

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 10:23:12
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.38 Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика предприятия

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

Автор(ы) - составитель(и) РПД:

Кришитопа Ирина Витальевна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры учета и аудита

Заведующий кафедрой:

Петрушевский Юрий Луциянович, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой учета и аудита

Рабочая программа дисциплины Б1.В.38 Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие одобрена на заседании кафедры учета и аудита Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «07» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» является формирование профессиональной компетентности будущего выпускника. Изучение дисциплины «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» направлено на формирование у обучающихся целостного представления о методологических и практических принципах сбора, анализа, систематизации и обработки информации в автоматизированной информационной системе «1С: Предприятие 8», которая является самой распространённой на рынке программных продуктов.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) Формирование практических навыков применения информационных технологий и систем в автоматизированной информационной системе на платформе «1С:Предприятие 8».
- 2) Формирование навыков применения электронного документооборота при работе в среде 1С.
- 3) Изучение особенностей функциональных возможностей автоматизированной информационной системе «1С:Предприятие 8».
- 4) Овладение вопросами защиты компьютерной информации в среде 1С.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
------------------------	------

1.3.1. Дисциплина "Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы экономической теории

Бухгалтерский учет

Экономика предприятия

Теория экономического анализа

Анализ экономики предприятия

1.3.2. Дисциплина "Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие" выступает опорой для следующих элементов:

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК - 2.1: Применяет теоретические знания при решении практических задач с использованием вычислительной техники и современного программного обеспечения

Знать:

Уровень 1	методы и приемы формирования плановых, текущих и интерпретированных показателей в условиях использования различных конфигурациях «1С:Предприятие», основы формирования и интерпретации отчетности для целей управления предприятием
Уровень 2	методы и приемы применения информационно-коммуникационных технологий в условиях использования различных конфигурациях «1С:Предприятие»
Уровень 3	особенности интерпретации экономических показателей учитывая специфику конкретной производственной ситуации, основы соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны

Уметь:

Уровень 1	интерпретировать экономические показатели, учитывая специфику конкретной производственной ситуации и конфигурации «1С:Предприятие»
Уровень 2	выбрать перечень объектов, которые изменяются в результате произведенных хозяйственных операций
Уровень 3	проводить анализ хозяйственных операций, сущность которых описана в первичных документах

Владеть:

Уровень 1	навыками интерпретации экономических показателей, учитывая специфику конкретной производственной ситуации и конфигурации «1С:Предприятие»
Уровень 2	навыками применения различных алгоритмов сбора необходимых расчетных показателей, применяемых в профессиональной деятельности
Уровень 3	инструментальной базой используемой для составления бухгалтерской и налоговой отчетности организации

В результате освоения дисциплины "Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие"

3.1 Знать:

	методы и приемы формирования плановых, текущих и интерпретированных показателей в условиях использования различных конфигурациях «1С:Предприятие», основы формирования и интерпретации отчетности для целей управления предприятием;
	методы и приемы применения информационно-коммуникационных технологий в условиях использования различных конфигурациях «1С:Предприятие», особенности интерпретации экономических показателей учитывая специфику конкретной производственной ситуации, основы соблюдения требований информационной безопасности и защиты государственной тайны
3.2	Уметь:
	выбирать перечень объектов, которые изменяются в результате произведенных хозяйственных операций, проводить анализ деятельности хозяйствующего субъекта в условиях применения различных конфигураций 1С, интерпретировать экономические показатели, учитывая специфику конкретной производственной ситуации и конфигурации «1С:Предприятие»;
3.3	Владеть:
	навыками применения различных методов приемов и алгоритмов сбора, обработки и передачи информации пользователям в среде 1С с использованием различных конфигураций
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Знакомство с автоматизированной системой «1С:Предприятие»						
Тема 1.1. Общие сведения о программе «1С:Предприятие» /Пр/	8	2	ПК - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Общие сведения о программе «1С:Предприятие» /Ср/	8	4	ПК - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Подготовка информационной базы к работе /Пр/	8	6	ПК - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4		
Тема 1.2. Подготовка информационной базы к работе /Ср/	8	2	ПК - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Учет кассовых и банковских операций /Пр/	8	2	ПК - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Учет кассовых и банковских операций /Ср/	8	2	ПК - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Организация сбора, анализа, систематизации и обработки экономической информации в среде 1С.						
Тема 2.1. Учет основных средств /Пр/	8	6	ПК - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Учет основных средств /Ср/	8	6	ПК - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Учет производственных запасов, производства и реализации продукции /Пр/	8	2	ПК - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Учет производственных запасов, производства и реализации продукции /Ср/	8	4	ПК - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Учет оплаты труда /Пр/	8	4	ПК - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Учет оплаты труда /Ср/	8	2	ПК - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Особенности работа с различными конфигурациями «1С:Предприятие»						
Тема 3.1. Закрытие отчетного периода и составление отчетности /Пр/	8	2	ПК - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

				Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.1. Закрытие отчетного периода и составление отчетности /Ср/	8	4	ПК - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Принципы и алгоритмы построения модели бюджетирования /Пр/	8	6	ПК - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Принципы и алгоритмы построения модели бюджетирования /Ср/	8	4	ПК - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Анализ деятельности /Пр/	8	6	ПК - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Анализ деятельности /Ср/	8	4	ПК - 2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	8	2	ПК-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий /Каттэк/	8	4	ПК-2.1	Л1.1Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» используются следующие образовательные технологии: практические занятия (Пр), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

3.2. В процессе освоения дисциплины «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» используются традиционные технологии обучения: технология проблемного обучения, технология игрового обучения, технология индивидуализированного обучения, технология балльно-рейтингового контроля. Кроме традиционных технологий обучения используются инновационные методы обучения: методика развития критического мышления, каждый студент обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы, индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, экспресс – опрос), коллективное обсуждение вариантов решения задач повышенной сложности.

3.3. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему контролю и промежуточной аттестации, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Каргина, Е. Н.	Инструментарий «1С: ERP Управление	аганрог : Издательство

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса: учебное пособие (350 с.)	Южного федерального университета, 2020
Л1.2	О. В. Сидоренко, Н. Г. Гамидова, Н. Н. Шабанникова, С. А. Сергеева.	Бухгалтерский учет с применением программы 1С: Бухгалтерия 8.3: учебное пособие (200 с.)	Орел : ОрелГАУ, 2024
Л1.3	Салмина, Н. А.	Управление производственными процессами в среде 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0: практикум: учебное пособие (111 с.)	Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Легошина, О.Ю., Елпашев, Д.В., Гостева, Ю.В.	Архитектура прикладных информационных систем : Работа в системе «1С:Предприятие»: практикум (104 с.)	Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2023
Л2.2	Пермитина, Л. В.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие: учебное пособие (155 с.)	Москва : ИНФРА-М, 2024

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Ю.Л. Петрушевский, И.В. Криштопа	Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие: методические рекомендации для проведения практических занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения (51 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024
ЛЗ.2	Ю.Л. Петрушевский, И.В. Криштопа	Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения (34 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э2	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru
Э3	ЭБС «SOCHUM»	https://sochum.ru
Э4	1С:Предприятие через Интернет для учебных заведений	https://edu.1cfresh.com/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)
- 1С:Предприятие 8.3.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочный сервис для бухгалтера, предоставляющий доступ к актуальной нормативной базе, базе готовых ответов от экспертов и авторским материалам «Контур.Норматив» - <https://www.kadrof.ru/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Знакомство с автоматизированной системой «1С:Предприятие»

Тема 1.1. Общие сведения о программе «1С:Предприятие»

- Охарактеризуйте понятие информационная система автоматизации бизнеса.
- Выделите функциональные задачи бухгалтерских информационных систем. Приведите примеры.
- Из каких основных компонентов состоит универсальная система автоматизации «1С:Предприятие»?
- Что такое конфигурация? Какие конфигурации вы знаете?
- Какие учетные функции доступны в конфигурации «Бухгалтерия»?
- Назовите особенности и функциональные возможности конфигурации «Зарплата и управление персоналом».
- Какие основные возможности конфигурации «Управление торговым предприятием»?
- Чем привлекательно использование конфигурации «Управление производственным предприятием»?
- Чем уникальна версия 1С «Бухгалтерия Онлайн»?
- Из каких составляющих состоит банк данных программного продукта «1С:Бухгалтерия».
- Что такое база данных? Какой порядок ее размещения на компьютере? Где размещается база данных по умолчанию?
- Какие существуют режимы программы «1С: Бухгалтерия».
- Что такое «Конфигуратор», для чего он предназначен?
- Охарактеризуйте отличительные особенности понятий «Конфигуратор» и «Конфигурация».

Тема 1.2. Подготовка информационной базы к работе

- Из каких разделов состоит главное меню программы «1С:ERP Управление предприятием».
- Дайте определение базовых объектов программы «1С» (Документы, Регистры, Отчеты и т.д.)
- Какие основные этапы включает в себя подготовка информационной базы?
- Справочники программы: структура, принцип наполнения.
- Характеристика основных справочников программы.
- Проверка справочников на наличие дублирования элементов и папок.
- Какие данные необходимо ввести для правильного автоматического заполнения документов и отчетов (справочник Организации)?
- Какой справочник необходимо заполнить для отражения организационной структуры организации?
- Учетная политика организации: ее определение, порядок формирования и заполнение в 1С.
- С какой целью производится настройка параметров конфигурации для конкретного пользователя? В чем она заключается?

Тема 1.3. Учет кассовых и банковских операций

- Особенности компьютерного плана счетов.
- Как производится настройка компьютерного плана счетов?
- Понятие и виды субконто. Стандартные отчеты по объектам учета.
- Ручной режим ввода операций и проводок. Ввод операций и проводок в режиме типовых операций.

5. Что представляет собой кассовая книга? Как её ведут в компьютерной бухгалтерии?
6. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету кассовых операций.
7. Дайте определение понятий «безналичные средства» и «безналичные расчеты».
8. Перечислите первичные документы для оформления операций по расчетному счету.
9. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету банковских операций.
10. Дайте характеристику обработке Банковская выписка.

Раздел 2. Организация сбора, анализа, систематизации и обработки экономической информации в среде 1С.
Тема 2.1. Учет основных средств

1. В каком справочнике ведется аналитический учет основных средств?
2. Опишите схемы корреспонденции счетов по операциям поступления основных средств.
3. Перечислите документы типовой конфигурации, с помощью которых отражаются расходы по приобретению и строительству основных средств.
4. Приведите порядок отражения операций по оборудованию, требующему монтажа.
5. Каким документом в типовой конфигурации отражают принятие к бухгалтерскому учету объекта основных средств?
6. Опишите способы амортизации основных средств.
7. Какими записями отражается в учете выбытие основных средств?
8. Какие операции отражаются документами «Перемещение ОС», «Передача ОС», «Списание ОС»?
9. Раскройте организацию системы синтетического и аналитического учета основных средств в компьютерной бухгалтерии.
10. Что понимается под инвентарным объектом?

Тема 2.2. Учет производственных запасов, производства и реализации продукции

1. Перечислите способы поступления и порядок признания фактической себестоимости материалов.
2. Опишите порядок работы с документом «Поступление товаров и услуг».
3. Перечислите средства автоматизированного заполнения реквизитов табличной части документа «Поступление товаров и услуг».
4. Каким образом оформляются услуги по доставке материалов?
5. Приведите схемы корреспонденции счетов по расходу материалов.
6. Каким документом в типовой конфигурации отражают отпуск материалов в производство?
7. Приведите порядок заполнения экранной формы документа «Требование-накладная».
8. Опишите технологию работы с документом «Передача товаров».
9. Каким документом оформляют проведение инвентаризации материалов?
10. Опишите модель синтетического и аналитического учета производственных затрат.
11. Каким образом отражается в типовой конфигурации стоимостная оценка незавершенного производства?
12. Опишите технологию работы с документом «Отчет производства за смену».
13. Приведите порядок заполнения экранной формы документа «Реализация товаров, продукции».

Тема 2.3. Учет оплаты труда

1. Перечислите виды документов по учету кадров типовой конфигурации.
2. Опишите порядок заполнения документа «Приказ о приеме на работу».
3. Каким образом в типовой конфигурации изменить сведения о работнике?
4. Для чего предназначен документ «Кадровые перемещения организаций»?
5. Где отражаются сведения о предоставлении вычетов по НДФЛ?
6. Перечислите стандартные вычеты по налогу на доходы физических лиц и порядок их составления
7. Как оформляют расчеты с работниками по оплате труда?
8. Перечислите системы и формы оплаты труда.
9. Какие удержания и вычеты производятся из заработной платы?
10. От чего зависит правильность формирования бухгалтерских проводок при проведении документа «Расчетная ведомость»?

Раздел 3. Особенности работа с различными конфигурациями «1С:Предприятие»

Тема 3.1. Закрытие отчетного периода и составление отчетности

1. Опишите последовательность регламентных операций на счетах учета затрат в конце отчетного месяца.
2. Какой документ типовой конфигурации предназначен для определения последовательности распределения прямых расходов по подразделениям при расчете себестоимости выпуска продукции
3. Дайте характеристику регламентированным отчетам и определите их место и роль в системе получения результатной информации бухгалтерского учета.

4. Какую информацию обобщают регистры «Карточка счета» и «Анализ счета», «Карточка субконто» и «Анализ субконто»?
5. Приведите правила заполнения «Настройки» в экранном диалоге регистра «Отчет по проводкам».
6. Опишите схему детализации стандартных отчетов.
7. Опишите особенности экранной формы регламентированного отчета, назначение кнопок в экранном диалоге и свойств ячеек таблицы.
8. Для каких ячеек возможна детализация показателя таблицы-расшифровки?
9. Что включает в себя технологический анализ состояния бухгалтерского учета и как его проводят?
10. Какие параметры настройки предусмотрены для отчета «Бухгалтерский баланс»?

Тема 3.2. Принципы и алгоритмы построения модели бюджетирования

1. Охарактеризуйте принципы построения модели бюджетирования в компании.
2. Раскройте особенности создания в среде 1С сценариев бюджетирования.
3. Что такое регламент формирования бюджетов и как формируется последовательность в формировании бюджетов.
4. Особенности создания справочника Аналитика статей бюджетов.
5. Создание справочника Нефинансовые показатели бюджетов.
6. Что собой представляет Шаблон ввода исходных данных для бюджетирования.
7. Раскройте особенности заполнения регистра сведений Значения нефинансовых показателей.
8. Раскрыть особенности получения фактических данных при бюджетировании.
9. Раскрыть порядок разработки операционных бюджетов.
10. Охарактеризуйте особенности разработки мастер-бюджетов.

Тема 3.3. Анализ деятельности

1. Настройка и заполнение Монитора целевых показателей компании.
2. Как обеспечивается взаимосвязь мастер-бюджетов и целевых показателей.
3. Сравнение плановых и фактических показателей.
4. Расчёт абсолютных и относительных отклонений.
5. Построение факторной модели в среде 1С.
6. Использование внешних обработок для анализа и контроля целевых показателей деятельности.
7. Особенности проведения анализа динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Особенности начальной настройки бухгалтерских информационных систем. Режимы программы «1С: Бухгалтерия»
2. Создание новой информационной базы.
3. Виды справочников в программе «1С:Предприятие».
4. Характеристика параметров настройки программы.
5. Классификации программных средств, применяемых в информационной системе предприятия.
6. Базовые объекты программы «1С:Предприятие». Справочники. Константы. Документы. Отчеты.
7. Способы регистрации хозяйственных операций в журнале хозяйственных операций.
8. Понятие типовых операций в бухгалтерских информационных системах. Примеры.
9. Обобщение учетных данных в различных бухгалтерских информационных системах.
10. Формирование учетной политики организации.
11. Ручной режим ввода операций и проводок. Ввод операций и проводок в режиме типовых операций.
12. Особенности ввода остатков в программе «1С: Бухгалтерия».
13. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету кассовых операций
14. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету банковских операций.
15. Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Формирование первичной документации и регистров синтетического учета.
16. Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками. Формирование первичной документации и регистров синтетического учета.
17. Организация учета расчетов с подотчетными лицами. Формирование первичной документации и регистров синтетического учета.
18. Алгоритм оформления первичных документов и регистров по учету основных средств.
19. Организация учета движения материально-производственных запасов. Алгоритм

- оформления первичных документов и регистров по учету поступления, отпуска материалов со склада, отпуска материалов на сторону.
20. Организация учета выпуска готовой продукции. Формирование первичных документов и регистров синтетического учета.
 21. Организация учета реализации готовой продукции. Формирование первичных документов и регистров синтетического учета.
 22. Порядок формирования расходов по элементам затрат.
 23. Назначение и порядок использования собирательно-распределительных счетов.
 24. Назначение и порядок использования калькуляционных счетов.
 25. Формирование "Книги покупок". Формирование Книги продаж.
 26. Определение финансовых результатов на конец месяца.
 27. Формирование регистров синтетического учета
 28. Формирование регистры аналитического учета
 29. Специализированные отчёты.
 30. Регламентированные отчёты.
 31. Формирование внешней отчетности

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов по дисциплине:

1. Состояние и обзор рынка современных бухгалтерских информационных систем.
2. Бухгалтерская информационная система для комплексной автоматизации и управления предприятием.
3. Использование информационных систем на малых предприятиях.
4. Автоматизация бухгалтерского учета в современных условиях.
5. Бухгалтерские программы. Обзор основных бухгалтерских программ.
6. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в современных условиях.
7. Обзор программных продуктов системы «1С: Предприятие».
8. Функциональные возможности системы «1С: Предприятие».
9. Современное направление развития бухгалтерского учета.
10. Автоматизация учета необоротных активов средствами информационных систем управления предприятием.
11. Проблемы разработки форм бухгалтерской отчетности на персональном компьютере.
12. Технологии электронного документооборота в информационной системе предприятия.
13. Современные системы автоматизации учёта в республике и за рубежом.
14. Характеристика системы «1С: Бухгалтерия 8.3» и возможности ее использования.
15. Характеристика системы «1С: Зарплата и Управление персоналом 8.3» и возможности ее использования.
16. Характеристика системы «1С: Управление торговлей 8.3» и возможности ее использования.
17. Характеристика системы «1С: Управление предприятием» и возможности ее использования.
18. Характеристика системы «1С: Управление торговым предприятием 8.3» и возможности ее использования.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля обучающихся включает в себя:

1. Устный опрос - средство контроля усвоения материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.
2. Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
3. Практические задания - средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий.
4. Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
5. Промежуточная аттестация – зачет.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» предполагает более глубокую проработку отдельных тем, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине являются:

- проработка учебного (теоретического) материала;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов, презентаций);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний текущего контроля успеваемости (в течение семестра);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний промежуточной аттестации (по окончании семестра).

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Важной представляется работа с научной периодикой последних лет издания, где публикуются статьи, отражающие новейшие тенденции в изучении данной сферы.

Обучающийся должен ознакомиться с данным массивом информации по тем теоретическим направлениям, которым были посвящены практические занятия. Знакомство с материалом считается завершенным, когда обучающимся выделена совокупность смысловых структурных элементов материала, состоящая из:

- списка тезисов смысловых единиц анализируемого текста;
- перечня основных понятий рассмотренного смыслового блока;
- перечня неясных вопросов, по которым требуются пояснения преподавателя.

Необходимо помнить, что учебная дисциплина «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» интегрирует в себе разнообразную информацию как гуманитарного характера (правовую, политическую, экономическую), так и узкоспециальную, требующую базовых знаний в бухгалтерском учете. Поэтому изучение данной дисциплины сопряжено с овладением специфического понятийного аппарата, освоением ранее незнакомого материала. Вместе с тем, дисциплина отличается четкой структурой и взаимосвязанностью изучаемых элементов, что позволяет обучающимся самостоятельно выстраивать определенные логические схемы, способствующие успешному усвоению необходимых знаний и отработке умений.

Особое внимание следует обратить на освоение понятийного аппарата предметной области дисциплины. Понятия – это форма существования всякой науки, и мыслительный процесс осуществляется в понятийной форме. Поэтому в процессе изучения обучающемуся необходимо обратить особое внимание на использование таких базовых понятий, как «баланс», «дебет», «кредит», «корреспонденция счетов» и др. Формируя понятийный аппарат, обучающийся уже на начальном этапе освоения дисциплины получает возможность уяснить место изучаемой темы или проблемы в рамках предметного поля «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие».

По окончании изучения дисциплины «Пакеты прикладных конфигураций: 1С: Предприятие» проводится дифференцированный зачет.

Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

Обучающийся, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и владениями по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного вопроса обучающемуся предлагается повторная подготовка и повторная сдача

материала.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного материала недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому обучающемуся;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно самостоятельно изучить информацию по пропущенному занятию и сдать выполненные задания преподавателю во время индивидуальных консультаций.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию, основной задачей которого является углубление знаний по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту в условиях компьютеризации, в основном, должна основываться на новейших источниках – статьях из рекомендованных журналов, материалах сети «Интернет». Кроме того, практическое занятие может включать и мероприятия по контролю знаний по дисциплине в целом. Ввиду ограниченного количества времени предполагается тестовый контроль, в ходе которого выявляется степень усвоения слушателями понятийного аппарата и знаний дисциплины в целом.

При подготовке к практическому занятию обучающийся должен изучить все вопросы, предлагаемые по данной теме, но ответить развернуто может по одному из вопросов, наиболее интересному на его взгляд. При этом обучающийся должен иметь конспект вопросов, рекомендованных для практического занятия.

В случае, когда у обучающегося имеется дополнительная либо уточняющая информация по вопросу, освещаемому другим обучающимся, он имеет право, после ответа последнего, поднять руку и дополнить его ответ.

Ряд практических занятий проходит в форме выполнения ситуационных заданий с применением программных средств. При этом обучающийся может приготовить информационную или проблемную презентацию. Первая связана с анализом статьи, книги. Докладчик должен доходчиво и внятно передать информацию, которой он овладел, раскрывая значение неизвестных обучающимся понятий и категорий, встреченных при изучении определенного вопроса. Такой доклад является аналитическим, в нем должна прослеживаться позиция выступающего, его видение темы. Второй тип презентации – проблемная, носит поисковый характер, анализируются разнообразные подходы к проблеме, докладчик должен сделать свой выбор и обосновать его. Обучающийся должен свободно ориентироваться в проблеме, которая лежит в основе его доклада. Для этого необходимо тщательно ознакомиться с литературой, предлагаемой к данному занятию, отобрать нужную для раскрытия исследуемого вопроса, внимательно изучить и проанализировать ее. Рекомендуется, перед тем как излагать доклад в аудитории, пересказать текст и определить время его изложения (не более 10-15 минут).

Необходимо помнить, что непрерывное чтение ослабляет внимание слушателей, ведет к потере контакта с ними, поэтому к написанному тексту лучше обращаться только для отдельных справок, воспроизведения цитат, выводов и т.п.

Выступление значительно выигрывает, если оно сопровождается наглядными материалами: репродукциями, схемами и т.д. В конце доклада нужно быть готовым не только к ответам на вопросы слушателей, но и уметь задавать вопросы аудитории с целью проверки её понимания поставленной проблемы. По окончании выступления докладчика обучающиеся имеют право задавать ему вопросы по сути доклада, которые должны быть конкретными и четко сформулированными.