

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация об авторе:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 01.12.2024 21:52:14  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba595fe67557eb15a0c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет Юриспруденции и социальных технологий**  
**Кафедра Гражданского и предпринимательского права**



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

**Л.П. Барышникова**

26.08.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**


**Производственная практика**

**Б2.О.02(П) Правоприменительная практика**


**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**Профиль "Юриспруденция"**

|   |                 |
|---|-----------------|
| Квалификация                            | <b>Бакалавр</b> |
| Форма обучения                          | <b>очная</b>    |
| Объём практики                          | <b>3 ЗЕТ</b>    |
| Год начала подготовки по учебному плану | <b>2022</b>     |

Составитель:  
препод.

 А.А. Надворная

Рецензент:  
канд. экон. наук, доцент

 А.А. Суровцева

Рабочая программа практики "Правоприменительная практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 86-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль "Юриспруденция", утвержденного Учёным советом  
ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Гражданского и предпринимательского права"

Протокол от 26.08.2022 г. № 1  
Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

  
подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры "Гражданского и предпринимательского права"

Протокол от 26.08.2022г. № 1

Председатель ПМК:  
препод. Надворная А.А.

  
подпись

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ**

**"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_

подпись

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ**

**"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_

подпись

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ**

**"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_

подпись

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ**

**"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

\_\_\_\_\_

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями производственной (правоприменительной) практики являются:

- формирование практических навыков, устойчивых профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в деятельности соответствующего органа или организации;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности;
- принимать обоснованные решения;
- укрепление связи полученных знаний по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью.

Основная цель производственной (правоприменительной) практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях осуществления юридической (правоприменительной) работы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по юриспруденции.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (правоприменительной) практики являются:

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой профиля подготовки;
- развитие способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- формирование готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- ознакомление с содержанием работы служащих;
- изучение практики организационного планирования работы;
- участие в разработке организационно-методических и нормативных правовых документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- выработка готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- развитие уважения чести и достоинства личности, способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- закрепление способности толковать различные правовые акты;
- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.О.02(П)

*1.3.1. "Правоприменительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Гражданский процесс

Гражданское право (особенная часть)

Земельное право

Исследовательская работа

Муниципальное право

Право социального обеспечения

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Предпринимательское право

Прокурорский надзор

Составление процессуальных документов по гражданским делам

Адвокатура

Арбитражный процесс

Жилищное право

Избирательное право и избирательный процесс

Наследственное право

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач*

**Знать:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | природу, сущность и структуру философского знания;  |
| Уровень 2 | содержание основных философских концепций и систем в контексте истории философии;                                     |
| Уровень 3 | основные методы науки, процедуры обоснования знания и специфику их применения в деятельности современного экономиста. |

**Уметь:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | раскрыть смысл выдвигаемых идей, представить рассматриваемые философские проблемы в развитии и взаимосвязи с различными явлениями действительности;  |
| Уровень 2 | провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме, отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания, на которых строится философская концепция или система; |
| Уровень 3 | анализировать информацию из различных источников, классифицировать и систематизировать полученные знания, реализовывать их в практическом контексте.   |

**Владеть:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | навыками поиска, анализа и синтеза информации, постановки цели и принятия решений;                 |
| Уровень 2 | навыками эвристического и инновационного мышления для выработки системного научного мировоззрения; |
| Уровень 3 | навыками построения логически стройной и аргументированной речи.                                   |

**Знать:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | особенности определения информации, требуемой для решения поставленной задачи;   |
| Уровень 2 | особенности интерпретации информации, требуемой для решения поставленной задачи; |
| Уровень 3 | особенности ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.  |

**Уметь:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | определять информацию, необходимую для решения поставленной задачи;       |
| Уровень 2 | интерпретировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; |
| Уровень 3 | ранжировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.      |

**Владеть:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | навыками определения информации, необходимой для решения поставленной задачи;   |
| Уровень 2 | навыками интерпретации информации, необходимой для решения поставленной задачи; |
| Уровень 3 | навыками ранжирования информации, необходимой для решения поставленной задачи.  |

**Знать:**

|           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| Уровень 1 | основные источники информации; |
| Уровень 2 | поставленные задачи;           |
| Уровень 3 | понятие и виды информации.     |

**Уметь:**

|           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| Уровень 1 | осуществлять поиск информации; |
| Уровень 2 | выполнять поставленные задачи; |
| Уровень 3 | классифицировать информацию.   |

**Владеть:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | навыками поиска информации;                 |
| Уровень 2 | способностью выполнять поставленные задачи; |
| Уровень 3 | способностью классифицировать информацию.   |

**Знать:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | основные философские понятия, категории и общенаучные методы;                               |
| Уровень 2 | исторические этапы развития философии, закономерности развития природы, общества, мышления; |
| Уровень 3 | направления и проблемы философской мысли.   |

**Уметь:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | применять понятийно категориальный аппарат, основные законы философии в профессиональной деятельности;                              |
| Уровень 2 | применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; |
| Уровень 3 | формировать и аргументировано отстаивать собственную точку зрения по различным проблемам философии.                                 |

|   |   |
|---|---|
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы развития общества;  |
| Уровень 2   | навыками применения философских положений в профессиональной деятельности;  |
| Уровень 3   | навыками социально исторического анализа процессов, происходящих в обществе, составления моделей и прогнозов возможного их развития в будущем целостной картиной мира, мировоззрением, диалектическим и системным взглядом на объект анализа. |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | возможные варианты решения поставленной задачи;   |
| Уровень 2   | достоинства предложенных вариантов решения поставленной задачи;   |
| Уровень 3   | недостатки предложенных вариантов решения поставленной задачи.  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | предлагать возможные варианты решения поставленной задачи;  |
| Уровень 2   | определять достоинства предложенных вариантов решения поставленной задачи;  |
| Уровень 3   | определять недостатки предложенных вариантов решения поставленной задачи.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками решения поставленных задач;  |
| Уровень 2   | способностью определять достоинства предложенных вариантов решения поставленной задачи;   |
| Уровень 3   | способностью определять недостатки предложенных вариантов решения поставленной задачи.  |
| <i>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач;   |
| Уровень 2   | основные методы оценки разных способов решения задач;   |
| Уровень 3   | действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;   |
| Уровень 2   | анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;  |
| Уровень 3   | использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | методиками разработки цели и задач проекта;   |
| Уровень 2   | методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;  |
| Уровень 3   | навыками работы с нормативно-правовой документацией.  |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | способы поиска информации;  |
| Уровень 2   | осуществлять поиск, проводить критический анализ и синтез информации;   |
| Уровень 3   | поставленные задачи.  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | своевременно реагировать на поставленные задачи;  |
| Уровень 2   | оценивать способы, предложенные для решения задач;  |
| Уровень 3   | предлагать способы решения поставленных задач.  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками постановки задач;  |
| Уровень 2   | навыками оценки способов решения поставленных задач;  |
| Уровень 3   | основами поиска, критического анализа и синтеза информации, системным подходом для решения поставленных задач.  |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | методы обработки информации и различий фактов и мнений, интерпретаций, оценок;  |
| Уровень 2   | поставленные задачи в зоне своей ответственности;   |
| Уровень 3   | действующие нормативные правовые акты.  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | своевременно решать поставленные задачи, опираясь на действующее законодательство;  |

|  |   |
|--|---|
| Уровень 2  | учитывать динамичные изменения в законодательстве;  |
| Уровень 3  | планировать выполнение задач.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | способами отбора оптимальных способов решения поставленной задачи, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ;  |
| Уровень 2  | способами решения поставленных задач; оценивания предложенных способов с точки зрения соответствия цели проекта;  |
| Уровень 3  | способами решения поставленной задачи на основе рассмотренных вариантов и оцененных достоинств.   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | способы ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;   |
| Уровень 2  | возможности, особенности и назначение различных типов запросов для осуществления поиска информации;   |
| Уровень 3  | методы обработки информации и различий фактов и мнений, интерпретаций, оценок.  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | осуществлять ранжирование информации, требуемой для решения поставленной задачи;  |
| Уровень 2  | выбирать и эффективно осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;  |
| Уровень 3  | формировать собственное мнение и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | основами поиска, критического анализа и синтеза информации;   |
| Уровень 2  | системным подходом для решения поставленных задач;  |
| Уровень 3  | навыками выполнения поставленных задач.   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | основные методы критического анализа  |
| Уровень 2  | принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;   |
| Уровень 3  | основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; |
| Уровень 2  | предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата;   |
| Уровень 3  | прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;  |
| Уровень 2  | технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;  |
| Уровень 3  | навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.  |
| <i>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | аспекты коммуникативной компетенции в различных сферах жизнедеятельности;   |
| Уровень 2  | сущность и классификацию социальных ролей индивида, приобретаемых им в процессе социального взаимодействия;   |
| Уровень 3  | основные факторы социального взаимодействия в командной работе.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | использовать полученные знания в процессе социального взаимодействия в социальных группах и общностях;  |
| Уровень 2  | соотносить социальные статусы и роли в процессе осуществления социального взаимодействия;   |
| Уровень 3  | диагностировать дисфункции социальных ролей и социальных статусов для профилактики конфликтных ситуаций в процессе социального взаимодействия в группе.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками коммуникативного взаимодействия в группе;  |
| Уровень 2  | достаточным уровнем знаний в области статусного взаимодействия в социальных группах;  |
| Уровень 3  | ключевыми компетенциями коммуникативной этике в достижении поставленных целей.  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | основные составляющие коммуникативной организации профессиональной деятельности в условиях современного общества;                                |
| Уровень 2       | коммуникативные аспекты в реализации социально-ролевого взаимодействия в группе;   |
| Уровень 3       | природу социальных процессов, возникновения специфических интересов социальных общностей и групп.  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений;   |
| Уровень 2       | творчески применять основы социологических знаний в служебно-профессиональной деятельности;  |
| Уровень 3       | творчески применять основы социологических знаний при анализе различных социальных явлений.  |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | методами социологического анализа социальных (общественных) ситуаций с учетом интересов участников социального взаимодействия;                   |
| Уровень 2       | необходимыми социологическими знаниями, позволяющим в полном объеме выполнять функциональные обязанности в соответствии с профилем деятельности; |
| Уровень 3       | способностями учитывать специфику национально-культурного пространства в социальном взаимодействии.  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | основные концепции социального действия и социального взаимодействия;  |
| Уровень 2       | факторы, влияющие на конфликтность личностного взаимодействия в группах;   |
| Уровень 3       | факторы, помогающие выстраивать продуктивное взаимодействие в группе.  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | обобщать социологические знания и использовать их в организации работы в группах;  |
| Уровень 2       | использовать социологические подходы при анализе явлений общественной жизни;   |
| Уровень 3       | оценивать свою деятельность и находить оптимальное решение.  |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | навыками организации эффективной работы в сложном, структурированном по различным основаниям коллективе;   |
| Уровень 2       | навыками толерантного общения с коллегами по работе;   |
| Уровень 3       | методикой предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе.  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | сущность понятия "социальная коммуникация" и ее разновидности;   |
| Уровень 2       | каналы обмена информацией, знаниями и опытом между субъектами социальной коммуникации;   |
| Уровень 3       | знать какое место занимает функционирование коммуникативных связей в процессе управления организацией.   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | применять коммуникативные навыки для достижения поставленных целей;  |
| Уровень 2       | определять реальные и достижимые цели для организации эффективного взаимодействия в команде;   |
| Уровень 3       | оценивать идеи других членов команды для эффективного взаимодействия в коллективе.   |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | коммуникативными навыками взаимодействия в коллективе;   |
| Уровень 2       | навыками оценки идей других членов команды;  |
| Уровень 3       | навыками обмена опытом и знаниями для достижения целей в команде.  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | правила безконфликтного взаимодействия в команде;  |
| Уровень 2       | нормы и правила социального взаимодействия в коллективе;   |
| Уровень 3       | факторы, влияющие на процессы межличностной коммуникации в социальной группе.  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | применять в практической деятельности методологию избегания конфликтов в команде;  |
| Уровень 2       | строить эффективное организационное поведение;   |
| Уровень 3       | использовать готовые методы и методики для проведения социологических исследований в системе управления трудовым коллективом.                    |
| <b>Владеть:</b> |  |



|  |   |
|--|---|
| Уровень 1  | навыками и приемами делового общения, управления коммуникациями в организации;  |
| Уровень 2  | методами оценки и управления социальными процессами и повышения эффективности труда;  |
| Уровень 3  | стандартами корпоративной культуры поведения.   |
| <i>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | системы современного русского и иностранного языков;  |
| Уровень 2  | нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка;   |
| Уровень 3  | основы деловой переписки.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | составлять правильные грамматические конструкции, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;  |
| Уровень 2  | понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;   |
| Уровень 3  | составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | различными формами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;  |
| Уровень 2  | различными формами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;  |
| Уровень 3  | основами публичных выступлений.   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | грамматический и лексический строй иностранного языка;  |
| Уровень 2  | основные грамматические структуры, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;   |
| Уровень 3  | основы деловой переписки.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;   |
| Уровень 2  | понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;  |
| Уровень 3  | составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее. |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | способностью применять устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;  |
| Уровень 2  | технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;   |
| Уровень 3  | основами публичных выступлений.   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;  |
| Уровень 2  | наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области;  |
| Уровень 3  | основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком.  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;                                      |
| Уровень 2  | понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;  |

|   |   |
|---|---|
| Уровень 3   | составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее. |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | иностраннным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;   |
| Уровень 2   | иностраннным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;   |
| Уровень 3   | навыком устного монологического высказывания, соответствующий базовому уровню владения иностраннным языком.   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | грамматический и лексический строй иностраннного языка;   |
| Уровень 2   | иностраннную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;                                     |
| Уровень 3   | основы деловой переписки;   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | использовать знания иностраннного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении, понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностраннном языке;                               |
| Уровень 2   | понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностраннном языке, обобщать, анализировать и продуцировать информации на иностраннном языке; ;  |
| Уровень 3   | составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | иностраннным языком на уровне не ниже В1;   |
| Уровень 2   | способностью к восприятию, обобщению, анализу, и продуцированию информации на иностраннном языке;   |
| Уровень 3   | основами публичных выступлений.   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | особенности межкультурного общения и этикета;   |
| Уровень 2   | устные и письменные, диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностраннным языком;   |
| Уровень 3   | иностраннную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения.                                     |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;   |
| Уровень 2   | понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностраннном языке, обобщать, анализировать и продуцировать информации на иностраннном языке;  |
| Уровень 3   | составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | основами публичных выступлений;   |
| Уровень 2   | способностью к восприятию, обобщению, анализу, и продуцированию информации на иностраннном языке;   |
| Уровень 3   | профессионально направленным иностраннным языком на уровне не ниже В1+.   |
| <i>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | учет информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими;   |

|  |  |
|--|--|
| Уровень 2  | основные теоретические концепции по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений;                              |
| Уровень 3  | определять круг понятий гендерной, возрастной дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья.  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | формулировать основные положения в рамках концепций по вопросам этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и физических ограничений;           |
| Уровень 2  | иллюстрировать суждения по вопросам различных видов дискриминации примерами из международной практики противодействия дискриминации;                       |
| Уровень 3  | учитывать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и построения оптимального взаимодействия с другими. |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира;  |
| Уровень 2  | нормами недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;   |
| Уровень 3  | навыками анализа различных художественных явлений, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явлений массовой культуры.  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | общие социокультурные традиции и историческое наследие различных социальных;   |
| Уровень 2  | взаимосвязь социокультурных традиций с этическими нормами;   |
| Уровень 3  | специфические особенности культур и существующие в них этические нормы поведения.  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | ориентироваться в межкультурной среде;   |
| Уровень 2  | налаживать межкультурную коммуникацию;   |
| Уровень 3  | самостоятельно оценивать аксиологическую сферу социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, избегая этноцентризма.            |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | опытом общения в поликультурной среде;   |
| Уровень 2  | межкультурной коммуникацией как диалогом культур;  |
| Уровень 3  | средствами межкультурного общения, нацеленными на взаимопонимание и преодоления конфликтных ситуаций.  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | условия межличностной коммуникации в условиях социокультурного многообразия;   |
| Уровень 2  | механизмы успешного выполнения поставленных задач посредством эффективного взаимодействия с людьми;  |
| Уровень 3  | задачи, содержание, формы, средства и способы взаимодействия с людьми, используя междисциплинарные связи.  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | ставить и выполнять задачи с учетом моральных, культурных норм и этикета;  |
| Уровень 2  | давать объективную оценку эффективности взаимодействия людей в социокультурной среде при выполнении поставленных задач;                                    |
| Уровень 3  | классифицировать социокультурные особенности для эффективного командного взаимодействия при решении поставленных задач.                                    |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | средствами взаимодействия с людьми, учитывая социокультурные особенности;  |
| Уровень 2  | методами анализа социокультурных особенностей для эффективного взаимодействия с людьми в рамках поставленных задач;  |
| Уровень 3  | научными инструментами и категориальным аппаратом для анализа взаимодействия людей в контексте социокультурного разнообразия.                              |
| <i>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | свой ресурсы и пределы;  |
| Уровень 2  | поставленные задачи;   |
| Уровень 3  | основы успешного достижения цели.  |
| <b>Уметь:</b>  |  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Уровень 1       | применять знания о своих ресурсах;                                       |
| Уровень 2       | применять знания о своих пределах;                                       |
| Уровень 3       | успешно выполнять поставленные задачи.                                   |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | навыками применения знания о своих ресурсах;                             |
| Уровень 2       | навыками применения знания о своих пределах;                             |
| Уровень 3       | способностью успешно выполнять поставленные задачи.                      |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | основы планирования личностных целей;                                    |
| Уровень 2       | условия, средства достижения цели, личные возможности;                   |
| Уровень 3       | требования рынка труда.  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | осуществлять планирование целей;   |
| Уровень 2       | использовать условия, средства, личные возможности для достижения цели;  |
| Уровень 3       | анализировать рынок труда.   |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | навыками планирования;   |
| Уровень 2       | способностью эффективно применять навыки для достижения цели;            |
| Уровень 3       | навыками анализа рынка труда и самоанализа.                              |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | приоритеты собственной деятельности;                                     |
| Уровень 2       | особенности личностного развития;  |
| Уровень 3       | особенности профессионального роста.                                     |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | определять приоритеты собственной деятельности;                          |
| Уровень 2       | определять особенности личностного развития;                             |
| Уровень 3       | профессионально развиваться.   |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | навыками определения приоритетов собственной деятельности;               |
| Уровень 2       | навыками определения особенностей личностного развития;                  |
| Уровень 3       | навыками достижения профессионального роста.                             |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | требования рынка труда;  |
| Уровень 2       | предложения образовательных услуг;                                       |
| Уровень 3       | особенности выстраивания собственного профессионального роста.           |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | учитывать требования рынка труда;  |
| Уровень 2       | учитывать предложения образовательных услуг;                             |
| Уровень 3       | учитывать особенности выстраивания собственного профессионального роста. |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | навыками самореализации и самоанализа;                                   |
| Уровень 2       | способностью учитывать требования рынка труда;                           |
| Уровень 3       | способностью учитывать предложения образовательных услуг.                |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | особенности карьерного роста;  |
| Уровень 2       | основы построения профессиональной карьеры;                              |
| Уровень 3       | стратегию профессионального развития.                                    |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | учитывать особенности карьерного роста;                                  |
| Уровень 2       | строить профессиональную карьеру;  |
| Уровень 3       | строить стратегию профессионального развития.                            |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | навыками учета особенностей карьерного роста;                            |
| Уровень 2       | навыками построения профессиональной карьеры;                            |

|   |   |
|---|---|
| Уровень 3   | навыками построения стратегии профессионального развития.   |
| <i>УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни;  |
| Уровень 2   | здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;  |
| Уровень 3   | здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.           |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | применять здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни;  |
| Уровень 2   | применять здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;  |
| Уровень 3   | применять здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | здоровьесберегающими технологиями поддержания здорового образа жизни;   |
| Уровень 2   | здоровьесберегающими технологиями поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;   |
| Уровень 3   | здоровьесберегающими технологиями поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.            |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | планирование своего рабочего и свободного времени;  |
| Уровень 2   | планирование оптимального сочетания физической и умственной нагрузки;   |
| Уровень 3   | планирование оптимального сочетания физической и умственной нагрузки.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | планировать свое рабочее и свободное время;   |
| Уровень 2   | оптимально сочетать физическую и умственную нагрузки;   |
| Уровень 3   | планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыком планирования своего рабочего и свободного времени;  |
| Уровень 2   | способностью оптимального сочетания физической и умственной нагрузки;   |
| Уровень 3   | навыком распределения рабочего и свободного времени.  |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | нормы здорового образа жизни;   |
| Уровень 2   | особенности пропагандирования норм здорового образа жизни;  |
| Уровень 3   | особенности соблюдения норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | применять нормы здорового образа жизни;   |
| Уровень 2   | соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни;  |
| Уровень 3   | соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | нормами здорового образа жизни;   |
| Уровень 2   | навыками соблюдения и пропагандирования норм здорового образа жизни;  |
| Уровень 3   | навыками соблюдения и пропагандирования норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.  |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | средства укрепления индивидуального здоровья;   |
| Уровень 2   | средства и методы укрепления индивидуального здоровья;  |
| Уровень 3   | средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | применять средства укрепления индивидуального здоровья;   |
| Уровень 2   | применять средства и методы укрепления индивидуального здоровья;  |
| Уровень 3   | применять средства и методы укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | средствами укрепления индивидуального здоровья;   |
| Уровень 2   | средствами и методами укрепления индивидуального здоровья;  |
| Уровень 3   | средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.   |
| <i>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | основные природные, техногенные и социально-политические опасности, их свойства, характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; |
| Уровень 2   | виды опасностей;  |
| Уровень 3   | методы защиты от опасностей.  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | идентифицировать основные опасности среды обитания человека;  |
| Уровень 2   | оценивать риск реализации опасностей;   |
| Уровень 3   | выбирать методы защиты от опасностей.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | культурой безопасности;   |
| Уровень 2   | методикой оценки риска реализации опасности;  |
| Уровень 3   | правилами поведения при реализации риска различного вида.   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | опасные и вредные факторы среды обитания;   |
| Уровень 2   | факторы производственной среды;   |
| Уровень 3   | нормы и нормативы микроклимата рабочей зоны.  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | определять негативные факторы рабочей зоны;   |
| Уровень 2   | разрабатывать мероприятия по минимизации воздействия факторов на работника;   |
| Уровень 3   | определять способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | нормативно-правовой базой по ОТ;  |
| Уровень 2   | внутренней документацией по ОТ;   |
| Уровень 3   | навыками выявления индивидуальных и профессиональных рисков в сфере производственной и техногенной безопасности.  |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | нормативно-правовую базу по ОТ и ТБ;  |
| Уровень 2   | виды и содержание внутренних документов по ОТ и ТБ;   |
| Уровень 3   | виды ЧС на конкретном производстве.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | использовать нормативно-правовую документацию по ОТ и ТБ для решения трудовых споров;   |
| Уровень 2   | разрабатывать мероприятия по минимизации воздействия факторов на работника;   |
| Уровень 3   | определять способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | нормативно-правовой базой ОТ;   |
| Уровень 2   | знанием содержания внутренних документов по ОТ;   |
| Уровень 3   | навыками выявления индивидуальных и профессиональных рисков в сфере производственной и техногенной безопасности.  |
| <b>Знать:</b>   |   |

|  |  |
|--|--|
| Уровень 1  | виды ЧС;   |
| Уровень 2  | нормативно правовую базу по безопасности в ЧС техногенного и природного характера;                               |
| Уровень 3  | правила поведения при ЧС.  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | идентифицировать ЧС;   |
| Уровень 2  | применять нормативно-правовую базу при работе в ЧС;  |
| Уровень 3  | определять способы и технологии защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях.                                       |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками работы с нормативно-правовыми документами, литературными источниками и статистической документацией;    |
| Уровень 2  | способами и технологиями защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях;  |
| Уровень 3  | навыками оказания первой доврачебной помощи и защиты в ЧС.   |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | нормативно правовую документацию по ОТ на рабочем месте;   |
| Уровень 2  | положения внутренней документации по ОТ на рабочем месте;  |
| Уровень 3  | воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов.   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | различные виды травм на рабочем месте;   |
| Уровень 2  | определять виды и способы оказания первой помощи пострадавшим;   |
| Уровень 3  | обращаться с пострадавшим и оказывать доврачебную помощь при несчастных случаях.                                 |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками выявления индивидуальных и профессиональных рисков в сфере производственной и техногенной безопасности; |
| Уровень 2  | навыками обращения с пострадавшими на рабочем месте;   |
| Уровень 3  | навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.  |
| <i>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</i> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | действующее законодательство в сфере прав и свобод человека;   |
| Уровень 2  | международные нормы права по защите прав человека, в том числе и лиц с ограниченными возможностями;              |
| Уровень 3  | особенности взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья.                                      |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | коммуницировать с лицами с ограниченными возможностями здоровья;   |
| Уровень 2  | применять на практике нормы международного и внутригосударственного права в сфере защиты прав и свобод человека; |
| Уровень 3  | соблюдать этические принципы.  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками коммуникации в различных сферах жизнедеятельности;  |
| Уровень 2  | навыками коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья;   |
| Уровень 3  | способностью совершать действия, направленные на защиту прав и свобод человека и гражданина.                     |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | законодательство о защите прав лиц с ограниченными возможностями;  |
| Уровень 2  | международные нормы права о защите прав лиц с ограниченными возможностями;                                       |
| Уровень 3  | особенности профессиональной деятельности.   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | планировать профессиональную деятельность с учетом лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;               |
| Уровень 2  | осуществлять профессиональную деятельность с учетом лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;              |
| Уровень 3  | защищать права и свободы лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.                             |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками планирования профессиональной деятельности с учетом лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;     |

|  |  |
|--|--|
| Уровень 2  | навыками реализации профессиональной деятельности с учетом лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья; |
| Уровень 3  | способностью осуществлять юридическую защиту лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья.               |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | особенности взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности;                                    |
| Уровень 2  | особенности профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями;                               |
| Уровень 3  | ключевые способы коммуникации с лицами, имеющими ограниченные возможности.                                 |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности;   |
| Уровень 2  | коммуницировать с лицами, имеющими ограниченные возможности;   |
| Уровень 3  | выполнять должностные обязанности с лицами, имеющими ограниченные возможности.                             |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками коммуникации с лицами, имеющими ограниченные возможности;   |
| Уровень 2  | навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности;                                       |
| Уровень 3  | навыками общения с использованием конклюдентных действий.  |
| <i>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | закономерности функционирования экономики;   |
| Уровень 2  | основные направления и теории изучаемой дисциплины;  |
| Уровень 3  | структуру современной экономики.   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;                               |
| Уровень 2  | осуществлять поиск информации по полученному заданию;  |
| Уровень 3  | осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.                |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;                 |
| Уровень 2  | способностью формулировать закономерности функционирования экономики общественного сектора;                |
| Уровень 3  | представлять информацию, на основе экономических законов.  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | методы экономического и финансового планирования;  |
| Уровень 2  | финансовые инструменты для управления личными финансами;   |
| Уровень 3  | собственные экономические и финансовые затраты.  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | применять методы экономического и финансового планирования;  |
| Уровень 2  | использовать финансовые инструменты для управления личными финансами;                                      |
| Уровень 3  | контролировать собственные экономические и финансовые затраты.   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками экономического и финансового планирования;  |
| Уровень 2  | навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами;                           |
| Уровень 3  | способностью контролировать собственные экономические и финансовые затраты.                                |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | понятие и виды финансовых инструментов;  |
| Уровень 2  | особенности управления личными финансами;  |
| Уровень 3  | понятие экономических и финансовых рисков.   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | использовать финансовые инструменты;   |
| Уровень 2  | управлять личными финансами;   |
| Уровень 3  | контролировать собственные экономические и финансовые риски.   |
| <b>Владеть:</b>  |  |



|  |   |
|--|---|
| Уровень 1  | навыками использования финансовых инструментов;   |
| Уровень 2  | навыками управления личными финансами;  |
| Уровень 3  | навыками контроля собственных экономических и финансовых рисков.  |
| <i>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>                           |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | гражданские права и обязанности;  |
| Уровень 2  | нормативные правовые акты;  |
| Уровень 3  | особенности общественной жизни.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | реализовывать гражданские права;  |
| Уровень 2  | исполнять обязанности;  |
| Уровень 3  | принимать участие в общественной жизни.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками, необходимыми для реализации гражданских прав;   |
| Уровень 2  | навыками, необходимыми для реализации обязанностей;   |
| Уровень 3  | способностью принимать участие в общественной жизни.  |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | нормы права и правила этикета;  |
| Уровень 2  | нормативные правовые акты ДНР и РФ;   |
| Уровень 3  | меру ответственности за коррупционное поведение.  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | соблюдать правила этикета;  |
| Уровень 2  | подчиняться требованиям закона;   |
| Уровень 3  | демонстрировать нетерпимость к коррупционному поведению.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками реализации антикоррупционного поведения;   |
| Уровень 2  | способностью соблюдения законодательства;   |
| Уровень 3  | навыками придерживания правил этикета.  |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | законодательство РФ и ДНР;  |
| Уровень 2  | антикоррупционные стандарты поведения;  |
| Уровень 3  | понятие и виды коррупционных рисков.  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | применять знания законодательства о противодействия коррупции на практике;  |
| Уровень 2  | проявлять уважение к праву и закону;  |
| Уровень 3  | идентифицировать и оценивать коррупционные риски.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками идентификации коррупционных рисков;  |
| Уровень 2  | навыками оценки коррупционных рисков;   |
| Уровень 3  | способностью применять нормы права для борьбы с коррупционными проявлениями.  |
| <i>ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</i> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | систему основных понятий юриспруденции как предмет теории государства и права;  |
| Уровень 2  | становление, развитие и современное состояние теории государства и права;   |
| Уровень 3  | функции теории государства и права.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | определять наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений в Российской Федерации;         |
| Уровень 2  | определять наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений в Донецкой Народной Республике; |
| Уровень 3  | определять место теории государства и права в системе юридических наук.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | системой основных понятий юриспруденции как предмета теории государства и права;  |
| Уровень 2  | методологией теории государства и права;  |

|                 |  |
|-----------------|--|
| Уровень 3       | диалектико-материалистическим методом в изучении государства и права.  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | систему основных понятий юриспруденции как предмет теории государства и права; ключевые международные нормы;   |
| Уровень 2       | становление, развитие и современное состояние законодательства в зарубежных странах;   |
| Уровень 3       | функции теории государства и права.  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | определять наиболее общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений в зарубежных странах;                |
| Уровень 2       | выявлять ключевые международные акты и анализировать их;   |
| Уровень 3       | анализировать внутригосударственные правовые нормы зарубежных стран.   |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | базовой терминологией теории государства и права;  |
| Уровень 2       | навыками анализа международного законодательства;  |
| Уровень 3       | навыками анализа внутригосударственного законодательства зарубежных стран.   |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | общие закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;   |
| Уровень 2       | исходные понятия о государстве и праве;  |
| Уровень 3       | соотношение общества, государства и права.   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;   |
| Уровень 2       | обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц;   |
| Уровень 3       | юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.   |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм;  |
| Уровень 2       | юридической терминологией;   |
| Уровень 3       | навыками работы с правовыми актами.  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | понятия, основные характеристики международного права;   |
| Уровень 2       | основные закономерности возникновения, функционирования и развития международного права;   |
| Уровень 3       | роль международного права в регулировании современных межгосударственных отношений.  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | оперировать юридическими понятиями и категориями;  |
| Уровень 2       | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;   |
| Уровень 3       | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.   |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | навыками работы с правовыми актами;  |
| Уровень 2       | навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; |
| Уровень 3       | разрешения правовых проблем и коллизий.  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | исторические типы и формы государства и права;   |
| Уровень 2       | признаки, формы, типы, механизмы и функции государства;  |
| Уровень 3       | концепции гражданского общества и правового государства.   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;   |
| Уровень 2       | давать квалифицированные юридические заключения и консультации;  |
| Уровень 3       | принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.  |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; |

|  |   |
|--|---|
| Уровень 2  | навыками анализа правоприменительной практики;  |
| Уровень 3  | навыками анализа правоохранительной практики.   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | содержание основных положений всеобщей истории;   |
| Уровень 2  | базовые юридические понятия и категории;  |
| Уровень 3  | основные положения обществознания.  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | работать с письменными источниками, проводить их анализ;  |
| Уровень 2  | аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;  |
| Уровень 3  | осуществлять подборку литературы и работать с ней.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | общими навыками исследовательской работы;   |
| Уровень 2  | культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;                       |
| Уровень 3  | навыками конспектирования, подготовки рефератов и докладов.   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | понятие и виды правоотношений, их предпосылки и структуру, понятие и виды юридических фактов;   |
| Уровень 2  | понятие юридической квалификации, ее место и роль в правоприменении;  |
| Уровень 3  | последовательность и системность базовых понятий юриспруденции.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | формулировать определения понятия правоотношения и его отдельных видов;   |
| Уровень 2  | формулировать понятия юридического факта и его отдельных видов;   |
| Уровень 3  | рассматривать базовые понятия юриспруденции последовательно, хронологично.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | способностью демонстрировать связь между юридическим фактом и правоотношением;  |
| Уровень 2  | способностью оценивать особенности формирования и функционирования государства и права;   |
| Уровень 3  | прогнозировать основные направления развития государства и права.   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | эволюцию и соотношение современных правовых систем;   |
| Уровень 2  | основные проблем современной трактовки государства и права;   |
| Уровень 3  | общие характеристики современных политико-правовых доктрин.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | связывать теоретико-правовые проблемы и конструкции с общественными и экономическими закономерностями общественного развития;                     |
| Уровень 2  | обосновывать связь теории государства и права с юридической практикой;  |
| Уровень 3  | пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | юридической терминологией, правильно использовать юридические понятия и конструкции;  |
| Уровень 2  | методикой выявления теоретического смысла государственно-правовых явлений и практического значения юридико-догматических категорий и конструкций; |
| Уровень 3  | навыками практического использования полученных теоретических знаний.   |
| <i>ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | основные принципы анализа морали современного общества;   |
| Уровень 2  | понятие и принципы формирования публичных интересов;  |
| Уровень 3  | понятие и пути формирования общественных благ.  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | осуществлять выбор методов и средств деятельности с точки зрения морали;  |
| Уровень 2  | конкретизировать публичный интерес;   |
| Уровень 3  | оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками оценки поступков с точки зрения общественной морали;   |

|   |   |
|---|---|
| Уровень 2   | способностью анализировать публичные интересы, выбирать способы их защиты;                              |
| Уровень 3   | навыками поведения в обществе и коллективе с точки зрения выработки общих благ.                         |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | нормативные правовые акты;  |
| Уровень 2   | механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;         |
| Уровень 3   | механизм реализации норм материального и процессуального права в научно-исследовательской деятельности. |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | применять нормативные правовые акты;  |
| Уровень 2   | реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;              |
| Уровень 3   | реализовывать нормы материального и процессуального права в научно-исследовательской деятельности.      |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | способностью применять нормативные правовые акты;   |
| Уровень 2   | навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;         |
| Уровень 3   | навыками реализации норм материального и процессуального права в научно-исследовательской деятельности. |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | нормы материального права;  |
| Уровень 2   | нормы процессуального права;  |
| Уровень 3   | задачи профессиональной деятельности.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | использовать нормы материального права;   |
| Уровень 2   | использовать нормы процессуального права;   |
| Уровень 3   | реализовывать задачи профессиональной деятельности.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | способностью применять нормы материального права в решении профессиональных задач;                      |
| Уровень 2   | способностью применять нормы процессуального права в решении профессиональных задач;                    |
| Уровень 3   | навыками выбирать наиболее эффективные нормы права при решении профессиональных задач.                  |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | нормы материального права;  |
| Уровень 2   | нормы процессуального права;  |
| Уровень 3   | задачи профессиональной деятельности.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | использовать нормы материального права;   |
| Уровень 2   | использовать нормы процессуального права;   |
| Уровень 3   | реализовывать задачи профессиональной деятельности.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | способностью применять нормы материального права в решении профессиональных задач;                      |
| Уровень 2   | способностью применять нормы процессуального права в решении профессиональных задач;                    |
| Уровень 3   | навыками выбирать наиболее эффективные нормы права при решении профессиональных задач.                  |
| <i>ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | основные виды криминалистических экспертиз;   |
| Уровень 2   | порядок назначения криминалистических экспертиз;  |
| Уровень 3   | порядок проведения криминалистических экспертиз.  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | классифицировать криминалистические экспертизы;   |
| Уровень 2   | проводить криминалистические экспертизы;  |
| Уровень 3   | назначать криминалистические экспертизы.  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками проведения криминалистических экспертиз;   |
| Уровень 2  | способностью организовывать проведение экспертиз;   |
| Уровень 3  | навыками процессуального оформления документов.   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | нормативно-правовые акты ДНР и РФ;  |
| Уровень 2  | порядок проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов;                          |
| Уровень 3  | понятие и виды юридической экспертизы.  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | осуществлять проведение юридической экспертизы;   |
| Уровень 2  | толковать нормативно-правовые акты;   |
| Уровень 3  | составлять заключение о проведении юридической экспертизы.                                    |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | практическими навыками юридической экспертизы нормативно-правовых актов;                      |
| Уровень 2  | теоретическими навыками юридической экспертизы нормативно-правовых актов;                     |
| Уровень 3  | способностью выявлять нарушения в нормативно-правовых актах.                                  |
| <i>ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права</i> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | содержание норм права;  |
| Уровень 2  | эффективные способы уяснения соответствующей нормы права;                                     |
| Уровень 3  | подходы к применению нормы права.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | определять эффективные способы к уяснению содержания нормы права;                             |
| Уровень 2  | анализировать нормативные правовые акты;  |
| Уровень 3  | синтезировать информацию.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками уяснения содержания нормативных актов;   |
| Уровень 2  | способностью комплексно подходить к изучению нормативных актов;                               |
| Уровень 3  | навыками систематизации нормативных актов.  |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | юридическую терминологию;   |
| Уровень 2  | структуру и содержание норм права;  |
| Уровень 3  | взаимосвязь норм права друг с другом.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | определять грамматические значения слов и словосочетаний, из которых состоит нормативный акт; |
| Уровень 2  | логически выстраивать формулировку нормы права;   |
| Уровень 3  | определять взаимосвязь правовых норм.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками построения формулировок нормативных актов;   |
| Уровень 2  | способностью логически правильно анализировать нормативные акты;                              |
| Уровень 3  | навыками толкования правовых норм.  |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | законодательство РФ и ДНР;  |
| Уровень 2  | понятие и содержание нормы права;   |
| Уровень 3  | особенности реализации нормы права.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | определять смысл нормы права;   |
| Уровень 2  | трактовать структуру нормы права;   |
| Уровень 3  | толковать нормы права.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками определения смысла нормы права;  |
| Уровень 2  | способностью анализировать нормы права;   |
| Уровень 3  | навыками систематизации правовых норм.  |

*ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики*

|   |   |
|---|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | базовые основы постановки речи;   |
| Уровень 2   | критерии логически правильной, аргументированной речи;  |
| Уровень 3   | правила русского языка.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | определять критерии логически выстроенной устной и письменной речи;   |
| Уровень 2   | грамотно формулировать и излагать информацию;   |
| Уровень 3   | верно составлять предложения.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками определения юридически грамотной речи;   |
| Уровень 2   | способностью оценивать логику изложения;  |
| Уровень 3   | навыками правильного правописания.  |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | фрагментарно правила и приемы построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи;  |
| Уровень 2   | сформированное, но содержащее отдельные пробелы, знание правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; |
| Уровень 3   | сформированное систематическое знание правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи.                   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | оперировать ключевыми понятиями литературного языка;  |
| Уровень 2   | оперировать принципами, методами, приемами и средствами коммуникации с персоналом;  |
| Уровень 3   | коммуницировать в обществе.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками изучения основ русского языка;   |
| Уровень 2   | навыками изучения особенностей устной и письменной речи;  |
| Уровень 3   | навыками верного построения предложений.  |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | правила построения верных высказываний в устной и письменной речи;  |
| Уровень 2   | синтаксические и орфоэпические нормы русского языка;  |
| Уровень 3   | базовые правила русского языка.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | строить логически верные, аргументированные предложения;  |
| Уровень 2   | использовать термины в высказываниях;   |
| Уровень 3   | доносить мысль, обосновывать ее.  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками построения логически верных, аргументированных предложений;  |
| Уровень 2   | способностью обосновывать свою позицию;   |
| Уровень 3   | навыками построения предложений с использованием терминологии.  |
| <i>ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | алгоритмы принятия юридических решений в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом;  |
| Уровень 2   | виды юридических документов, применяемых в сфере коллизионного регулирования;   |
| Уровень 3   | правила подготовки юридических документов, применяемых в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом.                          |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом;                   |
| Уровень 2   | находить аргументы и логически строить высказывания в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом;                             |
| Уровень 3   | соблюдать принципы этики юриста.  |
| <b>Владеть:</b>   |   |

|  |   |
|--|---|
| Уровень 1  | навыками участия в подготовке проектов;   |
| Уровень 2  | юридической лексикой, умением составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов;  |
| Уровень 3  | профессиональной этикой.  |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов;  |
| Уровень 2  | принципы, виды, стадии правотворческой деятельности;  |
| Уровень 3  | основные приемы правотворческой техники.  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов   |
| Уровень 2  | выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса;  |
| Уровень 3  | применять приемы юридической техники.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности;  |
| Уровень 2  | навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности                            |
| Уровень 3  | навыками проектирования нормативно-правового акта.  |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов;  |
| Уровень 2  | виды нормативно-правовых актов;   |
| Уровень 3  | классификацию нормативно-правовых актов и типовые формы для их разработки.  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов   |
| Уровень 2  | выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса;  |
| Уровень 3  | применять приемы юридической техники.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности;  |
| Уровень 2  | навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности                            |
| Уровень 3  | навыками проектирования нормативно-правового акта.  |
| <i>ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</i> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | нормативные, моральные и психологические требования к юридической деятельности, нарушение которых может привести в т.ч. к коррупционному поведению; |
| Уровень 2  | антикоррупционные стандарты поведения;  |
| Уровень 3  | принципы этики юриста.  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | вырабатывать идеалы собственного поведения на основе принципов этики юриста, нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению;       |
| Уровень 2  | формировать правосознание на основе принципов этики юриста, нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению;                        |
| Уровень 3  | оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками применения положений профессиональной этики в юридической деятельности;  |
| Уровень 2  | навыками делового общения;  |
| Уровень 3  | навыками принятия в пределах своей компетенции мер по недопущению нарушения антикоррупционных стандартов поведения.                                 |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | принципы профессиональной деятельности;   |
| Уровень 2  | сущность и назначение юридической деятельности;   |
| Уровень 3  | основные концепции, теории, составляющие основы правовой идеологии.   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | применять принципы профессиональной этики;   |
| Уровень 2  | характеризовать содержание отдельных видов юридической деятельности;   |
| Уровень 3  | формулировать основные положения концепций, теорий, образующих современную правовую идеологию.   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками разрешения споров в сфере профессиональной этики;   |
| Уровень 2  | навыками оценки качества юридической деятельности;   |
| Уровень 3  | анализа современной правовой идеологии.  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | знать высшие нравственные ценности, основные моральные принципы и категории;   |
| Уровень 2  | особенности регламентации и содержания норм профессиональной этики применительно к различным сферам юридической деятельности;  |
| Уровень 3  | преимущества соблюдения и последствия нарушения норм профессиональной этики.   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | анализировать основные причины и признаки профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов;  |
| Уровень 2  | оценивать конкретные ситуации в профессиональной деятельности с позиций морали, нравственности, этики юриста;  |
| Уровень 3  | осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая одновременно нормы законодательства и этических кодексов профессиональной юридической корпорации.                 |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | методикой профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов;   |
| Уровень 2  | навыками контроля профессиональной деятельности и поведения в повседневной жизни с позиций соответствия этическим нормам;  |
| Уровень 3  | технологиями управления повышением своего этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения.  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | этические основы юридической деятельности;   |
| Уровень 2  | основные профессиональные обязанности юриста;  |
| Уровень 3  | требования к результатам профессиональной деятельности юриста.   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | выявлять признаки этического спора (конфликта);  |
| Уровень 2  | формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг; |
| Уровень 3  | оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей.  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | приемами анализа дисциплинарной практики;  |
| Уровень 2  | навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста;   |
| Уровень 3  | навыками применения принципов профессиональной этики юриста.   |
| <i>ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</i> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | основные возможности текстового процессора Microsoft Word по работе с юридически важной информацией;   |
| Уровень 2  | основные возможности прикладного пакета Microsoft Office;  |
| Уровень 3  | основные возможности обработки табличной информации в юриспруденции с использованием табличного процессора Microsoft Excel.  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | использовать текстовый процессор Microsoft Word для работы с юридически важной информацией;  |
| Уровень 2  | использовать базовые функции пакета анализа в Microsoft Excel для статистического анализа данных юридически важной информации;   |



|                 |  |
|-----------------|--|
| Уровень 3       | использовать текстовый процессор Microsoft Word для работы с юридически важной информацией.  |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | навыками обработки юридически значимой информации с использованием текстового процессора Microsoft Word;                                   |
| Уровень 2       | навыками формирования сводных таблиц в Microsoft Excel и навыками анализа юридически важной информации, полученной с их помощью;           |
| Уровень 3       | основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | основные возможности текстового процессора Microsoft Word по работе с юридически важной информацией;                                       |
| Уровень 2       | основные возможности обработки табличной информации в юриспруденции с использованием табличного процессора Microsoft Excel;                |
| Уровень 3       | основные возможности прикладного пакета Microsoft Office   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | пользоваться методиками сбора и систематизации информации;   |
| Уровень 2       | описывать основные сведения об объектах и процессах профессиональной деятельности посредством использования профессиональной терминологии. |
| Уровень 3       | использовать современные информационные технологии.  |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | навыками использования информационных технологий с учетом требований информационных технологий;  |
| Уровень 2       | способами обеспечения информационной безопасности;   |
| Уровень 3       | навыками решения профессиональных задач.   |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | определения базовый правовых категорий;  |
| Уровень 2       | ключевые характеристики нормативных правовых актов;  |
| Уровень 3       | понятие и виды информации.   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | определять необходимую юридически значимую информацию;   |
| Уровень 2       | синтезировать полученную информацию;   |
| Уровень 3       | анализировать информацию.  |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | навыками определения юридически значимой информации;   |
| Уровень 2       | навыками синтеза юридически значимой информации;   |
| Уровень 3       | навыками анализа юридически значимой информации.   |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | понятие и способы получения информации;  |
| Уровень 2       | источники информации;  |
| Уровень 3       | определение и содержание юридически значимой информации.   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | определять источники юридически значимой информации;   |
| Уровень 2       | выявлять способы получения юридически значимой информации;   |
| Уровень 3       | определять юридически значимую информацию.   |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | навыками использования источников;   |
| Уровень 2       | способами получения юридически значимой информации;  |
| Уровень 3       | навыками извлечения юридически значимой информации.  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | правовые базы данных;  |
| Уровень 2       | возможности правовых баз данных;   |
| Уровень 3       | понятие и содержание юридически значимой информации.   |
| <b>Уметь:</b>   |  |

|   |   |
|---|---|
| Уровень 1   | извлекать юридически значимую информацию из правовых баз данных;  |
| Уровень 2   | синтезировать информацию в правовых базах;  |
| Уровень 3   | осуществлять поиск информации в правовых базах.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками использования правовых баз данных;   |
| Уровень 2   | навыками систематизации юридически значимой информации;   |
| Уровень 3   | навыками отграничения юридически значимой информации.   |
| <i>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | задачи профессиональной деятельности;   |
| Уровень 2   | особенности применения информационных технологий;   |
| Уровень 3   | требования информационной безопасности.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | решать задачи профессиональной деятельности;  |
| Уровень 2   | применять информационные технологии;  |
| Уровень 3   | соблюдать требования информационной безопасности.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками решения задач профессиональной деятельности;   |
| Уровень 2   | навыками применения информационных технологий;  |
| Уровень 3   | способностью соблюдать требования информационной безопасности.  |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | нормативно-правовые, нормативнотехнические и нормативно-методические документы в отрасли;   |
| Уровень 2   | задачи профессиональной деятельности;   |
| Уровень 3   | современные информационные технологии.  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | осуществлять выбор информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;   |
| Уровень 2   | решать задачи профессиональной деятельности;  |
| Уровень 3   | применять современные информационные технологии.  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками выбора нормативноправовых, нормативно-технических или нормативно-методических документов для решения задач профессиональной деятельности ; |
| Уровень 2   | навыками решения задач профессиональной деятельности;   |
| Уровень 3   | способностью применять современные информационные технологии.   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | работы и ресурсы, необходимые для решения задачи в сфере профессиональной деятельности;   |
| Уровень 2   | современные информационные технологии;  |
| Уровень 3   | принципы работы современных информационных технологий.  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | решать профессиональные задачи, используя современные информационные технологии;  |
| Уровень 2   | составлять перечни работ и ресурсов, необходимых для решения деятельности задачи в сфере профессиональной деятельности ;                            |
| Уровень 3   | осуществлять выбор среди современных информационных технологий.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками решения профессиональные задач с использованием современных информационных технологий;   |
| Уровень 2   | навыками составления перечней работ и ресурсов, необходимых для решения задачи в сфере профессиональной деятельности;                               |
| Уровень 3   | знаниями о принципах работы современных информационных технологий.  |
| <i>ПК-1: способность осуществлять разработку и систематизацию правовых актов</i>  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | понятие и особенности правовой оценки действующих нормативных актов;  |

|   |  |
|---|--|
| Уровень 2   | понятие и особенности систематизации законодательства;               |
| Уровень 3   | основы мониторинга нормативных актов.                                |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | осуществлять учет действующих нормативных актов;                     |
| Уровень 2   | проводить правовую оценку действующих нормативных актов;             |
| Уровень 3   | осуществлять мониторинг действующих нормативных актов.               |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | навыками ведения учета действующих нормативных актов;                |
| Уровень 2   | способностью миниторить изменения в нормативных актах;               |
| Уровень 3   | навыками систематизации действующего законодательства.               |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | основы планирования и создания правовых актов;                       |
| Уровень 2   | понятие и виды правовых актов;                                       |
| Уровень 3   | особенности законотворческого процесса.                              |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | планировать проекты нормативных актов;                               |
| Уровень 2   | создавать проекты нормативных актов;                                 |
| Уровень 3   | распределять поэтапно процесс создания нормативных актов.            |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | навыками анализа и планирования;                                     |
| Уровень 2   | способностью создавать нормативные акты;                             |
| Уровень 3   | навыками распределения процесса создания нормативных актов.          |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | этапы разработки нормативных актов;                                  |
| Уровень 2   | структуру и содержание нормативных актов;                            |
| Уровень 3   | основы контроля за исполнение нормативных актов.                     |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | поэтапно согласовывать нормативные акты;                             |
| Уровень 2   | осуществлять контроль за исполнением нормативных актов;              |
| Уровень 3   | разрабатывать нормативные акты.                                      |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | приемами согласования нормативных актов;                             |
| Уровень 2   | способностью осуществлять контроль за исполнением нормативных актов; |
| Уровень 3   | навыками разработки нормативных актов.                               |
| <i>ПК-2: способность принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда</i> |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | основные понятия, касающиеся системы предупреждения правонарушений;  |
| Уровень 2   | особенности нарушения прав и свобод;                                 |
| Уровень 3   | особенности ответственности лиц, нарушивших закон.                   |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | осуществлять мероприятия по предупреждению правонарушений;           |
| Уровень 2   | осуществлять мероприятия по пресечению правонарушений;               |
| Уровень 3   | осуществлять мероприятия по возмещению причиненного вреда.           |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| Уровень 1   | навыками по по предупреждению правонарушений;                        |
| Уровень 2   | навыками по по пресечению правонарушений;                            |
| Уровень 3   | навыками по возмещению причиненного вреда.                           |
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1   | состав правонарушения;   |
| Уровень 2   | основания привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон;       |
| Уровень 3   | права и свободы человека и гражданина.                               |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1   | выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений;   |

|  |   |
|--|---|
| Уровень 2  | пресекать нарушения прав и свобод человека и гражданина;                        |
| Уровень 3  | привлекать к ответственности лиц, нарушивших закон.                             |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками определять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений;   |
| Уровень 2  | навыками пресечения нарушения прав и свобод человека и гражданина;              |
| Уровень 3  | навыками привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон.                   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | меры пресечения нарушений прав и свобод граждан;                                |
| Уровень 2  | особенности привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон;                |
| Уровень 3  | особенности возмещения причиненного вреда.                                      |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | присекать нарушения прав и свобод граждан;                                      |
| Уровень 2  | привлекать к ответственности лиц, нарушивших закон;                             |
| Уровень 3  | возмещать причиненный вред.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками пресечения нарушений прав и свобод граждан;                            |
| Уровень 2  | навыками привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон;                   |
| Уровень 3  | навыками возмещения вреда.  |
| <i>ПК-3: способность осуществлять юридическое консультирование и правовую экспертизу</i> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | принципы проведения экспертизы нормативных правовых актов;                      |
| Уровень 2  | принципы проведения экспертизы документов;                                      |
| Уровень 3  | базовые принципы реализации нормативных правовых актов.                         |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | проводить экспертизу нормативных правовых актов;                                |
| Уровень 2  | проводить экспертизу документов;  |
| Уровень 3  | определять и анализировать законодательно закрепленные принципы.                |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов;                      |
| Уровень 2  | навыками проведения экспертизы документов;                                      |
| Уровень 3  | способность находить принципы права в нормативных актах и локальных документах. |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | нормативно-правовую базу ДНР и РФ;  |
| Уровень 2  | основы и процессуальный порядок проведения правовой экспертизы;                 |
| Уровень 3  | законодательство о противодействии коррупции.                                   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | проводить правовую экспертизу;  |
| Уровень 2  | анализировать нормативные правовые акты о противодействии коррупции;            |
| Уровень 3  | выявлять нарушения законодательства о противодействии коррупции.                |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками проведения правовой экспертизы;  |
| Уровень 2  | навыками систематизации нормативных правовых актов;                             |
| Уровень 3  | способность выявлять нарушения законодательства о противодействии коррупции.    |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | нормативно-правовую базу РФ и ДНР;  |
| Уровень 2  | особенности правоприменительной деятельности;                                   |
| Уровень 3  | понятие и виды толкования нормативных правовых актов.                           |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | разъяснять положения действующих норм права;                                    |
| Уровень 2  | адаптировать нормативные правовые акты к конкретным обстоятельствам;            |
| Уровень 3  | толковать нормы права.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | способность толковать нормативные акты применительно к конкретным ситуациям;    |
| Уровень 2  | навыками анализа правоприменительной практики;                                  |

|  |  |
|--|--|
| Уровень 3  | приемами толкования норм права.  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | требования действующего законодательства;  |
| Уровень 2  | процессуальные особенности оформления юридических актов;   |
| Уровень 3  | принципы права.  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | оценивать законность юридических актов;  |
| Уровень 2  | определять обоснованность юридических актов;   |
| Уровень 3  | выявлять нарушения в процессуальных особенностях оформления юридических актов.                               |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | способностью оценивать законность юридических актов;   |
| Уровень 2  | способностью определять обоснованность юридических актов;  |
| Уровень 3  | навыками выявлять нарушения в процессуальных особенностях оформления юридических актов.                      |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | нормативные правовые акты;   |
| Уровень 2  | юридическую терминологию;  |
| Уровень 3  | базовые положения юридических документов.  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | определять уровень детализации или расшифровки юридических документов;                                       |
| Уровень 2  | давать характеристику юридическим терминам;  |
| Уровень 3  | толковать нормативные правовые акты.   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | способностью оценивать уровень детализации юридических документов;   |
| Уровень 2  | навыками расшифровки положений юридических документов;   |
| Уровень 3  | навыками анализа и толкования юридических документов.  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | основы легитимности юридических документов;  |
| Уровень 2  | особенности процессуального оформления юридических документов;   |
| Уровень 3  | понятие и признаки юридических документов.   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | устанавливать легитимность юридических документов;   |
| Уровень 2  | определять особенности процессуального оформления юридических документов;                                    |
| Уровень 3  | ограничивать юридические документы по видам.   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками устанавливать легитимность юридических документов;  |
| Уровень 2  | способностью определять особенности процессуального оформления юридических документов;                       |
| Уровень 3  | способностью ограничивать юридические документы по видам.  |
| <i>ПК-4: способность оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых действий, принимать меры по восстановлению нарушенных прав</i> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;                                       |
| Уровень 2  | механизм и средства правового регулирования;   |
| Уровень 3  | принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.                       |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом;              |
| Уровень 2  | применять правовые средства;   |
| Уровень 3  | принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.                          |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом; |

|   |   |
|---|---|
| Уровень 2   | навыками анализа и применения правовых средств;   |
| Уровень 3   | навыками систематизации и анализа законодательства.   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | действующее законодательство Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;                               |
| Уровень 2   | особенности правоприменительной практики в РФ и ДНР;  |
| Уровень 3   | особенности правоохранительной практики в РФ и ДНР;   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | анализировать действующее законодательство РФ и ДНР;  |
| Уровень 2   | анализировать правоприменительную практику;   |
| Уровень 3   | анализировать правоохранительную практику.  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками анализа действующего законодательства РФ и ДНР;  |
| Уровень 2   | навыками анализа правоприменительной практики;  |
| Уровень 3   | навыками анализа правоохранительной практики.   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | действующее законодательство;   |
| Уровень 2   | особенности применения норм процессуального права;  |
| Уровень 3   | нормативные акты о защите прав человека и гражданина.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | применять на практике действующее законодательство;   |
| Уровень 2   | реализовывать нормы процессуального права;  |
| Уровень 3   | защищать права и свободы человека и гражданина.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками составления процессуальных документов;   |
| Уровень 2   | способность эффективно применять действующее законодательство;  |
| Уровень 3   | способность реализовывать функцию по защите прав человека и гражданина.   |
| <i>ПК-5: способность осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики</i> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | особенности сбора и анализа информации;   |
| Уровень 2   | понятие и правовое положение организаций;   |
| Уровень 3   | понятие и признаки юридического лица.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | осуществлять мероприятия по сбору информации и деятельности организации;  |
| Уровень 2   | анализировать полученную информацию о деятельности организации;   |
| Уровень 3   | обрабатывать информацию о деятельности организации.   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | методами анализа и синтеза информации;  |
| Уровень 2   | навыками по обобщению информации о деятельности организации;  |
| Уровень 3   | навыками обработки информации.  |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | законодательство Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;   |
| Уровень 2   | требования, предъявляемые действующим законодательством к деятельности организаций;                             |
| Уровень 3   | базовые положения о деятельности организации на территории Российской Федерации и Донецкой Народной Республики. |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | формулировать выводы о соответствии деятельности организаций действующему законодательству;                     |
| Уровень 2   | определять основы деятельности организаций на территории Российской Федерации и Донецкой Народной Республики;   |
| Уровень 3   | соотносить нормы действующего законодательства с деятельностью организации.                                     |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | навыками формулировки выводов о соответствии деятельности организаций действующему законодательству;            |

|  |   |
|--|---|
| Уровень 2  | навыками анализа действующего законодательства в сфере предпринимательского права;  |
| Уровень 3  | способностью определять ключевые положения деятельности организации.  |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | содержание норм материального и процессуального права;  |
| Уровень 2  | способы, виды, стадии применения правовых актов;  |
| Уровень 3  | основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;   |
| Уровень 2  | анализировать стадии принятия правовых актов;   |
| Уровень 3  | применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности.   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности;  |
| Уровень 2  | навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов;   |
| Уровень 3  | навыками использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности.   |
| <i>ПК-6: способность представлять интересы организации в судах и органах исполнительной власти</i> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | законодательство Донецкой Народной Республики, права человека и механизм их защиты;   |
| Уровень 2  | понятие объекта, предмета и метода правового регулирования, принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию;  |
| Уровень 3  | как четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли.  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты;  |
| Уровень 2  | применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности;   |
| Уровень 3  | разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта; анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | способностью обеспечивать соблюдение законодательства ДНР субъектами права;   |
| Уровень 2  | способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;   |
| Уровень 3  | навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов. |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | структуру, содержание и формы правовой квалификации, методы и средства ее осуществления;  |
| Уровень 2  | нормативные правовые акты, подлежащие применению при осуществлении квалификации;  |
| Уровень 3  | систему, формы и методы деятельности по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений.  |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | применять методики расследования отдельных видов преступлений и иных правонарушений;  |
| Уровень 2  | применять средства криминалистической техники;  |
| Уровень 3  | выдвигать криминалистические версии и осуществлять оперативно-розыскные мероприятия.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками применения законодательства в сфере выявления, пресечения и расследования преступлений и иных правонарушений;  |
| Уровень 2  | основами криминалистической тактики;  |

|  |  |
|--|--|
| Уровень 3  | криминалистической техникой и навыками фиксации следов преступника.  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | структуру, содержание и формы правовой квалификации, методы и средства ее осуществления;                                       |
| Уровень 2  | понятие детерминации и причинности;  |
| Уровень 3  | нормативные правовые акты, подлежащие применению при осуществлении квалификации.   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | применять теоретические знания на практике (прогнозировать; определять условия совершения преступлений, объяснить их причины); |
| Уровень 2  | теоретически и на практике квалифицировать факты и обстоятельства;   |
| Уровень 3  | определять условия совершения преступлений, объяснить их причины.  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | юридической терминологией;   |
| Уровень 2  | навыками квалификации фактов, обстоятельств, преступлений;   |
| Уровень 3  | навыками квалификации преступлений.  |
| <i>ПК-7: Способен устанавливать факт гражданского правонарушения, определять способы защиты, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</i> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | действующее законодательство в сфере реализации исполнительных документов;   |
| Уровень 2  | понятие и содержание исполнительных документов;  |
| Уровень 3  | основы правоприменительной деятельности.   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | составлять исполнительные документы;   |
| Уровень 2  | соблюдать процессуальную форму исполнительных документов;  |
| Уровень 3  | осуществлять деятельность по реализации исполнительных документов.   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками составления процессуальных документов;  |
| Уровень 2  | навыками реализации исполнительного законодательства;  |
| Уровень 3  | навыками организации работы в сфере исполнительного производства.  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | основы действующего законодательства Российской Федерации;   |
| Уровень 2  | понятие и элементы состава правонарушения;   |
| Уровень 3  | особенности квалификации правонарушений.   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | толковать действующее законодательства;  |
| Уровень 2  | применять на практике нормы административного, уголовного, трудового права;  |
| Уровень 3  | верно квалифицировать правонарушения.  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками составления процессуальных документов;  |
| Уровень 2  | основами квалификации правонарушений;  |
| Уровень 3  | навыками толкования действующего законодательства.   |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | действующее гражданское и гражданско-процессуальное законодательство;  |
| Уровень 2  | понятие и основания привлечения к гражданской ответственности;   |
| Уровень 3  | понятие и элементы состава гражданского правонарушения.  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | реализовывать нормы гражданского процессуального права;  |
| Уровень 2  | определять вид и меру гражданско-правовой ответственности;   |
| Уровень 3  | толковать нормы гражданского законодательства.   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | навыками определения вида и меры гражданско-правовой ответственности;  |
| Уровень 2  | навыками процессуального оформления документов;  |
| Уровень 3  | навыками правоприменения.  |



*ПК-8: Способен принимать правовые решения, обеспечивающие экономические интересы участников имущественного оборота*

**Знать:**

Уровень 1 содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка;

Уровень 2 систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;

Уровень 3 сущность законности и правопорядка.

**Уметь:**

Уровень 1 ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

Уровень 2 реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности ;

Уровень 3 формулировать требования законности.

**Владеть:**

Уровень 1 навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

Уровень 2 реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности ;

Уровень 3 формулировать требования законности.

**Знать:**

Уровень 1 содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка;

Уровень 2 систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;

Уровень 3 сущность законности и правопорядка.

**Уметь:**

Уровень 1 ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

Уровень 2 реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности ;

Уровень 3 формулировать требования законности.

**Владеть:**

Уровень 1 навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

Уровень 2 реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности ;

Уровень 3 формулировать требования законности.

**Знать:**

Уровень 1 содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка;

Уровень 2 систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности;

Уровень 3 сущность законности и правопорядка.

**Уметь:**

Уровень 1 ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

Уровень 2 реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности;

Уровень 3 формулировать требования законности.

**Владеть:**

Уровень 1 навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

Уровень 2 реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности ;

Уровень 3 формулировать требования законности.

*ПК-9: Способен принимать юридически обоснованные решения в условиях рисков предпринимательской и иной экономической деятельности*

|  |   |
|--|---|
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | систему прав и свобод человека и гражданина;  |
| Уровень 2  | систему гарантий прав и свобод человека и гражданина;   |
| Уровень 3  | способы защиты прав и свобод человека и гражданина.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина;                                       |
| Уровень 2  | анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина;   |
| Уровень 3  | выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина;   |
| Уровень 2  | использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина;  |
| Уровень 3  | навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.  |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | систему прав и свобод человека и гражданина;  |
| Уровень 2  | систему гарантий прав и свобод человека и гражданина;   |
| Уровень 3  | способы защиты прав и свобод человека и гражданина.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина;                                       |
| Уровень 2  | анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина;   |
| Уровень 3  | выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина;   |
| Уровень 2  | использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина;  |
| Уровень 3  | навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.  |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | систему прав и свобод человека и гражданина;  |
| Уровень 2  | систему гарантий прав и свобод человека и гражданина;   |
| Уровень 3  | способы защиты прав и свобод человека и гражданина.   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина;                                       |
| Уровень 2  | анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина;   |
| Уровень 3  | выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина;   |
| Уровень 2  | использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина;  |
| Уровень 3  | навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.  |
| <i>ПК-10: Способность осуществлять выбор стратегии по юридическому разрешению частно-правового конфликта</i> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; |
| Уровень 2  | текст/речь с учетом заданных параметров;  |
| Уровень 3  | основы риторики и ораторского искусства, необходимые для монологической речи и диалога.                         |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию;                      |
| Уровень 2  | адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям коммуникации в своей деятельности;                     |
| Уровень 3  | логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь.  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками составления деловой документации, грамотно вести деловую переписку;                                    |
| Уровень 2  | научным, публицистическим и деловым стилями изложения;  |
| Уровень 3  | опытом составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке.                          |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1       | основные понятия, категории культуры делового общения;  |
| Уровень 2       | характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами делового общения;        |
| Уровень 3       | конкретные психологические методы и технологии эффективной коммуникации.  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | грамотно применять методы и технологии эффективной коммуникации;  |
| Уровень 2       | анализировать и разрешать в теории и на практике традиционные и нестандартные конкретные задачи и ситуации общения; |
| Уровень 3       | проявлять чуткость, тактичность, заинтересованность и сопереживание в общении с деловыми партнерами.                |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | методологией рассмотрения и оценки ситуаций общения;  |
| Уровень 2       | системой профессиональных качеств, определяющих эффективность общения в современной социокультурной ситуации;       |
| Уровень 3       | навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере профессиональной коммуникации.                       |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1       | основы формирования представлений о правилах квалификации преступлений;   |
| Уровень 2       | основные этапы в развитии норм, содержащих правила квалификации преступлений;                                       |
| Уровень 3       | как правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.          |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | квалифицированно толковать правовые акты в их взаимодействии;   |
| Уровень 2       | анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и выработать различные варианты решений;          |
| Уровень 3       | принимать решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений.         |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | навыками изучения правовой действительности с помощью научной методологии;  |
| Уровень 2       | ведением дискуссии по вопросам о квалификации преступлений;   |
| Уровень 3       | способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. |

**В результате прохождения "Правоприменительной практики" обучающийся должен:**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>1 Знать:</b> | основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; текст/речь с учетом заданных параметров; основы риторики и ораторского искусства, необходимые для монологической речи и диалога; систему прав и свобод человека и гражданина; систему гарантий прав и свобод человека и гражданина; способы защиты прав и свобод человека и гражданина; содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка; систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; действующее законодательство в сфере реализации исполнительных документов; понятие и содержание исполнительных документов; законодательство Донецкой Народной Республики, права человека и механизм их защиты; понятие объекта, предмета и метода правового регулирования, принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию; особенности сбора и анализа информации; понятие и признаки юридического лица; алгоритмы принятия юридических решений в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом; механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; механизм реализации норм материального и процессуального права в научно-исследовательской деятельности. |
| <b>2 Уметь:</b> | аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям коммуникации в своей деятельности; анализировать законодательство о правах и свободах человека и гражданина; анализировать уровень гарантий прав и свобод человека и гражданина; выбирать способы защиты прав и свобод человека и гражданина; ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности   |

; составлять исполнительные документы; соблюдать процессуальную форму исполнительных документов; применять правовые нормы, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты; применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности; формулировать выводы о соответствии деятельности организаций действующему законодательству; определять основы деятельности организаций на территории Российской Федерации и Донецкой Народной Республики; применять алгоритмы постановки целей и способов их достижения в области регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; реализовывать нормы материального и процессуального права в научно-исследовательской деятельности.

### **3 Владеть:**

навыками составления деловой документации, грамотно вести деловую переписку; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; опытом составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; приемами анализа системы прав и свобод человека и гражданина; использовать гарантии прав и свобод человека и гражданина; навыками применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина; навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; навыками составления процессуальных документов; навыками реализации исполнительного законодательства; способностью обеспечивать соблюдение законодательства ДНР субъектами права; способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу; навыками формулировки выводов о соответствии деятельности организаций действующему законодательству; навыками анализа действующего законодательства в сфере предпринимательского права; юридической лексикой, умением составлять проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права в научно-исследовательской деятельности.

## **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Правоприменительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

### *1.5.1. Формы отчетности по практике*

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 25-30 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает научный руководитель. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ**

Общая трудоёмкость "Практики" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия  | Семестр | Часов | Компетенции   | Литература                    | Интр акт. | Примечания |
|---|---------|-------|---|-------------------------------|-----------|------------|
| <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>  |         |       |   |                               |           |            |
| Тема 1.1. Консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и графика проведения практики /Пр/ | 6       | 2     | УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,ОПК-2.4,ОПК-3.1,ОПК-3.2,ПК-2.2,ПК-2.3,ПК-3.1,ПК-10.1 | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2 |           |            |
| Тема 1.1. Консультация с руководителем практики от кафедры по поводу индивидуального задания и графика проведения практики /Ср/ | 6       | 15    | УК-1.2,УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.2,УК-2.4,ОПК-3.2,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-10.1                        | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2 |           |            |
| Тема 1.2. Изучение требований, предъявляемых к прохождению практики и составлению отчетных документов /Ср/                      | 6       | 15    | УК-1.3,УК-1.4,УК-1.5,УК-2.2,УК-2.3,УК-2.4,ОПК-3.2,ПК-10.1   | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2 |           |            |
| <b>Раздел 2. Основной этап</b>  |         |       |   |                               |           |            |

|   |   |    |  |                                      |  |  |
|---|---|----|--|--------------------------------------|--|--|
| <p>Тема 2.1. Изучение содержания и порядка подготовки служебных документов инструктивных, справочных, методических материалов, непосредственно относящихся к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющих ограничения доступа к ним сотрудников организаций /Ср/</p>   | 6 | 15 | <p>УК-2.4,УК-2.5,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-3.2,ПК-10.1</p>          | <p>Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2</p> |  |  |
| <p>Тема 2.2. Непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере в рамках конкретной должности: выполнение поручений и обязанностей, определенных руководителем практики (помощь в составлении юридических документов, изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения судебных дел, практики деятельности организации (места практики) с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и т.п.) /Ср/</p> | 6 | 15 | <p>УК-2.1,УК-2.2,УК-3.2,УК-3.3,УК-3.4,УК-3.5,ОПК-3.2,ПК-10.1</p>   | <p>Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2</p> |  |  |
| <p>Тема 2.3. Выявление недостатков в работе профильной организации и сотрудников определенных должностей, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы /Ср/</p>  | 6 | 15 | <p>ОПК-3.2,ПК-6.2,ПК-8.2,ПК-8.3,ПК-9.1,ПК-10.1,ПК-10.2,ПК-10.3</p> | <p>Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2</p> |  |  |
| <p>Раздел 3. Заключительный этап</p>  |   |    |  |                                      |  |  |

|   |   |    |   |                               |  |  |
|---|---|----|---|-------------------------------|--|--|
| <p>Тема 3.1. Подведение итогов практики; интерпретация полученных данных; заполнение дневника о прохождении практики /Ср/</p> | 6 | 15 | <p>УК-1.2,УК-1.3,УК-2.5,УК-3.2,УК-6.1,УК-6.2,УК-6.3,УК-9.2,УК-11.2,ОП К-1.4,ОПК - 2.2,ОПК - 2.3,ОПК - 2.4,ОПК - 4.3,ОПК - 5.1,ОПК - 5.2,ОПК - 5.3,ОПК - 6.1,ОПК - 7.4,ОПК - 8.1,ОПК - 8.5,ОПК -9.3,ПК-2.1,ПК-3.3,ПК-4.1,ПК-6.3,ПК-7.1,ПК-9.2,ПК-9.3,ПК-</p> | Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1,Л3.2 |  |  |
| /Пр/  | 6 |    | ПК-10.1   |                               |  |  |

|   |   |    |   |                                       |  |  |
|---|---|----|---|---------------------------------------|--|--|
| Тема 3.2. Подготовка и защита отчета по практике /Ср/ | 6 | 16 | УК-<br>1.1,УК-<br>1.2,УК-<br>1.3,УК-<br>3.4,УК-<br>6.3,УК-<br>10.2,ОП<br>К-<br>2.2,ОПК<br>-<br>2.3,ОПК<br>-6.3,ПК-<br>1.2,ПК-<br>3.6,ПК-<br>5.1,ПК-<br>7.2,ПК-<br>7.3,ПК-<br>8.1,ПК-<br>8.2,ПК-<br>8.3,ПК-<br>9.1,ПК-<br>9.2,ПК-<br>9.3 | Л1.1,Л1.2,Л1<br>.3,Л2.1,Л3.1,<br>Л3.2 |  |  |
|---|---|----|---|---------------------------------------|--|--|

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе прохождения производственной (правоприменительной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе прохождения производственной (правоприменительной) практики на практических занятиях обучающимся демонстрируются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практических занятий предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания, выданного руководителем в зависимости от базы практики

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература

|      |   |
|------|---|
| Л1.1 | Буянова, А.В., Мацкевич, О.В., Приженникова, А.Н. Трудовое право России. Особенная часть [Электронный ресурс]:учебник. - Москва : Прометей, 2018. - 264 с – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/94557.html">https://www.iprbookshop.ru/94557.html</a> (дата обращения: 16.11.2021).              |
| Л1.2 | Шапорева, Д.С. Конституционное право человека и гражданина на свободу творчества в России [Электронный ресурс]:монография. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019.. - 125 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79795.html">https://www.iprbookshop.ru/79795.html</a> (дата обращения: 16.11.2021). |
| Л1.3 | Иналкаева, К. С. Конституционное право как ведущая отрасль российского права [Электронный ресурс]:учебник. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 328 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/110118.html">https://www.iprbookshop.ru/110118.html</a> (дата обращения: 17.11.2021)                  |

##### Дополнительная литература

|      |  |
|------|--|
| Л2.1 | Щербачева, Л.В. Нотариат : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71028.html">https://www.iprbookshop.ru/71028.html</a> (дата обращения: 17.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71028.html">https://www.iprbookshop.ru/71028.html</a> |
|------|--|



|   |   |
|---|---|
| Л2.2  | Быкова, А.Г. [и др.] Муниципальное право [Электронный ресурс]:учебник. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 355 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/73334.html">https://www.iprbookshop.ru/73334.html</a> (дата обращения: 17.11.2021)   |
| Л2.3  | Стахов, А.И. [и др.] Административная ответственность [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 248 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109177.html">https://www.iprbookshop.ru/109177.html</a> (дата обращения: 17.11.2021)   |
| Л2.4  | Габричидзе, Б.Н.[и др.] Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 479 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/71037.html">https://www.iprbookshop.ru/71037.html</a> (дата обращения: 17.11.2021) |
| <b>Дополнительная литература</b>  |   |
| Л3.1  | Семейное право :учебное пособие для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 203 с.  |
| Л3.2  | Адриановская,Т. Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат [Электронный ресурс]:учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 217. - 455 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81531.html">https://www.iprbookshop.ru/81531.html</a> (дата обращения: 24.11.2021).                            |
| <b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>   |   |
| Э1  | Официальный сайт компании «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>   |
| Э2  | Портал государственных и муниципальных услуг «Государственные услуги» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/">http://epgu.gosuslugi.ru/pgu/</a>  |
| Э3  | Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <a href="http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx">http://www.ksrf.ru/Pages/Default.aspx</a>  |
| Э4  | Официальный сайт Верховного суда РФ -[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <a href="http://www.supcourt.ru/">http://www.supcourt.ru/</a>   |
| Э5  | Официальный сайт Народного совета ДНР -[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <a href="https://днронлайн.рф/narodnyj-sovet-dnr/?utm_source=google.com.ua&amp;utm_medium=organic&amp;utm_campaign=google.com.ua&amp;utm_referrer=google.com.ua">https://днронлайн.рф/narodnyj-sovet-dnr/?utm_source=google.com.ua&amp;utm_medium=organic&amp;utm_campaign=google.com.ua&amp;utm_referrer=google.com.ua</a>   |
| Э6  | Официальный сайт Верховного Суда ДНР -[Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <a href="https://supcourt-dpr.su">https://supcourt-dpr.su</a>  |
| Э7  | Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <a href="http://www.rupto.ru/rupto/portal/start">http://www.rupto.ru/rupto/portal/start</a>  |
| Э8  | Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <a href="http://www.rosim.ru/">http://www.rosim.ru/</a>   |
| Э9  | Портал услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="https://rosreestr.ru/wps/portal">https://rosreestr.ru/wps/portal</a>  |
| Э10   | Федеральный портал малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://smb.gov.ru/">http://smb.gov.ru/</a>   |
| Э11   | Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <a href="http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home">http://zakupki.gov.ru/wps/portal/base/topmain/home</a>   |
| Э12   |   |
| <b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>   |   |
| Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:<br>При прохождении производственной (правоприменительной) практики студенты пользуются всеми доступными средствами программного обеспечения:<br>1. Единая электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс».<br>2. Единая электронная справочно-правовая система «Гарант».<br>3. Пакет MS Office.<br>4. Microsoft Windows.<br>5. Сайт филиала.<br>6. СДО Прометей.<br>7. Корпоративные базы данных.<br>8. iSpring Free Cam8. |   |

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа:  
<http://unilib.dsum.internal/>

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 214 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com)

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
6. Какие документы (проекты документов) были составлены?

#### 5.2. Темы письменных работ:

1. Перечислить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов предварительного следствия.
2. Архив уголовных дел: понятие и порядок сдачи уголовных дел в архив.
3. Что представляет собой работа в архиве?
4. Каким образом систематизированы уголовные дела?
5. Опишите порядок подготовки уголовного дела для передачи в суд.
6. Что такое осмотр места происшествия? Опишите порядок производства осмотра.
7. Что такое допрос? Опишите порядок производства допроса.
8. Назовите основные стадии уголовного процесса.
9. Что такое Кодекс деловой этики адвоката?
10. Какими нормативно-правовыми актами регулируется адвокатская деятельность?
11. Опишите порядок интервьюирования и консультирования граждан адвокатом.
12. Назовите документы, регулирующие правила внутреннего распорядка органов записи актов гражданского состояния.

#### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Правоприменительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Правоприменительная практика" в полном объеме представлен в учебно- методическом комплексе практики.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Устная защита отчета по практике в форме ответов на вопросы и выполнения практических заданий.

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

По результатам прохождения производственной (правоприменительной) практики обучающиеся готовят отчетную документацию – отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики материал.

В соответствии с рабочей программой обучающийся обязан также вести дневник практики, который должен отвечать по форме календарному графику.

Накопленный и обработанный в ходе практики материал обучающийся использует для оформления письменного отчета.

По итогам производственной (правоприменительной) практики обучающийся обязан сдать на кафедру преподавателю - руководителю практики:

1. Дневник.
2. Отчет.

Обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита производится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Результаты прохождения конкретного вида практики определяются путем проведения промежуточной аттестации, формы которой указываются в учебном плане направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция), с выставлением оценок по балльной шкале, шкале ECTS и государственной шкале, которые заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются в ведомость, в зачетную книжку не вносятся.

Результаты проведения промежуточной аттестации отражаются на титульном листе отчета о прохождении практики обучающегося, где также указывается дата и подпись руководителей практики от кафедры ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и предприятия (организации, учреждения) – базы практики.

Обучающимся, которые были направлены на практику, приступили к прохождению практики, выполнили программу практики, сдали отчетную документацию и прошли защиту, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомость соответствующую оценку. Обучающимся, которые не выполнили программу практики, руководитель практики от кафедры выставляет в ведомости «не явился», а обучающиеся считаются имеющими академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, получившие оценку по государственной шкале «неудовлетворительно» или «не зачтено» при проведении промежуточной аттестации по итогам практики считаются имеющими академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности производится в соответствии с локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств  
производственной (правоприменительной) практики  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
профиль: Юриспруденция

разработанные выпускающей кафедрой

гражданского и предпринимательского права

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рецензируемая рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция разработаны кафедрой гражданского и предпринимательского права ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее – ГОС ВПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 28.06.2021 г. № 86-НП и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011.

### 5. Общая характеристика

Рабочая программа производственной (правоприменительной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция).

В соответствии с учебным планом объем производственной (правоприменительной) практики составляет 108ч. – 3 зачетные единицы, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

## 6. Описание структуры

Содержание представленной на рецензию рабочей программы производственной (правоприменительной) практики включает в себя следующие разделы:

15. Организационно-методический раздел.
16. Содержание практики.
17. Образовательные технологии.
18. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики.
19. Фонд оценочных средств.
20. Средства адаптации для проведения практики.
21. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Организационно-методический раздел обосновано и полно раскрывает цели и задачи производственной (правоприменительной) практики, указывает место в структуре образовательной программы, определяет требования к результатам прохождения практики (дисциплины, предшествующие практике, практический опыт, умения, общие и профессиональные компетенции, а также последующие дисциплины, для которых практика будет необходимой как предшествующее), содержит указание форм контроля и отчетности.

Раздел «Содержание практики» включает в себя указание трудоемкости производственной (правоприменительной) практики, а также тематическое распределение изучаемого материала по видам занятий.

В разделе «Образовательные технологии» указываются образовательные технологии, используемые в процессе прохождения производственной (правоприменительной) практики.

Раздел «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики» содержит перечень учебной литературы, ресурсов сети Интернет и программного обеспечения, необходимых для организации и успешного прохождения производственной (правоприменительной) практики.

«Фонд оценочных средств» представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, которые позволяют оценить уровень освоения компетенций в процессе производственной (правоприменительной) практики.

Средства адаптации для проведения практики – в разделе прописаны специальные условия и способы восприятия информации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В разделе «Материально-техническая база, необходимая для проведения практики» приводится перечень материально – технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

### 3. Краткая характеристика фондов оценочных средств

Фонд оценочных средств разработан согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств практики в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов.

Фонд оценочных средств производственной (правоприменительной) практики представлен перечнем контрольных вопросов и заданий, темами письменных работ.

Форма промежуточной аттестации – диф.зачет (зачет с оценкой).

### 4. Общее заключение

Рабочая программа и фонд оценочных средств по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция) разработанные кафедрой гражданского и предпринимательского права ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Представленные на рецензию документы могут быть рекомендованы к использованию для обеспечения образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция).

Рецензент:

доцент кафедры гражданского  
и предпринимательского права,  
кандидат экономических наук



А.А. Суровцева

26.08.2022г.