-5.4 | Л1.1,Л1.2,Л1.7,Л2.1,Л2.2,Л3.1      | Собеседование.<br>Отчет. |

### **РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

- 3.1 В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики используются следующие традиционные образовательные технологии: самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.
- 3.2 В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. Предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видео-материала.
- 3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, а также написанию отчета.
- 3.4. В процессе прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики также используются технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС). Для выполнения аналитической и презентационной работы студенты используют программные продукты Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word).
- 3.5. В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики используется технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик**

#### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

|      |   |
|------|---|
| Л1.1 | Производственный менеджмент :учебное пособие . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 628 с. |
|------|---|

|  |   |
|--|---|
| Л1.2   | Беленцов, В. Н., Родионов, А. В., Рытова, Н. А. Результативная эффективность социально-экономических систем :препринт. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 79 с.  |
| Л1.3   | Беленцов, В. Н., Родионов, А. В., Рытова, Н. А. Техничко-экономический анализ : учебник. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 372 с.   |
| Л1.4   | Кондратьева М. Н. Экономика, организация производства и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2020. - 235 с. – Режим доступа: <a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/46.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2016/46.pdf</a>   |
| Л1.5   | Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2017. - 112 с. – Режим доступа: <a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/123.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/123.pdf</a>  |
| Л1.6   | Кондратьева, М. Н. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2015. - 98 с. – Режим доступа: <a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Kondratieva%20up.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2013/Kondratieva%20up.pdf</a>   |
| Л1.7   | Основы антикризисного управления организацией :учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Антикризисное управление организациями») очной формы обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 291 с.   |
| <b>Дополнительная литература</b>   |   |
| Л2.1   | Методология и методика научных исследований:конспект лекций . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 104 с.  |
| Л2.2   | Петрова И. В., Герасименко И. А., Довгань А. С. Операционный менеджмент:учебное пособие. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016. - 177 с.   |
| Л2.3   | Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 75 с. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/477317">https://urait.ru/bcode/477317</a> (дата обращения: 13.07.2021)  |
| <b>Методическое обеспечение</b>  |   |
| Л3.1   | :Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Антикризисное управление организациями») очной формы обучения / Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента в производственной сфере. - , 2024. - 37 |
| <b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>  |   |
| Э1   | Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  |
| Э2   | Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской   |
| Э3   | Интернет-портал для управленцев   |
| Э4   | Научная электронная библиотека  |
| <b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>  |   |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:<br>Взаимодействие с обучающимися организуется посредством электронной почты.<br>Образовательную деятельность обеспечивают мультимедийные презентации; электронные версии учебников, учебных и учебно-методических пособий; аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания; материалы электронно-библиотечных систем, в том числе библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, а также диссертации и авторефераты диссертаций Донецкой республиканской универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и др.<br>Используется пакет прикладных программ Microsoft Office для системы Windows: Word, Excel, PowerPoint, Visio Professional. |   |
| <b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>   |   |
| Библиотечная база данных ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"<br>Используется пакет прикладных программ Microsoft Office для системы Windows: Word, Excel, PowerPoint, Visio Professional.  |   |

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 807 учебный корпус № 1. г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

- компьютеры (11); программное обеспечение - Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия № 42638778 от 28.08.2007 г.);

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, жидкокристаллический дисплей; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (22), стационарная доска.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP

(Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

Базы практики:

КП "Эко-Комфорт-Сервис" (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 6 от 07.02.2020 г.).86000, Донецкая Народная Республика, г.Ясиноватая, ул.Горького, 36

КП "Комбинат коммунальных предприятий г.Ясиноватая" (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 7 от 07.02.2020 г.).86000, Донецкая Народная Республика, г.Ясиноватая, ул.Ленинградская, 8

ООО "Триада Плюс" (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 8 от 07.02.2020 г.).86000, Донецкая Народная Республика, г.Ясиноватая, ул.Герцена, 19

Общество с ограниченной ответственностью «УАК Чистая энергия» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника), Луганская Народная Республика, г.Свердловск, ул.Лугутина, д.7к

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

Какие существуют основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации?  
Какова организационная структура предприятия?  
Какие основные бизнес-процессы проходят в подразделении организации?  
Какими внутренними и внешними информационными источниками, пользуются для решения профессиональных задач в организации?  
Какое программное обеспечение, используется в организации для решения задач сбора, обработки и анализа данных в организации?  
Проанализируйте динамику показателей, характеризующих объемы реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) от операционной деятельности;  
Какова количественная оценка влияния факторов на размер прибыли от операционной деятельности предприятия  
Назовите основные проблемы в деятельности предприятия.  
Объясните причины неэффективности деятельности предприятия.  
Разработайте план по выходу организации из кризиса.  
Полный перечень вопросов представлен в ФОС УМКП.

### 5.2. Темы письменных работ:

1. Разработка программы сохранения предприятия в условиях кризиса
2. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции предприятия
3. Пути повышения конкурентоспособности предприятия
4. Разработка методов предупреждения и преодоления кризисных ситуаций на предприятии
5. Анализ и оценка программ государственной поддержки организации-банкрота.
6. Диверсификация деятельности организации как одно из направлений снижения риска банкротства.
7. Разработка антикризисной производственной стратегии организации.
8. Разработка ассортиментной политики в целях оздоровления несостоятельной организации.
9. Разработка стратегии организации в целях предотвращения кризисных явлений.
10. Разработка комплекса мероприятий по снижению риска наступления банкротства организации.

Полный перечень тем представлен в ФОС УМКП.

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".  
Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

- собеседование
- отчет
- дневник практики

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

При прохождении преддипломной практики и написании отчета по ней обучающийся должен обратить внимание на следующее:

## ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. История создания и развития предприятия (организации, учреждения) и его организационная структура. Устав предприятия(организации, учреждения), его соответствие действующему законодательству, основные виды хозяйственной деятельности, отраслевая принадлежность предприятия(организации, учреждения). История создания и развития предприятия(организации, учреждения), формы собственности и хозяйствования, их трансформация в условиях развития рыночных отношений; формы привлечения инвестиций.

Общая характеристика среды функционирования предприятия (организации, учреждения).

Организационная структура управления; положения о структурных подразделениях и функциональные обязанности работников, закрепленные в должностных инструкциях одного из структурных подразделений.

1.2. Конкурентоспособность предприятия. Внешняя среда (взаимодействие с заинтересованными сторонами). Ассортимент и номенклатура продукции. Оценка ее технического уровня продукции. Уровень окончательного (неисправимого) брака, уровень исправимого брака, количество рекламаций.

Анализ конкурентоспособности продукции по техническим, экономическим и маркетинговым параметрам.

Цели при взаимодействии с заинтересованными сторонами. Использование возможностей для взаимовыгодного партнерства. Обязательства при взаимодействии с заинтересованными сторонами. Порядок и контроль взаимодействия с заинтересованными сторонами. Оценка взаимодействия с заинтересованными сторонами.

## ГЛАВА 2. ДИАГНОСТИКА СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ, УЧРЕЖДЕНИЯ)

2.1. Имущественное положение. Виды и структура основных средств. Оценка наличия, состава и структуры основных средств; применение оборудования с истекшим сроком эксплуатации; анализ эффективности использования основных средств.

Вынужденные остановки, нарушения производственно-технологического процесса.

2.2. Трудовой резерв. Штатное расписание работников предприятия и структура персонала (по категориям, по уровню образования, по полу, по возрасту и т.д.).

Оценка кадровой политики предприятия, повышение квалификации работников, аттестация работников, реализация мер по укреплению сплоченности трудового коллектива и формирования социально-психологического климата, составление планов развития деловой карьеры.

Анализ движения персонала (прием, перевод, увольнение) и выявление основных факторов, которые влияют на текучесть кадров. Потери ключевых сотрудников аппарата управления.

2.3. Финансовое состояние. Угроза банкротства. Доходы и расходы от осуществляемых видов деятельности.

Анализ их структур.

Оценка структуры баланса. Анализ имущественного положения. Анализ деловой активности. Коэффициенты ликвидности, финансовой устойчивости. Оценка состава обязательств и активов предприятия. Степень платежеспособности по текущим обязательствам. Коэффициенты покрытия, быстрой и абсолютной ликвидности, автономии. Рентабельность оборотных активов. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

2.4. Стратегическое планирование. Управление рисками. Оценка риска банкротства компании. Причины банкротства. Анализ предприятия с помощью модели Бивера, метода Альтмана, модели Гордона-Спринггейта и др. Прогноз вероятности банкротства. Анализ стратегий по предотвращению банкротства. Стратегическое планирование и управление стратегическими рисками для анализа управленческих ситуаций.

## ГЛАВА 3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

При выполнении индивидуального задания необходимо:

- определить актуальность и целесообразность его выполнения по выбранной теме;
- рассмотреть теоретические аспекты выбранной темы, предусматривающие обзор литературных источников по определению сущности, значению, классификационной характеристики, современных тенденций, методических подходов, которые должны иметь определенные элементы методов анализа;
- описать, охарактеризовать современное состояние вопросов по выбранной теме на базе практики, провести анализ с использованием накопленного фактического материала, привлечением всех теоретических знаний и определенного методического инструментария. Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых проводится анализ;
- на основе плана перспективного развития обосновать предложения по совершенствованию одного из направлений деятельности предприятия. Особое внимание уделить разработке планов и графиков организации внедрения мероприятий на предприятии, которые должны соответствовать выводам из анализа, проведенного выше. Предложенные рекомендации должны содержать расчетно-количественное экономическое обоснование;
- сделать выводы.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой, справочной базы по исследуемой

проблеме.