

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 10.12.2024 14:46:12  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a0c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Донецкая академия управления и государственной службы»  
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

**«ОДОБРЕНО»**  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 12  
от «27» апреля 2023 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Ректор Л.Б. Костровец  
от «27» апреля 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

«Стратегическое управление»

(профиль)

магистр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

2023 год

(год набора по учебному плану)

Донецк  
2023

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_, протокол №

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>....5</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	....5
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	....5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	....6
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы	....8
<b>РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)</b>	<b>....8</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	....8
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	....8
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	....8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	....9
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	....9
<b>РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)</b>	<b>....12</b>
<b>РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)</b>	<b>....19</b>
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	....19
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	....19
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	....20
4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	....20
4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	....21
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	....21
4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	....22
4.7.1. Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик	....22

4.7.2	Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	....22
4.7.3	Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	....22
<b>РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)</b>		....22
5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	....22
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	....23
5.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	....24

<b>РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА</b>		....24
---	--	--------

<b>РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)</b>		....26
--	--	--------

7.1	Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	....26
7.2	Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)	....26
7.3	Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации	....26

<b>РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)</b>		....27
---	--	--------

## **РАЗДЕЛ 1**

### **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Стратегическое управление*»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

#### **1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент*, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г.;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Академии;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)**

*Целью* реализации *ОПОП ВО* является удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность.

*Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО* – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области менеджмента; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление») ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» следует требованиям законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

*Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования*

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС ВО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование знаний, навыков и умений, результатом которых является понимание логистических бизнес-процессов, их взаимосвязи посредством построения систем разного уровня	ФГОС ВО; Работодатели
Ц2	Эффективное управление логистической деятельностью компании посредством использования такого инструментария как аутсорсинг и инсорсинг.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц3	Подготовка высокопрофессиональных менеджеров, владеющих методологией и инструментальным аппаратом логистики и управления цепями поставок для разработки и реализации стратегий компаний в условиях глобальной трансформации рынков и перехода к инновационной экономике.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц4	Подготовка высокопрофессиональных и высококвалифицированных магистров для работы на транспортных и транспортно-логистических предприятиях и организаций, ориентированная на аналитическую, управленческую и научно-исследовательскую сферу деятельности.	ФГОС ВО; Работодатели
Ц5	Формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, информационно-аналитическую, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в области менеджмента и логистики.	ФГОС ВО; Работодатели

***Задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»):***

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»);
- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;
- 4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»);
- 5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

#### **1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы**

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Стратегическое управление*») составляет: очная форма обучения 2 года.

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.).

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО. По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

## **РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

*07 административно-управленческая и офисная деятельность;*

*08 финансы и экономика (в сферах: управления рисками; инвестиционного проектирования).*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.2. Сферы профессиональной деятельности**

Возможные сферы профессиональной деятельности:

образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования;

организации различной организационно правовой формы собственности (коммерческие, некоммерческие);

органы государственного и муниципального управления.

### **2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая, консалтинговая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;  
 процессы государственного и муниципального управления;  
 научно-исследовательские процессы.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

№	Тип задач	Задачи профессиональной деятельности
1	Организационно-управленческий	разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей; участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы); разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

#### **2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций**

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

*07.007 Специалист по процессному управлению*

*08.018 Специалист по управлению рисками*

*08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами*

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)* относят:

*07.007 Специалист по процессному управлению*

1. Обобщенная трудовая функция С.7: «Проектирование и внедрение системы процессного управления организации»:

1.1. Трудовая функция С/01.7: «Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения».

1.2. Трудовая функция С/02.7: «Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации».

1.3. Трудовая функция С/03.7: «Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования».

1.4. Трудовая функция С/04.7: «Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации».

*08.018 Специалист по управлению рисками*

1. Обобщенная трудовая функция Д7. «Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками».

1.1. Трудовая функция Д/03.7: «Консультирование по вопросам управления рисками в организации».

1.2. Трудовая функция Д/04.7: «Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками».

2. Обобщенная трудовая функция F8. «Стратегическое управление рисками организации».

2.1. Трудовая функция F/01.8: «Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях».

2.2. Трудовая функция F/03.8: «Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации».

*08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами*

1. Обобщенная трудовая функция В.7: «Реализация инвестиционного проекта»:

1.1. Трудовая функция В/01.7: «Управление эффективностью инвестиционного проекта».

1.2. Трудовая функция В/03.7: «Управление рисками инвестиционного проекта».

1.3. Трудовая функция В/04.7: «Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

### Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Проектирование системы процессного управления организации и разработка мероприятий по ее усовершенствованию. Руководство проектом внедрения системы процессного управления	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	Осуществление планирования, координирования и контроля в сфере управления рисками в соответствии со стратегическими целями предприятия; поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений в области стратегического управления организацией. Планирование этапов реализации инвестиционного проекта	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; процессы государственного и муниципального управления

**РАЗДЕЛ III.**  
**КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ**  
**ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**  
**(ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИД УК-1.1. Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии.</p> <p>ИД УК-1.2. Проводит рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки; осуществляет квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях.</p> <p>ИД УК-1.3. Обеспечивает устойчивость объектов экономики, прогнозирует развитие событий и оценивает последствия при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>ИД УК-1.4. Применяет методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p> <p>ИД УК-1.5. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.</p> <p>ИД УК-1.6. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>ИД УК-1.7. В результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики обладает навыками сбора и обобщения информации, поиска в базах данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций.</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. Определяет цели и задачи стратегических изменений в организации. ИД УК-2.2. Оценивает соответствие изменений стратегическим целям организации. ИД УК-2.3. Определяет основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями. ИД УК-2.4. В результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики демонстрирует знания особенностей работы в команде, методов организации достижения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД УК-3.1. Использует психологические основания и приемы создания команды профессионалов; основную систему категорий и методов психологии межличностных отношений, необходимую для конструктивного взаимодействия в команде. ИД УК-3.2. Применяет оптимальные технологии управления межличностными и межгрупповыми отношениями, работая в команде для достижения поставленной цели. ИД УК-3.3. Использует закономерности становления и развития организационного поведения, выявляет причин недостаточной результативности организации, грамотно выстраивает межличностные отношения с целью повышения эффективности деятельности организации.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД УК-4.1. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке. ИД УК-4.2. Осуществляет поиск иноязычных материалов, переводит и редактирует различные академические, профессиональные, деловые тексты с использованием современных информационных технологий и ресурсов. ИД УК-4.3. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного общения	ИД УК-5.1. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии,

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		философские и этические учения. ИД УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования в организации образовательной среды в соответствии с требованиями педагогики высшей школы. ИД УК-6.2. Использует образовательные технологии, методы и средства обучения для выстраивания траектории собственного профессионального роста. ИД УК-6.3. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования для эффективного ведения переговоров.

### **3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД ОПК-1.1. Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИД ОПК-1.2. В результате прохождения учебной (научно-исследовательской) практики демонстрирует навыки ориентации в современных маркетинговых информационно-коммуникационных системах, овладения новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ИД ОПК-2.1. Владеет практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и	ИД ОПК-3.1. Осуществляет управление функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях ее жизненного цикла, проектирование и совершенствование системы управления организацией, реализацию общих функций управления, принятие стратегических и тактических решений.

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
динамичной среды	
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИД ОПК-4.1. Осуществляет организацию работы и управление организацией, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИД ОПК-5.1. Владеет практическими навыками обобщения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях; способен выполнять научно-исследовательские проекты.

### **3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
ПК-1. Способен осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации	ИД ПК-1.1. Оценивает соответствие экономической и функциональной эффективности системы процессного управления организации целям системы управления организацией и требованиям к ней. ИД ПК-1.2. Проводит аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации. ИД ПК-1.3. Взаимодействует с подразделениями организации для согласования перспективного плана развития системы процессного управления организации с заинтересованной стороной. ИД ПК-1.4. Устанавливает ключевые индикаторы рисков и предельно допустимый уровень рисков в процессе управления инвестициями и проектами. ИД ПК-1.5. Формирует и использует инструментарий проектирования процессов управления организацией. ИД ПК-1.6. Разбирается в современных	Анализ опыта, ПС 07 007 «Специалист по процессному управлению»

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>моделях управления, анализирует принципы их построения и функционирования.</p> <p>ИД ПК-1.7. Использует основные категории и методы общего и специального менеджмента в системе государственного / муниципального управления.</p> <p>ИД ПК-1.8. В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки проектирования процессов управления организацией, навыками стратегического проектного управления трансформацией организации.</p>	
ПК–2. Способен к разработке стратегии управления изменениями в организации	<p>ИД ПК-2.1. Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации.</p> <p>ИД ПК-2.2. Анализирует коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывает предложения по повышению их эффективности.</p> <p>ИД ПК-2.3. Разрабатывает планы реализации стратегических изменений в организации.</p> <p>ИД ПК-2.4. Моделирует стратегии управления изменениями в организации и разрабатывает стратегические решения.</p> <p>ИД ПК-2.5. Определяет цели и задачи стратегических изменений в организации.</p> <p>ИД ПК-2.6. Определяет основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями.</p> <p>ИД ПК-2.7. Разрабатывает маркетинговую стратегию организации; прогнозирует результаты, планирует и создает условия для результативной маркетинговой деятельности организации; выстраивает систему взаимодействия маркетинговой службы с другими подразделениями организации.</p> <p>ИД ПК-2.8. Демонстрирует знания новых технологий управления и тенденции развития политических процессов в стране, мире.</p> <p>ИД ПК-2.9. Демонстрирует знания о закономерностях развития современной экономики и общих принципах поведения экономических агентов в условиях рынка, применяет методы и специальные приемы, используемые для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов для принятия управленческих решений.</p> <p>ИД ПК-2.10. В результате прохождения производственной (по профилю</p>	Анализ опыта, ПС 07 007 «Специалист по процессному управлению»

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки разработки маркетинговой стратегии организации, планов реализации стратегических изменений в организации.	
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации	<p>ИД ПК-3.1. Определяет стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками при моделировании бизнес-процессов.</p> <p>ИД ПК-3.2. Формирует комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации.</p> <p>ИД ПК-3.3. Реализует план построения системы управления рисками.</p> <p>ИД ПК-3.4. Распределяет ресурсы (финансовые, материальные), необходимые для деятельности организации и достижения запланированных результатов; осуществляет налоговый контроль, выявляет налоговые правонарушения и определяет ответственность за их совершение.</p> <p>ИД ПК-3.5. В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов.</p>	Анализ опыт, ПС 08.018 «Специалист по управлению рисками»
ПК-4. Способен разрабатывать методическое обеспечение, осуществлять координацию процесса управления рисками в организации	<p>ИД ПК-4.1. Определяет ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения.</p> <p>ИД ПК-4.2. Осуществляет координацию процесса управления рисками в организации, использует навыки предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в подразделении.</p> <p>ИД ПК-4.3. Формирует стратегические цели развития организации и приоритетные направления стратегии и (или) программы.</p> <p>ИД ПК-4.4. Консультирует по вопросам управления рисками в организации.</p> <p>ИД ПК-4.5. Использует креативные методы и интеллектуальные техники для решения нестандартных задач; осваивает техники активных коммуникаций и групповой работы в практике принятия решений.</p> <p>ИД ПК-4.6. В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки формирования стратегических целей развития организации,</p>	Анализ опыт, ПС 08.018 «Специалист по управлению рисками»

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	определения ключевых показателей эффективности деятельности работников подразделения.	
ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление инвестиционными проектами и программами	<p>ИД ПК-5.1. Владеет навыками организации разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов.</p> <p>ИД ПК-5.2. Осуществляет системный анализ при разработке и реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ИД ПК-5.3. Применяет методы и модели управления инвестиционными проектами.</p> <p>ИД ПК-5.4. Применяет инструменты моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении.</p> <p>ИД ПК-5.5. Применяет моделирование основных типов экономических и управленческих решений, закономерности, правила и процедуры формирования организационных структур управления и экономических механизмов функционирования организаций.</p> <p>ИД ПК-5.6. Владеет технологией разработки концепций стратегической трансформации организаций, содержанием критериев и правил принятия инновационных решений, навыками стратегического проектного управления трансформацией организации.</p> <p>ИД ПК-5.7. В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки системного анализа при разработке и реализации инвестиционного проекта, применения методов и инструментов моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении.</p>	Анализ опыта, ПС 08 036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»

**РАЗДЕЛ IV.**  
**ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И**  
**ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ**  
**РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО**  
**НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ**  
**«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Стратегическое управление*») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин модулей; рабочими программами практик; рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)**

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин, практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (уровень магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Стратегическое управление*») представлен в **Приложении 1**.

**4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)**

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной

деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Стратегическое управление*») представлен в **Приложении 2**.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин(модулей) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)**

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* (профиль «*Стратегическое управление*») приведены в **Приложении 3**.

#### **4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)**

Рабочая программа воспитательной работы (рабочая программа воспитания) в образовательной организации высшего образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

#### **4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика: научно-исследовательская практика
2. Производственные практики:  
по профилю профессиональной деятельности практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», предприятия ДНР и РФ, некоммерческие организации.

Рабочие программа всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5.**

#### **4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)**

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

#### **4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)**

##### **4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик**

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и представлены в **Приложении 6**.

##### **4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы**

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложение 7**.

##### **4.7.3 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ**

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по учебным дисциплинам «Современный стратегический анализ», «Управление инвестициями и проектами» разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

## **РАЗДЕЛ V.**

### **ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)**

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

#### **5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратура, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям),

являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доцент Тарасова Е.В., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки *38.04.024 Менеджмент*, имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса *38.04.02 Менеджмент* (профиль «Стратегическое управление»)**

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для

реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)**

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

## **РАЗДЕЛ VI.**

### **ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА**

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2022 гг. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:  
 ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса» г. Курск;  
 ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики», г. Таганрог;  
 Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, г. Москва;  
 ФГБОУ ВО «Донской государственный технический университет», г. Ростов.

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;
- приумножить контингент студентов;
- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;
- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднования Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

**РАЗДЕЛ VII.**  
**НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ**  
**КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02**  
**МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»)**

**7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным документом о порядке разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего образования. Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным документом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и в полном комплекте представлены в виде приложения к комплекту УМКД соответствующей дисциплины.

**7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры включает подготовку и сдачу государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление») приведена в **Приложении 9**.

**7.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»)*.

## **РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ**

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»).

### Разработчики ОПОП

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»):

Заведующий кафедрой  
менеджмента непроизводственной сферы,  
канд.экон.наук, доцент, руководитель ОПОП

Е.В. Тарасова

Доцент кафедры  
менеджмента непроизводственной сферы,  
канд.экон.наук, доцент,  
ответственный по учебно-методической работе

О.Э. Кириенко

Доцент кафедры  
менеджмента непроизводственной сферы,  
канд.экон.наук, доцент

Н.В. Стасюк

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы  
(протокол № 13 от 21.04.2023 г.)

Рассмотрено  
на заседании Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
(протокол № 6 от 25.04.2023 г.)

Председатель  Л.Н. Костина

**ОДОБРЕНО**

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»  
(протокол № 12 от 27.04.2023 г.)

## РЕЦЕНЗИЯ

**на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»), разработанную выпускающей кафедрой менеджмента непроизводственной сферы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»**

Рецензируемая основная профессиональная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление») представляет собой комплекс документов, разработанный кафедрой менеджмента непроизводственной сферы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952.

### **1. Общая характеристика ОПОП ВО**

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»): учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик; рабочая программа по воспитанию; программа Государственной итоговой аттестации; оценочные и методические материалы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по очной форме обучения – 2 года, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

В соответствии с учебным планом объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц – соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

Виды профессиональной деятельности по ОПОП ВО по направлению

подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»): организационно-управленческий, информационно-аналитический – соответствуют потребности экономики региона в подготовке выпускников, способных к решению профессиональных задач в области экономики, управления организациями разных форм собственности.

## **2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО**

Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра – это методическое обеспечение реализации требований образовательных стандартов ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств путем формирования универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные в образовательных стандартах ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности представлен перечень учебных дисциплин, практик, Государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление») отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном

объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации магистр.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по образовательной программе магистратуры «Стратегическое управление» соответствует требованиям образовательных стандартов ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин с учетом компетентностного подхода, с применением активных и инновационных методов обучения.

Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи учебной дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными стандартами ВО и определенных в ОПОП ВО для обучающихся профиля «Стратегическое управление».

В соответствии с образовательными стандартами ВО практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и предусматривает учебную (научно-исследовательскую) и производственную (практику по профилю профессиональной деятельности) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Реализация компетентностного подхода, предусмотренного

образовательными стандартами ВО, осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### **3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями образовательных стандартов ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, которые включают в себя типовые задания, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить качество формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником, а также фонды оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средства разработаны согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов ВО.

Темы курсовых работ и магистерских диссертаций соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиля «Стратегическое управление».

### **4. Общее заключение**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере. Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ОПОП ВО и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление») будут

сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые будут способствовать развитию практических навыков будущих профессионалов в сфере управления, формированию всесторонне развитой личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи.

**Рецензент:**

Заместитель главы  
Администрации города Макеевки  
(должность, регалии)

подпись

И.В.Сидякина  
ФИО



## РЕЦЕНЗИЯ

**на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»), разработанную выпускающей кафедрой менеджмента непроизводственной сферы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»**

Рецензируемая основная профессиональная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление») представляет собой комплекс документов, разработанный кафедрой менеджмента непроизводственной сферы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952.

### **1. Общая характеристика ОПОП ВО**

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»): учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик; рабочая программа по воспитанию; программа Государственной итоговой аттестации; оценочные и методические материалы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по очной форме обучения – 2 года, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

В соответствии с учебным планом объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц – соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

Виды профессиональной деятельности по ОПОП ВО по направлению

подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»): организационно-управленческий, информационно-аналитический – соответствуют потребности экономики региона в подготовке выпускников, способных к решению профессиональных задач в области экономики, управления организациями разных форм собственности.

## **2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО**

Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра – это методическое обеспечение реализации требований образовательных стандартов ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств путем формирования универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные в образовательных стандартах ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности представлен перечень учебных дисциплин, практик, Государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление») отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном

объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации магистр.

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин с учетом компетентностного подхода, с применением активных и инновационных методов обучения.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по образовательной программе магистратуры «Стратегическое управление» соответствует требованиям образовательных стандартов ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи учебной дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными стандартами ВО и определенных в ОПОП ВО для обучающихся профиля «Стратегическое управление».

В соответствии с образовательными стандартами ВО практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и предусматривает учебную (научно-исследовательскую) и производственную (практику по профилю профессиональной деятельности) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Реализация компетентностного подхода, предусмотренного

образовательными стандартами ВО, осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

### **3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями образовательных стандартов ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, которые включают в себя типовые задания, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить качество формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником, а также фонды оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средства разработаны согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов ВО.

Темы курсовых работ и магистерских диссертаций соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиля «Стратегическое управление».

### **4. Общее заключение**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление»), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ОПОП ВО и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки

