

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костина Людмила Николаевна

Должность: проректор

Дата подписания: 27.04.2023 12:15:59

Уникальный программный ключ:

1800f7d89cf4ea75072651e5911e8375174b15a60

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

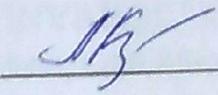
**Юриспруденции и социальных технологий**

**Кафедра**

**Социологии управления**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

 Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.05**

**"Основы психоконсультирования"**

**Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа**  
**Профиль «Социальная работа»**

Квалификация

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**Очная**

Общая трудоемкость

**4 ЗЕТ**

Год начала подготовки по учебному плану

**2023**

Донецк  
2023

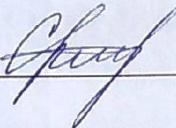
Составитель(и):

канд. психол. наук, доцент, доцент

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Головлева

Рецензент(ы):

канд. психол. наук, доцент, доцент

  
\_\_\_\_\_ С.В. Данилова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Основы психоконсультирования" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана: 39.03.02 Социальная работа, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 г. протокол № 12.

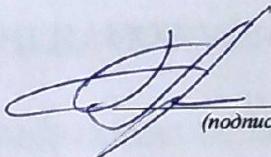
Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии управления

Протокол от 19.04.2023 г. № 9

Заведующий кафедрой:

канд. социол. наук Зырина Я.А.

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. социол. наук Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. социол. наук, Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. социол. наук Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд. социол. наук, Зырина Я.А.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Формирование профессиональных компетентностей, связанных с организацией и осуществлением психологического консультирования как одного из основных видов практической деятельности социального работника	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- показать студентам важность психологического консультирования в практике социальной работы;</li> <li>- обеспечение формирования необходимых для осуществления профессиональной деятельности умений и навыков;</li> <li>- приобретение знаний и развитие профессиональных компетенций в области психологического консультирования в соответствии с современными методами;</li> <li>- познакомить студентов со стадиями консультирования, требованиями, предъявляемыми к личности и квалификации консультанта;</li> <li>- <del>развивать практические навыки и умения психологического консультирования</del></li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Основы психоконсультирования" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Введение в профессию "Социальная работа"	
Психология	
Конфликтология	
Возрастная психология	
Специфика работы социальных служб с различными группами населения	
Психология семейных отношений	
Этнопсихология в социальной сфере	
Социальное сопровождение семьи	
Социальная профилактика	
Социальная педагогика	
<i>1.3.2. Дисциплина "Основы психоконсультирования" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Конфликтология в социальной работе	
Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Практикум по волонтерской работе	
Организационно-кадровая работа в системе социальной защиты	
Технологии социальной работы	
Регулирование социальных конфликтов	
Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения	
Социальная работа с мигрантами и беженцами	
Социально-психологические основы групповой работы	
Социология управления	
Основы социальной реабилитологии	
Гендерная социология	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-11.2: Умеет использовать различные формы психологической помощи с целью повышения социально-психологической адаптации отдельных лиц, групп населения и организаций.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Понятие консультирования
<b>Уровень 2</b>	Стадии и процедуры консультирования
<b>Уровень 3</b>	Техники консультирования
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Обеспечивать соблюдение этических принципов;
<b>Уровень 2</b>	Анализировать консультационный процесс с точки зрения достижения поставленных целей;

<b>Уровень 3</b>	Применять различные техники консультирования
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками активного слушания
<b>Уровень 2</b>	Навыками формулировки вопрос консультационной беседы
<b>Уровень 3</b>	Навыками выстраивать консультативную беседу
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-11.3: Владеет техниками и технологиями различных форм психологической помощи для решения конкретных проблем отдельных лиц, групп или организаций</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Различные теоретические подходы к процедуре консультирования
<b>Уровень 2</b>	Этические принципы консультирования
<b>Уровень 3</b>	Специфику работы с различными категориями клиентов.
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Соблюдать морально-этические нормы в процессе консультирования;
<b>Уровень 2</b>	Определять специфику и методы работы с разными контингентами клиентов;
<b>Уровень 3</b>	Использовать принципы и приемы различных школ психологического консультирования.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Умением устанавливать и поддерживать психологический контакт с клиентом;
<b>Уровень 2</b>	Применять техники психологического консультирования;
<b>Уровень 3</b>	Диагностировать индивидуальные личностные особенности клиентов.
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-12.3: Умеет использовать основные техники и методы психоконсультирования, групповые и индивидуальные формы работы</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Этапы консультационной беседы
<b>Уровень 2</b>	особенности консультирования клиентов разных возрастных групп
<b>Уровень 3</b>	особенности дистантного консультирования
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Выстраивать консультационный контакт с клиентом
<b>Уровень 2</b>	Проводить консультационную беседу в различных ситуациях
<b>Уровень 3</b>	Осуществлять диагностику внутреннего состояния клиента по внешним признакам и поведению
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Навыками выстраивать эмпатический контакт с клиентом
<b>Уровень 2</b>	Навыками выстраивать программу консультативного процесса
<b>Уровень 3</b>	Навыками оценивать эффективность консультативного процесса

**В результате освоения дисциплины "Основы психоконсультирования" обучающийся должен:**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	Понятие консультирования
	Стадии и процедуры консультирования
	Техники консультирования
	Различные теоретические подходы к процедуре консультирования

	Этические принципы консультирования
	Специфику работы с различными категориями клиентов.
	Этапы консультационной беседы
	особенности консультирования клиентов разных возрастных групп
	особенности дистантного консультирования
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	Обеспечивать соблюдение этических принципов;
	Анализировать консультационный процесс с точки зрения достижения поставленных целей;
	Применять различные техники консультирования
	Соблюдать морально-этические нормы в процессе консультирования;
	Определять специфику и методы работы с разными контингентами клиентов;
	Использовать принципы и приемы различных школ психологического консультирования.
	Выстраивать консультационный контакт с клиентом
	Проводить консультационную беседу в различных ситуациях
	Осуществлять диагностику внутреннего состояния клиента по внешним признакам и поведению
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	Навыками активного слушания
	Навыками формулировки вопрос консультационной беседы
	Навыками выстраивать консультативную беседу
	Умением устанавливать и поддерживать психологический контакт с клиентом;
	Применять техники психологического консультирования;
	Диагностировать индивидуальные личностные особенности клиентов.
	Навыками выстраивать эмпатический контакт с клиентом
	Навыками выстраивать программу консультативного процесса
	Навыками оценивать эффективность консультативного процесса
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Основы психоконсультирования" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Основы психоконсультирования" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. <b>ВВЕДЕНИЕ В ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ</b>						

Тема 1.1. Понятие психологического консультирования /Лек/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 1.1. Понятие психологического консультирования /Пр/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 1.1. Понятие психологического консультирования /Сем зан/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 1.1. Понятие психологического консультирования /Ср/	6	4	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 1.2. Особенности психологического консультирования в практике социального работника /Лек/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 1.2. Особенности психологического консультирования в практике социального работника /Пр/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 1.2. Особенности психологического консультирования в практике социального работника /Сем зан/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 1.2. Особенности психологического консультирования в практике социального работника /Ср/	6	4	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 2. РАЗДЕЛ II. СУБЪЕКТ И ОБЪЕКТ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ</b>						
Тема 2.1. Личностные особенности консультанта /Лек/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.1. Личностные особенности консультанта /Пр/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.2. Профессиональные умения и навыки психоконсультанта /Сем зан/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

Тема 2.1. Личностные особенности консультанта /Сем зан/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.1. Личностные особенности консультанта /Ср/	6	4	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.2. Профессиональные умения и навыки психоконсультанта /Лек/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.2. Профессиональные умения и навыки психоконсультанта /Пр/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.2. Профессиональные умения и навыки психоконсультанта /Ср/	6	4	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.3. Психотипы личности клиентов признаки и особенности поведения /Лек/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.3. Психотипы личности клиентов признаки и особенности поведения /Пр/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.3. Психотипы личности клиентов признаки и особенности поведения /Сем зан/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.3. Психотипы личности клиентов признаки и особенности поведения /Ср/	6	6	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.4. Классификация клиентов /Лек/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.4. Классификация клиентов /Пр/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.4. Классификация клиентов /Сем зан/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2	0	

Тема 2.4. Классификация клиентов /Ср/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.5. Особенности консультирования в различных типах проблем клиента /Лек/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.5. Особенности консультирования в различных типах проблем клиента /Пр/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Тема 2.5. Особенности консультирования в различных типах проблем клиента /Сем зан/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2	0	
Тема 2.5. Особенности консультирования в различных типах проблем клиента /Ср/	6	4	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 3. РАЗДЕЛ III. «ТЕХНОЛОГИЯ И СПЕЦИФИКА ПСИХОКОНСУЛЬТИРОВАНИЯ. ЭТАПЫ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ»</b>						
3.1 Организация процесса консультирования /Лек/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.1 Организация процесса консультирования /Пр/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.1 Организация процесса консультирования /Сем зан/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.1 Организация процесса консультирования /Ср/	6	4	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2. Этап «Знакомство с клиентом» /Лек/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2. Этап «Знакомство с клиентом» /Пр/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.2. Этап «Знакомство с клиентом» /Сем зан/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2. Этап «Знакомство с клиентом» /Ср/	6	4	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3. Этап «Выявление проблем клиента». Искусство задавать вопросы /Лек/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3. Этап «Выявление проблем клиента». Искусство задавать вопросы /Пр/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3. Этап «Выявление проблем клиента». Искусство задавать вопросы /Сем зан/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3. Этап «Выявление проблем клиента». Искусство задавать вопросы /Ср/	6	4	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.4. Этап «Планирование решения проблемы» или «Коррекционное воздействие» /Лек/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.4. Этап «Планирование решения проблемы» или «Коррекционное воздействие» /Пр/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.4. Этап «Планирование решения проблемы» или «Коррекционное воздействие» /Сем зан/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.4. Этап «Планирование решения проблемы» или «Коррекционное воздействие» /Ср/	6	4	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.5. Этап «Завершение консультативной беседы» /Лек/	6	1	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.5. Этап «Завершение консультативной беседы» /Пр/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.5. Этап «Завершение консультативной беседы» /Сем зан/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.5. Этап «Завершение консультативной беседы» /Ср/	6	4	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.6. Техники и приемы ведения консультационной беседы /Лек/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.6. Техники и приемы ведения консультационной беседы /Пр/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.6. Техники и приемы ведения консультационной беседы /Сем зан/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.6. Техники и приемы ведения консультационной беседы /Ср/	6	4	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.7. Телефон доверия как форма работы с людьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию /Пр/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.7. Телефон доверия как форма работы с людьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию /Сем зан/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.7. Телефон доверия как форма работы с людьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию /Ср/	6	6	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.8. Он-лайн консультирование /Пр/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.8. Он-лайн консультирование /Сем зан/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.8. Он-лайн консультирование /Ср/	6	6	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.9. Факторы, влияющие на эффективность психоконсультирования /Пр/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.9. Факторы, влияющие на эффективность психоконсультирования /Сем зан/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.9. Факторы, влияющие на эффективность психоконсультирования /Ср/	6	4	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.10. Основные ошибки консультанта /Пр/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.10. Основные ошибки консультанта /Сем зан/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2	0	
3.10. Основные ошибки консультанта /Ср/	6	4	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.10. Основные ошибки консультанта /Конс/	6	2	ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-12.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Образовательные технологии</p> <p>Вид технологии и/или метода</p> <p>Традиционные образовательные технологии Технология проблемного обучения Технология игрового обучения*</p> <p>Технология проведения учебной дискуссии* Технология индивидуализированного обучения Технология объяснительно-иллюстративного обучения Технология балльно-рейтингового контроля Технологии мультимедийного обучения</p> <p>Мультимедиа-лекции в режиме реального времени по расписанию с обратной связью</p> <p>Инновационные техники Техники группового взаимодействия* Инновационные методы Диалоговая лекция</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Методика развития критического мышления</p>
---

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Спиженкова, М. А.	Психологическое консультирование: учебно-методическое пособие (127 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Рябченко С. А.	Психологическое консультирование: хрестоматия (189 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Абрамова, Г. С.	Психологическое консультирование. Теория и практика: учебник для вузов и ссузов (362 с.)	Москва : Прометей, 2018
Л2.2	Степанова, Л. Г.	Психологическое консультирование: учебное пособие (336 с.)	Минск : Вышэйшая школа, 2017
Л2.3	Якиманская, И. С., Биктина, Н. Н.	Психологическое консультирование: учебное пособие (230 с.)	Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015

### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе

отечественного производства:

Использование электронных презентаций, электронного курса лекций, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа; дистанционные занятия с использованием

### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

специализированные лаборатории и кабинеты с оборудованием, компьютерные классы, лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием и т.п., имеющиеся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Рекомендуемые темы контрольных работ

Основные подходы к социальному консультированию в нашей стране и за рубежом.

Общие принципы консультирования в социальной работе

Формы работы психолога-консультанта над повышением своего профессионального мастерства

Позиции консультанта в консультативном диалоге в зависимости от типа клиента

Виды клиентов, определяемые характером оказываемой им психологической помощи.

Консультирование при реакциях страха и фобиях

Консультирование асоциальных личностей

Консультирование обсессивных личностей

Кодекс этики социального работника

Основные моменты Международного Этического Кодекса Психологов.

Процедура эмпатического слушания.

Техника рефлексивного слушания.

Особенности консультирования в экстремальных условиях.

Специфика психологического консультирования в письмах.

Принципы услуг по охране психического здоровья он-лайн

Вопросы для промежуточной аттестации (зачета):

1. Понятие психологического консультирования.

2. Виды психологического консультирования

3. Психологическое консультирование детей.

4. Методы психологического консультирования

5. Особенности психологического консультирования в практике социального работника

6. Личностные особенности консультанта

7. Профессиональные умения и навыки психоконсультанта

8. Психотипы личности клиентов признаки и особенности поведения

9. Основные психотипы и их характеристики

10. Особенности клиентов в зависимости от характера запроса

11. Особенности консультирования «немотивированных» клиентов

12. Консультирование клиентов, предъявляющих завышенные требования

13. Консультирование враждебно настроенных и агрессивных клиентов
14. Консультирование тревожных клиентов
15. Консультирование истерических личностей
16. Консультирование при переживании вины
17. Консультирование при переживании утраты
18. Особенности консультирования плачущих клиентов
19. Организация процесса консультирования. Этический кодекс психолога-консультанта
20. Основные характеристики этапа «Знакомство с клиентом»
21. Основные характеристики этапа «Выявление проблем клиента». Искусство задавать вопросы
22. Основные характеристики этапа «Планирование решения проблемы» или «Коррекционное воздействие»
23. Основные характеристики этапа «Завершение консультативной беседы»
24. Техники и приемы ведения консультационной беседы.
25. Телефон доверия как форма работы с людьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию.
26. Он-лайн консультирование
27. Факторы, влияющие на эффективность психоконсультирования
28. Субъективные и объективные факторы в оценке консультативной беседы.
29. Основные ошибки консультанта.
30. Профилактика ошибок в консультационной беседе.

## 5.2. Темы письменных работ

### Темы рефератов

1. Отличия психологического консультирования от других видов психологической практики.
2. Модели психологического консультирования.
3. Дифференциальные отличия западной и отечественной традиций в психологическом консультировании.
4. Специфика социального консультирования
5. Классификация видов социального консультирования
6. Основные направления консультативной деятельности в социальной работе
7. Представления о психоконсультанте у потенциальных клиентов
8. Саморазвитие психоконсультанта
9. Феномен «сгорания» у психоконсультантов
10. «Факторы личностного роста психоконсультанта и клиентов в психологическом консультировании».
11. Использование метода профайлинга в психологической деятельности социального работника
12. Подходы к классификациям типов клиентов в современной психологии.
13. Формы и приемы расшифровки уловок клиентов и предложение путей преодоления их сопротивления консультационной работе.
14. Разработка рекомендаций для клиентов, обратившихся в психологическую консультацию, но не подходящих для консультационного воздействия по причинам нарушения правил, регламентирующих этот вид психологической помощи.
15. Разработайте памятку-руководство Этический кодекс психолога-консультанта для социального работника.
16. Отличия психологического консультирования психологом-консультантом и социальным работником.
17. Формы и типы сопротивления и механизмы работы с ними в процессе консультационной беседы.
18. Приемы создания благоприятной атмосферы на первом этапе психологического консультирования.
19. Основные правила и приемы формулирования вопросов на этапе «Выявление проблем клиента»
20. Типичные ошибки консультантов на этапе «Выявление проблем клиента»
21. Основные ошибки консультанта на этапе «Планирование решения проблемы»
22. Правила поведения консультанта на этапе «Планирование решения проблемы».
23. Сложности последнего этапа консультационной беседы
24. Сценарий завершающего этапа консультирования в зависимости от типа клиента (от проблемы клиента).
25. Технические приемы беседы на каждом этапе консультирования.
- 26 «Совет» и «рекомендация» в психологическом консультировании.
27. Плюсы и минусы консультирования по телефону доверия.
28. Профилактика профессионального выгорания консультанта телефона доверия.
29. Необходимые навыки консультанта и клиента для эффективной коммуникации он-лайн.
30. Процессуальная специфика интернет-консультирования.
31. Выбор критериев и методов оценки эффективности психоконсультирования

## 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы психоконсультирования" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы психоконсультирования" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Творческое задание - Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся

Разработать проект кабинета психоконсультанта.

Разработать памятку «Этический кодекс психоконсультанта».

Разработать памятку «Правила телефонного консультирования»

Разработать памятку «Правила дистанционного консультирования»

Ситуационные задачи - это задачи, позволяющие обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Обучающимся предлагаются ситуационные задачи, в процессе решения которых отрабатываются навыки ведения консультационной беседы.

Деловая игра - это один из видов педагогических игр по игровой методике, которая используется для решения комплексных задач усвоения нового, закрепления материала, развития творческих способностей, формирования профессиональных умений, даёт возможность учащимся понять и изучить учебный материал с различных позиций.

~~Разработать памятку для родителей по вопросам взаимодействия психоконсультационной беседы с родителями~~

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

1. Для успешного освоения содержания дисциплины необходимо посещать лекции, принимать активное участие в работе на семинарском занятии, выполнить все практические задания, а также выполнять задания, предлагаемые преподавателем для самостоятельного изучения.

## 2. Лекция.

На лекционных занятиях необходимо конспектировать изучаемый материал.

Обязательно записывайте ключевые моменты (определение, факты, правила и т.д.).

Если по содержанию материала возникают вопросы, запишите их и задайте по окончании лекции или на семинарском занятии.

Перед следующей лекцией обязательно прочитайте предыдущую, чтобы актуализировать знания и осознанно приступить к освоению нового материала.

3. Семинарское занятие – это форма работы, где студенты максимально активно участвуют в обсуждении темы.

Для подготовки к семинару необходимо иметь план семинарского занятия.

Самостоятельную подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с изучения понятийного аппарата темы. Рекомендуем использовать справочную литературу (словари, справочники, энциклопедии).

На семинарское занятие выносятся обсуждения не одного вопроса, поэтому важно просматривать и изучать все вопросы семинара, но один из вопросов исследовать наиболее глубоко, с использованием дополнительных источников (в том числе тех, которые вы нашли самостоятельно).

Не нужно пересказывать лекцию.

Важно помнить, что любой источник должен нести достоверную информацию, особенно это относится к Internet-ресурсам. При использовании Internet - ресурсов в процессе подготовки не нужно их автоматически «скачивать», они должны быть проанализированы. Не нужно «скачивать» готовые рефераты, так как их однообразие преподаватель сразу выявляет, кроме того, они могут быть сомнительного качества.

В процессе изучения темы анализируйте несколько источников. Используйте периодическую печать - специальные журналы.

Полезна работа с электронными учебниками и учебными пособиями в Internet-библиотеках. Зарегистрируйтесь в них: университетская библиотека Онлайн (<http://www.biblioclub.ru/>) и электронно-библиотечная система «Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

В процессе подготовки и построения ответов при выступлении не просто пересказывайте рассмотренный материал, но и выражайте свою личностно-профессиональную оценку прочитанного.

Принимайте участие в дискуссиях, круглых столах, так как они развивают ваши навыки коммуникативного общения.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.05 «Основы психоконсультирования»**

**Направление подготовки** 39.03.02 Социальная работа

**Профиль** Социальная работа

**Разработчики:** доцент канд.психол.наук, доцент кафедры социологии управления Е.В.Головлева

**Кафедра:** социологии управления

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Основы психоконсультирования» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, (бакалавр), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 76.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров/магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-11: индикаторы ПК-11.2, ПК-11.3; ПК-12, индикаторы: ПК-12.3), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Основы психоконсультирования» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Канд.психол.наук, доцент



С.В.Данилова

Дата 18.04.2023