

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 06.12.2024 02:27:02  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет** Стратегического управления и международного бизнеса  
**Кафедра** Менеджмента внешнеэкономической деятельности

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

 Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.25**

**"Налоговое администрирование участников ВЭД"**

**38.03.02 Менеджмент**

**Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности"**

Квалификация	<b><i>БАКАЛАВР</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>4 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2023</i></b>

Донецк  
2023

Составитель:  
канд. экон. наук, доцент



Е. В. Тарасова

Рецензент:  
д-р экон. наук, профессор



В. Н. Беленцов

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Налоговое администрирование участников ВЭД" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

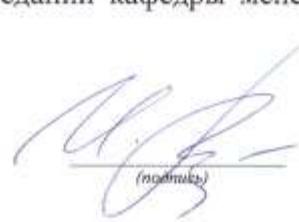
Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 19.04.2023 № 17

Заведующий кафедрой:  
д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.



(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся целостного научно-обоснованного представления в области налогового администрирования участников ВЭД, деятельности органов доходов и сборов по обеспечению полноты и своевременности уплаты налогов (сборов) в бюджет.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Задачами дисциплины «Налоговое администрирование участников ВЭД» является изучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущности и содержания налогового администрирования участников ВЭД;</li> <li>– системы функционирования налоговых органов, их структуры, основных задач и функций;</li> <li>– организации работы с налогоплательщиками в налоговых органах;</li> <li>– организации учета налоговых поступлений в налоговых органах;</li> <li>– организации контрольной работы в налоговых органах;</li> <li>– видов налоговых правонарушений и мер ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;</li> <li>– форм и направлений взаимодействия налоговых органов с судебными, правоохранительными, финансово-контрольными и регистрирующими органами по обеспечению законности в системе налогообложения участников ВЭД</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.25
<i>1.3.1. Дисциплина "Налоговое администрирование участников ВЭД" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Международные экономические отношения	
Методы принятия управленческих решений	
Внешнеэкономическая деятельность (Foreign economic activity)	
<i>1.3.2. Дисциплина "Налоговое администрирование участников ВЭД" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Таможенное регулирование международной коммерческой деятельности (Customs regulation of international commercial activity)	
Международный менеджмент	
Внешнеэкономическая деятельность (Foreign economic activity)	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-7.2: Применяет принципы организации учета и контроля налоговых поступлений от внешнеэкономической деятельности.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	нормативно-правовую базу регламентирующую налоговое администрирование
<b>Уровень 2</b>	законодательство в области финансовой и административно-хозяйственной деятельности, в области управления имущественными комплексами
<b>Уровень 3</b>	права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов; налоговые полномочия других государственных органов задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	анализировать нормативно-правовую базу регламентирующую налоговое администрирование
<b>Уровень 2</b>	анализировать и интерпретировать данные налоговой статистики для принятия управленческих решений в области налогового администрирования
<b>Уровень 3</b>	самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок исчисления и уплаты налогов
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях налогообложения
<b>Уровень 2</b>	навыками анализа и интерпретировать налоговую отчетность организаций
<b>Уровень 3</b>	основными методами оценки статей активов, обязательств, доходов и расходов, методами составления налоговой отчетности
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	

**ПК-7.3:** Владеет видами налоговых правонарушений и мерами ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.

<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	нормативно правовые документы, регламентирующие сопровождение внешнеторговых контрактов
<b>Уровень 2</b>	правила заполнения документации по сопровождению внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
<b>Уровень 3</b>	правила заполнения документации по сопровождению внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями международных актов
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	интерпретировать нормативно правовые документы, регламентирующие сопровождение внешнеторговых контрактов
<b>Уровень 2</b>	заполнять документацию по сопровождению внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
<b>Уровень 3</b>	заполнять документацию по сопровождению внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями международных актов
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками применения нормативно правовых документов, регламентирующих сопровождение внешнеторговых контрактов
<b>Уровень 2</b>	навыками ведения базы данных по сопровождению внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
<b>Уровень 3</b>	навыками ведения базы данных по сопровождению внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями международных актов

**В результате освоения дисциплины "Налоговое администрирование участников ВЭД" обучающийся должен:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	нормативно-правовую базу регламентирующую налоговое администрирование; законодательство в области финансовой и административно-хозяйственной деятельности, в области управления имущественными комплексами; основы современной теории налогов и налогообложения, закономерности развития налоговой системы ДНР как субъекта РФ; сферу применения налогов и цели составления налоговой отчетности, сущность налогового администрирования участников
	права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых
	налоговые полномочия других государственных органов задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования участников ВЭД; систему управления экономической деятельностью для оптимизации налогов и структуры бизнеса;
	экономическую оценку эффективности управленческих решений в области налогообложения.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	анализировать и интерпретировать данные налоговой статистики для принятия управленческих решений в области налогового администрирования;
	самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок исчисления и уплаты налогов; применять различные методы и способы оптимизации налогооблагаемой базы;
	выявлять проблемы налогового администрирования при анализе конкретных ситуаций, определять способы их решения;
	формулировать собственную позицию по вопросам оптимизации налогооблагаемой базы по различным вопросам;
	использовать источники статистической, экономической, финансовой и налоговой информации;
	проводить анализ и экономическую интерпретацию налоговых отношений в процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками анализа и интерпретировать налоговую отчетность организаций;
	основными методами оценки статей активов, обязательств, доходов и расходов, методами составления налоговой отчетности;
	практикой определения размеров штрафов за нарушения законодательства о налогах и сборах;
	методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях налогообложения;
	методами и формами налогового контроля по обеспечению полноты и своевременности поступления налоговых платежей в бюджетную систему;

навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по практике применения налогообложения и принятия управленческих решений в данной сфере.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
<b>Промежуточная аттестация</b>
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Налоговое администрирование участников ВЭД" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Налоговое администрирование участников ВЭД" составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования участников ВЭД</b>						
Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования участников ВЭД /Лек/	7	2	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Э1	0	
Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования участников ВЭД /Сем зан/	7	2	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования участников ВЭД /Ср/	7	4	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений /Лек/	7	2	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений /Сем зан/	7	2	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений /Ср/	7	4	ПК-7.2 ПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1	0	

Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов /Лек/	7	0	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Э1	0	
Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов /Сем зан/	7	2	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов /Ср/	7	2	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах /Лек/	7	2	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах /Сем зан/	7	2	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1	0	
Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах /Ср/	7	4	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.3 Э1	0	
<b>Раздел 2. Налоговый контроль в системе налогового администрирования участников ВЭД</b>						
Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы /Лек/	7	2	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы /Сем зан/	7	2	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы /Ср/	7	6	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Лек/	7	2	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Сем зан/	7	2	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение /Ср/	7	6	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.3.Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства /Лек/	7	0	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 2.3.Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства /Сем зан/	7	2	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 2.3.Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства /Ср/	7	8	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
<b>Раздел 3. Организация работы по взысканию налоговой задолженности</b>						
Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности /Лек/	7	2	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности /Сем зан/	7	4	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности /Ср/	7	8	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения /Лек/	7	0	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения /Сем зан/	7	4	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	

Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения /Ср/	7	8	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности /Лек/	7	2	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности /Сем зан/	7	2	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности /Ср/	7	8	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1	0	
<b>Раздел 4. Налоговое администрирование в системе международного налогообложения</b>						
Тема 4.1. Международное двойное налогообложение и его устранение /Лек/	7	0	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
Тема 4.1. Международное двойное налогообложение и его устранение /Сем зан/	7	4	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 4.1. Международное двойное налогообложение и его устранение /Ср/	7	7	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1	0	
Тема 4.2. Международное налоговое планирование и сотрудничество по налоговым вопросам /Лек/	7	0	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1	0	
Тема 4.2. Международное налоговое планирование и сотрудничество по налоговым вопросам /Сем зан/	7	4	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1	0	
Тема 4.2. Международное налоговое планирование и сотрудничество по налоговым вопросам /Ср/	7	8	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1	0	

/Конс/	7	2	ПК-7.2 ПК -7.3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
--------	---	---	-------------------	--	---	--

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Налоговое администрирование участников ВЭД" используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СРС) по выполнению различных видов заданий;
- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В.	Налоговое администрирование : учебно-методическое пособие (224 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017
Л1.2	Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В.	Налоговое администрирование: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы: «Менеджмент организаций», «Стратегическое	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Костровец, Л. Б., Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В.	Налоги и налогообложение: учебное пособие (288 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017
Л2.2	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В.	Налоги и налогообложение: налоговые проверки: учебник и практикум для среднего профессионального образования (271 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для вузов (271 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Большухина, Ирина Сергеевна	Налоговое планирование: учебное пособие (112 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020
Л2.5	М. Н. Кондратьева, А. П. Пинков, Е. В. Баландина, Т. Н. Рогова, Г. Х. Федюкова, С. А. Глухова, А. К. Дементьева, И. Л. Афанасьева, Л. И. Герасимова	Теоретические и практические аспекты налогов и налогообложения: учебно-практическое пособие (492 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2019

### 3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. В. Тарасова	Налоговое администрирование: конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной формы обучения (232 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л3.2	Е. В. Тарасова	Налоговое администрирование: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной формы обучения (64 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л3.3	Е. В. Тарасова	Налоговое администрирование: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной формы обучения (62 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023

### 4.2. Перечень ресурсов

#### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
----	--------------------------------	---

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №

42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com). OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ

<https://e.lanbook.com/>

Договор № СЭБ561/у от 09.12.2021 г.

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Дисциплина «Налоговое администрирование участников ВЭД» обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 206 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №206 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы учебные корпуса 1-6 Адрес: г Лонецк ул Челюскинцев 163а г Лонецк ул Артема 94

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Раскройте порядок проведения регистрации физических лиц в Республиканском реестре.
2. Что является основаниями для снятия с учета в органах доходов и сборов юридических лиц?
3. В каком случае производится замена свидетельства о государственной регистрации?
4. Кто имеет право доступа к документам, находящимся в регистрационном деле?
5. Каковы полномочия государственного регистратора?
6. Может ли государственный регистратор выдавать копии документов, находящихся в соответствующем регистрационном деле?
7. Какая информация указывается в бланке свидетельства о государственной регистрации физического лица - предпринимателя?
8. Какие функции выполняет Департамент государственной регистрации Министерства доходов и сборов?
9. В чем заключается значение налогового администрирования для государства?
10. Раскройте принципы налогового администрирования.
11. Какие существуют формы налогового администрирования?
12. Что положено в основу классификации налогов РФ?
13. Основа правового обеспечения налогового администрирования.
14. Когда нормативный правовой акт о налогообложении признается не соответствующим законодательству?
15. Что относится к специальным налоговым режимам?
16. Охарактеризуйте задачи налогового администрирования на макро- и микро- уровне.
17. Что составляет концептуальную основу налогообложения РФ?
18. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством РФ?
19. Какими обязанностями наделены налоговые управляющие?
20. Какой порядок предоставления налоговых консультаций?
21. Кто является законными представителями налогоплательщика?
22. Перечислите лица, которые не могут быть уполномоченными представителями налогоплательщика.
23. Какие обязанности возложены на налоговых агентов?
24. Какими правами наделены налогоплательщики в РФ?

25. Какие возникают обязанности налогоплательщиков при открытии текущего (расчетного) счета в Центральном Республиканском банке?
26. В чем заключается содержание контрольной функции налогов?
27. Чем отличаются прямые и косвенные налоги?
28. В чем заключается сущность экономических принципов налогообложения?
29. В чем заключается сущность юридических принципов налогообложения?
30. В чем заключается сущность организационных принципов налогообложения?
31. Какие виды деятельности запрещены на территории РФ?
32. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством РФ?
33. Какие налоги и сборы уплачиваются в республиканский бюджет РФ?
34. Какие налоги и сборы уплачиваются в местный бюджет РФ?
35. Какими правами наделены налогоплательщики в РФ?
36. Какие обязанности налогоплательщиков определены в налоговом законодательстве?
37. Раскройте порядок предоставления налоговых консультаций и последствия их применения контролирующими органами.
38. Определите основные составляющие налогового контроля.
39. Что является основанием для проведения выездной проверки?
40. В каком случае принимается решение о применении финансовых (штрафных) санкций?
41. Как происходит согласование результатов проверки?
42. Что указывается в акте (справке) проверки?
43. Опишите порядок оформления результатов проверки.
44. Раскройте содержание направления на проведение выездной проверки.
45. Что относится к бесхозному имуществу?
46. Какой порядок действий с имуществом, по которому еще не принято решение о признании его бесхозным?
47. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?
48. Что представляет собой экспертная оценка стоимости активов?
49. Какие требования должны быть соблюдены при оценке имущества?
50. Раскройте основные положения по распоряжению имуществом.
51. Какие существуют формы распоряжения имуществом?
52. Когда проводится проверка наличия бесхозного имущества?
53. Какие меры имеет право применить территориальный орган доходов и сборов по погашению задолженности за налогоплательщика?
54. Кем проводится опись активов, которые находятся в налоговом залоге?
55. Какие активы включаются в акт описи?
56. Раскройте порядок продажи активов налогоплательщика на публичных торгах?
57. За какие нарушения порядка получения и использования патента предусмотрены штрафные (финансовые) санкции?
58. Какие штрафные (финансовые) санкции предусмотрены законодательством за нарушение осуществление запрещенных видов деятельности?
59. Когда заканчивается срок начисления пени?
60. Подлежат ли операции по продаже залоговых активов на биржевых торгах, аукционах нотариальному удостоверению?
61. Какие расходы, связанные с организацией и проведением торгов по продаже активов налогоплательщика, подлежат компенсации?
62. Что представляет собой экспертная оценка стоимости активов?
63. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?
64. Дайте характеристику элементам налоговой задолженности.
65. Раскройте порядок приостановления расходных операций по счетам в банках и других финансовых учреждениях
66. Каковы обязанности налогоплательщика, активы которого находятся в налоговом залоге?
67. Требуется ли письменного оформления право на налоговый залог? Ответ обоснуйте.
68. Что может быть использовано в качестве налогового залога?
69. Какие активы не могут быть использованы в качестве источников погашения задолженности налогоплательщика?
70. На основании какого документа происходит взыскание задолженности?
71. Подлежат ли операции по продаже залоговых активов на биржевых торгах, аукционах нотариальному удостоверению?
72. Какие расходы, связанные с организацией и проведением торгов по продаже активов налогоплательщика, подлежат компенсации?

**73. Раскройте порядок оформления аукционных документов и проведения****5.2. Темы письменных работ****ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ****Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ВЭД****Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования**

1. Налоговые органы Донецкой Народной Республики в системе органов государственного налогового администрирования, их задачи и функции.
2. Система налогового законодательства Донецкой Народной Республики.
3. Сравнительная характеристика форм и методов налогового администрирования в Донецкой Народной Республике и зарубежных государствах.

**Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений**

1. Полномочия субъектов налоговых отношений.
2. Лица, содействующие налоговому администрированию.
3. Понятие и основные параметры налоговой системы.

**Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов**

1. Учет и отчетность по налогам и сборам налогоплательщиков в налоговых инспекциях.
2. Делопроизводство в налоговых инспекциях.
3. Недоимки по налогам и сборам.

**Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах**

1. Деятельность налоговых органов по разъяснению налогового законодательства.
2. Постановка на учет и снятие с учета налогоплательщиков в налоговых органах.
3. Учет налогоплательщиков.

**РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ВЭД****Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы**

1. Контроль по упрощенной системе налогообложения.
2. Выполнение банками функций агентов налогового контроля.
3. Формы и методы взыскания недоимок по налогам и сборам.

**Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение**

1. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
3. Органы уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.

**Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства**

1. Виды бесхозяйного и конфискованного имущества
2. Порядок выявления, учета и хранения имущества
3. Основные положения по распоряжению имуществом

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ****Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности**

1. Платежное требование
2. Налоговое требование
3. Налоговые споры, их классификация.

**Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения**

1. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
2. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.
3. Контроль за правильностью применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.

**Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности**

1. Отчуждение активов
2. Взыскание за счет изъятия наличных денежных средств
3. Отсрочка и рассрочка задолженности

**Раздел 4 Налоговое администрирование в системе международного налогообложения****Тема 4.1. Международное двойное налогообложение и его устранение**

1. Понятие международного двойного налогообложения и его признаки.
2. Международные и национальные средства устранения международного двойного налогообложения.
3. Национальные системы устранения международного двойного налогообложения. Система исключений.

- 4.2. Международное налоговое планирование и сотрудничество по налоговым вопросам
1. Текущее использование в свою пользу налогового законодательства. Сохранение полученной прибыли.
2. Международные и национальные средства установления пределов международного налогового планирования.
3. Стадии налогового планирования. Выбор места осуществления международного бизнеса.

Темы рефератов по разделам

## Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования

Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений

Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов

Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах

1. Полномочия Министерства финансов, таможенных органов и внебюджетных фондов в налоговой сфере.
2. Правовое положение постоянных представительств.
3. Налоговые агенты, их права и обязанности.
4. Организация внутреннего аудита в налоговых органах, а также ревизий и проверок нижестоящих налоговых инспекций.
5. Налоговое администрирование: содержание, формы и методы.
6. Принципы налогового администрирования.
7. Правовое обеспечение налогового администрирования.
8. Контролирующие органы: права и обязанности.
9. Состав плательщиков налогов и сборов.
10. Права и обязанности налогоплательщиков.
11. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов доходов и сборов
12. Налоговая декларация: форма, назначение и содержание.
13. Особенности предоставления налоговой декларации в органы доходов и сборов.
14. Общие положения об учете налогоплательщиков
15. Порядок регистрации физических лиц в Республиканском реестре физических лиц – налогоплательщиков
16. Государственная регистрация юридических лиц и физических лиц – предпринимателей

## РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы

Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства

1. Постановка на учет и снятие с учета налогоплательщиков в налоговых органах.
2. Формы и методы взыскания недоимок по налогам и сборам.
3. Принятие и введение в действие законов о налогах и сборах.
4. Проверка: сущность, виды и основания
5. Организация проведения выездной, невыездной и камеральной проверки
6. Порядок предоставления плательщиками налогов документов для проведения проверки
7. Порядок оформления и согласование результатов проверки
8. Налоговые правонарушения и виды ответственности
9. Штрафные (финансовые) санкции за налоговые правонарушения
10. Пеня за нарушение налогового законодательства.
11. Налоговые правоотношения, понятие и структура.
12. Понятие налоговой политики и методы ее осуществления.
13. Информирование и консультирование налогоплательщиков.
14. Виды бесхозяйного и конфискованного имущества
15. Порядок выявления, учета и хранения имущества
16. Основные положения по распоряжению имуществом
17. Порядок оценки, уценки и реализации имущества

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности

Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения

Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности

1. Иски, предъявляемые налоговыми органами.
2. Административный порядок обжалования действий налоговых органов.
3. Обжалование действий налоговых органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.
4. Порядок продажи активов на биржевых торгах.
5. Субъект оценочной деятельности.
6. Продажа активов налогоплательщика на публичных торгах

Раздел 4 Налоговое администрирование в системе международного налогообложения

Тема 4.1. Международное двойное налогообложение и его устранение

Тема 4.2. Международное налоговое планирование и сотрудничество по налоговым вопросам

1. Понятие международного двойного налогообложения и его признаки.
2. Международные и национальные средства устранения международного двойного налогообложения.
3. Национальные системы устранения международного двойного налогообложения. Система исключений.
4. Текущее использование в свою пользу налогового законодательства. Сохранение полученной прибыли.
5. Международные и национальные средства установления пределов международного налогового планирования.
6. Стадии налогового планирования. Выбор места осуществления международного бизнеса.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговое администрирование участников ВЭД" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговое администрирование участников ВЭД" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Устный опрос, тестовые задания, доклады, рефераты

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для выполнения индивидуального задания – систематизация учебного материала;

для подготовки и написания реферата, эссе – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи) по теме реферата;

для подготовки контроля знаний по разделам учебной дисциплины – работа с лекционным материалом, работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;

для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – экзамен.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса  
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине (модулю) «Налоговое администрирование участников ВЭД»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Менеджмент внешнеэкономической деятельности
Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	очная

Донецк  
2023

Фонд оценочных средств по дисциплине «Налоговое администрирование участников ВЭД» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной формы обучения.

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, доцент Тарасова Е.В.

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании

кафедры

менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол заседания кафедры от

19.04 2023 г.

№ 17

дата

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.Ю. Беганская  
(инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине «Налоговое администрирование участников ВЭД»**

**1.1. Основные сведения об учебной дисциплине**

Таблица 1

Характеристика учебной дисциплины  
(сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Менеджмент внешнеэкономической деятельности»
Количество разделов учебной дисциплины	4
Часть образовательной программы	Вариативной части Б1.В.25
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклады, индивидуальные задания, контроль знаний по разделам (тестовые задания)
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	7
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	144
<b>Аудиторная работа:</b>	54
Лекционные занятия	14
Семинарские занятия	28
Консультация	2
<b>Самостоятельная работа</b>	73
<b>Контроль</b>	27
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)	Индекс элемента
ПК-7: Способен применять нормы, регулирующие бюджетные,	ПК-7.2: Применяет принципы организации учета и контроля налоговых	<b>Знать:</b>	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)	Индекс элемента
налоговые и валютные отношения, в профессиональной деятельности.	поступлений от внешнеэкономической деятельности..	1. нормативно-правовую базу регламентирующую налоговое администрирование;	ПК-7.2 З-1
		2. законодательство в области финансовой и административно-хозяйственной деятельности, в области управления имущественными комплексами;	ПК-7.2 З-2
		3. права, обязанности и ответственность налоговых органов, налогоплательщиков и налоговых агентов; налоговые полномочия других государственных органов задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования.	ПК-7.2 З-3
		<b>Уметь:</b>	
		1. анализировать нормативно-правовую базу регламентирующую налоговое администрирование;	ПК-7.2 У-1
		2. анализировать и интерпретировать данные налоговой статистики для принятия управленческих решений в области налогового администрирования;	ПК-7.2 У-2
		3. самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие порядок исчисления и уплаты налогов.	ПК-7.2 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		1. методами поиска, сбора, систематизации и использования информации в различных областях налогообложения;	ПК-7.2 В-1
		2. навыками анализа и интерпретировать налоговую отчетность организаций;	ПК-7.2 В-2
3. основными методами оценки статей активов, обязательств, доходов и расходов, методами составления налоговой отчетности.	ПК-7.2 В-3		

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)	Индекс элемента
	ПК-7.3: Владеет видами налоговых правонарушений и мерами ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах.	<b>Знать:</b>	
		1. нормативно правовые документы, регламентирующие сопровождение внешнеторговых контрактов;	ПК-7.3 З-1
		2. правила заполнения документации по сопровождению внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;	ПК-7.3 З-2
		3. правила заполнения документации по сопровождению внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями международных актов.	ПК-7.3 З-3
		<b>Уметь:</b>	
		1. интерпретировать нормативно правовые документы, регламентирующие сопровождение внешнеторговых контрактов;	ПК-7.3 У-1
		2. заполнять документацию по сопровождению внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;	ПК-7.3 У-2
		3. заполнять документацию по сопровождению внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями международных актов;	ПК-7.3 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		1. навыками применения нормативно правовых документов, регламентирующих сопровождение внешнеторговых контрактов;	ПК-7.3 В-1
2. навыками ведения базы данных по сопровождению внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;	ПК-7.3 В-2		

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Результат освоения (знать, уметь, владеть)	Индекс элемента
		3. навыками ведения базы данных по сопровождению внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями международных актов..	ПК-7.3 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Этапы формирования компетенций (номер семестра)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
<b>Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования участников ВЭД</b>				
1.	Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования участников ВЭД	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, доклад
2.	Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, доклад
3.	Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, доклад, индивидуальные задания
4.	Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, контроль знаний по разделу 1 (тестовые задания)
<b>Раздел 2. Налоговый контроль в системе налогового администрирования участников ВЭД</b>				
5.	Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, доклад
6.	Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, доклад
7.	Тема 2.3. Порядок работы с имуществом,	7	ПК-7.2	Устный опрос,

	перешедшим в собственность государства		ПК-7.3	контроль знаний по разделу 2 (тестовые задания)
<b>Раздел 3. Организация работы по взысканию налоговой задолженности</b>				
8.	Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, доклад
9.	Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, доклад, индивидуальные задания
10.	Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, контроль знаний по разделу 3 (тестовые задания)
<b>Раздел 4. Налоговое администрирование в системе международного налогообложения</b>				
11	Тема 4.1. Международное двойное налогообложение и его устранение	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, доклад
12	Тема 4.2. Международное налоговое планирование и сотрудничество по налоговым вопросам	7	ПК-7.2 ПК-7.3	Устный опрос, контроль знаний по разделу 4 (тестовые задания)

## РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

**Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания  
по видам учебной деятельности (очная форма обучения)**

Сумма баллов по разделу	Раздел 1				Раздел 2			Раздел 3			Раздел 4		Сумма баллов за дисциплину 100											
Темы	T.1.1	T.1.2	T.1.3	T.1.4	Контроль знаний раздела учебной дисциплины- 5				T.2.1	T.2.2	T.2.3	Контроль знаний раздела учебной дисциплины-5			T.3.1	T.3.2	T.3.3	Контроль знаний раздела учебной дисциплины-- 5		T.4.1.	T.4.2.	Контроль знаний раздела учебной дисциплины 5-		
Виды работ: Семинарские занятия (устный опрос)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Индивидуальные задания	5				5			5			5			5		5		5		5		5		
Самостоятельная работа (доклады, сообщения)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Сумма баллов	30				25			25			20													

## **2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля**

### **2.1.1. Оценивание устных ответов обучающихся**

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий ит.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

**(отлично)** ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**(хорошо)** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

**(удовлетворительно)** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1.) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

**(неудовлетворительно)** – ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

<i>Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины</i>
<b>ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ВЭД</b>	
Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования участников ВЭД	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем заключается значение налогового администрирования для государства?</li> <li>2. Раскройте принципы налогового администрирования.</li> <li>3. Какие существуют формы налогового администрирования?</li> </ol>
Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что составляет концептуальную основу налогообложения Донецкой Народной Республики?</li> <li>2. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством Донецкой Народной Республики?</li> <li>3. Какими обязанностями наделены налоговые управляющие?</li> </ol>
Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что представляет собой информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов доходов и сборов?</li> <li>2. Назовите источники информации для информационно-аналитического обеспечения деятельности органов доходов и сборов.</li> <li>3. Имеет ли право налогоплательщик подавать уточняющие декларации при проведении проверок? Ответ обоснуйте.</li> </ol>
Тема 1.4. Организация работы по учету	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте порядок проведения регистрации физических лиц в Республиканском реестре.</li> </ol>

налогоплательщиков в налоговых органах	<p>2. Что является основаниями для снятия с учета в органах доходов и сборов юридических лиц?</p> <p>3. В каком случае производится замена свидетельства о государственной регистрации?</p>
<b>РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ВЭД</b>	
Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы	<p>1 Раскройте порядок предоставления налоговых консультаций и последствия их применения контролирующими органами.</p> <p>2. Определите основные составляющие налогового контроля.</p> <p>3. Что является основанием для проведения выездной проверки?</p>
Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	<p>1. Что представляют собой налоговые санкции?</p> <p>2. Какие виды деятельности запрещены на территории Донецкой Народной Республики?</p> <p>3. Может ли налогоплательщик быть привлечен повторно к ответственности за совершение одного и того же налогового нарушения? Ответ обоснуйте.</p>
Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства	<p>1. Что относится к бесхозному имуществу?</p> <p>2. Какой порядок действий с имуществом, по которому еще не принято решение о признании его бесхозным?</p> <p>3. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?</p>
<b>РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ</b>	
Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности	<p>1. Что представляет собой платежное требование?</p> <p>2. В каких случаях приостанавливается действие платежного требования?</p> <p>3. Раскройте порядок возобновления действия решения о взыскании денежных средств и платежного требования.</p>
Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения	<p>1. Дайте характеристику элементам налоговой задолженности.</p> <p>2. Раскройте порядок приостановления расходных операций по счетам в банках и других финансовых учреждениях</p> <p>3. Каковы обязанности налогоплательщика, активы которого находятся в налоговом залоге?</p>
Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности	<p>1. Что признается сокрытием активов?</p> <p>2. Раскройте порядок отчуждения активов.</p> <p>3. Влечет ли за собой уголовную ответственность отказ налогоплательщика в допуске налогового управляющего для взыскания задолженности путем проведения изъятия наличных денежных?</p>
<b>РАЗДЕЛ 4. НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ МЕЖДУНАРОДНОГО НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ</b>	

Тема 4.1. Международное двойное налогообложение и его устранение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Раскройте сущность и значение международного двойного налогообложения.</li> <li>2. Опишите методы устранения международного налогообложения.</li> <li>3. Международное уклонение от уплаты налогов.</li> </ol>
Тема 4.2. Международное двойное налогообложение и его устранение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опишите международное налоговое планирование: понятие, основные направления и стадии.</li> <li>2. Раскройте сущность оффшорного бизнеса.</li> <li>3. Международное сотрудничество по налоговым вопросам.</li> </ol>

## 2.2. Оценивание самостоятельной работы обучающихся

Одной из форм самостоятельной работы является подготовка студентом докладов, сообщений или презентаций (по каждому из трех разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню предложенных тем.

### Оценивание самостоятельной работы обучающихся (докладов, сообщений, презентаций)

Максимальное количество баллов	Критерии
отлично	Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).
хорошо	Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.
удовлетворительно	Доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

### **ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ**

#### **Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ВЭД**

### **Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования участников ВЭД**

1. Налоговые органы Донецкой Народной Республики в системе органов государственного налогового администрирования, их задачи и функции.
2. Система налогового законодательства Донецкой Народной Республики.
3. Сравнительная характеристика форм и методов налогового администрирования в Донецкой Народной Республике и зарубежных государствах.

### **Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений**

1. Полномочия субъектов налоговых отношений.
2. Лица, содействующие налоговому администрированию.
3. Понятие и основные параметры налоговой системы.

### **Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов**

1. Учет и отчетность по налогам и сборам налогоплательщиков в налоговых инспекциях.
2. Делопроизводство в налоговых инспекциях.
3. Недоимки по налогам и сборам.

### **Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах**

1. Деятельность налоговых органов по разъяснению налогового законодательства.
2. Постановка на учет и снятие с учета налогоплательщиков в налоговых органах.
3. Учет налогоплательщиков.

## **РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ВЭД**

### **Тема 2.1. Организация проведения контрольно-проверочной работы**

1. Контроль по упрощенной системе налогообложения.
2. Выполнение банками функций агентов налогового контроля.
3. Формы и методы взыскания недоимок по налогам и сборам.

### **Тема 2.2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение**

1. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
3. Органы уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.

### **Тема 2.3. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства**

1. Виды бесхозяйного и конфискованного имущества
2. Порядок выявления, учета и хранения имущества
3. Основные положения по распоряжению имуществом

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

### **Тема 3.1. Документы по взысканию налоговой задолженности**

1. Платежное требование
2. Налоговое требование
3. Налоговые споры, их классификация.

### **Тема 3.2. Виды налоговой задолженности и источники ее погашения**

1. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
2. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля.

3. Контроль за правильностью применения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением.

**Тема 3.3. Порядок взыскания налоговой задолженности**

1. Взыскание за счет изъятия наличных денежных средств
2. Отчуждение активов.
3. Порядок изъятия денежных средств в иностранной валюте.

**РАЗДЕЛ 4 НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ  
МЕЖДУНАРОДНОГО НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

**Тема 4.1. Международное двойное налогообложение и его устранение**

1. Понятие международного двойного налогообложения и его признаки.
2. Международные и национальные средства устранения международного двойного налогообложения.
3. Национальные системы устранения международного двойного налогообложения. Система исключений.

**Тема 4.2. Международное налоговое планирование и сотрудничество по налоговым вопросам**

1. Текущее использование в свою пользу налогового законодательства. Сохранение полученной прибыли.
2. Международные и национальные средства установления пределов международного налогового планирования.
3. Стадии налогового планирования. Выбор места осуществления международного бизнеса.

**2.3. Оценивание результатов контроля знаний по разделам (тестовые задания) обучающихся**

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится контроль знаний (тестовые задания).

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения контроля знаний по разделам (тестовые задания) оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом: правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ, – 1 балл.

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГОВОГО  
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ВЭД**

**Тема 1.1.** Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования участников ВЭД

**Тема 1.2.** Субъекты налоговых правоотношений

**Тема 1.3.** Информационное обеспечение контролирующих органов

**Тема 1.4.** Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах

**ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ**

**Задание 1. Что не является основной формой налогового администрирования:**

- А) камеральные налоговые проверки;
- Б) выездные налоговые проверки;
- В) проверка налоговых деклараций физических лиц;
- Г) осуществление комплекса мер при работе с неэффективными налогоплательщиками.

**Задание 2. В соответствии с какими принципами должно проходить администрирование налогов:**

- А) законности, эффективности, объективности;
- Б) законности, объективности, инвестиционности;
- В) законности, эффективности, стабилизации;
- Г) эффективности, объективности, лицензированности.

**Задание 3. Акты законодательства о налогообложении вступают в силу:**

- А) через неделю со дня их принятия;
- Б) со дня их официального опубликования, если иное не предусмотрено самим актом;
- В) со следующего отчетного периода;
- Г) через 10 рабочих дней со дня их принятия.

**Задание 4. Налоговая консультация предоставляется органами доходов и сборов в течение:**

- А) 30 дней;
- Б) 15 дней;
- В) 20 дней;
- Г) 45 дней.

**Задание 5. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в орган доходов и сборов по месту регистрации:**

А) об открытии или о закрытии счетов в банках – в течение 7 дней со дня открытия (закрытия) таких счетов; о реорганизации или ликвидации – в течение 3 дней со дня принятия такого решения;

Б) об открытии или о закрытии счетов в банках – в течение 7 дней со дня открытия (закрытия) таких счетов; о реорганизации или ликвидации – в течение 7 дней со дня принятия такого решения;

В) об открытии или о закрытии счетов в банках – в течение 3 дней со дня открытия (закрытия) таких счетов; о реорганизации или ликвидации – в течение 3 дней со дня принятия такого решения;

Г) об открытии или о закрытии счетов в банках – в течение 3 дней со дня открытия (закрытия) таких счетов; о реорганизации или ликвидации – в течение 7 дней со дня принятия такого решения.

**Задание 6. Физическими лицами являются:**

А) граждане, в том числе нерезиденты, получающие доход, не связанный с предпринимательской деятельностью, от операций, проводимых на территории ДНР;

Б) граждане, в том числе нерезиденты, получающие доход, связанный с предпринимательской деятельностью, от операций, проводимых на территории ДНР;

В) граждане, в том числе резиденты, получающие доход, не связанный с предпринимательской деятельностью, от операций, проводимых на территории ДНР;

Г) только граждане, получающие доход, не связанный с предпринимательской деятельностью, от операций, проводимых на территории ДНР.

**Задание 7. Кем утверждается форма налоговых деклараций:**

А) Советом Министров;

Б) Главой ДНР;

В) Министерством доходов и сборов ДНР;

Г) руководителем налоговой службы.

**Задание 8. В каком размере, налогоплательщик должен будет уплатить штраф, если самостоятельно выявляет факт занижения налогового обязательства прошлых налоговых периодов:**

А) 3%;

Б) 4%;

В) 5%;

Г) 5,5%.

**Задание 9. Куда подают налоговую декларацию за отчетный период в установленные ЗНС сроки:**

А) в областную налоговую службу;

Б) в городскую налоговую службу;

В) в ЦРБ ДНР;

Г) в территориальный орган доходов и сборов по месту учета налогоплательщика.

**Задание 10. Документы, которые предоставляются (направляются заказным письмом) государственному регистратору, должны быть изложены:**

- А) на государственном языке;
- Б) на двух языках (один - государственный, второй – иностранный);
- В) на языке по выбору налогоплательщика;
- Г) только на иностранном языке.

## **РАЗДЕЛ 2. НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ВЭД**

**Тема 2.1.** Организация проведения контрольно-проверочной работы

**Тема 2.2.** Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

**Тема 2.3.** Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства

### **ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ**

**Задание 1. Акт проверки составляется:**

- А) при воспрепятствовании должностных лиц налоговых органов, проводящих проверку, на территорию налогоплательщика;
- Б) при проведении осмотра территории и имущества налогоплательщика;
- В) при осуществлении выемки документов в ходе выездной налоговой проверки;
- Г) в случае административного правонарушения должностного лица организации.

**Задание 2. Датой окончания выездной налоговой проверки считается дата:**

- А) подписания акта проверки;
- Б) вручения акта налогоплательщику;
- В) принятия решения налогового органа по результатам проверки;
- Г) составления, подписания и вручения налогоплательщику справки о выездной налоговой проверке.

**Задание 3. Налоговые санкции применяются в случае:**

- А) занижения суммы авансовых платежей по налогу;
- Б) нарушения налогоплательщиком срока уплаты налогов;
- В) отказа от подписания акта налоговой проверки;
- Г) нарушения срока представления налоговой декларации налогоплательщиком – организацией.

**Задание 4. Внесудебный порядок взыскания недоимок по налогам применяются:**

- А) только для организации – налогоплательщиков;
- Б) для налогоплательщиков – организаций и физических лиц – индивидуальных предпринимателей;
- В) для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;
- Г) для всех физических лиц.

**Задание 5. Плата в виде фиксированной суммы и/или процентов, взимаемая с налогоплательщика в связи с нарушением им требований законодательства о налогообложении и/или другого законодательства, контроль за соблюдением которого возложен на органы доходов и сборов, называется:**

- А) налоговая пеня;
- Б) штрафная санкция;
- В) административный штраф;
- Г) другой ответ.

**Задание 6. Реализация имущества осуществляется путем:**

- А) проведения биржевых торгов;
- Б) аукционов, розничной торговли;
- В) прямых договоров купли-продажи;
- Г) все ответы верны.

**Задание 7.** Если товар не реализован в течение следующих 30 календарных дней, производится дополнительная уценка, которая не должна превышать ..... % от стоимости после первой уценки:

- А) 15%;
- Б) 20%;
- В) 25%;
- Г) 30%.

**Задание 8.** Проведение уценки имущества, которое было передано на реализацию, оформляется:

- А) актом передачи;
- Б) актом переоценки;
- В) актом уничтожения;
- Г) актом уценки.

**Задание 9.** Средства, полученные от реализации имущества, продуктов его переработки, утилизации перечисляются в соответствующие бюджеты в срок, составляющий не более ... банковских дней со дня продажи:

- А) двух;
- Б) трёх;
- В) четырёх;
- Г) пяти.

**Задание 10.** Факт передачи имущества на ответственное хранение отражается:

- А) в акте описи;
- Б) в акте приёма;
- В) в акте передачи;
- Г) в книге учёта.

### **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗЫСКАНИЮ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

**Тема 3.1.** Документы по взысканию налоговой задолженности

**Тема 3.2.** Виды налоговой задолженности и источники ее погашения

**Тема 3.3.** Порядок взыскания налоговой задолженности

#### ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ

**Задание 1.** Расчетный документ, содержащий требование органа доходов и сборов к банкам и другим финансовым учреждениям о взыскании определенной суммы задолженности со счетов налогоплательщика, обслуживающегося в таком банке и/или другом финансовом учреждении, это:

- А) платёжное письмо;
- Б) платёжное поручение;
- В) платёжная доверенность;
- Г) платёжное требование.

**Задание 2.** Налогоплательщик обязан предоставить в банк платежное поручение на перечисление налога в бюджет:

- А) в начале каждого месяца;
- Б) не позднее срока уплаты налога;
- В) в последний день текущего месяца;
- Г) не позднее пяти дней по истечении установленного срока уплаты налога.

**Задание 3.** В карточках РСБ (расчёта с бюджетом) налоговый орган применяет следующий порядок погашения задолженности при недостаточности поступления сумм для полного погашения долгов по налогообложению:

- А) пропорционально сумме задолженности;
- Б) сначала погашаете налог, затем пени и штрафы;

- В) сначала погашаете пени и штрафы, затем налог;
- Г) в календарной очередности начисленных и уплаченных сумм налогов, пени и штрафов.

**Задание 4. Налоговое требование может не направляться (не вручаться), если общая сумма задолженности налогоплательщика не превышает ..... российских рублей:**

- А) 200;
- Б) 250;
- В) 290;
- Г) 300.

**Задание 5. Налоговое требование содержит:**

- А) общие реквизиты и сведения о факте возникновения задолженности;
- Б) размер задолженности;
- В) информацию о налоговом залоге;
- Г) информацию о налогоплательщике.

**Задание 6. Налоговое требование может быть вручено:**

- А) руководителю организации;
- Б) физическому лицу – предпринимателю;
- В) родственному лицу руководителя организации;
- Г) уполномоченному лицу.

**Задание 7. Направленное (врученное) налоговое требование должно быть исполнено налогоплательщиком в течение ..... календарных дней со дня направления (вручения) такого требования:**

- А) пяти;
- Б) шести;
- В) восьми;
- Г) десяти.

**Задание 8. Предметами налогового залога могут быть:**

- А) движимое и недвижимое имущество;
- Б) национальные, культурные и исторические ценности;
- В) имущество, которое может быть отчуждено залогодателем и на которое может быть обращено взыскание;
- Г) конфискованное имущество.

**Задание 9. Источниками погашения задолженности налогоплательщика:**

- А) являются любые собственные средства, в том числе те, которые получены от продажи товаров;
- Б) не являются любые собственные средства, в том числе те, которые получены от продажи товаров;
- В) являются активы, которые принадлежат на правах собственности другим лицам и находятся во владении или распоряжении налогоплательщика;
- Г) являются активы, которые не принадлежат на правах собственности другим лицам и не находятся во владении или распоряжении налогоплательщика.

**Задание 10. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов являются:**

- А) налоговая льгота, пеня;
- Б) поручительство;
- В) залог;
- Г) нет правильного ответа.

#### **РАЗДЕЛ 4. НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В СИСТЕМЕ МЕЖДУНАРОДНОГО НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ**

**Тема 4.1. Международное двойное налогообложение и его устранение**

**Тема 4.2.** Международное налоговое планирование и сотрудничество по налоговым вопросам

**ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВЕРНЫЙ ОТВЕТ**

**Задание 1. Жалобы на действия (бездействия) должностных лиц органов доходов и сборов подаются в Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики**

- А) в течение 10 календарных дней со дня их фактического поступления;
- Б) в течение 15 календарных дней со дня их фактического поступления;
- В) в течение 30 календарных дней со дня их фактического поступления;
- Г) в течении 2-х месяцев со дня их фактического поступления.

**Задание 2. Погашение задолженности налогоплательщика по соответствующему платежу может быть осуществлено**

- А) за счет излишне уплаченных сумм такого платежа – без заявления налогоплательщика;
- Б) за счет излишне уплаченной суммы налога на прибыль, накопленной в карточках лицевых счетов плательщиков налога;
- В) за счет излишне уплаченных сумм по другим платежам;
- Г) сумма излишне уплаченного налога производится за счет средств бюджета.

**Задание 3. Не могут быть использованы в качестве источников погашения задолженности налогоплательщика**

- А) активы, которые принадлежат на правах собственности физическим и юридическим лицам и находятся во владении или распоряжении налогоплательщика, в том числе активы, переданные налогоплательщику в аренду;
- Б) активы, которые принадлежат на правах собственности другим лицам и находятся во владении или распоряжении налогоплательщика, в том числе активы, переданные налогоплательщику в аренду;
- В) активы, которые не принадлежат на права собственности другим лицам и находятся во владении или распоряжении налогоплательщика, в том числе активы, переданные налогоплательщику в аренду;
- Г) погашения задолженности налогоплательщика не являются активы такого налогоплательщика с учетом ограничений, определенных настоящим Законом, а также другими Законами Донецкой Народной Республики.

**Задание 4. Процедура административного обжалования считается**

- А) досудебным порядком рассмотрения спора;
- Б) днём согласования денежного обязательства плательщика налогов;
- В) дата получения жалобы налоговым органом (в случае подачи жалобы нарочно) или дата получения отделением связи почтового отправления с жалобой;
- Г) досудебным порядком разрешения спора.

**Задание 5. Бесспорная дебиторская задолженность, право требования по которой переведено на орган доходов и сборов, продолжает оставаться**

- А) активом налогоплательщика, имеющего задолженность, до поступления средств в бюджет за счет взыскания такой дебиторской задолженности;
- Б) активом налогоплательщика, не имеющего задолженность, до поступления средств в бюджет за счет взыскания такой дебиторской задолженности;
- В) активом налогоплательщика, имеющего налоговый долг, до поступления средств в бюджет за счет взыскания данной дебиторской задолженности;
- Г) залоговым активом налогоплательщика, имеющего налоговый долг.

**Задание 6. Порядок использования дебиторской задолженности как источника погашения задолженности налогоплательщика утверждается:**

- А) финансовым органом;
- Б) Советом Министров ДНР или Главой ДНР;
- В) руководителем налогового органа;

Г) территориального органа по исполнению судебных актов и главным бухгалтером.

**Задание 7. Взыскание задолженности за счет реализации личного имущества физических лиц-предпринимателей осуществляется путем**

А) уполномоченным органом Министерства юстиции Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством;

Б) обращения территориального органа доходов и сборов с соответствующим иском в Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики;

В) обращения территориального органа доходов и сборов с соответствующим иском в суд;

Г) обращения территориального органа доходов и сборов.

**Задание 8. Жалоба подается**

А) в письменной форме;

Б) в печатном варианте;

В) в виде электронного документа;

Г) в устной.

**Задание 9. Операции по продаже заложенных активов на биржевых торгах, аукционах**

А) подлежат нотариальному удостоверению;

Б) не подлежат нотариальному удостоверению;

В) подлежат нотариальному удостоверению только в случаях, установленных законом или договоренностью сторон;

Г) подлежат нотариальному удостоверению и государственной регистрации.

**Задание 10. Сбор с аукционов взимается при:**

А) реализации имущества на аукционах;

Б) экспонировании имущества на аукционах;

В) аренды имущества для аукционов;

Г) открытия аукционов.

## **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. В чем заключается значение налогового администрирования для государства?

2. Раскройте принципы налогового администрирования.

3. Какие существуют формы налогового администрирования

4. Охарактеризуйте задачи налогового администрирования на макро- и микро-уровне

5. Что относится к специальным налоговым режимам?

6. Когда нормативный правовой акт о налогообложении признается не соответствующим законодательству?

7. Что составляет концептуальную основу налогообложения РФ?

8. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством РФ?

9. Какими обязанностями наделены налоговые управляющие?

10. Какие обязанности возложены на налоговых агентов?

11. Кто является законными представителями налогоплательщика?

12. Перечислите лица, которые не могут быть уполномоченными представителями налогоплательщика.

13. Какими правами наделены налогоплательщики в РФ?

14. Что представляет собой информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов доходов и сборов?

15. Назовите источники информации для информационно-аналитического обеспечения деятельности органов доходов и сборов.
16. Имеет ли прав налогоплательщик подавать уточняющие декларации при проведении проверок? Ответ обоснуйте.
17. Что является основаниями для снятия с учета в органах доходов и сборов юридических лиц?
18. В каком случае производится замена свидетельства о государственной регистрации?
19. Кто имеет право доступа к документам, находящимся в регистрационном деле?
20. Каковы полномочия государственного регистратора?
21. Какая информация указывается в бланке свидетельства о государственной регистрации физического лица - предпринимателя?
22. Раскройте порядок предоставления налоговых консультаций и последствия их применения контролирующими органами.
23. Определите основные составляющие налогового контроля.
24. Что является основанием для проведения выездной проверки?
25. В каком случае принимается решение о применении финансовых (штрафных) санкций?
26. Как происходит согласование результатов проверки?
27. Что указывается в акте (справке) проверки?
28. Опишите порядок оформления результатов проверки.
29. Раскройте содержание направления на проведение выездной проверки.
30. Что представляют собой налоговые санкции?
31. Какие виды деятельности запрещены на территории РФ?
32. Может ли налогоплательщик быть привлечен повторно к ответственности за совершение одного и того же налогового нарушения? Ответ обоснуйте.
33. Раскройте порядок зачисления штрафных санкций в бюджет.
34. За какие нарушения порядка получения и использования патента предусмотрены штрафные (финансовые) санкции?
35. Какие штрафные (финансовые) санкции предусмотрены законодательством за нарушение осуществление запрещенных видов деятельности?
36. Определите порядок начисления пени за налоговые правонарушения.
37. Когда заканчивается срок начисления пени?
38. Что относится к бесхозному имуществу?
39. Какой порядок действий с имуществом, по которому еще не принято решение о признании его бесхозным?
40. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?
41. Что представляет собой экспертная оценка стоимости активов?
42. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?
43. Какие требования должны быть соблюдены при оценки имущества?
44. Раскройте основные положения по распоряжению имуществом.
45. Какие существуют формы распоряжения имуществом?
46. Когда проводится проверка наличия бесхозного имущества?
47. Для чего необходима доска налоговых объявлений?
48. В каких случаях приостанавливается действие платежного требования?
49. Раскройте порядок возобновления действия решения о взыскании денежных средств и платежного требования.
50. Какие особенности направления налогового требования?
51. Что представляет собой платежное требование?
52. При каких условиях налоговое требование считается отозванным?
53. Когда налоговое требование считается неврученным?

54. Для чего необходима доска налоговых объявлений?
55. Особенности декларирования товаров.
56. Виды таможенной декларации
57. Дайте характеристику элементам налоговой задолженности.
58. Раскройте порядок приостановления расходных операций по счетам в банках и других финансовых учреждениях
59. Каковы обязанности налогоплательщика, активы которого находятся в налоговом залоге?
60. Требуется ли письменного оформления право на налоговый залог? Ответ обоснуйте.
61. Что может быть использовано в качестве налогового залога?
62. Какие активы не могут быть использованы в качестве источников погашения задолженности налогоплательщика?
63. На основании какого документа происходит взыскание задолженности?
64. Что признается сокрытием активов?
65. Раскройте порядок отчуждения активов.
66. Влечет ли за собой уголовную ответственность отказ налогоплательщика в допуске налогового управляющего для взыскания задолженности путем проведения изъятия наличных денежных?
67. Куда передаются изъятые денежные средства в иностранной валюте?
68. При каких условиях договоры об отсрочке и/или рассрочке могут быть досрочно расторгнуты?
69. Что является основанием для отсрочки и/или рассрочки денежных обязательств?
70. Что понимается под юридическим двойным налогообложением?
71. Что понимается по экономическим двойным налогообложением?
72. Что относится к причинам возникновения международного двойного налогообложения?
73. Принципы международного налогового права
74. Стадии процесса отмывания денег
75. Что собой представляет налоговое освобождение?
76. Какие подходы к определению налогового планирования существуют в экономической литературе?
77. Дайте определение налогового планирования.
78. Перечислите основные факторы, определяющие возрастание значения налогового планирования в современных условиях.
79. Охарактеризуйте место налогового планирования в системе управления финансами хозяйствующих субъектов.
80. Назовите группы хозяйствующих субъектов, наиболее остро нуждающихся в налоговом планировании.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

**Направление подготовки** 38.03.02 Менеджмент  
**Профиль** Менеджмент внешнеэкономической деятельности  
**Кафедра** менеджмента внешнеэкономической деятельности  
**Дисциплина** Налоговое администрирование участников ВЭД  
**Курс** 4      **Семестр** 7      **Форма обучения** очная

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

**Теоретические вопросы.**

1. Куда передаются изъятые денежные средства в иностранной валюте?
2. При каких условиях договоры об отсрочке и/или рассрочке могут быть досрочно расторгнуты?
3. Что является основанием для отсрочки и/или рассрочки денежных обязательств?

*Экзаменатор:* \_\_\_\_\_ Е. В. Тарасова

Утверждено на заседании кафедры «19» апреля 2023 г. (протокол № 17 от «19» 04.  
2023 г.)

*Зав. кафедрой:* \_\_\_\_\_ И. Ю. Беганская