

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 07.06.2026 16:22:02
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Проектирование презентаций

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Стратегическое управление

(наименование образовательной программы)

Магистр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Гурий Петр Степанович, канд. гос. упр, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Заведующий кафедрой:

Тарасова Елена Владимировна, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Проектирование презентаций одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 02 от «27» октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование у студентов навыков мастерства подготовки и проведения презентаций и ознакомление их с алгоритмом построения ее успешного варианта	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1. Обучение оценке ситуации при подготовке презентации. 2. Ознакомление с методами оформления презентаций. 3. Сформировать навыки репетиции презентаций.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.01
<i>1.3.1. Дисциплина "Проектирование презентаций" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Психология межличностных отношений	
Планирование и прогнозирование в управлении	
Управленческая экономика	
Управленческое консультирование	
<i>1.3.2. Дисциплина "Проектирование презентаций" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Управление изменениями	
Стратегическое управление организацией	
Стратегическое планирование и бизнес-план	
Современный стратегический анализ	
Стратегическое лидерство и командообразование	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-6.2: Способен осуществлять демонстрационное представление инвестиционных проектов и программ</i>	
Знать:	
Уровень 1	инвестиционные проекты и программы
Уровень 2	как представляют инвестиционные проекты и программы
Уровень 3	способы представления инвестиционных проектов и программ
Уметь:	
Уровень 1	представлять инвестиционные проекты и программы
Уровень 2	демонстрировать инвестиционные проекты и программы
Уровень 3	осуществлять демонстрационное представление инвестиционных проектов и программ
Владеть:	
Уровень 1	навыками демонстрационного представления инвестиционных проектов и программ
Уровень 2	навыками представления инвестиционных проектов и программ
Уровень 3	навыками осуществления демонстрационного представления инвестиционных проектов и программ
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-2.4: Способен формировать и использовать инструментарий проектирования стратегического развития управленческой деятельности организации при проведении эффективной презентации</i>	
Знать:	
Уровень 1	организацию проведения эффективной презентации
Уровень 2	развитие управленческой деятельности организации при проведении эффективной презентации
Уровень 3	инструментарий проектирования стратегического развития управленческой деятельности организации при проведении эффективной презентации
Уметь:	
Уровень 1	проводить эффективную презентацию

Уровень 2	организовывать проведение эффективной презентации
Уровень 3	управлять деятельностью организации при проведении эффективной презентации
Владеть:	
Уровень 1	навыками проектирования стратегического развития управленческой деятельности организации при проведении эффективной презентации
Уровень 2	навыками использования инструментария проектирования стратегического развития управленческой деятельности организации при проведении эффективной презентации
Уровень 3	навыками формирования и использования инструментария проектирования стратегического развития управленческой деятельности организации при проведении эффективной презентации

В результате освоения дисциплины "Проектирование презентаций" обучающийся должен:

3.1 Знать:	
	методы оценки ситуации при подготовке презентации;
	способы контроля и аудита процессов управления разработкой презентаций в чрезвычайной ситуации, антикризисном управлении и управлении непрерывностью деятельности; способы контроля и аудита процессов управления разработкой презентаций в чрезвычайной ситуации, антикризисном управлении и управлении непрерывностью деятельности;
	положения законодательства, национальных и международных стандартов по управлению рисками и управлению непрерывностью бизнеса;
	локальные нормативные акты по управлению рисками в организации;
	нормы профессиональной этики, корпоративного управления и корпоративной культуры.
3.2 Уметь:	
	разрабатывать и оформлять варианты эффективных презентаций;
	выбирать эффективный способ контроля и аудита процессов управления разработкой презентаций в чрезвычайной ситуации, антикризисном управлении и управлении непрерывностью деятельности;
	анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
	выбирать технологии проектирования деловых презентаций;
	анализировать отчеты риск-менеджеров;
	анализировать выработать рекомендации по принятию решений в чрезвычайных и кризисных ситуациях;
	анализировать определять возможные сценарии действий и пути решения по управлению непрерывностью бизнеса в чрезвычайных и кризисных ситуациях.
3.3 Владеть:	
	навыками разработки, оформления вариантов эффективных презентаций и организации предварительных репетиций;
	навыками грамотного анализа результатов разработанной презентации, выявления и устранения допущенных ошибок;
	навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в подразделении;
	навыками составления и анализа мотивационных профилей работников подразделения;
	навыками разработки требований и основных принципов плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях;
	навыками согласования плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях и периодическая адаптация его к изменениям;
	навыками организации внедрения плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях в работу и контроль его исполнения.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Проектирование презентаций" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Проектирование презентаций" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Технология разработки презентаций						
Тема 1.1. Назначение, форма и стратегии презентации /Лек/	1	2	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Назначение, форма и стратегии презентации /Сем зан/	1	4	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Назначение, форма и стратегии презентации /Ср/	1	2	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Требования к проектированию эффективных презентаций /Лек/	1	2	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Требования к проектированию эффективных презентаций /Сем зан/	1	4	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Требования к проектированию эффективных презентаций /Ср/	1	2	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Оформление презентации /Лек/	1	2	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Оформление презентации /Сем зан/	1	4	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4		
Тема 1.3.Оформление презентации /Ср/	1	2	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Презентация предприятия /Лек/	1	2	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Презентация предприятия /Сем зан/	1	4	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.4. Презентация предприятия /Ср/	1	2	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Технология проведения презентации						
Тема 2.1.Презентация проекта /Лек/	1	2	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1.Презентация проекта /Сем зан/	1	4	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1.Презентация проекта /Ср/	1	2	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Самопрезентация менеджера /Лек/	1	2	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2.Самопрезентация менеджера /Сем зан/	1	4	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2.Самопрезентация менеджера /Ср/	1	2	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Что делать накануне презентации /Лек/	1	2	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Л1.2Л2.1Л3 .2 Л3.3	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 2.3. Что делать накануне презентации /Сем зан/	1	4	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Что делать накануне презентации /Ср/	1	2	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Л1.2Л2.1Л3 .3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4. . Методика подготовки устного выступления /Лек/	1	2	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4. Методика подготовки устного выступления /Сем зан/	1	4	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4. . Методика подготовки устного выступления /Ср/	1	5	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5. Подготовка и мультимедийное сопровождение научного доклада /Лек/	1	2	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5. Подготовка и мультимедийное сопровождение научного доклада /Сем зан/	1	4	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5. Подготовка и мультимедийное сопровождение научного доклада /Ср/	1	6	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	1	2	ПКс-2.4 ПКс-6.2	Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Проектирование презентаций» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Проектирование презентаций» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход,

предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гостева, Л. З.	Методы и технологии подготовки эффективных презентаций : учебное пособие (91 с.)	Благовещенск : Амурский государственный университет, 2017
Л1.2	П. С. Гурий	Проектирование презентаций : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерские программы «Стратегическое управление», «Менеджмент организаций») очной формы обучения (272 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. В. Пономаренко, Е. А. Пылько	Проектный анализ: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерские программы : «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной / заочной форм обучения (50 с.)	ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	П. С. Гурий	Проектирование презентаций: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Стратегическое управление") очной формы обучения (247 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
Л3.2	П. С. Гурий	Проектирование презентаций: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Стратегическое управление") очной формы обучения (49 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
Л3.3	П. С. Гурий	Проектирование презентаций: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		"Стратегическое управление") очной формы обучения (31 с.)	
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов		http://www.aup.ru
Э2	коллекции ссылок на ресурсы WWW		http://www.econline.h1.ru
Э3	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»		https://cyberleninka.ru/
Э4	ЭБС «ЛАНЬ»		https://e.lanbook.com
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
<ul style="list-style-type: none"> – Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) – 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) – AIMP (лицензия LGPL v.2.1) – STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) – GIMP (лицензия GNU General Public License) – Inkscape (лицензия GNU General Public License). 			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru Финансовый портал фондового рынка http://www.finam.ru			
Оценочный портал http://www.ocenchik.ru/			
База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru			
Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru			
Портал профессионального сообщества менеджеров www.grebennikon.ru			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ / КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Контрольные вопросы и задания	
Перечень вопросов для самоподготовки и текущего контроля	
1.	Ожидания слушателя презентации
2.	Что нужно знать о ситуации
3.	Зачем вы делаете эту презентацию?
4.	Кого вы хотите убедить?
5.	Кто из слушателей обладает правом принятия решения?
6.	Каковы их установки? Будут ли они за или против рекомендаций?
7.	Как они воспринимают материал?
8.	Сколько времени у вас будет на выступление
9.	Какие технические средства лучше всего использовать
10.	10 заповедей докладчика
11.	Подготовка презентации
12.	Сформулируйте основную идею
13.	Напишите сценарий презентации
14.	Напишите вступление
15.	Составьте план заключения
16.	Используйте слайды максимально эффективно
17.	Подготовка текстовых слайдов
18.	Сделайте раскадровку

19. Проведение презентации.
20. Репетиция: поиск недочетов
21. Подготовка помещения и установка оборудования
22. Как вести себя во время презентации
23. Как проводить презентацию в режиме видеоконференции
24. Как работать со слайдами
25. Юмор - это серьезно
26. Слушайте тишину
27. Итак, вы собрались делать презентацию
28. Заключительные замечания, как делать презентации
29. Как использовать 'настольные' презентации

Перечень вопросов выносимых на зачет:

1. Действия презентатора по созданию психологического контакта с аудиторией.
2. «Презентационное поле», характеристика его элементов.
3. Вербальные и невербальные знаки внимания во время выступления.
4. Сущность деловой презентации, ее цели и виды, основные элементы.
5. Психологические слагаемые мастерства публичного представления товара или услуг на деловой презентации.
6. Формы и функции невербальной связи на деловой презентации.
7. Основные правила слушания.
8. Что вызывает различия в восприятии? Как это учитывать при подготовке и проведении презентации?
9. Психологические аспекты подготовки к деловой презентации.
10. Психологические законы «края» и «аттракции», способы их учета во время презентации.
11. Роль и значение пространственно-временной формы невербальной связи в процессе выступления.
12. Тактические приемы ведения деловой презентации.
13. Факторы, оказывающие негативное влияние на достижение цели публичной презентации товара (услуги) в сфере внешней торговли.
14. Сущность, виды, свойства внимания и психологические приемы, используемые опытным оратором для поддержания внимания и интереса у слушателей в ходе публичного выступления.
15. Визуальные средства презентации и их влияние на слушателей.
16. Эффективная презентация и ее составляющие.
17. Особенности подготовки речевого каркаса для презентации.
18. Типовой сценарий 10-минутной бизнес-презентации и структура ElevatorSpeech («речь в лифте»).
19. Приемы преодоления волнения в процессе презентации.
20. Правила внешнего вида для выступающего.
21. Особенности установления зрительного контакта в зависимости от количества слушателей.
22. Учет эмоционального интеллекта во время подготовке к презентации и в процессе выступления перед аудиторией.

5.2. Темы письменных работ

1. Этапы подготовки эффективной презентации
2. Правильное планирование презентации
3. самопроверка и отработка навыков по разделу «Правильное планирование»
4. Грамотное оформление презентации
5. Задания для самопроверки и тренировки
6. Успешное выступление
7. Задания для самопроверки и тренировки
8. Дополнительные материалы
9. Пять правил создания презентаций PowerPoint Митчелл от Оливии
10. Четырнадцать принципов создания презентации от Стива Джобса
11. «Атомный метод» создания презентаций от Сета Година
12. Особенности презентации проекта, продукта, компании
13. Шаблон презентации проекта
14. Шаблон презентации товара
15. Шаблон презентации компании

5.3. Фонд оценочных средств / Комплект оценочных материалов

Комплект оценочных материалов по дисциплине «Проектирование презентаций» разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Комплект оценочных материалов в полном объеме представлен в виде приложения ОПОП по данной образовательной программе.

5.4. Перечень видов оценочных средств

практическое задание, тестовые задания, доклады, рефераты, научная статья

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие

новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?