

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 13:19:55
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 7
к образовательной программе*

*Методические рекомендации по выполнению выпускных
квалификационных работ*

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Банковское дело

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	5
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	28
4. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	30
6.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.....	35
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	43
8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА.....	51
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	61
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	66
ПРИЛОЖЕНИЯ	67

ВВЕДЕНИЕ

Дипломная работа является самостоятельной работой обучающегося и выполняется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении целого ряда специальных дисциплин, составляющих основу подготовки бакалавра.

Цель данных методических рекомендаций – детальное изложение процесса подготовки и защиты дипломной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело»).

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна представлять:

достаточный уровень профессиональной подготовки обучающегося,
умение находить нестандартные решения производственных ситуаций;
понимание основных проблем тех дисциплин, которые определяют область применения знаний бакалавра по банковской деятельности;

знание основных принципов системного анализа и прогнозирования результатов хозяйственной деятельности;

умение находить и выбирать наиболее эффективные управленческие решения в условиях современной экономики.

К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу «Банковское дело» не имеющие академических задолженностей, сдавшие государственный экзамен.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломных работ обучающихся по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению дипломных работ.

1.2. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) (с изменениями и дополнениями);

4. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «РАНХиГС» (приказ ректора № 01-1502 от 25.03.2016 г. с изменениями и дополнениями от 27.09. 2023 г.);

Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «РАНХиГС» (приказ ректора № 02-943 от 28.12.2017 г. с изменениями и дополнениями от 26.11.2024 г.).

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

6. Устав и локальные нормативные акты Академии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа – один из основных этапов учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированного специалиста-экономиста.

Подготовка и защита дипломной работы позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку обучающегося к решению профессиональных задач, его готовность к основным видам профессиональной деятельности – управленческой, организационной, экономической, планово-финансовой, планово-учетной, информационно-аналитической, проектно-исследовательской.

Основными целями выполнения дипломной работы являются:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающегося в сфере *банковской деятельности*.
2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных вопросов и проблем.
3. Определение уровня теоретической и практической подготовленности обучающегося к самостоятельной работе по специальности и решению конкретных практических задач.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения дипломной работы должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для организации.
2. Изучить теоретические положения, нормативную, методическую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.
3. Составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на дипломную работу.
4. Собрать необходимый фактический информационный материал для проведения конкретного анализа.

5. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

6. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности соответствующей сферы деятельности организации.

7. Экономически обосновать предлагаемые рекомендации.

8. Оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями.

9. Подготовить доклад и наглядный материал к защите дипломной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны владеть следующими компетенциями:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать: Теоретико-методологические основы научного поиска и анализа информации. Характеристики качественных источников научной информации. Критерии оценки достоверности и полезности данных. Методологию анализа и синтеза информации. Сущность и значение системного подхода в исследовании экономики и банковского дела.</p> <p>Уметь: Правильно формулировать научные запросы и эффективно вести библиографический поиск. Оценивать и сравнивать разные источники информации по заданной тематике. Выявлять противоречивые мнения и разрешать конфликты мнений в ходе анализа литературы. Объединять отдельные фрагменты информации в единое целое для глубокого осмысления изучаемой проблемы. Привлекать инструментарий системного подхода для анализа предмета исследования.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		<p>Владеть: Современные электронные библиотеки и онлайн-ресурсы для поиска научной информации. Инструменты для обработки и анализа данных (SPSS, Excel, Stata и др.) и грамотного их применения. Умение обобщать результаты исследования и выделять главное среди большого массива данных. Навыками письменной и устной формы изложения результатов исследований. Применение принципа системности при построении выводов и рекомендаций в дипломной работе.</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: Значение правильного выбора круга задач и способов их решения в достижении поставленных целей. Структуру правовой системы, регламентирующей деятельность субъектов банковской сферы. Ограничения и возможности, обусловленные наличием определенных ресурсов и кадровых возможностей. Последствия некорректного выбора задач и несоответствующих методов их решения. Методы оценки соответствия выбранного способа решения задач действующему законодательству. Уметь: Анализировать исходную цель проекта и определять задачи, способствующие достижению конечного результата. Оценивать доступные ресурсы и внешние условия, ограничивающие выбор метода решения. Извлекать преимущества существующих ресурсов и минимизировать негативное воздействие ограничений. Грамотно трактовать действующие правовые нормы и нормативные акты, относящиеся к банковской деятельности. Оптимизировать процесс решения задач в условиях нехватки ресурсов или временных рамок. Владеть: Отработанными алгоритмами выделения приоритетных задач и установления очередности их выполнения. Современными инструментальными средствами анализа ресурсов и ограничений</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
		<p>(SWOT, PESTEL, Gap Analysis и др.).</p> <p>Профессиональными навыками оценки реалистичности планируемых мероприятий и сроков их реализации.</p> <p>Мастерством работы с документацией, связанной с соблюдением законности в банковской деятельности.</p> <p>Навыками оперативного внесения изменений в ход реализации проектов в связи с изменениями окружающей среды или доступного ресурса.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать:</p> <p>Понятия социальной роли и социального взаимодействия.</p> <p>Принципы функционирования коллективной работы и роли каждого члена команды.</p> <p>Основные правила поведения и этикета профессионального общения.</p> <p>Свойства эффективного лидера и участника группы.</p> <p>Роль межличностных коммуникаций в повышении эффективности совместной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>Организовывать сотрудничество внутри рабочей группы.</p> <p>Эффективно взаимодействовать с коллегами, руководителями и представителями смежных подразделений.</p> <p>Решать конфликтные ситуации конструктивным способом.</p> <p>Ясно выражать своё мнение и активно участвовать в групповом обсуждении.</p> <p>Понимать позицию и точку зрения других членов команды.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками уверенного публичного выступления и активного слушания.</p> <p>Способностью координировать действия членов команды и способствовать повышению общей производительности.</p> <p>Методом распределения ролей и функций в группе для максимальной отдачи всех участников.</p> <p>Навыками адаптации своего стиля общения в зависимости от контекста и особенностей собеседников.</p> <p>Умением конструктивно критиковать идеи других и воспринимать критику собственной позиции.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знать: Нормы русского литературного языка и деловой этики. Основные грамматические конструкции и лексику иностранного языка для деловых переговоров. Стили письменного и устного общения в бизнес-коммуникациях. Специализированную терминологию в банковской сфере на русском и иностранном языках. Этические и культурные различия в ведении переговоров с зарубежными партнерами.</p> <p>Уметь: Грамматически верно составлять деловые письма и документы на русском языке. Поддерживать диалог и переговоры на английском языке (если предусмотрено программой обучения иностранным языкам). Презентовать результаты исследования и отвечать на вопросы аудитории во время публичной защиты ВКР. Чётко формулировать мысли и отстаивать свою позицию в дискуссии. Писать резюме, аннотации и прочие академические жанры на обоих языках</p> <p>Владеть: Словарным запасом, необходимым для участия в конференциях, переговорах и совещаниях. Навыками перевода и адаптации профессиональной терминологии с русского на иностранный язык и обратно. Овладением нормами официально-делового стиля общения и культурой речи. Эмоциональной стабильностью и уверенностью в ситуациях, требующих быстрой реакции и импровизации. Свободным владением английским языком на уровне B2-C1 (Intermediate-Advanced) или другим языком, предусмотренным учебным планом.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах)	<p>Знать: Определение понятий «культура», «этнос», «социально-культурное многообразие». Исторические предпосылки возникновения культурного разнообразия в обществе. Особенности восприятия культурных различий и толерантности в социуме. Традиционные ценности народов мира и их отражение в современной культуре. Феномен глобализации и его влияние на сохранение культурной самобытности.</p> <p>Уметь: Устанавливать контакты и поддерживать общение с людьми иной культуры. Демонстрировать уважение и терпимость к представителям иных этнических групп. Ориентироваться в особенностях национальной психологии и ментальности различных стран. Самостоятельно изучать обычаи и традиции других народов. Продуктивно сотрудничать с международными партнёрами и коллегами разного происхождения.</p> <p>Владеть: Навыками бесконфликтного общения в мультикультурных командах. Способностью избегать стереотипов и предвзятых представлений о представителях других культур. Активными формами выражения интереса к чужой культуре и стремления к взаимопониманию. Межкультурной коммуникативной компетентностью, проявляющейся в уважительном отношении к чужим традициям и обычаям. Гибкостью и открытостью сознания для принятия ценностей других культур.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать:</p> <p>Принципы тайм-менеджмента и планирования личного времени.</p> <p>Этапы жизненного цикла профессионального развития сотрудника.</p> <p>Основные образовательные и карьерные траектории в банковской сфере.</p> <p>Пользу постоянного обучения и непрерывного накопления профессиональных знаний.</p> <p>Ресурсы и инструменты для индивидуального самообразования и повышения квалификации.</p> <p>Уметь:</p> <p>Составлять индивидуальный график занятий и распоряжаться собственным временем.</p> <p>Распределять приоритеты и сроки выполнения учебных заданий и рабочих задач.</p> <p>Самостоятельно находить новые знания и приобретать недостающие навыки.</p> <p>Периодически обновлять собственные компетенции, учитывая изменения в законодательстве и развитии рынка банковских услуг.</p> <p>Соотносить личные цели и амбиции с возможностями дальнейшего профессионального роста.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками рефлексии и самооценки своего прогресса в обучении и профессиональном росте.</p> <p>Основами самоконтроля и дисциплины в выполнении долгосрочных задач.</p> <p>Методами и способами поддержания высокого уровня работоспособности и мотивации.</p> <p>Инструментами и технологиями дистанционного обучения и повышения квалификации.</p> <p>Качественными характеристиками эффективного работника, стремящегося к постоянному самосовершенствованию.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать: Значение здорового образа жизни и регулярных физических нагрузок для сохранения трудоспособности. Рекомендуемый режим питания и отдыха для работников интеллектуальных профессий. Основные заболевания, характерные для сидячего образа жизни офисных работников и пути профилактики. Необходимость периодического медицинского обследования и диспансеризации. Связь психоэмоционального благополучия и физического здоровья.</p> <p>Уметь: Соблюдать баланс между работой и отдыхом, включать физическую активность в повседневную жизнь. Создавать комфортные рабочие условия, предотвращающие ухудшение самочувствия. Вести здоровый образ жизни, регулярно заниматься спортом или физкультурой. Следить за своим здоровьем и своевременно обращаться за медицинской помощью. Объяснять коллегам и сотрудникам значимость заботы о своем здоровье.</p> <p>Владеть: Физическими навыками, такими как бег, плавание, гимнастика или занятия фитнесом. Практическими рекомендациями по здоровому образу жизни и профилактике заболеваний. Положительным примером здорового образа жизни, мотивирующим окружающих на поддержание хорошей физической формы. Высоким уровнем индивидуальной организованности и самодисциплины в соблюдении режима дня. Стабильной способностью сохранять высокую работоспособность даже при повышенных нагрузках.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>Знать:</p> <p>Основные экологические проблемы современности и их влияние на экономику и общество.</p> <p>Российские и международные законы и нормативные акты, регулирующие охрану природы и обеспечение безопасности населения.</p> <p>Назначение и содержание государственных программ по обеспечению устойчивого развития.</p> <p>Пути уменьшения негативного воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду.</p> <p>Риски чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и мероприятия по снижению их последствий.</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять экологичные и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Анализировать производственно-технологический цикл с точки зрения экологии и безопасности.</p> <p>Участвовать в мероприятиях по сохранению природных ресурсов и охране окружающей среды.</p> <p>Координировать усилия коллектива по соблюдению санитарных и гигиенических норм на рабочем месте.</p> <p>Повышать осведомленность коллег и общественности о мерах предосторожности в кризисных ситуациях.</p> <p>Владеть:</p> <p>Пространственным мышлением и чувством ответственности за судьбу окружающего пространства.</p> <p>Навыками быстрого принятия решений в нестандартных и опасных ситуациях.</p> <p>Готовностью оказать первую помощь пострадавшим и принять участие в ликвидации последствий аварий и катастроф.</p> <p>Видением картины экологически чистого производства и комфортного проживания людей.</p> <p>Достаточным уровнем личной гигиены и внимательностью к окружающим людям и природе.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>Знать:</p> <p>Основные категории лиц с особыми потребностями и особенностями здоровья.</p> <p>Общегосударственные программы и проекты, направленные на поддержку инвалидов и маломобильных групп населения.</p> <p>Современные подходы инклюзивного образования и трудоустройства людей с ограниченными возможностями.</p> <p>Основные психологические и педагогические особенности работы с лицами, имеющими особые нужды.</p> <p>Законодательные нормы и права граждан с инвалидностью и иными особенностями здоровья.</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать специальные приемы общения и сопровождения людей с особыми нуждами.</p> <p>Предоставлять банковские услуги клиентам с ограниченными физическими возможностями, учитывая их индивидуальные потребности.</p> <p>Адекватно реагировать на необычные поведенческие проявления клиентов и коллег, вызванные заболеваниями или нарушениями здоровья.</p> <p>Оказывать моральную поддержку лицам с особыми потребностями, испытывающим трудности в социализации и интеграции в рабочий коллектив.</p> <p>Грамотно консультировать работодателей по вопросам приема на работу и трудовой занятости инвалидов.</p> <p>Владеть:</p> <p>Речевыми и невербальными навыками общения с гражданами, имеющими физические или сенсорные ограничения.</p> <p>Инструментами для адаптации рабочего места и организации рабочего процесса с учетом потребностей людей с особыми нуждами.</p> <p>Специальными сервисами и техническими приспособлениями, облегчающими доступ и использование банковских услуг лицами с ограниченными возможностями.</p> <p>Эмпатией и эмоциональной отзывчивостью при взаимодействии с лицами, нуждающимися в специальной поддержке.</p> <p>Универсальным подходом к обслуживанию клиентов и взаимодействию с сотрудниками вне зависимости от их индивидуальных особенностей.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знать: Экономические закономерности и принципы принятия решений в различных отраслях экономики. Инструменты и методы анализа экономической ситуации и финансового состояния хозяйствующих субъектов. Методы оценки рисков и доходности инвестиций. Основные типы экономических решений и их роль в обеспечении устойчивого развития предприятия. Логiku и последовательность этапов принятия экономически оправданных решений.</p> <p>Уметь: Собирать и анализировать информацию, необходимую для принятия экономических решений. Расчет показателей экономической эффективности проектов и инициатив. Проектировать варианты решений и оценивать их вероятные последствия. Устойчиво и целенаправленно достигать желаемых экономических результатов. Сворачивать избыточные затраты и повышать производительность деятельности предприятия.</p> <p>Владеть: Инструментами для расчета экономической эффективности инвестиций и затрат. Методами оценки риска и управления рисковыми ситуациями. Технологией оценки стоимости имущества и собственности предприятия. Способностью выбирать наилучшие варианты экономических решений в условиях дефицита информации или неопределенности. Личностными качествами, необходимыми для лидерства и успешного руководства командой в процессе принятия решений.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>Знать: Причины появления экстремистских проявлений, коррупции и террористических угроз. Основные направления государственной политики в борьбе с этими негативными явлениями. Правовые нормы и санкции, предусмотренные законодательством за подобные преступления. Международные конвенции и соглашения, регулирующие борьбу с терроризмом и коррупцией. Последствия вовлечения в незаконные действия и необходимость сознательного отказа от любых сомнительных поступков.</p> <p>Уметь: Анализировать события и факты, способные привести к появлению подозрительной активности. Оценивать обстановку и предупреждать возникновение криминогенных ситуаций. Сотрудничать с правоохранительными органами и соответствующими государственными службами. Воспитывать у себя чувство гражданской ответственности и активной жизненной позиции. Пресекать любые попытки распространения идей экстремизма и пропаганды насилия.</p> <p>Владеть: Система взглядов и убеждений, отвергающих коррупционное и криминальное поведение. Установками на личную честность и принципиальность в исполнении служебных обязанностей. Методами психологической самозащиты против манипуляций и давления со стороны преступных элементов. Способностью передавать другим позитивный опыт борьбы с экстремизмом и коррупцией. Примерным поведением и дисциплиной, показывающим верность профессиональным принципам и нормам.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>Знать: Основные концепции и принципы экономической науки. Инструментарий микро- и макроэкономического анализа. Модель спроса и предложения, эластичность цен и доходы потребителя. Особенности отраслевого и регионального рынков. Тенденции и перспективы развития банковской сферы.</p> <p>Уметь: Поставить проблему и предложить пути её решения, основанные на знании экономической теории. Оценить влияние факторов внешней среды на деятельность организации. Исследовать рынок и конкуренцию в определённой отрасли. Сформулировать предложения по улучшению экономической эффективности предприятия. Научно обосновать свои рекомендации и проектные решения.</p> <p>Владеть: Навыками применения экономических формул и моделей для анализа конкретных ситуаций. Способностью критически оценивать представленные аргументы и доказательства. Компетенцией писать грамотные аналитические записки и отчёты. Готовностью оперировать терминами и концепциями экономической науки в профессиональной деятельности. Аргументированно защищать собственную позицию в дискуссиях и дебатах.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>Знать: Основные методы сбора и обработки экономической информации. Примеры видов и источников экономической информации. Статистические методы анализа данных (среднее арифметическое, дисперсия, корреляционный анализ и т.п.). Принципы выборочного наблюдения и репрезентативности выборки. Назначение и порядок проведения эконометрического анализа.</p> <p>Уметь: Определять объем и тип необходимой экономической информации для решения конкретной задачи. Выполнять первичную обработку и очистку данных от ошибок и пропусков. Анализировать числовую информацию с применением соответствующих статистических методов. Интерпретировать результаты анализа и формулировать выводы. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность обрабатываемой информации.</p> <p>Владеть: Основными компьютерными программами для обработки и анализа данных (Excel, SPSS, Stata и др.). Навыками графического отображения данных и интерпретации диаграмм и таблиц. Способностью критически относиться к данным и проверять их достоверность. Готовностью действовать в условиях неполных или искажённых данных. Коммуникативными навыками, позволяющими представить результаты анализа широкой аудитории.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p>Знать: Теорию спроса и предложения, эластичности, потребительского поведения. Микроэкономические модели фирмы и отрасли, ценообразование и конкуренцию. Макроэкономические показатели (ВВП, инфляция, безработица, государственный долг). Государственное регулирование экономики и фискальную политику. Мировую экономику и интеграционные процессы.</p> <p>Уметь: Анализировать рынки товаров и услуг, исследовать спрос и предложение. Оценивать экономические эффекты от изменения налоговой нагрузки, инфляции, безработицы. Определять причины и следствия изменений макроэкономических переменных. Интерпретировать экономические графики и таблицы. Применять теоретические знания для объяснения реальных экономических ситуаций.</p> <p>Владеть: Терминологическим аппаратом экономической науки. Навыками чтения и анализа публикаций и отчетов экономических институтов. Методами анализа экономической информации и формирования выводов. Инструментами компьютерной обработки данных (MS Excel, специализированные пакеты). Способностью ясно и убедительно объяснять суть экономических процессов студентам, специалистам и широкой публике.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>Знать: Теоретические основы принятия управленческих решений в банковской сфере. Методы анализа экономической и финансовой информации. Принципы и инструменты оценки экономической эффективности управленческих решений. Национальные и международные стандарты бухгалтерского учёта и аудита. Особенности налогообложения и налогового планирования в банковской деятельности.</p> <p>Уметь: Анализировать финансовую и бухгалтерскую отчётность коммерческой организации. Оценивать экономический эффект от принятия управленческих решений. Разрабатывать и обосновывать управленческие решения с точки зрения их экономической выгоды и финансовой устойчивости. Формулировать рекомендации по улучшению операционной деятельности банка. Адаптация решений к особенностям внешней среды и внутренним возможностям организации.</p> <p>Владеть: Методами анализа финансового состояния организации. Экспертными навыками интерпретации финансовой информации. Навыками построения финансовых моделей и прогнозирования. Способностью публично презентовать и защищать разработанное управленческое решение. Работа с современными аналитическими системами и программами для поддержки принятия решений.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>Знать:</p> <p>Основные категории и виды информационных технологий, применяемых в банковской сфере.</p> <p>Функционал популярных программных комплексов и приложений для обработки и анализа данных.</p> <p>Правила информационной безопасности и защиты персональных данных.</p> <p>Принципы организации электронного документооборота и удалённого взаимодействия.</p> <p>Технические характеристики современных вычислительных устройств и сетевых инфраструктур.</p> <p>Уметь:</p> <p>Эффективно пользоваться офисными приложениями Microsoft Office и аналогичными пакетами.</p> <p>Работать с электронными базами данных и аналитическими программами (SQL, Python, R, SAS и др.).</p> <p>Использовать мобильные приложения и облачные сервисы для решения профессиональных задач.</p> <p>Настраивать учетные записи и подключаться к защищённым корпоративным системам.</p> <p>Создавать интерактивные отчёты и презентации с использованием инфографики и мультимедийных элементов.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками программирования и работы с кодом на одном или нескольких языках программирования.</p> <p>Способностью быстро осваивать новые цифровые инструменты и технологии.</p> <p>Минимальными знаниями технической поддержки компьютерных систем и оборудования.</p> <p>Умением устанавливать программное обеспечение и устранять незначительные сбои в его работе.</p> <p>Проактивным отношением к освоению новейших технологических разработок и ИТ-трендов.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>Основные виды и назначение современных информационных технологий, применяемых в банковской сфере.</p> <p>Архитектура и функциональность основных информационных систем, используемых в банковской деятельности.</p> <p>Современные языки программирования и базы данных, востребованные в банковском деле.</p> <p>Основные принципы кибербезопасности и защиты информации.</p> <p>Возможности и ограничения современных технологий в банковской сфере.</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять информационные технологии для решения стандартных профессиональных задач.</p> <p>Выбирать подходящие информационные технологии и программные продукты для выполнения задания.</p> <p>Работать с основными видами электронных сервисов и мобильных приложений, используемых в банковской сфере.</p> <p>Использовать специализированные программы для анализа данных и поддержки принятия решений.</p> <p>Сохранять и восстанавливать данные в системах информационной инфраструктуры банка.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками работы с современными компьютерными системами и программами, используемыми в банковской сфере.</p> <p>Способностью разбираться в технических описаниях и инструкциях по эксплуатации ПО и оборудования.</p> <p>Умением настраивать элементарные параметры информационной системы для повышения её функциональности.</p> <p>Постоянно расширять свои знания и навыки в области информационных технологий.</p> <p>Быть готовым учиться новому и осваивать новейшие технологические решения.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-1	Способен выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности кредитных организаций, иных финансово-кредитных институтов и хозяйствующих субъектов	<p>Знать: Структуру и организацию деятельности кредитных учреждений и других финансово-кредитных институтов. Основные операции, выполняемые коммерческим банком и небанковскими кредитными организациями. Нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность кредитных организаций. Процедура внутреннего контроля и управления рисками в банковской сфере. Текущие экономические и финансовые тенденции, влияющие на функционирование кредитных организаций.</p> <p>Уметь: Осуществлять стандартные операционные процедуры, проводимые в кредитной организации. Формировать и анализировать документацию, сопровождающую кредитные сделки. Оценивать кредитные риски и соблюдать установленные лимиты. Разбираться в бухгалтерском учете и отчетности кредитных организаций. Соблюдать требования конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: Базовыми навыками проведения сделок и операций в кредитно-финансовой сфере. Методами анализа финансовых отчетов и балансов предприятий и физических лиц. Способностью самостоятельно принимать решения в рамках своей должностной инструкции. Навыками оперативной обработки запросов клиентов и консультаций по оказываемым услугам. Готовностью развиваться профессионально и следить за изменениями в области банковского дела.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-2	Способен оценить платежеспособность и кредитоспособность потенциального заемщика	<p>Знать:</p> <p>Основные показатели и коэффициенты, используемые для оценки платежеспособности и кредитоспособности (финансовые коэффициенты, соотношение долга к доходу, показатель долговой нагрузки и др.)</p> <p>Методы анализа кредитоспособности заемщика (скоринговые модели, оценка залогового обеспечения, проверка кредитной истории)</p> <p>Источники информации для оценки кредитоспособности (банковская документация, бюро кредитных историй, рейтинговые агентства)</p> <p>Нормативно-правовую базу, регулирующую предоставление кредитов и оценку заемщиков</p> <p>Основные подходы к анализу финансового состояния заемщика (горизонтальный и вертикальный анализ отчетности, анализ ликвидности, рентабельности и др.)</p> <p>Уметь:</p> <p>Проводить анализ финансовой отчетности заемщика для оценки его платежеспособности</p> <p>Рассчитывать и интерпретировать финансовые коэффициенты (ликвидности, задолженности, рентабельности и др.)</p> <p>Оценивать кредитную историю заемщика и дополнительные гарантии возврата займа</p> <p>Формулировать заключения о кредитоспособности и платежеспособности заемщика на основе полученных данных</p> <p>Применять современные методики оценки рисков и прогнозирования дефолтов заемщиков</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыками проведения полноценного анализа кредитоспособности физических и юридических лиц</p> <p>Умением готовить обоснованный отчет о кредитоспособности заемщика с выводами и рекомендациями</p> <p>Навыками работы с информационными системами и базами данных кредитных организаций</p> <p>Способностью обосновывать отказ или одобрение выдачи кредита с учетом рисков и нормативных требований</p> <p>Независимостью и ответственностью при принятии решений по выдаче займов</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-3	Способен идентифицировать и анализировать риски и предлагать мероприятия по воздействию на риск	<p>Знать:</p> <p>Основные виды рисков в банковской деятельности (кредитный, рыночный, операционный, юридический и др.).</p> <p>Методы идентификации и анализа рисков (стресс-тестирование, VaR, CVA и др.).</p> <p>Принципы управления рисками и стратегии минимизации негативных воздействий.</p> <p>Нормативно-правовую базу, регулирующую управление рисками в банковской сфере.</p> <p>Внутренние документы банка, регламентирующие идентификацию и анализ рисков.</p> <p>Уметь:</p> <p>Выявлять и классифицировать риски, возникающие в профессиональной деятельности.</p> <p>Проводить качественный и количественный анализ рисков, рассчитывая вероятность их наступления и величину возможного ущерба.</p> <p>Формулировать и обосновывать меры по контролю и снижению рисков.</p> <p>Внедрять мероприятия по уменьшению или устранению рисков в рамках полномочий и возможностей банка.</p> <p>Докладывать руководству о результатах анализа рисков и мерах по их снижению.</p> <p>Владеть:</p> <p>Современными инструментами и программами для анализа рисков (аналитические модули CRM, ERP-системы, Excel-модели и др.).</p> <p>Методами оценки вероятности и величины потерь от риска.</p> <p>Умением принимать решения на основе анализа риска и анализа альтернативных решений.</p> <p>Способностью организовать внутренний контроль и аудит процедур управления рисками.</p> <p>Навыками документирования рисков и подготовки отчетов по рискам для руководства и регулятора.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-4	Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <p>Основные показатели, характеризующие состояние финансового сектора и отдельных хозяйствующих субъектов.</p> <p>Методы анализа и прогнозирования развития экономики и финансового сектора.</p> <p>Источники официальной и неофициальной информации, необходимые для анализа финансовой деятельности.</p> <p>Критерии оценки надёжности и стабильности банков и других финансовых институтов.</p> <p>Основные подходы к выявлению и интерпретации значимых тенденций в финансовом секторе.</p> <p>Уметь:</p> <p>Собирать и анализировать статистику и аналитические отчёты, раскрывающие динамику финансового сектора.</p> <p>Оценивать кредитоспособность и платёжеспособность банков и хозяйствующих субъектов.</p> <p>Проводить трендовый анализ, выявляя устойчивые тенденции в динамике ключевых показателей.</p> <p>Обобщать и интерпретировать данные, содержащиеся в официальных публикациях и открытых источниках.</p> <p>Делать обоснованные выводы и рекомендации на основе проведённого анализа.</p> <p>Владеть:</p> <p>Методами анализа финансовой отчетности и макропоказателей финансового сектора.</p> <p>Работой с основными программами для обработки и анализа данных (Excel, SPSS, STATA и др.).</p> <p>Полноценным пониманием особенностей российской и международной финансовой системы.</p> <p>Навыками презентации и пояснения результатов проделанного анализа аудитории.</p> <p>Способностью критически мыслить и выявлять скрытые закономерности в массивах данных.</p>

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ПК-5	Способен использовать знание основных методов искусственного интеллекта последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов	<p>Знать:</p> <p>Основные понятия и методы искусственного интеллекта (ИИ): машинное обучение, глубокое обучение, нейронные сети, обработка естественного языка, распознавание образов и др.</p> <p>Основные задачи, решаемые с помощью ИИ в банковской сфере (оценка кредитоспособности, автоматизация процессов, борьба с мошенничеством, персонализация услуг и др.).</p> <p>Принципы работы основных библиотек и инструментов для разработки ИИ-приложений (Python, TensorFlow, PyTorch, Scikit-Learn и др.).</p> <p>Этические и юридические аспекты применения ИИ в банковской деятельности.</p> <p>Возможности и ограничения применения методов ИИ в различных направлениях профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>Использовать существующие готовые решения и инструменты ИИ для решения конкретных профессиональных задач.</p> <p>Применять основные методы машинного обучения для анализа данных и прогнозирования.</p> <p>Автоматизировать рутинные процессы с помощью простых моделей ИИ.</p> <p>Оценивать потенциал внедрения ИИ-решений в банковской деятельности и обосновывать их внедрение.</p> <p>Анализировать результаты применения ИИ-методов и давать рекомендации по их дальнейшему использованию.</p> <p>Владеть:</p> <p>Способностью выбрать оптимальный метод ИИ для решения конкретной задачи.</p> <p>Начальными навыками программирования на Python или другом языке для разработки простейших ИИ-моделей.</p> <p>Методами интерпретации и визуализации результатов, полученных с помощью ИИ.</p> <p>Навыками адаптации готовых моделей ИИ к различным видам профессиональной деятельности.</p> <p>Скромным опытом самостоятельного создания и тестирования простой ИИ-моделью (например, классификатора для предсказания кредитного риска).</p>

2.2. Дипломная работа, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, не содержащая материалов по конкретному исследованию, без обоснованных предложений к защите не допускается.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Дипломная работа обучающегося образовательной программы бакалавриата объемом 60–80 страниц выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам деятельности хозяйственного субъекта работы обучающегося с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Дипломная работа выполняется как самостоятельное научное исследование прикладного характера, содержащая специальную модель, алгоритм решения и программную реализацию.

3.2. Научными руководителями дипломной работы назначаются ведущие преподаватели (научно–педагогические работники) кафедры финансовых услуг и банковского дела, специалисты предприятий, имеющие ученую степень (или ученое звание).

Научные руководители назначаются приказом директора Донецкого филиала РАНХиГС по представлению заведующего выпускающей кафедры финансовых услуг и банковского дела.

Научный руководитель одновременно является руководителем преддипломной практики по направлению подготовки.

Руководитель дипломной работы:

определяет задание на дипломную работу;

оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения;

рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу,

справочные, архивные материалы и другие источники по теме;

проводит систематические консультации с обучающимся;
проверяет выполнение работы (по частям или в целом);
после оформления работы составляет отзыв, содержащий ее характеристику.

3.3. Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества.

Тематика дипломных работ разрабатывается кафедрой финансовых услуг и банковского дела согласно требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в соответствии с утвержденными программами изученных дисциплин.

Тематика и содержание дипломной работы должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме дисциплин направления подготовки и специальных дисциплин согласно учебному плану. Работа может быть выполнена индивидуально по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения того или иного вида практики. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры финансовых услуг и банковского дела, факультета, научных или производственных организаций.

Тематика должна ежегодно пересматриваться и обновляться. Обучающийся имеет право самостоятельно выбрать тему дипломной работы согласно тематике, утвержденной на кафедре финансовых услуг и банковского дела.

Кроме того, дипломные работы могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами, в таком случае заполняется форма заказа на тему дипломной работы от предприятия и предоставляется на кафедру финансовых услуг и банковского дела.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной

собственной научно-исследовательской работе, месту работы, возможностям получения нужной информации на базе практики) (Приложение Е).

3.4. В соответствии с темой исследования определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Базой может быть предприятие, учреждение, организация любой формы собственности, которое является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность и является действующим не менее 3-х лет. Также базой практики могут быть органы государственной власти и местного самоуправления (министерства, ведомства, инспекции и др.). Материалы деятельности данного субъекта хозяйствования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

3.5. Перед началом практики обучающемуся научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются его личные данные, фиксируются тема, календарный план, цель, задачи и график выполнения, а также срок представления готовой работы на кафедру финансовых услуг и банковского дела.

4. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выполнение дипломной работы предполагает следующие этапы:

выбор и утверждение темы дипломной работы, подбор и изучение необходимой литературы;

составление плана работы;

написание дипломной работы и консультации с научным руководителем;

проверка содержания работы; оформление дипломной работы;

подготовка обучающимся доклада, раздаточного материала и презентации;

защита дипломной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных экзаменационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения ГИА.

Таблица 4.1

Календарный план научного исследования (дипломной работы):

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов дипломной работы
1	2	3
1.	Выбор, согласование и обоснование темы	сентябрь 4 курса обучения
2.	Составление плана работы и подбор литературы	сентябрь 4 курса обучения
3.	Написание введения дипломной работы, актуальности выбранной темы, цели, задачи, используемые источники	сентябрь 4 курса обучения
4.	Написание главы 1 дипломной работы	в течение 4 курса обучения
5.	Написание главы 2 дипломной работы	в течение 4 курса обучения
6.	Корректировка работы после проверки научным руководителем	в течение 4 курса обучения
7.	Написание заключения – общий вывод по выполненной дипломной работе	в течение 4 курса обучения
8.	Оформление дипломной работы	в течение 4 курса обучения
9.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва	не позднее, чем за месяц до даты ее защиты
10.	Предоставление дипломной работы на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся для проверки на объем заимствования	не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты
11.	Предоставление дипломной работы в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения возможности допуска обучающегося к защите	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
12.	Предоставление дипломной работы в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
13.	Получение рецензии	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
14.	Предоставление дипломной работы заведующему кафедрой для допуска, обучающегося к защите	не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты
15.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала	не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты

5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему дипломной работы согласно перечню, утвержденному на кафедре финансовых услуг и банковского дела с учетом направления темы (подтемы) научно-исследовательской работы руководителя (табл.5.1):

Таблица 5.1

Перечень рекомендуемых тем с учётом направления научно – исследовательской работы руководителя

Тема НИР кафедры	Руководители	Перечень рекомендуемых тем
Трансформация финансовых услуг в контексте стратегических приоритетов развития субъектов Российской Федерации	д-р экон. наук, проф. Л.М. Волощенко канд. экон. наук, доц. Н.В. Погоржельская канд. экон. наук, доц. С.В. Бойко канд. экон. наук, доц. И.В. Кравцова канд. экон. наук, доц. Ю.Н. Ковалева канд. экон. наук, доц. Т.В. Светличная ст. преподаватель Ю.С. Расторгуева	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация потребительского кредитования в коммерческом банке. 2. Кредитование корпоративных клиентов коммерческих банков. 3. Система кредитного риск-менеджмента в коммерческом банке. 4. Потенциальные источники повышения капитализации коммерческих банков. 5. Эффективность развития Интернет-банкинга в современных условиях. 6. Исследование конкуренции в банковском секторе. 7. Банковская политика кредитования малого и среднего бизнеса. 8. Методы формирования банковских ресурсов в современных условиях. 9. Анализ проблем долгосрочного кредитования и возможности его развития. 10. Анализ деятельности банка на рынке внедрения цифровых инструментов. 11. Исследование эффективности ипотечного кредитования в деятельности банка. 12. Лизинг в составе банковских продуктов. 13. Конкурентоспособность банков в антикризисном управлении политики коммерческого банка. 14. Анализ и повышение эффективности банка на рынке потребительского кредитования.

Тема НИР кафедры	Руководители	Перечень рекомендуемых тем
		<p>15. Анализ операций на межбанковском рынке в антикризисном управлении.</p> <p>16. Формирование золотовалютных резервов финансового сектора в условиях кризиса.</p> <p>17. Эффективность бизнес–деятельности банков в антикризисном управлении.</p> <p>18. Регулирования Центральным банком деятельности кредитных учреждений.</p>
	<p>д-р экон. наук, проф. Л.М. Волощенко канд. экон. наук, доц. Н.В. Погоржельская канд. экон. наук, доц. С.В. Бойко канд. экон. наук, доц. И.В. Кравцова канд. экон. наук, доц. Ю.Н. Ковалева канд. экон. наук, доц. Т.В. Светличная ст.преподаватель Ю.С. Расторгуева</p>	<p>1. Инвестиционная деятельность коммерческого банка.</p> <p>2. Кредитные операции банков и перспективы их развития.</p> <p>3. Ликвидность коммерческого банка и ее регулирование.</p> <p>4. Кредитная политика коммерческого банка.</p> <p>5. Исследование проблем страхового рынка.</p> <p>6. Анализ стратегии кредитных рисков в коммерческом банке.</p> <p>7. Резервы диверсификации банковских услуг.</p> <p>8. Банки в обслуживании пенсионной системы государства.</p> <p>9. Методы оценки кредитоспособности коммерческих банков.</p> <p>10. Управление ликвидностью коммерческого банка.</p> <p>11. Анализ и развитие кредитования физических лиц.</p> <p>12. Кредитование юридических лиц в современных условиях.</p> <p>13. Управление инновационно–инвестиционной финансовой деятельностью банка.</p> <p>14. Инновационный кредитный портфель коммерческого банка в кризисных условиях.</p> <p>15. Управление прибылью в инновационном кредитовании банков.</p> <p>16. Управление портфелями ценных бумаг в коммерческом банке.</p> <p>17. Интернет–услуги банков в инвестиционном кредитовании.</p> <p>18. Банковское кредитование в модернизации предприятий пищевой промышленности.</p> <p>19. Оценка финансовой устойчивости и кредитоспособности предприятий пищевой промышленности в условиях трансформации экономики.</p>

Тема НИР кафедры	Руководители	Перечень рекомендуемых тем
		<p>20. Банковские механизмы финансирования инвестиционных проектов.</p> <p>21. Роль банков в обеспечении оборотного капитала промышленных предприятий.</p> <p>22. Управление кредитными рисками при работе с предприятиями аграрного сектора экономики.</p> <p>23. Банковское сопровождение внешнеэкономических контрактов.</p> <p>24. Использование факторинга и лизинга для поддержки торговых предприятий.</p> <p>25. Роль банков в развитии малого и среднего бизнеса.</p> <p>26. Финансовые инструменты для поддержки экспортной деятельности субъектов хозяйствования.</p> <p>27. Банковские технологии в обслуживании торговых предприятий (эквайринг, онлайн-банкинг).</p> <p>28. Роль банков в развитии оптовой торговли: кредитование и расчётные операции.</p> <p>29. Использование современных банковских продуктов для повышения конкурентоспособности торговых компаний.</p> <p>30. Особенности банковского обслуживания бюджетных организаций: проблемы и пути совершенствования.</p> <p>31. Роль банков в обеспечении расчётно-кассового обслуживания бюджетных предприятий.</p> <p>32. Роль банков в реализации государственных программ поддержки отраслей.</p> <p>33. Банковское сопровождение инвестиционных проектов бюджетных предприятий.</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

6.1. Содержание дипломной работы определяется ее темой и отражается в плане, разработанном с помощью научного руководителя. Согласно предполагаемой теме обучающийся самостоятельно или по рекомендации руководителя подбирает литературные источники (книги, брошюры, статьи и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

6.2. Рекомендуемыми структурными элементами дипломной работы являются:

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Задание на выполнение дипломной работы (Приложение Б).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение В).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание (Приложение Д).
6. Введение.
7. Основная часть (две главы, которые должны содержать не менее трех параграфов и выводы по каждой главе).
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

6.2.1. Титульный лист дипломной работы является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для бакалаврских работ по всем направлениям подготовки.

6.2.2. Задание по выполнению дипломной работы является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты сдачи завершенной работы.

6.2.3. Отзыв научного руководителя о дипломной работе готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание

обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, характеризует исполнительность и дисциплинированность обучающегося и мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК (на защиту).

6.2.4. Реферат должен содержать:

сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных литературных источников;

ключевые слова;

текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата:

объект, предмет исследования или разработки;

цель работы;

используемые методы исследования;

степень использования современных информационных технологий (компьютерные программы, в т.ч. прикладные, алгоритмы, интерактивные модули и т.д.);

полученные результаты, их новизна и практическая значимость;

экономическая или другая социальная значимость работы.

Объем реферата – 1 страница печатного текста.

6.2.5. Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало. включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов; заключение; список использованных источников; приложений. Для каждого элемента работы указываются номера страниц, с которых они начинаются.

6.2.6. Главной задачей Введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки проблемы и решение конкретных условий исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы, опираясь на содержание.

Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности:

Во введении указываются:

актуальность, значимость, новизна темы, степень ее разработанности в литературе, определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, сформулированной в теме выпускной квалификационной работы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы:

«Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...»

формулируются цель и задачи работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель выпускной квалификационной работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение).

Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:

- 1.Выявить ...
- 2.Провести...
- 3.Разработать...
- 4.Раскрыть сущность ...
- 5.Проанализировать причины ...
- 6.Сравнить ...
- 7.Рассмотреть ...
- 8.Определить характер взаимосвязи ...
- 9.Обобщить, систематизировать и предложить приоритетные направления ...

Выделяются объект и предмет дипломной работы. Объект – это процесс или явление, избранные для изучения. Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Например:

«Объектом исследования является деятельность коммерческого банка, хозяйствующего субъекта. Предмет исследования – влияние результатов экономического анализа на принятие эффективных, обоснованных решений». Методы, используемые при выполнении дипломной работы, представляют собой способы достижения поставленной цели и задач, направленных на решение проблемы. Основным ориентиром для выбора методов исследования должны служить задачи.

Степень разработанности научной проблемы. В данном пункте введения необходимо перечислить отечественных и зарубежных авторов, проводимых исследования в данной сфере, вскрыть освещённые и недостаточно освещённые вопросы. Автору следует продемонстрировать, что он хорошо освоил тему, овладел научными методами работы с текстом и библиографическими источниками и может обстоятельно оценить вклад ученых в решение данной проблемы.

Новизна и практическая значимость.

В дипломной работе требуется выразить степень и характер новизны, полученной в результате проведенной работы.

Новизна научных результатов определяется определенными критериями, некоторые из них приведены ниже:

Новизна полученного результата может быть показана в сравнении с предыдущими исследованиями. Это может быть обнаруженный новый факт, обоснованное решение поставленной задачи, введение в научный оборот новых данных, подтверждение известного факта для новых условий;

Новизна формы выражения содержания – введение новой терминологии. Новый термин может быть введен, чтобы выразить накопленный объем нового знания;

Новизна практического использования полученного результата. Автор исследования должен предложить новые области для использования полученных результатов.

Приводятся результаты практического использования полученных результатов или рекомендации по их использованию. К ним относятся новые методы, способы, методики. Практическое использование результатов может быть также подтверждено их апробацией, а именно: включением в учебно-методическую литературу, выступлением на научно-практических конференциях, публикацией материалов исследования.

Можно представить экономический и социальный эффект от предлагаемых мероприятий.

Рекомендованный объем введения – 2–3 страницы машинописного текста.

Первая глава является теоретической частью дипломной работы. В этой главе излагаются теоретические вопросы темы на основе анализа литературы. Необходимо определить форму, методы сбора и анализа информации.

В этом разделе даются обзор основной литературы по проблеме исследования, сравнительный анализ концепций разных авторов. На основе анализа литературы необходимо отразить и собственную точку зрения относительно данной проблемы. Можно описать тенденции развития и совершенствования теории в течение определенного периода времени.

Содержание теоретической главы должно строго соответствовать теме дипломной работы.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Рекомендованный объем 20–25 страниц машинописного текста.

Вторая глава должна содержать:

оценку тенденций развития коммерческого банка;

результаты маркетинговых исследований деятельности коммерческого банка;

выявление недостатков и проблем в деятельности банка по направлению исследования.

общую характеристику объекта управления, включая структуру, специализацию, виды деятельности, организационно – правовую форму и другие сведения, относящиеся к общей характеристике объекта исследования;

анализ рынка банковских услуг;

анализ потребителей банковских услуг.

В результате анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о состоянии исследуемой проблемы, подкрепленные практическими примерами и данными наблюдений, исходя из которых, можно будет предложить мероприятия и направления улучшения положения дел.

Материалами для анализа могут выступить: планы и отчеты работы организаций, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная обучающимся во время прохождения производственной и преддипломной практик, а также результаты собственных социологических и маркетинговых исследований. Отдельные пункты анализа целесообразно дополнять графическими материалами, в частности, таблицами, диаграммами и графиками.

Особое значение имеет обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ, обосновываются предложения во втором и третьем параграфах.

Таким образом, в этой главе приводится обоснование мероприятий по улучшению деятельности предприятия или решению социальных и/или правовых проблем.

Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитико-исследовательской частей и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями предприятия с учетом индивидуальных задач, то есть конкретные меры (предложения, рекомендации и т.д.). Желательно подтверждение реальности предложенных мероприятий актом (справкой) о практической значимости или внедрении разработанных рекомендаций (или их части) от предприятия-базы исследования.

Объем второй главы дипломной работы должен составлять 30 – 35 страниц и завершается выводами, которые носят обобщающий характер по конкретным вопросам, рассмотренным в соответствующей части работы.

После каждой главы дипломной работы необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты. – не более 1 страницы.

6.2.7. В заключение подводится итог решения тех задач, которые были поставлены в дипломной работе. Необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении теоретических аспектов данной темы (на основании учебной и научной литературы), а также дать краткую формулировку результатов, к которым пришел обучающийся при выполнении практической части (выводы по каждой поставленной во введении задаче). Данные выводы должны отражать актуальность данной темы и ее практическую значимость.

Рекомендуемый объем Заключения не должен превышать 3-х страниц печатного текста.

6.2.8. Список использованных ресурсов должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет–ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении дипломной работы.

Сведения об ресурсах, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список использованных ресурсов должен содержать не менее 35 наименований со сроком издания преимущественно за последние 5 лет (Приложение Н).

6.2.9. Приложения к дипломной работе могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, которые размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

В перечень приложений целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия проблемы:

реальные документы предприятия (учреждения, министерства, ведомства);

рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения дипломной работы;

иллюстрации вспомогательного характера.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

7.1. Основная часть

7.1.1. Техническое оформление дипломной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы дипломной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания дипломной работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

7.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет – источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

7.1.3. Дипломная работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14;

межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Параметры страницы выставляются в Меню Файл / Параметры страницы и должны соответствовать указанным на рис. 7.1.

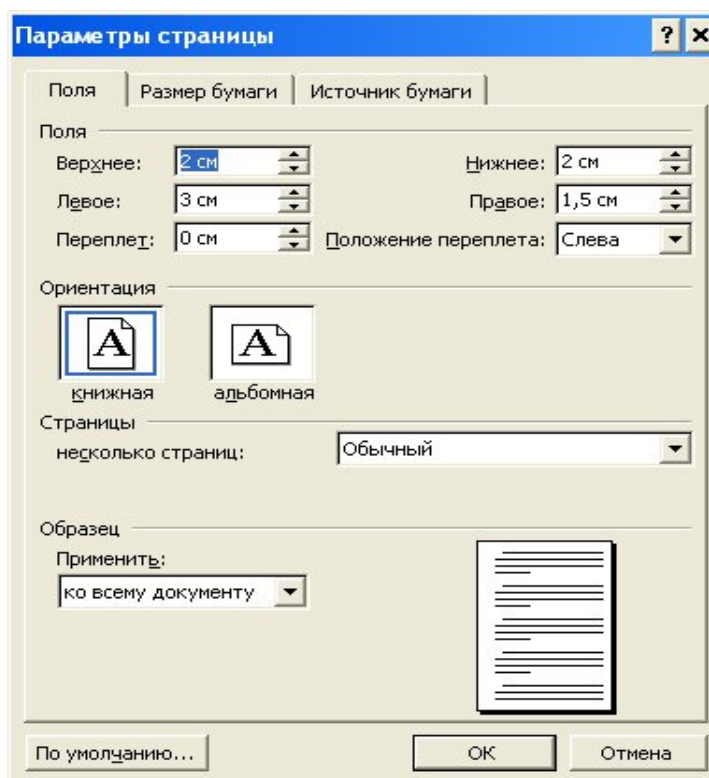


Рис. 7.1. Параметры страницы

Все главы и другие составляющие дипломной работы требуют оформления соответствующим образом.

7.1.4. Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

7.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК

ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и **выделяются жирным шрифтом**. Заголовки параграфов, выводы по главе... печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и **выделяются жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа, выводами по главе и текстом должно составлять 1 интервал основного текста (рис.7.2).

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА

1.1. Экономическая сущность и содержание рисков деятельности коммерческих банков

Начало основного текста.....



Рис. 7.2. Пример оформления заголовков в дипломной работе

Каждую структурную часть и новую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы.

7.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом дипломная работа подписывается обучающимся на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

7.2. Нумерация

7.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав,

параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

7.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. – номер третьего параграфа в первой главе).

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

7.3. Иллюстрации и таблицы

7.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

7.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах дипломной работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. (второй рисунок

первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру. Например:

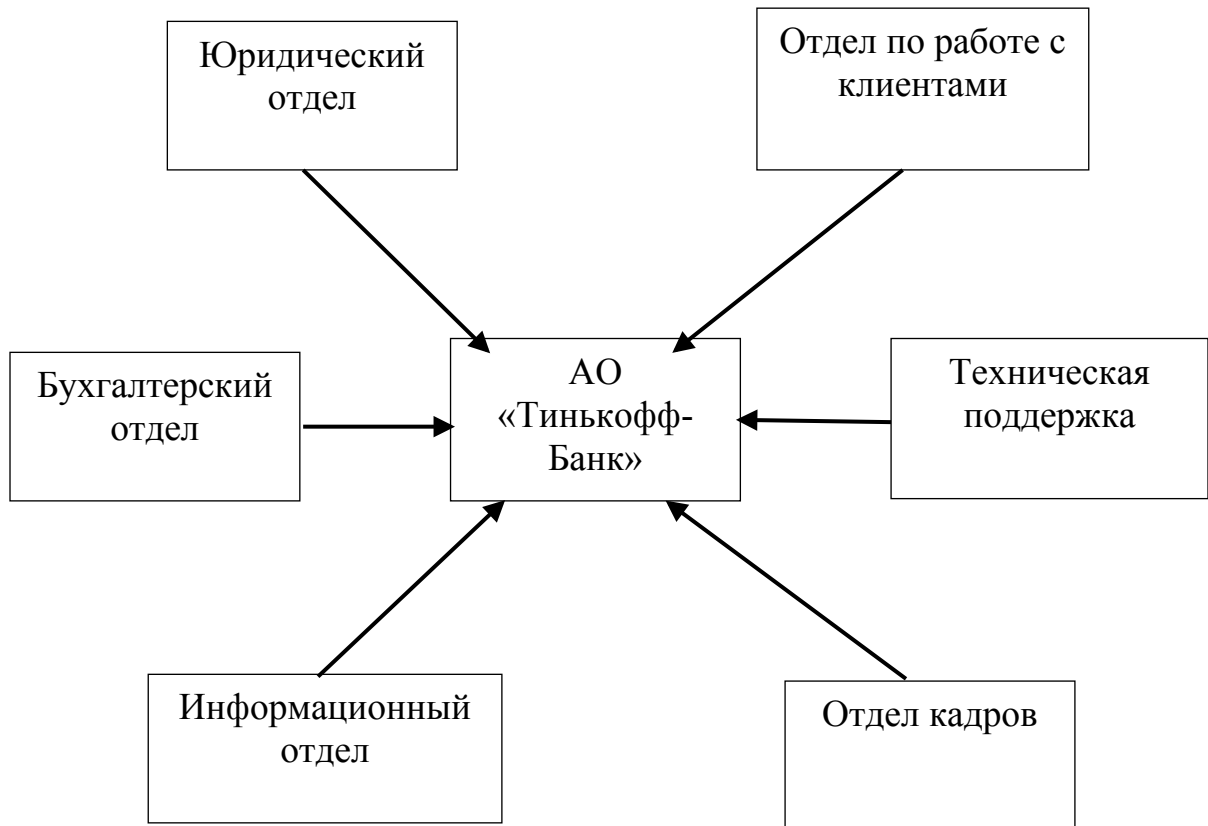


Рис. 1.2. Второй рисунок первой главы

Если иллюстрация заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник. Допускается применять размер шрифта в иллюстрации меньший, чем в тексте (но не менее 12 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал.

7.3.3. Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, что размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы, например:

Таблица 2.3

Динамика изменения показателей ликвидности

Наименование показателя	1Фев	1Мар	1Апр	1Май	1Июн	1Июл	1Авг	1Сен	1Окт	1Ноя	1Дек	1Янв
Норматив мгновенной ликвидности Н2 (мин.15%)	140.1	179.6	154.9	163.7	135.1	131.6	141.8	154.3	133.3	148.0	170.6	236.8
Норматив текущей ликвидности Н3 (мин.50%)	191.3	326.0	543.2	381.4	333.5	481.4	602.4	423.8	447.9	391.0	224.1	331.2
Экспертная надежность банка	157.2	138.6	120.1	128.3	134.5	123.2	119.8	125.2	120.1	119.0	137.1	122.6

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (но не менее 12 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 7.1. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 7.1.

Таблица 7.1

Состав и структура источников собственных средств
АО «Тинькофф Банк», млн. руб.

Виды источников по уровню	Годы		Отклонение (+;-)
	2025	2026	
1	2	3	4
Акционерный капитал	6 816	6 816	-
Резерв выплат по акциям	1 548	1 039	-509

===== (разрыв страницы) =====

Продолжение табл. 7.1

1	2	3	4
Нераспределенная прибыль	72 673	97 467	+24794
Резерв по переоценке ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прочий совокупный доход	2 157	4 214	+2057
Итого капитал принадлежащий акционеру Банк	84 742	107 988	+23246

Рис. 7.3. Пример оформления таблицы с «Продолжением»

7.4. Формулы, ссылки

7.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x) и деления (:)

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \quad (6.1)$$

где

P_1, P_0 – фактические и плановые расходы по смете

Рис. 7.3. Пример оформления формулы

7.4.2. Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math–PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

7.4.3. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1–3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

7.4.4. Ссылки в тексте на приложения необходимо оформлять согласно: Приложению А.

7.4.5. В списке использованных источников материал рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту дипломной работы.

7.5. Приложения

7.5.1. Приложения оформляются как продолжение дипломной работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы посередине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение приложения А.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

7.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА

8.1. Завершенная дипломная работа за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов выпускной квалификационной работы для рецензирования и защиты (Приложение М).

После просмотра и одобрения дипломной работы научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

8.2. Обучающийся – выпускник образовательной программы бакалавриата должен приложить к работе письмо–заказ на проведение исследования от предприятия, на котором была осуществлена преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия (Приложение И).

Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в дипломной работе информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

8.3. После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру финансовых услуг и банковского дела дипломную работу на электронном носителе.

Тексты дипломных работ проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся в соответствии с локальным нормативным документом, регулирующим порядок проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований в ФГБОУ ВО «РАНХиГС».

Итоговая оценка оригинальности дипломной работы обучающихся Академии должна составлять не менее 60 %.

После проведения проверки и получения справки о ее результатах (Приложение К), тексты дипломных работ в полном объеме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры ФГБОУ ВО «РАНХиГС».

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение дипломной работы в твердый переплет.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов дипломной работы в печатной форме и на электронном носителе.

6.4. Дипломная работа в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить дипломную работу к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и директору Донецкого филиала РАНХиГС.

6.5. На момент подачи дипломной работы в твердом переплете на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внутренняя рецензия на дипломную работу; справка о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований; если имеются в наличии: письмо-заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение дипломной работы, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы).

Дипломная работа в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований в соответствии с установленными в ФГБОУ ВО «РАНХиГС» нормами, регистрируется секретарем ГЭК на кафедре, а затем направляется на внутреннюю рецензию.

Если дипломная работа обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки на плагиат, обучающийся имеет право опротестовать решение.

Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя дипломной работы, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения дипломной работы.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

6.6. Дипломная работа, выполненная по завершению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, подлежит обязательному внутреннему рецензированию.

6.7. В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме дипломной работы. Так, в качестве рецензента могут привлекаться профессора или доценты/научно-педагогические работники выпускающей и других кафедр ФГБОУ ВО «РАНХиГС», хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой дипломной работы и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям дипломных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных подразделений ФГБОУ ВО «РАНХиГС». Список рецензентов согласовывается с заведующим кафедрой.

6.8. Рецензент должен рассмотреть направленную ему дипломную работу, подготовить типовую рецензию и предоставить ее в письменном виде на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты (Приложение Л).

6.9. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

6.10. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

6.11. Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

6.12. Дипломная работа с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска дипломной работы к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает дипломную работу Государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

6.13. Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в распечатанном, сброшюрованном, в твердом переплете, с подписью обучающегося (дата и подпись проставляются на последней странице работы, то есть после авторского текста до списка использованной литературы и приложений) и заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе).

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить дипломную работу либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем дипломной работы и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из ФГБОУ ВО «РАНХиГС» в соответствии с локальными нормативными актами.

6.14. К защите дипломных работ допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные Государственные экзамены. Защита дипломной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, график работы которой утверждает директор Донецкого филиала РАНХиГС.

6.15. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовка информационно-аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы дипломной работы, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты дипломной работы и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита дипломной работы может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе. Структура презентации включает титульный лист, где указана информация об Академии, учебном структурном подразделении, где выполнялась работа, авторе, наименовании направления подготовки / профиле, научном руководителе; обозначение актуальных проблем, раскрываемых в докладе; способы их решения и заключение (объем презентации составляет не более 12-15 слайдов).

6.16. Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии, присутствующие...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание». Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

6.17. На заседание Государственной экзаменационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

выписка из приказа директора об утверждении персонального состава комиссии;

список обучающихся академической группы, допущенных к защите дипломных работ за подписью декана факультета;

дипломная работа обучающегося в твердом переплете;

внутренняя рецензия на дипломную работу;

другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

6.18. На защиту дипломной работы отводится 20-30 минут. Процедура защиты протоколируется секретарем ГЭК.

Процедура защиты дипломной работы проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему дипломной работы, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.
2. Обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.
3. Публичная защита дипломной работы начинается с доклада обучающегося по теме.
4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.
5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме дипломной работы. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.
6. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.
7. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).
8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГЭК.
9. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).
10. Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, учреждений, организаций, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.
11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. После защиты последней дипломной работы, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

6.19. По результатам защиты дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внутреннюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать результаты своих исследований, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы) о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, а также решение о присвоении квалификации академического бакалавра, указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику ФГБОУ ВО «РАНХиГС».

Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК и хранятся в ФГБОУ ВО «РАНХиГС» согласно номенклатуре дел.

6.20. Государственная экзаменационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражаются основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитами; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в исследованиях и т.п.

Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив Донецкого филиала РАНХиГС не позднее, чем через 15 дней после завершения работы Государственной экзаменационной комиссии.

Выполненные обучающимися дипломные работы хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ решается организуемой по приказу директора Донецкого филиала РАНХиГС комиссией, которая представляет предложения об их списании.

6.21. Обучающийся, получивший на защите дипломной работы неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется из ФГБОУ ВО «РАНХиГС» за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в ФГБОУ ВО «РАНХиГС» таким лицам назначается повторная защита дипломной работы.

Повторная защита дипломной работы назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

По результатам заседания кафедры может быть принято решение о необходимости существенного обновления и дополнения материала работы в пределах той же темы, либо об изменении темы дипломной работы и повторном ее выполнении с определением срока повторной защиты, об утверждении темы и базы практики, назначении научного руководителя.

Повторная защита дипломной работы не может назначаться более двух раз.

Прохождение государственной итоговой аттестации, в том числе повторно, осуществляется без взимания платы.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

9.1. Критерии оценивания дипломной работы включают:

оценку качества выполненной работы;

оценку качества защиты работы.

9.2. *Оценка качества выполненной дипломной работы:*

9.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация дипломной работы на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

9.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

9.2.3. Научный уровень работы отражает:

качество, глубину, корректность и достоверность выполненных в дипломной работе теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

умение использования современных информационно–вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

9.2.4. Практическая значимость выполненной дипломной работы оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

9.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления дипломной работы в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

9.2.6. Оценка научного руководителя дипломной работы.

9.2.7. Высокий уровень научно–технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов дипломной работы в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной дипломной работы

9.3. Оценка качества защиты дипломной работы:

9.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания.

Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

9.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

9.3.4. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

9.3.5. Поведение на защите дипломной работы отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания дипломной работы приведено в таблице 9.1.

9.4. Критерии оценки дипломной работы:

«Отлично» (90–100 баллов / А) – дипломная работа выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно–обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80–89 баллов / В) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75–79 баллов / C) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70–74 балла / D) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно–следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60–69 баллов / E) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно–следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36–59 баллов / F) – дипломная работа и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно–следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

Таблица 9.1

Примерная система оценивания дипломной работы обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Критерии оценивания качества выполненной работы				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы дипломной работы	10–9	9–8	8–6
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в дипломной работе: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	10–9	9–8	8–6
3.	Научный уровень дипломной работы	10–9	9–8	8–6
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) дипломной работы, подтверждающаяся актом внедрения	10–9	9–8	8–6
5.	Качество оформления дипломной работы	10–9	9–8	8–6
Критерии оценивания качества защиты дипломной работы				
1.	Качество доклада обучающегося на защите дипломной работы	10–9	9–7	7–6
2.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы	10–9	9–7	7–6
3.	Качество ответов на вопросы членов ГАК	10–9	9–7	7–6
4.	Поведение на защите дипломной работы	10–9	8–7	7–6
5.	Оценка рецензента дипломной работы	10–9	9–7	6
Всего баллов		100–90 (A)	89–75(B,C)	74–60 (D, E)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дипломная работа выполняется как самостоятельное исследование актуальной проблемы по специальности, характеризует уровень теоретической подготовки обучающегося-выпускника, его научную эрудицию и глубину профессиональных знаний и навыков, полученных за весь период обучения по избранной специальности.

Цель подготовки дипломной работы заключается в определении достижений обучающимся по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата необходимого уровня компетенций, предусмотренных ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

Задачами дипломной работы являются исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанные на комплексном освоении теоретического и статистического материала, практического опыта и научных методов исследования для решения конкретных задач по совершенствованию управления деятельностью банковских, финансовых организаций, субъектов хозяйствования (предприятия, организации, учреждения) или решения фискальных, социальных и/или правовых проблем.

Согласно предъявляемым требованиям, написание дипломной работы призвано способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных за время преддипломной практики.

Методические рекомендации по подготовке и защиты дипломных работ обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Банковское дело» предназначены в качестве руководства для выполнения дипломных работ, а также для руководителей и рецензентов с целью формирования единых требований при разработке и оценке дипломных работ.

Методические указания освещают структуру, объём, содержание и оформление работ, сроки их подготовки и представления к защите.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет _____
Кафедра _____

К защите допустить
Заведующий кафедрой

(подпись) (ФИО)

(дата)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося
(в родительном падеже)

Обучающегося группы _____
_____ формы обучения
Направления подготовки _____

(код и название)

Профиль _____

(название)

Научный руководитель

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты _____

Оценка _____

Донецк
20____

Образец бланка задания

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

З А Д А Н И Е
по дипломной работе

обучающегося _____
(ФИО)

1. Тема работы _____

Утверждена приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Научный
руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи обучающимся работы – _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные к работе (первичная документация, нормативно-правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.)

4. Перечень вопросов, которые необходимо разработать _____

5. Степень использования современных информационных технологий _____

6. Консультанты глав работы:

Глава	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

продолжение Приложения Б

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения дипломной работы: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 дипломной работы		
5.	Написание главы 2 дипломной работы		
6.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
7.	Написание заключения – общий вывод по выполненной дипломной работе		
8.	Оформление дипломной работы		
9.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
10.	Предоставление дипломной работы на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ» для проверки на объем заимствования		
12.	Предоставление дипломной работы в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска обучающегося к защите		
13.	Предоставление дипломной работы в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
14.	Получение рецензии		
15.	Предоставление дипломной работы заведующему кафедрой для допуска обучающегося к защите		
16.	Подготовка к защите и оформление информационно–аналитического материала		

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Научный руководитель

(подпись)

(ФИО)

Образец отзыва научного руководителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Профиль _____

ОТЗЫВ

научного руководителя на дипломную работу _____

(ФИО обучающегося (полностью))

Тема дипломной работы _____

Оценка полноты и качества решения поставленных задач, практической
значимости дипломной работы _____

Деловые качества и профессиональные навыки обучающегося _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Замечания к дипломной работе _____

Рекомендация к защите дипломной работы и присвоению
квалификации _____

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность) _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Образец реферата***РЕФЕРАТ**

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ...
источников, ... приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия (заглавными буквами)

Цель дипломной работы

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна (при наличии)

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или социальный эффект

Примерная структура содержания дипломной работы

ВВЕДЕНИЕ.....	7
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ.....	9
1.1. Экономическая сущность потребительского кредита.....	9
1.2. Процесс управления организацией потребительского кредитования в банке.....	23
1.3. Методы оценки кредитоспособности заемщика - физического лица.....	27
Выводы по главе 1.....	35
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ КРЕДИТОВАНИЯ НА ПРИМЕРЕ АО «ЮНИКРЕДИТ БАНК».....	37
2.1. Организационно–экономическая характеристика АО «ЮниКредит Банк».....	37
2.2. Анализ кредитного портфеля банка.....	42
2.3. Пути усовершенствования состояния кредитного портфеля физических лиц банка.....	50
Выводы по главе 2.....	59
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	66
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	68
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	73

**Образец заявления студента на закрепление темы
дипломной работы**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»
Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Кафедра _____

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

обучающегося _____ группы

(ФИО полностью)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы:

(название темы без сокращений)

Научный руководитель дипломной работы:

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО:

Подпись научного руководителя _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение Ж

Примерная форма письма–заказа на тему дипломной работы*(на бланке предприятия)*

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить обучающемуся *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить дипломную работу на тему *(указать название темы)* и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

**Примерная форма справки о практической значимости результатов
дипломной работы**

СПРАВКА

о практической значимости результатов дипломной работы *(тема работы)*
обучающегося Донецкого филиала РАНХиГС *(Ф.И.О. полностью)*

В процессе написания дипломной работы по теме: *(указать полное название темы)* обучающийся *(фамилия, инициалы)* принял(а) непосредственное участие в разработке *(указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, в докладах и аналитических записках *(указать наименование органа, организации, предприятия)*.

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной дипломной работы *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*.

Руководитель предприятия _____
(подпись)

(ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 __ г.

ШТАМП
факультета

СПРАВКА
о результатах проверки в приложении «Антиплагиат ВУЗ»
дипломной работы

В дипломной работе обучающегося

ФИО _____

Факультет / кафедра _____

Курс, группа _____

Название работы _____

*Оригинальный текст составляет _____ %.

Отчет системы «Антиплагиат ВУЗ» ** об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата _____

Ответственное лицо от кафедры _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

*В раздел «Оригинальный текст составляет» вносится минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

** Отчет системы «ЕТХТ Антиплагиат» предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

Образец рецензии**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу, выполненную на тему

« _____ »,
 обучающегося _____ группы _____ формы обучения
 направления подготовки (профиля) _____

(ФИО обучающегося (полностью))

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости дипломной работы

2. Краткий анализ положительных сторон дипломной работы

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений _____

4. Общий вывод и оценка дипломной работы

Рецензент

_____ (ученая степень, ученое звание, должность)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ материалов дипломной работы для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная дипломная работа на электронном носителе				
не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	научный руководитель дипломной работы	завершенная дипломная работа на электронном носителе	отзыв в письменном виде
не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ»	дипломная работа на электронном носителе	справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «Антиплагиат ВУЗ»
Распечатывание дипломной работы				
	не более 3 дней	заведующий кафедрой	– завершенная распечатанная дипломная работа, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – имеющиеся в наличии сопроводительные документы.	предварительное решение о возможности допуска студента к защите
Переплетение дипломной работы в твердый переплет				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		Секретарь государственной экзаменационной комиссии	– дипломная работа в твердом переплете, – справка о результатах проверки дипломной работы в приложении «Антиплагиат ВУЗ»	–регистрация, – направление на внутреннюю рецензию
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней, не позднее, чем за 10 дней до защиты	Рецензент (внутренний)	дипломная работа в твердом переплете	рецензия в письменном виде

не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты	не более 5 дней	заведующий кафедрой	– дипломная работа в твердом переплете, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – внутренняя рецензия в письменном виде, – сопроводительные документы.	допуск обучающего я к защите
не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		секретарь государственной экзаменационной комиссии	– дипломная работа в твердом переплете с допуском обучающегося к защите, – отзыв научного руководителя в письменном виде, – внутренняя рецензия в письменном виде, – сопроводительные документы.	
Защита дипломной работы				

Библиографическое описание источника в списке использованных документов

согласно ГОСТ Р 7.0.100 - 2018

Книга печатная / Текст печатный

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г.Д. Петров. – Москва : НИУ ВШЭ, 2025. – 526 с. – Текст : непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. – Краснодар : КубГАУ, 2024. – 149 с. – Текст : непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Экономика фирмы. – 2025. – № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. – № 6. – С. 82-106.

Электронный ресурс

5. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 280 с. – ISBN 978-5-507-45401-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/267380> (дата обращения: 17.12.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Столбов, В. П. Экономическая история России : монография / В. П. Столбов. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 276 с. – ISBN 978-5-507-45530-0. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/271364> (дата обращения: 17.12.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. – Санкт-Петербург : Спутник, 2025. – 1 CD- ROM. – Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. С титул. экрана. – Текст : электронный.
8. Нехайчук, Д. В. К вопросу об экономических последствиях функционирования системы государственных закупок / Д. В. Нехайчук. – DOI 10.5281/zenodo.7359510. – Текст : электронный // Сборник научных работ серии «Экономика». Вып. 27. – Донецк : РАНХиГС, 2025. – С. 242 - 247.
9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. –

222 с. – ISBN 978-5-394-04355-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.12.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Ахтариев, И. З. Отраслевая конкурентоспособность вузов и рынок общественной образовательной аккредитации / И. З. Ахтариев. – Текст : электронный // Современная конкуренция. – 2025. – № 2. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otraslevaya-konkurentosposobnost-vuzov-i-rynok-obshchestvenoy> (дата обращения: 15.12.2025).

11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. – URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2025.

12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. – Текст : электронный // Экономика предприятия. – 2025. – № 4. – С. 26-37. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.12.2025). – Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2025. – 1 CD-ROM : зв., цв – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. –Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. – Текст : электронный // Экономика XXI века. – 2025. – № 6. – С. 31-35. – URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.12.2025).

15. Правительство расширило программу зелёного финансирования. – Текст : электронный // Правительство России : официальный сайт. – 2025. – URL: <http://government.ru/department/79/events/> (дата обращения: 15.12.2025).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. – DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. – Текст : электронный.

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») / В. В. Подгорный ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «РАНХиГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : РАНХиГС, 2025. – 433 с. – Текст : электронный.

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы») очной / заочной форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ,

ФГБОУ ВО «РАНХиГС», Кафедра экономики предприятия ; сост. Н. П. Боталова. – Донецк : РАНХиГС, 2025. – 223 с. – Текст : электронный.

19. Банковский менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «РАНХиГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Н. В. Погоржельская. – Донецк : РАНХиГС, 2025. – 53 с.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2025. – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 16.12.2025). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 2024 – Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.12.2025). – Текст : электронный.