

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 14.01.2026 12:55:22
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18. Теория организации
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент непроизводственной сферы
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

Автор-составитель РПД:

Колесников Д.В., канд.гос.упр., доцент, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

Хасанова Е.В., канд.экон.наук, доцент, заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.О.18. Теория организации одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 3 от « 06 » ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов на основе системного подхода современного мировоззрения относительно создания, функционирования и эволюции организаций, системных знаний и представлений об организационном опыте. Выработка целостного понимания сущности организационных отношений, законов функционирования и развития организаций.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

- изучение общих свойств, законов и закономерностей создания и развития организации как единого целого;
- изучение принципов, на основе которых осуществляются построение, функционирование и развитие организаций;
- анализ организационных отношений, складывающиеся между людьми в процессе их совместного труда в организациях различного типа;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области проектирования и корректировки организационных систем;
- изучение основ формирования организационной культуры организации;
- выработка навыков системного и комплексного подхода к решению практических задач, умению выявлять причины успехов и неудач в деятельности различного рода организаций и приобретению на этой основе навыков формирования более жизнеспособных организаций.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Теория организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

История управленческой мысли

Математические методы в управлении

Общий менеджмент

1.3.2. Дисциплина "Теория организации" выступает опорой для следующих элементов:

Бизнес-планирование

Операционный менеджмент

Управление проектами

Управление человеческими ресурсами

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК ОС-2.1: Способен находить и отбирать необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам

Знать:

Уровень 1	основы организационных отношений; законы организации; основные организационные модели и теории; модели и характеристики организационной культуры; механизмы формирования и развития организационной культуры; основные организационные формы и структуры; процессы, происходящие в организациях во взаимосвязи с внешней средой; основы организационного проектирования.
Уровень 2	основы организационных отношений; законы организации; основные организационные модели и теории; модели и характеристики организационной культуры; механизмы формирования и развития организационной культуры; основные организационные формы и структуры; процессы, происходящие в организациях во взаимосвязи с внешней средой; основы организационного проектирования; теоретико-методологические принципы создания и функционирования организаций.
Уровень 3	основы организационных отношений; законы организации; основные организационные модели и теории; модели и характеристики организационной культуры; механизмы формирования и развития организационной культуры; основные организационные формы и структуры; процессы, происходящие в организациях во взаимосвязи с внешней средой; основы организационного проектирования; теоретико-методологические принципы создания и

	функционирования организаций; концепции жизненного цикла организации.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать организационные отношения, складывающиеся между людьми в процессе их совместного труда в организациях различного типа; исследовать механизмы регулирования в социальных системах; осуществлять целевое управленческое воздействие на систему; анализировать структурные элементы и уровни организационной культуры; осуществлять сравнительный анализ и формирование разных типов организационных структур; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации.
Уровень 2	анализировать организационные отношения, складывающиеся между людьми в процессе их совместного труда в организациях различного типа; исследовать механизмы регулирования в социальных системах; осуществлять целевое управленческое воздействие на систему; анализировать структурные элементы и уровни организационной культуры; осуществлять сравнительный анализ и формирование разных типов организационных структур; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; разрабатывать реинжиниринговые мероприятия, как организации в целом, так и ее составляющих с учетом влияния факторов внешней среды.
Уровень 3	анализировать организационные отношения, складывающиеся между людьми в процессе их совместного труда в организациях различного типа; исследовать механизмы регулирования в социальных системах; осуществлять целевое управленческое воздействие на систему; анализировать структурные элементы и уровни организационной культуры; осуществлять сравнительный анализ и формирование разных типов организационных структур; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; разрабатывать реинжиниринговые мероприятия, как организации в целом, так и ее составляющих с учетом влияния факторов внешней среды; самостоятельно искать необходимую информацию, пользоваться специальной литературой, извлекать необходимую информацию из актуальных первоисточников; анализировать проявления законов и принципов организации; анализировать этапы развития организации.
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации групповой работы; методами социального управления и регулирования организационных отношений; методами целевого управления; способами поддержания и развития организационной культуры; навыками разработки программ развития организации по направлениям; методами проектирования организационных структур; основными методическими подходами к анализу внутренней и внешней среды организации; опытом проведения структурно-функционального анализа организации.
Уровень 2	навыками организации групповой работы; методами социального управления и регулирования организационных отношений; методами целевого управления; способами поддержания и развития организационной культуры; навыками разработки программ развития организации по направлениям; методами проектирования организационных структур; основными методическими подходами к анализу внутренней и внешней среды организации; опытом проведения структурно-функционального анализа организации; навыками самостоятельного исследования организационных систем.
Уровень 3	навыками организации групповой работы; методами социального управления и регулирования организационных отношений; методами целевого управления; способами поддержания и развития организационной культуры; навыками разработки программ развития организации по направлениям; методами проектирования организационных структур; основными методическими подходами к анализу внутренней и внешней среды организации; опытом проведения структурно-функционального анализа организации; навыками самостоятельного исследования организационных систем; способами сохранение равновесия организации и ее целостности.

В результате освоения дисциплины "Теория организации" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	основы организационных отношений;
	законы организации;
	основные организационные модели и теории;

	модели и характеристики организационной культуры; механизмы формирования и развития организационной культуры; основные организационные формы и структуры; процессы, происходящие в организациях во взаимосвязи с внешней средой; основы организационного проектирования; теоретико-методологические принципы создания и функционирования организаций; концепции жизненного цикла организации.
3.2 Уметь:	анализировать организационные отношения, складывающиеся между людьми в процессе их совместного труда в организациях различного типа; исследовать механизмы регулирования в социальных системах; осуществлять целевое управленческое воздействие на систему; анализировать структурные элементы и уровни организационной культуры; осуществлять сравнительный анализ и формирование разных типов организационных структур; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации; разрабатывать реинжиниринговые мероприятия, как организации в целом, так и ее составляющих с учетом влияния факторов внешней среды; самостоятельно искать необходимую информацию, пользоваться специальной литературой, извлекать необходимую информацию из актуальных первоисточников; анализировать проявления законов и принципов организации; анализировать этапы развития организации.
3.3 Владеть:	навыками организации групповой работы; методами социального управления и регулирования организационных отношений; методами целевого управления; способами поддержания и развития организационной культуры; навыками разработки программ развития организации по направлениям; методами проектирования организационных структур; основными методическими подходами к анализу внутренней и внешней среды организации; опытом проведения структурно-функционального анализа организации; навыками самостоятельного исследования организационных систем; способами сохранение равновесия организации и ее целостности.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Теория организаций" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Теория организаций" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Компетен-	Литература	Инте	Примечание
---	---------	-------	-----------	------------	------	------------

	/ Курс		ции		ракт.	
Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организаций						
Тема 1.1. Методологические основы теории организаций /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Методологические основы теории организаций /Сем зан/	3	4	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Методологические основы теории организаций /Ср/	3	3	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основные организационные теории и модели /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основные организационные теории и модели /Сем зан/	3	4	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Основные организационные теории и модели /Ср/	3	3	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Организация как система и социум						
Тема 2.1. Организация как система /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2	0	

				Э1 Э2 Э3	
Тема 2.1. Организация как система /Сем зан/	3	4	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 2.1. Организация как система /Ср/	3	3	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 2.2. Организация как социум /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 2.2. Организация как социум /Сем зан/	3	4	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 2.2. Организация как социум /Ср/	3	3	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Раздел 3. Организационный и саморганизационный процессы					
Тема 3.1. Организационный процесс /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 3.1. Организационный процесс /Сем зан/	3	4	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 3.1. Организационный процесс /Ср/	3	3	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 3.2. Самоорганизация /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0

				Л3.2 Э1 Э2 Э3	
Тема 3.2. Самоорганизация /Сем зан/	3	4	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 3.2. Самоорганизация /Cр/	3	3	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Раздел 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Формирование организации и ее культуры					
Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации /Сем зан/	3	4	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации /Cр/	3	3	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 4.2. Организационное проектирование /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 4.2. Организационное проектирование /Сем зан/	3	4	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 4.2. Организационное проектирование /Cр/	3	2	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0
Тема 4.3. Культура организации /Лек/	3	2	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0

				Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3		
Тема 4.3. Культура организации /Сем зан/	3	4	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 4.3. Культура организации /Ср/	3	2	ОПК ОС-2.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
/КЭ/	3	2				
/Каттэк/	3	9				
/СРЭК/	3	18				

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Теория организации» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (С3), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных справочных материалов, научных статей и т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к контролю знаний по отдельным разделам учебной дисциплины и семестровому контролю.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год

Л1.1	Д. В. Колесников	Теория организации : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент в непроизводственной сфере», «Управление международным бизнесом») очной / заочной форм обучения (214 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.2	Семенов А. К. В. И. Набоков	Теория организации: учебник для бакалавров (356 с.)	Дашков и К, 2021
Л1.3	Е. В. Котов, Ю. О. Рошина	Теория организации: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		непроизводственной сферы») очной /заочной форм обучения (ускоренное обучение) (169 с.)	
Л1.4	Горбова, И. Н.	Теория организации: учебное пособие / И. Н. Горбова, С. А. Долгова, А. А. Суровнева (116 с.)	Москва : Дело РАНХиГС, 2022

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. Б. Костровец, И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, Л. В. Кулешова, М. А. Малик, Н. Г. Яблонская	Теория организации и организационное поведение : учебник (575 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонаУиГС", 2017
Л2.2	В. Л. Семикова	Теория организации: Антология : сборник научных трудов (960 с.)	Москва : Академический Проект, 2020
Л2.3	Е.А. Пономарёва, Н.В. Ефимова	Теория организации: учебник для бакалавриата. Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, кафедра менеджмента, маркетинга и внешнеэкономической деятельности имени И.Н. Герчиковой (563 с.)	Москва : МГИМО-Университет, 2023 г.

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	С.М. Качан	Теория организации: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Менеджмент (профили: "Маркетинг", "Логистика", "Менеджмент непроизводственной сферы") очной формы обучения (63 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	С.М. Качан	Теория организации: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.03 Менеджмент (профили: "Маркетинг", "Логистика", "Менеджмент непроизводственной сферы") очной формы обучения (52 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»	https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»	https://znanium.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Большая российская энциклопедия - электронная версия - <https://bigenc.ru/text/5033122> Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru> Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/> Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru> Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленических кадров» - <https://gossluzhba.gov.ru/analytics> База данных NORMLEX - Международные трудовые нормы и национальные законы о труде и социальном обеспечении - <http://www.ilo.org/dyn/normlex/en/f?p=NORMLEXPUB:1:0::NO:>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контроль знаний:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организаций

Тема 1.1. Методологические основы теории организаций

1. Сущность понятия «организация». Законы организации. Законы функционирования (статики) организации: закон композиции, закон пропорциональности, закон наименьших. Законы развития (динамики) организации: закон онтогенеза (преобразования), закон синергии, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон самосохранения.

2. Принципы организации: принцип цепной связи; принцип ингресии; принцип подбора; принцип подвижного равновесия; принцип слабого звена. Группировка принципов.

3. Этапы развития организации: зарождение, рост, зрелость, старение. Сохранение равновесия организации и ее целостности.

Тема 1.2. Основные организационные теории и модели

1. Организационные теории: классическая организационная теория; теории организационного поведения; теория институтов и институциональных изменений; популяционно-экологическая (эволюционная) теория; тектология А. Богданова; ноосфера Вернадского.

2. Эволюция теоретических концепций организации.

3. Основные модели организации: органическая и механистическая модели.

4. Современная организационная парадигма: сущность, значение, содержание, практическая направленность.

Раздел 2. Организация как система и социум

Тема 2.1. Организация как система

1. Формирование системных представлений: Платона, Аристотеля, Канта, А. Смита.

2. Системность как всеобщее свойство материи. Системный подход (взгляд). Состояние системы, свойства системы, поведение системы, действие, событие.

3. Построение систем: подсистема, элемент, структура, связь. Атрибуты связи: направление, сила, характер.

4. Классификация систем. Общая классификация: абстрактные системы; конкретные системы; открытые системы; закрытые системы; динамические системы; адаптивные системы; иерархические системы, их характеристики. Классификация по признакам: по происхождению; по описанию переменных; по способу управления; по типу операторов.

5. Аспекты организационного порядка.

6. Типология организаций.

7. Классификация организаций по признакам: классификация по принципам управления; классификация по функциональным признакам; классификация по признаку реализации общественных функций; классификация по признаку определения цели (ценностно-ориентированные организации, а также организации, которые формируют собственные цели; целеуправляемые организации; целенаправленные организации; целеориентированные организации; целеприспособляемые организации; паразитические организации).

Тема 2.2. Организация как социум

1. Социальная организация и социальная общность.

2. Человек как элемент социальной системы.

3. Активность и сопротивляемость социальной организации.
4. Общие черты социальной организации.
5. Основные виды социальных организаций: формальная и неформальная организации.
6. Механизмы регулирования (регуляторы) в социальных системах: целевое управленческое действие, саморегуляция (самоуправление), организационный порядок.

Раздел 3. Организационный и самоорганизационный процессы

Тема 3.1. Организационный процесс

1. Организационная деятельность. Альтернативные парадигмы организационного процесса.
2. Система управления - кибернетический подход.
3. Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип разомкнутого управления с компенсацией возмущений; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления.
4. Оптимизация управления. Адаптивные и такие, которые сами настраиваются, системы.
5. Методы управления: детерминированный метод управления; программно-целевой метод управления; ценностно-ориентированный метод управления.

Тема 3.2. Самоорганизация

1. Естественно научные основы синергетики. Энтропия.
2. Самоорганизация как основательный процесс природы.
3. Антиэнтропийных направленность самоорганизации. Сущностное содержание синергетики.
4. Синергетическая концепция самоорганизации.
5. Основные положения синергетической концепции самоорганизации. Аттракторы, бифуркация, фракталы, детерминированный хаос.
6. Процессы самоорганизации.
7. Необерненность и неповторяемость самоорганизации.
8. Принципы самоорганизации: принцип отрицательной обратной связи; принцип положительной обратной связи. Спонтанность и случайность.
9. Гибкость организации. Гибкость процесса: гибкость ориентации и реализации. Гибкость системы: факторы и результаты гибкости системы. Производственная гибкость: факторы и функциональные и структурные признаки производственной гибкости.
10. Устойчивость организаций. Статическая и динамическая устойчивость. Типы устойчивости: внутренние, внешние и наследственные постоянства; количественное и структурное постоянства. Неустойчивое состояние системы. Постоянство и управления изменениями.

Раздел 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Формирование организации и ее культуры

Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации

1. Внутренняя среда организации.
2. Переменные внутри организаций (внутренние факторы): цели, задачи, структура, технология, люди.
- Культура и стиль организации как ее внутренние факторы.
3. Взаимосвязь внутренних факторов.
4. Внешняя среда организаций.
5. Микроокружение (факторы внешней среды непосредственного влияния): партнеры; конкуренты; центральные и местные органы власти; окружающее население; природные условия.
6. Макроокружение (факторы внешней среды косвенного воздействия): международные события и окружения; состояние экономики; социокультурные факторы; политические обстоятельства; развитие науки и технологий; право; социально-общественные факторы.
7. Методы исследования внутренней среды организации: аналитические методы; экспертные методы; линейное программирование; динамическое программирование; диагностирования (экспресс-диагностика, основательная диагностика); внутренний мониторинг (моментные наблюдения, постоянные наблюдения).
8. Методы исследования внешней среды (внешний мониторинг): наружное наблюдение; целевое наблюдение; неформальный поиск; формальный поиск.
9. Взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды организации.

Тема 4.2. Организационное проектирование

1. Концептуальные сроки: организационная форма управления (ОФУ); отношения; децентрализация; стратегия; структура; производственная структура; технологическая структура; связь; структура управления; звено управления; уровень управления.
2. Сущность и этапы организационного проектирования.
3. Преимущества и недостатки традиционных организационных форм управления.
4. Преимущества и недостатки адаптивных организационных форм управления. Теоретические основы создания и развития организационных форм управления.

5. Методология проектирования организационных форм управления.
 6. Концептуальные подходы к проектированию организационных форм управления.
 7. Основные методологические принципы проектирования организационных форм управления.
- Методы проектирования организационных форм управления.
8. Технология проектирования организационных форм управления.
 9. Процесс проектирования организационных форм управления: содержание основных этапов проектирования ОФУ (предпроектной подготовки, проектирования, реализации проекта). Разработка организационного рабочего проекта.
 10. Оценка эффективности организационных форм управления. Подходы к оценке эффективности организационных форм управления.
 11. Показатели оценки эффективности. Методика расчета основных коэффициентов: эффективности ОФУ; звеньности; территориальной концентрации; дублирования функций; надежности системы управления; централизации (децентрализации) функций; эффективности использования информации.
 12. Кризис парадигмы традиционного менеджмента. Перспективы развития организационных образований.
- Тема 4.3. Культура организации
1. Содержание понятий «культура» и «организационная культура».
 2. Концептуальные подходы к формированию организационной культуры.
 3. Модели организационной культуры.
 4. Характеристики организационной культуры.
 5. Гражданская и корпоративная культуры.
 6. Типология организационных культур.
 7. Определяющие факторы культуры организации.
 8. Подходы к типизации организационных культур: факторные модели ценностей; менталитет и организационная культура; фундаментальные верования и ценности; отношение ко времени; конкурирующие ценности. Характеристика типов культуры по признаку конкурирующих ценностей: кланом, иерархическая (бюрократическая), рыночная и адхократичная культуры.
 9. Современная украинская организационная культура: истоки и основное содержание.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов
по дисциплине «Теория организаций»

1. Понятия "организация", «организационные отношения». Влияние организационных отношений на деятельность организаций.
2. Понятие системы. Признаки и свойства систем.
3. Характеристика и особенности технической, биологической и социальной систем.
4. Классификация систем, ее использование при формировании и в деятельности организаций.
5. Системный, комплексный и аспектный подходы в исследованиях организаций.
6. Классификация и особенности социальных организаций.
7. Базовые и производные схемы отношений индивидов в организации.
8. Состав социальных и экономических связей в организации, влияние их соотношения на деятельность организации.
9. Понятие и классификация хозяйственных организаций.
10. Жизненный цикл организации, характеристика его этапов.
11. Понятие системы управления, ее место в социальной системе, варианты ее построения.
12. Структура и краткая характеристика элементов системы управления организацией.
13. Понятие профессиональной управленческой деятельности. Соотношение науки и искусства в управленческой деятельности.
14. Понятие функционального и структурного подходов, их использование при создании и диверсификации организаций.
15. Этапы профессионального подхода при создании и совершенствовании структуры управления организаций.
16. Понятие "функции" в теории организации. Классификация функций, выполняемых в организации.
17. Состав и характеристика функций управления управленческой деятельностью организаций.
18. Состав и характеристика функций управления производственной деятельностью организаций.
19. Содержание основных параметров функций управления (трудоемкость, сложность и стоимость).
20. Состав и характеристика типовых процедур и операций как элементов процесса реализации функции управления.
21. Общее и особенное в характере линейных, технологических и патронажных функций управления.
22. Понятие единичной самостоятельной конкретной функции управления. Порядок и принципы

- формирования соответствующего ей типового звена.
23. Понятие единичной самостоятельной общей функции управления. Порядок и принципы формирования соответствующего ей типового звена.
24. Механизм взаимодействия основных типовых процедур управления.
25. Механизм взаимодействия типовых функциональных звеньев.
26. Совместимость функций управления: понятие, порядок оценки и использование при формировании элементов системы управления.
27. Коммуникации в организационной системе и формирование внутренней среды организации на базе анализа противоречий.
28. Учет и управление противоречиями. Использование матрицы эффективности противоречий в практике управления.
29. Понятия "зависимость", "закон" и "закономерность" в теории организации. Соотношение закона и закономерности.
30. Элементы и особенности управленческого процесса.
31. Соотношение закона и закономерности. Роль законов в теории организации.
32. Особенности и общее законов организации и законов для организации.
33. Закон синергии. Взаимосвязь закона синергии с законами: самосохранения, анализа и синтеза.
34. Механизм использования закона синергии и признаки достижения синергии в организации.
35. Закон самосохранения и стратегия предпринимательства. Взаимосвязь законов самосохранения и гармонии.
36. Усиление созидательных ресурсов организации за счет страхования. Нематериальные активы организации, их роль в механизме реализации закона самосохранения.
37. Закон и принципы развития организации. Взаимосвязь закона развития и закона синергии.
38. Понятие статической и динамической организации.
39. Закон информированности-упорядоченности и его взаимосвязь со структурными законами организации.
40. Управленческая информация и ее характеристики. Особенности формирования социальной информации при человеко-машинных коммуникациях.
41. Закон единства анализа и синтеза, его роль при диверсификации (реорганизации) организации. Общее и особенное в понятиях эмержентности и синергии.
42. Методика управленческого анализа и синтеза организаций, механизм реализации закона единства анализа и синтеза организаций.
43. Закон композиции и пропорциональности (гармонии) организации, его взаимосвязь с законом синергии и самосохранения.
44. Принципы закона гармонии организации. Особенности действия закона гармонии на различных этапах жизненного цикла организации.
45. Специфические законы социальной организации, их взаимосвязь с объективными законами организации.
46. Принципы оптимизации деятельности людей и организаций.
47. Действие объективных законов организации на этапах рождения и старения ее жизненного цикла.
48. Действие объективных законов организации на этапах юности и краха ее жизненного цикла.
49. Действие объективных законов организации на этапах детства и зрелости ее жизненного цикла.
50. Понятия статической и динамической организации, их связь с жизненным циклом организации.
51. Принципы приоритета в статической и динамической организации.
52. Принципы соответствия в социальной организации.
53. Принципы формирования процесса организации в рамках системы управления.
54. Типовая схема процесса организации и ее производные в системе управления.
55. Принципы рационализации и элементы рационализма в деятельности организаций.
56. Методы проектирования организационных систем управления.
57. Порядок формирования внутреннего механизма организационной системы.
58. Особенности формирования механизма внешних отношений организационной системы.
59. Объекты организационной деятельности, процедуры и операции в системе управления.
60. Общие понятия организационной и корпоративной культуры, их место и роль в системе управления.
61. Организационная культура личности и фирмы.
62. Сущность противоречий в организации, их типология.
63. Внутренние и внешние противоречия в организации, их взаимодействие.
64. Противоречия между субъектом и объектом управления, их взаимодействие. Механизм разрешения противоречий в организации.
65. Сущность организационных теорий, их значение и роль в проектировании организаций.
66. Методика выбора структуры организации при проектировании.

67. Содержание проектирования организаций.
 68. Основные этапы процесса проектирования организаций.
 69. Методы оценки организационных проектов.
 70. Функции, роль персонала и руководителей проекта.
 71. Противоречие между планомерностью и стихийностью и методы его разрешения.
 72. Противоречие между децентрализацией и централизацией и методы его разрешения.
 73. Противоречие между структурой и методами, способы его разрешения.
 74. Принципы формирования процесса организационного аудита.
 75. Характеристика этапов процесса организационного аудита.
 76. Характеристика и роль стандартизации ключевых элементов системы управления организацией.
 77. Структура международных стандартов учета
 78. Стандартизация элементов системы управления организацией.
 79. Задачи управленческой отчетности.
 80. Принципы кодификации элементов системы управления организацией.
 81. Сущность профессионального подхода к контрольной деятельности.
 82. Структура организационного аудита.
 83. Основные отрасли организационного аудита. Подотрасли аудита профессионализма персонала.
 84. Основные отрасли организационного аудита. Подотрасли аудита механизма управления.
 85. Виды аудита. Суть и содержание организационного аудита.
 86. Механизм реализации принципов соответствия и энциклопедичности организационного аудита.
 87. Механизм реализации принципов полноты и системности организационного аудита.
 88. Механизм использования принципов стандартизации и эластичности организационного аудита.
 89. Состав элементов комплексного аудита. Особенности принципа включения.
 90. Понятие аудита. Общая типология организационного аудита.
 91. Характеристика понятий и содержание функций: развитие и совершенствование.
 92. Виды и характеристика взаимодействия систем с окружающей средой.
 93. Содержание и принципы оценки эффективности организации.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория организаций" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория организаций" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: индивидуального и фронтального устных опросов на семинарских занятиях, оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы, участия в дискуссии, представления докладов, письменной проверки (тестовых заданий, ситуационных заданий, контроля знаний по отдельным разделам учебной дисциплины. Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – экзамен.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и

консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы учебной дисциплины, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, семинарские занятия, консультации с преподавателем) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям, написанию контрольных работ, докладов, рефератов, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет, научная работа).

Формы самостоятельной работы:

- обработка лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение научных исследований;
- подготовка докладов, рефератов;
- подготовка к экзамену.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- заслушивание рефератов, промежуточных результатов исследований, докладов.

Обработка лекционного материала является важной составляющей освоения материала курса, поскольку во время лекции формируются научные основы знаний, изучается теоретический и фактический материал, выделяются основные проблемы и вопросы тематического содержания курса. Для лучшего усвоения лекционного материала после лекции следует прочитать конспект, внести необходимые правки и определить основные аспекты.

Подготовка к семинарским занятиям предусматривает:

- изучение рекомендованных к теме литературных источников;
- поиск дополнительных источников информации;
- подготовку ответов на вопросы, выносимые на семинарские занятия;
- освоение новых терминов.

При подготовке к семинарским занятиям студент обязательно ведет конспект, в котором готовит ответы на вопросы, делает выписки из обработанной литературы, составляет словарь.

Эффективность проведения занятия определяется уровнем самостоятельной подготовки студентов.

Цель проведения занятия - подвести итоги самостоятельного освоения учебного материала, теоретических источников, тематических задач, а также закрепить знания и умения по курсу.

Задача проведения семинарского занятия - привитие навыков публичного выступления, умение логически, содержательно, аргументированно, убедительно выражать свои мысли, делать правильные выводы, связывать материал учебного курса с современными проблемами функционирования социально-экономических систем и форм государственного управления.

Залогом успешного проведения семинарского занятия является тщательная подготовка к нему и рациональное распределение времени. При этом следует учитывать, что на семинарском занятии оцениваются не только ответы на основные вопросы, но и другие формы работы студентов, в том числе основательные дополнения, сообщения участия в обсуждении выступлений, правильная постановка проблемных вопросов к докладчику, доклады, презентации и т.п.