

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 10.06.2026 10:10:03  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

*Приложение 3*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ФТД.05 "Иностранный язык (китайский)"**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

#### **38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

#### **Маркетинг**

(наименование образовательной программы)

#### **Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора - 2025

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Ливенцова Виктория Анатольевна, канд. пед. наук, доцент кафедры иностранных языков*

**Заведующий кафедрой:**

*Ливенцова Виктория Анатольевна, канд. пед. наук, доцент, заведующий кафедрой иностранных языков*

Рабочая программа дисциплины ФТД.05 "Иностранный язык (китайский)" одобрена на заседании кафедры иностранных языков Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «31» октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью курса является дальнейшее развитие у обучающихся иноязычной компетенции в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме; а также привитие знаний и развитие умений общения на иностранном языке в бытовой, академической и социо-культурной сферах, достижение ими уровня владения иностранным языком не ниже А 2/1.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

дальнейшее развитие и совершенствование иноязычных умений в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме;

расширение лексического запаса обучающихся с целью общения на французском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социокультурной сферах;

развитие умений самостоятельно работать с иноязычной литературой на французском языке;

дальнейшее развитие умений делать монологические высказывания, принимать участие в беседе, вести дискуссии на французском языке;

расширение кругозора обучающихся, их культуры мышления, речи и умений общения, а также совершенствование уровня их общей образованности.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: ФТД

*1.3.1. Дисциплина "Иностранный язык (китайский)" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Иностранный язык

Русский язык

*1.3.2. Дисциплина "Иностранный язык (китайский)" выступает опорой для следующих элементов:*

Таможенное регулирование международной коммерческой деятельности (Customs regulation of international commercial activity)

Международный менеджмент

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-4.2: Осуществляет деловую коммуникацию на иностранном языке в устной и письменной формах*

Знать:

**Уровень 1** - структуру иностранного языка на базовом уровне

**Уровень 2** - структуру иностранного языка на базовом уровне.  
- основные словосочетания и грамматические структуры, необходимые для повседневного общения в типичных ситуациях общения.

**Уровень 3** - структуру иностранного языка на базовом уровне.  
- о сновные словосочетания и грамматические структуры, необходимые для типичных ситуаций общения.  
- речевые модели, необходимые для осуществления коммуникации в пределах изученных тем и социокультурные особенности общения

Уметь:

**Уровень 1** - применять знания лексики и грамматики в повседневном общении;

**Уровень 2** - применять знания лексики и грамматики в повседневном общении;  
- использовать основные словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях общения;

**Уровень 3** - применять знания лексики и грамматики в повседневном общении, использовать основные словосочетания и грамматический материал в типичных ситуациях общения;  
- взаимодействовать в устной и письменной формах, используя основные речевые модели;  
- использовать социокультурные знания в повседневном общении;

Владеть:

**Уровень 1** - основами грамматики и лексики иностранного языка;

<b>Уровень 2</b>	- основами грамматики и лексики иностранного языка; - основами грамматики и лексики иностранного языка, речевыми моделями необходимыми для типичных ситуаций общения
<b>Уровень 3</b>	- основами грамматики и лексики иностранного языка; - основами грамматики и лексики иностранного языка, речевыми моделями необходимыми для типичных ситуаций общения; - способностями применять знания иностранного языка в типичных ситуациях общения

***В результате освоения дисциплины "Иностранный язык (китайский)" обучающийся***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> бытовую, академическую, профессиональную и общенаучную лексику, речевые формулы для осуществления межкультурного общения.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> осуществлять межкультурное общение на китайском языке в бытовой, академической и социокультурной сферах; самостоятельно совершенствовать иноязычные умения в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании, письме.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> лексическим запасом и навыками общения на китайском языке в устной и письменной формах в бытовой, академической и социокультурной сферах; иноязычными компетенциями в четырех видах речевой деятельности: чтении, говорении, аудировании и письме.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Иностранный язык (китайский)" видом промежуточной аттестации является Зачет

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Иностранный язык (китайский)" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Раздел 1. Методико-теоретический базис китайского языка и актуальные бизнес-термины</b>						
Тема 1.1. Вводно-фонетический курс. /Пр/	5	10	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Вводно-фонетический курс. /Ср/	5	12	УК-4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 1.2. Определение ключевых бизнес-терминов /Пр/	5	10	УК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Определение ключевых бизнес-терминов /Ср/	5	12	УК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3.Работа с инфраструктурой и документами для сделок (ВЭД). /Пр/	5	12	УК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3.Работа с инфраструктурой и документами для сделок (ВЭД). /Ср/	5	12	УК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	5	2	УК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Политическая экономия внешнеэкономической деятельности с Китайской Народной Республикой на базе китайского языка</b>						
Тема 2.1. Китай и соседствующие территории /Пр/	6	12	УК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Китай и соседствующие территории /Ср/	6	10	УК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Ключевые города и провинции, география. /Пр/	6	12	УК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Ключевые города и провинции, география. /Ср/	6	10	УК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Импорт в РФ. /Пр/	6	12	УК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Импорт в РФ. /Ср/	6	12	УК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
/Конс/	6	2		Э1 Э2 Э3 Э4	0	
<b>Раздел 3. Раздел 3. Риск-менеджмент и контроль внешнеэкономической деятельности с Китайской Народной Республикой на базе китайского языка</b>						
Тема 3.1 Логистика /Пр/	7	10	УК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1 Логистика /Ср/	7	16	УК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2 Ключевые риски и вызовы /Пр/	7	10	УК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Ключевые риски и вызовы /Ср/	7	12	УК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Составление договоров /Пр/	7	8	УК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3. Путешествия. /Ср/	7	12	УК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	7	2/4	УК -4.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Вид технологии или метода:

1. Контекстное обучение. Мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.
2. Развитие критического мышления. Образовательная деятельность, направленная на развитие у обучающихся разумного, рефлексивного мышления, способного выдвинуть новые идеи и увидеть новые возможности.
3. Проблемное обучение. Стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.
4. Индивидуальное обучение. Выстраивание обучающимися собственной образовательной траектории на

основе формировании индивидуальной образовательной программы с учетом интереса обучающегося.

5. Опережающая самостоятельная работа. Изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

6. Междисциплинарное обучение. Использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

7. Обучение на основе опыта. Активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации их собственного опыта с предметом обучения.

8. Мультимедийные технологии. Аудиотехнологии, видеотехнологии (телекоммуникации), компьютерные программы. Преимущества и возможности использования информационных технологий в обучении ИЯ (профильные программы, компьютерные порталы, поиск, отбор, обработка и хранение информации, межкультурная коммуникация и т.д.)

9. Информационно-коммуникационные технологии. Обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

10. Технологии контроля. Тестирование. Виды тестов. Требования к тестам. Методика с тестами. Интерпретация результатов. Конкурсы и олимпиады. Подготовка, проведение, оценивание.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Рекомендуемая литература

#### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. А. Волкова	English for Public Servants = «Английский язык для госслужащих» : учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») заочной формы обучения (256 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020
Л1.2	Н. И. Дубровская	Этика и эстетика в туризме (на английском языке) = Ethics and Aesthetic sin tourism (in English) : конспект лекций для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения (112 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019

#### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. Г. Ильченко, Л. Я. Лычко	English for IT Students = Английский язык для специалистов в сфере информационных технологий : учебно-методическое пособие по дисциплине «Иностранный язык профессиональной направленности» для обучающихся 1-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» очной / заочной форм обучения (269 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020

### 4.2. Перечень ресурсов

#### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	<a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>
Э4	ЭБС «SOCHUM»	<a href="https://sochum.ru">https://sochum.ru</a>

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Ресурс по фонетике [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <https://www.chinesepod.com/tools/pronunciation>  
Русско-китайский словарь [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <https://www.zhonga.ru>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Тема 1.1 Вводно-фонетический курс

1. □□□□□□□□□□
2. □□□□□□□□□□
3. □□□□□□□□“□□”□
4. □□□□□□□□□□□□□□□□
5. □□□□□□□□□□□□□□□□□□

Тема 1.2 Определение ключевых бизнес-терминов

1. □□□“□□□□”□
2. “□□□”□□□□□□
3. □□□□“□□□□□□”□
4. “□□□□□□”□□□□□□□□
5. “□□□□□”□□□□□□

Тема 1.3 Работа с инфраструктурой и документами для сделок

1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□
2. □□□□□□□□□□□□
3. □□□□□□□□□□□□□□□□
4. □□□□□□□□□□□□□□□□
5. □□□□□□□□□□□□

Тема 2.1 Китай и соседствующие

1. □□□□□□□□□□
2. □□□□□□□□□□□□□□
3. □□□□□□□□□□□□□□□□
4. □□□□□□□□□□□□□□
5. □“□□□□□”□□□□□□□□□□□□□□

Тема 2.2 Ключевые города и провинции, география

1. □□□□□□□□□□□□□□

Тема 1.1 Вводно-фонетический курс

1. □□□□□□□□□□
2. □□□□□□□□□□
3. □□□□□□□□□□“□□”□
4. □□□□□□□□□□□□□□□□
5. □□□□□□□□□□□□□□□□□□

Тема 1.2 Определение ключевых бизнес-терминов

1. □□□“□□□□”□
2. “□□□□”□□□□□□
3. □□□□“□□□□□□”□
4. “□□□□□□”□□□□□□□□
5. “□□□□□”□□□□□□

Тема 1.3 Работа с инфраструктурой и документами для сделок

1. □□□□□□□□□□□□□□□□□□
2. □□□□□□□□□□□□



## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком институте управления – филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельная работа обучающихся – необходимое условие усвоения иностранного языка. Для успешного освоения курса обучающимся следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Заниматься иностранным языком регулярно, так как систематические занятия способствуют успешному усвоению материала, а также выполнять все задания и придерживаться рекомендаций преподавателя.

2. Вести личные записи (словарь, заметки различного вида), которые позволяют использовать их в качестве справочного материала и неоднократно к ним возвращаться.

3. При подготовке заданий по чтению, следует пользоваться словарями, выписывая все незнакомые слова. Они помогут над дальнейшей работой над текстом. После прочтения текста необходимо выполнить задания, предлагающиеся к нему для проверки понимания его содержания и проверить себя по ключам.

4. Приступая к работе над прослушиванием текста, необходимо, прежде всего, ознакомиться с заданием и просмотреть его содержание. После первого прослушивания выполняются задания на общее понимание прослушанного, после второго – на понимание деталей. Однако, при самостоятельной работе над аудированием текст рекомендуется прослушать несколько раз, пока его содержание не будет понятно. При необходимости можно воспользоваться распечаткой текста. При этом рекомендуется выписать все новые слова, усвоить их значение. После этого, текст рекомендуется прослушать еще раз.

5. Все устные сообщения должны иметь вступление, основную часть и заключение. При подготовке устных сообщений следует тщательно отрепетировать свое выступление: выучить новые слова и их произношение, продумать интонацию, паузы, жесты и т.д. При использовании наглядных средств (картинки, надписи) придерживаться общих правил их составления и использования.

6. Как и устные сообщения, творческие письменные задания (сочинения, эссе, письма, аннотации), имеют следующую схему: вступление, основная часть, заключение, которой следует строго придерживаться. Все письменные задания, включая упражнения, всегда следует предоставлять на проверку преподавателю с целью исправления ошибок и их анализа.