

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 18.07.2025 16:50:53
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента в производственной сфере

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.11 "Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль "Производственный менеджмент"

Квалификация ***МАГИСТР***

Форма обучения ***очная***

Общая трудоемкость ***4 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану ***2025***

Донецк
2025

Составитель:

ст.препод.

Н.А. Бурик

Рецензент:

канд. гос. упр., доцент

А.А. Епишенкова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Производственный менеджмент", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от 03.03.2025 № 9

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Менеджмента в производственной сфере

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Рытова Н.А.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами» является формирование у обучающихся базовых знаний по теории управления взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами, а также практических навыков применения методов и инструментов управления взаимодействием и разработки управленческих решений по повышению эффективности взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

1. Освоение концептуальных принципов взаимодействия с заинтересованными сторонами и рассмотрение его места в системе управления предприятием.
2. Формирование научно-методической основы освоения методов и инструментов управления взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Бизнес-аналитика для управления организациями

Теория организации и организационное поведение

Менеджмент организации

1.3.2. Дисциплина "Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами" выступает опорой для следующих элементов:

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-5.2: Способен выявлять бизнес-проблемы и разрабатывать программы взаимодействия заинтересованных сторон в управлении предприятием

Знать:

Уровень 1	Сущность и классификацию заинтересованных сторон
Уровень 2	Нормативно-методическое обеспечение взаимодействия со стейкхолдерами
Уровень 3	Этапы и элементы системы взаимодействия с заинтересованными сторонами, уровни и методы взаимодействия со стейкхолдерами

Уметь:

Уровень 1	Выявлять и изучать заинтересованные стороны организации
Уровень 2	Планировать, организовывать, реализовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении организацией
Уровень 3	Оценивать взаимодействие с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении организацией

Владеть:

Уровень 1	Методами и методиками выявления стейкхолдеров
Уровень 2	Методами и методиками планирования, организации, реализации взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении организацией
Уровень 3	Методами и методиками оценки взаимодействия с заинтересованными сторонами в антикризисном управлении организацией

В результате освоения дисциплины "Управление взаимодействием предприятия с

3.1	Знать:
	Сущность и классификацию заинтересованных сторон; нормативно-методическое обеспечение взаимодействия предприятия со стейкхолдерами; этапы и элементы системы взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами, уровни и методы взаимодействия со стейкхолдерами.
3.2	Уметь:
	Выявлять и изучать заинтересованные стороны предприятия; планировать, организовывать, реализовывать и оценивать взаимодействие с заинтересованными сторонами.
3.3	Владеть:
	Методами и методиками выявления стейкхолдеров; методами и методиками планирования, организации, реализации и оценки взаимодействия с заинтересованными сторонами.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами						
Тема 1.1. Эволюция и содержание теории взаимодействия с заинтересованными сторонами /Лек/	4	4	ПКс-5.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Эволюция и содержание теории взаимодействия с заинтересованными сторонами /Сем зан/	4	4	ПКс-5.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Эволюция и содержание теории взаимодействия с заинтересованными сторонами /Ср/	4	10	ПКс-5.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе управления предприятием /Лек/	4	4	ПКс-5.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе управления предприятием /Сем зан/	4	4	ПКс-5.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе управления	4	10	ПКс-5.2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

предприятием /Ср/				Э1 Э2 Э3 Э4		
Раздел 2. Управление процессом взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами						
Тема 2.1. Выявление и изучение заинтересованных сторон /Лек/	4	4	ПКс-5.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Выявление и изучение заинтересованных сторон /Сем зан/	4	4	ПКс-5.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Выявление и изучение заинтересованных сторон /Ср/	4	12	ПКс-5.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Планирование взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами /Лек/	4	4	ПКс-5.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Планирование взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами /Сем зан/	4	4	ПКс-5.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Планирование взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами /Ср/	4	12	ПКс-5.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Организация и реализация взаимодействия с заинтересованными сторонами /Лек/	4	4	ПКс-5.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Организация и реализация взаимодействия с заинтересованными сторонами /Сем зан/	4	4	ПКс-5.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Организация и реализация взаимодействия с заинтересованными сторонами /Ср/	4	12	ПКс-5.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4. Оценка и совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами /Лек/	4	4	ПКс-5.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.4.	4	4	ПКс-5.2	Л1.1Л2.1Л3	0	

Оценка и совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами /Сем зан/				.1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 2.4. Оценка и совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами /Ср/	4	11	ПКс-5.2	Л1.1Л2.1ЛЗ .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Консультация /Конс/	4	2	ПКс-5.2	Л1.1Л2.1ЛЗ .1 ЛЗ.2 ЛЗ.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. 3.2 В процессе освоения дисциплины «Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видео-материала. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. 3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания, эссе, презентации, эмпирического исследования. 3.4. В процессе освоения дисциплины «Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами» также используются технологии электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС). Для выполнения аналитической и презентационной работы студенты используют программные продукты Microsoft Office (PowerPoint, Excel, Word). 3.5. В процессе освоения дисциплины используется технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кондратьева М. Н.	Экономика, организация производства и управление промышленным предприятием : учебное пособие (235 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е.Н. Лошинская,	Корпоративная социальная ответственность фирмы: учебно-методическое пособие для обучающихся	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	В. С. Мешкова	образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль "Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)") (180 с.)	

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Н.А. Бурик	Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент») очной и заочной форм обучения (113)	Донецк : ДОНАУИГС, 2025
ЛЗ.2	Н.А. Бурик	Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами: методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент») очной и заочной форм обучения (45)	Донецк : ДОНАУИГС, 2025
ЛЗ.3	Н.А. Бурик	Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Производственный менеджмент») очной и заочной форм обучения (38)	Донецк : ДОНАУИГС, 2025

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru
Э2	Проблемы теории и практики управления. Международный журнал	http://www.uptp.ru/
Э3	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
Э4	Экономика и менеджмент систем управления. Научно-практический журнал	http://www.sbook.ru/emsu/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные справочные системы не используются.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ

Раздел 1. Теоретические основы взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами

Тема 1.1. Эволюция и содержание теории заинтересованных сторон

1. Каковы взаимосвязи между организацией, ее заинтересованными сторонами и обществом?
2. Какие направления применения теории заинтересованных сторон в современной практике управления организацией?
3. Каким образом возможно совершить переход от теории заинтересованных сторон к концепции общих ценностей?

Тема 1.2. Взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе управления предприятием

1. В чем, на Ваш взгляд, заключаются достоинства и недостатки методики, предложенной в Практическом руководстве по организации взаимодействия со стейкхолдерами AA1000SE Manual?
2. Какие выгоды эффективного и стратегически выверенного взаимодействия со стейкхолдерами?
3. Каковы проблемы применения теории заинтересованных сторон в управлении предприятием?

Раздел 2. Управление процессом взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами

Тема 2.1. Выявление и изучение заинтересованных сторон

1. Почему побудительные мотивы взаимодействия со стейкхолдерами надо выявлять в динамике?
2. Какие выгоды для бизнеса от взаимодействия с заинтересованными сторонами?
3. Каким образом выстраиваются приоритеты взаимодействия с заинтересованными сторонами?

Тема 2.2. Планирование взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами

1. Почему оценка текущего состояния взаимодействия предприятия со стейкхолдерами проводится по отношению к конкретным вопросам взаимодействия?
2. Для чего применяется бенчмаркинг управления взаимодействием со стейкхолдерами?
3. Каковы источники необходимых ресурсов для взаимодействия со стейкхолдерами?

Тема 2.3. Организация и реализация взаимодействия с заинтересованными сторонами

1. Какие факторы препятствуют участию стейкхолдеров во взаимодействии?
2. Какие механизмы повышения соответствия характеристик стейкхолдеров требованиям взаимодействия Вам известны?
3. В каких случаях целесообразно привлекать фасилитатора в процессе взаимодействия со стейкхолдерами?

Тема 2.4. Оценка и совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами

1. Каковы основные направления совершенствования взаимодействия со стейкхолдерами?
2. Как составление социальной отчетности влияет на деятельность предприятия?
3. В чем схожесть и отличия международных стандартов социальной (нефинансовой) отчетности AA1000AS и GRI (Global Reporting Initiative)?

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ:

1. Генезис моделей взаимодействия со стейкхолдерами.
2. Основные положения теории стейкхолдеров (заинтересованных сторон) и направления ее применения.
3. Взаимосвязь теории стейкхолдеров с другими социально ориентированными концепциями управления предприятиями.
4. Нормативно-методическое обеспечение взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами.
5. Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами AA 1000 SES: структура, основные положения, взаимосвязь с другими стандартами.
6. Система взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами.
7. Обязательства и принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами.
8. Этапы и элементы системы взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами.
9. Механизм управления взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами.
10. Политика взаимодействия с заинтересованными сторонами.
11. Факторы, сдерживающие вовлечение стейкхолдеров.
12. Уровни и методы взаимодействия с заинтересованными сторонами.
13. Подходы к согласованию интересов предприятия с заинтересованными сторонами.
14. Преимущества и проблемы взаимодействия с заинтересованными сторонами.

15. Выявление заинтересованных сторон предприятия: последовательность шагов и группировка стейкхолдеров.
16. Карта стейкхолдеров: сущность, назначение, методика составления.
17. Выявление побудительных мотивов взаимодействия со стейкхолдерами в динамике.
18. Интересы стейкхолдеров: систематизация, показатели и источники информации для контроля соблюдения интересов.
19. Выгоды для бизнеса от взаимодействия с заинтересованными сторонами.
20. Определение стратегических целей и задач взаимодействия со стейкхолдерами.
21. Определение существенных проблем взаимодействия со стейкхолдерами.
22. Матрица «Цели - Проблемы - Стейкхолдеры»: сущность, назначение, методика составления.
23. Методика выстраивания приоритетов взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами.
24. Матрица влияния/зависимости стейкхолдеров: сущность, назначение, методика составления.
25. Определение и анализ потребности и текущего состояния взаимодействия со стейкхолдерами.
26. Матрица организационного реагирования на проблемы и методика оценки уровня организационного реагирования.
27. Бенчмаркинг управления взаимодействием со стейкхолдерами.
28. Определение представителей стейкхолдеров для взаимодействия.
29. Профиль стейкхолдера: сущность, назначение, методика составления.
30. Ресурсное обеспечение и границы взаимодействия со стейкхолдерами.
31. Матрица наличия ресурсов и оценки ограничений взаимодействия.
32. Разработка плана и графика взаимодействия предприятия со стейкхолдерами.
33. Ключевые механизмы, обеспечивающие адекватное реагирование на запросы стейкхолдеров.
34. Методика развития способности к взаимодействию со стейкхолдерами. План совершенствования систем.
35. Развитие у персонала предприятия навыков и качеств, необходимых для взаимодействия со стейкхолдерами: карта навыков и качеств.
36. Методика подготовки персонала для успешного взаимодействия со стейкхолдерами. Развитие персонала.
37. Факторы, препятствующие участию стейкхолдеров во взаимодействии.
38. Механизмы повышения соответствия характеристик стейкхолдеров требованиям взаимодействия.
39. Методика определения наиболее подходящих методов вовлечения стейкхолдеров во взаимодействие.
40. Подходы к организации взаимодействия. Техники фасилитации.
41. План организации взаимодействия со стейкхолдерами.
42. Подготовка и проведение диалогов со стейкхолдерами.
43. Мониторинг хода и результатов взаимодействия со стейкхолдерами.
44. Реагирование и постановка SMART-целей дальнейшего взаимодействия со стейкхолдерами.
45. Оценка результативности и качества взаимодействия.
46. Методика анализа процесса взаимодействия. Матрица оценки взаимодействия.
47. Направления совершенствования взаимодействия со стейкхолдерами.
48. Организация обратной связи со стейкхолдерами.
49. Публичный отчет как механизм информирования стейкхолдеров.
50. Международные стандарты социальной (нефинансовой) отчетности AA1000AS и GRI (Global Reporting Initiative).
51. Обеспечение достоверности информации для стейкхолдеров. Методика разработки процесса заверения отчета.

5.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Теоретические основы взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами

Темы рефератов к Теме 1.1. Эволюция и содержание теории заинтересованных сторон.

1. Управление взаимодействием с заинтересованными сторонами как основа социально ответственного поведения промышленного предприятия.
2. Концепция общих ценностей как развитие теории заинтересованных сторон.

Темы рефератов к Теме 1.2. Взаимодействие с заинтересованными сторонами в системе управления предприятием.

3. Перспективы и тенденции развития нормативно-методического обеспечения взаимодействия со стейкхолдерами: отечественная и зарубежная практика.
4. Использование информационно-коммуникационных технологий в управлении взаимодействием со

стейкхолдерами.

Раздел 2. Управление процессом взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами

Темы рефератов к Теме 2.1. Выявление и изучение заинтересованных сторон.

5. Управление взаимодействием с инвесторами: опыт успешных предприятий.
6. Управление взаимодействием с потребителями: опыт успешных предприятий.
7. Управление взаимодействием с поставщиками: опыт успешных предприятий.
8. Конфликт интересов стейкхолдеров в стратегических и бизнес-планах предприятия: экономический и морально-этический аспекты управления.

Темы рефератов к Теме 2.2. Планирование взаимодействия предприятия с заинтересованными сторонами.

9. Управление взаимодействием с местными общинами: опыт успешных предприятий.
10. Управление взаимодействием с массмедиа: опыт успешных предприятий.
11. Особенности управления взаимодействием стейкхолдеров на предприятиях различных отраслей промышленности.
12. Управление взаимодействием со стейкхолдерами на малых предприятиях: возможности и ограничения.

Темы рефератов к Теме 2.3. Организация и реализация взаимодействия с заинтересованными сторонами.

13. Управление взаимодействием с работниками: опыт успешных предприятий.
14. Диалог с заинтересованными сторонами как часть корпоративной культуры предприятия.

Темы рефератов к Теме 2.4. Оценка и совершенствование взаимодействия с заинтересованными сторонами.

15. Международные стандарты социальной отчетности: сравнительный анализ.

5.3. Фонд оценочных средств

Комплект оценочных материалов дисциплины "Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Комплект оценочных материалов в полном объеме представлен в виде приложения ОПОП по данной образовательной программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад, сообщение, тестовые задания, ситуационные и расчетные задачи, реферат, собеседование.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – экзамен.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми компетенциями. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда обучающегося. В первую очередь это

правильная организация времени.

При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после промежуточной аттестации за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Сведения об этом, т. е. списки литературы, темы семинарских занятий и вопросы к ним, а также другие необходимые материалы имеются в разработанном учебно-методическом комплексе.

Регулярное посещение лекций и семинарских занятий не только способствует успешному овладению необходимыми компетенциями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Управление взаимодействием предприятия с заинтересованными сторонами» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающихся. Именно овладение и усвоение обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Указания по самостоятельному изучению дисциплины приведены в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся.

Относительно проблематики учебной дисциплины обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение и углубленное обработки разделов, тем дисциплины, отдельных вопросов тем;
- изучение сложных тем учебной дисциплины по конспектам, учебниками и специальной литературе;
- выполнение индивидуальных заданий;
- подготовка к выполнению ситуационных заданий и тестирования по разделам дисциплины;
- подготовка по вопросам семинаров, написание рефератов, докладов, тематических сообщений.

Основой изучения любой дисциплины является освоение ее понятийного аппарата. Простое заучивание терминов часто расценивается как бесполезная трата времени, а также снижает мотивацию изучения дисциплины. Поэтому для освоения терминологии рекомендуется использовать такие формы работы как составление и решение кроссвордов и логических задач.

Важнейшей частью работы обучающегося является изучение существующей практики. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. При этом высшее профессиональное образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы.

В процессе освоения дисциплины при подготовке к занятиям рекомендуется не только использовать предложенную в программном блоке литературу, но и материалы периодических изданий, информацию Internet-ресурсов, баз данных, электронных библиотек.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы семинарских занятий. В этом случае ничего не будет упущено и обучающемуся не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит обучающемуся своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и пересдачу дисциплины.

При освоении дисциплины необходимо пользоваться материалами конспекта лекций, основной, дополнительной и справочной литературой.

Любую тему необходимо изучать в следующей последовательности:

1. Изучить материал лекционного конспекта и соответствующих разделов учебников.
2. Отобрать материал по дополнительным литературным источникам и справочной литературе и изучить его.
3. Составить краткий конспект ответов на поставленные вопросы:
 - написать план ответа или краткий конспект, выделить в нем главное и четко структурировать текст;
 - проработать устный или письменный ответ.

В ходе подготовки к занятиям рекомендуется составлять планы – конспекты ответов, формулировать сложные вопросы для коллективного обсуждения, составлять блок-схемы и рисунки, являющиеся опорными конспектами при ответе на вопрос.

Для подготовки к семинарским занятиям по каждой теме обучающемуся нужно усвоить лекционный материал; ознакомиться с планом семинара и рекомендованной литературой к нему; при необходимости получить консультации преподавателя по вопросам, касающимся докладов и рефератов; использовать учебно-научный потенциал библиотек ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и других научных учреждений.

Указания по подготовке к семинарам приведены в Методических рекомендациях для проведения семинарских занятий.

В течение изучения дисциплины обучающийся должен выполнить индивидуальные задания по каждому разделу и подготовить реферат.

Выполнение индивидуального задания к разделу 1 предусмотрено в виде аргументационного эссе, в котором, опираясь на логически выстроенные факты, обучающийся должен убедительно изложить собственную позицию по предложенной теме. Это должно произойти за счет рационального воздействия, которое опирается на факты, мнения ученых, первичные источники информации, статистические данные и др., эмоционального и нравственного воздействия и т.п.

Выполнение индивидуального задания к разделу 2 предполагает выявление, классификацию и приоритизацию заинтересованных сторон предприятия и разработку плана взаимодействия с ними (по данным предприятия-базы научных исследований и производственной практики) с использованием научно-методических подходов, заложенных в международном стандарте взаимодействия с заинтересованными сторонами AA1000 (стандарте AA1000SES).

При подготовке реферата следует пользоваться консультациями и методическими рекомендациями преподавателя относительно структуры и оформления реферата.

Указания к выполнению индивидуальных заданий и рефератов приведены в отдельном документе в составе УМКД «Индивидуальные задания».