

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 10.06.2026 09:58:21
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 6
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Логистика и управление цепями поставок

(наименование образовательной программы)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2025

Город Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

Близкая Наталья Владимировна, старший преподаватель кафедры маркетинга и логистики

Заведующий кафедрой:

Попова Татьяна Александровна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Рабочая программа практики Б2.О.03(П) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «05» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является практическое использование обучающимися приобретенных теоретических знаний, изучение практики деятельности логистических служб, формирование профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных творческих решений, сбор нормативно-справочных и информационных материалов для написания дипломной работы.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающиеся должны:

- изучить структуру управления предприятием;
- выявить основы организации, роли и функций службы логистики;
- уметь осуществлять сбор информации о деятельности конкретного предприятия на рынке товаров и услуг;
- осуществлять анализ эффективности логистической деятельности;
- проводить анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработку программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- владеть навыками анализа материалов финансово-экономической деятельности предприятия;
- владеть навыками выработки предложений по повышению эффективности логистической деятельности предприятия а также совершенствованию управленческой (логистической) деятельности организации (предприятия).

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.03(П)
-------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Бизнес-планирование
Управление проектами
Инфраструктура товарного рынка
Логистика сетевой торговли
Управление ресурсами и затратами
Управление цепями поставок
Реверсивная логистика
Таможенная логистика
Управление региональными логистическими системами

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-2.1: Демонстрирует навыки проведения мониторинга и анализа рынка для осуществления логистической деятельности;
ПК-1.1: Использует знания в области логистики и управления цепями поставок при осуществлении профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	демонстрирует поверхностные знания способов взаимодействия с контрагентами на рынке логистических услуг
Уровень 2	демонстрирует знания способов взаимодействия с контрагентами на рынке логистических услуг
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания способов взаимодействия с контрагентами на рынке логистических услуг
Уметь:	
Уровень 1	недостаточно эффективно умеет взаимодействовать с контрагентами на рынке логистических услуг
Уровень 2	умеет взаимодействовать с контрагентами на рынке логистических услуг
Уровень 3	эффективно умеет взаимодействовать с контрагентами на рынке логистических услуг
Владеть:	
Уровень 1	слабо владеет навыками взаимодействия с контрагентами на рынке логистических услуг
Уровень 2	владеет навыками взаимодействия с контрагентами на рынке логистических услуг
Уровень 3	уверенно владеет навыками взаимодействия с контрагентами на рынке логистических услуг

ПК-1.1: Использует знания в области логистики и управления цепями поставок при осуществлении профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	демонстрирует поверхностные знания способов организации логистической деятельности в цепи поставок
Уровень 2	демонстрирует знания способов организации логистической деятельности в цепи поставок
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания способов организации логистической деятельности в цепи поставок

Уметь:

Уровень 1	недостаточно эффективно умеет осуществлять организацию логистической деятельности в цепи поставок
Уровень 2	умеет осуществлять организацию логистической деятельности в цепи поставок
Уровень 3	эффективно умеет осуществлять организацию логистической деятельности в цепи поставок

Владеть:

Уровень 1	слабо владеет навыками организации логистической деятельности в цепи поставок
Уровень 2	владеет навыками организации логистической деятельности в цепи поставок
Уровень 3	уверенно владеет навыками организации логистической деятельности в цепи поставок

ПК-2.1: Демонстрирует навыки проведения мониторинга и анализа рынка для осуществления логистической деятельности

Знать:

Уровень 1	демонстрирует поверхностные знания способов управления логистической деятельностью предприятия
Уровень 2	демонстрирует знания способов управления логистической деятельностью предприятия
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания способов управления логистической деятельностью предприятия

Уметь:

Уровень 1	недостаточно эффективно умеет управлять логистической деятельностью предприятия
Уровень 2	умеет управлять логистической деятельностью предприятия
Уровень 3	эффективно умеет управлять логистической деятельностью предприятия

Владеть:

Уровень 1	слабо владеет навыками управления логистической деятельностью предприятия
Уровень 2	владеет навыками управления логистической деятельностью предприятия
Уровень 3	уверенно владеет навыками управления логистической деятельностью предприятия

ПК-1.2: Обладает навыками разработки эффективных схем организации товародвижения в цепи поставок, учитывая требования и особенности рынка; ПК-1.3: Использует навыки планирования и контроля складских процессов на предприятии при приеме, хранении и отпуске товарно-материальных ценностей, их размещении и перемещении

Знать:

Уровень 1	демонстрирует поверхностные знания способов повышения качества функционирования цепей поставок
Уровень 2	демонстрирует знания способов повышения качества функционирования цепей поставок
Уровень 3	уверенно демонстрирует знания способов повышения качества функционирования цепей поставок

Уметь:

Уровень 1	недостаточно эффективно умеет повышать качество функционирования цепей поставок
Уровень 2	умеет повышать качество функционирования цепей поставок
Уровень 3	эффективно умеет повышать качество функционирования цепей поставок

Владеть:

Уровень 1	слабо владеет навыками повышения качества функционирования цепей поставок
Уровень 2	владеет навыками повышения качества функционирования цепей поставок
Уровень 3	уверенно владеет навыками повышения качества функционирования цепей поставок

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
---	---------------

	возможные типы организационно-правовой структуры предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие;
	виды деятельности предприятия;
	особенности осуществления логистической деятельности;
	назначение продукции, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий.
2 Уметь:	
	выполнять должностные обязанности логиста, осуществлять логистическую деятельность, применять логистический подход при планировании, организации и управлении деятельностью предприятия.
3 Владеть:	
	навыками сбора информации и оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей в логистике и управлении цепями поставок.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						
Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Пр/	8	2	ПК-2.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 1.2. Ознакомление с тематикой отчетов по преддипломной практике. Выбор темы /Ср/	8	30	ПК-2.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Раздел 2. Исследовательско-аналитический						
Тема 2.1. Методология изучения финансово-экономического состояния предприятия /Пр/	8	2	ПК-2.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

Тема 2.2 Изучение организационной характеристики предприятия /Ср/	8	30	ПК-2.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.3 Анализ состояния рынка и основных факторов среды предприятия /Ср/	8	30	ПК-2.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.4 Анализ организации и управления логистической службой предприя /Ср/	8	32	ПК-2.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.5 Анализ финансово-экономического состояния предприятия /Ср/	8	31	ПК-2.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.6 Выполнение индивидуального задания /Ср/	8	31	ПК-2.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Раздел 3. Заключительный						
Тема 3.1 Подготовка и защита отчета /Ср/	8	24	ПК-2.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), консультации, самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий. В процессе прохождения практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Петрова, А. В. Управление цепями поставок : учебное пособие / А. В. Петрова. — Екатеринбург : , 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-94614-490-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170414 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Л1.2	Колочева, В. В. Транспортная логистика [Электронный ресурс]:учебник для вузов . - Новосибирск : НГТУ, 2021. - 88 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/306368
Л1.3	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю. Логистика. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 221 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170414
Л1.4	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю. Логистика [Электронный ресурс]:учебник для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 454 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170414

Л1.5	Логистика [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Ульяновск : УлГТУ, 2022. - 168 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2014/145.pdf	
Л1.6	Мишина, Л. А. Учебное пособие по логистике : учебное пособие. - Саратов : Научная книга, 2022. - 159 с.	
Дополнительная литература		
Л2.1	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю. Логистика : теория и практика проектирования [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 422 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170414	
Л2.2	Дыбская, В. В. Логистика складирования [Электронный ресурс]:учебник . - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 796 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170414	
Л2.3	Ягнюк, И. М. Логистика системы распределения: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Логистика») очной, заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 214 с.	
Дополнительная литература		
Л3.1	Преддипломная практика : Методические рекомендации по организации и прохождению практики «Преддипломная практика» для обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика и управление цепями поставок») очной формы обучения . - Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025. - 53 с.	
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет		
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com/
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru/
4.3. Перечень программного обеспечения		
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды; – Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы Донецкого филиала РАНХиГС.		
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" - http://unilib.dsum.internal/ Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - http://www.lib-dpr.ru/ Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - https://cyberleninka.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – http://www.ipr-ras.ru/libr.htm Электронная библиотечная система "Лань" - https://e.lanbook.com/		
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины		
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель. ООО «ОЛМАКС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №210/с от 07.05.2021 г.) ООО «ЕМК» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №432/с от 19.10.2021 г.) ООО «Гурман» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №310/с от 25.06.2021 г.)		

ООО «АРТ ХАУС» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору №49/с от 09.01.2019 г.)

ООО «Алтай» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 262/с от 24.10.2019 г.)

ООО "Мак Инвест" (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 37/с от 24.01.2024 г.)

ООО "Лаконд" (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 36/с от 24.01.2024 г.)

ИП Скозобцова Лидия Сергеевна (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 74/с от 06.03.2024 г.)

ИП Кирьякова Владислава Владимировна (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 32/с от 22.01.2024 г.)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте организационно-правовую форму деятельности исследуемого предприятия.
2. Приведите виды деятельности исследуемого субъекта хозяйственной деятельности.
3. Как организована логистическая деятельность на предприятии, есть ли отдельное подразделение, на кого возложены функции управления логистической деятельностью?
4. Какие тренды развития выявлены на исследуемом предприятии?
5. Какие логистические действия осуществляются на исследуемом предприятии?
6. Какие виды логистических функций Вам известны? Какие из них используются в практической деятельности данного предприятия?
7. Приведите элементы логистического комплекса. Как они представлены на предприятии?
8. Какие методы продвижения используются на данном объекте исследования?
9. Какие мероприятия по повышению эффективности логистической деятельности Вы разработали?
10. Как рассчитывались показатели экономической эффективности предложенных мероприятий по повышению эффективности логистической деятельности?

5.2. Темы письменных работ:

1. Основные пути снижения затрат в процессе закупки товаров производственного и потребительского назначения.
2. Система цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения.
3. Совершенствование планирования закупок материальных ресурсов.
4. Организация контроля над закупками материалов.
5. Экономические методы управления закупками товаров производственного и потребительского назначения.
6. Обоснование резервов экономии и рационального использования материальных ресурсов.
7. Вторичные материальные ресурсы и условия их рационального использования в логистических системах.
8. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование.
9. Основные принципы построения и функционирования логистической информационной системы.
10. Информационные потоки в системе материально-технического обеспечения предприятий и их рационализация.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальными нормативными актами Донецкого филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в виде приложения к данной РПП.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Текущий контроль в виде собеседования, отчета и дневника по практике.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению преддипломной практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Преддипломная практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей, подготовки выпускной квалификационной работы. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.