

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 09.04.2024 19:58:07
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра Гражданского и предпринимательского права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Б2.О.01(У)

Ознакомительная практика

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
(профиль "Юриспруденция")

Квалификация *Магистр*

Форма обучения *очная*

Объём практики *3 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану *2024*

Составители:

канд. экон. наук, доцент

_____ А.А. Суровцева

ст.препод.

_____ А.А. Надворная

Рецензент:

канд.юрид.наук, доцент

_____ В. А. Сичкар

Рабочая программа практики "Ознакомительная практика" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 2020). Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 29.03.2021 г. № 01-3038).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.
Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Гражданского и предпринимательского права"

Протокол от 28.03.2024 г. № 8

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями учебной (ознакомительной) практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение первичных профессиональных умений и навыков в сфере юриспруденции;
- формирование у обучающихся практических умений и навыков, закрепление и углубление теоретических знаний, необходимых будущим специалистам в сфере юриспруденции.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи учебной(ознакомительной)практики:

- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- углубленное изучение законодательства;
- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;
- выполнение индивидуального задания.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.О.01(У)

1.3.1. "Ознакомительная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

История и философия науки

Проблемы теории государства и права

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Организационно-управленческая деятельность юриста

Методология правовых исследований

Теоретические и практические вопросы противодействия коррупции

Экспертиза правовых актов и аналитическая деятельность юриста

Научно-исследовательский семинар "Проектная юридическая деятельность"

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК ОС-1.Способен применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач

УК ОС-1.1.Определяет методологию решения профессиональной задачи и формулирует непротиворечивые тезисы, выражающие позицию.

Знать:

Уровень 1 способы выбора метода или методики решения задач профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации, знания проблем отрасли и опыта их решения;

Уровень 2 принципы формулирования целей и постановки задач исследований, составления программы для проведения исследований, определения потребности в ресурсах для организации и проведения исследований, особенности выбора методов планирования и проведения научных исследований;

Уровень 3 основы разработки физических или математических моделей исследуемых объектов, принципы обработки результатов эмпирических исследований с помощью методов математической статистики и теории вероятностей.

Уметь:

Уровень 1 применять методы решения задач профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации, знания проблем отрасли и опыта их решения;

Уровень 2 формулировать цели и задачи исследований, составлять программы проведения исследований, определять потребности в ресурсах для организации и проведения исследований, выбирать методы планирования и проведения научных исследований;

Уровень 3 применять основы разработки физических или математических моделей исследуемых объектов, принципы обработки результатов эмпирических исследований с помощью методов математической статистики и теории вероятностей.

Владеть:

Уровень 1	методами поиска информации с помощью информационных ресурсов для решения поставленной задачи в своей профессиональной деятельности;
Уровень 2	навыками обработки и хранения информации, касающейся профессиональной деятельности, применять способы представления информации с помощью информационных и компьютерных технологий;
Уровень 3	методами решения задач профессиональной деятельности на основе нормативно-технической документации, знания проблем отрасли и опыта их решения.
Знать:	
Уровень 1	методики сбора и обработки информации;
Уровень 2	актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;
Уровень 3	метод системного анализа.
Уметь:	
Уровень 1	применять методики поиска, сбора и обработки информации;
Уровень 2	осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;
Уровень 3	применять системный подход для решения профессиональных задач.
Владеть:	
Уровень 1	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;
Уровень 2	методикой системного подхода для решения поставленных задач;
Уровень 3	навыками применения системного подхода для решения профессиональных задач.
Знать:	
Уровень 1	методы критического анализа, применяемые в философии права;
Уровень 2	методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации;
Уровень 3	сущность системного подхода к анализу проблемных ситуаций на основе философских законов.
Уметь:	
Уровень 1	применять философские методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций;
Уровень 2	разрабатывать стратегию действий с учетом законов философии права;
Уровень 3	принимать конкретные решения для реализации стратегии действий.
Владеть:	
Уровень 1	методологией системного и критического философско-правового анализа проблемных ситуаций;
Уровень 2	методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегии действий;
Уровень 3	методологией для критического анализа проблемных ситуаций в сфере юриспруденции на основе системного подхода.
Знать:	
Уровень 1	способы обобщения и систематизации научной информации;
Уровень 2	эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии;
Уровень 3	способы оценивания знаний на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать, обобщать и систематизировать научную информацию, эмпирический и теоретический исследовательский материал с позиций философского мировоззрения и научной методологии;
Уровень 2	проводить рациональную реконструкцию отдельных фактов и явлений истории науки;
Уровень 3	осуществлять квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа и систематизации научной информации, эмпирического и теоретического исследовательского материала;
Уровень 2	навыками проведения рациональной реконструкции отдельных фактов и явлений истории науки;
Уровень 3	способностью осуществлять квалифицированную оценку знания на основе системного и междисциплинарного подходов в различных культурно-исторических условиях.

УК ОС-2. Способен применять проектный подход при решении профессиональных задач
УК ОС-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирование результатов; определение ресурсных параметров проекта, в том числе с учетом их заменяемости, факторов его эффективности и рисков реализации; ? оценка, сравнение и анализ информации и использование ее для практического решения профессиональных задач; соблюдение алгоритма разработки проекта и организации его реализации; проектирование решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков; оценка предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта; решение конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время

Знать:	
Уровень 1	круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними;
Уровень 2	ресурсные параметры проекта, в том числе с учетом их заменимости, факторов его эффективности и рисков реализации;
Уровень 3	задачи проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Уметь:	
Уровень 1	определять круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, осуществлять планирование результатов;
Уровень 2	оценивать, сравнивать и анализировать информацию и использовать ее для практического решения профессиональных задач;
Уровень 3	оценивать предложенные способы решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта.

Владеть:	
Уровень 1	навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время;
Уровень 2	навыками оценки предложенных способов решения поставленных задач с точки зрения соответствия цели проекта;
Уровень 3	навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков.

Знать:	
Уровень 1	основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты;
Уровень 2	план реализации проекта с использованием инструментов планирования;
Уровень 3	правила мониторинга хода реализации проекта.

Уметь:	
Уровень 1	определять проблему, на решение которой направлен проект;
Уровень 2	разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты;
Уровень 3	разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планировать необходимые ресурсы, осуществлять мониторинг хода реализации проекта.

Владеть:	
Уровень 1	способностью определять проблему, на решение которой направлен проект;
Уровень 2	способностью разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты;
Уровень 3	навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирования необходимых ресурсов, осуществления мониторинга хода реализации проекта.

УК ОС-3. Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности
УК ОС-3.1. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки накопленного опыта собственной учебно-профессиональной и профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	приоритеты собственной деятельности;
Уровень 2	способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;
Уровень 3	т способы совершенствования собственной деятельности.

Уметь:	
Уровень 1	выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач;
Уровень 2	анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению;
Уровень 3	соотносить научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки с текущими образовательными целями и задачами.
Владеть:	
Уровень 1	способами мониторинга образовательных результатов;
Уровень 2	навыками профессиональной рефлексии;
Уровень 3	навыками соотношения образовательных результатов обучающихся с использованием различных методов и форм собственной деятельности.
Знать:	
Уровень 1	способы рефлексии социальной действительности;
Уровень 2	способы оценки различных фактов;
Уровень 3	технологии переосмысления накопленного опыта в собственной учебно-профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	проводить адекватную оценку накопленного опыта;
Уровень 2	переосмысливать накопленный опыт при наличии новых фактов;
Уровень 3	критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	способами рефлексии различных социальных фактов в профессиональной и социальной деятельности на основе накопления и трансформации под влиянием новых фактов и имеющегося опыта;
Уровень 2	навыками критического оценивания накопленного опыта в собственной учебно-профессиональной деятельности;
Уровень 3	навыками переосмысления критического оценивания накопленного опыта в собственной учебно-профессиональной деятельности.
<i>УК ОС-4. Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</i>	
<i>УК ОС-4.1.Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения.</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке;
Уровень 2	правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;
Уровень 3	правила коммуникации в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения.
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах;
Уровень 2	методы и навыки делового общения на русском языке;
Уровень 3	осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения.
Владеть:	
Уровень 1	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке;
Уровень 2	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском языке;
Уровень 3	способностью осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке в различных сферах правотворчества и правоприменения.
Знать:	
Уровень 1	принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;
Уровень 2	правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;
Уровень 3	правила коммуникации по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках.
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;

Уровень 2	использовать методiku составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
Уровень 3	осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках.
Владеть:	
Уровень 1	навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
Уровень 2	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках;
Уровень 3	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
<i>УК ОС-5. Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	
<i>УК ОС-5.1.Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности и проявлять толерантность в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</i>	
Знать:	
Уровень 1	правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
Уровень 2	основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования и др.;
Уровень 3	формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.
Уметь:	
Уровень 1	применять нормы делового поведения на практике;
Уровень 2	устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы;
Уровень 3	проявлять толерантность к иным взглядам и точкам зрения.
Владеть:	
Уровень 1	приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
Уровень 2	навыками логического построения публичной речи (сообщения, доклады);
Уровень 3	навыками применения стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
Знать:	
Уровень 1	общечеловеческие ценности современной цивилизации;
Уровень 2	историко-культурное мировое наследие;
Уровень 3	этапы и закономерности исторического развития цивилизаций.
Уметь:	
Уровень 1	осознавать, принимать и уважать культурное разнообразие общества;
Уровень 2	учитывать историческую обусловленность национальной специфики;
Уровень 3	ориентироваться в среде различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп.
Владеть:	
Уровень 1	опытом применения методов гуманитарных наук в процессе обеспечения межкультурной коммуникации;
Уровень 2	навыками оценки и учета ценностно-смысловых ориентаций различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей для практического применения;
Уровень 3	навыками предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач.

В результате прохождения "Ознакомительная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	виды систематизации информации; методы анализа информации; способы обобщения информации; факты и явления истории науки; основы системного подхода в различных культурно-исторических условиях; основы междисциплинарного подхода в различных культурно-исторических условиях; принципы обеспечения объектов экономики; возможные варианты развития событий; последствия при угрозе и возникновении ЧС.
2	Уметь:

	анализировать факты и явления истории науки; применять системный подход в различных культурно-исторических условиях; применять междисциплинарный подход в различных культурно-исторических условиях; осуществлять систематизацию информации; анализировать информацию; обобщать информацию. применять философско-правовую методологию; применять критический анализ проблемных ситуаций в сфере юриспруденции;
	применять системный подход; определять проблему; решать поставленные задачи; формировать и защищать проект.
3 Владеть:	
	навыками систематизации информации; навыками анализа информации; способностью обобщать информацию. навыками анализа фактов и явлений истории науки; навыками системного подхода в различных культурно-исторических условиях; навыками междисциплинарного подхода в различных культурно-исторических условиях; принципами обеспечения объектов экономики; навыками прогнозирования вариантов развития событий; навыками оценки последствий при угрозе и возникновении ЧС.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Ознакомительная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Ознакомительная практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Тема 1.1. Ознакомление с программой практики, разработка плана учебной (ознакомительной) практики /Пр/	2	2	УК ОС-1.1.,УК ОС-1.2.,УК ОС-1.3.	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 1.1. Ознакомление с программой практики, разработка плана учебной (ознакомительной) практики /Ср/	2	15	УК ОС-1.3.,УК ОС-1.4.,УК ОС-2.1.	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

Тема 1.2. Обсуждение с научным руководителем цели, задач и ожидаемых результатов /Ср/	2	15	УК ОС-1.3.,УК ОС-1.4.,УК ОС-2.1.	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 1.3. Обсуждение с руководителем учебной (ознакомительной) практики индивидуального задания /Ср/	2	12	УК ОС-2.1.,УК ОС-2.2.,УК ОС-3.1.	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Раздел 2. Основной этап						
Тема 2.1. Изучить нормативные правовые акты, локальные документы, связанные с темой магистерской диссертации /Ср/	2	10	УК ОС-3.1.,УК ОС-3.2.,УК ОС-4.1.	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.2. Сбор эмпирического материала для исследования проблемы магистерской диссертации (статистические материалы и материалы правоприменительной практики по теме магистерской диссертации) /Ср/	2	10	УК ОС-4.1.,УК ОС-4.2.,УК ОС-5.1.,УК ОС-5.2.	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 2.3. Выполнение индивидуального задания руководителя учебной (ознакомительной) практики - подготовка статьи по теме магистерской диссертации /Ср/	2	10	УК ОС-3.2.,УК ОС-4.1.,УК ОС-4.2.,УК ОС-5.1.	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Подготовка отчета по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики /Ср/	2	15	УК ОС-1.4.,УК ОС-2.1.,УК ОС-2.2.,УК ОС-3.1.	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Тема 3.2. Оформление научной статьи по теме магистерской диссертации в качестве приложения к отчету о прохождении учебной (ознакомительной) практики. Публикация статьи в научном издании /Ср/	2	15	УК ОС-3.2.,УК ОС-4.1.,УК ОС-4.2.,УК ОС-5.1.	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описания, полученные на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований. К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ на учебной (ознакомительной) практике относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативных и судебных источников для целей учебной (ознакомительной) практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также должен использовать научно-исследовательские и научнопроизводственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников и материалов правоприменительной практики.

3.2 В процессе освоения программы учебной (ознакомительной) практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: практические занятия (ПЗ). Материал для проведения практических занятий представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе проведения практических занятий предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы и т.д. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого практического занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по теме магистерской диссертации, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме научной статьи.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Прилукова, Е. Г., Хомутова, Н. С., Харасов, Х. К. История и методология науки [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Челябинск : Издательский центр ЮУрГУ, 2021. - 115 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=46115645 (дата обращения: 09.11.2021)
Л1.2	Коречков, Ю. В., Иванов, С. В. Методология исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ярославль : Международная академия бизнеса и новых технологий, 2020. - 118 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=42350964 (дата обращения: 09.11.2021)
Л1.3	Карлик, А. Е. [и др.] Методология и организация написания научно-квалификационной работы (Диссертации) [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=42534217 (дата обращения: 09.11.2021)

Дополнительная литература

Л2.1	Пономарёв, И. Ф. Методология научных исследований : учебное пособие для студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. - Донецк : ГОУ ВПО "ДОННТУ", 2021. - 314 с. : ил., табл.
Л2.2	Методы научных исследований [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. - 164 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95404.html (дата обращения: 22.10.2021)
Л2.3	Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2020. - 249 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/78787.html (дата обращения: 16.10.2021)

Дополнительная литература

Л3.1	Тоньшева, Л. Л. Методы и организация научных исследований: теоретические основы и практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. - 204 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101416.html (дата обращения: 14.10.2021)
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Конституция Донецкой Народной Республики [Принята Народным Советом Донецкой Народной Республики от 30.12.2022] (с изменениями)
Э2	Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020] (с изменениями)
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
1. Компьютерное и мультимедийное оборудование.	
2. Пакеты ПО общего назначения:	
- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;	
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/	
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp	
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php	
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: http://www.scopus.com .	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций по написанию курсовой работы: лекционная аудитория № 220 учебный корпус № 6.	
- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (36), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).	
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.	
Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. 15 ПК (терминалы): MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Раскройте цели и задачи учебной (ознакомительной) практики.
2. Проанализируйте содержание нормативных правовых актов, используемых при написании магистерской диссертации.
3. Какие локальные документы были изучены в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения учебной (ознакомительной) практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики?
6. Особенности подготовительного этапа учебной (ознакомительной) практики?
7. Из каких видов деятельности состоит основной этап учебной (ознакомительной) практики?
8. Научная статья: понятие и признаки.
9. Раскройте структуру научной статьи.
10. Перечислите основные проблемы, возникающие при подготовке научной статьи по теме магистерской диссертации.

5.2. Темы письменных работ:

1. Место учебной (ознакомительной) практики в системе юридических дисциплин.
2. Особенности сбора эмпирического материала для исследования проблемы магистерской диссертации.
3. Анализ актуальных публикаций по теме магистерской диссертации.
4. Привести примеры самостоятельно разрешенных конкретных правовых ситуаций.
5. Составные части научной статьи.
6. Постановка проблемы магистерской диссертации.
7. Понятие актуальности темы научной статьи.
8. Особенности определения цели научной статьи.
9. Какие выводы были сформулированы в ходе научного исследования?
10. Раскройте ключевые правовые категории, используемые при подготовке магистерской диссертации.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Ознакомительная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики, научная статья по теме магистерской диссертации.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики

Приобретение профессиональных знаний и навыков в процессе обучения по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция) должно сочетаться с воспитанием у обучающихся чувства уважения к закону, понимания прав и высокой ответственности работников прокуратуры, суда, адвокатуры, нотариата и других юридических учреждений. Важную роль в этом играет учебная (ознакомительная) практика, которая является неотъемлемой частью учебного плана и направлена на реализацию следующих основных задач: приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами; проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; углубленное изучение законодательства; освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами); формирование навыков поведения при работе с правовой информацией; выполнение индивидуального задания.

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики регламентируют основные требования, предъявляемые к организации и прохождению учебной (ознакомительной) практики, методике сбора материалов, самостоятельной работе обучающегося во время прохождения практики. Также, содержат методические указания по подготовке и написанию отчета по результатам практики, его оформлению, определяют критерии оценивания и порядок защиты отчета по учебной (ознакомительной) практике.

Порядок прохождения практики включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап, который включает:

- ознакомление с программой практики, разработка плана учебной (ознакомительной) практики;
- обсуждение с научным руководителем цели, задач и ожидаемых результатов практики;
- обсуждение с научным руководителем и получение индивидуального задания.

2. Основной этап, который включает:

- изучение нормативных правовых актов, локальных документов по теме магистерской диссертации;
- сбор эмпирического материала для исследования проблемы магистерской диссертации: статистических данных и материалов правоприменительной практики;
- выполнение индивидуального задания руководителя учебной (ознакомительной) практики, подготовка тезисов выступления по теме магистерской диссертации и участие в научной конференции (круглом столе).

3. Заключительный этап, который включает:

- подготовку отчета по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики;
- оформление тезисов выступления по теме магистерской диссертации в качестве приложения к отчету о прохождении учебной (ознакомительной) практики, публикация тезисов выступления в материалах конференции (круглого стола).

Организация учебной (ознакомительной) практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися первичными знаниями и навыками профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта.

Общее руководство организацией и прохождением учебной (ознакомительной) практики обучающихся направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция) осуществляет заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права и ответственный за организацию практической подготовки обучающихся на кафедре гражданского и предпринимательского права.

Руководителями практики от ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» назначаются преподаватели кафедры гражданского и предпринимательского права и кафедры административного права, которые оказывают обучающимся методическую и практическую помощь в прохождении практики, осуществляют контроль за соблюдением сроков и содержанием практики, оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Не позднее, чем за три дня до начала практики ответственный за организацию практической подготовки обучающихся на кафедре гражданского и предпринимательского права, совместно с руководителями практики от кафедр, проводит организационные собрания, где выдает обучающимся пакет необходимых документов для прохождения учебной (ознакомительной) практики.

На весь период прохождения учебной (ознакомительной) практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.