

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 26.06.2026 11:46:13  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

### **Менеджмент внешнеэкономической деятельности**

(наименование образовательной программы)

### **Бакалавр**

(квалификация)

### **Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

*Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента ВЭД  
Николаева Ольга Николаевна, канд. гос. упр., доцент кафедры менеджмента ВЭД  
Гончарова Мария Владимировна, канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента ВЭД*

**Заведующий кафедрой:**

*Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента  
внешнеэкономической деятельности*

Рабочая программа практики Б2.В.01(П) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 04 от «10» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепление теоретических знаний по менеджменту, управлению персоналом, организационному поведению, маркетингу, анализу хозяйственной деятельности и другим изученным дисциплинам;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций при решении управленческих и производственно-экономических вопросов, при планировании кадровой работы, в технологии управления персоналом и его развитием;
- закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения и организации и их подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями (организациями);
- проведение анализа и прогнозирование поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала предприятия (организации);
- реализацию умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях;
- подготовку обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(Пд)
------------	-------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Внешнеэкономическая деятельность

Финансовый менеджмент

Стратегический маркетинг

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ПК-1 Способен грамотно организовывать и сопровождать процессы во внешнеэкономической деятельности, обеспечивая корректный документооборот и выполнение требований в ходе внешнеторговых операций*  
*ПК-1.1 Обеспечивает поиск подходящих рынков и контроль выполнения обязательств на всех этапах внешнеэкономической сделки*

#### **Знать:**

Уровень 1	Нормативно-правовую базу, регулирующую ВЭД в РФ
Уровень 2	Структуру и содержание ключевых документов внешнеторгового контракта
Уровень 3	Методы и источники информации для исследования зарубежных рынков

#### **Уметь:**

Уровень 1	Составлять и проверять комплект документов по на соответствие требованиям
Уровень 2	Контролировать выполнение графика обязательств и фиксировать отклонения
Уровень 3	Анализировать потенциальные рынки сбыта или источники поставок по заданным критериям

#### **Владеть:**

Уровень 1	Навыками оформления основных коммерческих и транспортных документов в сфере ВЭД
Уровень 2	Технологией мониторинга этапов внешнеторговой сделки с использованием инструментов
Уровень 3	Практикой применения профессиональных ресурсов для первичного анализа рынков

<i>ПК-1.2: Обеспечивает корректность правовых формулировок, соответствие договора действующему законодательству и отсутствие юридических рисков</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные положения гражданского, таможенного и валютного законодательства, регулирующие внешнеторговые договоры
Уровень 2	Существенные и дополнительные условия внешнеторгового контракта, их правовое значение и риски некорректного формулирования
Уровень 3	Типовые юридические риски в договорах ВЭД
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Проверять проекты договоров на соответствие требованиям действующего законодательства и внутренних регламентов компании
Уровень 2	Выявлять некорректные правовые формулировки в договорных документах, которые могут привести к финансовым потерям или судебным спорам
Уровень 3	Готовить предложения по приведению договорных условий в соответствие с правовыми нормами для согласования с юристами
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыком сравнительного анализа договора с типовыми формами и требованиями законодательства
Уровень 2	Методикой выявления и фиксации юридических рисков в договорной документации
Уровень 3	Практикой подготовки сопроводительных записок с замечаниями по договору для их дальнейшего устранения
<i>ПК-1.3: Учитывает условия свободных экономических зон и требования внешних рынков при выборе подходящих решения для внешнеторговых операций</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Правовые режимы и экономические льготы свободных экономических зон (СЭЗ) и особых экономических зон (ОЭЗ)
Уровень 2	Ключевые требования и ограничения целевых внешних рынков
Уровень 3	Порядок и преимущества использования режимов СЭЗ/ОЭЗ для оптимизации таможенных и логистических издержек
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Анализировать возможность применения льготного режима СЭЗ/ОЭЗ для снижения затрат и упрощения процедур в рамках конкретной сделки
Уровень 2	Учитывать специфические требования внешнего рынка при подготовке условий поставки и технической документации на товар
Уровень 3	Сравнивать различные варианты организации поставки с учетом льготных зон и требований рынков
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками поиска информации о режимах конкретных СЭЗ/ОЭЗ и нетарифных мерах регулирования целевых рынков
Уровень 2	Технологией предварительной оценки экономического эффекта от использования льготного таможенного режима
Уровень 3	Практикой учета рыночных требований и зонных льгот при разработке коммерческих условий контракта
<i>ПК-2Способен обеспечить своевременную, экономически эффективную и безопасную доставку товара от продавца к покупателю в полном соответствии с условиями контракта, минимизируя логистические риски и издержки</i>	
<i>ПК-2.1Осуществляет планирование и организацию транспортировки товара, обеспечивая своевременную и безопасную доставку в соответствии с условиями внешнеторгового контракта</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Правила интерпретации базисов поставки INCOTERMS 2020 в части распределения рисков, затрат и обязанностей сторон

Уровень 2	Основные виды транспорта, их сравнительные характеристики и виды перевозочных документов
Уровень 3	Принципы планирования логистической цепи и факторы, влияющие на ее стоимость и сроки
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Рассчитывать сроки доставки товара и планировать логистический процесс с учетом условий контракта
Уровень 2	Анализировать предложения логистических провайдеров по критериям стоимости, времени и надежности
Уровень 3	Контролировать процесс транспортировки по трекинг-номерам и отслеживать соответствие фактических дат ключевых событий плановым
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками работы с логистическими калькуляторами и составления запросов (RFQ) на транспортировку
Уровень 2	Методами контроля движения груза с использованием систем онлайн-трекинга перевозчиков и экспедиторов
Уровень 3	Практическим опытом планирования оптимального (сбалансированного по стоимости/времени) маршрута доставки для конкретной поставки
<i>ПК-2.2: Осуществляет оптимизацию логистических процессов и расходов, минимизируя риски при доставке товара от продавца к покупателю</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные статьи логистических расходов и факторы, влияющие на их величину
Уровень 2	Методы оптимизации логистических цепей
Уровень 3	Типовые логистические риски и инструменты их минимизации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Анализировать предложения логистических провайдеров и выбирать оптимальные по критериям стоимости, времени и надежности
Уровень 2	Рассчитывать и сравнивать общую стоимость цепочки поставок для разных сценариев доставки
Уровень 3	Разрабатывать предложения по оптимизации логистических процессов для снижения издержек и рисков
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками работы с логистическими калькуляторами и построения сравнительных финансовых моделей
Уровень 2	Методами мониторинга логистических KPI и выявления узких мест в цепочке поставок
Уровень 3	Практикой подготовки обоснований для выбора оптимального логистического решения
<i>ПК-3Способен проводить экономический анализ деятельности организации</i>	
<i>ПК-3.1Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Систему основных финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность
Уровень 2	Внутренние регламенты и источники первичных данных для анализа
Уровень 3	Стандартные методы сбора, группировки и визуализации данных для анализа
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Целенаправленно собирать и систематизировать фактические данные из установленных источников для расчета заданных показателей
Уровень 2	Рассчитывать ключевые экономические показатели по заданным формулам на основе
Уровень 3	Отслеживать динамику показателей, выявлять значимые отклонения от плановых значений или тенденций и готовить первичные выводы
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками работы с финансовыми отчетами и извлечения релевантных данных из учетных
Уровень 2	Методикой первичной обработки и анализа данных с использованием табличных процессоров для построения расчетных моделей

Уровень 3	Опытот подготовки структурированных данных и информационных справок, служащих основой для экономического анализа и принятия управленческих решений
<i>ПК-3.2: Производит расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Систему и формулы расчета ключевых экономических показателей
Уровень 2	Методы экономического анализа
Уровень 3	Принципы интерпретации результатов расчетов и формулирования аналитических выводов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Производить расчет заданных экономических показателей на основе собранных данных
Уровень 2	Проводить анализ рассчитанных показателей в динамике и в сравнении с плановыми значениями
Уровень 3	Готовить аналитические выводы и рекомендации на основе результатов расчетов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками построения расчетных таблиц и моделей в Excel для анализа показателей
Уровень 2	Методикой проведения анализа финансовой и управленческой отчетности
Уровень 3	Практикой подготовки отчетов с визуализацией результатов экономического анализа

**В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	Процедурные регламенты компании.
	Документооборот по ВЭД-сделке.
	Базовые условия поставки (Инкотермс 2020).
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
	Формировать коммерческое предложение и основные разделы контракта.
	Контролировать исполнение этапов сделки.
	Взаимодействовать с сервис-провайдерами.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
	Навыками работы с профильным ПО.
	Навыками проверки документов.
	Навыками первичного расчета себестоимости поставки.

## **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.  
По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

### *1.5.1. Формы отчетности по практике*

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет о прохождении практики.  
Отчет должен иметь объем 35-50 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложения, в которые могут входить графические, табличные и прочие материалы.  
Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).  
Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях.

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ**

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.  
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ</b>						
<b>Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия</b>	<b>Семестр</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Интракт.</b>	<b>Примечания</b>
Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Изучение системы управления предприятием и основных показателей финансово-хозяйственной деятельности (К)	8	2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		
Изучение системы управления предприятием и основных показателей финансово-хозяйственной деятельности (Ср)	8	90	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		
Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнение индивидуального задания) (Ср)	8	100	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		
Оформление отчета и подготовка к защите (Ср)	8	26	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		
Контактная работа	8	11	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		

### **РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная

ЛП.1.	Куприна, И. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / И. В. Куприна, Е. В. Новикова, К. А. Ререкин. — Орел : ОГУ имени И. С. Тургенева, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-9929-1437-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/409541">https://e.lanbook.com/book/409541</a>
ЛП.2.	Наговицына, Э. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / Э. В. Наговицына, Е. А. Братухина. — Киров : ВятГУ, 2022. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/363674">https://e.lanbook.com/book/363674</a> 9
ЛП.3.	Кудинова, М. Г. Финансовый анализ : учебное пособие / М. Г.Кудинова, Н. А. Шевчук, Р. Г. Горносталя. — Барнаул : АГАУ, 2023. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/331694">https://e.lanbook.com/book/331694</a> 10
ЛП.4.	Сиганьков, А. А. Стратегический анализ : учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/163922">https://e.lanbook.com/book/163922</a>

##### Дополнительная

ЛЗ.1.	Преддипломная практика: методические рекомендации по организации и проведению практики для студентов 4 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» очной формы обучения. – Донецк. - 2025
-------	---

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему, а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grubloaderfor ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublic License3)

### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 205 учебный корпус № 2;

- комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран;  
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 206 учебный корпус № 2;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 205 учебный корпус № 2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, №44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364),GrubloaderforALTLinux (лицензия GNULGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNUGPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3)

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### *5.1 Контрольные вопросы и задания:*

Контрольные вопросы, задаваемые в ходе защиты отчета по преддипломной практике формулируются исходя из темы индивидуального задания.

### *5.2. Темы письменных работ:*

1. Механизмы привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.
2. Выбор направления развития внешнеэкономической деятельности региона.
3. Механизм управления конкурентоспособностью региона.
4. Экспортная ориентация деятельности предприятия и ее влияние на развитие предприятия.
5. Организация международных автомобильных перевозок.
6. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.
7. Организация ВЭД предприятия, пути ее оптимизации.
8. Паблик-релейшинс и его роль в повышении эффективности ВЭД предприятия.
9. Направления повышения уровня конкурентоспособности экспортоориентированного производства.
10. Основные направления повышения конкурентоспособности продукции предприятия-субъекта ВЭД.
11. Разработка программы повышения конкурентоспособности предприятия-субъекта ВЭД.
12. Конкурентоспособность предприятия-субъекта ВЭД и направления ее повышения.
13. Разработка конкурентной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
14. Формирование системы качества на предприятии субъекте ВЭД
15. Совершенствование системы управления качеством продукции-субъекта ВЭД.
16. Программа выведения на внешний рынок нового продукта.
17. Разработка эффективной сбытовой стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
18. Управление кредитно-расчетными операциями во внешнеэкономической деятельности предприятия.
19. Особенности организации маркетинговой деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
20. Разработка и проведение маркетингового исследования на предприятии-субъекте ВЭД.
21. Маркетинговые исследования в области ВЭД предприятия.
22. Система маркетинговых исследований во внешнеэкономической деятельности предприятия.
23. Маркетинговое обеспечение внешнеэкономической деятельности предприятия.
24. Методы и направления диагностики внешней среды предприятия-субъекта ВЭД.
25. Содержание и методика исследования внешнего рынка.
26. Организация рекламной деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
27. Пути совершенствования рекламной деятельности предприятия-субъекта ВЭД в условиях современных вызовов.
28. Особенности формирования экспортной стратегии предприятия на основе повышения качества продукции.
29. Организация (или совершенствование) стратегического планирования на предприятии субъекте ВЭД.
30. Разработка корпоративной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
31. Разработка стратегии развития предприятия-субъекта ВЭД.
32. Разработка системы риск-менеджмента на предприятии субъекте ВЭД.
33. Диагностика и пути развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
34. Особенности организации операций по международному туризму.
35. Управление валютно-финансовыми рисками коммерческого банка.
36. Деловой имидж и его роль в развитии внешнеэкономической деятельности предприятия.
37. Особенности банковского маркетинга и его роль во внешнеэкономической деятельности предприятия.
38. Особенности организации снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии субъекте ВЭД.
39. Совершенствование системы ценообразования предприятия-субъекта ВЭД.
40. Формирование корпоративной культуры на предприятии субъекте ВЭД.
41. Корпоративная стратегия и ее влияние на развитие ВЭД предприятия.
42. Управление этикой и социальной ответственностью предприятия-субъекта ВЭД.
43. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности предприятия-субъекта ВЭД
44. Использование современных информационных систем и информационных технологий на предприятии-субъекте ВЭД.
45. Информационное обеспечение управления ВЭД предприятия.

46. Коммуникации на современном предприятии-субъекте ВЭД, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
47. Совершенствование системы контроля за внешнеэкономическими операциями предприятия.
48. Управление инвестиционной деятельностью предприятия субъекта ВЭД.
49. Лизинг в системе управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
50. Особенности осуществления международных лизинговых операций.
51. Управление инновационной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
52. Логистические системы во внешнеэкономической деятельности предприятия.
53. Внешнеэкономические связи предприятия и пути повышения их эффективности.
54. Организация внешней торговли предприятия и пути ее усовершенствования.
55. Перспективы выхода на внешние рынки малых и средних предприятий.
56. Совершенствование организационной структуры управления ВЭД предприятия.
57. Реинжиниринг организационной структуры управления предприятия-субъекта ВЭД.
58. Совершенствование организационной структуры системы управления предприятия-субъекта ВЭД.
59. Совершенствование процесса управления предприятия-субъекта ВЭД.
60. Внешнеэкономические связи банковских учреждений и пути их усовершенствования.
61. Управление обслуживанием банками предприятий-субъектов ВЭД.
62. Организация валютных операций банка и пути их усовершенствования.
63. Механизм международных расчетов во внешнеэкономической деятельности предприятия.
64. Особенности осуществления валютно-финансовых расчетов на предприятии.
65. Диагностика и направления развития экспортного потенциала предприятия.
66. Организация транспортных перевозок на предприятии субъекте ВЭД.
67. Страхование внешнеэкономической деятельности предприятия.
68. Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
69. Управление развитием внешнеэкономической деятельности предприятия.
70. Организация международных морских перевозок.
71. Организации посреднической деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
72. Анализ и основные направления повышения квалификации персонала предприятия-субъекта ВЭД.
73. Проектирование системы управления персоналом предприятия-субъекта ВЭД.
74. Оценка кадрового потенциала предприятия-субъекта ВЭД и пути его повышения.
75. Менеджмент человеческих ресурсов на современном предприятии-субъекте ВЭД
76. Анализ и совершенствование системы мотивации в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
77. Диагностика и управление конфликтами на предприятии-субъекте ВЭД.
78. Конфликт-менеджмент на предприятии-субъекте ВЭД.
79. Пути снижения управленческого риска в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
80. Разработка программы по антикризисному управлению деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
81. Управление финансовой устойчивостью предприятия-субъекта ВЭД.
82. Управление финансовыми ресурсами предприятия-субъекта ВЭД.
83. Управление финансовыми рисками в ВЭД предприятия.

### *5.3. Фонд оценочных средств:*

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом и в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### *5.4. Перечень видов оценочных средств:*

Отчет о прохождении преддипломной практики  
Индивидуальное задание.  
Отзыв научного руководителя.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

По результатам прохождения преддипломной практики обучающиеся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») готовят отчет о прохождении практики. Отчет выполняется во время прохождения практики на одну из предложенных тем.