

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 14.12.2024 01:44:58
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

**Стратегического управления и международного
бизнеса**

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС

Л. Н. Костина

25.03.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10

"Основы менеджмента"

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация

Академический бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

5 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2021

Составитель(и):
, препод.

_____ А.С. Матеха

Рецензент(ы):
канд. гос. упр, доцент

_____ В.В. Лоскутова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Основы менеджмента" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Министерства образования и науки ДНР от 24.08.2016г. №859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ Профиль "Менеджмент непромышленной сферы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 03.02.2021 № 13

Заведующий кафедрой:
канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью освоения дисциплины «Основы менеджмента» является: сформировать представление об управлении как о современной деловой философии, с одной стороны, и практической деятельности предприятия в современных условиях – с другой; сформировать у студентов четкое представление об управлении как о концепции внутрифирменного управления, так и целостной системе организации всей предпринимательской деятельности, ее взаимодействия с действующим рынком.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) получить теоретические знания о менеджменте как особом виде деятельности;
- 2) обеспечить прикладными знаниями в области развития форм и методов управления субъектами рыночной деятельности;
- 3) сформировать навыки реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности менеджера на предприятии;
- 4) получить представления о том, как формировались основные теоретические подходы и предпосылки возникновения менеджмента;
- 5) сформировать теоретические знания, касающиеся особенностей управления организацией;
- 6) изучить основные принципы и функции науки управления (менеджмента);
- 7) получить знания о внешней и внутренней среде организации, о факторах прямого и косвенного воздействия;
- 8) обеспечить теоретическими знаниями будущих специалистов об основных средствах и методах управления;
- 9) сформировать знания в области изучения лидерских качеств менеджера и стиля его управленческой деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.01
------------------------	---------

1.3.1. Дисциплина "Основы менеджмента" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

История управленческой мысли

Основы научных исследований

1.3.2. Дисциплина "Основы менеджмента" выступает опорой для следующих элементов:

Офис-менеджмент

Электронная коммерция

Антикризисное управление

Менеджмент в малом и среднем бизнесе

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Знать:

Уровень 1	закономерности управленческой организацией
Уровень 2	принципы управленческой организацией
Уровень 3	методы научной управленческой организацией

Уметь:

Уровень 1	использовать принципы оптимизации организационного развития организации
Уровень 2	использовать методы оптимизации организационного развития организации
Уровень 3	использовать принципы и методы оптимизации организационного развития организации

Владеть:

Уровень 1	методами принятия управленческих решений
Уровень 2	методами менеджмента организации
Уровень 3	методами принятия управленческих решений в процессе совершенствования метода менеджмента организации

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

<i>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные функции менеджмента
Уровень 2	основы принятия организационно-управленческих решений
Уровень 3	основные функции менеджмента и их реализации для поиска организационно-управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	ставить цели
Уровень 2	формировать задачи связанные с реализацией профессиональных функций
Уровень 3	ставить цели и формировать задачи связанные с реализацией профессиональных функций
Владеть:	
Уровень 1	методами реализации основ управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль)
Уровень 2	методами принятия управленческих решений
Уровень 3	методами реализации основ управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль) и принятия управленческих решений
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i>	
Знать:	
Уровень 1	процесс принятия управленческих решений
Уровень 2	принципы принятия управленческих решений
Уровень 3	процесс и принципы принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	применять эффективные способы принятия решений
Уровень 2	применять эффективные способы принятия решений с позиций социальной значимости
Уровень 3	нести ответственность за принятие решений
Владеть:	
Уровень 1	эффективными способами принятия решений с позиций социальной значимости
Уровень 2	эффективными способами принятия решений с позиций социальной значимости
Уровень 3	эффективными способами принятия решений с позиций социальной значимости
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	
Знать:	
Уровень 1	объективные тенденции развития современного менеджмента
Уровень 2	объективные тенденции развития современного менеджмента
Уровень 3	объективные тенденции развития современного менеджмента
Уметь:	
Уровень 1	использовать принципы организационного развития
Уровень 2	использовать методы оптимизации организационного развития

Уровень 3	своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления
Владеть:	
Уровень 1	методами формирования этичного климата в организации
Уровень 2	методами поддержания этичного климата в организации
Уровень 3	методами формирования и поддержания этичного климата в организации

В результате освоения дисциплины "Основы менеджмента" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	- объективные тенденции развития современного менеджмента;
	- процесс и принципы принятия управленческих решений;
	- основные функции менеджмента и их реализации для поиска организационно-управленческих решений;
	- закономерности, принципы и методы научной управленческой организации.
3.2	Уметь:
	- использовать принципы и методы оптимизации организационного развития, своевременно выявлять внутриорганизационные конфликты и разрабатывать пути их преодоления;
	- применять эффективные способы принятия решений с позиций социальной значимости и нести за них ответственность;
	- ставить цели и формировать задачи связанные с реализацией профессиональных функций;
	- использовать принципы и методы оптимизации организационного развития организации.
3.3	Владеть:
	- методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
	- эффективными способами принятия решений с позиций социальной значимости;
	- методами реализации основ управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль) и принятия управленческих решений;
	- методами принятия управленческих решений в процессе совершенствования менеджмента организации.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Основы менеджмента" видом промежуточной аттестации является Курсовая работа

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Основы менеджмента" составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие положения теории управления						

Развитие науки управления. Понятие и сущность менеджмента /Лек/	1	2	ОК-5 ОПК-2 ОПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Развитие науки управления. Понятие и сущность менеджмента /Сем зан/	1	2	ОК-5 ОПК-2 ОПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Развитие науки управления. Понятие и сущность менеджмента /Ср/	1	16	ОК-5 ОПК-2 ОПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э3	0	
Организация как система /Лек/	1	0	ОК-5 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Организация как система /Сем зан/	1	0	ОК-5 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Организация как система /Ср/	1	16	ОК-5 ОПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Функции менеджмента						
Планирование в организации /Лек/	1	2	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Планирование в организации /Сем зан/	1	0	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Планирование в организации /Ср/	1	16	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2	0	
Организация как функция управления /Лек/	1	0	ОК-5 ПК-	Л1.1	0	

			8	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3		
Организация как функция управления /Сем зан/	1	0	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Организация как функция управления /Ср/	1	16	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2	0	
Мотивация как функция управления /Лек/	1	0	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Мотивация как функция управления /Сем зан/	1	0	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Мотивация как функция управления /Ср/	1	16	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э3	0	
Контроль как функция управления /Лек/	1	0	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Контроль как функция управления /Сем зан/	1	0	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Контроль как функция управления /Ср/	1	16	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2	0	
Раздел 3. Основы деятельности менеджера						
Руководство, власть и лидерство /Лек/	1	0	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.4Л3.1 Э3		
Руководство, власть и лидерство /Сем зан/	1	0	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Руководство, власть и лидерство /Ср/	1	15	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2	0	
Коммуникации в управлении /Лек/	1	0	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Коммуникации в управлении /Сем зан/	1	0	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Коммуникации в управлении /Ср/	1	15	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3	0	
Раздел 4. Эффективность деятельности менеджера						
Принятие управленческих решений /Лек/	1	0	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Принятие управленческих решений /Сем зан/	1	0	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3	0	
Принятие управленческих решений /Ср/	1	16	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э2	0	
Эффективность управления /Лек/	1	2	ОПК-3 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э3	0	
Эффективность управления /Сем зан/	1	2	ОК-5 ПК-	Л1.1	0	

			8	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э3		
Эффективность управления /Ср/	1	16	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1	0	
Консультация к/р /Конс/	1	3	ОК-5 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Основы менеджмента» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Основы менеджмента» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В. В. Дорофиев	Основы менеджмента : учебник для студентов ОУ "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. Ч. 1. (342 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л1.2	Ахметова Г.З.	Основы менеджмента : учебное пособие: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Макрусев, В. В.,	Основы менеджмента: учебно-методическое пособие	Москва : Российская

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Бойкова, М. В., Колобова, И. Н., Любкина, Е. О.	(104 с.)	таможенная академия, 2017
Л2.2	Ахметова, Г. З.	Основы менеджмента: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л2.3	Дорофеева Л.И.	Основы менеджмента: учебник для СПО (494 с.)	Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л2.4	Егорова Т.И.	Основы менеджмента: учебное пособие (136 с.)	Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ю. О. Ромодан	Основы менеджмента : методические рекомендации по самостоятельной работе для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») очной формы обучения (60)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	Ю. О. Ромодан	Основы менеджмента : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки по направлению подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») очной формы обучения (63 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.3	Ю. О. Ромодан	Основы менеджмента : методические рекомендации по самостоятельной работе для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») очной формы обучения (35 с.)	ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.4	А. С. Матеха	Основы менеджмента : методические рекомендации к выполнению курсовых работ для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») очной/заочной форм (32 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт журнала «Harvard Business Review Россия» [Электронный ресурс]	http://hbr-russia.ru/
Э2	Вестник McKinsey [Электронный ресурс]	http://www.mckinsey.com/russianquarterly/
Э3	Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент [Электронный ресурс]	http://ecsocman.hse.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;

– Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
– электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 302,306, 317 учебный корпус 3

-специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Причины возникновения и эволюция менеджмента.
2. Управленческие революции.
3. Школы менеджмента.
4. Понятие менеджмента как вида деятельности.
5. Принципы и методы управления.
6. Определение и общие характеристики организаций.
7. Типы совместной деятельности в организации.
8. Внутренняя и внешняя среда организации.
9. Планирование в системе менеджмента, его принципы.
10. Планы и их разновидность.
11. Методы разработки планов.
12. Оценка сильных и слабых сторон организации.
13. Общая характеристика бизнес-планирования.
14. Понятие организационной структуры.
15. Современные типы организационных структур и их характеристика.
16. Управленческие полномочия: понятие, сущность, виды.
17. Делегирование полномочий.
18. Понятие, сущность и значение организационной культуры.
19. Понятие мотивации и ее роль в менеджменте.
20. Эволюция теории мотивации.
21. Потребности и вознаграждения.
22. Использование мотивации в управлении современным предприятием.
23. Сущность и принципы управленческого контроля.
24. Виды управленческого контроля.
25. Этапы процесса контроля. Характеристика эффективного контроля.
26. Содержание и виды управленческих решений.
27. Процесс принятия решений.
28. Риск при принятии решений.
29. Стили руководства.
30. Формы власти.
31. Теории лидерства.
32. Понятие эффекта и эффективности.
33. Понятие экономической и социальной эффективности менеджмента.
34. Факторы, влияющие на эффективность деятельности менеджера.
35. Положительные и отрицательные стороны использования экономических методов управления.
36. Характеристика организационно-распорядительных методов управления.
37. Отличия методов распорядительного влияния и методов организационного влияния.
38. Характеристика социально-психологических методов управления.

39.	Характеристика эффективной структуры управления организацией.
5.2. Темы письменных работ	
Тематика курсовых работ	
1.	Значение личности менеджера в современной практике менеджмента.
2.	Система подготовки менеджеров: отечественный и зарубежный опыт.
3.	Роль руководителя в современной организации.
4.	Анализ и оценка подходов к управлению организацией.
5.	Роль информации в менеджменте.
6.	Взаимодействие руководителей высшего, среднего и низового уровней управления при принятии стратегических (оперативных, тактических) организационных решений.
7.	Значение коммуникаций в менеджменте.
8.	Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации.
9.	Воздействие внешней среды на управление организацией.
10.	Построение организационных структур управления: походы, принципы, современные требования.
11.	Особенности в системе мотивации сотрудников (на примере ...).
12.	Материальное и моральное стимулирование труда: сравнительный анализ.
13.	Роль организационной культуры в менеджменте.
14.	Роль интеллектуального потенциала в развитии организации.
15.	Влияние принципов управления на развитие успешных мировых компаний.
16.	Управление конфликтами в менеджменте.
17.	Управление формальными и неформальными коллективами в менеджменте.
18.	Особенности менеджмента в малом бизнесе.
19.	Социальная ответственность менеджмента.
20.	Разработка и принятие эффективного управленческого решения.
21.	Функция контроля в менеджменте: задачи и проблемы реализации.
22.	Функция планирования в менеджменте: задачи и проблемы реализации.
23.	Функция мотивации в менеджменте: задачи и пути реализации.
24.	Стили руководства в современных организациях.
25.	Делегирование полномочий в организации.
26.	Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.
5.3. Фонд оценочных средств	
Фонд оценочных средств дисциплины "Основы менеджмента" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".	
Фонд оценочных средств дисциплины "Основы менеджмента" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - доклад; - презентация; - ситуационная задача; - тесты. 	

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в

печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, презентаций, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы

Важным шагом изучения учебной дисциплины «Основы менеджмента» является выполнение курсовой работы. Выполнение курсовой работы является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся и направлено: на закрепление, углубление и обобщение знаний по изучаемым дисциплинам; развитие профессиональной подготовки; овладение методами научных исследований; формирование навыков решений творческих задач в ходе научного исследования; проектирования по определенной теме.