

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 23.01.2026 20:44:44  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

**Приложение 3**  
**к образовательной программе**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(У) "Научно-исследовательская практика"**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Управление проектами и программами**

(наименование образовательной программы)

**Магистр**

(квалификация)

**Заочная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

*Гладченко Т.Н., канд. гос. упр., доцент, доцент кафедры инновационного менеджмента и управления проектами*

**Заведующий кафедрой:**

*Морозов Е.Л., канд. гос. упр., доцент, заведующий кафедры инновационного менеджмента и управления проектами*

Рабочая программа практики Б2.В.01(У) «Научно-исследовательская практика» одобрена на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами Донецкого филиала РАНХиГС

протокол №2 от «30» октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской практики: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; закрепление практических навыков, способствующих формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся; приобретение опыта управленческой, организационной работы в коллективе.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы государственного и /или муниципального служащего по основным направлениям деятельности служб по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства; по вопросам реконструкции, строительства и перспективного развития; по вопросам службы и кадров; по потребительскому рынку; по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан и приему населения; по организационным вопросам; по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке; по социальному развитию, досугу и спорту др.;

организационно-экономическая характеристика и характеристика управления министерства, департамента, отдела, сектора, общественной организации, и т.д.

приобретение практических навыков, знаний и умений по профессиональной деятельности;

сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов для выполнения магистерской диссертации;

овладение необходимым набором общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.01(У)
-------------	------------

#### 1.3.1. "Научно-исследовательская практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория и механизмы современного государственного управления

Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления

#### 1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Научно-исследовательская работа

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*УК-1*Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

*УК-1.1*Анализирует, обобщает и систематизирует научную информацию, эмпирический, теоретический и исследовательский материал с позиции философского мировоззрения и научной методологии

#### Знать:

Уровень 1	Слабо владеет научной информацией и исследовательским материалом с позиции философского мировоззрения и научной методологии
Уровень 2	Свободно владеет научной информацией и исследовательским материалом с позиции философского мировоззрения и научной методологии
Уровень 3	Продвинуто владеет научной информацией и исследовательским материалом с позиции философского мировоззрения и научной методологии

#### Уметь:

Уровень 1	Анализировать и обобщать научную информацию
Уровень 2	Анализировать, обобщать и систематизировать научную информацию
Уровень 3	Анализировать, обобщать и систематизировать научную информацию, эмпирический, теоретический и исследовательский материал с позиции философского мировоззрения и научной методологии

#### Владеть:

Уровень 1	Навыками анализа и синтеза
Уровень 2	Навыками анализа, синтеза, а так же философского мировоззрения
Уровень 3	Навыками анализа, синтеза, а так же философского мировоззрения и научной методологии

*УК-6*Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

*УК-6.1*Определяет потребности в профессиональном и личностном развитии и способы их удовлетворения путем непрерывного образования

#### Знать:

Уровень 1	Знание ограничено, в виде отдельных элементов
Уровень 2	Демонстрирует полное знание компетенции
Уровень 3	Знание сложных ситуаций использования компетенции
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать отдельные элементы компетенции
Уровень 2	Использовать все элементы компетенции
Уровень 3	Использовать компетенцию в ситуациях повышенной сложности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов
Уровень 2	Полностью владеет компетенцией
Уровень 3	Использование компетенции в нестандартных ситуациях
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методологию самостоятельного формулирования цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы на достаточном уровне;
Уровень 2	методологию самостоятельного формулирования цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы на хорошем уровне;
Уровень 3	методологию самостоятельного формулирования цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы на высоком уровне.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	самостоятельно формулировать цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы на достаточном уровне;
Уровень 2	самостоятельно формулировать цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы на хорошем уровне;
Уровень 3	самостоятельно формулировать цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы на высоком уровне.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками самостоятельного формулирования цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы на достаточном уровне;
Уровень 2	навыками самостоятельного формулирования цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы на хорошем уровне;
Уровень 3	навыками самостоятельного формулирования цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы на высоком уровне.
<i>ПКо ОС-1Способен разрабатывать, обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях</i>	
<i>ПКо ОС-1.2Способен обосновывать стратегические решения в системе государственного и муниципального управления</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методологию обоснования стратегических решений в системе государственного и муниципального управления на достаточном уровне;
Уровень 2	методологию обоснования стратегических решений в системе государственного и муниципального управления на хорошем уровне;
Уровень 3	методологию обоснования стратегических решений в системе государственного и муниципального управления на высоком уровне.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	обосновывать стратегические решения в системе государственного и муниципального управления на достаточном уровне;
Уровень 2	обосновывать стратегические решения в системе государственного и муниципального управления на хорошем уровне;
Уровень 3	обосновывать стратегические решения в системе государственного и муниципального управления на высоком уровне.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками обосновывания стратегических решений в системе государственного и муниципального управления на достаточном уровне;
Уровень 2	навыками обосновывания стратегических решений в системе государственного и муниципального управления на хорошем уровне;
Уровень 3	навыками обосновывания стратегических решений в системе государственного и муниципального управления на высоком уровне.

*ПКо ОС-2Способен планировать и организовать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций*  
*ПКо ОС-2.2Способен использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления*

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления на достаточном уровне;
Уровень 2	лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления на хорошем уровне;
Уровень 3	лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления на высоком уровне.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления на достаточном уровне;
Уровень 2	использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления на хорошем уровне;
Уровень 3	использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления на высоком уровне.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования лучших практик в современных системах государственного и муниципального управления на достаточном уровне;
Уровень 2	навыками использования лучших практик в современных системах государственного и муниципального управления на хорошем уровне;
Уровень 3	навыками использования лучших практик в современных системах государственного и муниципального управления на высоком уровне.

***В результате прохождения "Научно-исследовательская практика " обучающийся должен:***

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	- методологию самостоятельного формулирования цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы;
	- систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации, основные правила работы с информацией;
	- основы интенсификации познавательной деятельности, особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания;
	- методологию обоснования стратегических решений в системе государственного и муниципального управления
	- лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления.
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
	- самостоятельно формулировать цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы;
	- работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных; - подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме, проверять достоверность и актуальность информации, - использовать для верификации соответствующие алгоритмы, программы и процедуры, - систематизировать полученную информацию. навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые;
	- выявлять пути интенсификации познавательной деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала
	- обосновывать стратегические решения в системе государственного и муниципального управления;
	- использовать лучшие практики в современных системах государственного и муниципального управления.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
	- навыками самостоятельного формулирования цели и задачи научного исследования, обосновывать актуальность выбранной темы;
	- навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые;
	- методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания;
	- навыками обосновывания стратегических решений в системе государственного и муниципального управления;

	- навыками использования лучших практик в современных системах государственного и муниципального управления.
--	--

## 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Научно-исследовательская практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Научно-исследовательская практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
Инструктаж об организации и прохождении учебной практики. Общее ознакомление с базой практики. Оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и техники безопасности /Пр/	1	1	УК-1.1,УК-6.2,ПКо ОС-2.2	Л1.1,Л3.1		
Формирование индивидуального задания (плана исследования) /Ср/	1	32	УК-1.1,УК-6.1,УК-6.2,ПКо ОС-1.2,ПКо ОС-2.2	Л1.1,Л3.1		
<b>Раздел 2. Аналитический этап</b>						
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность подразделения органов власти /Пр/	1	1	УК-1.1,УК-6.2,ПКо ОС-2.2	Л1.1,Л3.1		
Анализ кадровой ситуации в подразделениях органа власти. Анализ социально-экономических показателей /Пр/	1	0	УК-1.1,УК-6.2,ПКо ОС-2.2	Л1.1,Л3.1		

Анализ отчета о деятельности подразделения органа власти /Ср/	1	36	УК-1.1,УК-6.2,ПКo OC-2.2	Л1.1,Л3.1		
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						
Оформление отчета по учебной практике /Пр/	1	0	УК-1.1,УК-6.2,ПКo OC-2.2	Л1.1,Л3.1		
Оформление отчета по учебной практике /Ср/	1	38	УК-1.1,УК-6.2,ПКo OC-2.2	Л1.1,Л3.1		

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- технологии контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки);
- технологии интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи);
- технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды и при использовании ресурсов ЭБС);
- традиционных образовательных технологий: технология проблемного обучения, технология объяснительно-иллюстративного обучения, технология балльно-рейтингового контроля;
- комбинированных технологий: технология дистанционного обучения, технологии мультимедийного обучения.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература

Л1.1	Народный Совет ДНР ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ [Электронный ресурс]: Кодекс ДНР. - , № 81-ПНС от 13.12.2019, действующая редакция по состоянию на 16.04.2022. - – Режим доступа: <a href="https://dnrsovet.gov.ru/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatie/zakony/grazhdanskij-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki/">https://dnrsovet.gov.ru/zakonodatel'naya-deyatelnost/prinyatie/zakony/grazhdanskij-kodeks-donetskoj-narodnoj-respubliki/</a>
------	---

##### Дополнительная литература

Л3.1	Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (научно-исследовательской) практики: для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа "Управление проектами") очной / заочной форм обучения. - Донецк : 20 25. - 25 с.
------	--

#### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Главное управление статистики ДНР
Э2	Официальный сайт Правительства Донецкой Народной Республики

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).  
Project Expert (бесплатная версия для студентов на сайте: <https://www.expert-systems.com/>)

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочные системы:

ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской";  
ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";  
ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет.

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации № 409 учебный корпус №6.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14» (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ГГц) / RAM 2 Гб / HDD 250 Гб / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, аудитория 406 учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а; Читальный зал № 2, аудитория 323, 324 учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Арте-ма 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

Структура отчета НИП:

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

1.1 Общая характеристика научно-исследовательской деятельности

1.2. Научная деятельность кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

Выводы к главе 1

ГЛАВА 2. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ

2.1. Основные понятия и определения

2.2. Сущность объекта и предмета согласно теме исследования

2.3. Нормативно-правовое регулирование выбранной сферы

2.4. Анализ научных публикаций по теме исследования

2.5. Особенности развития в ДНР

Выводы по главе 2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ



## 5.2. Темы письменных работ:

### Развитие механизмов проектного управления

в сфере государственных политик и программ

1. Разработка республиканских программ развития муниципального образования / сельском поселении
2. Повышение результативности программ органов местного самоуправления.
3. Реализация проектов службы по связям с общественностью в органах государственной власти региона.
4. Механизмы управления инвестиционными проектами региона.
5. Программы государственного регулирования рынков (труда, потребительского, продовольственного, промышленной продукции и проч.).
6. Управление программой профессиональной ориентации молодежи в регионе.
7. Государственные программы регулирования и поддержки развития малого предпринимательства в регионе / муниципальном образовании / районе.
8. Государственные программы регулирования качества и конкурентоспособности продукции (услуг) в регионе.
9. Республиканская программа социальной защиты населения в регионе / муниципальном образовании / районе.
10. Программы социальной защиты малообеспеченных слоев населения в регионе / муниципальном образовании / районе.
11. Совершенствование социальной политики в регионе, муниципальном образовании, районе.
12. Формирование демографической политики региона.
13. Программы управления природными ресурсами (по видам ресурсов) региона / республики.
14. Программы управления собственностью муниципального образования и направления ее совершенствования.
15. Программы реформирования и совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством в регионе.
16. Программы совершенствования маркетинга региона (регионального брендинга) / муниципального образования.
17. Программы управления коммуникационными процессами в муниципальном образовании, органах государственной власти.
18. Программа организации деятельности по связям с общественностью в органах власти.
19. Программа повышения конкурентоспособности города.
20. Формирование системы проектных офисов для реализации государственных / региональных проектов и программ.
21. Совершенствование управления бюджетным процессом региона (муниципального образования).
22. Разработка проекта государственно-частного / муниципально-частного партнерства.
23. Совершенствование инвестиционной политики при реализации инвестиционных программ и проектов.
24. Проектное финансирование в системе финансового обеспечения инвестиционной деятельности.
25. Система управления коммуникациями и командами в органах государственного и муниципального управления.
26. Совершенствование организационно-функционального механизма инновационной / инвестиционной деятельности в регионе.
27. Управление развитием инновационной инфраструктуры региона.
28. Проблемы и перспективы развития молодежного и инновационного предпринимательства.
29. Управление проектной деятельностью в муниципалитетах.
30. Система проектных офисов в реализации государственных программ и проектов РФ.
31. Методологическое сопровождение деятельности регионального / ведомственного проектного офиса.
32. Совершенствование организации работы координационного органа.
33. Совершенствование / формирование структуры и функционала проектной деятельности в органах власти.
34. Совершенствование подходов к достижению стратегических целей в госсекторе.
35. Обеспечение координации и взаимодействия участников проектной деятельности.
36. Совершенствование коммуникационных технологий в проектной деятельности.
37. Управление рисками и возможностями государственных / региональных программ
38. Система управления мониторингом и контролем рисков при реализации проектов.
39. Управление медиапланированием и информационным освещением нацпроектов в СМИ и соцсетях.

Разработка методологических основ управления инновационным развитием социально-экономических систем

1. Разработка системы управления инновационными проектами в организациях, предприятиях,

- учреждениях.
2. Повышение инновационного потенциала региона (муниципального образования).
  3. Организация управления инновационной деятельностью в регионе (муниципальном образовании).
  4. Управление процессами в проектно-ориентированной организации.
  5. Инструментальные средства достижения качественных результатов на каждом этапе менеджмента качества проекта.
  6. Совершенствование системы менеджмента качества проекта / программы.
  7. Управление бюджетом проекта (на примере организации, предприятия, учреждения).
  8. Гибкие подходы в управлении государственными и муниципальными проектами / программами.
  9. Внедрение технологий бережливого производства (Lean production, Lean manufacturing).
  10. Разработка стандарта управления проектами / программами на предприятии.
  11. Подходы к оценке эффективности и результативности государственных и муниципальных программ и проектов.
  12. Система показателей результативности проектов на основе стратегического анализа.
  13. Проектно-ориентированная модель управления в образовательной организации.
  14. Исследование организации управления проектами в организации, предприятии, учреждении, органах государственного и муниципального управления.
  15. Совершенствование системы управления программой / портфелем проектов.
  16. Специализированные (нестандартные) методы управления проектами.
  17. Управление инновационными региональными проектами / программами в условиях риска и неопределенности.
  18. Развитие теории, методологии и совершенствование современных инструментов проектного анализа (на примере организации, учреждения).
  19. Менеджмент социокультурной деятельности в рамках реализации государственных / муниципальных программ / проектов.
  40. Обеспечение устойчивости государственного / муниципального проекта / программы / портфеля проектов.
  41. Экономическое обоснование инвестиционного проекта в муниципальном образовании.
  42. Система управления виртуальными командами в органах государственного и муниципального управления.
  43. Социальные программы / проекты как форма развития гражданских инициатив молодежи.
  44. Программы модернизации образовательной среды в образовательную экосистему.
  45. Создание модели управления инновационными процессами в образовательной организации.
  46. Система мотивации персонала проектно-ориентированной образовательной организации.
  47. Управление конфликтами в рамках проектной деятельности образовательной организации.
  48. Программы / проекты управления мотивацией персонала в образовательной организации.
  49. Совершенствование процесса управления заинтересованными сторонами республиканских программ.
  50. Управление образовательной средой на основе методологии Agile.
  51. Программы формирования инновационной образовательной экосистемы.
  52. Организация офиса управления проектами на основе оценки уровня зрелости проектного управления.
  53. Реструктуризация агропромышленного комплекса региона.
  54. Программа развития фермерских хозяйств региона.

### *5.3. Фонд оценочных средств:*

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в Донецком филиале РАНХиГС.

Фонд оценочных средств "Научно-исследовательская практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### *5.4. Перечень видов оценочных средств:*

Отчет по научно-исследовательской практике, презентация и доклад (по заданному направлению исследования), индивидуальное задание (по заданному направлению исследования), тезисы доклада на научной конференции.

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По окончании практики обучающийся обязан представить на кафедру следующие материалы: отчет о прохождении учебной практики, выполненный в соответствии с ее программой и заверенный подписью руководителя практики.

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать основные сведения о конкретной работе в период практики, выводы и рекомендации по экономическим, финансовым, правовым и иным вопросам.

Объем отчета о прохождении учебной практики составляет 25-35 страниц.

Составные части отчета:

Титульный лист (Приложение А). Титульный лист отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя и руководителя базы практики, место для подписи и печати, название города и год.

Содержание. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех разделов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, имеющиеся в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Введение. Структура введения может быть представлена в следующей последовательности:

Формулируются цель и задачи, которые необходимо решить в ходе учебной практики, четко формулируются объект и предмет исследования.

Далее необходимо сформулировать актуальность темы научного исследования в условиях современного общественного развития, которая должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования (индивидуальное задание), цели и задачи выбранной темы.

Формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем введения не должен превышать 2 страниц.

Основная часть отчета состоит из двух глав, причем вторая глава должна содержать не менее 2-х параграфов.

Глава 1. Отчет о прохождении учебной практики:

1.1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность подразделения органов власти.

1.2. Анализ проектной деятельности в подразделениях органа власти.

1.3. Анализ схемы взаимодействия с другими подразделениями, органами власти, хозяйствующими субъектами, населением.

1.4. Анализ отчета о проектной деятельности подразделения органа власти.

Выводы.

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов.

Необходимо привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в результате прохождения практики и подготовки отчета по практике.

Объем заключения не должен превышать 2 страниц.

Список использованных источников, используемых в процессе написания отчета.

Приложения (образцы, формы, графики, таблицы и другой материал, иллюстрирующий функционирование предприятия).

Все разделы отчета о практике должны иметь рубрикацию и наименования, в соответствии с содержанием.

Рисунки, схемы, таблицы, диаграммы и др., выполненные обучающимся самостоятельно в процессе исследования и анализа объекта, должны быть размещены в тексте отчета по месту их упоминания.