

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 28.06.2024 19:19:03
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Учета и аудита

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Е.В. Кислюк

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.02(Пд)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация *магистр*

Форма обучения *заочная*

Объём практики *12 ЗЕТ*

Год начала подготовки
по учебному плану *2024*

Составители:

канд. экон. наук, доцент

_____Бондаренко О.В.

Рецензент(ы):

д-р экон. наук, профессор

_____Верига А.В.

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 29.03.2021 г. № 01-3037).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.01 Экономика Профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/4.

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Учета и аудита"

Протокол от _____ 29.03.2024 г. № ____ 9

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Учета и аудита

Зав. кафедрой д-р экон.наук, профессор, Петрушевский Ю.Л.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика для обучающихся образовательной программы магистратура проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной (преддипломной) практики обучающихся по магистерской программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

- изучить состояние организации и ведения бухгалтерского учета активов, собственного капитала и обязательств на исследуемом предприятии;
- отследить влияние технико-экономического уровня производства на состояние ведения учета;
- получить практические навыки по составлению и представлению финансовой отчетности предприятий и организаций;
- сформировать навыки самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- ознакомиться с различными методами научного поиска и технологией их применения, выбора оптимальных методов исследования и обработки полученного на практике материала, соответствующих целям исследования;
- обосновать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и методику их расчета;
- осуществить поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов;
- приобрести практические навыки и способности самостоятельно принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность;
- развить способности разработки проектных решений для улучшения деятельности бухгалтерской службы предприятий, являющейся объектом исследований;
- изучить вопросы организации и состояния охраны труда исследуемого субъекта хозяйствования;
- собрать необходимый материал для написания магистерской диссертации;
- проанализировать и обобщить результаты проведенного исследования, представляемые в виде отчета.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.02(Пд)
-------------	-------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень)
Практикум по бухгалтерскому финансовому учету
Финансовый учет имущества организации
Анализ хозяйственной деятельности в некоммерческих организациях
Практический аудит
Управленческий учет (продвинутый уровень)
Учет, анализ и аудит в строительном бизнесе
Организация и методика внутреннего аудита
Организация учета
Стандартизация учета в государственном секторе
Финансовый учет источников формирования имущества организации
Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень)

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.2Владеет навыками подготовки проекта, формулирует цели и задачи, проводит теоретический анализ с применением практических примеров

Знать:

Уровень 1	основные виды и элементы проектов; важнейшие принципы, источники, формы и принципы организации проектного финансирования; основные этапы жизненного цикла проекта; специфику реализации проектов; особенности завершения проекта.
Уровень 2	методологию системного подхода в подготовке проекта; методы принятия научных решений в управлении проектом; источники теоретического анализа
Уровень 3	основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	формулировать цели проекта, определять критерии и способы их достижения, определять риски проекта и разрабатывать методы их учета и компенсации
Уровень 2	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; проводить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; сформировать идею проекта и оценить ее перспективность
Уровень 3	разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
Владеть:	
Уровень 1	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; • навыками структурирования и разработки проекта
Уровень 2	навыками составления плана графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения
Уровень 3	навыками подготовки проекта, формулирования цели и задачи, проведения теоретического анализа с применением практических примеров
<i>УК-6Способен определять собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	
<i>УК-6.2Применяет современные методы научного исследования, определяя перспективные направления исследований в предметной сфере профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные направления исследований теоретических и практических проблем в сфере научной деятельности, нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы проведения научных исследований
Уровень 2	порядок разработки методики, планов и программ проведения научных исследований
Уровень 3	современные методы научных исследований теоретических и практических проблем в предметной сфере профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск и использовать методики, планы и программы проведения научных исследований своей предметной области
Уровень 2	разрабатывать методики, планы и программы проведения научных исследований своей предметной области
Уровень 3	осуществлять анализ данных и их статистическую обработку, составлять обзоры, отчеты и публикации по результатам исследования
Владеть:	
Уровень 1	навыками поиска и умениями использования методики, планов и программы проведения научных исследований своей предметной области
Уровень 2	навыками разработки и проведения научных исследований для решения различных проблем в сфере научных интересов
Уровень 3	навыками формирования обзоров, публикаций, отчетов по исследованиям основных теоретических и практических проблем в сфере научных интересов
<i>ПКс -1Способен организовать финансовый учет экономического субъекта, формировать финансовую отчетность в соответствии с требованиями МСФО, провести анализ деятельности организации по данным финансовой отчетности</i>	
<i>ПКс -1.5В практической деятельности анализирует сведения учетных систем, учетных политик и деятельность организации на основе данных финансового учета и финансовой отчетности</i>	
Знать:	
Уровень 1	законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном страховании; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство; и др.

Уровень 2	методы финансового анализа и финансовых вычислений; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте
Уровень 3	международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
Уметь:	
Уровень 1	определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы
Уровень 2	обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета
Уровень 3	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе учетную политику экономического субъекта
Владеть:	
Уровень 1	приемами, методами и технологиями составления и систематизации первичные учетные документы текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
Уровень 2	навыками формулирования цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы; организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы; оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы; планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы
Уровень 3	основами использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой
<i>ПКс-2Способен организовать выполнение аудиторских заданий и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</i>	
<i>ПКс-2.3Выполняет задания, связанные с аудиторской деятельностью в практической работе и результаты отражает в выпускной квалификационной работе</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы внутреннего аудита, источники информации, методы сбора данных, содержащихся в отчетности, необходимой для подготовки отчета внутреннего контролера или аудитора по результатам проведенной проверки
Уровень 2	методы аудита и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации
Уровень 3	отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления аудита (внутреннего контроля) ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы
Уровень 2	выполнять консультационные проекты самостоятельно или в составе группы
Уровень 3	пользоваться методами анализа и контроля значимости исследований и профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	системой идентификации рисков экономического субъекта (в т. ч. риски внутреннего аудита (бизнес процессов, подразделения))
Уровень 2	методами и приемами аудита и анализа и оценки рисков экономического субъекта, способами формирования выводов по итогам анализа
Уровень 3	навыками разработки мер по минимизации рисков экономического субъекта

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	Законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном страховании; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство и др.;
	Методы финансового анализа и финансовых вычислений; экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;
	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;
	Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
	Порядок формирования аналитического обеспечения для стратегического планирования деятельности организации.

2	Уметь:
	Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы, службы внутреннего аудита и стратегического анализа;
	Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) налоговой и статистической отчетности;
	Выполнять различные виды работ по сбору, анализу, интерпретации информации самостоятельно или в составе группы.
3	Владеть:
	Навыками сбора и анализа информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей обобщения и формирования финансовой, налоговой и статистической отчетности;
	Методами осуществления контроля соблюдения сроков и качества выполнения работ бухгалтерских аудиторских и др. экономических служб организации;
	Основами формирования аналитического обеспечения при изменении стратегии деятельности организации (планирование, последующий контроль).

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Т.1.1.Ознакомление с содержанием программы и основными формами представления результатов практики /Пр/	5	1		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.3,Л3.1		
Т.1.1.Ознакомление с содержанием программы и основными формами представления результатов практики /Ср/	5	3		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.3,Л3.1		
Т.1.2.Проведение инструктажа на месте прохождения практики /Пр/	5	1		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.3,Л3.1		
Т.1.2.Проведение инструктажа на месте прохождения практики /Ср/	5	1		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.3,Л3.1		

Т.1.3.Составление индивидуального задания преддипломной практики /Ср/	5	3		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.3,Л3.1		
Раздел 2. Проектный этап						
Т.2.1.Разработка программы и плана практики. Уточнение теоретических аспектов магистерского исследования применительно к особенностям конкретного хозяйствующего субъекта /Пр/	5	1		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1		
Т.2.1. Разработка программы и плана практики. Уточнение теоретических аспектов магистерского исследования применительно к особенностям конкретного хозяйствующего субъекта /Ср/	5	10		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1		
Т.2.2. Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по теме исследования /Ср/	5	10		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1		
Т.2.3.Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Пр/	5	1		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.3,Л3.1		
Т.2.3. Анализ и выбор технологий обучения для реализации поставленных целей /Ср/	5	10		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.3,Л3.1		
Раздел 3. Организационно-содержательный этап						
Т.3.1.Практическая деятельность по сбору и анализу информации по проблеме научного исследования в условиях реально действующего хозяйствующего субъекта. /Пр/	5	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1		
Т.3.1.Практическая деятельность по сбору и анализу информации по проблеме научного исследования в условиях реально действующего хозяйствующего субъекта. /Ср/	5	320		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1		
Т.3.2.Апробация предложений на практике. /Ср/	5	10		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.7,Л2.8,Л3.1		
Раздел 4. Заключительный этап						

Т.4.1.Подготовка и написание, оформление отчета. /Пр/	5	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1		
Т.4.1.Подготовка и написание, оформление отчета. /Ср/	5	50		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л2.8,Л2.9,Л3.1		
Защита отчета по практике /Ср/	5	3		Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Финансовый учёт источников формирования имущества организации:методические рекомендации по освоению учебной дисциплины для студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 59 с.
Л1.2	Налоговый учет и отчетность (продвинутый уровень) :учебно-методическое пособие для обучающихся 2-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения . - ДОНАУИГС, 2021. - 239 с.
Л1.3	Стратегический анализ :учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа : «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 177 с.
Л1.4	Финансовый учёт имущества организации :учебно-методическое пособие для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский уч?т, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 215 с.
Л1.5	Организация и методика внутреннего аудита :учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 178 с.

Л1.6	Управленческий учёт (продвинутый уровень) :учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 227 с.
Дополнительная литература	
Л2.1	Учет, анализ и контроль : состояние и направления развития в условиях международной интеграции :коллективная монография. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 357 с.
Л2.2	Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]:практическое пособие для вузов . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 179 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468064 (дата обращения: 13.07.2021)
Л2.3	Методология и методы научных исследований:учебно-методическое пособие для обучающихся I курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») всех форм обучения . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 154 с.
Л2.4	Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень) :учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») всех форм обучения . - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. - 202 с.
Л2.5	Муромец Н.Е., Климова П.А. Современный стратегический анализ :учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент». - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 376 с.
Л2.6	Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. - 244 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100061.html (дата обращения: 27.10.2021)
Л2.7	Карпова, Т. П. Управленческий учет [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/81580.html (дата обращения: 08.11.2021)
Л2.8	Акимова, Е. М. [и др.]. Финансовый учет в строительстве [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие . - Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. - 37 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95538.html (дата обращения: 09.11.2021)
Л2.9	Кузьмина, Е. В., Шевченко, С. А. Аудит [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Волгоград: Волгоградский государственный технический университет, 2021. - 92 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=44897324 (дата обращения 12.11.2021)
Дополнительная литература	
Л3.1	Производственная (преддипломная) практика:методические рекомендации по организации и прохождению для обучающихся 2 (3) курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ДОНАУИГС, 2021. - 74 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Законодательство ДНР
Э2	Научная электронная библиотека eLibrary.ru
Э3	Журнал «Проблемы современной экономики»
Э4	Библиотека диссертаций и авторефератов России dslib.net
Э5	Главбух ДНР
Э6	ДНР консалтинг: Электронно-информационное издание
Э7	Методология бухгалтерского учёта от Риммы Грачёвой: авторский сайт
Э8	Электронная информационно-образовательная среда

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач производственной (педагогической) практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Образовательную деятельность обеспечивают электронные версии учебников и учебно-методических пособий, аудио-, видео-, интерактивные материалы, а также диссертации и авторефераты диссертаций государственных библиотек, отечественные базы данных, научные электронные библиотеки; зарубежные базы данных EBSCO Publishing, Springer Journals; библиографические и полнотекстовые ресурсы свободного доступа, отражаемые в каталоге Интернет-ресурсов, электронная библиотека и электронный архив открытого доступа ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; комплект мультимедийного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, экран); специализированная мебель (рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска); Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адреса: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а; г Донецк, ул. Артема, 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Поясните общие сведения о предприятии – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу)?
2. К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится предприятие – база практики. В какой отрасли функционирует предприятие?
3. Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществляется на практике?
4. Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами на предприятии-базе практики?
5. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики.
6. Назовите структуру и особенности учетной политики базовой организации.
7. Расчет каких показателей, характеризующих эффективность деятельности исследуемого предприятия, осуществляется на практике?
8. Какие инструменты управления деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики?
9. Охарактеризуйте факторы внешней среды, оказывающих влияние на деятельность предприятия – базы практики?
10. Дайте характеристику механизмам стратегического управления исследуемым предприятием?
11. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях на предприятии?
12. Охарактеризуйте состояние охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на исследуемом предприятии?
13. Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии?
14. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования?
15. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций?

5.2. Темы письменных работ:

1. Сущность научной проблемы, её отличие от других видов проблем.
2. Результаты сбора основных научных школ по теме магистерской диссертации.
3. Основные процедуры обоснования актуальности темы исследования.
4. Основные формы и методы научного познания.
5. Основные этапы логической схемы научного исследования.
6. Сущность научной проблемы и порядок её определения.
7. Порядок процедур установления объекта, предмета, и выбора методик исследования.
8. Основные процедуры описания процесса исследования.
9. Основные научные методы и уровни познания в исследованиях.
10. Основные методы работы с каталогами, картотеками и их видами.
11. Основные методические подходы к решению проблем развития объекта исследования в рамках темы магистерской диссертации.
12. Классификация научных исследований по теме магистерской диссертации.
13. Основные этапы экспериментальных исследований.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по практике, дневник.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным

шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические указания по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики разработаны в соответствии с локальным нормативным актом "Положение об организации практической подготовки обучающихся при проведении практики в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Донецкая академия управления и государственной службы"".

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется темой магистерской диссертации обучающегося. В процессе прохождения практики магистранты проводят уточнение теоретических аспектов своего магистерского исследования применительно к особенностям предприятия (организации, учреждения), являющейся субъектом данных исследований, осуществляют практическую работу по сбору и обработке информации субъекта хозяйствования, подбор литературных источников темы исследования, систематизируют полученные материалы для написания магистерской диссертации.

В ходе производственной (преддипломной) практики обучающиеся по магистерской программе «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», знакомятся с характеристикой финансово-хозяйственной деятельности субъекта практики, анализом финансового состояния и организацией ведения бухгалтерского учета, внутреннего аудита, составлением финансовой отчетности экономического субъекта, а также проводят исследование по утвержденной теме магистерской диссертации. Магистры закрепляют приобретенный опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в виде отчета, а впоследствии магистерской диссертации.

Согласно программе, производственная (преддипломная) практика построена таким образом, чтобы каждый раздел ее тематического плана предусматривал ознакомление с организацией ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.

Магистру необходимо кратко изложить содержание производственной (преддипломной) практики, составить отчетные документы и произвести необходимые расчеты, дать оценку состояния организации учета на предприятия и сформулировать свои предложения по направлениям совершенствования учета.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики, обучающиеся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» готовят отчетную документацию о ее прохождении, используя накопленный и обработанный в ходе практики материал:

полностью заполненный дневник практики с отзывом руководителя от базы практики, заверенный соответствующими печатями;

отчет по практике, выполненный в соответствии с ее программой и календарным графиком, заверенный подписями руководителей практики и печатью базы практики.

Методические указания по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.