

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 23.01.2026 20:46:58
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 7
к образовательной программе

*Методические рекомендации по подготовке и защите
магистерских диссертаций*

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Управление проектами и программами
(наименование образовательной программы)

Магистр
(квалификация)

Очная/Заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	3
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ	5
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	9
5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА.....	11
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	16
Приложение А Образец титульного листа	19
Приложение Б План-график.....	20
Приложение В Образец отзыва научного руководителя	21
Приложение Г Примерная тематика магистерской диссертации	22
Приложение Д Примерная структура содержания магистерской диссертации	25
Приложение Е Образец заявления обучающегося на закрепление темы магистерской диссертации	26
Приложение Ж Образец формы письма-заказа на тему магистерской диссертации.....	27
Приложение И Образец формы справки о практической значимости результатов магистерской диссертации	28
Приложение К Образец рецензии	29
Приложение Л Библиографическое описание источника в списке использованных документов.....	31

ВВЕДЕНИЕ

Защита магистерской диссертации является составной частью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускника, обучающегося по основной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры.

Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа обучающегося) является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и представляет собой самостоятельное логически завершённое научное исследование, связанное с решением научно- производственных, научно-педагогических, научно-исследовательских задач прикладного характера и творческих проблем, определяемых спецификой направления подготовки.

Магистерская диссертация демонстрирует уровень научной подготовки магистранта, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности.

При подготовке магистерской диссертации магистрант должен продемонстрировать способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения. Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации. Апробация может производиться путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также путем получения документов, удостоверяющих авторские права (патенты, свидетельства) или внедрением в практическую деятельность предприятий, организаций или учреждений.

Цель методических указаний - повышение уровня организации и качества завершающей стадии обучения студента через систему управления подготовкой магистерской диссертации.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1.1. Магистерская диссертация подтверждает уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой Государственная аттестационная комиссия (ГАК) принимает решение о присвоении ее автору квалификации и выдаче диплома государственного образца.

1.2. Цель подготовки магистерской диссертации заключается в определении достижений, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе магистратуры необходимого уровня компетенций, предусмотренных ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (профиля).

Поддерживающими целями подготовки магистерской диссертации являются:

- развитие навыков научно-исследовательской работы с целью продолжения научной деятельности;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования;
- формирование базиса для непрерывного профессионального развития в выбранной профессиональной сфере.

1.3. Для достижения цели написания магистерской диссертации магистрант должен:

- провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполняемого исследования и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемый объект/предмет исследования (явление или процесс), выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;
- по результатам практической подготовки обосновать наличие выявленной проблемы, собрать необходимую информацию для проведения анализа изучаемых явлений и проанализировать ее;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию объекта/предмета исследования (явления или процесса).

1.4. Магистерская диссертация, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению,

заданию руководителя, не содержащая материалов по конкретному исследованию социальных и / или правовых проблем или проблем реального объекта хозяйствования, без обоснованных предложений к защите не допускается.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Магистерская диссертация обучающегося выполняется по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации, органов государственной власти и местного самоуправления, правоприменительной и судебной практики с учетом опыта решения социальных проблем и иных аналитических данных с использованием информационных технологий как инструмента исследования, объемом 70-90 страниц (без учета списка использованных источников).

Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, которая комплексно (системно) структурирована, свидетельствует о личном вкладе и способности обучающегося проводить самостоятельные научные исследования, используя приобретенные теоретические знания и практические навыки.

Работа над магистерской диссертацией проводится в рамках бюджета времени учебного плана образовательной программы магистратуры.

2.2. Научными руководителями магистерских диссертаций назначаются ведущие преподаватели (научно-педагогические работники) кафедры, имеющие ученую степень (ученое звание) или специалисты-практики, имеющие опыт работы по направлению подготовки не менее 3-х лет и ученую степень (ученое звание).

Научные руководители назначаются приказом проректора РАНХиГС по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

Научный руководитель в обязательном порядке руководит преддипломной практикой, на базе которой выполняется магистерская диссертация.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- определяет задание на магистерское исследование;
- оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения диссертации;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную и дополнительную литературу, справочные документы, нормативно-правовые акты, архивные материалы и другие источники по теме;
- осуществляет систематические консультации обучающихся;
- проверяет выполнение работы (по частям) в соответствии с календарным графиком;
- после завершения магистерской диссертации представляет отзыв с общей характеристикой работы.

2.3. Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, хозяйственной практики и общества, ежегодно обновляться с учетом изменений содержания обучения по конкретной основной профессиональной образовательной программе магистратуры и планом научно-исследовательской работы выпускающей кафедры. Магистерские диссертации могут быть продолжением и развитием темы выпускной квалификационной работы бакалавра.

2.4. Утвержденный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации путем размещения в электронной информационно-образовательной среде Академии. Темы ВКР должны соответствовать профилю.

2.5. При возможности совместного выполнения ВКР в перечне тем указывается информация о возможности совместного выполнения ВКР по конкретной(ым) теме(ам). В перечне тем могут указываться планируемые руководители и при необходимости консультанты ВКР.

2.6. Обучающиеся имеют право выбора темы ВКР из перечня тем, а также могут предложить свою тему ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных образовательной программой.

2.7. Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (примерная форма заявления приведена в приложении Е).

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы, возможностям получения нужной информации на базе практики). Темы дипломных работ обучающихся определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом директора Донецкого филиала РАНХиГС не позднее даты начала преддипломной практики либо не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.8. В соответствии с темой исследования определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Базой может быть предприятие, учреждение, организация любой формы собственности, которое является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность и является действующим не менее 5-ти лет. Также базой практики могут быть органы государственной власти и местного самоуправления (министерства, ведомства, инспекции и др.). Материалы деятельности данного субъекта хозяйствования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

2.9. Перед началом преддипломной практики обучающемуся научным руководителем выдается задание на выполнение магистерской диссертации, в котором указываются его личные данные, фиксируются тема, календарный план, график выполнения, а также срок представления готовой работы на кафедру.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Содержание магистерской диссертации определяется её темой и отображается в плане, разработанном с помощью научного руководителя.

3.2. Структура ВКР содержит следующие основные элементы: титульный лист; содержание; обозначения и сокращения (при наличии); введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения (при наличии).

Титульный лист магистерской диссертации является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для магистерских диссертаций по всем направлениям подготовки.

Задание на выполнение магистерской диссертации является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты завершения работы

Отзыв научного руководителя о магистерской диссертации готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее проблемные положения, не устранившиеся обучающимся.

Содержание включает наименования всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы работы, особенность проблемы и методов решения конкретных задач. Во введении следует четко определить объект и предмет исследования, цели и решаемые задачи, методологический аппарат.

Структура «Введения» может быть представлена в следующей последовательности:

актуальность темы исследования в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью её разработки применительно к выбранному предмету исследования. Подтверждением актуальности выбранной темы является наличие письма-заказа органа власти или организации (предприятия) – базы исследования на тему магистерской

диссертации. Освещение актуальности должно быть кратким, но содержательным;

цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели;

объект и предмет исследования;

методы исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем «Введения» не должен превышать 3-х страниц печатного текста.

Основная часть диссертации может состоять из 3-х (реже – 4-5) глав, в каждой – по 3-5 подразделов.

Два основных принципиальных подхода структурного построения исследования по главам представлены в табл. 3.1. Приведённое описание типов структурного построения диссертационных работ не исчерпывает их возможного разнообразия как с точки зрения содержания глав, так и с точки зрения их количества. Из приведённых выше подходов наиболее часто встречающейся в научных работах является теоретико-методологическая структура диссертации. Содержание глав в такой работе имеет свои особенности.

Классическая диссертационная работа состоит из 3-х глав и имеет следующее содержание (наполнение).

В первой главе обосновываются теоретико-методологические положения по исследуемой проблеме, либо описывается состояние и дается характеристика социальных, экономических или системных проблем отрасли / территории, предоставляется обзор понятий и определений, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники; результаты анализа нормативного правового регулирования исследуемых вопросов, обобщение другой информации, связанной с темой магистерской диссертации.

На основе изучения учебной литературы и научных публикаций раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы либо к использованию методики, осуществляется анализ и выявляются их различия, обосновываются собственные взгляды обучающегося на данную проблему. Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой и справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений, для разработки гипотезы исследования.

Цель выполнения этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические и методологические аспекты проблемы, определять практические пути её решения; систематизировать собранную информацию с её корректировкой и классификацией.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами, формулами для расчета и анализа показателей.

Объём первой главы магистерской диссертации должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Во второй главе магистерской диссертации должен быть осуществлен анализ социальных, экономических или правовых проблем конкретной отрасли / территории, или результатов деятельности конкретного субъекта хозяйствования с целью разработки предложений по их решению или усовершенствованию.

Для выполнения второй главы обучающийся должен собрать необходимую информацию во время прохождения преддипломной практики. Источником данных могут быть статистическая и бухгалтерская отчетность, плановые и фактические, прогнозные показатели деятельности, приказы, распоряжения, методические материалы, результаты проведенных социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований (исследований), нормативно-правовая база исследуемой проблемы, а также правоприменительные акты и результаты других источников первичной информации.

Основные подходы к формированию структуры основной части магистерской диссертации

Наименование подхода	Краткое описание подхода	Примерный вариант содержания основной части
Теоретико-методологическая (теоретико-прикладная) структура диссертации	Диссертация строится по схеме: «теория – методология / методика – технология ее применения», т.е. от теории к конкретным методикам, технологиям решения прикладных задач, которые и положены в основу диссертационной работы и представляют решаемую в ней проблему. Это исследование преимущественно методической направленности, так как, в конечном счете, оно ориентировано на создание и освоение методов, инструментов, технологий самых разных видов деятельности в сфере государственного и муниципального управления.	Глава 1. Теоретико-методологические основы <i>В главе излагаются теоретические и/или методические основы функционирования предмета исследования с учётом специфики объекта исследования.</i> <i>Обязательно указать основные понятия и определения, нормативно-правовую базу, используемый методологический аппарат.</i> Глава 2. Анализ программной / проектной / процессной деятельности организации (органа власти, предприятия) в конкретной предметной области. <i>Анализ структуры предмета исследования, оценка факторов (проблем), влияющих на эффективность предмета исследования, определение методов и инструментов, улучшающих состояние и показатели объекта исследования.</i> Глава 3. Разработка / совершенствование методики / инструментов. <i>Предложение инструментов / методики, их экспериментальная проверка.</i>
Системно-проблемная структура диссертации	Диссертация строится по схеме: «сущность проблемы и ее постановка - предлагаемые способы решения проблемы – разработка конкретных проектов и программ». Вся структура диссертации непосредственно и целиком «нацеливается» на проблему, решаемую в работе, т. е. проблема служит не только отправной позицией, но пронизывает насквозь всю работу. Системность такой композиции состоит в разделении проблемы в зависимости от факторов на составные элементы и задействование механизма разработки программ и проектов для их решения.	Глава 1. Состояние / развитие конкретной отрасли / территории / деятельности в России / регионе. <i>Критический анализ состояния проблемы (отрасли, территории, межотраслевой).</i> <i>Обязательно указать основные понятия и определения, нормативно-правовую базу, специфику отрасли / территории, существующий опыт решения проблем.</i> Глава 2. Факторный анализ проблемы конкретной отрасли / территории. <i>Анализ структуры предмета исследования, оценка проблем и факторов, влияющих на их решение, увязка ожидаемых результатов с национальными целями, госпрограммами и нацпроектами (федеральными, региональными).</i> Глава 3. Разработка региональной (муниципальной) программы / проекта. <i>Разработка программы / проекта, направленных на решение конкретной проблемы.</i>

В этой главе необходимо представить краткую характеристику органа власти или организации (министерства, ведомства), или территории, или конкретной социально-правовой / социально-экономической проблемы: указать форму собственности, организационную структуру управления, отраслевую принадлежность; местонахождение, материально-техническую базу, основные социально-экономические показатели за последние 3-5 лет, которые можно привести в форме обобщенной таблицы и сделать их анализ. Также желательно провести анализа динамики за 3-5 лет состояния отрасли, к которой относится организация (предприятие, учреждение) – база практики.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность наблюдаемых в организации управленческих процессов, их особенности и тенденции, которые создают базу для выявления неиспользованных резервов, актуальных проблем, требующих дальнейшей проработки.

Особое значение имеет обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ и обосновываются соответствующие предложения.

По данной главе оценивается глубина диагностирования исследуемой проблемы на материалах конкретной базы исследования и использование исследовательского инструментария (традиционный, инновационный).

Объём второй главы магистерской диссертации должен составлять 25-30 страниц печатного текста.

Третья глава содержит разработанные собственные предложения магистранта по повышению эффективности и результативности деятельности объекта исследования или решению социально-правовых, социально-экономических, организационных, методических и прочих проблем, выявленных в результате исследования. Приводятся разработанные магистрантом программы и проекты, алгоритмы, методические инструменты и модели, позволяющие решить поставленные задачи и достичь цели диссертационного исследования. Разработанные рекомендации должны быть обоснованы и сопровождаться расчетом экономического, социального или иного эффекта.

При разработке конкретных программ и проектов обязательными элементами являются: паспорт программы / проекта, его увязка с госпрограммами, федеральными и региональными проектами, показатели результатов (объекты, контрольные точки, сроки), система мониторинга, оценки рисков и возможностей (шлюзовая модель).

Желательно подтверждение реальности предложенных мероприятий актом (справкой) о практической значимости или внедрении разработанных рекомендаций (или их части) от организации - базы исследования.

Апробацией разработанных рекомендаций является участие обучающегося в конференциях и круглых столах по исследуемой тематике и / или наличие публикаций по теме магистерской диссертации (статьи или тезисы - не менее 2-х публикаций) с оформлением ссылки на список используемых источников.

Объём третьей главы магистерской диссертации должен составлять 25-30 страниц печатного текста.

В магистерской диссертации необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи / решение конкретной проблемы на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объёмами глав диссертации.

Объём каждого параграфа внутри глав должен быть не менее 7 страниц.

После каждой главы магистерской диссертации необходимо представить выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты исследования – не более 1 страницы.

Заключение представляет собой краткое изложение проведенных исследований / разработок, выводов и рекомендаций по улучшению деятельности органа власти (министерства, ведомства) или организации, решению социально-экономических и правовых проблем.

В заключении нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе

выполнения магистерской диссертации, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации и возможности внедрения разработанных методик, предложений в практику.

Объём Заключения не должен превышать 3-х страниц печатного текста.

Список использованных источников должен содержать перечень нормативных правовых актов и методический инструментарий, учебных пособий, научных публикаций (статей, монографий), Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении диссертации. Результаты апробации (статьи или тезисы) необходимо включать в список использованных источников.

Сведения об источниках информации, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000. Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет (см. Приложение Л).

Приложения к магистерской диссертации могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, которые размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

В перечень приложений целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия проблемы: реальные документы органов власти (учреждения, министерства, ведомства) или организаций; таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объёму превышают одну страницу); инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения магистерской диссертации; иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения не входят в общий объем магистерской диссертации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

ВКР оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль выполнения дипломной работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Магистерская диссертация должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все главы и другие составляющие диссертации требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех структурных частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал основного текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу магистерской диссертации следует начинать с новой страницы.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. - номер третьего параграфа в первой главе.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также 18 графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (пример: «Продолжение таблицы 1»). При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в ВКР принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

10. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с

указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА

5.1. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

5.2. Обучающийся – выпускник образовательной программы магистратуры может приложить к работе письмо-заказ на проведение исследования от предприятия, учреждения, организации, на котором проходила преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в магистерской диссертации информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

5.3. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется одному внутреннему рецензенту. В качестве внешних рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме магистерской диссертации. Так, в качестве внешнего рецензента могут привлекаться профессора или доценты / научно-педагогические работники других образовательных организаций высшего образования, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой магистерской диссертации, и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям выпускных квалификационных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных учреждений, организаций, ведомств, предприятий, организаций работодателей и т.п. Список внешних рецензентов ежегодно корректируется, рассматривается заведующим кафедрой и утверждается приказом директора. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в структурное подразделение письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

5.4. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.5. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются структурным подразделением в электронно-библиотечной системе филиала и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно - библиотечной системе филиала, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований регулируется локальным нормативным актом Академии.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов дипломной работы в печатной форме и на электронном носителе.

5.6. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (при наличии - не более 10 листов).

Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии, присутствующие...».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

5.7. На заседание государственной аттестационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

выписка из приказа проректора об утверждении персонального состава комиссии;

список обучающихся академической группы, допущенных к защите дипломных работ за подписью декана факультета;

дипломная работа обучающегося в твердом переплете;

внутренняя рецензия на дипломную работу;

другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

5.8. На защиту магистерской диссертации отводится 20-30 минут.

Процедура защиты протоколируется секретарем ГЭК.

Процедура защиты дипломной работы проходит в следующей последовательности:

1) Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему дипломной работы, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2) Обучающийся предоставляет членам ГАК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3) Публичная защита дипломной работы начинается с доклада обучающегося по теме (7-10 минут).

4) После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5) Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме дипломной работы. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6) После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

7) Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8) После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

9) Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10) Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, организаций и учреждений, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

11) Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12) После защиты последней магистерской диссертации, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

5.9. По результатам магистерской диссертации государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внутреннюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать результаты своих исследований, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной аттестационной комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, а также решение о присвоении образовательного уровня, указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику.

Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК и хранятся в Донецком филиале РАНХиГС согласно номенклатуре дел.

5.10. Государственная экзаменационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражаются основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитами; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в исследованиях и т. п.

5.11. Обучающийся, получивший на защите магистерской диссертации неудовлетворительную оценку, либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется из Донецкого филиала РАНХиГС за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении таким лицам назначается повторная защита дипломной работы.

Повторная защита магистерской диссертации назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

По результатам заседания кафедры может быть принято решение о необходимости существенного обновления и дополнения материала работы в пределах той же темы, либо об изменении темы дипломной работы и повторном ее выполнении с определением срока повторной защиты, об утверждении темы и базы практики, назначении научного руководителя.

Прохождение государственной итоговой аттестации, в том числе повторно, осуществляется без взимания платы.

Списание магистерских диссертаций оформляется соответствующим актом.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

6.1. Критерии оценивания магистерской диссертации включают:

оценку качества выполненной работы;

оценку качества защиты работы.

6.2. Оценка качества выполненной магистерской диссертации:

6.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация

магистерской диссертации на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности.

Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному ведомству, организации, учреждению.

6.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

6.2.3. Научный уровень работы отражают:

качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в магистерской диссертации теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

6.2.4. Практическая значимость выполненной магистерской диссертации оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

6.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления магистерской диссертации в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

6.2.6. Оценка научного руководителя магистерской диссертации.

6.2.7. Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР, результатах научно-исследовательской практики, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной магистерской диссертации.

6.3. Оценка качества защиты магистерской диссертации:

6.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

6.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

6.3.3. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

6.3.4. Поведение на защите магистерской диссертации отражают:

степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

6.3.5. Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации должна опираться на следующие критерии:

- Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы магистерской диссертации
- Уровень обоснованности решений, предложенных в магистерской диссертации:
- оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований
- Научный уровень магистерской диссертации
- Практическая значимость выполненной магистерской диссертации
- Качество оформления магистерской диссертации
- Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника (опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)

6.4. Критерии оценки магистерской диссертации

Примерное распределение баллов по критериям оценивания магистерской диссертации приведено в табл. 6.1.

Таблица 6.1

Примерная система оценивания магистерской диссертации обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетво- рительно»
Критерии оценивания качества выполненной магистерской диссертации				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы магистерской диссертации	8-10	7-8	5-7
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в магистерской диссертации: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	17-20	15-17	12-14
3.	Научный уровень магистерской диссертации	7-8	6-7	4-6
4.	Практическая значимость выполненной магистерской диссертации	8-9	6-8	5-6
5.	Качество оформления магистерской диссертации	7	5-6	4-5
6.	Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника (опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)	8	7-8	6-7
Критерии оценивания качества защиты магистерской диссертации				
7.	Качество доклада обучающегося на защите магистерской диссертации	7-8	6-7	4-6
8.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации	6	5-6	4-5
9.	Качество ответов на вопросы членов ГЭК	8-9	7-8	6-7
10.	Поведение на защите магистерской диссертации	5	4-5	3-4
11.	Оценка внешнего рецензента	9-10	7-9	7
Всего баллов		90-100 (А)	80-89 (В) 75-79 (С)	70-74 (D) 60-69 (E)

«Отлично» (90-100 баллов / А) – магистерская диссертация выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы;

предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – магистерская диссертация и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / С) – магистерская диссертация и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – магистерская диссертация и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – магистерская диссертация и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (35-59 баллов / FX) – магистерская диссертация и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Кувшинов, А.И. Организация проектной деятельности в органах власти: учебное пособие / А.И. Кувшинов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Высш. шк. гос. упр. - Калининград: Полиграфыч, 2023. - 140 с. -- Текст : непосредственный.

2. Управление проектами: учебник для обучающихся по направлениям подготовки укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление / Т.Н. Гладченко, Е.Л. Морозов, Е.В. Пономаренко, А.В. Савенко; под общ. ред. Е.В. Пономаренко; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ДОНАУИГС, 2021. – 365 с. - Текст : непосредственный.

3. Пономаренко, Е.В. Инновационный менеджмент: учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление / Е.В. Пономаренко, Л.Н. Костина; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 216 с. - Текст : непосредственный.

4. Пономаренко, Е.В. Проектный анализ: учебное пособие для обучающихся магистратуры по направлениям подготовки укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление» / Е.В. Пономаренко, Е.А. Пылько; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 287 с. - Текст : непосредственный.

5. Антипов, И.В. Научные исследования в государственном и муниципальном управлении: учебник / В.Д.Рябичев, В.А.Коструб, А.В.Родионов. - Донецк: Фолиант, 2020. – 210 с. - Текст : непосредственный.

6. Гладченко, Т.Н. Управление командой проекта: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения // Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонаУиГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонаУиГС», 2021. – 252с. - Текст : непосредственный.

7. Гладченко, Т.Н. Социокультурное проектирование: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения // Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 329 с. - Текст : непосредственный.

8. Гладченко, Т.Н. Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения // Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонаУиГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонаУиГС», 2021. – 355 с. - Текст : непосредственный.

9. Гладченко, Т.Н. Контроллинг проекта: учебное пособие для обучающихся 2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной формы обучения // Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. - Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. -278 с.

10. Морозов, Е.Л. Инструменты управления проектами: учебно–методическое пособие для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление очной/заочной форм обучения // Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонаУиГС», Кафедра инновационного менеджмента и управления проектами. - Донецк: ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019. – 342 с. - Текст : непосредственный.

11. Романинец, Р.Н. Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами: учебное пособие для обучающихся образовательной программы магистратура // ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра управление персоналом и экономики труда. – Донецк: ДОНАУИГС, 2021. - 246 с. - Текст : непосредственный.

12. Егорова, М.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие для студентов ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент». - Донецк: ДОНАУИГС, 2018. - 241 с. - Текст : непосредственный.

13. Теория и механизмы современного государственного управления: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами) очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования ; сост. А. Д. Шемяков. – Донецк: ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2020. – 198 с. – - Текст : непосредственный.

14. Гатина, Л. И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении: учебно-методическое пособие / Гатина, Л. И. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. - 128 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109583.html> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Никонова, И.А. Стоимостная оценка в проектном анализе и проектном финансировании: учебник для магистратуры / Никонова И.А. — Москва: Прометей, 2019. — 374 с. — ISBN 978-5-907166-04-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94540.html> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Государственно-частное партнерство: региональные аспекты управления: учебное пособие для бакалавров и магистрантов направления "Экономика" и "Менеджмент" / И.Н. Ткаченко,

М.В. Евсеева, Я.В. Савченко, [и др.]. Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2015, - 188 с.

17. Глухов, В.В. Государственно-частное партнерство: теоретические основы, базовые принципы и практика реализации: монография. - Санкт-Петербург: Изд-во Политехн. ун-та, 2014. - 572 с. - Текст : непосредственный.

18. Киреева, А.В., Соколов, И.А., Тищенко, Т.В., Худько, Е.В. Государственно-частное партнерство как инструмент поддержки инноваций: монография. - Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2012. – 516 с. - Текст : непосредственный.

19. Филиппова, Л. Е. Государственно-частное партнерство в мировой экономике: научно-практическое пособие. - Минск : Мисанта, 2012. – 160 с.

20. Государственно-частное партнерство: региональные аспекты управления : учебное пособие для бакалавров и магистрантов направления "Экономика" и "Менеджмент" / И.Н. Ткаченко, М.В. Евсеева, Я.В. Савченко, [и др.]. Екатеринбург: Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2015. - 188 с. - Текст : непосредственный.

Приложение А
Образец титульного листа

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ДОНЕЦКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Управление проектами»

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО обучающегося
(в родительном падеже)

(примечание: при совместном выполнении ВКР заполняется информация о каждом обучающемся)

Автор:

обучающийся группы _____
_____ формы обучения
_____/_____

(подпись) (ФИО)

(примечание: при назначении консультанта(ов)
заполняется информация о консультанте(ах))

Руководитель:

Должность, ученая степень,
ученое звание _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____ 20__ г.

**Приложение Б
План-график**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ДОНЕЦКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Управление проектами»

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)

Обучающегося (ихся) _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося (ихся))

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с _____ по _____)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.			
2.			
3...			

План-график составлен руководителем ВКР _____ / _____

(подпись)

*(Фамилия И.О., должность,
ученая степень, ученое звание)*

С планом-графиком ознакомлен(ы)

(подпись обучающегося(ихся))

Приложение В
Образец отзыва научного руководителя

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНЕЦКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Образовательная программа «Управление проектами»

ОТЗЫВ
о работе обучающегося(ихся) в период подготовки
выпускной квалификационной работы

Обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы обучения

Руководитель ВКР _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

ВЫВОДЫ:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись руководителя ВКР)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение Г

Примерная тематика магистерской диссертации

1. Разработка республиканских программ развития муниципального образования / сельском поселении
2. Повышение результативности программ органов местного самоуправления.
3. Реализация проектов службы по связям с общественностью в органах государственной власти региона.
4. Механизмы управления инвестиционными проектами региона.
5. Программы государственного регулирования рынков (труда, потребительского, продовольственного, промышленной продукции и проч.).
6. Управление программой профессиональной ориентации молодежи в регионе.
7. Государственные программы регулирования и поддержки развития малого предпринимательства в регионе / муниципальном образовании / районе.
8. Государственные программы регулирования качества и конкурентоспособности продукции (услуг) в регионе.
9. Республиканская программа социальной защиты населения в регионе / муниципальном образовании / районе.
10. Программы социальной защиты малообеспеченных слоев населения в регионе / муниципальном образовании / районе.
11. Совершенствование социальной политики в регионе, муниципальном образовании, районе.
12. Формирование демографической политики региона.
13. Программы управления природными ресурсами (по видам ресурсов) региона / республики.
14. Программы управления собственностью муниципального образования и направления ее совершенствования.
15. Программы реформирования и совершенствования управления жилищно- коммунальным хозяйством в регионе.
16. Программы совершенствования маркетинга региона (регионального брендинга) / муниципального образования.
17. Программы управления коммуникационными процессами в муниципальном образовании, органах государственной власти.
18. Программа организации деятельности по связям с общественностью в органах власти.
19. Программа повышения конкурентоспособности города.
20. Формирование системы проектных офисов для реализации государственных / региональных проектов и программ.
21. Совершенствование управления бюджетным процессом региона (муниципального образования).
22. Разработка проекта государственно-частного / муниципально-частного партнерства.
23. Совершенствование инвестиционной политики при реализации инвестиционных программ и проектов.
24. Проектное финансирование в системе финансового обеспечения инвестиционной деятельности.
25. Система управления коммуникациями и командами в органах государственного и муниципального управления.
26. Совершенствование организационно-функционального механизма инновационной / инвестиционной деятельности в регионе.
27. Управление развитием инновационной инфраструктуры региона.
28. Проблемы и перспективы развития молодежного и инновационного предпринимательства.

29. Управление проектной деятельностью в муниципалитетах.
30. Система проектных офисов в реализации государственных программ и проектов РФ.
31. Методологическое сопровождение деятельности регионального / ведомственного проектного офиса.
32. Совершенствование организации работы координационного органа.
33. Совершенствование / формирование структуры и функционала проектной деятельности в органах власти.
34. Совершенствование подходов к достижению стратегических целей в госсекторе.
35. Обеспечение координации и взаимодействия участников проектной деятельности.
36. Совершенствование коммуникационных технологий в проектной деятельности.
37. Управление рисками и возможностями государственных / региональных программ
38. Система управления мониторингом и контролем рисков при реализации проектов.
39. Управление медиапланированием и информационным освещением нацпроектов в СМИ и соцсетях.
40. Разработка системы управления инновационными проектами в организациях, предприятиях, учреждениях.
41. Повышение инновационного потенциала региона (муниципального образования).
42. Организация управления инновационной деятельностью в регионе (муниципальном образовании).
43. Управление процессами в проектно-ориентированной организации.
44. Инструментальные средства достижения качественных результатов на каждом этапе менеджмента качества проекта.
45. Совершенствование системы менеджмента качества проекта / программы.
46. Управление бюджетом проекта (на примере организации, предприятия, учреждения).
47. Гибкие подходы в управлении государственными и муниципальными проектами / программами.
48. Внедрение технологий бережливого производства (Lean production, Lean manufacturing).
49. Разработка стандарта управления проектами / программами на предприятии.
50. Подходы к оценке эффективности и результативности государственных и муниципальных программ и проектов.
51. Система показателей результативности проектов на основе стратегического анализа.
52. Проектно-ориентированная модель управления в образовательной организации.
53. Исследование организации управления проектами в организации, предприятии, учреждении, органах государственного и муниципального управления.
54. Совершенствование системы управления программой / портфелем проектов.
55. Специализированные (нестандартные) методы управления проектами.
56. Управление инновационными региональными проектами / программами в условиях риска и неопределенности.
57. Развитие теории, методологии и совершенствование современных инструментов проектного анализа (на примере организации, учреждения).
58. Менеджмент социокультурной деятельности в рамках реализации государственных / муниципальных программ / проектов.
59. Обеспечение устойчивости государственного / муниципального проекта / программы / портфеля проектов.
60. Экономическое обоснование инвестиционного проекта в муниципальном образовании.
61. Система управления виртуальными командами в органах государственного и муниципального управления.
62. Социальные программы / проекты как форма развития гражданских инициатив молодежи.
63. Программы модернизации образовательной среды в образовательную экосистему.

64. Создание модели управления инновационными процессами в образовательной организации.
65. Система мотивации персонала проектно-ориентированной образовательной организации.
66. Управление конфликтами в рамках проектной деятельности образовательной организации.
67. Программы / проекты управления мотивацией персонала в образовательной организации.
68. Совершенствование процесса управления заинтересованными сторонами республиканских программ.
69. Управление образовательной средой на основе методологии Agile.
70. Программы формирования инновационной образовательной экосистемы.
71. Организация офиса управления проектами на основе оценки уровня зрелости проектного управления.
72. Реструктуризация агропромышленного комплекса региона.
73. Программа развития фермерских хозяйств региона.
74. Программы рекультивации земель промышленных объектов.

Приложение Д

Примерная структура содержания магистерской диссертации

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. <i>(Теоретические и методологические аспекты исследуемой темы (проблемы))</i>	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
...	
Выводы по главе 1	
ГЛАВА 2. <i>(Анализ деятельности исследуемого объекта, выявление недостатков и предложения по их устранению)</i>	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
Выводы по главе 2	
ГЛАВА 3. <i>(Разработка программы / проекта, предложения по совершенствованию проектной деятельности)</i>	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
Выводы по главе 3	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Приложение Е
Образец заявления обучающегося на закрепление темы магистерской диссертации

(должность и ФИО руководителя структурного подразделения)

(ФИО студента)
студента _____ курса _____ формы обучения

направление подготовки _____

№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме: _____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) _____

Прошу назначить руководителем ВКР* Прошу _____

назначить консультантом ВКР* _____

«___» _____ 20__ г.

_____/_____

Приложение Ж
Образец формы письма-заказа на тему магистерской диссертации

(на бланке предприятия /организации /учреждения)

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить студенту(ке) *(фамилия, имя, отчество, номер группы)* выполнить магистерскую диссертацию на тему *(указать название темы)* и направить данного студента(ку) в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

Приложение И
Образец формы справки о практической значимости результатов
магистерской диссертации

СПРАВКА

о практической значимости результатов дипломной работы

(тема работы)

обучающегося _____

(ФИО полностью)

В процессе подготовки магистерской диссертации по теме: *(указать полное название темы)* обучающийся *(фамилия, инициалы)* принял(а) непосредственное участие в разработке *(указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, докладах и аналитических записках *(указать наименование органа, организации, предприятия)*.

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной работы *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*.

Руководитель организации / ведомства _____

(подпись) _____ (ФИО)

МП

« » 20__ г.

Приложение К
Образец рецензии

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНЕЦКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ**

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию

Обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы обучения

Рецензент : _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

ВЫВОДЫ:

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы : _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *(подпись рецензента)*

Приложение Л

Библиографическое описание источника в списке использованных документов

согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000

Книги и статьи

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва : НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар : КубГАУ, 2017. - 149 с.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. - С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. // Экономика и менеджмент. - 2019. - № 6. - С. 82-106.

Нормативные правовые акты и стандарты

5. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.
- Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.
6. ГОСТ Р ИСО 21502-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Управление проектами, программами и портфелями. Руководство по управлению проектами. (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 02.11.2024 N 1599-ст) // Гарант. - URL: <https://base.garant.ru/411090762/>

Электронный ресурс

7. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45401-3. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267380> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Ахтари́ев, И. З. Отраслевая конкурентоспособность вузов и рынок общественной образовательной аккредитации / И. З. Ахтари́ев. // Современная конкуренция. - 2010. - № 2. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otraslevaya-konkurentosposobnost-vuzov-i-rynok-obschestvenoy-obrazovatelnoy-akkreditatsii> (дата обращения: 05.04.2023).
9. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2023.
10. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. // Экономика предприятия. - 2009. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.03.2025). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Сайты

11. РУКО́НТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010. - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.03.2023). - Режим доступа : для авториз. пользователей.
12. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 1999 – Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2025).