Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 20.10.2026 15:27:06
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4

к образовательной программе

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.21 Налоговый процесс
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Налоги и налогообложение
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026
Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

Кравцова Ирина Валериевна, доцент, канд.экон.наук, доцент кафедры финансовых услуг и банковского дела

**Заведующий кафедрой:**

Волощенко Лариса Михайловна, д-р экон. наук, заведующий кафедрой финансовых услуг и банковского дела

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.21 Налоговый процесс одобрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела финансово-экономического факультета Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 7 от «11» марта 2026 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.21 Налоговый процесс обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

| **ОТФ/ТФ и реквизиты ПС** (при наличии) | **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Код индикатора достижения компетенций** | **Наименование индикатора достижения компетенций** | **Образовательный результат** |
|---|---|---|---|---|---|
| A/01.6 Постановка на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц | ПК-2 | Способен осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц | ПК-2.17 | Понимает принципы подготовки (при наличии оснований) проектов заявлений об изменении сроков уплаты налога (отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита) | ПК-2.17. З-1. **Знает** трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения<br>ПК-2.17. З-2. **Знает** подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах<br>ПК-2.17. У-1. **Умеет** подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей ПК-2.17. У-2. **Умеет** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов |
| A/02.6<br>Обработка документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования | ПК-3 | Способен обрабатывать документацию, информацию при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования) | ПК-3.6 | Определяет процедуру подготовки уведомления о невозможности представления в установленные сроки документов (информации), в том числе по причине представления их ранее в налоговый орган; об отсутствии указанных документов (информации) вследствие утраты, или того, что они не поступали (не составлялись), или того, что они были переданы аудиторской организации (индивидуальному аудитору) либо были переданы правоохранительному органу (изъят | ПК-3.6. З-1. **Знает**<br>законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц<br>ПК-3.6. З-2. **Знает**<br>подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах<br>ПК-3.6. У-1. **Умеет**<br>подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей<br>ПК-3.6. У-2. **Умеет**<br>вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов |
| | | | ПК-3.9 | Понимает механизм получения и правовой оценки документов по налоговым вопросам, не связанным с материалами налоговой проверки; подготавливает проекты ответов на | ПК-3.9. З-1. **Знает**<br>трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | запросы, включая требования, уведомления, письма, ходатайства, заявления, жалобы, в государственные органы и кредитные организации, страховые фонды | легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения<br>ПК-3.9. З-2. **Знает**<br>законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц<br>ПК-3.9. У-2. **Умеет**<br>подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей |
| | | | ПК-3.12 | Подготавливает проекты письменных возражений на акт налоговой проверки в налоговый орган; анализирует протоколы, составленные налоговыми органами при осуществлении мероприятий налогового контроля | ПК-3.12. З-2. **Знает**<br>подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах<br>ПК-3.12. У-1. **Умеет**<br>осуществлять подготовку и оформление документов для обжалования в досудебном порядке актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, в том числе в электронной форме |
| | | | ПК-3.15. | Подготавливает проекты жалоб (апелляционных жалоб) в вышестоящий | ПК-2.12. З-1. **Знает**<br>правила защиты конфиденциальной информации |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | налоговый орган; проекты ходатайств о восстановлении пропущенного срока; заявления о приостановлении исполнения обжалуемого решения, в том числе через систему электронного документооборота | ПК-3.15. З-1. **Знает**<br>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения<br>ПК-3.15. З-2. **Знает**<br>трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения<br>ПК-3.15. У-1. **Умеет**<br>осуществлять подготовку и оформление документов для обжалования в досудебном порядке актов налоговых органов, действий (бездействия) их должностных лиц, в том числе в электронной форме<br>ПК-3.15. У-2. **Умеет**<br>осуществлять подготовку и представление документов, направляемых в государственные органы, включая налоговые органы |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | ПК-3.16 | Понимает особенности и механизм направления в государственные органы заявления об оспаривании акта и/или действия (бездействия) налогового органа, в том числе через систему электронного документооборота | ПК-3.16. З-1. **Знает**<br>подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах<br>ПК-3.16. З-2. **Знает**<br>информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации<br>ПК-3.16. З-3. **Умеет**<br>осуществлять подготовку и представление документов, направляемых в государственные органы, включая налоговые органы |

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

3,00 з.е., 108 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 46 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 14 ак.час на лекции и 28 ак.час на практические занятия. 62 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.01.21 Налоговый процесс реализуется в 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Стратегии управления в сфере денежно-кредитных и финансовых отношений.
- Б1.О.02.05 Теория и история налогообложения
- Б1.В.01.02 Основы налогообложения
- Б1.В.01.03 Налоговый учет и отчетность
- Б1.В.01.04 Управление налогообложением организаций и физических лиц
- Б1.В.01.10 Налоговое администрирование

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)
Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем и (или) разделов | | Объем дисциплины, ак.час | | | | | | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ВСЕГО | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | | | | | | Самостоятельная работа | | |
| | | | Период теоретического обучения | | | | | | Период промежуточной аттестации (сессия) | | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | ИК | КСР | КЭ | Кат тэк | Контроль | СРкр | СРэк | СР |
| | | | Л | ВЛ | ЛР | ПЗ | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО ПРОЦЕССА | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. | Налоговый процесс: понятие, стадии, участники | 20 | 4 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 10 | Доклад, Тестирование<br>Опрос<br>Контрольное задание |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 2. | Сроки в налоговом праве. Изменение срока уплаты налога | 16 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | Тестирование<br>Опрос<br>Контрольное задание |
| РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3. | Налоговые проверки: виды, порядок проведения, оформление результатов | 18 | 2 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | Тестирование<br>Опрос<br>Контрольное задание |
| Тема 4. | Процессуальные права и обязанности участников налогового контроля | 16 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | Тестирование<br>Опрос<br>Контрольное задание |
| РАЗДЕЛ 3. ОБЖАЛОВАНИЕ АКТОВ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 5. | Досудебное обжалование решений налоговых органов | 17 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | Тестирование<br>Опрос<br>Контрольное задание |
| Тема 6. | Судебное обжалование актов | 17 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | Тестирование<br>Опрос |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | налоговых органов. Исполнение решений | | | | | | | | | | | | Контрольное задание |
| **Промежуточная аттестация** | | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** | **Зачет** |
| **Итого** | | **108** | **14** | **0** | **0** | **28** | **0** | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** | **62** | |

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО ПРОЦЕССА

Тема 1. Налоговый процесс: понятие, стадии, участники. ПК-2.17, ПК-3.9, ПК-3.16

Понятие налогового процесса, его место в системе финансового права. Соотношение налогового процесса и налогового производства. Стадии налогового процесса: постановка на учет, исчисление налога, налоговый контроль, взыскание недоимки, обжалование. Участники налогового процесса: налогоплательщики, налоговые агенты, сборщики налогов, налоговые органы, финансовые органы, банки, эксперты, свидетели. Права и обязанности участников. Процессуальные сроки. Формирует у обучающихся понимание структуры налогового процесса и роли каждого участника.

Тема 2. Сроки в налоговом праве. Изменение срока уплаты налога. ПК-2.17, ПК-3.6

Понятие и виды сроков в налоговом праве. Порядок исчисления сроков. Приостановление и восстановление сроков. Основания и порядок изменения срока уплаты налога и сбора: отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит. Порядок подачи заявления об изменении срока уплаты. Решение налогового органа. Обеспечение обязательств при изменении срока уплаты. Проценты за пользование бюджетными средствами. Формирует у обучающихся навыки расчета сроков и подготовки документов для изменения сроков уплаты налогов.

РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Тема 3. Налоговые проверки: виды, порядок проведения, оформление результатов. ПК-3.6, ПК-3.12

Понятие и формы налогового контроля. Камеральная налоговая проверка: порядок проведения, сроки, особенности. Выездная налоговая проверка: основания, периодичность, предмет, сроки. Оформление результатов налоговой проверки: справка, акт, решение. Требование о представлении документов. Подготовка уведомления о невозможности представления документов. Ходатайство о продлении срока. Протоколы, составленные при осуществлении мероприятий налогового контроля. Формирует у обучающихся понимание порядка проведения налоговых проверок и оформления их результатов.

Тема 4. Процессуальные права и обязанности участников налогового контроля. ПК-3.9, ПК-3.12

Права налогоплательщика при проведении налогового контроля: знакомиться с актами, представлять пояснения, обжаловать решения. Обязанности налогоплательщика: обеспечение доступа, представление

документов. Права и обязанности должностных лиц налоговых органов. Обеспечение налоговой тайны. Получение и правовая оценка документов по налоговым вопросам. Подготовка проектов ответов на запросы, требования, уведомления. Формирует у обучающихся навыки взаимодействия с налоговыми органами в процессе налогового контроля.

РАЗДЕЛ 3. ОБЖАЛОВАНИЕ АКТОВ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

Тема 5. Досудебное обжалование решений налоговых органов. ПК-3.12, ПК-3.15, ПК-3.16. Право на обжалование. Досудебный порядок обжалования: общая характеристика, сроки. Подготовка письменных возражений на акт налоговой проверки. Апелляционная жалоба в вышестоящий налоговый орган. Ходатайство о восстановлении пропущенного срока. Заявление о приостановлении исполнения обжалуемого решения. Порядок рассмотрения жалобы вышестоящим налоговым органом. Решение по жалобе. Формирует у обучающихся навыки составления возражений и жалоб в налоговые органы.

Тема 6. Судебное обжалование актов налоговых органов. Исполнение решений. ПК-3.15, ПК-3.16

Подведомственность и подсудность налоговых споров. Порядок обращения в суд: исковое заявление, сроки. Обеспечительные меры. Рассмотрение дела в суде. Обжалование судебных актов. Исполнение решений налоговых органов и судебных актов. Принудительное взыскание недоимки. Списание безнадежных долгов. Направление заявления об оспаривании акта и/или действия (бездействия) налогового органа через систему электронного документооборота. Формирует у обучающихся понимание судебного порядка защиты прав налогоплательщиков.

## 4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.21 Налоговый процесс входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и

хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

## 4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

| ТИП ЗАДАНИЯ | ИНСТРУКЦИЯ | СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ | КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ |
|---|---|---|---|
| Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных | Прочитайте текст, выберите правильный ответ | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.<br>2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.;<br>список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.<br>3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.<br>4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). | Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы |
| Задание закрытого типа с выбором нескольких | Прочитайте текст, выберите правильные ответы | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. | Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из |

| | | | |
|---|---|---|---|
| правильных ответов из нескольких вариантов предложенных | | 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа.<br>3. Выбрать несколько правильных ответов.<br>4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). | одного столбца верно сопоставлены с позициями другого) |
| Задание закрытого типа на установление последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.<br>4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). | Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр |
| Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа | 1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.<br>2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.<br>3. Выбрать один верный ответ.<br>4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. | Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). | |
| Задание открытого типа с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ | 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.<br>2.Продумать логику и полноту ответа.<br>3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.<br>4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ | Ответ считается верным:<br>1. Отсутствие фактических ошибок.<br>2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа).<br>3.Обоснованность ответа (наличие аргументов).<br>4. Логическая последовательность излагаемого материала. |

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

| **Итоговая балльная оценка** | **Традиционная система** | **Бинарная система** | **ECTS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Для традиционной системы** | **Для бинарной системы** |
| 90-100 | Отлично | Зачтено | A | P/ Passed |
| 80-89 | Хорошо | | B | P/ Passed |
| 75-79 | | | C | P/ Passed |
| 70-74 | Удовлетворительно | | B | P/ Passed |
| 60-69 | | | E | P/ Passed |
| 0-59 | Неудовлетворительно | Не зачтено | F | F/Failed |

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

| Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости | Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию | Максимальная итоговая балльная оценка | Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию |
|---|---|---|---|
| 100 баллов | 100 баллов | 100 баллов | 100 баллов |

## 5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.21 Налоговый процесс используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО ПРОЦЕССА

Тема 1. Налоговый процесс: понятие, стадии, участники. ПК-2.17, ПК-3.9, ПК-3.16.

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой нормативный правовой акт является основным источником правового регулирования налогового процесса в Российской Федерации?

А) Гражданский кодекс РФ
Б) Налоговый кодекс РФ
В) Трудовой кодекс РФ
Г) Кодекс об административных правонарушениях РФ

Тест 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между стадией налогового процесса и ее содержанием: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

| № | Стадия налогового процесса | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | Постановка на учет | А) Проверка соблюдения налогового законодательства |
| 2 | Исчисление налога | Б) Регистрация налогоплательщика в налоговом органе |
| 3 | Налоговый контроль | В) Расчет суммы налога, подлежащей уплате |
| 4 | Взыскание недоимки | Г) Принудительное изъятие неуплаченной суммы налога |

Тест 3.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Какие субъекты являются участниками налогового процесса?

А) Налогоплательщики

Б) Налоговые агенты

В) Налоговые органы

Г) Судьи Конституционного суда

Д) Банки, осуществляющие перечисление налогов

Тест 4.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).

Расположите стадии налогового процесса в логической последовательности.

А) Обжалование решения налогового органа

Б) Исчисление налога

В) Налоговый контроль

Г) Постановка на учет налогоплательщика

Д) Взыскание недоимки

Тест 5.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).

Налогоплательщик считает, что налоговый орган неправомерно провел выездную налоговую проверку. В каком порядке он может обжаловать решение налогового органа?

А) Только в судебном порядке

Б) В досудебном порядке – в вышестоящий налоговый орган, затем в суд

В) Только в досудебном порядке

Г) Только через Уполномоченного по правам налогоплательщиков

Тема 2. Сроки в налоговом праве. Изменение срока уплаты налога. ПК-2.17, ПК-3.6

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой максимальный срок предоставляется отсрочка по уплате налога?

А) 6 месяцев

Б) 3 месяца

В) 1 год

Г) 2 года

Тест 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между видом изменения срока уплаты налога и его характеристикой: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

| № | Вид изменения срока | Характеристика |
|---|---|---|
| 1 | Отсрочка | А) Перенос срока уплаты на срок до 1 года с поэтапной уплатой суммы |
| 2 | Рассрочка | Б) Перенос срока уплаты на срок до 1 года с единовременной уплатой |
| 3 | Инвестиционный налоговый кредит | В) Предоставление кредита под уплату налога на прибыль организации |

Тест 3.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

В каких случаях может быть предоставлена отсрочка (рассрочка) по уплате налога?

А) Причинение ущерба в результате стихийного бедствия

Б) Угроза банкротства в случае единовременной уплаты налога

В) Сезонный характер деятельности налогоплательщика

Г) Отсутствие желания платить налог

Д) Наличие убытков по результатам хозяйственной деятельности

Тест 4.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).

Расположите этапы предоставления отсрочки по уплате налога в логической последовательности.

А) Рассмотрение заявления налоговым органом

Б) Подача заявления налогоплательщиком

В) Принятие решения о предоставлении отсрочки

Г) Уплата процентов за пользование бюджетными средствами

Тест 5.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).

Налогоплательщик обратился с заявлением о предоставлении отсрочки по уплате налога за 5 дней до наступления срока уплаты. Налоговый орган

отказал в связи с пропуском срока подачи заявления. Правомерен ли отказ?

А) Неправомерен, так как заявление можно подать в любое время

Б) Правомерен, так как заявление об отсрочке должно быть подано до наступления срока уплаты налога

В) Неправомерен, так как срок подачи заявления законодательно не установлен

Г) Правомерен, если сумма налога превышает 1 млн. руб.

РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Тема 3. Налоговые проверки: виды, порядок проведения, оформление результатов. ПК-3.6, ПК-3.12

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какова продолжительность камеральной налоговой проверки?

А) 1 месяц

Б) 3 месяца

В) 6 месяцев

Г) 12 месяцев

Тест 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между видом налоговой проверки и ее характеристикой: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

| № | Вид проверки | Характеристика |
|---|---|---|
| 1 | Камеральная | А) Проводится на территории налогового органа по |

| | | |
|---|---|---|
| | | декларациям |
| 2 | Выездная | Б) Проводится на территории налогоплательщика по решению руководителя |
| 3 | Встречная | В) Проводится у контрагента для получения документов |

Тест 3.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Какие документы оформляются по результатам выездной налоговой проверки?

А) Справка о проведенной проверке

Б) Акт налоговой проверки

В) Решение о привлечении к ответственности

Г) Протокол допроса

Д) Постановление о назначении экспертизы

Тест 4.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).

Расположите этапы выездной налоговой проверки в логической последовательности.

А) Вынесение решения по результатам проверки

Б) Составление акта проверки

В) Проведение проверки на территории налогоплательщика

Г) Принятие решения о проведении проверки

Тест 5.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).

Налоговый орган в ходе камеральной проверки декларации по НДС истребовал у налогоплательщика счета-фактуры по всем операциям. Правомерно ли это требование?

А) Правомерно, так как налоговый орган вправе истребовать любые документы

Б) Неправомерно, так как при камеральной проверке документы истребуются только при выявлении противоречий или несоответствий

В) Правомерно, если сумма налога к возмещению превышает 1 млн. руб.

Г) Неправомерно, если налогоплательщик применяет УСН

Тема 4. Процессуальные права и обязанности участников налогового контроля ПК-3.9, ПК-3.12

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

В течение какого срока налогоплательщик вправе представить возражения на акт налоговой проверки?

А) 5 рабочих дней

Б) 10 рабочих дней

В) 1 месяц

Г) 3 месяца

Тест 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между правом (обязанностью) участника

налогового контроля и его содержанием: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

| № | Право/обязанность | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | Право налогоплательщика | А) Знакомиться с актами налоговых проверок |
| 2 | Обязанность налогоплательщика | Б) Представлять документы по требованию |
| 3 | Обязанность налогового органа | В) Хранить налоговую тайну |

Тест 3.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Какие права предоставлены налогоплательщику при проведении налоговой проверки?

А) Знакомиться с актом проверки

Б) Представлять пояснения и возражения

В) Обжаловать решение налогового органа

Г) Требовать замены проверяющего

Д) Отказаться от проверки

Тест 4.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).

Расположите действия налогоплательщика при несогласии с актом налоговой проверки.

А) Подача апелляционной жалобы в вышестоящий налоговый орган

Б) Получение акта налоговой проверки

В) Подготовка письменных возражений

Г) Обращение в суд

Тест 5.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).

Налоговый орган в ходе проверки истребовал документы, содержащие налоговую тайну. Налогоплательщик отказался их предоставлять. Правомерен ли отказ?

А) Правомерен, так как налоговая тайна не подлежит разглашению

Б) Неправомерен, так как налоговые органы имеют доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну, в рамках выполнения своих функций

В) Правомерен, если документы содержат коммерческую тайну

Г) Неправомерен, если сумма проверки превышает 1 млн. руб.

## РАЗДЕЛ 3. ОБЖАЛОВАНИЕ АКТОВ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

### Тема 5. Досудебное обжалование решений налоговых органов ПК-3.12, ПК-3.15, ПК-3.16.

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

В течение какого срока подается апелляционная жалоба на решение налогового органа?

А) 10 дней

Б) 20 дней

В) 1 месяц

Г) 3 месяца

Тест 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения,

факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.

3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между видом жалобы и ее характеристикой: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

| № | Вид жалобы | Характеристика |
|---|---|---|
| 1 | Апелляционная жалоба | А) Подается в вышестоящий налоговый орган до вступления решения в силу |
| 2 | Жалоба в порядке подчиненности | Б) Подается в вышестоящий налоговый орган после вступления решения в силу |
| 3 | Ходатайство о восстановлении срока | В) Подается при пропуске срока на обжалование по уважительной причине |

Тест 3.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Какие требования предъявляются к форме и содержанию жалобы в налоговый орган?

А) Жалоба подается в письменной форме

Б) Жалоба должна содержать наименование налогового органа

В) Жалоба должна содержать доводы лица, подающего жалобу

Г) Жалоба должна быть заверена нотариусом

Д) Жалоба подается только лично

Тест 4.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).

Расположите этапы досудебного обжалования решения налогового

органа.

А) Подача жалобы в вышестоящий налоговый орган

Б) Получение решения налогового органа

В) Рассмотрение жалобы налоговым органом

Г) Принятие решения по жалобе

Тест 5.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).

Налогоплательщик пропустил срок подачи апелляционной жалобы на решение налогового органа по уважительной причине. Каковы его действия?

А) Обжалование невозможно, так как срок пропущен

Б) Подача ходатайства о восстановлении пропущенного срока одновременно с жалобой

В) Повторная подача документов в налоговый орган

Г) Немедленное обращение в суд

Тема 6. Судебное обжалование актов налоговых органов. Исполнение решений ПК-3.15, ПК-3.16

Тест 1.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

В какой суд подается заявление об оспаривании ненормативного правового акта налогового органа, если заявителем является организация?

А) Суд общей юрисдикции

Б) Арбитражный суд

В) Конституционный суд

Г) Мировой суд

Тест 2.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.
2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д.
3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.
4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Установите соответствие между обеспечительной мерой и ее содержанием: к каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

| № | Обеспечительная мера | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | Приостановление действия решения | А) Решение налогового органа не исполняется до рассмотрения дела |
| 2 | Запрет на совершение действий | Б) Налоговому органу запрещается совершать определенные действия |
| 3 | Обеспечительный платеж | В) Внесение денежных средств на депозит суда |

Тест 3.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать несколько правильных ответов.
4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).

Какие решения могут быть приняты судом по результатам рассмотрения жалобы на акт налогового органа?

А) Признать акт недействительным полностью

Б) Признать акт недействительным в части

В) Отказать в удовлетворении требований

Г) Изменить акт по своему усмотрению

Д) Направить акт на доработку

Тест 4.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.
4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).

Расположите этапы судебного обжалования акта налогового органа.

А) Подача искового заявления в суд

Б) Рассмотрение дела по существу

В) Вынесение судебного решения

Г) Апелляционное обжалование решения

Тест 5.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа.
5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).

Налогоплательщик подал жалобу в вышестоящий налоговый орган, которая не была рассмотрена в установленный срок. Может ли он обратиться в суд?

А) Не может, так как досудебный порядок не завершен

Б) Может, так как истечение срока рассмотрения жалобы приравнивается к отказу в удовлетворении

В) Может, только если сумма налога превышает 100 000 руб.

Г) Не может, необходимо подать повторную жалобу

Критерии оценивания тестовых заданий:

| Диапазон баллов | Описание критерия | |
|---|---|---|
| 85-100 | Свыше 80% правильных ответов. | Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале. |
| 65-84 | Свыше 70% правильных ответов. | Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок. |
| 55-64 | Свыше 50% правильных ответов. | Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях. |
| 0-54 | Менее 50% правильных ответов. | Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня. |

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

| Наименование контрольной точки | Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся | Коэффициент веса контрольной точки | Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО) |
|---|---|---|---|
| КТ 1 | 100 | 0,1 | 10 |
| КТ 2 | 100 | 0,2 | 20 |
| КТ 3 | 100 | 0,3 | 30 |
| Итого: | х | 0,6 | 60 |

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

**КТ – 1.**

**Тема 1. Подготовка доклада**

Тематика докладов:

РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО ПРОЦЕССА

Тема 1. Налоговый процесс: понятие, стадии, участники

1. Налоговый процесс как правовая категория: понятие, признаки и место в системе финансового права – анализ научных подходов к определению налогового процесса, его соотношение с налоговым производством.
2. Стадии налогового процесса: характеристика и правовое регулирование – детальный анализ каждой стадии: исчисление и уплата налога, налоговый контроль, привлечение к ответственности, обжалование, исполнение решений.
3. Участники налогового процесса: права, обязанности и ответственность – сравнительный анализ правового статуса налогоплательщиков,

налоговых агентов, плательщиков сборов, а также налоговых органов (ФНС, ФТС).

4. Принципы налогового процесса и их реализация в законодательстве РФ – анализ принципов законности, состязательности, презумпции невиновности, гласности, а также специфических принципов налогового процесса (единство налоговой системы, определённость налогообложения).
5. Зарубежный опыт организации налогового процесса: сравнительно-правовой анализ – модели налогового процесса в странах ЕС, США и их отличие от российской модели.

Тема 2. Сроки в налоговом праве. Изменение срока уплаты налога

1. Понятие и виды сроков в налоговом праве – классификация сроков: установленные НК РФ и иные сроки; пресекательные, процессуальные и сроки ожидания; правовые последствия пропуска сроков.
2. Порядок исчисления сроков в налоговых правоотношениях– правила исчисления срока на подачу декларации, на уплату налога, на обжалование решения, на проведение проверок (ст. 6.1 НК РФ).
3. Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит: основания, порядок предоставления, условия – сравнительный анализ форм изменения срока уплаты налога (ст. 64, 65, 66, 67 НК РФ), особенности предоставления налоговым органом и судом.
4. Приостановление, восстановление и продление сроков в налоговом процессе – основания и порядок приостановления срока на проведение проверки, восстановление пропущенного срока на подачу жалобы (ст. 109, 139.3 НК РФ).
5. Последствия пропуска сроков уплаты налогов: пени, штрафы, принудительное взыскание – порядок начисления пеней (ст. 75 НК РФ), ответственность по ст. 122, 119 НК РФ, бесспорное взыскание (ст. 46, 47 НК РФ).

РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Тема 3. Налоговые проверки: виды, порядок проведения, оформление результатов

1. Камеральная налоговая проверка: цели, предмет, сроки, объём проверяемых документов – особенности проверки деклараций (НДС, налог на прибыль, УСН), права налогового органа при истребовании пояснений (ст. 88 НК РФ).
2. Выездная налоговая проверка: порядок назначения, проведения и

оформления результатов – решение о проведении проверки, программа проверки, справка о проведении проверки, акт проверки (ст. 89, 100 НК РФ).

3. Повторная выездная налоговая проверка: основания, порядок проведения, отличия от первичной проверки – анализ оснований для повторной проверки (ст. 89 п. 10 НК РФ), особенности проведения (в связи с подачей уточнённой декларации, вышестоящим налоговым органом).
4. Встречная налоговая проверка как форма налогового контроля – правовое регулирование (ст. 93.1 НК РФ), порядок истребования документов у контрагентов, сроки, ответственность за непредставление.
5. Оформление результатов налоговой проверки: акт, возражения, решение – требования к содержанию акта, порядок вручения, правила подачи и рассмотрения возражений налогоплательщика (ст. 100, 101 НК РФ).

Тема 4. Процессуальные права и обязанности участников налогового контроля

1. Права налогоплательщиков при проведении налогового контроля – анализ ст. 21 НК РФ: право на информацию, на участие в рассмотрении материалов проверки, на возражения, на обжалование, на невыполнение неправомерных требований.
2. Обязанности налогоплательщиков в рамках налогового контроля – анализ ст. 23 НК РФ: обязанность представлять налоговые декларации, документы по требованию, обеспечивать доступ на территорию, хранить документы.
3. Права и обязанности налоговых органов при осуществлении налогового контроля – анализ ст. 31, 32 НК РФ: право на истребование документов, на осмотр, на выемку, на приостановление операций по счетам; корреспондирующие обязанности.
4. Обеспечение прав налогоплательщиков: презумпция невиновности и её реализация – анализ ст. 108, 109 НК РФ: обязанность налогового органа доказывать вину, неустранимые сомнения в пользу налогоплательщика, недопустимость презумпции виновности.
5. Ответственность должностных лиц налоговых органов за нарушение прав налогоплательщиков – дисциплинарная, материальная и административная ответственность за неправомерные действия (бездействие) (ст. 35, 103 НК РФ, ст. 5.59 КоАП РФ).

## РАЗДЕЛ 3. ОБЖАЛОВАНИЕ АКТОВ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

### Тема 5. Досудебное обжалование решений налоговых органов

1. Апелляционный порядок обжалования решений налоговых органов: понятие, сроки, форма – анализ ст. 139.1, 140 НК РФ: порядок подачи апелляционной жалобы, сроки рассмотрения, основания для оставления без рассмотрения.
2. Порядок подачи и рассмотрения жалобы в вышестоящем налоговом органе – требования к форме и содержанию жалобы (ст. 139.2 НК РФ), сроки рассмотрения, правомочия вышестоящего налогового органа (ст. 140 НК РФ).
3. Основания для оставления жалобы без рассмотрения и порядок восстановления пропущенных сроков – анализ ст. 139.3 НК РФ: основания для отказа в рассмотрении, уважительные причины пропуска срока, порядок восстановления.
4. Решение вышестоящего налогового органа по результатам рассмотрения жалобы: виды, порядок принятия, обжалование – виды решений (полное или частичное удовлетворение, отказ), сроки принятия, вступление в силу, дальнейшее обжалование в суде.
5. Эффективность досудебного обжалования как способа защиты прав налогоплательщиков – статистика удовлетворения жалоб ФНС, преимущества досудебного порядка (быстрота, безвозмездность, приостановление исполнения решения).

### Тема 6. Судебное обжалование актов налоговых органов. Исполнение решений

1. Подведомственность и подсудность налоговых споров: арбитражные суды и суды общей юрисдикции – разграничение компетенции между арбитражными судами (споры организаций и ИП) и судами общей юрисдикции (споры физических лиц, не являющихся ИП).
2. Порядок подачи искового заявления в арбитражный суд о признании ненормативного акта налогового органа недействительным – требования к исковому заявлению (ст. 125, 199 АПК РФ), сроки подачи (3 месяца), соблюдение обязательного досудебного порядка (ст. 138 НК РФ, 198 АПК РФ).
3. Обеспечительные меры в налоговых спорах: приостановление действия решения налогового органа – анализ ст. 199 АПК РФ: порядок и условия подачи заявления, баланс интересов, судебная практика.
4. Стадии судебного обжалования: апелляционное, кассационное и надзорное производство – сроки, порядок и основания для обжалования

в судах апелляционной (один месяц), кассационной (два месяца) и надзорной инстанциях.

5. Исполнение решений судов по налоговым спорам: поворот исполнения, возврат излишне взысканных сумм – порядок возврата излишне взысканного налога (ст. 79 НК РФ), проценты за несвоевременный возврат, проблемные вопросы правоприменения.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых дает сам преподаватель; анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания доклада:

| Критерии оценки | Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|---|
| Содержание и раскрытие темы | 0-20 | Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами |
| Грамотность изложения | 0-20 | Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации |
| Стилистика | 0-20 | Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное |

| | | |
|---|---|---|
| | | использование терминов, лаконичность |
| Логика изложения | 0-20 | Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы |
| Оригинальность | 0-20 | Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора |
| Итого максимально: | 100 | |

**КТ – 2.**

**Тема 1-6. Опрос:**

Вопросы для опроса:

РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО ПРОЦЕССА

Тема 1. Налоговый процесс: понятие, стадии, участники

1. Дайте определение налогового процесса. Чем налоговый процесс отличается от налогового производства и налогового контроля?
2. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные стадии налогового процесса в Российской Федерации.
3. Какие стадии налогового процесса являются обязательными, а какие – факультативными? Ответ обоснуйте.
4. Назовите основных участников налогового процесса. Какие права и обязанности налогоплательщика закреплены в ст. 21 и 23 НК РФ?
5. Что означает принцип «презумпции невиновности» в налоговом процессе? Как он реализуется при привлечении к налоговой ответственности (ст. 108, 109 НК РФ)?
6. Каков правовой статус налоговых органов (ФНС России) как участников налогового процесса? Перечислите их основные права (ст. 31 НК РФ) и обязанности (ст. 32 НК РФ).
7. В чём отличие налогового процесса от гражданского, арбитражного и административного процессов?

Тема 2. Сроки в налоговом праве. Изменение срока уплаты налога

1. Какие виды сроков установлены Налоговым кодексом РФ? Приведите примеры пресекательных, процессуальных сроков и сроков ожидания.
2. Каковы правила исчисления сроков в налоговом праве (ст. 6.1 НК РФ)? Как определяется момент начала и окончания течения срока?

3. Что такое отсрочка по уплате налога? Каковы основания и порядок её предоставления (ст. 64 НК РФ)?
4. Чем рассрочка отличается от отсрочки? В чём специфика инвестиционного налогового кредита (ст. 66, 67 НК РФ)?
5. Какие последствия предусмотрены НК РФ за пропуск срока уплаты налога (ст. 75, 122 НК РФ)?
6. Может ли быть восстановлен пропущенный срок на подачу жалобы в вышестоящий налоговый орган? Каков порядок восстановления (ст. 139.3 НК РФ)?
7. В каких случаях срок проведения выездной налоговой проверки может быть приостановлен? Каков порядок приостановления (ст. 89 НК РФ)?

## РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

### Тема 3. Налоговые проверки: виды, порядок проведения, оформление результатов

1. Что такое камеральная налоговая проверка? Каковы её сроки, предмет и порядок проведения (ст. 88 НК РФ)?
2. Какие документы вправе истребовать налоговый орган при проведении камеральной проверки декларации по НДС?
3. Что такое выездная налоговая проверка? Каковы её сроки (стандартные, продлённые, приостановленные) и периодичность (ст. 89 НК РФ)?
4. Какие основания предусмотрены для проведения повторной выездной налоговой проверки (ст. 89 п. 10 НК РФ)?
5. Что такое встречная налоговая проверка? В каком порядке налоговый орган вправе истребовать документы у контрагента (ст. 93.1 НК РФ)?
6. Какие документы оформляются по результатам выездной налоговой проверки? Каковы требования к содержанию акта налоговой проверки (ст. 100 НК РФ)?
7. В течение какого срока налогоплательщик вправе представить возражения на акт налоговой проверки? Каков порядок рассмотрения материалов проверки (ст. 101 НК РФ)?

### Тема 4. Процессуальные права и обязанности участников налогового контроля

1. Перечислите основные права налогоплательщика при проведении налоговой проверки (ст. 21 НК РФ). Какие из них являются наиболее важными для защиты интересов налогоплательщика?

2. Какие обязанности возлагаются на налогоплательщика в рамках налогового контроля (ст. 23 НК РФ)? Что означает обязанность обеспечить доступ должностных лиц налогового органа на территорию?

3. Какие права предоставлены налоговым органам при осуществлении налогового контроля (ст. 31 НК РФ)? В чём состоит право налогового органа на приостановление операций по счетам (ст. 76 НК РФ)?

4. Каковы пределы осуществления налоговым органом прав при истребовании документов (ст. 93 НК РФ)? Какие документы налоговый орган не вправе истребовать?

5. Что такое презумпция невиновности налогоплательщика (ст. 108, 109 НК РФ)? Как распределяется бремя доказывания в налоговых правоотношениях?

6. Какую ответственность несут должностные лица налоговых органов за нарушение прав налогоплательщиков (ст. 35, 103 НК РФ)?

7. В чём выражается принцип недопустимости причинения неправомерного вреда при проведении налогового контроля (ст. 103 НК РФ)?

## РАЗДЕЛ 3. ОБЖАЛОВАНИЕ АКТОВ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

### Тема 5. Досудебное обжалование решений налоговых органов

1. В чём заключается обязательный досудебный порядок обжалования ненормативных актов налоговых органов (ст. 138 НК РФ)? Какие решения могут быть обжалованы?

2. Что такое апелляционная жалоба? В какой срок и в какой порядке она подаётся на не вступившее в силу решение налогового органа (ст. 139.1 НК РФ)?

3. Какие требования предъявляются к форме и содержанию жалобы, подаваемой в вышестоящий налоговый орган (ст. 139.2 НК РФ)?

4. Каков срок рассмотрения жалобы вышестоящим налоговым органом? Какие решения может принять вышестоящий налоговый орган по результатам рассмотрения жалобы (ст. 140 НК РФ)?

5. В каких случаях жалоба может быть оставлена без рассмотрения? Возможно ли восстановление пропущенного срока на подачу жалобы (ст. 139.3 НК РФ)?

6. Каковы преимущества досудебного порядка обжалования по сравнению с судебным порядком?

7. Приостанавливается ли исполнение обжалуемого решения налогового органа на период рассмотрения жалобы вышестоящим налоговым органом?

### Тема 6. Судебное обжалование актов налоговых органов. Исполнение решений

1. В какой суд подаётся исковое заявление об оспаривании ненормативного правового акта налогового органа организацией? А физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем?

2. Каков срок подачи искового заявления в арбитражный суд о признании решения налогового органа недействительным (ст. 198 АПК РФ)? С какого момента исчисляется этот срок?

3. Обязательно ли соблюдение досудебного порядка обжалования перед обращением в суд? Каковы последствия несоблюдения этого порядка (ст. 138 НК РФ, 148 АПК РФ)?

4. Что такое обеспечительные меры в налоговых спорах? В каком порядке суд может приостановить действие решения налогового органа (ст. 199 АПК РФ)?

5. Каковы стадии судебного обжалования решений арбитражного суда по налоговым спорам (апелляционная, кассационная, надзорная)? Каковы сроки подачи жалоб?

6. Каков порядок исполнения решения суда, вынесенного в пользу налогоплательщика? В каком порядке осуществляется возврат излишне взысканных сумм налога (ст. 79 НК РФ)?

7. Начисляются ли проценты на сумму излишне взысканного налога, возвращаемую налогоплательщику по решению суда? Как они рассчитываются (ст. 79, 176 НК РФ)?

Критерии оценивания опроса:

| Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|
| 85-100 | Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. |
| 65-84 | Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. |
| 55-64 | Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои |

| | |
|---|---|
| | примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. |
| 0-54 | Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. |

**КТ – 3.**

**Тема 1-6. Контрольные задания:**

РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО ПРОЦЕССА

Тема 1. Налоговый процесс: понятие, стадии, участники.

Задание 1. Расчет срока на подачу апелляционной жалобы

Решение налогового органа по результатам выездной налоговой проверки вручено налогоплательщику 15 марта 2026 года (дата вручения – 15.03.2026). Рассчитайте последний день подачи апелляционной жалобы в вышестоящий налоговый орган. Учитывайте, что 1 апреля 2026 года – нерабочий праздничный день.

Задание 2. Расчет срока рассмотрения жалобы вышестоящим налоговым органом

Налогоплательщик подал жалобу в вышестоящий налоговый орган на решение о привлечении к ответственности. Жалоба поступила в УФНС 10 июня 2026 года. Рассчитайте дату, до которой вышестоящий налоговый орган обязан рассмотреть жалобу и принять решение. Учтите, что 12 июня – нерабочий праздничный день (День России).

Тема 2. Сроки в налоговом праве. Изменение срока уплаты налога.

Задание 1. Расчет пеней за несвоевременную уплату налога

Организация должна была уплатить налог на прибыль в размере 500 000 руб. в срок до 28 марта 2026 года (включительно). Фактически налог уплачен 10 апреля 2026 года. Ключевая ставка ЦБ РФ в период с 28.03 по 10.04 составляла 7,5% годовых. Рассчитайте сумму пеней, подлежащую уплате.

Задание 2. Расчет процентов за пользование бюджетными средствами при предоставлении отсрочки

Организации предоставлена отсрочка по уплате налога на имущество в размере 1 200 000 руб. на 6 месяцев (с 01.04.2026 по 30.09.2026). Ставка процентов за пользование бюджетными средствами составляет 1/2 ключевой ставки ЦБ РФ, действующей в период отсрочки (ключевая ставка – 7,5%). Рассчитайте сумму процентов, которую организация обязана уплатить вместе с суммой налога.

## РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

### Тема 3. Налоговые проверки: виды, порядок проведения, оформление результатов.

Задание 1. Расчет суммы налога к доначислению по результатам камеральной проверки

Налогоплательщик представил декларацию по НДС за I квартал 2026 года, в которой заявлен НДС к возмещению из бюджета в размере 500 000 руб. По результатам камеральной налоговой проверки налоговый орган выявил, что 200 000 руб. НДС, заявленных к вычету, не подтверждены надлежащими документами (счета-фактуры оформлены с нарушением). Рассчитайте сумму НДС к доначислению (или сумму уменьшения возмещения) и сумму штрафа, если нарушение не связано с занижением налоговой базы (ст. 122 НК РФ – 20%).

Задание 2. Расчёт срока и суммы налога при выездной проверке

В отношении налогоплательщика вынесено решение о проведении выездной налоговой проверки по налогу на прибыль за период 2023–2025 гг. Проверка начата 10 февраля 2026 года. Решение о приостановлении проверки не принималось. Рассчитайте дату окончания проверки (последний день). Был ли соблюдён срок проведения проверки?

### Тема 4. Процессуальные права и обязанности участников налогового контроля.

Задание 1. Расчёт срока на представление документов по требованию налогового органа

Налоговый орган направил налогоплательщику требование о представлении документов (счетов-фактур, договоров, актов) в рамках проведения камеральной налоговой проверки. Требование вручено налогоплательщику 15 апреля 2026 года. Рассчитайте последний день представления документов. Учтите, что 1–4 мая – нерабочие праздничные дни, а 9 мая – праздничный день.

Задание 2. Расчёт штрафа за непредставление документов по требованию

Налогоплательщик получил требование налогового органа о представлении 25 документов в рамках выездной налоговой проверки. В установленный срок представлено только 18 документов. 7 документов не представлены вообще. Рассчитайте размер штрафа, предусмотренного ст. 126 НК РФ (непредставление документов).

РАЗДЕЛ 3. ОБЖАЛОВАНИЕ АКТОВ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

Тема 5. Досудебное обжалование решений налоговых органов.

Задание 1. Расчёт срока на подачу жалобы в вышестоящий налоговый орган

Решение налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения вручено налогоплательщику 20 мая 2026 года. Рассчитайте последний день подачи жалобы в вышестоящий налоговый орган (апелляционной жалобы), учитывая, что 12 июня – нерабочий праздничный день.

Задание 2. Расчёт суммы госпошлины при обжаловании в суде

Налогоплательщик (организация) обратился в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным решения налогового органа о доначислении налога на сумму 800 000 руб. Рассчитайте размер государственной пошлины, подлежащей уплате при подаче заявления.

Тема 6. Судебное обжалование актов налоговых органов. Исполнение решений.

Задание 6.1. Расчёт срока на подачу апелляционной жалобы в арбитражный суд

Решение арбитражного суда первой инстанции по делу об оспаривании решения налогового органа изготовлено в полном объёме 15 июля 2026 года. Рассчитайте последний день подачи апелляционной жалобы.

Задание 2. Расчёт процентов за несвоевременный возврат излишне взысканного налога по решению суда

Налоговый орган в бесспорном порядке взыскал с налогоплательщика излишне начисленный налог в сумме 300 000 руб. 15 марта 2026 года. Решением суда от 20 июня 2026 года взыскание признано незаконным, и суд обязал налоговый орган возвратить излишне взысканную сумму. Фактически сумма возвращена налогоплательщику 30 июня 2026 года. Ключевая ставка ЦБ РФ в период с 15.03 по 30.06 составляла 7,5% годовых. Рассчитайте сумму процентов, подлежащих уплате налогоплательщику за нарушение срока возврата излишне взысканного налога (ст. 79, 176 НК РФ).

Критерии оценивания контрольных заданий:

| Диапазон баллов | Описание критерия |
|---|---|
| 85-100 | Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме. |
| 65-84 | Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок. |
| 55-64 | Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания |
| 0-54 | У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно. |

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (при необходимости).

Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, образцы финансовых (бухгалтерских, налоговых) документов, бумага, ручка / карандаш, линейка.

## 6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами задач. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения задач, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО ПРОЦЕССА

Тема 1. Налоговый процесс: понятие, стадии, участники. (ПК-2.17, ПК-3.9, ПК-3.16)

1. Задания открытого типа

1. Раскройте понятие налогового процесса. Какие стадии налогового процесса являются обязательными, а какие – факультативными?
2. Охарактеризуйте правовой статус налогоплательщика как участника налогового процесса. Перечислите основные права и обязанности, предусмотренные ст. 21 и 23 НК РФ.
3. Какие органы являются участниками налогового процесса? В чём различие между налоговыми органами, финансовыми органами и таможенными органами как участниками налогового процесса?
4. Проанализируйте значение принципа презумпции невиновности в налоговом процессе (ст. 108, 109 НК РФ). Как распределяется бремя доказывания между налоговым органом и налогоплательщиком?

2. Задания комбинированного типа (тесты с обоснованием)

Задание 1.

Прочитайте текст. Налоговый орган провёл выездную налоговую проверку и вынес решение о привлечении организации к ответственности. Организация не согласна с решением. Юрист организации предлагает сразу подать иск в арбитражный суд. Финансовый директор настаивает на подаче апелляционной жалобы в вышестоящий налоговый орган. Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Предложение юриста обоснованно, так как суд является высшей инстанцией и может быстрее восстановить права организации.

Б) Предложение финансового директора обоснованно, так как НК РФ предусматривает обязательный досудебный порядок обжалования ненормативных актов налоговых органов (за исключением отдельных случаев).

В) Оба варианта равнозначны – выбор зависит только от желания налогоплательщика.

Задание 2.

Прочитайте текст. В ходе налоговой проверки налоговый орган истребовал у налогоплательщика документы за период, выходящий за пределы трёх лет, предшествующих проверке. Налогоплательщик отказался их представлять, ссылаясь на ст. 93 НК РФ. Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Отказ налогоплательщика правомерен, так как налоговый орган не вправе истребовать документы за период, превышающий три календарных года, предшествующих проведению проверки.

Б) Отказ неправомерен, так как при наличии признаков совершения налогового правонарушения налоговый орган вправе истребовать документы за любой период.

В) Вопрос о правомерности истребования документов решается исключительно руководителем налогового органа.

3. Задания закрытого типа

3.1. Выбор одного правильного ответа

Задание 1. Что из перечисленного является первой стадией налогового процесса?

А) Налоговый контроль

Б) Привлечение к налоговой ответственности

В) Исчисление и уплата налога

Г) Обжалование решения налогового органа

3.2. Установите соответствие

Задание 2.

Установите соответствие между участником налогового процесса и его функцией:

| № | Участник | Функция |
|---|---|---|
| 1 | Налогоплательщик | А) Проведение налоговых проверок |
| 2 | Налоговый орган | Б) Уплата налогов и предоставление отчётности |
| 3 | Вышестоящий налоговый орган | В) Рассмотрение жалоб на решения нижестоящих налоговых органов |

3.3. Выбор нескольких правильных ответов

Задание 3. Какие из перечисленных признаков характеризуют налоговый процесс?

А) Урегулированность нормами налогового права

Б) Наличие властного субъекта (налогового органа)

В) Добровольность участия налогоплательщика

Г) Направленность на реализацию налоговых правоотношений

Д) Отсутствие процессуальных сроков

3.4. Установление последовательности

Задание 4. Расположите стадии налогового процесса в логической последовательности:

А) Привлечение к ответственности за налоговое правонарушение

Б) Исчисление и уплата налога

В) Обжалование актов налоговых органов

Г) Налоговый контроль

Тема 2. Сроки в налоговом праве. Изменение срока уплаты налога. (ПК-2.17, ПК-3.6)

1. Задания открытого типа

1. Раскройте понятие и классификацию сроков в налоговом праве. Приведите примеры пресекательных, процессуальных сроков и сроков ожидания.
2. Охарактеризуйте порядок исчисления сроков, установленных Налоговым кодексом РФ (ст. 6.1 НК РФ). Что понимается под «началом течения срока» и какие правила действуют, если последний день срока приходится на выходной?
3. Какие формы изменения срока уплаты налога предусмотрены НК РФ? В чём различие между отсрочкой, рассрочкой и инвестиционным налоговым кредитом?
4. Проанализируйте правовые последствия пропуска срока уплаты налога: пени (ст. 75 НК РФ), штрафы (ст. 122, 119 НК РФ), принудительное взыскание (ст. 46, 47 НК РФ).

2. Задания комбинированного типа (тесты с обоснованием)

Задание 1.

Прочитайте текст. Организация не уплатила налог на прибыль в установленный срок – 28 марта. Фактически налог уплачен 10 апреля. Сумма недоимки – 500 000 руб. Ключевая ставка ЦБ РФ – 7,5%. Бухгалтер рассчитал пени: 500 000 × 13 × (0,075 / 300) = 1 625 руб. Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Расчёт верен, так как пени начисляются за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным сроком уплаты, по день фактической уплаты включительно.

Б) Расчёт неверен, так как пени начисляются только за рабочие дни.

В) Расчёт неверен, так как пени начисляются по ставке 1/150 ключевой ставки для организаций.

Задание 2.

Прочитайте текст. Организация обратилась в налоговый орган с

заявлением о предоставлении отсрочки по уплате налога в связи с угрозой банкротства при единовременной уплате налога. Документы, подтверждающие угрозу банкротства, не представлены.

Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Отсрочка должна быть предоставлена, так как организация заявила об угрозе банкротства.

Б) Отсрочка не может быть предоставлена, так как отсутствуют документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных ст. 64 НК РФ.

В) Вопрос о предоставлении отсрочки решается по усмотрению налогового органа.

3. Задания закрытого типа

3.1. Выбор одного правильного ответа

Задание 1.

С какого момента начисляются пени за несвоевременную уплату налога?

А) С первого дня просрочки (со дня, следующего за установленным сроком уплаты)

Б) С даты вынесения требования об уплате налога

В) С даты вступления в силу решения о привлечении к ответственности

Г) С даты направления уведомления о неуплате

3.2. Установите соответствие

Задание 2. Установите соответствие между формой изменения срока уплаты налога и её характеристикой:

| № | Форма | Характеристика |
|---|---|---|
| 1 | Отсрочка | А) Продление срока уплаты на срок до 1 года с единовременной уплатой суммы задолженности |
| 2 | Рассрочка | Б) Продление срока уплаты на срок до 5 лет с поэтапной уплатой суммы задолженности |
| 3 | Инвестиционный налоговый кредит | В) Продление срока уплаты на срок от 1 года до 5 лет с последующей поэтапной уплатой и процентами |

3.3. Выбор нескольких правильных ответов

Задание 3.

Какие основания предусмотрены НК РФ для предоставления отсрочки (рассрочки) по уплате налога?

А) Причинение ущерба в результате стихийного бедствия

Б) Угроза банкротства при единовременной уплате налога

В) Отсутствие бухгалтерской отчётности

Г) Сезонный характер деятельности

Д) Желание налогоплательщика отсрочить платеж

3.4. Установление последовательности

Задание 4. Расположите этапы принудительного взыскания налога за счёт денежных средств на счетах налогоплательщика в хронологическом порядке:

А) Вынесение решения о взыскании налога за счёт денежных средств

Б) Направление требования об уплате налога

В) Направление инкассового поручения в банк

Г) Истечение срока исполнения требования

РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Тема 3. Налоговые проверки: виды, порядок проведения, оформление результатов. (ПК-3.6, ПК-3.12)

1. Задания открытого типа

1. Раскройте понятие и виды налоговых проверок. Чем камеральная налоговая проверка отличается от выездной?
2. Охарактеризуйте порядок проведения камеральной налоговой проверки (ст. 88 НК РФ). Каковы сроки проведения и объём проверяемых документов?
3. Каков порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки? Какие документы оформляются по результатам проверки (ст. 89, 100 НК РФ)?
4. Проанализируйте правовые последствия проведения повторной выездной налоговой проверки. Каковы основания для её назначения (ст. 89 п. 10 НК РФ)?

2. Задания комбинированного типа (тесты с обоснованием)

Задание 1.

Прочитайте текст.

Налоговый орган провёл камеральную проверку декларации по НДС и выявил несоответствие контрольным соотношениям. Налогоплательщику направлено требование о представлении пояснений. Пояснения не представлены.

Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Налоговый орган обязан немедленно составить акт проверки и вынести решение о привлечении к ответственности.

Б) Налоговый орган вправе провести дополнительные мероприятия налогового контроля, включая истребование документов у налогоплательщика.

В) Налоговый орган не вправе требовать пояснения, так как камеральная проверка проводится без взаимодействия с налогоплательщиком.

Задание 2.

Прочитайте текст.

Выездная налоговая проверка проводилась в течение 2 месяцев. Решение о приостановлении проверки не принималось. Справка о проведении проверки вручена налогоплательщику на 61-й день.

Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Срок проверки соблюдён, так как 2 месяца – это 60 календарных дней.

Б) Срок проверки нарушен, так как проверка должна быть завершена не позднее 60 календарных дней со дня начала.

В) Срок проверки определяется в рабочих днях, поэтому нарушение отсутствует.

3. Задания закрытого типа

3.1. Выбор одного правильного ответа

Задание 1.

Какая налоговая проверка проводится без выезда к налогоплательщику?

А) Выездная налоговая проверка

Б) Камеральная налоговая проверка

В) Встречная налоговая проверка

Г) Повторная выездная проверка

3.2. Установите соответствие

Задание 2.

Установите соответствие между видом налоговой проверки и её продолжительностью:

| № | Вид проверки | Продолжительность |
|---|---|---|
| 1 | Камеральная проверка | А) Не более 2 месяцев (стандарт) |
| 2 | Выездная проверка | Б) Не более 3 месяцев |
| 3 | Выездная проверка с учётом продления | В) Не более 3 месяцев |

3.3. Выбор нескольких правильных ответов

Задание 3.

Какие документы оформляются по результатам выездной налоговой проверки?

А) Справка о проведённой выездной налоговой проверке

Б) Акт налоговой проверки

В) Протокол допроса свидетеля

Г) Решение о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности

Д) Постановление о приостановлении проверки

3.4. Установление последовательности

Задание 4.

Расположите этапы проведения выездной налоговой проверки в хронологическом порядке:

А) Вынесение решения о привлечении к ответственности

Б) Вручение справки о проведении проверки

В) Проведение проверки на территории налогоплательщика

Г) Вручение акта налоговой проверки

Тема 4. Процессуальные права и обязанности участников налогового контроля. (ПК-3.9, ПК-3.12)

1. Задания открытого типа

1. Раскройте основные права налогоплательщика при проведении налогового контроля (ст. 21 НК РФ). Какие из них являются наиболее значимыми для защиты интересов налогоплательщика?

2. Охарактеризуйте обязанности налогоплательщика в рамках налогового контроля (ст. 23 НК РФ). Что означает обязанность обеспечить доступ должностных лиц налогового органа на территорию?

3. Какие права предоставлены налоговым органам при осуществлении налогового контроля (ст. 31 НК РФ)? В чём состоит право налогового органа на приостановление операций по счетам (ст. 76 НК РФ)?

4. Проанализируйте принцип недопустимости причинения неправомерного вреда при проведении налогового контроля (ст. 103 НК РФ). Какую ответственность несут должностные лица налоговых органов за нарушение прав налогоплательщиков (ст. 35 НК РФ)?

2. Задания комбинированного типа (тесты с обоснованием)

Задание 1.

Прочитайте текст.

В ходе выездной налоговой проверки налоговый орган истребовал у налогоплательщика документы, которые уже были представлены им ранее в рамках камеральной проверки за тот же период. Налогоплательщик отказался их представлять повторно.

Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Отказ правомерен, так как налоговый орган не вправе истребовать документы, которые ранее были представлены при проведении камеральной проверки.

Б) Отказ неправомерен, так как выездная проверка – это иной вид налогового контроля, и документы могут быть истребованы повторно.

В) Вопрос решается руководителем налогового органа.

Задание 2.

Прочитайте текст.

В ходе выемки документов у налогоплательщика понятые не присутствовали. Налогоплательщик заявил о нарушении процедуры.

Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Выемка правомерна, так как присутствие понятых не является обязательным при выемке документов.

Б) Выемка неправомерна, так как отсутствие понятых является существенным нарушением процедуры, влекущим недопустимость полученных документов в качестве доказательств.

В) Присутствие понятых обязательно только при выемке предметов, но не

документов.

3. Задания закрытого типа

3.1. Выбор одного правильного ответа

Задание 1.

Какое право не принадлежит налогоплательщику при проведении налоговой проверки?

А) Знакомиться с актом налоговой проверки

Б) Представлять возражения на акт

В) Требовать замены проверяющего по своему усмотрению

Г) Присутствовать при рассмотрении материалов проверки

3.2. Установите соответствие

Задание 2.

Установите соответствие между участником налогового контроля и его правом (обязанностью):

| № | Участник | Право / обязанность |
|---|---|---|
| 1 | Налогоплательщик | А) Обжаловать действия налогового органа |
| 2 | Налоговый орган | Б) Обеспечить доступ на территорию для проведения проверки |
| 3 | Свидетель | В) Явиться по вызову налогового органа для дачи показаний |

3.3. Выбор нескольких правильных ответов

Задание 3.

Какие из перечисленных прав предоставлены налогоплательщику при проведении выездной налоговой проверки?

А) Присутствовать при проведении проверки

Б) Представлять пояснения и возражения

В) Не выполнять неправомерные требования налогового органа

Г) Самостоятельно определять сроки проведения проверки

Д) Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц

3.4. Установление последовательности

Задание 4.

Расположите в логической последовательности действия налогоплательщика при несогласии с решением, принятым по результатам налоговой проверки:

А) Подача жалобы в вышестоящий налоговый орган

Б) Получение акта налоговой проверки

В) Подача письменных возражений на акт

Г) Подача искового заявления в суд

РАЗДЕЛ 3. ОБЖАЛОВАНИЕ АКТОВ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

Тема 5. Досудебное обжалование решений налоговых органов. (ПК-3.12, ПК-3.15, ПК-3.16)

1. Задания открытого типа

1. Раскройте понятие и значение досудебного порядка обжалования решений налоговых органов. Какие решения могут быть обжалованы в апелляционном порядке (ст. 138, 139.1 НК РФ)?
2. Охарактеризуйте порядок подачи и рассмотрения жалобы в вышестоящем налоговом органе (ст. 139.2, 140 НК РФ). Каковы требования к форме и содержанию жалобы?
3. Каковы сроки рассмотрения жалобы вышестоящим налоговым органом? Какие решения может принять вышестоящий налоговый орган по результатам рассмотрения жалобы?
4. Проанализируйте основания для оставления жалобы без рассмотрения (ст. 139.3 НК РФ). Возможно ли восстановление пропущенного срока на подачу жалобы?

2. Задания комбинированного типа (тесты с обоснованием)

Задание 1.

Прочитайте текст.

Налогоплательщик подал апелляционную жалобу на решение налогового органа по результатам выездной проверки с пропуском установленного срока, указав, что решение было получено по почте с задержкой.

Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Жалоба подлежит оставлению без рассмотрения, так как срок пропущен.

Б) Вышестоящий налоговый орган может восстановить срок подачи жалобы, если признает причину пропуска уважительной (задержка получения решения по почте).

В) Восстановление срока возможно только по решению суда.

Задание 2.

Прочитайте текст.

Налогоплательщик подал жалобу в вышестоящий налоговый орган, но не приложил обжалуемое решение налогового органа.

Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Жалоба подлежит рассмотрению по существу, так как решение может быть запрошено налоговым органом самостоятельно.

Б) Жалоба подлежит оставлению без рассмотрения, так как отсутствие обжалуемого решения является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

В) Жалоба возвращается налогоплательщику с указанием на необходимость представления решения.

Правильный ответ: Б.

3. Задания закрытого типа

3.1. Выбор одного правильного ответа

Задание 1.

Какой срок установлен для подачи апелляционной жалобы на не вступившее в силу решение налогового органа?

А) 10 дней со дня вручения решения

Б) 1 месяц со дня вручения решения

В) 3 месяца со дня вручения решения

Г) 1 год со дня вручения решения

3.2. Установите соответствие

Задание 2.

Установите соответствие между видом жалобы и её характеристикой:

| № | Вид жалобы | Характеристика |
|---|---|---|
| 1 | Апелляционная жалоба | А) Подаётся на решение, вступившее в законную силу |
| 2 | Жалоба в вышестоящий налоговый орган | Б) Подаётся на решение, не вступившее в законную силу |
| 3 | Жалоба в суд после досудебного обжалования | В) Подаётся после соблюдения обязательного досудебного порядка |

3.3. Выбор нескольких правильных ответов

Задание 3.

Какие требования предъявляются к форме и содержанию жалобы, подаваемой в вышестоящий налоговый орган?

А) Жалоба подаётся в письменной форме

Б) Жалоба должна содержать наименование налогового органа, в который подаётся

В) Жалоба должна содержать обжалуемое решение и доводы налогоплательщика

Г) Жалоба может быть подана только лично налогоплательщиком

Д) К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы

3.4. Установление последовательности

Задание 4.

Расположите этапы рассмотрения жалобы вышестоящим налоговым органом в правильной последовательности:

А) Принятие решения по жалобе

Б) Регистрация жалобы

В) Проверка доводов жалобы и имеющихся материалов

Г) Подача жалобы налогоплательщиком

Тема 6. Судебное обжалование актов налоговых органов. Исполнение решений. (ПК-3.15, ПК-3.16)

1. Задания открытого типа

1. Раскройте подведомственность и подсудность налоговых споров. В какие суды обращаются организации, а в какие – физические лица для обжалования актов налоговых органов?
2. Охарактеризуйте порядок подачи искового заявления в арбитражный суд о признании ненормативного акта налогового органа недействительным. Каковы сроки подачи (ст. 198 АПК РФ)?
3. Каковы основания и порядок применения обеспечительных мер в налоговых спорах? Что такое приостановление действия решения налогового органа (ст. 199 АПК РФ)?
4. Проанализируйте стадии судебного обжалования: апелляционное, кассационное и надзорное производство. Каковы сроки подачи жалоб и последствия пропуска сроков?

2. Задания комбинированного типа (тесты с обоснованием)

Задание 1.

Прочитайте текст.

Организация подала исковое заявление в арбитражный суд о признании недействительным решения налогового органа, не обжаловав его предварительно в вышестоящем налоговом органе.

Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Суд обязан принять исковое заявление к рассмотрению, так как налогоплательщик вправе выбирать порядок обжалования.

Б) Суд оставляет исковое заявление без рассмотрения, так как несоблюдение обязательного досудебного порядка является основанием для оставления без рассмотрения.

В) Суд возвращает исковое заявление.

Задание 2.

Прочитайте текст.

Налогоплательщик обратился в арбитражный суд с заявлением о приостановлении действия решения налогового органа о взыскании налога в бесспорном порядке.

Выберите правильный ответ и обоснуйте его:

А) Суд не вправе приостанавливать действие решения налогового органа.

Б) Суд вправе приостановить действие решения налогового органа в качестве обеспечительной меры при наличии обоснованного заявления налогоплательщика.

В) Приостановление действия решения возможно только по заявлению налогового органа.

3. Задания закрытого типа

3.1. Выбор одного правильного ответа

Задание 1.

В какой суд подаётся исковое заявление об оспаривании ненормативного акта налогового органа организацией?

А) Суд общей юрисдикции

Б) Арбитражный суд

В) Конституционный суд РФ

Г) Мировой суд

3.2. Установите соответствие

Задание 2.

Установите соответствие между видом судебного обжалования и сроком подачи жалобы:

| № | Вид обжалования | Срок подачи |
|---|---|---|
| 1 | Апелляционная жалоба | А) 2 месяца со дня вступления решения в законную силу |
| 2 | Кассационная жалоба | Б) 1 месяц со дня принятия решения в полном объёме |
| 3 | Надзорная жалоба (Верховный Суд) | В) 3 месяца со дня вступления решения в законную силу |

3.3. Выбор нескольких правильных ответов

Задание 3.

Какие обеспечительные меры может применить арбитражный суд по заявлению налогоплательщика при оспаривании решения налогового органа?

А) Приостановление действия оспариваемого решения

Б) Запрет налоговому органу на совершение действий по бесспорному взысканию налога

В) Обязательное привлечение к участию в дела прокурора

Г) Наложение ареста на имущество налогового органа

Д) Отстранение руководителя налогового органа от должности

3.4. Установление последовательности

Задание 4.

Расположите этапы судебного обжалования решения налогового органа в логической последовательности:

А) Апелляционное обжалование

Б) Подача искового заявления в арбитражный суд первой инстанции

В) Кассационное обжалование

Г) Надзорное обжалование (Верховный Суд)

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

| КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ | РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ |
|---|---|
| Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок | 90-100 |
| Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. | 75-89 |
| Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. | 60-74 |
| Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. | 1-59 |

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

## 7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои

творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала

лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная

продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература


1. Аронов, А. В. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / А. В. Аронов, В. А. Кашин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : КноРус, 2025. – 510 с.
2. Брызгалин, А. В. Налоговый учет и налоговая отчетность : практическое пособие / А. В. Брызгалин, В. Р. Берник, А. Н. Головкин ; под ред. А. В. Брызгалина. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Налоги и финансовое право, 2024. – 408 с.
3. Гончаренко, Л. И. Налоговый учет : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. И. Гончаренко, Е. Н. Малышко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : КноРус, 2026. – 312 с.
4. Дмитриева, Н. Г. Налоговые декларации: порядок заполнения и представления : практическое руководство / Н. Г. Дмитриева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Питер, 2025. – 256 с.
5. Захарова, О. В. Налоговый учет и отчетность : учебник / О. В. Захарова, Л. А. Чайковская. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 286 с.


8.2. Дополнительная литература


1. Кузьмина, Т. В. Специальные налоговые режимы: учет и отчетность : учебное пособие / Т. В. Кузьмина, Е. А. Смирнова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2025. – 192 с.
2. Лермонтов, Ю. М. Налоговый учет и налоговая отчетность : практическое пособие / Ю. М. Лермонтов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : КноРус, 2025. – 352 с.
3. Милина, И. А. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / И. А. Милина, Л. М. Волощенко. – Донецк : Изд-во Донецкого филиала РАНХиГС, 2026. – 180 с.
4. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / В. Г. Пансков. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : КноРус, 2024. – 589 с.
5. Черник, Д. Г. Налоговое администрирование и отчетность : учебник / Д. Г. Черник, О. Г. Ляшенко. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 400 с.


8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация


1. Конституция Российской Федерации. – Текст : электронный // Сайт Президента Российской Федерации. – URL: http://www.kremlin.ru/acts/constitution.
2. Гражданский кодекс РФ. – Текст : электронный //Сайт

КонсультантПлюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/?ysclid=mor09bi41m359597061.
3. Налоговый кодекс РФ. – Текст : электронный //Сайт КонсультантПлюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/?ysclid=mor0dga2i23496224.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: https://www.garant.ru/
2. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/about/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: https://elibrary.ru/
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru
5. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: http://e.lanbook.com

## 9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows, Microsoft Office, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS ECXEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (для компьютерных аудиторий) и Интернет. Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.