

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 09:59:29
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Рощина Ю.О., канд.экон.наук, декан факультета государственной службы и управления

Заведующий кафедрой:

Хасанова Е.В., канд. экон. наук., заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 03 от «06» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - сформировать у обучающихся целостное представление о сущности государственного и муниципального управления; - сформировать у обучающихся целостное представление о закономерностях и принципах его самоорганизации и технологиях осуществления. 	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления; - формирование знаний об объектах государственного и муниципального управления; - формирование знаний о методах государственного и муниципального управления; - обучение студентов навыкам оценки процессов, протекающих в сфере государственного и муниципального управления, позволяющих решать управленческие задачи; - формирование у студентов умения применять знания в области государственного управления в повседневной практической деятельности. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Теория управления	
Всеобщая история	
Теория государства и права	
<i>1.3.2. Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Государственная гражданская и муниципальная служба в Российской Федерации	
Муниципальное управление и местное самоуправление	
Государственная политика и управление	
Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	
Управление государственным и муниципальным имуществом	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ИД-ОПК-7.2: Может организовать взаимодействие органов власти с стейкхолдерами, в частности с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные методы и принципы взаимодействия органов власти с гражданами;
Уровень 2	основные методы и принципы взаимодействия органов власти с гражданами; основные методы и принципы взаимодействия органов власти с коммерческими организациями;
Уровень 3	основные методы и принципы взаимодействия органов власти с гражданами; основные методы и принципы взаимодействия органов власти с коммерческими организациями; основные методы и принципы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике основные методы и принципы взаимодействия органов власти с гражданами;
Уровень 2	применять на практике основные методы и принципы взаимодействия органов власти с гражданами; применять на практике основные методы и принципы взаимодействия органов власти с коммерческими организациями;
Уровень 3	применять на практике основные методы и принципы взаимодействия органов власти с гражданами; применять на практике основные методы и принципы взаимодействия органов власти с коммерческими организациями; применять на практике основные методы и принципы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества и СМИ
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике основных методов и принципов взаимодействия органов власти с гражданами;
Уровень 2	навыками применения на практике основных методов и принципов взаимодействия органов власти с гражданами; навыками применения на практике основных методов и принципов

	взаимодействия органов власти с коммерческими организациями;
Уровень 3	навыками применения на практике основных методов и принципов взаимодействия органов власти с гражданами; навыками применения на практике основных методов и принципов взаимодействия органов власти с коммерческими организациями; навыками применения на практике основных методов и принципов взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества и СМИ
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ИД-ОПК-7.3: Умеет разрешать конфликтные ситуации, оперативно доносить полную, достоверную и оперативную информацию до заинтересованных лиц</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы и инструменты разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
Уровень 2	методы и инструменты разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; наиболее оперативные каналы донесения полной, достоверной информации до заинтересованных лиц;
Уровень 3	методы и инструменты разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; наиболее оперативные каналы донесения полной, достоверной информации до заинтересованных лиц; особенности каналов донесения полной, достоверной информации до заинтересованных лиц органами власти
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике методы и инструменты разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
Уровень 2	применять на практике методы и инструменты разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; использовать на практике наиболее оперативные каналы донесения полной, достоверной информации до заинтересованных лиц;
Уровень 3	применять на практике методы и инструменты разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; использовать на практике наиболее оперативные каналы донесения полной, достоверной информации до заинтересованных лиц; учитывать особенности каналов донесения полной, достоверной информации до заинтересованных лиц органами власти
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения на практике методов и инструментов разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации;
Уровень 2	навыками применения на практике методов и инструментов разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; навыками использования на практике наиболее оперативных каналов донесения полной, достоверной информации до заинтересованных лиц;
Уровень 3	навыками применения на практике методов и инструментов разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации; навыками использования на практике наиболее оперативных каналов донесения полной, достоверной информации до заинтересованных лиц; навыками использования наиболее эффективных каналов донесения полной, достоверной информации до заинтересованных лиц органами власти
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ИД-ОПК-7.4: Владеет навыками коммуникаций органов власти с физическими и юридическими лицами</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами;

Уровень 2	основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями;
Уровень 3	основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями; основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации
Уметь:	
Уровень 1	использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами;
Уровень 2	использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями;
Уровень 3	использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с гражданами; использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с коммерческими организациями; использовать на практике основные коммуникационные модели взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации
Владеть:	
Уровень 1	навыками коммуникаций органов власти с гражданами;
Уровень 2	навыками коммуникаций органов власти с гражданами; навыками коммуникаций органов власти с коммерческими организациями;
Уровень 3	навыками коммуникаций органов власти с гражданами; навыками коммуникаций органов власти с коммерческими организациями; навыками эффективных коммуникаций с институтами гражданского общества и средствами массовой информации

В результате освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления»

3.1 Знать:	
	- нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации, государственного регулирования документационного обеспечения;
	- особенности языка и стиля составления служебных документов;
	- специфику организации информационно-поисковой системы и контроля исполнения документов;
	- сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации;
	- параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;
	- правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;
	- основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов;
	- основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования теоретические основы принятия управленческих решений;
	- типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений;
	- теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;
	- особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы.
3.2 Уметь:	
	- организовывать документооборот и документальное сопровождение работы в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях;
	устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений;
	- согласовывать решения с принятыми ранее решениями;
	- выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;
	- использовать инструменты стимулирования для решения задач;
	- эффективно сочетать вознаграждение и наказание;
	- обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;

	- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;
	- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;
	- обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности.
3.3 Владеть:	
	- практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений;
	- элементарными навыками осуществления административных процессов;
	- навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений;
	- навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений;
	- навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;
	- методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;
	- методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;
	- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине «Система государственного и муниципального управления» видом промежуточной аттестации является Зачет/ Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины «Система государственного и муниципального управления» составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы государственного управления						
Тема 1. 1. Основы теории государственного управления /Лек/	2	2	ИД-ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1. 1. Основы теории государственного управления /Сем зан/	2	2	ИД-ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

				Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2		
Тема 1. 1. Основы теории государственного управления /Ср/	2	4	ИД-ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1.2. Принципы и формы государственного правления /Лек/	2	2	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1.2. Принципы и формы государственного правления /Сем зан/	2	2	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1.2. Принципы и формы государственного правления /Ср/	2	3	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1.3. Государственная власть и государственная политика /Лек/	2	2	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1.3. Государственная власть и государственная политика /Сем зан/	2	2	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1.3. Государственная власть и государственная политика /Ср/	2	4	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 1.4. Механизм реализации власти /Лек/	2	2	ИД-ОПК-7.2 ИД-ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				ЛЗ.4 Э1 Э2		
Тема 1.4. Механизм реализации власти /Сем зан/	2	2	ИД-ОПК-7.2 ИД-ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Механизм реализации власти /Ср/	2	4	ИД-ОПК-7.2 ИД-ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Государственное регулирование и государственное управление						
Тема 2.1. Государственное регулирование и управление, как форма управленческой деятельности государства /Лек/	2	2	ИД-ОПК-7.2 ИД-ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Государственное регулирование и управление, как форма управленческой деятельности государства /Сем зан/	2	2	ИД-ОПК-7.2 ИД-ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Государственное регулирование и управление, как форма управленческой деятельности государства /Ср/	2	4	ИД-ОПК-7.2 ИД-ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении /Лек/	2	2	ИД-ОПК-7.3 ИД-ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении /Сем зан/	2	2	ИД-ОПК-7.3 ИД-ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Общественный контроль в государственном управлении /Ср/	2	4	ИД-ОПК-7.3 ИД-ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

				Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2		
Тема 2.3. Конституционные основы построения высшей законодательной власти /Лек/	2	2	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Конституционные основы построения высшей законодательной власти /Сем зан/	2	2	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Конституционные основы построения высшей законодательной власти /Ср/	2	4	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Конституционные основы построения судебной власти /Лек/	2	2	ИД-ОПК-7.2 ИД-ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Конституционные основы построения судебной власти /Сем зан/	2	2	ИД-ОПК-7.2 ИД-ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Конституционные основы построения судебной власти /Ср/	2	4	ИД-ОПК-7.2 ИД-ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Конституционные основы построения высших органов исполнительной власти /Лек/	2	2	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.5. Конституционные основы построения высших органов исполнительной власти /Сем зан/	2	2	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	

				Э1 Э2		
Тема 2.5. Конституционные основы построения высших органов исполнительной власти /Ср/	2	3	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Консультация /Конс/	2	2			0	
Раздел 3. Основы муниципального управления						
Тема 3.1. Методологические основы муниципального управления. /Лек/	3	2	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 3.1. Методологические основы муниципального управления. /Сем зан/	3	4	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 3.1. Методологические основы муниципального управления. /Ср/	3	3	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального управления на примере Российской Федерации. /Лек/	3	2	ИД-ОПК-7.3 ИД-ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального управления на примере Российской Федерации. /Сем зан/	3	4	ИД-ОПК-7.3 ИД-ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 3.2. Организационно-правовые основы муниципального управления на примере Российской Федерации. /Ср/	3	3	ИД-ОПК-7.3 ИД-ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	

				Э1 Э2		
Тема 3.3. Территориально-экономические основы муниципального управления. /Лек/	3	2	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 3.3. Территориально-экономические основы муниципального управления. /Сем зан/	3	4	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 3.3. Территориально-экономические основы муниципального управления. /Ср/	3	3	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Раздел 4. Муниципальное управление: технологии и муниципальная служба. Муниципальный маркетинг						
Тема 4.1. Технологии муниципального управления /Лек/	3	2	ИД-ОПК-7.4	Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Технологии муниципального управления /Сем зан/	3	4	ИД-ОПК-7.4	Э2 Э3	0	
Тема 4.1. Технологии муниципального управления /Ср/	3	3	ИД-ОПК-7.4	Э2 Э3	0	
Тема 4.2. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации /Лек/	3	2	ИД-ОПК-7.2 ИД-ОПК-7.4	Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации /Сем зан/	3	4	ИД-ОПК-7.2 ИД-ОПК-7.4	Э1 Э2	0	
Тема 4.2. Муниципальная служба в системе муниципального управления Российской Федерации /Ср/	3	3	ИД-ОПК-7.2 ИД-ОПК-7.4	Э1 Э2	0	
Тема 4.3. Муниципальный маркетинг /Лек/	3	2	ИД-ОПК-7.3	Э2	0	

Тема 4.3. Муниципальный маркетинг /Сем зан/	3	4	ИД-ОПК-7.3	Э2	0	
Тема 4.3. Муниципальный маркетинг /Ср/	3	3	ИД-ОПК-7.3	Э2	0	
Раздел 5. Основы местного самоуправления						
Тема 5.1. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики /Лек/	3	2	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Тема 5.1. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики /Сем зан/	3	4	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Тема 5.1. Местное самоуправление как система обеспечения участия граждан в реализации государственной политики /Ср/	3	3	ИД-ОПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Тема 5.2. Органы и должностные лица местного самоуправления /Лек/	3	2	ИД-ОПК-7.3 ИД-ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 5.2. Органы и должностные лица местного самоуправления /Сем зан/	3	4	ИД-ОПК-7.3 ИД-ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2	0	
Тема 5.2. Органы и должностные лица местного самоуправления /Ср/	3	2	ИД-ОПК-7.3 ИД-ОПК-7.4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	

				Э2		
Тема 5.3. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления /Лек/	3	2	ИД-ОПК-7.2 ИД-ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Тема 5.3. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления /Сем зан/	3	4	ИД-ОПК-7.2 ИД-ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Тема 5.3. Гарантии и ответственность органов местного самоуправления /Ср/	3	2	ИД-ОПК-7.2 ИД-ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
Консультация /Конс/	3	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (109 с.)	Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
			университета, 2018
Л1.2	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (166 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шемяков А. Д	Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие (319 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2016
Л2.2	Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие (142 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л2.3	Наумов, С. Ю., Мокеев, М. М., Подсумкова, А. А., Гегедюш, Н. С.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие (554 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016
Л2.4	Агарков, А. П.	Государственное и корпоративное управление: учебное пособие (235 с.)	Москва : Дашков и К, 2022
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю.О. Рощина	Система государственного и муниципального управления: конспект лекций для обучающихся 2 и 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профили: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (216 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л3.2	Ю.О. Рощина	Система государственного и муниципального управления: методические рекомендации для самостоятельной подготовки обучающихся 2 и 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профили: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (52 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
Л3.3	Ю.О. Рощина	Система государственного и муниципального управления: методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине для обучающихся 2 и 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профили: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (46 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022
4.2. Перечень ресурсов			
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
Э1	Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс].	http://www.constitution.ru/	
Э2	Кузнецова И. Государственное и муниципальное управление. Конспект лекций.	http://fictionbook.ru/author/inna_aleksandrovna_ kuznecova/gosudarstvenniye_i_municipaln	

	[Электронный ресурс].	
ЭЗ	Чугунов А.В. Электронное правительство: эффективность политики внедрения информационно-коммуникационных технологий в государственное управление. [Электронный ресурс].	http://window.edu.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Этапы развития теории государственного управления.
2. Сущность понятия «Конституция»: цели, задачи в системе государственного управления
3. Природа и сущность государственного управления.
4. Судебная система Российской Федерации как одна из ветвей государственной власти.
5. Школы управления их особенности и отличия.
6. Принцип разделения власти: сущность понятия, сфера применения.
7. Сущность понятия управления, принципы и функции (по А. Файолю) и их роль в становлении государственного управления.
8. Высшие органы государственной власти.
9. Субъекты и объекты управления.
10. Центральные органы исполнительной власти в системе государственного управления России и Донецкой Народной Республики: сравнительная характеристик.
11. Виды и функции государственного управления.

12. Сущность, понятие, цели и задачи исполнительной власти в системе государственного управления.
13. Понятие, принципы государственного управления: общая характеристика.
14. Конституционные модели распределения власти: сравнительная характеристика.
15. Социальная природа государственного управления: общая характеристика.
16. Процедура импичмента президента: сущность понятия, цели и задачи.
17. Общесистемные принципы управления и их место в определении содержания государственного управления.
18. Территориальные органы исполнительной власти и их взаимосвязь с центральными.
19. Общественный контроль в системе государственного управления и его характерные особенности.
20. Либерально-этактистская конституционная модель правления: общая характеристика.
21. Субъекты, объекты, цели, задачи и функции общественного контроля.
22. Сущность понятия парламентаризма, его цели и задачи в системе власти.
23. Государственное регулирование: сущность понятия, принципы, методы.
24. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации.
25. Сущность и понятие верховной власти, общая характеристика ее объектов и субъектов.
26. Нормативно-правовая база, определяющая полномочия и действенность Центральных органов исполнительной власти России и Донецкой Народной Республики: сравнительная характеристика
27. Механизмы реализации конституционного права граждан ДНР на участие в государственном управлении.
28. Сущность понятия, цели, задачи, структура органов территориальной государственной власти.
29. Формы и методы участия граждан РФ и ДНР в принятии решений органами местного самоуправления и органами исполнительной власти: сравнительная характеристика.
30. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти: сущность понятия, цели, задачи, виды.
31. Судебная система России и ДНР на региональном уровне: функции, полномочия.
32. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
33. Состояние развития общественного контроля в России и ДНР: сравнительный анализ.
34. Высшие законодательные органы власти в Российской Федерации и Донецкой Народной Республике: сравнительная характеристика.
35. Федеральный закон «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»: положительные и отрицательные стороны.
36. Система сдерживания и противовесов и ее влияние на функционирование органов государственной власти.
37. Сущность понятия эффективности и ее значимость для развития системы государственного управления, модели ее оценки.
38. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах.
39. Роль государственного регулирования в создании условий для деятельности субъектов и объектов управления.
40. Правительство Российской Федерации: структура, цели, задачи, функциональные полномочия.
41. Правовая культура, этика поведения государственных служащих и их роль в повышении эффективности государственного управления
42. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.
43. Функциональный анализ и контролинг деятельности органа государственной власти.
44. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.
45. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.
46. Сущность понятия государственной службы, ее место и роль в системе государственного управления.
47. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.
48. История становления государственной службы, современные концепции ее развития.
49. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан.
50. Федеральный уровень государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.
51. Принципы взаимодействия региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
52. Система государственной службы в Российской Федерации: цели, задачи, структура.
53. Проблема разделения власти: противоречия и разногласия в осуществлении государственной власти.
54. Конституционные принципы формирования государственной службы в ДНР и России.

деятельности относительно обеспечения реализации прав и свобод граждан, предоставления государственных и общественных услуг.

56. «Бюрократия» и «бюрократизм»: сущность понятий, особенности и различия.

57. Сущность и понятие законности и правопорядка на примере ДНР.

58. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 N58-ФЗ.

59. Нравственная ответственность и ее влияние на эффективность государственного управления.

60. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»

1. Сущность понятия, виды и функции государственного управления.

2. Социальная природа государственного управления.

3. Характеристика субъектов и объектов государственного управления на примере Российской Федерации и ДНР: сравнительный анализ.

4. Цели государственного управления, их юридическое и ресурсное обеспечение.

5. Реализация функций государственного управления и их отличие от управленческих функций органов государственной власти: на примере Российской Федерации.

6. Особенности государственного и регионального управления.

7. Современная система государственного управления: структура и функции.

8. Советская модель организации государственного управления: преимущества и недостатки.

9. Российская модель государственного и муниципального управления в сравнении с зарубежными аналогами: преимущества и недостатки.

10. Модель государственного управления Донецкой Народной Республики: проблемы и пути их решения.

11. Ценность государства как философско-правовой теории и практики.

12. Классическая дихотомия» Вудро Вильсона и Фрэнка Гуднау.

13. Управление как социальное явление, его сущность и специфика.

14. Социальное управление как важнейший институт самосохранения и постоянного возобновления общественной жизни.

15. Государство как субъект управления социальными процессами.

16. Социальная сфера: формы и методы государственного влияния на ее развитие.

17. Взаимосвязь социального и государственного управления.

18. Функции и принципы управления (по А. Файолю), их роль в развитии государственного управления на современном этапе.

19. «Общесистемные принципы и их место в определении содержания государственного управления.

20. Основные принципы теории бюрократии М. Вебера и их роль в развитии государственного управления.

21. Принцип инновации и его роль в совершенствовании государственного строительства.

22. Реализация принципов государственного управления в конституциях России, и Донецкой Народной Республики: сравнительный анализ.

23. Реализация принципов верховенства права, законности, гласности на примере Донецкой Народной Республики: проблемы и пути их решения.

УП: 38.03.04-РУМС 2021-ОФ.plx стр. 14

24. Монархия как модель правления: абсолютная, конституционная.

25. Республика как модель демократического правления: президентская, парламентская.

26. Смешанная модель правления: суть и ее особенности.

27. Характеристика моделей правления России, Швеции и Германии: положительные и отрицательные стороны.

28. Бихевиористское направление в развитии государственного управления.

29. Характеристика модели правления США, Франции и Саудовской Аравии: сравнительный анализ.

30. Виды общественной власти.

31. Сущность и понятие верховной власти.

32. Верховная власть в Донецкой народной республике: объекты, субъекты и их Признаки верховной власти.

33. Типы верховной власти в России и Швеции: сравнительная характеристика.

34. Сущность понятия единой воли в государстве.

35. Государственная власть: понятие, цели, задачи, характерные черты и особенности.

36. Государство как субъект управления общественными процессами.

37. Сущность государственной политики и ее характерные черты.

власти: сравнительный анализ.

39. Роль принципа разделения властей и его влияние на эффективность государственного управления.

40. Государственная политика и механизм участия граждан в ее осуществлении: преимущества и недостатки

Тематика курсовых работ по дисциплине «Система государственного и муниципального управления»

Часть 1. Государственное управление

1. Цели, задачи функции государственного управления, их юридическое и ресурсное обеспечение в процессе государственного строительства Донецкой Народной республики.

2. Характеристика действенности субъектов и объектов государственного управления на примере Российской Федерации.

3. Анализ действенности моделей государственного и муниципального управления СССР, России и Донецкой Народной республики: проблемы и пути их решения.

4. Американские, Европейские, Азиатские модели организации государственного управления: сравнительный анализ, положительные и отрицательные стороны.

5. Российская модель государственного и муниципального управления в сравнении с зарубежными аналогами: преимущества и недостатки.

6. Современные системы государственного управления: цели, задачи, преимущества и недостатки.

7. Теория бюрократии М. Вебера и ее роль в развитии государственного управления на примере Российской Федерации.

8. Формы и методы осуществления взаимосвязей социального и государственного управления на примере Донецкой Народной Республики.

9. Реализация функций и принципов управления (по А. Файолю) в системе государственного управления России.

10. Национальные и зарубежные механизмы реализации прав граждан в осуществлении государственной власти: сравнительный анализ.

11. Государственная политика и механизмы участия граждан в ее осуществлении: преимущества и недостатки.

12. Механизмы реализации конституционных прав граждан на участие в осуществлении государственной власти в Российской Федерации.

13. Положительные и негативные тенденции участия граждан Европейских стран в осуществлении государственной власти.

14. Опыт и практика реализации принципов государственного управления в конституциях России и Донецкой Народной Республики: сравнительный анализ.

15. Характеристика моделей правления США, Франции и Саудовской Аравии: сравнительный анализ.

16. Верховная власть в Донецкой Народной Республике: объекты, субъекты, признаки верховной власти и их роль в государственном строительстве.

17. Типы верховной власти в России, Швеции, Германии: сравнительная характеристика, преимущества и недостатки.

18. Формы и методы реализации принципа разделения властей и его влияние на эффективность государственного управления в Российской Федерации.

19. Метод анализа как форма выявления проблем теории и практики государственного управления и их взаимосвязи с государственной политикой Франции и России.

20. Формы и методы реализации политических прав граждан в Российской Федерации.

21. Формы и методы участия граждан России в принятии решений органами местного самоуправления и органами исполнительной власти.

22. Использование, в национальном формате Донецкой Народной Республики, опыта применения форм и методов участия граждан Европейских стран в осуществлении государственной власти.

23. Государственное регулирование экономики на примере России и Европейских стран: отрицательные и положительные стороны.

24. Формы и методы государственного регулирования экономики Донецкой народной республики: проблемы и пути их решения.

25. Общественный контроль в контексте Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», проблемы и пути их решения.

26. Формы общественного контроля: Россия и ДНР, сравнительный анализ.

27. Конституционные модели построения структур высших органов государственного управления в СССР и Российской Федерации: сравнительная характеристика.

28. Конституционные органы государственной власти: система сдерживания и противовесов на примере Швеции и России.

30. Парламентаризм как система государственного устройства на примере Англии и Российской Федерации.
31. Действующая система парламентаризма в Донецкой народной республике и Российской Федерации: структура, полномочия, компетенции, проблемы и пути их решения.
32. Система судебной власти Российской Федерации и Донецкой Народной Республики: сравнительная характеристика, проблемы и пути их решения.
33. Высшие органы судебной власти России и Донецкой Народной Республики: функциональные полномочия, положительные и отрицательные стороны деятельности.
34. Опыт развития судебной системы в европейских странах: преимущества, проблемы и пути их решения.
35. Высшие органы исполнительной власти Российской Федерации: структура, порядок формирования, функциональные полномочия.
36. Анализ характерных особенностей формирования Правительства Российской Федерации, структура, цели, задачи, функциональные полномочия.
38. Формы и методы формирования национальных правительств в Европейских странах: преимущества, проблемы и пути их решения.
39. Национальные органы исполнительной власти Российской Федерации: сравнительный анализ, структура, порядок формирования, функциональные полномочия.
40. Полномочия специальных и других органов исполнительной власти в Российской Федерации.
41. Система органов территориальной исполнительной власти в Российской Федерации.
42. Формирование системы органов территориальной исполнительной власти в Донецкой Народной Республике: проблемы, пути их решения.
43. Опыт и практика формирования территориальных органов исполнительной власти в Европейских странах: проблемы, пути их решения.
44. Централизация в системе государственного управления Российской Федерации.
45. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти в Европейских странах: сущность понятия, цели, задачи, виды.
46. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.
47. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации: положительные и отрицательные стороны.
48. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе горизонтальных связей Российской Федерации: положительные и отрицательные стороны.
49. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
50. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.
51. Государственная служба: сущность понятия, этапы становления, место и роль в системе государственного управления, современные концепции ее развития.
52. Функциональный анализ и контроллинг деятельности органа государственной власти на примере Донецкой Народной Республики.
53. Международные стандарты эффективной организации деятельности государственной службы и практика их реализации в Российской Федерации.
54. Правовое регулирование деятельности государственной гражданской службы: анализ зарубежного опыта.
55. Правовая культура и этика поведения государственных служащих, особенности управления персоналом в системе государственной службы зарубежных стран.
56. «Бюрократия» и «бюрократизм» в системе государственного управления.
57. Особенности становления бюрократии в Российской Федерации и ее влияние на эффективность государственного управления.
58. Коррупция как проблема и социальное явление в системе государственного управления Донецкой Народной Республики, пути ее преодоления.
59. Базовые принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации и Донецкой Народной Республике: сравнительная характеристика.
60. Федеральный и региональный уровни государственной службы в Российской Федерации: функции, полномочия.
61. Публичная власть в Донецкой Народной Республике: сущность понятия, цели, задачи, особенности.
62. Формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления с объединениями граждан на примере Российской Федерации.
63. Опыт и практика применения форм и способов привлечения общественности во Франции и

Голландии к участию в осуществлении контроля за функционированием органов власти: проблемы и пути их решения.

64. Формы и методы, способствующие противодействию коррупции в органах власти и их роль в гармонизации отношений между обществом и властью в Российской Федерации.

65. Проблема разделения власти в Донецкой Народной Республике: противоречия и разногласия в ее осуществлении.

66. Стандарты публичного администрирования в Европейском Союзе и странах развитой демократии.

67. Профессиональная культура как подсистема государственного управления: сущность понятия, цели и задачи.

68. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного управления.

69. Принципы этического, морального поведения человека и их влияние на развитие профессионально-управленческой культуры.

70. Требования к компетентности госслужащего, модели профессионально-психологической подготовки специалиста.

71. Государственная дисциплина и законность в государстве как элементы системы управленческой деятельности органов государственной власти.

72. Государственная и служебная дисциплина: сущность понятия, влияние на качество управленческой деятельности.

73. Юридическая правомерность деятельности исполнительной власти: правопорядок как система стабильных правовых связей и отношений, существующих в государстве.

74. Ответственность в государственном управлении: цели, задачи, влияние на обеспечение законности.

75. Формы, виды, признаки юридической и нравственной ответственности: цели, задачи, стимулирующая роль в системе государственного управления.

76. Взаимосвязь между свободой, самостоятельностью, законностью и ответственностью в государственном управлении, на примере Российской Федерации.

Часть 2. Муниципальное управление и местное самоуправление

77. Модели формирования муниципального управления в царской России и СССР: сравнительный анализ.

78. Основные тенденции развития местного самоуправления в России.

79. Модели муниципальных систем управления зарубежных стран: преимущества, недостатки, рекомендации по применению.

80. Характеристика реализации принципов муниципального управления на примере Российской Федерации.

81. Хозяйственно-управленческий механизм муниципального образования в системе власти Российской Федерации.

82. Французская и Американская модели муниципального управления: сравнительная характеристика.

83. Реализация принципа самоуправления на примере Донецкой Народной Республики.

84. Периодизация развития организационных основ местного управления в Российской Федерации и ДНР: сравнительный анализ.

85. Советская модель самоуправления, положительные и отрицательные стороны.

86. Организационные формы муниципального управления Российской Федерации.

87. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.

88. Характеристика правовых и организационно-экономических основ муниципального управления в европейских странах.

89. Модели структуры муниципального хозяйства в европейских странах: преимущества и проблемы.

90. Функциональный анализ процесса муниципального управления в России.

91. Муниципальные образования в России: сущность понятия, цели, задачи, функции, полномочия.

92. Административно-территориальное деление Российской Федерации и ДНР и их влияние на эффективность местного самоуправления: сравнительная характеристика.

93. Типы муниципальных образований в Германии и Российской Федерации: сравнительная характеристика.

94. Формирование экономической основы местного самоуправления на примере Российской Федерации.

95. Роль социально-экономического потенциала в развитии муниципального образования в России.

96. Формирование ресурсов муниципального образования и их влияние на эффективность муниципального управления в России.

97. Современные информационные технологии процесса муниципального управления.

98. Практика формирования управленческих решений в Донецкой Народной Республике и их влияние на систему муниципального управления.
99. Культура процесса муниципального управления: проблемы и пути их решения.
100. Реализация принципов, функций и полномочий органов местного самоуправления в России.
101. Конституционные основы организации и деятельности системы местного самоуправления на примере Российской Федерации.
102. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации: проблемы, пути решения.
103. Характеристика Европейской Хартии местного самоуправления, и ее роль в развитии национальной системы местного самоуправления России.
104. Проблемы взаимоотношений местных органов исполнительной власти и местного самоуправления в России и пути их решения.
105. Проблемы функционирования института местного самоуправления в России и ДНР: сравнительная характеристика.
106. Опыт и практика развития местного самоуправления в развитых европейских государствах.
107. Сущность понятия структуры органов местного самоуправления.
108. Правовые нормы формирования структуры органов местного самоуправления в России и ДНР: сравнительная характеристика.
109. Компетенции местного самоуправления в свете российского законодательства.
110. Организационные формы и компетенции исполнительных органов местного самоуправления.
111. Опыт и практика организации местного самоуправления в зарубежных странах.
112. Муниципальная служба как профессиональная деятельность служащего в системе муниципального управления Российской Федерации.
113. Реализация принципов деятельности, форм и методов финансирования муниципальной службы в России.
114. Роль федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в системе муниципального управления.
115. Взаимоотношения между главой местного самоуправления и местной администрацией: проблемы и пути их решения.
116. Сущность понятия, цели, задачи, основные виды и принципы муниципального маркетинга.
117. Субъекты и объекты муниципального маркетинга, их роль в функционировании системы муниципального управления.
118. Процессы, влияющие на развитие муниципального маркетинга в системе государственного управления.
119. Формы и методы развития муниципального маркетинга на уровне муниципальных образований.
120. Роль судебной власти в защите и осуществлении прав и гарантий местного самоуправления.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины «Система государственного и муниципального управления» в полном объеме представлен в виде приложения к ОПОП.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос.

Дискуссия.

Реферат.

Сообщение.

Контроль знаний раздела учебной дисциплины.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения
- 3) В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным

шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К зачету во втором семестре, к курсовой работе и к экзамену в третьем семестре по дисциплине "Система государственного и муниципального управления" необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале освоения дисциплины ознакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- РПУД;

- перечнем знаний, умений, которыми обучающийся должен овладеть;

- тематическими планами занятий;

- контрольными мероприятиями;

- учебниками, учебными пособиями, конспектом, методическими рекомендациями, а также электронными ресурсами;

- перечнем вопросов и заданий к проведению зачета.

Основные цели освоения дисциплины:

- сформировать у обучающихся целостное представление о сущности государственного и муниципального управления;

- сформировать у обучающихся целостное представление о закономерностях и принципах его самоорганизации и технологиях осуществления.

Основные задачи дисциплины:

- ознакомление с правовыми основами государственной власти и местного самоуправления;

- формирование знаний об объектах государственного и муниципального управления;

- формирование знаний о методах государственного и муниципального управления;

- обучение студентов навыкам оценки процессов, протекающих в сфере государственного и муниципального управления, позволяющих решать управленческие задачи;

- формирование у студентов умения применять знания в области государственного управления в повседневной практической деятельности.

Промежуточная аттестация по дисциплине "Система государственного и муниципального управления" проводится в соответствии с учебным планом.

В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине "Система государственного и муниципального управления" предполагает контактную форму работы (лекционные занятия, семинарские занятия) и самостоятельную работу обучающихся.