

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента внешнеэкономической деятельности

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика

Б2.О.03(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

Очная

Общая трудоемкость

6 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2024

Составители:

канд.гос.упр., доцент

_____ О.Н. Николаева

канд.экон.наук, доцент

_____ М.В. Гончарова

Рецензент:

канд.экон.наук, доцент

_____ Е.И. Кулик

Рабочая программа практики "Производственная (преддипломная) практика" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. № 01-24604).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент внешнеэкономической деятельности", утвержденного

Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 03.04.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 6-7 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 7-8 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- закрепление теоретических знаний по менеджменту, управлению персоналом, организационному поведению, маркетингу, анализу хозяйственной деятельности и другим изученным дисциплинам;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций при решении управленческих и производственно-экономических вопросов, при планировании кадровой работы, в технологии управления персоналом и его развитием;
- закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения и организации и их подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями (организациями);
- проведение анализа и прогнозирование поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала предприятия (организации);
- реализацию умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях;
- подготовку обучающихся к выполнению выпускной бакалаврской работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.03(II)
-------------	-------------

1.3.1. «Производственная (преддипломная) практика» опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы внешнеэкономической деятельности

Правовое обеспечение внешнеэкономической деятельности

Управление человеческими ресурсами

Логистика

Операционный менеджмент

Внешняя среда бизнеса

Маркетинг

Корпоративная социальная ответственность

Управление международными финансовыми потоками

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКс-2Способен осуществлять руководство структурным подразделением внутреннего контроля

ПКс-2.5Способен в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

демонстрировать навыки определения организационной структуры предприятия, умения оценивать уровень организации производства, труда и управления

Знать:

Уровень 1	методы анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;
-----------	---

Уровень 2	резервы роста производительности труда за счет повышения качества нормирования,
-----------	---

Уровень 3	методы совершенствования систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;
Уровень 2	разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования,
Уровень 3	осуществлять подготовку предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию;
Уровень 2	навыками разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования,
Уровень 3	навыками подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
<i>ПКс-3Способен организовывать и контролировать текущую деятельность системы внутреннего контроля экономического субъекта</i>	
<i>ПКс-3.4Способен в результате прохождения производственной (преддипломной) практики продемонстрировать навыки обеспечения соблюдения национальных и международно-правовых норм при осуществлении международного бизнеса, включая соблюдение этических и социальных стандартов</i>	
Знать:	
Уровень 1	закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;
Уровень 2	основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин, включая соблюдение этических и социальных стандартов;
Уровень 3	структуру современного мирового хозяйства и формах международных экономических отношений;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
Уровень 2	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, а также на основе соблюдения этических и социальных стандартов ;
Уровень 3	осуществлять отбор статистических данных о состоянии хозяйственных связей на основе публикаций национальных и международных экономических организаций по различным сферам мирового хозяйства и международных экономических отношений
Владеть:	
Уровень 1	принципами классификации стран по уровню социально-экономического развития;
Уровень 2	представлениями о противоречивости системы современных международных экономических отношений и сложности поиска новых направлений и форм ее реформирования в условиях нарастающей глобализации мировой экономики;
Уровень 3	представлениями об основных теориях международной торговли и международного движения капиталов
<i>ПКс-5Способен изучать внешнеэкономическую деятельность предприятия</i>	
<i>ПКс-5.6Способен в результате прохождения производственной (преддипломной) практики продемонстрировать навыки составления и анализа внешнеэкономических операций и транспортное обеспечение внешнеэкономической деятельности организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	демонстрировать и применять базовые представления о сущности и признаках правоотношений в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности, транспортного обеспечения ВЭД;
Уровень 2	знать и применять на практике нормы, регулирующие отношения в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности, в т.ч. транспортного обеспечения ВЭД;

Уровень 3	национальные и международные правовые нормы при осуществлении международного бизнеса, включая соблюдение этических и социальных стандартов.
Уметь:	
Уровень 1	планировать и реализовывать мероприятия, связанные с участием в осуществлении внешнеэкономической деятельности, в т.ч. транспортного обеспечения ВЭД;
Уровень 2	применять знания о правовом регулировании осуществления внешнеэкономической деятельности в правотворческой, правоприменительной и исследовательской деятельности;
Уровень 3	оперировать нормами, регулирующими отношения в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности во всех аспектах практической деятельности, связанной с имущественными и обязательственными правами хозяйственных товариществ и обществ, в т.ч. транспортного обеспечения ВЭД.

Владеть:	
Уровень 1	навыками планирования и реализации мероприятий, связанных с участием в осуществлении внешнеэкономической деятельности, в т.ч. транспортного обеспечения ВЭД;
Уровень 2	навыками применять знания о правовом регулировании осуществления внешнеэкономической деятельности в правотворческой, правоприменительной и исследовательской деятельности;
Уровень 3	нормами, регулирующими отношения в сфере осуществления внешнеэкономической деятельности во всех аспектах практической деятельности, связанной с имущественными и обязательственными правами хозяйственных товариществ и обществ, в т.ч. транспортного обеспечения ВЭД.

ПКс-6Способен осуществлять руководство внешнеэкономической деятельностью в организации ПКс-6.5Способен в результате прохождения производственной (преддипломной) практики продемонстрировать навыки составления и анализа внешнеэкономических контрактов, включая валютно-финансовое обеспечение

Знать:	
Уровень 1	влияние различных факторов на плановую потребность предприятия;
Уровень 2	потребность предприятия в материальных ресурсах;
Уровень 3	величину материальных затрат предприятия;

Уметь:	
Уровень 1	анализировать различные факторы на плановую потребность предприятия;
Уровень 2	рассчитывать величину материальных затрат предприятия;
Уровень 3	определять потребность предприятия в материальных ресурсах;

Владеть:	
Уровень 1	определять потребность предприятия в материальных ресурсах;
Уровень 2	нормами величины материальных затрат предприятия;
Уровень 3	анализом различных факторов на плановую потребность предприятия;

В результате прохождения «Производственная (преддипломная) практика» обучающийся должен:

1	Знать: организационно-административные методы менеджмента; экономические методы менеджмента; социально-психологические методы управления; понятие и характеристику стилей руководства; условия эффективности управленческих решений; организацию и контроль за исполнением решений;
2	Уметь: проводить экономический анализ с использованием Microsoft Excel; осуществлять анализ и оценку финансового состояния исследуемого предприятия; осуществлять анализ и оценку внешнеэкономической деятельности
3	Владеть: методами и приемами оценки финансового состояния предприятия; оценкой показателей эффективности бизнеса; современными концепциями, принципами и функциями менеджмента.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По типу практики "Производственная (преддипломная) практика" видом промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики.

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет о прохождении практики и дневник практики.

Отчет должен иметь объем 40-45 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике в полном объеме представлена в методических рекомендациях.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость «Производственная (преддипломная) практика» составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный						
Прохождение инструктажа, ознакомление с тематикой и алгоритмом прохождения практики /Пр/	8	4	ПКс-2.5, ПКс-3.4, ПКс-5.6, ПКс-6.5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2		
Изучение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия /Ср/	8	70	ПКс-2.5, ПКс-3.4, ПКс-5.6, ПКс-6.5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2		
Изучение основных показателей внешнеэкономической (международной) деятельности предприятия, выявление проблем, обоснование направлений повышения эффективности предмета исследования /Ср/	8	70	ПКс-2.5, ПКс-3.4, ПКс-5.6, ПКс-6.5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2		
Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики /Ср/	8	72	ПКс-2.5, ПКс-3.4, ПКс-5.6, ПКс-6.5	Л1.1, Л2.1, Л3.1, Э1, Э2		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения «Производственная (преддипломная) практика» используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий;
- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint».

Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Беганская, И. Ю., Науменко, С. Н., Мишина, Ю. А. Внешнеэкономическая деятельность :учебник . - Донецк: ГОУ ВПО ДонАУиГС, 2019. - 561 с.
------	---

Дополнительная литература

Л2.1	Л. Б. Костровец, И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, Л. В. Кулешова, М. А. Малик Менеджмент организации :учебное пособие. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 481 с.
------	---

Методические разработки

Л3.1	Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности; сост. И. Ю. Беганская, О. Н. Николаева, М. В. Гончарова. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024.
------	---

Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/
----	--

Э2	Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
----	--

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grubloaderfor ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublic License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>
Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 205 учебный корпус № 2. –комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 206 учебный корпус № 2.
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 205 учебный корпус № 2.
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;
Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:
читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.
Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364),GrubloaderforALTLinux (лицензия GNULGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNUGPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Контрольные вопросы, задаваемые в ходе защиты практики по производственной (преддипломной) практике формулируются исходя из темы письменной работы.

5.2. Темы письменных работ:

1. Механизмы привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.
2. Выбор направления развития внешнеэкономической деятельности региона.
3. Механизм управления конкурентоспособностью региона.
4. Экспортная ориентация деятельности предприятия и ее влияние на развитие предприятия.
5. Организация международных автомобильных перевозок.
6. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.
7. Организация ВЭД предприятия, пути ее оптимизации.
8. Паблик-рилейшнс и его роль в повышении эффективности ВЭД предприятия.
9. Направления повышения уровня конкурентоспособности экспортноориентированного производства.
10. Основные направления повышения конкурентоспособности продукции предприятия-субъекта ВЭД.
11. Разработка программы повышения конкурентоспособности предприятия-субъекта ВЭД.
12. Конкурентоспособность предприятия-субъекта ВЭД и направления ее повышения.
13. Разработка конкурентной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
14. Формирование системы качества на предприятии субъекте ВЭД
15. Совершенствование системы управления качеством продукции-субъекта ВЭД.
16. Программа выведения на внешний рынок нового продукта.
17. Разработка эффективной сбытовой стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
18. Управление кредитно-расчетными операциями во внешнеэкономической деятельности предприятия.
19. Особенности организации маркетинговой деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
20. Разработка и проведение маркетингового исследования на предприятии-субъекте ВЭД.
21. Маркетинговые исследования в области ВЭД предприятия.
22. Система маркетинговых исследований во внешнеэкономической деятельности предприятия.
23. Маркетинговое обеспечение внешнеэкономической деятельности предприятия.
24. Методы и направления диагностики внешней среды предприятия-субъекта ВЭД.
25. Содержание и методика исследования внешнего рынка.
26. Организация рекламной деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
27. Пути совершенствования рекламной деятельности предприятия-субъекта ВЭД в условиях современных вызовов.
28. Особенности формирования экспортной стратегии предприятия на основе повышения качества продукции.
29. Организация (или совершенствование) стратегического планирования на предприятии субъекте ВЭД.
30. Разработка корпоративной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
31. Разработка стратегии развития предприятия-субъекта ВЭД.
32. Разработка системы риск-менеджмента на предприятии субъекте ВЭД.
33. Диагностика и пути развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
34. Особенности организации операций по международному туризму.
35. Управление валютно-финансовыми рисками коммерческого банка.
36. Деловой имидж и его роль в развитии внешнеэкономической деятельности предприятия.
37. Особенности банковского маркетинга и его роль во внешнеэкономической деятельности предприятия.
38. Особенности организации снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии субъекте ВЭД.
39. Совершенствование системы ценообразования предприятия-субъекта ВЭД.
40. Формирование корпоративной культуры на предприятии субъекте ВЭД.
41. Корпоративная стратегия и ее влияние на развитие ВЭД предприятия.
42. Управление этикой и социальной ответственностью предприятия-субъекта ВЭД.
43. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности предприятия-субъекта ВЭД
44. Использование современных информационных систем и информационных технологий на предприятии-субъекте ВЭД.
45. Информационное обеспечение управления ВЭД предприятия.

46. Коммуникации на современном предприятии-субъекте ВЭД, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
47. Совершенствование системы контроля за внешнеэкономическими операциями предприятия.
48. Управление инвестиционной деятельностью предприятия субъекта ВЭД.
49. Лизинг в системе управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
50. Особенности осуществления международных лизинговых операций.
51. Управление инновационной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
52. Логистические системы во внешнеэкономической деятельности предприятия.
53. Внешнеэкономические связи предприятия и пути повышения их эффективности.
54. Организация внешней торговли предприятия и пути ее совершенствования.
55. Перспективы выхода на внешние рынки малых и средних предприятий.
56. Совершенствование организационной структуры управления ВЭД предприятия.
57. Реинжиниринг организационной структуры управления предприятия-субъекта ВЭД.
58. Совершенствование организационной структуры системы управления предприятия-субъекта ВЭД.
59. Совершенствование процесса управления предприятия-субъекта ВЭД.
60. Внешнеэкономические связи банковских учреждений и пути их совершенствования.
61. Управление обслуживанием банками предприятий-субъектов ВЭД.
62. Организация валютных операций банка и пути их совершенствования.
63. Механизм международных расчетов во внешнеэкономической деятельности предприятия.
64. Особенности осуществления валютно-финансовых расчетов на предприятии.
65. Диагностика и направления развития экспортного потенциала предприятия.
66. Организация транспортных перевозок на предприятии субъекте ВЭД.
67. Страхование внешнеэкономической деятельности предприятия.
68. Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
69. Управление развитием внешнеэкономической деятельности предприятия.
70. Организация международных морских перевозок.
71. Организации посреднической деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
72. Анализ и основные направления повышения квалификации персонала предприятия-субъекта ВЭД.
73. Проектирование системы управления персоналом предприятия-субъекта ВЭД.
74. Оценка кадрового потенциала предприятия-субъекта ВЭД и пути его повышения.
75. Менеджмент человеческих ресурсов на современном предприятии-субъекте ВЭД
76. Анализ и совершенствование системы мотивации в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
77. Диагностика и управление конфликтами на предприятии-субъекте ВЭД.
78. Конфликт-менеджмент на предприятии-субъекте ВЭД.
79. Пути снижения управленческого риска в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
80. Разработка программы по антикризисному управлению деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
81. Управление финансовой устойчивостью предприятия-субъекта ВЭД.
82. Управление финансовыми ресурсами предприятия-субъекта ВЭД.
83. Управление финансовыми рисками в ВЭД предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Производственная (преддипломная) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Производственная (преддипломная) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики, дневник практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения «Производственная (преддипломная) практика» обучающиеся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») готовят отчет о прохождении практики и дневник практики.

Отчет выполняется во время прохождения практики на одну из предложенных тем.