Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 20.10.2026 15:27:06
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.03.01 Государственная гражданская и муниципальная служба
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Налоги и налогообложение
(наименование образовательной программы)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026
Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Колесников Дмитрий Васильевич, канд. гос. упр., доцент, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

Хасанова Елена Викторовна, канд. экон. наук, заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.03.01 Государственная гражданская и муниципальная служба одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования факультета государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 10 от «17 » марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

7. Методические материалы по освоению дисциплины

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.03.01 Государственная гражданская и муниципальная служба обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	**Код компетенции ****	**Наименование Компетенции ****	**Код индикатора достижения компетенций ****	**Наименование индикатора достижения компетенций ****	**Образовательный результат ****
D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.	Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей	ПК-1.1.	Выявляет, сбирает и анализирует информацию для бизнес-анализа с целью формирования возможных решений	ПК-1.1. З-1. **Знает** теорию систем ПК-1.1. З-2. **Знает** предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК-1.1. У-2. **Умеет** определять связи и зависимости между элементами информации для бизнес-анализа ПК-1.1. У-5. **Умеет** анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами
			ПК-1.2.	Описывает возможные решения	ПК-1.2. З-2. **Знает** предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*
***Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 40 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 18 ак. час на лекции и 18 ак. час на практические занятия, 32 ак. час на самостоятельную работу студентов.

Б1.В.01.ДЭ.03.01 Государственная гражданская и муниципальная служба реализуется на 3-м курсе в 5-м семестре.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при освоении дисциплин: «Деловые письменные коммуникации», «Основы национальной безопасности», «Управление национальным развитием».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа			
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ														
Тема 1	Государственная служба как публично-правовой институт и вид профессиональной деятельности	7	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	3	Устный опрос, доклад, выполнение контрольных заданий, дискуссия
Тема 2	Сущностные основы и современные тенденции развития муниципальной службы	7	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	3	Устный опрос, доклад, выполнение контрольных заданий, дискуссия
Тема 3	Основы организации и реформирован	7	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	3	Устный опрос, доклад, выполнение контрольных заданий

	ия государственной и муниципальной службы в зарубежных странах													в том числе ситуационное задание (кейс), дискуссия, тестирование.
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ														
Тема 4	Эволюция государственной службы на Руси в императорской России и в СССР	7	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	Устный опрос, доклад, выполнение контрольных заданий, дискуссия
Тема 5	Система государственной службы в Российской федерации. Статус государственного гражданского и муниципального служащего	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Устный опрос, доклад, выполнение контрольных заданий, дискуссия
Тема 6	Муниципальная служба в российской Федерации и ее взаимосвязь с гражданской службой	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Устный опрос, доклад, выполнение контрольных заданий в том числе ситуационное задание (кейс), дискуссия, тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ И МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ														
Тема 7	Поступление на государственную и муниципальную службу в Российской Федерации	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Устный опрос, доклад, выполнение контрольных заданий, дискуссия
Тема 8	Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Устный опрос, доклад, выполнение контрольных заданий, дискуссия
Тема 9	Прекращение служебных отношений гражданской и муниципальной службы	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Устный опрос, доклад, выполнение контрольных заданий в том числе ситуационное задание (кейс), дискуссия, тестирование.
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
Итого		72	18	0	0	18	0	0	0	4	0	0	32	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Тема 1. Государственная служба как публично-правовой институт и вид профессиональной деятельности. ПК-1.1

Место и роль государственной службы в системе публичной власти. Деятельностный, политический и институциональный подходы к определению государственной службы. Современная концепция государственной службы как публично-правового института. Функции государственной службы и ее признаки. Основные отличия государственной службы от политической власти. Концепция дихотомии государственной власти В. Вильсона. Взаимосвязь государственно-политической власти и государственной службы. Философия современной модели государственной службы и ее отличительные черты от предшествующих моделей?

Тема 2. Сущностные основы и современные тенденции развития муниципальной службы. ПК-1.1

Становление и развитие муниципальной службы. Понятие «муниципальная служба»: терминологический аспект. Признаки муниципальной службы. Осуществление профессиональной деятельности на постоянной основе как один из признаков муниципальной службы. Современное состояние муниципальной службы. Ключевые проблемы развития муниципальной службы. Тенденции развития муниципальной службы в современных условиях формирования муниципальных образований.

Тема 3. Основы организации и реформирования государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. ПК-1.1

Типология моделей организации государственной службы. Характеристика моделей государственной гражданской службы. Анализ зарубежной практики реформирования государственной и муниципальной службы. Инновационные модели реформирования государственной службы за рубежом. Современные тенденции реформирования государственной службы.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 4. Эволюция государственной службы на Руси в императорской России и в СССР. ПК-1.1

Зарождение государственного управления в Киевской Руси (IX–XII вв.). Развитие управленческих институтов в период феодальной раздробленности (XII–XIII вв.). Становление централизованной системы управления в Московском государстве (XV–XVI вв. Реформы и усложнение системы государственной службы в XVI–XVII вв. Укрепление государственной службы при Петре I (начало XVIII в.). Эволюция государственной службы в XVIII – первой половине XIX в.: совершенствование бюрократического аппарата,

министерская реформа Александра I (1802 г.) и утверждение «Общего учреждения министерств» (1811 г.), развитие системы чинов и наград, кодификация законов при Николае I. Развитие государственного управления в советский период (1917–1980-е гг.). Трансформация системы государственного управления на рубеже 1980–1990-х гг.: перестройка и демократизация, ослабление роли КПСС в управлении, переход к федеративной модели, формирование новых институтов власти в Российской Федерации, начало становления современной системы государственной службы.

Тема 5. Система государственной службы в Российской Федерации. Статус государственного гражданского и муниципального служащего. ПК-1.1, ПК-1.2.

Виды государственной службы в Российской Федерации. Муниципальная служба как отдельный вид профессиональной деятельности. Структура системы государственной службы. Принципы построения и функционирования системы государственной службы. Правовой статус государственного гражданского служащего. Правовой статус муниципального служащего. Элементы правового статуса служащего: права и обязанности. Ответственность и гарантии для государственных и муниципальных служащих.

Тема 6. Муниципальная служба в Российской Федерации и ее взаимосвязь с гражданской службой. ПК-1.2.

Сущность муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Уровни правового регулирования муниципальной службы. Нормативные акты, регулирующие муниципальную службу. Взаимосвязь между муниципальной и гражданской службой. Механизмы взаимосвязи муниципальной и гражданской службы. Направления унификации правового регулирования муниципальной и гражданской службы. Практические примеры унификации муниципальной и гражданской службы и перспективы развития этих процессов.

РАЗДЕЛ 3. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ И МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 7. Поступление на государственную и муниципальную службу в Российской Федерации. ПК-1.1, ПК-1.2.

Правовые основы учреждения должностей в органах публичной власти. Процедура учреждения должностей: этапы и ответственные органы. Типология должностей гражданской службы: категории, группы и их специфика. Квалификационные требования к уровню образования и стажу. Профессиональные и личностные квалификационные требования. Основные способы поступления на гражданскую и муниципальную службу. Порядок проведения конкурса и оформления на гражданскую и муниципальную службу в Российской Федерации.

Тема 8. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы. ПК-1.1.

Этапы прохождения службы. Должностной регламент в регулировании процесса прохождения службы. Аттестация на гражданской и муниципальной службе. Формирование кадрового резерва и реализация права служащих на должностной рост. Разрешение служебных споров. Оплата труда и поощрение служащих.

Тема 9. Прекращение служебных отношений гражданской и муниципальной службы. ПК-1.1.

Основания увольнения с гражданской службы. Основания увольнения с муниципальной службы. Порядок увольнения с гражданской службы. Особенности увольнения с муниципальной службы. Соблюдение ограничений после увольнения с гражданской и муниципальной службы. Перспективы карьеры в смежных гражданской и муниципальной службе сферах. Перспективы карьеры в иных секторах экономики.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.03.01 Государственная гражданская и муниципальная служба входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1.В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.ДЭ.03.01 Государственная гражданская и муниципальная служба используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): *устные опросы на семинарских занятиях, доклады, выполнение заданий в том числе ситуационных заданий (кейсов), дискуссии, тестирование.*

Таблица 5.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля			КЗР
	УО, Д	ТЗ	КЗ	
Р-1. / Т-1	3	6	4	7
Р-1. / Т-2	3		4	
Р-1. / Т-3	3		4	
Р-2. / Т-4	3		4	7

Р-2. / Т-5	3	5	4	
Р-2. / Т-6	3		4	
Р-3. / Т-7	3	5	4	7
Р-3. / Т-8	3		4	
Р-3. / Т-9	3		4	
Итого: 100 б	27	16	36	21

УО – устный опрос;
ТЗ – тестовое задание;
КЗ – контрольные задания;
ПЗ – практическое занятие;
Д – доклад;
КЗР – контрольные работы по разделу.

Критерии оценивания устного опроса:

Балы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное раскрытие темы с конкретными примерами
Стилистика	1	Научный стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	3	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
6	Правильных ответов 90% и выше.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
4	Правильных ответов от 70% до 90%.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

2	Правильных ответов от 50% до 80%.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
4	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
3	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
2	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания контрольных заданий по разделу:

Балы	Описание критерия
7	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
5	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
3	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных работ)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Тема 1. Государственная служба как публично-правовой институт и вид профессиональной деятельности. ПК-1.1

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Какие отличительные черты выделяют государственно-политическое управление?
2. Какие подходы существуют к определению историко-первичного предназначения государственной службы?
3. Раскройте ретроспективу развития государственности страны (страну выберите самостоятельно).
4. Охарактеризуйте существующие подходы к разделению государственной власти
5. Выявите и сформулируйте ключевые проблемы развития института государственной службы в современной обществе.
6. Опишите эталонные модели государственного административного аппарата.

Вопросы для дискуссии

1. В чём заключаются ключевые отличия государственной службы как публично правового института от иных видов профессиональной деятельности с точки зрения правового регулирования, целей и принципов функционирования?

2. Как соотносятся принципы публичности и профессионализма в деятельности государственных служащих? В каких ситуациях может возникать конфликт между этими принципами и каковы возможные пути его разрешения?

3. Какие специфические правовые ограничения и обязанности накладываются на государственных служащих в связи с их публично правовым статусом, и насколько они оправданы с точки зрения обеспечения интересов общества и государства?

4. Каковы основные вызовы и перспективы развития государственной службы как профессиональной деятельности в условиях цифровизации государственного управления и изменения общественных ожиданий от публичной власти?

Темы докладов

1. Социальный подход к определению предназначения государственной службы.
2. Профессиональный подход к пониманию предназначения государственной службы.
3. Коррупция как системная проблема государственной службы: механизмы противодействия и их эффективность
4. Кадровые вызовы современной государственной службы: дефицит компетенций, мотивация и ротация
5. Принципы организации и функционирования государственного административного аппарата: универсальные и специфические черты
6. Эволюция эталонных моделей государственного аппарата: исторические тенденции и современные вызовы

Контрольные задания:

1. Подготовить микрореферат по одной из предложенных тем (0,2 усл. печ. лист):

– Институты государственно-политического управления;
– Основные черты государственно-политического управления;
– Характеристика политического подхода к государственной службе;
– Социально-политическое предназначение института государственной службы;
– Принципиальное отличие государственных служащих и политиков;
– Процессы автономизации государственной службы от политики;
– Модель рационально-легальной бюрократии М. Вебера;

– Государственная служба как социальный институт;
– Демократизация функционирования государственной службы.

2. Пополнить личный словарь в электронной форме основными терминами и категориями касающихся государственной службы как социально-правового института и вида деятельности (со ссылками на источники определений терминов (не менее десяти терминов, понятий или категорий)).

3. Подготовить библиографический список учебно-методической, монографической и периодической литературы по рассматриваемой теме (не менее 10 источников).

Тема 2. Сущностные основы и современные тенденции развития муниципальной службы. ПК-1.1

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Какую роль сыграла Конституция Российской федерации 1993 года в становлении понятия «муниципальная служба?
2. Характеристика подходов к определению понятия «муниципальная служба».
3. Какое место занимает муниципальная служба в сфере публично-властной деятельности?
4. Каковы положительные и отрицательные последствия применения краудсорсинговых платформ в системе муниципальной службы?
5. Охарактеризуйте внедренные инструменты бережливого управления в муниципальных образованиях РФ.
6. Какие формы взаимодействия кадровых служб органов муниципального управления и образовательных организаций предусмотрены законодательством Российской Федерации?

Вопросы для дискуссии:

1. Какова современная трактовка сущности муниципальной службы и её роль в системе публичного управления?
2. Какие ключевые проблемы характерны для современной муниципальной службы и какие тенденции способствуют её развитию?
3. Какие принципы должны лежать в основе системы управления муниципальной службой для повышения её эффективности?
4. Какие изменения в системе подготовки и развития муниципальных кадров можно считать наиболее значимыми в современных условиях?

Темы докладов:

1. Сущность и правовая основа муниципальной службы в Российской Федерации: принципы, функции и место в системе публичной власти.
2. Современные тенденции повышения открытости и прозрачности муниципальной службы: механизмы взаимодействия с населением.

3. Кадровые вызовы и развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих в современных условиях.

4. Внедрение современных управленческих технологий в деятельность органов местного самоуправления: бережливое управление, проектный подход и цифровизация.

Контрольные задания:

1. Подготовить микрореферат по одной из предложенных тем (0,2 усл. печ. лист):

– История развития муниципальной службы;
– Понятие муниципальной службы как вида публичной службы;
– Исторические условия формирования и становления муниципальной службы в России;
– От истоков до горизонтов: эволюция муниципальной службы;
– Критерии эффективности муниципальной службы;
– Направления повышения открытости муниципальной службы;
– Профессиональная подготовка муниципальных служащих: проблемы и пути решения;
– Инструменты бережливого управления на муниципальной службе.

2. Пополнить личный словарь в электронной форме основными терминами и категориями, затрагивающими сущностные основы и современные тенденции развития муниципальной службы (со ссылками на источники определений терминов (не менее десяти терминов, понятий или категорий)).

3. Подготовить библиографический список учебно-методической, монографической и периодической литературы по рассматриваемой теме (не менее 10 источников).

Тема 3. Основы организации и реформирования государственной и муниципальной службы в зарубежных странах. ПК-1.1

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Какова на Ваш взгляд приемлемая для России модель организации государственной гражданской службы?

2. Охарактеризуйте административную реформу, проведенную в Великобритании, М. Тэтчер.

3. В чем отличие системы исламского права от континентальной и англосаксонской системы права?

4. Каковы современные тенденции реформирования системы управления кадрами на государственной гражданской службе за рубежом?

5. В чем необходимость обобщения зарубежного опыта организации публично-правовых институтов?

6. Каковы основные проблемы реформирования государственной гражданской службы в США?

Вопросы для дискуссии:

1. В чём состоят ключевые различия между континентальной (романо-германской) и англосаксонской моделями государственной службы?
2. Как концепция «рациональной бюрократии» М. Вебера реализуется в современных системах государственной службы зарубежных стран?
3. Какие особенности характерны для организации муниципальной службы в развитых зарубежных странах (например, в Германии, США или Франции)?
4. Какие элементы зарубежного опыта организации государственной и муниципальной службы могли бы быть полезны для совершенствования аналогичных институтов в России?

Темы докладов:

1. Модели государственной службы в мировой практике: стратегии модернизации и ключевые аспекты.
2. Реформирование государственной службы в США: ключевые направления и результаты.
3. Опыт Великобритании: децентрализация, прозрачность и роль гражданского общества.
4. Сравнительный анализ реформирования государственной службы в Германии и Франции: различия в подходах и результатах.

Контрольные задания:

1. Подготовить микрореферат по одной из предложенных тем (0,2 усл. печ. лист):

– Модели государственной службы: стратегии модернизации – ключевые аспекты и практические рекомендации;
– Современные модели государственной службы;
– Модели государственной службы в мировой практике;
– Рациональная централизованная закрытая модель, реализуемая в унитарном государстве (французская модель);
– Особенности организации зарубежных моделей организации государственной службы;
– Реформирование государственной службы в США;
– Реформирование государственной службы в ФРГ;
– Реформирование государственной службы во Франции;
– Муниципалитеты в Бразилии: уникальные особенности и их влияние на государственное управление
– Реформа государственной службы Италии: борьба с коррупцией
– Устойчивость реформ государственной службы в центральной и восточной Европе

2. Пополнить личный словарь в электронной форме основными терминами и категориями, раскрывающими сущностные основы и организации государственной и муниципальной службы в зарубежных

странах (со ссылками на источники определений терминов (не менее десяти терминов, понятий или категорий)).

3. Подготовить библиографический список учебно-методической, монографической и периодической литературы по рассматриваемой теме (не менее 10 источников).

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 4. Эволюция государственной службы на Руси в императорской России и в СССР. ПК-1.1

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Каковы характерные черты государственной службы в период Киевской Руси?
2. Раскройте истоки понятий «служба» и «служилые люди».
3. Каким образом сформировалось «дворянство» в самостоятельную корпорацию «государевы слуги»?
4. Что необходимо учитывать в условиях административных реформ сегодня с точки зрения анализа ретроспективы развития государственной службы в Императорской России?
5. Какие основные этапы развития государственной службы в советский период?

Вопросы для дискуссии:

1. Как менялось понимание государственной службы в разные исторические периоды?
2. Какие факторы влияли на развитие государственной службы в разные исторические периоды?
3. Какие были особенности советской номенклатуры как особой группы государственных служащих?
4. Какие уроки можно извлечь из исторического опыта развития государственной службы для современных реформ?

Темы докладов:

1. Проблемы функционирования социально-экономических систем.
2. Функциональный подход к системам и его составляющие.
3. Взаимодействие внешних функций и внутренней саморегуляции системы.
4. Проблемы функционирования государственного управления.
5. Проблемы совершенствования функционирования политической системы современного общества.

Контрольные задания:

1. Подготовить микрореферат по одной из предложенных тем (0,2 усл.

печ. лист):

– Становление и развитие государственного служения в России в IX – первой половине XVIII века;

– Государственная служба Российской империи во второй половине XVIII-XIXвв;

– Противоречия советской государственной службы (1917 –1980-е годы);

– Историко-правовые аспекты развития законодательства о государственной службе;

– Табель о рангах: понятие, история создания, описание;

– Типы и классы чинов по Табели о рангах;

– Государственная служба в «Золотой век» Российской Империи;

– Государственная служба в историческом контексте российской культуры;

– Чиновник. Феномен российской бюрократии. Наследие Петра.

2. Пополнить личный словарь в электронной форме основными терминами и категориями, раскрывающими историю развития государственной службы на Руси, в императорской России и в СССР (со ссылками на источники определений терминов (не менее десяти терминов, понятий или категорий)).

3. Подготовить библиографический список учебно-методической, монографической и периодической литературы по рассматриваемой теме (не менее 10 источников).

Тема 5. Система государственной службы в Российской Федерации. Статус государственного гражданского и муниципального служащего. ПК-1.1, ПК-1.2.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Проведите сравнительную характеристику категорий: народ, народность, этнос, нация.

2. Какова специфика государственной службы по сравнению с другими видами профессиональной деятельности?

3. Каким образом можно охарактеризовать понятие «культура служения» как базис ценностно-мотивационного пространства и мерило должного поведения служащих?

4. Каковы особенности государственной службы как особого вида деятельности предопределяют специфику статуса служащего?

5. В чем различия в требованиях к служебному поведению у государственных служащих и муниципальных служащих?

6. В чем специфика порядка привлечения к ответственности государственных и муниципальных служащих за нарушение запретов и ограничений, связанных с гражданской и муниципальной службой, требований к служебному поведению?

Вопросы для дискуссии:

1. В чём заключаются ключевые различия в правовом статусе государственного гражданского служащего и муниципального служащего в РФ?

2. Какие механизмы обеспечивают прозрачность и предотвращают коррупцию среди государственных и муниципальных служащих в России? Насколько они эффективны на практике?

3. Как соотносятся карьерный рост и система классных чинов/рангов для государственных гражданских и муниципальных служащих? Существуют ли барьеры для перехода с муниципальной службы на государственную и наоборот? Какие изменения могли бы улучшить мобильность кадров между уровнями власти?

4. Какие современные вызовы (цифровизация, изменение общественных ожиданий, пандемия и т.д.) наиболее сильно влияют на требования к компетенциям и функционалу государственных и муниципальных служащих? Какие новые навыки и инструменты должны освоить служащие, чтобы соответствовать этим вызовам, и какие меры поддержки (обучение, регламенты, ИТ-инструменты) для этого необходимы?

Темы докладов:

1. «Эволюция системы государственной службы в Российской Федерации: от реформ начала 2000-х годов до современности»

2. «Правовой статус государственного гражданского служащего РФ: права, обязанности, ограничения и запреты»

3. «Соотношение и взаимодействие государственной гражданской и муниципальной службы в РФ»

4. «Механизмы стимулирования и профессионального развития государственных и муниципальных служащих в РФ»

Контрольные задания:

1. Подготовить микрореферат по одной из предложенных тем (0,2 усл. печ. лист):

– Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации;

– Особенности государственной и муниципальной службы в РФ;

– Права государственного гражданского служащего;

– Государственные и муниципальные служащие, их права и обязанности;

– Правоохранительная служба;

– Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой;

– Требования к служебному поведению гражданского служащего;

– Права, обеспечивающие уяснение служащим своего правового статуса и его правовую защиту.

2. Пополнить личный словарь в электронной форме основными терминами и категориями относящимся к формированию и

функционированию системы государственной службы в Российской федерации (со ссылками на источники определений терминов (не менее десяти терминов, понятий или категорий)).

3. Подготовить библиографический список учебно-методической, монографической и периодической литературы по рассматриваемой теме (не менее 10 источников).

Тема 6. Муниципальная служба в Российской Федерации и ее взаимосвязь с гражданской службой. ПК-1.2.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Аргументируйте утверждение «муниципальная служба (в отличие от государственной) неразрывно связана с сущностью и природой местного самоуправления».
2. Какие подходы к организации публичной власти можно отнести к современным?
3. Какие нормы законодательства Российского законодательства о муниципальной службе применяются лишь в качестве специальных норм, дополняющих трудовое законодательство?
4. Какие общие функции объединяют муниципальную службу с военной службой и иными видами службы?
5. Охарактеризуйте актуальные направления унификации требований гражданских и муниципальных служащих.
6. Выделите современные подходы, способствующие эффективному взаимодействию между различными видами службы, гарантирующее общее понимание целей и задач, а также направленности действий как государственных, так и муниципальных служащих.

Вопросы для дискуссии:

1. В чём заключаются ключевые механизмы взаимосвязи муниципальной и государственной гражданской службы в РФ, и насколько эффективно они реализуются на практике?
2. Как учёт стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы (и наоборот) влияет на карьерные траектории служащих?
3. Насколько соотносительны условия оплаты труда и социальных гарантий муниципальных и государственных гражданских служащих в разных регионах РФ? Какие факторы (бюджетные возможности муниципалитетов, региональные нормативные акты и др.) сильнее всего влияют на фактическое соблюдение принципа соотносительности?
4. Какие меры могли бы усилить интеграцию муниципальной и гражданской службы в России с целью повышения качества публичного управления – например, в сфере подготовки кадров, обмена опытом, совместных программ развития?

Темы докладов:

1. Правовые основы муниципальной и гражданской службы: сравнительный анализ.

2. Сопоставление карьерных траекторий и квалификационных требований на муниципальной и гражданской службе.

3. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти: роль служащих в реализации совместных полномочий.

4. Оплата труда, социальные гарантии и мотивация служащих: сравнение муниципальной и гражданской службы.

5. Проблемы и перспективы интеграции муниципальной и гражданской службы в России.

6. Роль муниципальной службы как кадрового резерва для государственной гражданской службы.

Контрольные задания:

1. Подготовить микрореферат по одной из предложенных тем (0,2 усл. печ. лист):

– Организационно-правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации;

– Принципы организации и функционирования муниципальной службы;

– Нормативно-правовое регулирование института муниципальной службы;

– Правовой статус муниципального служащего;

– Единство основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы;

– Единство ограничений и обязательств при прохождении гражданской службы и муниципальной службы;

– Единство требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации гражданских служащих и муниципальных служащих;

– Учет стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы и стажа гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;

– Соотносительность основных условий оплаты труда и социальных гарантий гражданских, служащих и муниципальных служащих;

– Соотносительность основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших гражданскую службу, и граждан, проходивших муниципальную службу, и их семьи в случае потери кормильца.

2. Пополнить личный словарь в электронной форме основными терминами и категориями относящимся к формированию и функционированию системы муниципальной службы в Российской

федерации (со ссылками на источники определений терминов (не менее десяти терминов, понятий или категорий)).

3. Подготовить библиографический список учебно-методической, монографической и периодической литературы по рассматриваемой теме (не менее 10 источников).

РАЗДЕЛ 3. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ И МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 7. Поступление на государственную и муниципальную службу в Российской Федерации. ПК-1.1, ПК-1.2

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Кратко охарактеризуйте механизмы формирования эффективной управленческой структуры, обеспечивающей выполнение стоящих перед ней задач в органах публичной власти.
2. В чем разница между ключевыми элементами структуры государственных органов, а именно — департаментами, управлениями и отделами?
3. В чем заключаются особенности организации муниципального управления в исторических регионах Российской Федерации?
4. Какие факторы влияют на формирование перечня квалификационных требований к компетенциям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей конкретного муниципального служащего?
5. Чем обусловлен тот факт, что поступая на гражданскую или муниципальную службу, граждане подпадают под специальный режим правового регулирования?
6. Каковы отличия процедуры поступления на гражданскую службу от общего порядка трудоустройства?

Вопросы для дискуссии:

1. Насколько эффективны современные конкурсные процедуры (тестирование, собеседования, написание рефератов и т.д.) для объективной оценки профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на госслужбу? Можно ли предложить более действенные методы отбора?
2. Существуют ли реальные барьеры для поступления на госслужбу у отдельных категорий граждан (например, у людей с инвалидностью, молодых специалистов без опыта работы или жителей малых городов)? Какие меры могли бы обеспечить более равный доступ к вакансиям на государственной и муниципальной службе?
3. Насколько актуальны и обоснованы действующие квалификационные требования (возраст, образование, стаж работы) для разных категорий и групп должностей госслужбы? Стоит ли их корректировать – и в каком направлении (ужесточать, смягчать,

дифференцировать сильнее)? Приведите аргументы «за» и «против» возможных изменений.

4. Как можно повысить прозрачность и доверие к процедуре поступления на госслужбу (включая проверку представленных сведений, работу конкурсных комиссий, обжалование решений)? Какие конкретные шаги со стороны госорганов и общества могли бы снизить риски коррупции и субъективизма на этапе отбора кандидатов?

Темы докладов:

1. Конкурс как основной механизм отбора кандидатов на государственную гражданскую службу.
2. Служебный контракт: содержание, порядок заключения и особенности.
3. Испытательный срок при поступлении на государственную службу: цели, длительность и итоги
4. Ограничения и запреты, связанные с поступлением на государственную и муниципальную службу
5. Особенности поступления на отдельные категории должностей (руководители, помощники/советники)
6. «Современные тенденции и проблемы реформирования системы отбора кадров для государственной и муниципальной служб

Контрольные задания:

1. Подготовить микрореферат по одной из предложенных тем (0,2 усл. печ. лист):

– Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.
– Документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы.
– Методы оценки профессионального уровня кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы.
– Характеристика Федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы российской Федерации».
– Должностные лица в публичном управлении: административно-правовой и муниципально-правовой аспекты
– Требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы.
– Основные направления совершенствования правового регулирования порядка поступления на государственную гражданскую службу.
– Основные этапы процесса поступления на гражданскую службу.

2. Пополнить личный словарь в электронной форме основными терминами и категориями относящимся к поступлению на государственную

и муниципальную службу в Российской Федерации (со ссылками на источники определений терминов (не менее десяти терминов, понятий или категорий)).

3. Составить библиографический список учебно-методической, монографической и периодической литературы по рассматриваемой теме (не менее 10 источников).

Тема 8. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы. ПК-1.1.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Какие существуют подходы к выделению этапов прохождения государственной гражданской службы?

2. Каковы функции должностного регламента гражданских служащих?

3. Проведите анализ законодательства, регламентирующего процедуру аттестации на государственной гражданской и муниципальной службе в Российской Федерации.

4. Сформулируйте основные положения системного подхода к подбору кандидатов для включения в кадровые резервы и последующего назначения на должности муниципальной службы.

5. Какие типовые служебные конфликты, на Ваш взгляд, имеют большую вероятность перейти в стадию служебного спора?

6. Приведите сравнительную характеристику системы оплаты труда гражданских и муниципальных служащих в Российской Федерации.

Вопросы для дискуссии:

1. Как соотносятся социальные гарантии и ограничения, накладываемые на государственных гражданских и муниципальных служащих? Способствуют ли текущие условия труда привлечению и удержанию квалифицированных кадров, особенно в муниципалитетах?

2. Затрагивает: мотивацию служащих, баланс прав и обязанностей, различия в финансировании между федеральным/региональным и местным уровнями. Позволяет сравнить уровень зарплат, пенсий, льгот, а также обсудить влияние запретов (например, на предпринимательскую деятельность) на привлекательность профессий.

3. Каковы перспективы цифровизации и внедрения клиентоориентированного подхода в работе государственных и муниципальных органов? Как эти изменения могут повлиять на требования к компетенциям служащих и на качество взаимодействия с гражданами?

4. Насколько эффективно действующее законодательство обеспечивает объективность и прозрачность процедуры аттестации, и какие конкретные механизмы (например, состав аттестационной комиссии,

критерии оценки, право на обжалование) этому способствуют или, напротив, создают риски субъективности?

Темы докладов:

1. Служебный контракт как основа государственно-служебных отношений.
2. Аттестация и квалификационный экзамен государственных и муниципальных служащих: цели, порядок проведения, правовые последствия.
3. Продвижение по службе, классные чины и карьерное развитие.
4. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.
5. Конфликт интересов и ограничения на государственной и муниципальной службе.
6. Сравнительный анализ прохождения государственной гражданской службы и муниципальной службы: сходства и различия.
7. Понятие и виды служебных споров на государственной гражданской и муниципальной службе.
8. Порядок рассмотрения служебных споров комиссией государственного (муниципального) органа.

Контрольные задания:

1. Подготовить микрореферат по одной из предложенных тем (0,2 усл. печ. лист):

– Адаптация кадров в системе прохождения государственной службы.
– Аттестация как эффективная кадровая технология в системе государственной службы.
– Государственная должность государственной службы: квалификация, организация, функционирование.
– Кадровый резерв государственной службы.
– Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
– Коррупция в государственной и муниципальной службе: причины, формы проявления, средства борьбы.
– Мотивация и мотивирование профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
– Показатели и критерии оценки деятельности государственных и муниципальных служащих.
– Развитие системы дополнительного профессионального образования государственных служащих.
– Система профессионального обучения государственных и муниципальных служащих.

– Система социальной защиты государственных и муниципальных служащих.

– История развития системного анализа: от истоков до современности.

2. Пополнить личный словарь в электронной форме основными терминами и категориями относящимся к прохождению государственной и муниципальной службы и прекращения служебных отношений гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации (со ссылками на источники определений терминов (не менее десяти терминов, понятий или категорий)).

3. Подготовить библиографический список учебно-методической, монографической и периодической литературы по рассматриваемой

теме (не менее 10 источников).

Тема 9. Прекращение служебных отношений гражданской и муниципальной службы. ПК-1.1.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

7. Чем разнятся основания увольнения с гражданской и муниципальной службы?

8. В чем особенности расторжения контракта с гражданским служащим и трудового договора с муниципальным служащим по соглашению его сторон?

9. Каковы специфические причины прекращения служебных отношений по инициативе нанимателя?

10. В чем могут проявляться функции кадровых служб в процессе увольнения с государственной гражданской и муниципальной службы?

11. Каковы ограничения гражданских служащих после увольнения со службы?

12. Какие качества могут обеспечить востребованность бывших служащих на позициях наставников, независимых экспертов в конкурсных или аттестационных комиссиях, экспертов проектных групп, членов или руководителей общественных организаций или советов при органах публичной власти, преподавателей образовательных программ для государственных и муниципальных служащих?

Вопросы для дискуссии

1. В чём заключаются ключевые различия в основаниях для прекращения служебных отношений для гражданских и муниципальных служащих в РФ? Приведите примеры норм законодательства (ФЗ № 79-ФЗ и ФЗ № 25-ФЗ), иллюстрирующие эти различия.

2. Насколько обоснован и эффективен механизм «утраты доверия» как основание для увольнения гражданского служащего (ст. 59.2 ФЗ № 79-ФЗ)? Какие риски для прав служащих и интересов государства могут возникать при его применении на практике?

3. Может ли представительный орган муниципального образования досрочно расторгнуть контракт с главой местной администрации без указания причин (по аналогии со ст. 278 ТК РФ), или должны применяться только специальные нормы ФЗ № 33-ФЗ. Аргументируйте ответ с опорой на судебную практику.

4. Какие дополнительные социальные гарантии предусмотрены для гражданских и муниципальных служащих при прекращении служебных отношений (например, в случае сокращения или реорганизации органа власти)? Насколько эти гарантии обеспечивают защиту интересов служащих и способствуют плавному профессиональному переходу?

Темы докладов:

1. Общие основания прекращения служебных отношений на гражданской и муниципальной службе: сравнительный анализ.
2. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского/муниципального служащего: порядок и нюансы.
3. Прекращение служебных отношений по инициативе представителя нанимателя: законные основания и гарантии для служащего.
4. Особые случаи прекращения служебных отношений: выход на пенсию, достижение предельного возраста, утрата гражданства РФ.
5. Прекращение служебного контракта из-за обстоятельств, не зависящих от воли сторон.
6. Процедурные аспекты оформления прекращения служебных отношений: документы и сроки.
7. Гарантии и компенсации при прекращении служебных отношений: виды и условия предоставления
8. Судебная практика по спорам о прекращении служебных отношений: типичные конфликты и подходы судов

Контрольные задания:

1. Подготовить микрореферат по одной из предложенных тем (0,2 усл. печ. лист):

– Адаптация кадров в системе прохождения государственной службы.
– Аттестация как эффективная кадровая технология в системе государственной службы.
– Государственная должность государственной службы: квалификация, организация, функционирование.
– Кадровый резерв государственной службы.
– Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
– Коррупция в государственной и муниципальной службе: причины, формы проявления, средства борьбы.
– Мотивация и мотивирование профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

– Показатели и критерии оценки деятельности государственных и муниципальных служащих.

– Развитие системы дополнительного профессионального образования государственных служащих.

– Система профессионального обучения государственных и муниципальных служащих.

– Система социальной защиты государственных и муниципальных служащих.

2. Пополнить личный словарь в электронной форме основными терминами и категориями относящимся к прохождению государственной и муниципальной службы и прекращения служебных отношений гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации (со ссылками на источники определений терминов (не менее десяти терминов, понятий или категорий)).

3. Составить библиографический список учебно-методической, монографической и периодической литературы по рассматриваемой теме (не менее 10 источников).

5.3. Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает три контрольные работы включающие тестовые задания (далее – ТЗ) и контрольные задания по разделу в форме ситуационных заданий (далее – КЗР) в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках ТЗ и КЗР составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по ТЗ и КЗР в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольного задания	Максимальное количество баллов за работу в рамках КЗ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольного задания	Результат контрольного задания, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
ТЗ 1	100	0,06	6
КЗР 1	100	0,07	7
ТЗ 2	100	0,05	5
КЗР 2	100	0,07	7
ТЗ 3	100	0,05	5
КЗР 3	100	0,07	7
Итого:	X	0,37	37

Формула расчета результата контрольного задания:

Результат контрольного задания = Количество баллов за работу в рамках ТЗ Х Коэффициент веса тестового задания + КЗР Х Коэффициент веса ситуационного задания.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках ТЗ и КЗР с типовыми оценочными материалами:

Раздел 1. Теоретико-методические основы государственной и муниципальной службы

Тема 1, Тема 2, Тема 3.

ТЗ – 1.

Тестовые задания

Инструкция к выполнению тестовых заданий.

Для определения правильного ответа выберете одну из литер под которой, по вашему мнению изложен наиболее полный вариант ответа.

1. По своей сути государственная служба - это

а. Механизм осуществления государственной власти, т.е. проводник решений и действий субъектов государственно-политического управления.

б. Совокупность органов государственного и муниципального управления.

в. . «Проводник» общественных интересов

г. Совокупность процессов, реализуемых чиновниками.

2. Существуют следующие подходы к определению государственной службы:

а. Политический, иерархический, сетевой.

б. Институциональный, процессный, системный.

в. Деятельностный, политический и институциональный.

г. Ситуационный, дискриптивный, инновационный.

3. Государственный служащий – это:

а. Гражданин, имеющий специальные компетенции, опыт работы и достигший определенного возраста.

б. Гражданин, выполняющий обязанности государственного служащего и имеющий соответствующие компетенции за денежное вознаграждение.

в. Гражданин конкретного государства, занимающий вакантную должность государственного гражданского служащего.

г. Гражданин данного государства, исполняющий в порядке, установленном законодательством, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета.

4. Чем, по мнению В. Вильсона, обусловлено разделение государственной власти на политическую и административную?

а. Функциональной двойственностью государства.

б. Необходимостью разделения властей.

в. Ситуационной двойственностью государства.

г. Системной двойственностью государства.

5. Муниципальная служба

а. Является структурной частью системы государственной службы и имеет обособленное правовое регулирование.

б. Является структурной частью системы государственной службы и не имеет обособленное правовое регулирование.

в. Не является структурной частью системы государственной службы и не имеет обособленное правовое регулирование.

г. Не является структурной частью системы государственной службы и имеет обособленное правовое регулирование.

6. Категория «муниципальная служба» включает в себя несколько аспектов:

а. Профессиональная деятельность граждан, сложный социально-организационный институт публично-правовой власти, одна из основ административной власти.

б. Профессиональная деятельность граждан, сложный социально-организационный институт исполнительной власти, одна из основ местного самоуправления в виде совокупности определенных общественных отношений.

в. Общественная деятельность граждан, сложный социально-организационный институт публично-правовой власти, одна из основ местного самоуправления в виде совокупности определенных общественных отношений.

г. Профессиональная деятельность граждан, сложный социально-организационный институт публично-правовой власти, одна из основ местного самоуправления в виде совокупности определенных общественных отношений.

7. К ключевым проблемам развития муниципальной службы не относится

а. Недостаточное использование современных механизмов подбора, закрепления квалифицированных муниципальных кадров.

б. Недостаточная развитость механизмов взаимодействия муниципальной службы и населения.

в. Недостаточное нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы.

г. Не достаточное соответствие финансовому обеспечению.

8. На какие разновидности подразделяется открытая модель государственной службы?

а. Относительно децентрализованная открытая модель и централизованная открытая модель.

б. Относительно децентрализованная открытая модель и децентрализованная открытая модель.

в. Относительно централизованная открытая модель и децентрализованная открытая модель.

г. Относительно централизованная открытая модель и централизованная открытая модель.

9. На какие разновидности подразделяется закрытая модель государственной службы?

а. Централизованная закрытая модель и относительно децентрализованная закрытая модель.

б. Децентрализованная закрытая модель и относительно децентрализованная закрытая модель.

в. Централизованная закрытая модель и относительно централизованная закрытая модель.

г. Децентрализованная закрытая модель и относительно централизованная закрытая модель.

10. Закрытая модель государственной гражданской службы характеризуется

а. Упрощенной процедурой увольнения государственных гражданских служащих.

б. Отсутствием регламентации увольнения государственных гражданских служащих.

в. Комбинированной процедурой увольнения государственных гражданских служащих.

г. Сложной процедурой увольнения государственных гражданских служащих.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
100	Правильных ответов 90% и выше.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
60	Правильных ответов от 70% до 90%.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
50	Правильных ответов от 50% до 70%.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КЗР – 1.
Тема 1, Тема 2, Тема 3.

Задание открытого типа с развёрнутым ответом

Тема 1: «Государственная служба как социально-правовой институт и вид профессиональной деятельности».

Задание.

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ (не более 300 слов) на следующий вопрос:

В чём состоит двойственная природа государственной службы как социально-правового института и вида профессиональной деятельности? Раскройте оба аспекта — социальный и правовой — и покажите, как они взаимосвязаны на примере работы государственного служащего. В ответе:

Кратко определите понятие «государственная служба» с позиций социального института: какие общественные потребности она удовлетворяет, какую роль играет в отношениях между государством и обществом?

Охарактеризуйте государственную службу как вид профессиональной деятельности: какие специфические требования и компетенции она предполагает, в чём состоят должностные обязанности служащего?

Приведите один конкретный пример (из российской практики или гипотетический), который иллюстрирует одновременную реализацию социальной и правовой функций в работе государственного служащего (например, при оказании госуслуг, разработке нормативного акта, рассмотрении обращения гражданина и т.д.). Покажите, как в этом примере правовая регламентация деятельности помогает достичь социально значимого результата.

Ответ должен быть логически структурированным, опираться на теоретические положения и содержать конкретный иллюстративный пример.

Критерии оценивания контрольных заданий по разделу:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Раздел 2. Основы организации государственной и муниципальной службы в российской федерации

Тема 4, Тема 5, Тема 6.

ТЗ – 2.

Тестовые задания

Инструкция к выполнению тестовых заданий.

Для определения правильного ответа выберете одну из литер под которой, по вашему мнению изложен наиболее полный вариант ответа.

1. Основы государственного управления и государственной службы в Древней Руси неразрывно связаны с…

а. Военной организацией

б. Гражданской организацией

в. Процессами формирования вспомогательных институтов.

г. Военно-гражданской организацией

2. Выделение управленческой деятельности в самостоятельную профессиональную сферу, сопровождающееся появлением слоя государственной службы, произошло в…

а. XVI-XVIII вв.

б. XV-XVII вв.

в. X-XII вв.

г. IX-X вв.

3. Какое высшее государственное учреждение законосовещательной, исполнительной и судебной власти было сформировано в Российской империи при Петре I?

а. Государственная Дума.

б. Боярская Дума.

в. Правительствующий сенат.

г. Высокий сенат

4. Конституция РСФСР 1918 г., принятая на V Всероссийском съезде Советов (9-10 июля 1918 г.), закрепила систему государственного управления, основой которой явились…

а. Земства

б. Советы рабочих, крестьянских, красноармейских и казачьих депутатов

в. Советы рабочих и крестьянских депутатов

г. Временное правительство

5. Какой вид службы не относится к «иным видам службы» исходя из положений Конституции Российской федерации?

а. Служба в таможенных органах.

б. Служба в уголовно-исполнительных органах.

в. Правоохранительная служба.

г. Муниципальная служба.

6. В Федеральном законе от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» закреплено понимание государственной службы как…

а. Особого вида профессиональной служебной деятельности граждан по обеспечению исполнения полномочий государства, государственных органов и государственных деятелей.

б. Профессиональной деятельности граждан, сложного социально-

организационного института исполнительной власти, одной из основ местного самоуправления в виде совокупности определенных общественных отношений.

в. Общественной деятельности граждан.

г. Профессиональной деятельности граждан, одной из основ местного самоуправления в виде совокупности определенных общественных отношений.

7. Иностранцы и граждане, имеющие гражданство (подданство) иностранного государства, вид на жительство либо иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание за рубежом, могут проходить военную службу только в …

а. Органах государственной охраны

б. Вооруженных Силах России и воинских формированиях.

в. Органах федеральной службы безопасности.

г. В таможенных органах

8. Гражданская служба основана на _____ как базисе ценностно-мотивационного пространства и мериле должного поведения служащих.

а. Профессионализме.

б. Профессиональной этике.

в. Организационной культуре

г. Культуре служения.

9. К составляющим правового статуса служащего, определенного нормами Закона о гражданской службе, Закона о муниципальной службе, а также отдельными положениями Закона о противодействии коррупции не относятся:

а. Запреты.

б. Гарантии.

в. Права

г. Поощрения

10. Закон о местном самоуправлении позволяет регионам передавать для реализации на местном уровне часть своих полномочий, но только при условии….

а. Материального обеспечения.

б. Финансового обеспечения.

в. Информационного обеспечения.

г. Кадрового обеспечения.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
100	Правильных ответов 90% и выше.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
60	Правильных ответов от 70% до 90%.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.

40	Правильных ответов от 50% до 70%.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КЗР – 2.
Тема 4, Тема 5, Тема 6.

Задание открытого типа с развёрнутым ответом

Тема 4: «Эволюция государственной службы на Руси в императорской России и в СССР».

Задание

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ (не более 300 слов) на вопрос: «Как изменились принципы организации государственной службы при переходе от императорской России к СССР? Укажите не менее трёх ключевых изменений и кратко поясните каждое из них».

В ответе опирайтесь на следующие аспекты:

- правовые основы государственной службы;
- критерии отбора и продвижения служащих;
- роль и место государственной службы в системе власти.

Критерии оценивания контрольных заданий по разделу:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Раздел 3. Поступление на государственную и муниципальную службу в российской федерации ее прохождение и прекращение служебных отношений

Тема 7, Тема 8, Тема 9.
ТЗ – 1.

Тестовые задания

Инструкция к выполнению тестовых заданий.

Для определения правильного ответа выберете одну из литер под которой, по вашему мнению изложен наиболее полный вариант ответа.

1. На федеральном уровне в Российской Федерации система органов исполнительной власти возглавляется Правительством Российской Федерации и формируется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, в которых учтен опыт реализации административной реформы, предполагающий формирование в системе федеральных органов исполнительной власти…

а. Федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.

б. Федеральных министерств, федеральных департаментов и федеральных бюро.

в. Федеральных министерств, федеральных департаментов и федеральных служб.

г. Федеральных министерств, федеральных служб и федеральных департаментов.

2. Представительный орган муниципального образования (Федеральный закон от 6 октя- бря 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест- ного самоуправления в Российской Федерации») по представлению главы муниципального образования, может включать в себя как отраслевые (функциональные), так и….

а. Линейные органы местной администрации.

б. Территориальные органы местной администрации.

в. Фискальные органы местной администрации.

г. Представительские органы местной администрации.

3. С учетом установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» требований к структуре регионального Реестра должностей муниципальной службы выделяют следующие должности:

а. Должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, в местной управе и (или) в иных органах местного самоуправления.

б. Должности муниципальной службы в органе местного самоуправления и в местной администрации.

в. Должности муниципальной службы в представительном органе, в местной администрации или в иных органах местного самоуправления.

г. Должности муниципальной в местной администрации или в иных органах местного самоуправления.

4. Лица, замещающие государственные и муниципальные должности, не являются государственными или муниципальными служащими, поэтому на них…

а. Не распространяются положения законодательства о

государственной или муниципальной службе.

б. Распространяются положения законодательства о государственной или муниципальной службе.

в. Распространяются положения законодательства о государственной или муниципальной службе в части их касающейся.

г. Распространяются исключительно положения законодательства о государственной службе.

5. Какие стадии прохождения государственной гражданской службы в Российской Федерации не являются обязательными?

а. Прием на службу и назначение на должность.

б. Проведение аттестации и присвоение классных чинов.

в. Освобождение от должности и прекращение службы.

г. Включение в кадровый резерв и перемещение.

6. Должностной регламент по должности гражданской службы априори входит в число…

а. Базовых кадровых документов как неотъемлемая часть служебного контракта.

б. Рассматриваемых, согласовываемых или разрешаемых в связи с замещением должности документов.

в. Вспомогательных кадровых документов как неотъемлемая часть служебного контракта.

г. Показательных кадровых документов как приложение к должностному контракту.

7. В числе общих черт аттестации гражданских и муниципальных служащих в России следует назвать…

а. Необходимость ее проведения, а также установление перечня категорий служащих, которые не подлежат аттестации.

б. Установление периодичности ее проведения, а также установление перечня категорий служащих, которые не подлежат аттестации.

в. Избирательность решений аттестационной комиссии, периодичность ее проведения.

г. Таковые черты отсутствуют.

8. Для назначения на вышестоящие должности в системе федеральных и региональных органов исполнительной власти предусмотрено формирование федерального кадрового резерва на гражданской службе и кадрового резерва субъекта Российской Федерации, который формируется…

а. Федеральным государственным органом по управлению государственной службой для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп.

б. Региональным государственным органом по управлению государственной службой субъекта Российской Федерации для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп.

в. Региональным органом субъекта Российской Федерации

г. Федеральным государственным органом по управлению государственной службой регионального управления субъекта Российской

федерации.

9. Трудоустройство в организации, в отношении которых бывший гражданский или муниципальный служащий в период службы непосредственно осуществлял какие-либо функции представителя власти (или даже заключение гражданско-правового договора, если стоимость сделки превышает _____ тысяч рублей в месяц), может рассматриваться в качестве ситуации, влекущей конфликт интересов.

а. 50
б. 100
в. 200
г. 250

10. Достижении гражданским или муниципальным служащим предельного возраста пребывания на службе (65 лет) по решению представителя нанимателя (работодателя) и с согласия соответствующего служащего (гражданина) служебные отношения с ним могут продлеваться до…

а. 68 лет.
б. 75 лет.
в. 70 лет.
г. Определенного предела.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
100	Правильных ответов 90% и выше.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
60	Правильных ответов от 70% до 90%.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
40	Правильных ответов от 50% до 70%.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

КЗР – 3.
Тема 7, Тема 8, Тема 9.

Задание открытого типа с развёрнутым ответом

Тема 7: «Поступление на государственную и муниципальную службу в Российской Федерации».

Задание

Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ (не более 300 слов) на вопрос ниже.

Текст

Поступление на государственную гражданскую и муниципальную

службу в РФ регулируется законодательством — в т.ч. Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Основные этапы и условия поступления включают:

- соответствие квалификационным требованиям (образование, стаж, профессиональные навыки);
- гражданство РФ и владение русским языком;
- возраст от 18 лет (верхний предел — 65 лет для госслужбы);
- отсутствие ограничений, предусмотренных законом (судимость, недееспособность, близкое родство с руководителем и др.);
- прохождение конкурса на замещение вакантной должности (за некоторыми исключениями);
- представление полного пакета документов, включая сведения о доходах и имуществе;
- в отдельных случаях — прохождение испытательного срока.
- Конкурс включает оценку профессионального уровня и личностных качеств кандидатов (тестирование, собеседование и т.д.).

Вопрос

Опишите, какие ключевые препятствия могут возникнуть у кандидата при попытке поступить на государственную гражданскую или муниципальную службу в РФ. Укажите не менее трёх препятствий и для каждого кратко поясните, на каком этапе отбора оно может проявиться и как законодательно обосновано (со ссылкой на общие положения упомянутых законов). В конце сформулируйте один аргументированный вывод о том, насколько действующие правила отбора способствуют формированию профессионального и добросовестного кадрового состава гражданской и муниципальной службы.

Критерии оценивания контрольных заданий по разделу:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Программное обеспечение:

Для выполнения заданий требуется следующее ПО:

Офисные пакеты (для оформления отчётов, таблиц, диаграмм):

Microsoft Office (версии 2016 и выше); в т.ч. Microsoft Word (оформление пояснительных записок), Microsoft Excel (расчёты, таблицы), Microsoft PowerPoint (подготовка презентаций к защите работ).

Организационные и вспомогательные материалы:

Канцелярские принадлежности (для аудиторной и самостоятельной работы):

- бумага формата А4 (для черновиков и распечаток);
- ручки, карандаши, линейки, маркеры;
- папки-скоросшиватели или файлы (для систематизации и сдачи работ).

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачета.*

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

6.1. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Тема 1. Государственная служба как публично-правовой институт и вид профессиональной деятельности

Индикаторы: ПК-1.1

Вопросы открытого типа:

1. Место и роль государственной службы в системе публичной власти.
2. Деятельностный, политический и институциональный подходы к определению государственной службы.
3. Современная концепция государственной службы как публично-правового института.
4. Функции государственной службы и ее признаки.
5. Основные отличия государственной службы от политической власти.
6. Концепция дихотомии государственной власти В. Вильсона.
7. Взаимосвязь государственно-политической власти и государственной службы.
8. Философия современной модели государственной службы и ее отличительные черты от предшествующих моделей?

Задание закрытого типа на установление соответствия

Инструкция: установите соответствие между подходами к определению государственной службы и их характеристиками. Каждому подходу (обозначенному буквами) соответствует одна характеристика (обозначенная цифрами). В ответе запишите комбинацию букв и цифр в формате «А1, Б2, В3».

Подходы:

А. Деятельностный подход

Б. Политический подход

В. Институциональный подход

Характеристики:

1. Государственная служба рассматривается как система институтов и организаций, обладающих формализованными правилами и структурой; акцент делается на нормативном регулировании и организационной иерархии.

2. Государственная служба трактуется как деятельность по реализации государственных функций и задач, направленная на обеспечение управления общественными процессами; основное внимание уделяется действиям и процессам.

3. Государственная служба понимается как сфера реализации политической власти, где ключевые решения принимаются с учётом политических интересов и целей; акцент смещён на связь с политическими лидерами и партиями.

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст и выберите все правильные ответы из предложенных вариантов. Запишите только номера выбранных вариантов (например: 1 3 5).

Вопрос:

Какие из перечисленных позиций отражают отличия государственной с лужбы от политической власти? Выберите все верные утверждения.

1. Государственная служба носит профессиональный характер, а по литическая власть связана с реализацией политических интересов.
2. Государственная служба зависит от результатов выборов, а полит ическая власть функционирует постоянно.
3. Политическая власть отвечает перед избирателями, а государстве нные служащие несут ответственность за исполнение должностных обязанно стей в рамках закона.
4. Государственная служба занимается определением политическог о курса страны, а политическая власть обеспечивает его исполнение.
5. Государственная служба функционирует на постоянной основе, а политическая власть меняется в результате выборов и политических процесс ов.
6. Государственная служба финансируется из частных источников, а политическая власть — из государственного бюджета.
7. Государственная служба должна быть политически нейтральной, а политическая власть выражает интересы определённых партий и социальны х групп.
8. Государственная служба может менять структуру органов управл ения, а политическая власть лишь исполняет установленные процедуры.

Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция: прочитайте текст и установите верную последовательность этапо в реализации функций государственной службы в системе публичной власти. Запишите буквы вариантов ответа в правильной последовательности (напри

мер, АБВГ). Ответ считается верным, если правильно указана вся последоват ельность букв.

Текст задания:

Государственная служба занимает ключевое место в системе публично й власти и выполняет ряд взаимосвязанных функций. Расставьте в правильно й хронологической и логической последовательности этапы реализации её ос новных функций:

А. Обеспечение исполнения законов и иных нормативных правовых актов на п рактике через деятельность государственных органов и должностных лиц.

Б. Формирование кадрового состава государственной службы — подбор, обучение и профессиональное развитие служащих.

В. Создание нормативно-правовой базы, определяющей полномочия, обязанно сти и принципы работы государственных органов и служащих.

Г. Контроль за деятельностью государственных служащих, оценка эффективн ости их работы и применение мер ответственности при нарушениях.

Д. Реализация государственных программ и политик, направленных на достиж ение целей развития общества и государства.

Тема 2. Сущностные основы и современные тенденции развития муниципальной службы

Индикаторы: ПК-1.1

Вопросы открытого типа:

1. Становление и развитие муниципальной службы.
2. Понятие «муниципальная служба»: терминологический аспект.
3. Признаки муниципальной службы.
4. Осуществление профессиональной деятельности на постоянной основе как один из признаков муниципальной службы.
5. Современное состояние муниципальной службы. Ключевые проблемы развития муниципальной службы.
6. Тенденции развития муниципальной службы в современных условиях формирования муниципальных образований.

Задание закрытого типа на установление соответствия

Инструкция: прочитайте утверждения в списке 1 и соотнесите их с соответствующими проблемами развития муниципальной службы из списка 2. Для каждого утверждения из списка 1 выберите один наиболее подходящий вариант из списка 2. Запишите ответ в виде пар «буква–цифра» (например: А1, Б2, В3 и т.д.).

Список 1 (утверждения):

А. Низкий уровень заработной платы муниципальных служащих по сравнению с аналогичными позициями в коммерческом секторе.

Б. Отсутствие единой системы подготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы.

В. Высокая административная нагрузка и бюрократизация процессов, приводящая к замедлению принятия решений.

Г. Недостаточная прозрачность процедур назначения на должности и продвижения по службе, что создаёт риски коррупции.

Д. Слабая материально-техническая база органов местного самоуправления, особенно в малых населённых пунктах.

Е. Отток квалифицированных кадров из муниципалитетов в региональные и федеральные органы власти или частный сектор.

Список 2 (проблемы развития муниципальной службы):

1. Проблема кадрового дефицита и «утечки мозгов».
2. Проблема недостаточного финансирования и материально-технического обеспечения.
3. Проблема низкой мотивации и оплаты труда.
4. Проблема отсутствия единой системы профессионального развития.
5. Проблема бюрократизации и неэффективности управленческих процессов.
6. Проблема коррупции и непрозрачности кадровой политики.

Задание открытого типа с развёрнутым ответом

Прочитайте приведённый ниже текст и дайте развёрнутый обоснованный ответ на вопрос.

Вопрос:

Объясните, почему осуществление профессиональной деятельности на постоянной основе считается одним из ключевых признаков муниципальной службы. В своём ответе:

1. Дайте определение понятия «муниципальная служба» с опорой на действующее законодательство РФ.
2. Раскройте содержание признака «осуществление деятельности на постоянной основе» применительно к муниципальной службе.
3. Приведите не менее двух аргументов, подтверждающих важность этого признака для обеспечения эффективности местного самоуправления.
4. Укажите, как данный признак соотносится с другими признаками муниципальной службы (на примере 1–2 признаков).
5. Сделайте краткий вывод о роли этого признака в системе муниципальной службы.

Ответ должен содержать 150–250 слов, быть структурированным (разбит на логические абзацы), опираться на нормы законодательства и содержать конкретные примеры или пояснения.

Тема 3. Основы организации и реформирования государственной и муниципальной службы в зарубежных странах

Индикаторы: ПК-1.1

Вопросы открытого типа:

1. Типология моделей организации государственной службы.
2. Характеристика моделей государственной гражданской службы.
3. Анализ зарубежной практики реформирования государственной и муниципальной службы.
4. Инновационные модели реформирования государственной службы за рубежом.
5. Современные тенденции реформирования государственной службы.

Задание закрытого типа на установление соответствия

Инструкция: прочитайте описания моделей реформирования государственной службы в списке 1 и соотнесите их с соответствующими странами/регионами из списка 2, где эти модели были реализованы. Для каждого описания из списка 1 выберите один наиболее подходящий вариант из списка 2. Запишите ответ в виде пар «буква–цифра» (например: А1, Б2, В3 и т. д.).

Список 1 (модели реформирования и их ключевые черты):

А. Внедрение концепции «нового государственного управления» (New Public Management, NPM): акцент на рыночных механизмах, децентрализации, конкуренции между поставщиками госуслуг, ориентации на клиента.

Б. Развитие «цифрового правительства» (Digital Era Governance): автоматизация процессов, онлайн-сервисы, большие данные, искусственный интеллект для принятия решений.

В. Модель «хорошего управления» (Good Governance): усиление участия граждан, прозрачность, подотчётность, партнёрство с НКО и бизнесом.

Г. «Открытое правительство» (Open Government): публикация открытых данных, краудсорсинг решений, антикоррупционные платформы.

Д. «Гибкое правительство» (Agile Government): итеративные методы управления, быстрые прототипы, адаптация к изменениям, кросс-функциональные команды.

Е. «Проактивное правительство» (Proactive Government): предсказательная аналитика, превентивное предоставление услуг, персонализация взаимодействия с гражданами.

Список 2 (страны/регионы, где реализованы модели):

1. Великобритания и Австралия (1980–1990-е гг.) — ранние лидеры внедрения NPM.
2. Сингапур и Южная Корея (2000–2020-е гг.) — мировые лидеры по уровню цифровизации госуслуг.
3. Страны Скандинавии (Швеция, Дания, Норвегия) — акцент на прозрачности, участии граждан и доверии к институтам.

4. США и ЕС (2010-е гг.) — инициативы Open Government Partnership, порталы открытых данных.

5. Новая Зеландия и Канада (2010–2020-е гг.) — эксперименты с Agile-подходами в госуправлении.

6. ОАЭ и Саудовская Аравия (2020-е гг.) — стратегии проактивного госуправления с использованием ИИ.

Задание *закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных*

Прочитайте текст и выберите все правильные ответы из предложенных вариантов. Запишите только номера выбранных вариантов (например: 1 3 5).

Вопрос:

Какие из перечисленных позиций отражают реальные направления или примеры реформирования государственной и муниципальной службы в зару бежных странах? Выберите все верные утверждения.

1. Внедрение принципов *New Public Management* с переносом бизнес-прак тик в госуправление (Великобритания).
2. Полный отказ от цифровизации госуслуг в пользу традиционных бума жных процедур (Германия).
3. Повышение зарплат госслужащим и меритократический отбор кадров к ак часть антикоррупционной стратегии (Сингапур).
4. Сохранение централизованной модели без передачи полномочий муни ципалитетам во всех странах ЕС.
5. Использование системы KPI и оценки результативности для госслужащ их (США).
6. Сокращение обучения и развития компетенций госслужащих для эконо мии бюджета (Франция).
7. Развитие электронного правительства и автоматизация госуслуг (Дания).
8. Приватизация части муниципальных услуг и децентрализация управле ния (Новая Зеландия).
9. Запрет на общественные консультации и ограничение гражданского уч астия в принятии решений (Канада).
10. Создание специализированных антикоррупционных агентств и публика ция открытых данных (множество стран).

Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция: прочитайте текст и установите верную последовательность этапов становления и развития моделей государственной гражданской службы в исторической перспективе (от наиболее ранней к поздней). Запишите буквы вариантов ответа в правильной последовательности (например, АБВГД). Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв.

Текст задания:

В истории развития государственного управления сформировались различные модели государственной гражданской службы. Расположите их в хронологическом порядке возникновения и становления, учитывая ключевые характеристики каждой:

А. Корпоративная модель – характеризуется замкнутостью, кастовостью, строгой иерархией и привилегиями для служащих; характерна для феодальных государств.

Б. Меркантилистская модель – ориентирована на поддержку экономической политики государства (особенно торговли и промышленности), включает элементы бюрократии, но ещё не имеет чёткой системы отбора кадров.

В. Профессиональная (рациональная) модель (веберовская) — основана на принципах рациональной бюрократии: чёткое разделение полномочий, конкурсный отбор, карьерный рост по заслугам, профессионализм.

Г. Патронажная (покровительственная) модель — назначение на должности по принципу личной преданности правителю или элитам, отсутствие формализованных процедур отбора.

Д. Новейшая (постбюрократическая) модель – акцент на клиентоориентированности, эффективности, прозрачности, использовании цифровых технологий; смещение от «управления процессами» к «управлению результатами».

Тема 4. Эволюция государственной службы на Руси в императорской России и в СССР

Индикаторы: ПК-1.1

Вопросы открытого типа:

1. Зарождение государственного управления в Киевской Руси (IX–XII вв.).
2. Развитие управленческих институтов в период феодальной раздробленности (XII–XIII вв.).
3. Становление централизованной системы управления в Московском государстве (XV–XVI вв.). Реформы и усложнение системы государственной службы в XVI–XVII вв.
4. Укрепление государственной службы при Петре I (начало XVIII в.).
5. Эволюция государственной службы в XVIII – первой половине XIX в.: совершенствование бюрократического аппарата, министерская реформа Александра I (1802 г.) и утверждение «Общего учреждения министерств» (1811 г.), развитие системы чинов и наград, кодификация законов при Николае I.
6. Развитие государственного управления в советский период (1917–1980-е гг.).

7. Трансформация системы государственного управления на рубеже 1980–1990-х гг.: перестройка и демократизация, ослабление роли КПСС в управлении, переход к федеративной модели, формирование новых институтов власти в Российской Федерации, начало становления современной системы государственной службы.

Задание закрытого типа на установление соответствия

Инструкция: прочитайте описания реформ и нововведений в списке 1 и соотнесите их с их основными характеристиками/последствиями из списка 2. Для каждого элемента из списка 1 выберите один наиболее подходящий вариант из списка 2. Запишите ответ в виде пар «буква–цифра» (например: А1, Б2, В3 и т.д.).

Список 1 (реформы и нововведения):

А. Учреждение Правительствующего Сената (1711 г.).

Б. Создание системы коллегий вместо приказов (1717–1721 гг.).

В. Введение «Табели о рангах» (1722 г.).

Г. Разделение страны на губернии (1708 г.).

Д. Учреждение прокуратуры и института фискалов (начало XVIII в.).

Е. Введение рекрутской повинности (1705 г.) и создание регулярной армии.

Список 2 (характеристики и последствия):

1. Укрепление местного управления и администрирования: губернаторы получили широкие полномочия по сбору налогов, набору рекрутов и обеспечению нужд армии.

2. Формирование высшего законодательного и контрольно-финансового органа, действовавшего в отсутствие царя.

3. Введение чёткой иерархии государственных и военных чинов, возможность получения дворянства за службу (с 8-го ранга — потомственное дворянство).

4. Усиление контроля за деятельностью чиновников, борьба с коррупцией через систему тайного надзора и доносительства.

5. Создание регулярной армии, профессиональной и занятой военной подготовкой даже в мирное время; унификация вооружения и обмундирования, дисциплина и уставная служба.

6. Централизация управления и повышение эффективности работы государственного аппарата за счёт чёткого разделения функций и коллегиального принятия решений.

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст и выберите все правильные ответы из предложенных вариантов. Запишите только номера выбранных вариантов (например: 1 3 5).

Вопрос:

Какие из перечисленных позиций отражают реальные черты или события в развитии государственного управления СССР в 1917–1980-е гг.? Выберите все верные утверждения.

1. Создание системы Советов как органов власти после Октябрьской революции 1917 г.
2. Полная децентрализация управления и передача всех полномочий местным советам в 1920-е гг.
3. Образование СССР и принятие Конституции 1924 г.
4. Формирование командно-административной системы и усиление роли партийных органов в 1920–1930-е гг.
5. Ликвидация партийного контроля над государственными органами в период «оттепели» (1950–1960-е гг.).
6. Создание совнархозов в 1957 г. как попытка децентрализации управления.
7. Принятие Конституции СССР 1936 г. и расширение демократических свобод для всех граждан без исключения.
8. Принятие Конституции СССР 1977 г. и закрепление руководящей роли КПСС.
9. Проведение косыгинских реформ (1965) с целью повышения экономической эффективности при сохранении административно-командной системы.
10. Полный отказ от централизованного планирования и переход к рыночным механизмам в 1970-е гг.

Задание открытого типа с развёрнутым ответом

Задание:

Прочитайте приведённый ниже текст и дайте развёрнутый обоснованный ответ на вопрос.

Текст:

В XV–XVI веках в Московском государстве происходил процесс централизации власти, который сопровождался формированием единой системы управления. Ключевые этапы этого процесса включали:

– присоединение к Москве соседних княжеств и земель (Новгород, Тверь, Псков и др.);
– ликвидацию удельной системы и укрепление власти великого князя московского;
– создание центральных органов управления — приказов;
– формирование общегосударственного законодательства (Судебник 1497 года, Судебник 1550 года);
– введение системы наместничества и кормления, а затем её постепенную замену выборными органами местного самоуправления;
– проведение реформ Избранной рады в середине XVI века (в т.ч.

создание Земского собора, отмена кормлений, развитие приказной системы);

– укрепление вертикали власти через политику Ивана IV Грозного, включая учреждение опричнины.

Вопрос:

Охарактеризуйте процесс становления централизованной системы управления в Московском государстве в XV–XVI веках. В своём ответе:

1. Назовите и кратко охарактеризуйте не менее трёх ключевых мероприятий/реформ, способствовавших централизации власти в указанный период. Для каждого укажите дату или хронологический период.
2. Объясните, как эти мероприятия повлияли на изменение роли и полномочий местных органов управления (наместников, волостелей и т. д.).
3. Приведите два конкретных исторических примера, показывающих усиление верховной власти московского правителя над регионами (с указанием событий и их последствий).
4. Укажите не менее двух долгосрочных последствий формирования централизованной системы управления для дальнейшего развития Российского государства.
5. Сделайте краткий вывод о значении процесса централизации для становления единого Русского государства.

Ответ должен содержать 200–300 слов, быть структурированным (разбит на логические абзацы), опираться на исторические факты и содержать конкретные примеры. Используйте корректные исторические термины (приказы, кормление, Земский собор и т. д.) и указывайте даты ключевых событий.

Тема 5. Система государственной службы в Российской Федерации. Статус государственного гражданского и муниципального служащего

Индикаторы: ПК-1.1, ПК-1.2

Вопросы открытого типа:

1. Виды государственной службы в Российской Федерации.
2. Муниципальная служба как отдельный вид профессиональной деятельности.
3. Структура системы государственной службы.
4. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
5. Правовой статус государственного гражданского служащего.
6. Правовой статус муниципального служащего.
7. Элементы правового статуса служащего: права и обязанности.
8. Ответственность и гарантии для государственных и муниципальных служащих.

Задание закрытого типа на установление соответствия

Инструкция: прочитайте положения в списке 1 и соотнесите их с соотв

етствующими категориями прав, обязанностей или ограничений, закреплённ ыми в законодательстве РФ (список 2). Для каждого положения из списка 1 в ыберите один наиболее подходящий вариант из списка 2. Запишите ответ в в иде пар «буква–цифра» (например: А1, Б2, В3 и т. д.).

Список 1 (положения о правовом статусе):

А. Право на оплату труда и иные выплаты в соответствии с законом и с лужебным контрактом.

Б. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательс твах имущественного характера, а также о доходах членов семьи.

В. Запрет заниматься предпринимательской деятельностью лично или через д оверенных лиц.

Г. Право на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

Д. Обязанность соблюдать служебный распорядок государственного органа.

Е. Запрет получать вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение и т. д .) от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обя занностей.

Ж. Право на защиту своих прав и законных интересов на гражданской служб е, включая обжалование в суде.

З. Обязанность не разглашать сведения, составляющие государственную тайн у, и иную охраняемую федеральным законом тайну.

Список 2 (категории правового статуса):

1. Основные права гражданского служащего.
2. Основные обязанности гражданского служащего.
3. Ограничения, связанные с гражданской службой.
4. Запреты, связанные с гражданской службой.

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких предложенных вариантов

Прочитайте текст и выберите все правильные ответы из предложенных вариантов. Запишите только номера выбранных вариантов (например: 1 3 5).

Вопрос:

Какие из перечисленных позиций отражают реальные виды ответственности или гарантии для государственных и муниципальных служащих? Выберите все верные утверждения.

1. Дисциплинарная ответственность в виде замечания или выговора за ненадлежащее исполнение обязанностей.
2. Освобождение от любой ответственности в случае выполнения приказа руководителя.
3. Административная ответственность за совершение административных правонарушений при исполнении служебных

обязанностей.

4. Гарантированное предоставление служебного жилья всем государственным и муниципальным служащим.

5. Гражданско-правовая ответственность за причинение материального ущерба при исполнении служебных обязанностей.

6. Уголовная ответственность за взяточничество и злоупотребление должностными полномочиями

7. Гарантированная индексация заработной платы раз в три года независимо от экономических условий.

8. Медицинское страхование и обеспечение служащего и членов его семьи.

9. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск и установленные выходные дни.

10. Полное освобождение от налогов для государственных и муниципальных служащих.

Задание закрытого типа на установление последовательности

Инструкция: прочитайте текст и установите верную последовательность закрепления в российском законодательстве различных видов государственной службы – от наиболее раннего к позднему (по дате появления нормативной базы, регламентирующей конкретный вид службы). Запишите буквы вариантов ответа в правильной последовательности (например, АБВГД). Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность букв.

Текст задания:

В Российской Федерации система государственной службы включает несколько видов, каждый из которых закреплён в отдельном законодательном акте. Расположите виды государственной службы в хронологическом порядке их нормативного оформления:

А. Государственная гражданская служба — профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, органов публичной власти федеральной территории, государственных органов субъектов РФ и т. д. Регламентируется Федеральным законом № 79-ФЗ.

Б. Военная служба — вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооружённых Силах РФ, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, выполняющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства. Основной нормативный акт — Федеральный закон № 53-ФЗ.

В. Государственная служба иных видов — включает службу в органах правопорядка, безопасности, контроля (ФСБ, МВД, ФСИН, Росгвардия и

т. д.). Закреплена как отдельный вид с внесением изменений в Федеральный закон № 58-ФЗ, выделившим её из ранее существовавшей «правоохранительной службы».

Г. Правоохранительная служба — ранее самостоятельный вид государственной службы (до 2015 г.), включавший службу в органах внутренних дел, наркоконтроле, таможенных органах и т. д. Регулировалась в рамках общей системы государственной службы до выделения иных видов.

Тема 6. Муниципальная служба в Российской Федерации и ее взаимосвязь с гражданской службой.

Индикаторы: ПК-1.2.

Вопросы открытого типа:

1. Сущность муниципальной службы. Принципы муниципальной службы.
2. Уровни правового регулирования муниципальной службы.
3. Нормативные акты, регулирующие муниципальную службу.
4. Взаимосвязь между муниципальной и гражданской службой.
5. Механизмы взаимосвязи муниципальной и гражданской службы.
6. Направления унификации правового регулирования муниципальной и гражданской службы.
7. Практические примеры унификации муниципальной и гражданской службы и перспективы развития этих процессов.

Задание закрытого типа на установление соответствия

Инструкция: прочитайте положения в списке 1 и соотнесите их с механизмами обеспечения взаимосвязи между муниципальной и государственной гражданской службой в РФ (список 2). Для каждого элемента из списка 1 выберите один наиболее подходящий вариант из списка 2. Запишите ответ в виде пар «буква–цифра» (например: А1, Б2, В3 и т. д.).

Список 1 (положения о взаимосвязи):

А. Требования к уровню образования, стажу и профессиональным навыкам для замещения должностей схожи в обеих системах службы.

Б. Запрет на занятие предпринимательской деятельностью распространяется и на гражданских, и на муниципальных служащих.

В. Программы переподготовки и повышения квалификации разрабатываются по единым методическим подходам.

Г. Период работы на муниципальной службе засчитывается в общий стаж гражданской службы при расчёте выслуги лет.

Д. Размеры должностных окладов и социальные гарантии имеют сопоставимый уровень в обеих системах.

Е. Условия пенсионного обеспечения за выслугу лет для бывших гражданских и муниципальных служащих строятся на схожих принципах.

Список 2 (механизмы взаимосвязи согласно ст. 7 Федерального закона

от 27.07.2004 № 79 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»):

1. Единство основных квалификационных требований для замещения должностей.
2. Единство ограничений и обязательств при прохождении службы.
3. Единство требований к подготовке кадров и профессиональному развитию.
4. Учёт стажа муниципальной службы при исчислении стажа гражданской службы и наоборот.
5. Соотносительность основных условий оплаты труда и социальных гарантий.
6. Соотносительность условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших гражданскую и муниципальную службу, и их семей в случае потери кормильца.

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст и выберите все правильные ответы из предложенных вариантов. Запишите только номера выбранных вариантов (например: 1 3 5)

Вопрос:

Какие из перечисленных позиций отражают реальные уровни и инструменты правового регулирования муниципальной службы в РФ? Выберите все верные утверждения.

1. Конституция РФ закрепляет местное самоуправление как уровень публичной власти – федеральный уровень регулирования.
2. Региональные законы субъектов РФ устанавливают реестры муниципальных должностей и регулируют вопросы оплаты труда.
3. Муниципальные правовые акты утверждают должностные инструкции, регламенты и порядок проведения конкурсов на должности.
4. Трудовой кодекс РФ является единственным нормативным актом, регулирующим вопросы муниципальной службы.
5. Федеральный закон № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает общие принципы организации муниципальной службы.
6. Органы местного самоуправления самостоятельно принимают федеральные законы по вопросам муниципальной службы.
7. Указы Президента РФ и постановления Правительства РФ не участвуют в регулировании муниципальной службы.
8. Региональные власти могут полностью отменять нормы федеральных законов о муниципальной службе.
9. Федеральный закон № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» относится к федеральному уровню регулирования.

10. Муниципальные образования вправе устанавливать собственные пр
инципы организации муниципальной службы, противоречащие федеральном
у законодательству.

Задание открытого типа с развёрнутым ответом

Прочитайте приведённый ниже текст и дайте развёрнутый обоснованный ответ на вопрос.

Текст:

В Российской Федерации правовое регулирование муниципальной и государственной гражданской службы имеет как различия, так и общие черты. Унификация их регулирования направлена на создание единой кадровой политики, повышение профессионализма служащих и обеспечение прозрачности системы управления.

Базовые нормативные акты:

Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Вопрос:

Охарактеризуйте основные направления унификации правового регулирования муниципальной и гражданской службы в Российской Федерации. В своём ответе:

1. Назовите и кратко раскройте не менее трёх конкретных направлений унификации (с указанием соответствующих норм законодательства — номера статей и названий законов).
2. Приведите два примера единых требований или механизмов, действующих для муниципальных и гражданских служащих, и объясните, как они способствуют повышению эффективности системы управления.
3. Укажите одну-две проблемы или сложности, возникающие при унификации правового регулирования этих видов службы, и предложите краткий вариант их решения.
4. Проанализируйте, как унификация регулирования влияет на карьерные перспективы служащих и их профессиональное развитие (приведите 1–2 аргумента с примерами).
5. Сделайте краткий вывод о значении унификации для развития системы публичного управления в России.

Ответ должен содержать 200–300 слов, быть структурированным (разбит на логические абзацы), опираться на нормы действующего законодательства РФ и содержать конкретные примеры. Используйте корректные юридические термины (квалификационные требования, кадровый резерв, антикоррупционные ограничения и т. д.).

РАЗДЕЛ 3. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ И МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Тема 7. Поступление на государственную и муниципальную службу в Российской Федерации

Индикаторы: ПК-1.1**,** ПК-1.2

Вопросы открытого типа:

1. Правовые основы учреждения должностей в органах публичной власти.
2. Процедура учреждения должностей: этапы и ответственные органы.
3. Типология должностей гражданской службы: категории, группы и их специфика.
4. Квалификационные требования к уровню образования и стажу при поступлении на гражданскую службу.
5. Профессиональные и личностные квалификационные требования.
6. Основные способы поступления на гражданскую и муниципальную службу.
7. Порядок проведения конкурса и оформления на гражданскую и муниципальную службу в Российской Федерации.

Задание закрытого типа на установление соответствия

Инструкция: прочитайте этапы и процедуры в списке 1 и соотнесите их с их содержанием/характеристиками из списка 2. Для каждого элемента из списка 1 выберите один наиболее подходящий вариант из списка 2. Запишите ответ в виде пар «буква–цифра» (например: А1, Б2, В3 и т. д.).

Список 1 (этапы и процедуры):

А. Объявление о приёме документов для участия в конкурсе.

Б. Приём и регистрация документов кандидатов.

В. Проверка достоверности сведений, представленных кандидатами.

Г. Проведение конкурсных испытаний (тестирование, анкетирование, собеседование и т. д.).

Д. Заседание конкурсной комиссии и принятие решения.

Е. Оформление служебного контракта с победителем конкурса.

Ж. Издание приказа о назначении на должность.

З. Включение сведений о новом служащем в реестр.

Список 2 (содержание и характеристики этапов):

1. Размещение информации на официальном сайте госоргана/органа местного самоуправления с указанием: должности, требований к кандидату, условий службы, сроков приёма документов и места их подачи.
2. Приём резюме, анкеты, копии паспорта, трудовой книжки, документов об образовании и иных требуемых документов; фиксация факта подачи в журнале регистрации.

3. Запрос в государственные органы (МВД, ФНС, Росреестр и т. д.) для подтверждения сведений о стаже, образовании, имуществе, отсутствии судимости и т. п.

4. Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов: тесты на знание законодательства, ситуационные задачи, групповые дискуссии, индивидуальное собеседование с членами комиссии.

5. Обсуждение результатов испытаний, голосование членов комиссии, составление протокола с указанием победителя и резервных кандидатов.

6. Согласование условий контракта (должность, оклад, обязанности, режим работы), подписание документа сторонами — представителем нанимателя и кандидатом.

7. Официальное оформление назначения приказом руководителя госоргана или органа местного самоуправления; ознакомление служащего с приказом под подпись.

8. Внесение данных о новом сотруднике (Ф. И. О., должность, дата назначения, номер приказа) в единый реестр гражданских служащих или реестр муниципальных служащих.

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст и выберите все правильные ответы из предложенных вариантов. Запишите только номера выбранных вариантов (например: 1 3 5).

Вопрос:

Какие из перечисленных позиций отражают реальные квалификационные требования к уровню образования и стажу при поступлении на государственную гражданскую службу? Выберите все верные утверждения.

1. Для высших должностей федеральной гражданской службы требуется не менее 4 лет стажа гражданской службы или работы по специальности.

2. Для главных должностей федеральной гражданской службы достаточно иметь среднее профессиональное образование.

3. Для ведущих должностей гражданской службы требуется не менее 1 года стажа, но это требование может не предъявляться к выпускникам целевых программ подготовки.

4. Для старших должностей гражданской службы обязательно наличие не менее 2 лет стажа.

5. Для должностей категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы достаточно иметь среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

6. Для должностей категории «специалисты» ведущей группы требуется высшее образование (бакалавриат, специалитет или магистратура).

7. Субъекты РФ вправе устанавливать квалификационные требования, ухудшающие положение кандидатов по сравнению с федеральным законодательством.

8. Для младших должностей гражданской службы требования к стажу не предъявляются.

9. Для руководителей высшей группы должностей достаточно иметь высшее образование уровня бакалавриата.

10. Требования к стажу для региональных должностей не могут превышать федеральные нормативы.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора

Прочитайте текст и ответьте на вопрос.

Вопрос: какая категория должностей гражданской службы может относиться ко всем группам, кроме высшей?

Варианты ответа:

А) руководители;

Б) помощники (советники);

В) специалисты;

Г) обеспечивающие специалисты.

Запишите номер (букву) выбранного варианта ответа.

Приведите 2 – 3 аргумента, обосновывающие ваш выбор. В аргументации опирайтесь на положения Федерального закона № 79-ФЗ.

Тема 8. Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы

Индикаторы: ПК-1.1.

Вопросы открытого типа:

1. Этапы прохождения гражданской и муниципальной службы.

2. Должностной регламент в регулировании процесса прохождения службы.

3. Аттестация на гражданской и муниципальной службе.

4. Формирование кадрового резерва и реализация права служащих на должностной рост.

5. Разрешение служебных споров. Оплата труда и поощрение служащих.

Задание закрытого типа на установление соответствия

Инструкция: прочитайте элементы процесса аттестации в списке 1 и соотнесите их с их характеристиками/содержанием из списка 2. Для каждого элемента из списка 1 выберите один наиболее подходящий вариант из списка 2. Запишите ответ в виде пар «буква–цифра» (например: А1, Б2, В3 и т.д.).

Список 1 (элементы процесса аттестации):

А. Периодичность проведения аттестации.
Б. Категории служащих, не подлежащих аттестации.
В. Состав аттестационной комиссии.
Г. Методы оценки профессионального уровня служащего.
Д. Решения, принимаемые по результатам аттестации.
Е. Действия после проведения аттестации.
Ж. Право служащего при несогласии с результатами аттестации.

Список 2 (характеристики и содержание элементов):

1. Один раз в три года (стандартный срок); внеочередная аттестация возможна по соглашению сторон или в особых случаях (например, при сокращении должностей).
2. Служащие, проработавшие в должности менее года; достигшие возраста 60 лет; беременные женщины; находящиеся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребёнком (до достижения им 3 лет); замещающие должности на срочном контракте категории «руководители» и «помощники (советники)»; в течение года после квалификационного экзамена.
3. Представитель нанимателя и уполномоченные служащие (в т.ч. из кадровых подразделений), независимые эксперты (не менее ¼ от общего числа членов), а также специалисты по профилю деятельности. Исключение – должности, связанные с гостайной (состав формируется с учётом законодательства о гостайне).
4. Тестирование (в т.ч. на знание законодательства), индивидуальное собеседование, ситуационные задачи, групповые дискуссии, анализ годового отчёта о профессиональной деятельности.
5. «Соответствует замещаемой должности»; «соответствует и рекомендуется к включению в кадровый резерв»; «соответствует при условии получения дополнительного профессионального образования»; «не соответствует замещаемой должности».
6. Издание правового акта госоргана/органа местного самоуправления: включение в кадровый резерв, направление на обучение, понижение в должности или увольнение (при отказе от обучения/перевода).
7. Право обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством РФ (через вышестоящий орган или в судебном порядке).

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст и выберите все правильные ответы из предложенных вариантов. Запишите только номера выбранных вариантов (например: 1 3 5).

Вопрос:

Какие из перечисленных позиций отражают реальные функции, содержание или роль должностного регламента в регулировании

прохождения государственной гражданской службы? Выберите все верные утверждения.

1. Должностной регламент утверждается представителем нанимателя.
2. В должностном регламенте закрепляются квалификационные требования к должности (образование, стаж, знания и навыки).
3. Должностной регламент не влияет на процесс аттестации и квалификационных экзаменов.
4. В регламенте прописываются должностные обязанности и права служащего.
5. Должностной регламент включает показатели эффективности и результативности деятельности служащего.
6. Документ не имеет значения при разрешении служебных споров и дисциплинарных взысканиях.
7. Порядок служебного взаимодействия (внутреннего и внешнего) отражается в должностном регламенте.
8. Должностной регламент может не содержать раздела об ответственности служащего.
9. Регламент служит основанием для включения служащего в кадровый резерв и планирования его профессионального развития.
10. Содержание должностного регламента не связано с карьерным ростом и продвижением по службе.

Задание открытого типа с развёрнутым ответом:

Прочитайте приведённый ниже текст и дайте развёрнутый обоснованный ответ на вопрос.

Текст:

Прохождение гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации – это упорядоченный процесс, состоящий из нескольких этапов, регулируемых законодательством:

– для государственной гражданской службы – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– для муниципальной службы – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Ключевые этапы прохождения службы включают:

– поступление на службу (конкурс, назначение);
– присвоение классного чина/ранга;
– аттестацию или квалификационный экзамен;
– профессиональное развитие и повышение квалификации;
– перемещение по службе (карьерный рост, ротация);
– применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
– прекращение службы (увольнение).

Вопрос:

Охарактеризуйте основные этапы прохождения гражданской и муниципальной службы в РФ. В своём ответе:

1. Перечислите и кратко опишите не менее пяти этапов прохождения службы (как для гражданской, так и для муниципальной). Для каждого этапа укажите, какие нормативные акты его регулируют (с номерами статей).

2. Сравните процедуру поступления на службу для гражданской и муниципальной службы: выделите две общие черты и два различия. Приведите примеры конкретных требований к кандидатам.

3. Раскройте значение аттестации для карьерного роста служащего. Опишите, как проходит аттестация (этапы), и укажите, какие решения могут быть приняты по её итогам (опирайтесь на законодательство).

4. Приведите два примера мер поощрения и два примера дисциплинарных взысканий, применяемых к служащим. Объясните, как эти меры влияют на мотивацию и эффективность работы.

5. Сделайте краткий вывод о том, как система этапов прохождения службы способствует формированию профессионального и ответственного кадрового состава в органах власти.

Ответ должен содержать 250 – 350 слов, быть структурированным (разбит на логические абзацы), опираться на действующее законодательство РФ и содержать конкретные примеры. Используйте корректные термины (аттестация, классный чин, конкурс на замещение должности, дисциплинарное взыскание и т. д.).

Тема 9. Прекращение служебных отношений гражданской и муниципальной службы

Индикаторы: ПК-1.1.

Вопросы открытого типа:

1. Основания увольнения с гражданской службы.
2. Основания увольнения с муниципальной службы.
3. Порядок увольнения с гражданской службы.
4. Особенности увольнения с муниципальной службы.
5. Соблюдение ограничений после увольнения с гражданской и муниципальной службы.
6. Перспективы карьеры в смежных гражданской и муниципальной службе сферах.
7. Перспективы карьеры в иных секторах экономики.

Задание закрытого типа на установление соответствия

Инструкция: прочитайте основания прекращения служебных отношени й в списке 1 и соотнесите их с соответствующими условиями/процедурами из списка 2. Для каждого элемента из списка 1 выберите один наиболее подход ящий вариант из списка 2. Запишите ответ в виде пар «буква–цифра» (например: А1, Б2, В3 и т. д.).

Список 1 (основания прекращения служебных отношений):

А. Истечение срока действия срочного служебного контракта.
Б. Увольнение по инициативе гражданского/муниципального служащего.
В. Увольнение по инициативе представителя нанимателя за неоднократное не исполнение обязанностей без уважительных причин.
Г. Прекращение допуска к государственной тайне, если исполнение должнос тных обязанностей требует доступа к ней.
Д. Утрата доверия в связи с непринятием мер по предотвращению и урегулир ованию конфликта интересов.
Е. Призыв на военную службу или направление на альтернативную гражданс кую службу.
Ж. Увольнение в связи с сокращением должностей гражданской/муниципаль ной службы.
З. Представление подложных документов или заведомо ложных сведений пр и поступлении на службу.

Список 2 (условия и процедуры прекращения):

1. Служащий подаёт письменное заявление об увольнении за 14 кален дарных дней до предполагаемой даты прекращения контракта; может отозват ь заявление в течение этого срока.
2. Издание приказа об увольнении с указанием основания (ссылка на н орму закона), ознакомление служащего под подпись; полный расчёт и выдача трудовой книжки/сведений о трудовой деятельности в последний рабочий де нь.
3. Служебная проверка, истребование письменных объяснений от слу жащего; фиксация фактов нарушения в акте; соблюдение сроков применения дисциплинарного взыскания.
4. Решение оформляется приказом; служащий вправе обжаловать его в суде или вышестоящем органе.
5. Основанием является повестка военкомата; контракт прекращается в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.
6. Обязательное предложение иных вакантных должностей, соответст вующих квалификации служащего; при отказе — увольнение с выплатой выходного пособия.
7. Подтверждение факта предоставления недостоверных сведений (на пример, результатами проверки); расторжение контракта как следствие нару шения условий его заключения.
8. Проведение проверки комиссией; оформление заключения; издание приказа об увольнении на основании утраты доверия (ст. 59.2 ФЗ № 79 и ана логичные нормы для муниципальной службы).

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных

Прочитайте текст и выберите все правильные ответы из предложенных вариантов. Запишите только номера выбранных вариантов (например: 1 3 5).

Вопрос:

Какие из перечисленных позиций отражают реальные ограничения и обязанности после увольнения с гражданской или муниципальной службы? Выберите все верные утверждения.

1. Бывший служащий обязан в течение 2 лет согласовывать с комиссией замещение должностей в организациях, если отдельные функции управления этими организациями входили в его должностные обязанности.
2. Ограничения действуют только в отношении трудоустройства в коммерческие организации, но не распространяются на НКО.
3. Бывший служащий обязан сообщать новому работодателю о последнем месте службы, если его должность включена в установленный перечень.
4. Работодатель обязан в течение 10 дней уведомить предыдущий орган службы о приёме на работу бывшего служащего.
5. Бывший служащий вправе использовать конфиденциальную информацию, полученную на службе, если она не относится к государственной тайне.
6. Если бывший служащий нарушает ограничения, трудовой договор с ним может быть прекращён.
7. За нарушение ограничений предусмотрена только дисциплинарная ответственность.
8. Согласие комиссии требуется, если стоимость работ по гражданско-правовому договору превышает 100 000 рублей в месяц.
9. Срок действия ограничений после увольнения составляет 1 год.
10. Несообщение работодателем о приёме на работу бывшего служащего влечёт административную ответственность по ст. 19.29 КоАП РФ.

Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора

Прочитайте вопрос, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Вопрос: в каком из приведённых ниже случаев увольнение гражданского служащего не требует его согласия?

Варианты ответа:

А) перевод в другой государственный орган по просьбе служащего;

Б) расторжение контракта по инициативе служащего;

В) расторжение контракта из-за неоднократного неисполнения гражданским служащим без уважительных причин должностных обязанностей, если он уже имеет дисциплинарное взыскание;

Г) перевод на выборную должность с согласия служащего.

Запишите букву выбранного варианта ответа.

Приведите 2–3 аргумента, обосновывающие ваш выбор. В аргументации опирайтесь на положения ФЗ-79 и логику правового регулирования.

6.2. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	1-59

6.3. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

1. Бланки для ответов (могут быть выданы преподавателем).
2. Черновики для предварительных записей и расчётов.

Важные условия:

Использование любых электронных устройств, позволяющих осуществлять коммуникацию с другими лицами (мобильные телефоны, смарт-часы, планшеты с доступом в мессенджеры), запрещено.

Разрешение на использование конкретных материалов и оборудования определяется преподавателем непосредственно перед выполнением проверочных заданий и доводится до сведения обучающихся.

Нормативные правовые акты (в бумажном или электронном виде, доступные через справочно-правовые системы или предоставленные преподавателем):

1. Конституция Российской Федерации (с учётом поправок, внесённых законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ) // Российская газета от 21 января 2009 года - № 7 (4831).
2. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. - № 52 (часть 1). - Ст. 6228.
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - № 22. - Ст. 2063.
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 31. - Ст. 3215.
5. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 10. - Ст. 1152.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по учебной дисциплине Б1.В.01.ДЭ.03.01 Государственная гражданская и муниципальная служба достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных

поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить диалог с преподавателем, получать консультации по выполнению заданий. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестовые и иные задания.

Обучение по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.03.01 Государственная гражданская и муниципальная служба предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;
– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
– систематизирует учебный материал;
– ориентирует в учебном процессе.

Работа обучающегося на лекции:

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Подготовка к практическим занятиям:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада / реферата / вопроса по теме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении дискуссионных вопросов изучаемой темы,

правильном выполнении контрольных заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-семи частей:

1. Устный опрос по теоретическим вопросам, определенных настоящей программой дисциплины.

2. Доклады с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме и дискуссионных вопросов.

4. Выполнение ситуационного задания с последующим разбором полученных результатов.

5. Обсуждение контрольных заданий, выполненных дома.

6. Тестирование.

7. Подведение итогов занятия.

Работа с литературными источниками:

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профили: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами») всех форм обучения / Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра теории

управления и государственного администрирования ; сост. Е. С. Леонтович. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. – 132 с.

2. Комиссаров, Алексей Геннадиевич. Основы государственной гражданской и муниципальной службы : учебное пособие / Комиссаров А. Г., Морозов М. Ю., Прибыткова Л. В. ; РАНХиГС (Президентская академия), Высшая школа государственного управления (ВШГУ). - Москва ; Калининград : РА Полиграфычъ, 2023. - 95 с. : ил. - (Библиотека ВШГУ). - Авт. указаны на обороте тит. л. - 6000 экз. - ISBN 978-5-6050717-2-3. - Текст (визуальный) : непосредственный.

3. Проскуряков М. С., Магомедмирзоева Д. Я., Виноградова Т. Г., Семилетова Я. И. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / М. С. Проскуряков, Д. Я. Магомедмирзоева, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-85983-420-4.

4. Анисифорова, М. В. Государственная служба : учебник / М. В. Анисифорова. - Москва : Проспект, 2023. - ISBN 978-5-392-38628-4 : Б. ц. - Текст : непосредственный.

8.2. Дополнительная литература

1. Борисов, Н. И. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Н. И. Борисов. — Москва : КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-10883-3. — URL: https://book.ru/book/947322 (дата обращения: 11.05.2026). — Текст : электронный.

2. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации : учебное пособие [Электронный ресурс] : электронное учебное- пособие // Чеботарева И. Ю., Соловьева С. В., Удычак Ф.Н. – электрон. дан. (1 файл pdf – 1,2 Мб) – Майкоп : ЭлИТ, 2022. – Режим доступа: https:// 201824.selcdn.ru/elit-158/pdf/9785604763261.pdf ISBN 978-5-6047632-6-1.

3. Купряева, М. Н. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / М. Н. Купряева. - Кинель : ИБЦ Самарского ГАУ, 2021. - 122 с. - ISBN 978-5-88575-650-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2177768 (дата обращения: 11.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений : монография / С. Ю. Кабашов, И. Р. Гимаев, С. Н. Лаврентьев. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 286 с. - ISBN 978-5-9765-1295-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084266 (дата обращения: 11.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданская служба в России в XIX — начале XX века. Документы и исследования / А. А. Белых. - Москва : Издательский дом

«Дело» РАНХиГС, 2023. - 680 с. - ISBN 978-5-85006-508-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2181400 (дата обращения: 11.05.2026). – Режим доступа: по подписке.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

6. Конституция Российской Федерации (с учётом поправок, внесённых законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ) // Российская газета от 21 января 2009 года - № 7 (4831).

7. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. - № 52 (часть 1). - Ст. 6228.

8. Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 (в редакции от 30 октября 2018 года) «О прокуратуре Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 47. Ст. 4472.

9. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ (в редакции от 03 августа 2018 года) «О воинской обязанности и военной службе» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 13. Ст. 1475.

10. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ (в редакции от 03 августа 2018 года) «О статусе военнослужащих» // Собрание законодательства Российской Федерации. № 22. 1998. Ст. 2331.

11. Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - № 22. - Ст. 2063.

12. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 31. - Ст. 3215.

13. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 10. - Ст. 1152.

14. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СПС «КонсультантПлюс».

15. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

16. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СПС «КонсультантПлюс».

17. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

18. Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 года №

113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральными государственными гражданскими служащими» // СПС «КонсультантПлюс».

19. Указ Президента Российской Федерации от 16.02.2005 года № 159 «О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

20. Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 года № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» // СПС «КонсультантПлюс».

21. Указ Президента Российской Федерации от 18.07.2005 года № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» // СПС «КонсультантПлюс».

22. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2005 года № 1574 «О реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы» // СПС «КонсультантПлюс».

23. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 года № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» // СПС «КонсультантПлюс».

24. Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

25. Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2007 года № 1532 (ред. от 16.01.2017) «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

26. Указ Президента РФ от 28.04.2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс».

27. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским

средствам массовой информации для опубликования» // СПС «КонсультантПлюс».

28. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // СПС «КонсультантПлюс».

29. Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 года № 559 «О представлении гражданами претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» // СПС «КонсультантПлюс».

30. Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (вместе с «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению») // СПС «КонсультантПлюс».

31. Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» // СПС «КонсультантПлюс». 27

32. Указ Президента РФ от 16.01.2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // СПС «КонсультантПлюс».

33. Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460 (ред. от 09.10.2017) «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

34. Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2018. № 27. Ст. 4038.

35. Постановление Правительства Российской Федерации от

06.09.2007 года № 562 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих» // СПС «КонсультантПлюс».

36. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 года № 1090 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день» // СПС «КонсультантПлюс».

37. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс».

38. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14.12.2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» // СПС «КонсультантПлюс».

39. Приказ Минюста России от 24.08.2009 года № 262 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Минюста России обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» // СПС «КонсультантПлюс».

40. Приказ Минюста России от 13.11.2010 года № 349 «Об утверждении Положения о дополнительных и других выплатах федеральным государственным гражданским служащим Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов» // СПС «КонсультантПлюс».

8.4 Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: https://www.garant.ru/

2. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс». – URL: https://www.consultant.ru/about/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: https://elibrary.ru/

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL:

https://cyberleninka.ru

5. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: http://e.lanbook.com

6. Электронная библиотечная система «ЗНАНИУМ» – URL: https://znanium.ru/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows, Microsoft Office, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);
- текстовые редакторы (MS WORD), MS ECXEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (для компьютерных аудиторий) и Интернет. Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.