

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Лариса Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 01.07.2024 14:15:34

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБУ ВО «ДОНАУИГС»)

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 12
от «27» апреля 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор _____ Л.Б. Костровец
от «27» апреля 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

«Менеджмент внешнеэкономической деятельности»

(наименование профиля)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

2024 год

(год набора по учебному плану)

Донецк
2024

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____. ____. 20 ____, протокол №

Ученый секретарь _____
____. ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____. ____. 20 ____, протокол №

Ученый секретарь _____
____. ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____. ____. 20 ____, протокол №

Ученый секретарь _____
____. ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____. ____. 20 ____, протокол №

Ученый секретарь _____
____. ____ . 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	6
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	7
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы	9
1.5. Требования к абитуриенту	9
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)	10
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	10
2.2. Сферы профессиональной деятельности	10
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	11
РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)	15
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:	19
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:	20
РАЗДЕЛ IV	25
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)	25
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	25

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	25
4.3. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	26
4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	26
4.5. Рабочие программы практик 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	27
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	27
4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	28
4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	28
4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	28
4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ	28
РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)	
5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	28
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	29
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	30
5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВПО 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	30
РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА	
	31
РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	

(ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)	32
7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	32
7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	32
7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)	33
РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)	33

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «*Менеджмент внешнеэкономической деятельности*»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970), образовательного стандарта высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (Приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. № 01-24604).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования -

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970;

Образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 *Менеджмент* ФГБОУ ВО «РАНХиГС» № 01-24604 от 07.09.2023 г.;

иные нормативных документов Министерства науки и образования Российской Федерации.

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)

Целью ОПОП ВО является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности.

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО – развитие у обучающихся личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «*Менеджмент внешнеэкономической деятельности*»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области государственного и муниципального управления; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «*Менеджмент внешнеэкономической деятельности*») ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» следует требованиям законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей

ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Код цели	Формулировка цели	Требования ФГОС ВО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	сформировать социально-личностные качества выпускников: гражданственность, толерантность, целеустремленность, ответственность, организованность, умение работать в коллективе, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала.	ФГОС ВО; ОС ВО РАНХиГС Работодатели
Ц2	дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные знания, востребованные обществом.	ФГОС ВО; ОС ВО РАНХиГС Работодатели
Ц3	подготовить бакалавра к успешной работе в сфере предпринимательской деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров.	ФГОС ВО; ОС ВО РАНХиГС Работодатели
Ц4	создать условия для овладения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.	ФГОС ВО; ОС ВО РАНХиГС Работодатели
Ц5	сформировать универсальные, профессиональные, общепрофессиональные компетенции, необходимые для успешной профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление организациями (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и подразделениями.	ФГОС ВО; ОС ВО РАНХиГС Работодатели
Ц6	развить способность выпускников к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию в организационно-управленческой, аналитической и исследовательской деятельности в сфере предпринимательской деятельности и управленческой деятельности организаций.	ФГОС ВО; ОС ВО РАНХиГС Работодатели

Задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»):

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»);
- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;
- 4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент (профиль «*Менеджмент внешнеэкономической деятельности*»);

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОС ВО РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «*Менеджмент внешнеэкономической деятельности*») составляет: очная форма обучения 4 года.

Срок получения образования по программе бакалавриата в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.; в очно-заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «бакалавр».

1.5. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

На обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по образовательной программе бакалавриата принимаются абитуриенты, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное: документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием на обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется в соответствии с разделом VI Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

на 2024/2025 учебный год (в редакции приказа от 21.12.2023 №1508) утвержденных Решением Ученого совета от 26 октября 2023 г., протокол № 3.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок).

В иных сферах (в сферах: деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах; специалист по внешнеэкономической деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;

- процессы государственного и муниципального управления.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

а) информационно-аналитический тип задач:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (внешнеэкономической, маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

участие в формировании организационной и управленческой структуры организаций;

участие в разработке и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

применение знаний в сфере правового регулирования бизнеса при осуществлении должностных полномочий и обязанностей менеджера;

определение элементов юридического состава в сфере правового регулирования международного бизнеса;

принятие управленческих решений и совершение юридических действий в точном соответствии с актами законодательства в сфере правового регулирования международного бизнеса.

б) организационно-управленческий тип задач:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности

08.037 Бизнес-аналитик

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») относят:

08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности.

1. Обобщенная трудовая функция А.5 «Исследование внешних рынков для сбыта продукции организации».

- 1.1. Трудовая функция А/01.5 «Сбор и анализ информации о требованиях к продукции организации на внешних рынках».
- 1.2. Трудовая функция А/02.5 «Определение конкурентных преимуществ продукции организации на внешних рынках».
2. Обобщенная трудовая функция В.6 «Осуществление внешнеэкономической деятельности организации».
 - 2.1. Трудовая функция В/01.6 «Подготовка к заключению внешнеторгового контракта».
 - 2.2. Трудовая функция В/02.6 «Документарное сопровождение внешнеторгового контракта».
 - 2.3. Трудовая функция В/03.6 «Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта».
 - 2.4. Трудовая функция В/04.6 «Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту».
3. Обобщенная трудовая функция С.7 «Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации».
 - 3.1. Трудовая функция С/01.7 «Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации».
 - 3.2. Трудовая функция С/02.7 «Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения».

08.037 Бизнес-аналитик.

1. Обобщенная трудовая функция А.5 «Работа с заинтересованными сторонами».
 - 1.1. Трудовая функция А/01.5 «Выявление заинтересованных сторон».
 - 1.2. Трудовая функция А/02.5 «Взаимодействие с заинтересованными сторонами».
2. Обобщенная трудовая функция В.5 «Обеспечение изменений в организации».
 - 2.1. Трудовая функция В/01.5 «Разработка требований к выбранному решению и управление ими».
 - 2.2. Трудовая функция В/02.5 «Подготовка к проведению изменений в организации».
 - 2.3. Трудовая функция В/03.5 «Мониторинг параметров проводимых в организации изменений».
 - 2.4. Трудовая функция В/04.5 «Завершение и оценка успешности проведенных в организации изменений».
 - 2.5. Трудовая функция В/05.5 «Мониторинг заинтересованных сторон».
3. Обобщенная трудовая функция С.5 «Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей».
 - 3.1. Трудовая функция С/01.5 «Сбор информации о бизнес-проблемах или бизнес-возможностях».
 - 3.2. Трудовая функция С/02.5 «Выявление истинных бизнес-проблем или бизнес-возможностей».
4. Обобщенная трудовая функция D.6 «Обоснование решений».

4.1. Трудовая функция D/01.6 «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей».

4.2. Трудовая функция D/02.6 «Анализ, обоснование и выбор решения».

5. Обобщенная трудовая функция E.7 «Управление бизнес-анализом».

5.1. Трудовая функция E/01.7 «Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе».

5.2. Трудовая функция E/02.7 «Руководство бизнес-анализом».

6. Обобщенная трудовая функция F.7 «Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации».

6.1. Трудовая функция F/01.7 «Определение направлений развития организации».

6.2. Трудовая функция F/02.7 «Разработка стратегии управления изменениями в организации».

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08. Финансы и экономика	Информационно-аналитический	исследование внешних рынков для сбыта продукции организации; поиск и систематизация открытых источников информации о внешних рынках для сбыта продукции организации; осуществление производственных, хозяйственных и коммерческих функций при сбыте (приобретении) продукции на внешнем (мировом) рынке; осуществление внешнеэкономической деятельности организации.	процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления.
	Организационно-управленческий	планирование, организация, контроль и стимулирование предпринимательской деятельности; изучать рыночную ситуацию, включающую исследование спроса, а также оценку возможностей действующих и потенциальных конкурентов; поиск и оценка новых рыночных возможностей, разработка бизнес-моделей и бизнес-планов.	процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты; процессы государственного и муниципального управления.

**РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02
МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	и <i>УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции</i>	УК ОС-1.1. Способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
		УК ОС-1.2. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
		УК ОС-1.3. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий
Разработка реализация проектов	и <i>УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений</i>	УК ОС-2.1. Составляет планы и прогнозы управления цепями поставок
		УК ОС-2.2. Способен представлять и защищать самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации
		УК ОС-2.3. Способен обеспечивать информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации
		УК ОС-2.4. Способен предлагать способы решения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели реализации проекта.
Командная работа и лидерство	<i>УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе</i>	<p>УК ОС-3.1. Способен обосновывать адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию</p> <p>УК ОС-3.2. Способен применять на практике знания и навыки необходимые для осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами</p>
Коммуникация	<i>УК ОС-4. Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках</i>	<p>УК ОС-4.1. Способен соблюдать требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке</p> <p>УК ОС-4.2. Способен соблюдать требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке</p> <p>УК ОС-4.3. Способен применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально-ориентированных коммуникативных задач</p> <p>УК ОС-4.4. Способен осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах</p>
Межкультурное взаимодействие Инклюзивная компетентность	<i>УК ОС-5. Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические</i>	<p>УК ОС-5.1. Способен проявлять гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизических особенностей</p> <p>УК ОС-5.2. Способен демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<i>знания в социальной и профессиональной сферах</i>	<p>события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК ОС-5.3. Способен демонстрировать знание психофизических особенностей развития лиц с психическими (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<i>УК ОС-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	УК ОС-6.1. Способен обосновывать траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
	<i>УК ОС-7. Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i>	<p>УК ОС-7.1. Способен на основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддержания физического здоровья</p> <p>УК ОС-7.2. Владеет средствами освоения основных двигательных действий. Способен самостоятельно совершенствовать основные физические качества, формировать психические качества в процессе физического воспитания.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<i>УК ОС-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>	<p>УК ОС-8.1. Способен демонстрировать знание основных алгоритмов поведения в целях обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК ОС-8.2. Способен демонстрировать знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды</p>
Экономическая	<i>УК ОС-9. Способен</i>	УК ОС-9.1.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
культура, в том числе финансовая грамотность Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<i>использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности</i>	Способен приводить экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на микроуровне
		УК ОС-9.2. Способен приводить экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на макроуровне
		УК ОС-9.3. Способен осуществлять сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
		УК ОС-9.4. Способен осуществлять сбор, группировку и анализ информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности
		УК ОС-9.5. Способен применять статистические методы для проведения статистического наблюдения в различных сферах общества и экономики
		УК ОС-9.6. Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		УК ОС-9.7. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
Гражданская позиция	<i>УК ОС-10. Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	УК ОС-10.1. Способен юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению
	<i>УК ОС-11. Способен идентифицировать проявления экстремизма</i>	УК ОС-11.1. Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	<i>и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности</i>	числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
<i>ОПК ОС-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории</i>	ОПК ОС-1.1. Способен решать профессиональные задачи, применяя управленческие и организаторские знания
	ОПК ОС-1.2. Способен аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
	ОПК ОС-1.3. Способен самостоятельно формулировать выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории
<i>ОПК ОС-2. Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов</i>	ОПК ОС-2.1. Способен находить и отбирать необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам
	ОПК ОС-2.2. Способен анализировать финансовые показатели деятельности организации, диагностировать финансовое состояние для выявления возможности повышения эффективности управления; разрабатывать финансовую и управленческую отчетность
	ОПК ОС-2.3. Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
	современных инструментов
<i>ОПК ОС-3. Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия</i>	ОПК ОС-3.1. Способен выбирать методы принятия решений, адекватные поставленным задачам, оценивать последствия принятых решений и их социальную значимость
<i>ОПК ОС-4. Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов</i>	ОПК ОС-4.1. Способен выявлять в деятельности организации современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента
<i>ОПК ОС-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</i>	ОПК ОС-5.1. Способен при решении управленческих задач выбирать и эффективно использовать информационные технологии и программные средства
	ОПК ОС-5.2. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства
<i>ОПК ОС-6. Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий</i>	ОПК ОС-6.1. Способен демонстрировать навыки использования корпоративных информационных систем профессионального назначения
	ОПК ОС-6.2. Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование обязательной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обязательной профессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
<i>ПКо ОС-1. Способен использовать при осуществлении профессиональной</i>	ПКо ОС-1.1. Способен демонстрировать навыки оценки рыночных возможностей, способен разрабатывать комплекс маркетинга и применять его инструменты, в т.ч. интегрированных

Код и наименование обязательной профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обязательной профессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
<i>деятельности современные методики маркетинга</i>	маркетинговых коммуникаций ПКо ОС-1.2. Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга
<i>ПКо ОС-2. Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации</i>	ПКо ОС-2.1. Способен анализировать условия и факторы, возникающие во внешней среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие воздействие на ее функционирование
<i>ПКо ОС-3. Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами</i>	ПКо ОС-3.1. Способен определять свою роль в социальном взаимодействии и управлении человеческими ресурсами, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
<i>ПКо ОС-4. Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации</i>	ПКо ОС-4.1. Способен предлагать финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
<i>ПКо ОС-5. Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации</i>	ПКо ОС-5.1. Способен рассматривать и оценивать возможные варианты решения управленческой задачи при разработке и реализации стратегии организации

3.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитическая		
<i>ПКс-1. Способен исследовать внешние рынки для сбыта продукции организации</i>	ПКс-1.1. Способен проводить предварительный сбор и анализ основных видов, форм и тенденций развития предпринимательской деятельности на внешних рынках	Анализ опыта, ПС 08.039: ТФ А/01.5, А/02.5
	ПКс-1.2. Способен планировать личное развитие в сфере будущей профессиональной деятельности, осознавать сущность, содержание и социальное назначение будущей профессиональной деятельности	

	<p>ПКс-1.3. Способен использовать актуальные технологии при разработке и внедрении методов креативного потенциала и использовать принципы и закономерности креативного мышления в профессиональной деятельности</p>	
<p><i>ПКс-2. Способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля</i></p>	<p>ПКс-2.1. Способен применять надлежащий режим корпоративно-правового управления, способствующий эффективному использованию предприятием своего капитала, подотчетности органов управления самой компании</p>	<p>Анализ опыта, ПС 08.037: ТФ С/01.6, С/02.6, С/03.6, С/04.6</p>
	<p>ПКс-2.2. Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения для внутреннего контроля, демонстрировать умения направленные на повышение эффективности деятельности предприятия</p>	
	<p>ПКс-2.3. Способен использовать теоретические основы международных финансовых и валютных операций при принятии управленческих решений на микро- и макроуровне</p>	
	<p>ПКс-2.4. Способен формировать разработку и техническую поддержку новых моделей ведения бизнеса по результатам проведения внутреннего контроля</p>	
	<p>ПКс-2.5. Способен в результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрировать навыки определения организационной структуры предприятия, умения оценивать уровень организации производства, труда и управления</p>	
	<p>ПКс-2.6. Способен успешно представлять результаты своей и коллективной профессиональной деятельности</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p>		
<p><i>ПКс-3. Способен организовывать и контролировать текущую деятельность системы внутреннего контроля экономического субъекта</i></p>	<p>ПКс-3.1. Способен применять на практике теоретические основы и концепции административно-правовых институтов, классифицировать составы административных правонарушений</p>	<p>Анализ опыта, ПС 08.037: ТФ Е/01.8, Е/02.8, Е/03.8</p>
	<p>ПКс-3.2. Способен применять в практической деятельности нормы гражданского законодательства к решению конкретных задач</p>	

	<p>в сфере отношений, регулируемых гражданским правом</p> <p>ПКс-3.3. Способен анализировать качество нормативной базы и применять нормы международного права в конкретных случаях профессиональной деятельности</p> <p>ПКс-3.4. Способен в результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрировать навыки обеспечения соблюдения национальных и международно-правовых норм при осуществлении международного бизнеса, включая соблюдение этических и социальных стандартов</p>	
<i>ПКс-4. Способен выполнять работы под руководством специалистов по внутреннему контролю</i>	<p>ПКс-4.1. Способен проводить предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта, а так же выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	Анализ опыта, ПС 08.037: ТФ А/02.5, А/03.5
	<p>ПКс-4.2. Способен организовывать и проводить контрольные процедуры внутреннего контроля и кампании по рекламе и связям с общественностью</p>	
	<p>ПКс-4.3. Способен участвовать в реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в международном бизнесе</p>	
<i>ПКс-5. Способен изучать внешнеэкономическую деятельность предприятия</i>	<p>ПКс-5.1. Способен обосновывать влияние национальной деловой культуры на корпоративную культуру и реализацию функций управления организацией, содействовать формированию и развитию навыков эффективных межкультурных коммуникаций с представителями иных культур</p>	Анализ опыта, ПС 08.039: ТФ В/01.6, В/02.6; В/03.6; В/04.6
	<p>ПКс-5.2. Способен использовать особенности организации и правового регулирования международных перевозок в профессиональной деятельности</p>	
	<p>ПКс-5.3. Способен применять основные нормативно-правовые принципы функционирования предприятий в сфере таможенно-тарифных отношений</p>	
	<p>ПКс-5.4. Способен владеть спецификой таможенного регулирования при осуществлении экспортно-импортных операций, методами нетарифного регулирования экспортной и импортной</p>	

	<p>политики государства</p> <p>ПКс-5.5. Способен обосновывать особенности организации и правового регулирования международно-ориентированного бизнеса в разных странах, применять принципы и современные технологии международного менеджмента в профессиональной деятельности</p> <p>ПКс-5.6. Способен в результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрировать навыки составления и анализа внешнеэкономических операций и транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности организации</p>	
<p><i>ПКс-6. Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации</i></p>	<p>ПКс-6.1. Способен применять основы и принципы внешнеэкономической деятельности предприятий в своей профессиональной деятельности</p> <p>ПКс-6.2. Способен осуществлять организацию и планирование развития внешнеэкономической деятельности предприятия и контролировать его выполнение</p> <p>ПКс-6.3. Способен демонстрировать навыки обобщения мирового опыта создания и функционирования СЭЗ на основе национальных и международных нормативных актов при обосновании выбора оптимальных управленческих решений</p> <p>ПКс-6.4. Способен применять различные методы оценки конкурентоспособности на разных уровнях, инструменты создания системы управления конкурентоспособностью предприятия и способов ее совершенствования</p> <p>ПКс-6.5. Способен в результате прохождения производственной (преддипломной) практики демонстрировать навыки составления и анализа внешнеэкономических контрактов, включая валютно-финансовое обеспечение</p>	<p>Анализ опыта, ПС 08.039: ТФ С/01.7, С/02,7</p>

РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «*Менеджмент внешнеэкономической деятельности*») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин; рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин, практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации и ОС ВО РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (уровень бакалавриата). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «*Менеджмент внешнеэкономической деятельности*») представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной

деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (профиль «*Менеджмент внешнеэкономической деятельности*») представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (профиль «*Менеджмент внешнеэкономической деятельности*») приведены в **Приложении 4**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 5**).

4.5. Рабочие программы практик 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)

В соответствии с ФГОС ВО и ОС ВО РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент* (профиль «*Менеджмент внешнеэкономической деятельности*») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

ознакомительная практика

2. Производственные практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика

преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», предприятия ДНР и РФ, некоммерческие организации.

Рабочие программа всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 6.**

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

При освоении дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» и элективных курсов по «Физической культуре и спорту» для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрены особые условия.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальными нормативными документами Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и представлены в **Приложении 6**.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложении 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам «Общий менеджмент», «Корпоративное управление», «Методы анализа в менеджменте», «Внешеэкономическая деятельность» разработаны и представлены в приложении к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников бакалавриата магистратура, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы бакалавриата (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата осуществляет доктор экономических наук, доцент Беганская И.Ю., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки *38.03.02 Менеджмент*, имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса *38.03.02 Менеджмент* (профиль «*Менеджмент внешнеэкономической деятельности*»)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам

данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВПО 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объёме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации программы бакалавриата по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;
- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;
- обмен научной и технической информацией;
- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента экономики и бизнеса»;
- ЧОУ ВО «Таганрогский институт экономики и управления».

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

- внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;
- приумножить контингент студентов;
- сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;
- активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

В 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера

отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

День Знаний; Дебют первокурсника; празднование Масленицы; фестиваль «Звездная Академия»; цикл мероприятий, приуроченных празднования Дня Победы; мероприятия, посвященные празднования Дня Донецкой Народной Республики; вокальный Олимп. А также различные спартакиады, соревнования и организация сдачи нормативов ГТО; посещения Республиканских детских домов; участие в Днях донора; традиционные концерты к праздничным датам; участие студентов в организации и проведении научных мероприятий.

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

7.2 Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе бакалавриата включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») приведена в Приложении 9.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»)

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»).

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»).

Разработчики ОП ОП

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»):

Заведующий кафедрой менеджмента
внешнеэкономической деятельности,
д-р экон. наук, доцент

И. Ю. Беганская

старший преподаватель кафедры менеджмента
внешнеэкономической деятельности,
ответственный по учебно-методической работе

М. Е. Смелянская

доцент кафедры менеджмента
внешнеэкономической деятельности,
канд. экон. наук, доцент, руководитель ОП ОП

М. В. Гончарова

Рассмотрено на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

(протокол № 11 от 03.04.2024 г.)

Рассмотрено

на заседании Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(протокол № 6 от 17.04.2024 г.)

Председатель _____ Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(протокол № 12 от 27.04.2024 г.)