

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 07.06.2026 16:21:41  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

*Приложение 5*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

#### 38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

#### Стратегическое управление

(наименование образовательной программы)

#### Магистр

(квалификация)

#### Заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

*Стасюк Наталья Викторовна, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы*

**Заведующий кафедрой:**

*Тарасова Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы*

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) Ознакомительная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 10 от «21» марта 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная) практика проводится с целью ознакомления со спецификой выявления сферы научных интересов обучающихся, формирование способности к самостоятельному обучению новым методам исследования, навыков и умений организации научного исследования.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи практики определяются государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования образовательной программы магистратуры, направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление») и включают в себя:

ознакомление с методами организации магистерского исследования;  
определение этапов собственного магистерского исследования и выбор соответствующих ему методов и средств;  
получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;  
сбор, анализ и обобщение научного материала;  
подбор данных для дальнейших научных публикаций, отчетов и обзоров в рамках формирования навыков и умений организации научного исследования;  
формулирование научных рабочих гипотез в рамках формирования навыков и умений организации научного исследования;  
проверка предварительных результатов работы и выдвинутых гипотез;  
формирование выводов и рекомендаций и их корректировка по результатам исследований.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.О.01(У)

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Современный менеджмент

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-2Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла*

*УК-2.1Определяет цели и задачи управления изменениями на основе проектного подхода*

#### **Знать:**

Уровень 1 | определение организационного изменения и управления изменениями;

Уровень 2 | методы диагностики организации для выявления зон изменений;

Уровень 3 | методологию постановки целей в условиях неопределённости

#### **Уметь:**

Уровень 1 | формулировать проблемную ситуацию в виде одного-двух предложений;

Уровень 2 | формулировать измеримые ключевые результаты (KPI) для каждой цели;

Уровень 3 | проводить приоритизацию целей и задач при ограниченных ресурсах.

#### **Владеть:**

Уровень 1 | базовой техникой формулировки цели по SMART;

Уровень 2 | навыком составления раздела отчёта по практике «Обоснование целей и задач изменений» с аргументацией выбора;

Уровень 3 | способностью адаптировать методологии постановки целей (OKR, SMART, CLEAR) под специфику организации и тип изменений.

*ОПК-1Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;*

*ОПК-1.1Диагностирует проблемную ситуацию и предлагает управленческое решение, используя современные инструменты менеджмента*

#### **Знать:**

Уровень 1 | классификацию проблемных ситуаций в деятельности организаций;

Уровень 2 | методы сбора и верификации данных для диагностики;

Уровень 3 | принципы проектирования авторского управленческого решения под нестандартную проблемную ситуацию.

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выявлять явные признаки проблемной ситуации;
Уровень 2	оценивать достоверность и полноту информации, выявлять скрытые проблемы;
Уровень 3	адаптировать и комбинировать инструменты менеджмента для специфики конкретной организации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком сбора первичной информации о проблеме;
Уровень 2	методикой построения причинно-следственных диаграмм и деревьев проблем;
Уровень 3	навыком методологической рефлексии: критический разбор того, почему выбранный инструмент сработал или не сработал.
<i>ОПК-2Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;</i>	
<i>ОПК-2.1Осуществляет поиск и анализ информации, применяет системный подход для решения поставленных задач</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	определение системного подхода и его базовые принципы;
Уровень 2	методы анализа информации в менеджменте;
Уровень 3	методологию системного анализа в условиях неопределённости.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять поиск информации об организации по заданному перечню источников;
Уровень 2	самостоятельно определять перечень источников информации, необходимых для решения поставленной задачи;
Уровень 3	проводить критический анализ собственных выводов: оценка ограничений использованных методов, альтернативные интерпретации той же информации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком составления простого плана поиска информации;
Уровень 2	техникой построения ментальной карты или контекстной диаграммы (IDEF0) для описания объекта исследования;
Уровень 3	навыком написания экспертного заключения по итогам анализа информации.
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы выявления информационных связей и зависимостей;
Уровень 2	методы работы с информацией в условиях неопределённости и неполноты;
Уровень 3	теорию информационной асимметрии и её влияние на принятие управленческих решений.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	структурировать информацию по заданному шаблону;
Уровень 2	строить системную информационную модель проблемной ситуации;
Уровень 3	разрабатывать рекомендации по изменению информационных потоков в организации на основе системной диагностики.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком составления простого информационного запроса для сбора данных;
Уровень 2	навыком интеграции данных из различных источников в единую аналитическую таблицу/модель;
Уровень 3	навыком написания научного раздела/статьи, посвящённого системному анализу информации, с элементами методологической рефлексии.

***В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:***

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	современные маркетинговые информационно-коммуникационные системы, новейшие технологии сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации;
	особенности работы в команде, методы организации достижения поставленных задач;
	базы данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций.
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
	ориентироваться в современных маркетинговых информационно-коммуникационных системах, владеть новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации;
	демонстрировать знания особенностей работы в команде и методы организации достижения поставленных задач;
	собирать и обобщать информацию, проводить поиск в базах данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций.

<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками ориентации в современных маркетинговых информационно-коммуникационных системах, навыками владения новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации;
	навыками демонстрации знаний особенностей работы в команде и методов организации достижения поставленных задач;
	навыками сбора и обобщения информации, поиска в базах данных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организаций.

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет.

#### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компет енции	Литература	Интр акт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
Т.1.1.Участие в работе установочного семинара /Пр/	1	6		Л1.1,Л2.1,Л 3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем, установочный семинар
Т.1.2. Ознакомительный этап организации практики /Ср/	1	5		Л1.1,Л2.1,Л 3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3. Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Пр/	1	6		Л1.1,Л2.1,Л 3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3.Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры /Ср/	1	5		Л1.1,Л2.1,Л 3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.4. Согласование сформулированной обучения гипотезы /Ср/	1	5		Л1.1,Л2.2,Л 3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.5. Постановка цели практики в зависимости от тематики исследования /Ср/	1	5		Л1.1,Л2.2,Л 3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем

Т.1.6. Формулировка задач практики в зависимости от тематики исследования /Пр/	1	6		Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.6.Формулировка задач практики в зависимости от тематики исследования /Ср/	1	5		Л1.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Раздел 2. Аналитический этап						
Т.2.1.Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Пр/	1	9		Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.1.Определение источников информации для выполнения практической части исследования /Ср/	1	5		Л1.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.2. Изучение источников по теме исследования /Ср/	1	3		Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.3.Систематизация эмпирических данных /Ср/	1	2		Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.4.Сбор необходимых данных /Ср/	1	5		Л1.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.5.Экстраполяция данных исследования /Пр/	1	9		Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.5.Экстраполяция данных исследования /Ср/	1	4		Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Т.2.6. Анализ полученной информации /Ср/	1	2		Л1.1,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, анализ полученных данных и обобщение результатов
Раздел 3. Заключительный этап						

Т.3.1.Формулировка выводов и рекомендаций для дальнейших исследований /Ср/	1	2		Л1.1,Л2.1,Л3.1	Подготовка научной статьи
Т.3.2.Разработка практических рекомендаций /Пр/	1	3		Л1.1,Л2.1,Л3.1	Подготовка научной статьи
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций /Ср/	1	2		Л1.1,Л2.1,Л3.1	Подготовка научной статьи
Т.3.4.Подготовка отчета по практике /Ср/	1	2		Л1.1,Л2.2,Л3.1	Подготовка отчета по практике
Т.3.5.Подготовка публикаций по результатам исследований /Пр/	1	3		Л1.1,Л2.1,Л3.1	Подготовка научной статьи и отчета
Т.3.5.Подготовка публикаций по результатам исследований /Ср/	1	2		Л1.1,Л2.2,Л3.1	Подготовка научной статьи
Т.3.6.Участие в итоговом семинаре. /Пр/	1	3		Л1.1,Л2.2,Л3.1	Выступление на семинаре
Т.3.6.Участие в итоговом семинаре. /Ср/	1	2		Л1.1,Л2.2,Л3.1	Выступление на семинаре
Т.3.7.Защита отчета по практике /Пр/	1	3		Л1.1,Л2.2,Л3.1	Отчет по практике
Т.3.7.Защита отчета по практике /Ср/	1	2		Л1.1,Л2.1,Л3.1	Отчет по практике
/Зачёт/	1	2			

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература

Л1.1	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований :учебное пособие для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОННТУ", 2021. - 314 с. : ил., табл.
------	---

##### Дополнительная литература

Л2.1	Современный стратегический анализ :методические рекомендации для семинарских занятий студентов 1 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерской программы «Менеджмент организаций» очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 54 с.
------	--

Л2.2	<p>Менеджмент организации: учебно-методическое пособие для студентов 1 курса ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы : "Менеджмент организаций", "Стратегическое управление", "Стратегическое управление в международном бизнесе", "Международный менеджмент", "Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса" очной/заочной форм обучения  . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018. - 181 с.</p>
<b>Дополнительная литература</b>	
Л3.1	<p>Жукова А.О., Стасюк Н.В. Учебная (ознакомительная практика): Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики для обучающихся первого курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль: "Стратегическое управление") очной формы обучения. . - Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУиГС", 2024. - 32 с.</p>
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
Э2	ЭБС IPRbooks
Э3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка
Э4	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
<p>Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:  Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0)</li> <li>- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)</li> <li>- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)</li> <li>- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)</li> <li>- GIMP (лицензия GNU General Public License)</li> <li>- Inkscape (лицензия GNU General Public License).</li> </ul>	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
<p>Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) Донецкого филиала ФГБОУ ВО "РАНХиГС";  Единая межведомственная информационно-статистическая система <a href="https://www.fedstat.ru">https://www.fedstat.ru</a>  Портал профессионального сообщества менеджеров <a href="http://www.e-executive.ru">www.e-executive.ru</a>  Оценочный портал <a href="http://www.ocenchik.ru/">http://www.ocenchik.ru/</a></p>	
<b>4.5. Материально-техническая база для проведения практики</b>	
<p>Учебная (ознакомительная) практика обеспечена:  аудиторией для проведения активных форм обучения специализации МНС;  рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.</p>	

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Анализ и совершенствование структуры системы управления предприятием.
2. Анализ и оценка системы управления на предприятии.
3. Пути повышения эффективности функционирования системы управления на предприятии.
4. Совершенствование технологий разработки управленческих решений на предприятии.
5. Анализ и проектирование распределения и трудоемкости функций в системе управления предприятием.
6. Исследование и оценка организации труда руководителей на предприятии.
7. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием.
8. Тенденции развития и совершенствования современных организационных структур управления.
9. Управление производством на предприятии.
10. Производственная мощность предприятия и пути ее лучшего использования.
11. Анализ и совершенствования системы контроля на предприятии.
12. Организация внутреннего контроля, как способ предупреждения кризисных ситуаций на предприятии.

### 5.2. Темы письменных работ:

1. Методология и методика научного исследования.
2. Определение цели, задач, объекта и предмета исследования.
3. Научный стиль изложения, его назначение и основные черты.
4. Исторические этапы развития науки.
5. Технология научных исследований.
6. Виды экспериментов в научных исследованиях.
7. Особенности социально-экономических экспериментов.
8. Критерии эффективности научных исследований.
9. Научная дискуссия и научный семинар, как средства обнародования результатов научного труда.
10. Уровни внедрения научных исследований.
11. Информационное и коммуникационное обеспечение научных исследований.
12. Открытия в научных исследованиях.
13. Апробация и обнародование результатов научного исследования.
14. Виды научных публикаций, их отличительные особенности.

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Научная статья, доклад, отчет, тезисы

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Учебная (ознакомительная) практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления теоретических знаний по дисциплинам направления, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.