

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 27.06.2024 16:27:28  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Гражданского и предпринимательского права**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.05**

**"Исполнительное производство"**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")**

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*очная*

Общая трудоемкость

*3 ЗЕТ*

Год начала подготовки по учебному плану

*2024*

Составитель(и):

, ст.препод.

\_\_\_\_\_ Е.Е. Оболезева

, ст.препод.

\_\_\_\_\_ О.О. Якусенко

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, зав.каф.

\_\_\_\_\_ Б.Е. Саенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Исполнительное производство" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011).

Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. № 01-24489).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 20242028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 28.03.2024 № 9

Заведующий кафедрой:

Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. №\_\_

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины Исполнительное производство является формирование компетенций выпускников, связанных с обеспечением выполнения предписаний законодательства в области исполнительного производства в профессиональной деятельности.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами изучения дисциплины Исполнительное производство являются:

- формирование у студентов знания основных положений, сущности и содержания основных юридических понятий, категорий и институтов исполнительного права ;
- развитие у студентов умений и навыков применения, толкования и анализа нормативно- правовых актов, являющихся источниками исполнительного производства;
- формирования умения систематизировать судебно-арбитражную практику и определять пути решения.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:

*1.3.1. Дисциплина "Исполнительное производство" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Юридическое документоведение

Коммуникативная культура устной и письменной речи в профессиональной деятельности

Уголовный процесс

Гражданский процесс

Арбитражный процесс

*1.3.2. Дисциплина "Исполнительное производство" выступает опорой для следующих элементов:*

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Адвокатура

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПКс-1.2: Демонстрирует навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности*

Знать:

**Уровень 1** | сущность и содержание основных понятий, категорий, исполнительного производства, средства;

**Уровень 2** | основы юридической техники составления документов в исполнительном производстве;

**Уровень 3** | сущность и содержание основных понятий, категорий, исполнительного производства, средства; основы юридической техники составления документов в исполнительном производстве;

Уметь:

**Уровень 1** | использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных документов в исполнительном производстве;

**Уровень 2** | обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в исполнительном производстве.

**Уровень 3** | использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных документов в исполнительном производстве; обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в исполнительном производстве.

Владеть:

**Уровень 1** | навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в исполнительном производстве.

**Уровень 2** | навыками составления документов в исполнительном производстве

**Уровень 3** | навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в исполнительном производстве; навыками составления документов в исполнительном производстве.

*В результате освоения дисциплины "Исполнительное производство" обучающийся должен:*

**3.1** Знать:

сущность и содержание основных понятий, категорий, исполнительного производства, средства;

основы юридической техники составления документов в исполнительном производстве;

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	использовать юридическую терминологию при составлении процессуальных документов в исполнительном производстве;
	обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в исполнительном производстве.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в исполнительном производстве;
	навыками составления документов в исполнительном производстве.
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Исполнительное производство" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Исполнительное производство" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Раздел 1. Общие положения исполнительного производства</b>						
Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства /Лек/	8	2	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства /Сем зан/	8	2	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства /Ср/	8	8	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.2. Участники исполнительного производства /Лек/	8	2	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

Тема 1.2. Участники исполнительного производства /Сем зан/	8	2	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 1.2. Участники исполнительного производства /Ср/	8	8	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
<b>Раздел 2. Раздел 2. Особенности совершения исполнительных действий</b>						
Тема 2.1. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику /Лек/	8	2	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.1. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику /Сем зан/	8	4	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.1. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику /Ср/	8	11	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.2. Возбуждение исполнительного производства и проведение исполнительных действий /Лек/	8	4	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.2. Возбуждение исполнительного производства и проведение исполнительных действий /Сем зан/	8	4	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.2. Возбуждение исполнительного производства и проведение исполнительных действий /Ср/	8	11	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.3. Обращение взыскания на имущество должника /Лек/	8	4	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.3. Обращение взыскания на имущество должника /Сем зан/	8	4	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.3. Обращение взыскания на имущество должника /Ср/	8	9	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

Тема 2.4. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника /Лек/	8	4	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.4. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника /Сем зан/	8	4	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.4. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника /Ср/	8	10	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.5. Особенности проведения отдельных исполнительных действий /Лек/	8	6	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.5. Особенности проведения отдельных исполнительных действий /Сем зан/	8	4	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Тема 2.5. Особенности проведения отдельных исполнительных действий /Ср/	8	10	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	
Раздел 2. Особенности совершения исполнительных действий /Конс/	8	2	ПКс-1.2	Л1.1Л2.1Л3 .1	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ДонАУиГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Виды используемых технологий:

- 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;
- 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы);
- 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности;
- 4) Технология проведения учебной дискуссии.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
---------	----------	-------------------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дювернуа, Н. Л.	Источники права и суд в древней России. Опыты по истории русского гражданского права : Антология мысли (283 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кабанов, П. А., Райков, Г. И., Чирков, Д. К.	Антикоррупционное процессуальное законодательство субъектов Российской Федерации: монография (194 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Пикуров, Н. И.	Частная жизнь и уголовное право: поиск баланса интересов государства и личности: монография (207 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k_hp@donampa.ru)			
2. Компьютерное и мультимедийное оборудование.			
3. Пакеты ПО общего назначения:			
- текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;			
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.			
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://unilib.dsum.internal/">http://unilib.dsum.internal/</a>			
<b>4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>			
В разделе указываются используемые при изучении дисциплины специализированные лаборатории и кабинеты с оборудованием, компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».			
Аудитория №218 закреплена за кафедрой гражданского и предпринимательского права			
Площадь аудитории (кв.м): 42,5			
Доска – 1;			
столы – 22;			
стол для преп. – 1; стулья – 44			

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания</b>	
1.	Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2.	Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3.	Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4.	Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
5.	Императивность в исполнительном производстве.
6.	Диспозитивность в исполнительном производстве.
7.	Источники исполнительного производства.
8.	Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
9.	Система исполнительного производства.
10.	Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
11.	Стадии исполнительного производства.
12.	Принципы исполнительного производства.
13.	Общеправовые принципы.
14.	Специфические принципы.
15.	Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
16.	Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
17.	Правовой статус судебного пристава.
18.	Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
19.	Стороны в исполнительном производстве.
20.	Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
21.	Правопреемство в исполнительном производстве.



22. Представительство в исполнительном производстве.
23. Оформление полномочий представителя.
24. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
25. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
26. Переводчик в исполнительном производстве.
27. Понятия в исполнительном производстве.
28. Специалист в исполнительном производстве.
29. Хранители арестованного имущества в исполнительном производстве.
30. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
31. Исполнительные документы как основания исполнения.
32. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
33. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
34. Место совершения исполнительных действий.
35. Время совершения исполнительных действий.
36. Сроки в исполнительном производстве.
37. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
38. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
39. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
40. Отложение исполнительных действий.
41. Приостановление исполнительного производства.
42. Прекращение исполнительного производства.
43. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
44. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
45. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
46. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
47. Добровольное исполнение исполнительного документа.
48. Отводы в исполнительном производстве.
49. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
50. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
51. Арест имущества должника.
52. Изъятие арестованного имущества.
53. Передача на хранение арестованного имущества.
54. Оценка имущества должника.
55. Реализация арестованного имущества.
56. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
57. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
58. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
59. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
60. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
61. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
62. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
63. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
64. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
65. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
66. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
67. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава.
68. Поворот исполнения.
69. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
70. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
71. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
72. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве.
2. Система исполнительного производства.
3. Принципы исполнительного производства.
4. Эффективность норм об исполнительном производстве.
5. Субъекты исполнительного производства.

6. Судебный пристав в исполнительном производстве.
7. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
8. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
9. Лица, содействующие исполнительному производству.
10. Исполнительные документы.
11. Сроки в исполнительном производстве.
12. Расходы в исполнительном производстве.
13. Ответственность в исполнительном производстве.
14. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
15. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
16. Подготовка судебного пристава к принудительному исполнению.
17. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
18. Арест имущества должника. Оценка имущества должника.
19. Реализация арестованного имущества.
20. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
21. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
22. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Исполнительное производство" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Исполнительное производство" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат

Коллоквиум

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским / практическим занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен осмыслить и углубить полученную на лекциях и семинарских занятиях информацию по изучаемому предмету, в необходимых случаях обратиться за консультацией к преподавателю с целью уточнения 2-3 неясных вопросов. Следует изучить конспекты занятий, необходимую учебную и учебно-методическую литературу, монографические исследования по темам. Активное участие в обсуждении теоретических и практических вопросов дисциплины на занятиях,

регулярная самоподготовка является условием положительной сдачи экзамена.

Перечень тем для коллоквиума содержится в методических рекомендациях для проведения семинарских занятий, утвержденных протоколом заседания кафедры от 28.03.2024г. №9.

Перечень тем для докладов содержится в методических рекомендациях для проведения семинарских занятий, утвержденных протоколом заседания кафедры от 28.03.2024г. №9.

Перечень тем для рефератов содержится в методических рекомендациях по организации индивидуальных занятий, утвержденных протоколом заседания кафедры от 28.03.2024г. №9.

Перечень ситуационных задач содержится в методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся, утвержденных протоколом заседания кафедры от 28.03.2024г. №9.

Перечень тем для составления схем содержится в методических рекомендациях по организации самостоятельной работы обучающихся, утвержденных протоколом заседания кафедры от 28.03.2024г. №9.