

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 20.04.2024 18:58:07  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Менеджмента**

**Кафедра**

**Менеджмента непроизводственной сферы**

**"УТВЕРЖДАЮ"** Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Б2.О.02(П)**

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль "Управление малым бизнесом"**

**Квалификация**

***БАКАЛАВР***

**Форма обучения**

***очная***

**Объём практики**

***3 ЗЕТ***

**Год начала подготовки  
по учебному плану**

***2024***

Составители:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Н.В. Стасюк

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ А.О. Жукова

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ О.Э. Кириенко

Рабочая программа практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Самостоятельно установленным образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент (приказ ФГБОУ ВО "РАНХиГС" от 07.09.2023 г. №01-24604)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль "Управление малым бизнесом", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Менеджмента непроизводственной сферы"

Протокол от 05.04.2024 г. №12

*Заведующий кафедрой:*

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук., доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная(технологическая(проектно-технологическая)проводится с целью систематизации, закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении цикла профильных дисциплин, ознакомления непосредственно на предприятии (в организации, учреждении), с формами и методами работы, производственными и управленческими циклами, а также с целью приобретения навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактического материала для подготовки курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики (технологическая (проектно-технологическая)определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Управление малым бизнесом»), и включают в себя:

- ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды;
- ознакомление со структурой организации;
- работу в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации;
- изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации);
- изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания);
- сбор материала для подготовки отчета по практике;
- выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения);
- апробацию предложений на практике;
- написание отчета по практике.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(П)
-------------	------------

*1.3.1. "Технологическая (проектно-технологическая) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Правовое регулирование малого бизнеса

Основы научных исследований

Теория и практика предпринимательской деятельности

Деловые коммуникации в малом предпринимательстве

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Бизнес-планирование

Инновационная деятельность в малом бизнесе

Методы принятия управленческих решений

Операционный менеджмент

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ОПК ОС-6Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий*

*ОПК ОС-6.2Способен осуществлять информационное и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий*

#### **Знать:**

Уровень 1 | принципы и методики сбора, отбора, анализа и обобщения информации

Уровень 2 | программный продукт (создаваемое программное обеспечение);

Уровень 3 | процессы жизненного цикла программного продукта

#### **Уметь:**

Уровень 1 | соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности

Уровень 2 | осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников

Уровень 3	применять системный подход для решения поставленных задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами анализа рынка и сферы их применения
Уровень 2	навыками критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников
Уровень 3	навыками использования системный подход для решения поставленных задач
<i>ПКо ОС-1.1Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга</i>	
<i>ПКо ОС-1.2Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	знает основные методы анализа рынка и сферы их применения
Уровень 2	методы формирования конкурентных преимуществ компании
Уровень 3	маркетинговый анализ при разработке и выборе стратегического плана развития.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	умеет проводить анализ рынка, имеющий значение для формирования конкурентных преимуществ компании
Уровень 2	предложить методы анализа рынка с целью достижения конкурентоспособности предприятия
Уровень 3	практически использовать современные методы маркетинга для решения текущих тактических задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	современными методами маркетинга для решения текущих тактических задач
Уровень 2	навыками профессионального и личного финансового планирования
Уровень 3	навыками использования экономических знаний в профессиональной практике
<i>УК ОС-9Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности</i>	
<i>УК ОС-9.6Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов
Уровень 2	основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов
Уровень 3	условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;
Уровень 2	оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;
Уровень 3	решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками поиска и сбора финансовой и экономической информации
Уровень 2	методами финансового планирования профессиональной деятельности,
Уровень 3	навыками использования экономических знаний в профессиональной практике.

**В результате прохождения "Технологическая (проектно-технологическая) практика" обучающийся должен:**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	основы системного подхода и порядок осуществления критического анализа проблемных ситуаций;
	механизмы управления проектом на всех этапах жизненного цикла;
	способы достижения цели команды и командные стратегии;

	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	инновационные подходы, основы критического анализа практик управления;
	современные техники сбора данных и методики сбора данных;
	виды организационно-управленческих решений и способы оценивания организационной эффективности;
	основы проектной и процессной деятельности и современные практики управления.
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций и вырабатывать стратегию действий в проблемных ситуациях;
	управлять этапами жизненного цикла проекта;
	организовывать и руководить командой;
	применять современные коммуникативные технологии и способы профессионального взаимодействия;
	определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности;
	применять современные техники и методики сбора данных и продвинутые методы их обработки и анализа;
	решать профессиональные задачи на основе знания и проводить критический анализ практик управления
	самостоятельно принимать управленческие решения и оценивать операционную и организационную эффективность;
	руководить проектной деятельностью в организации и разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками разработки стратегий действий в проблемных ситуациях и инструментами разработки стратегий;
	теоретическими знаниями и практическими навыками управления этапами жизненного цикла проекта;
	способами организации команды и навыками выработки командной стратегии;
	способами определения и реализации приоритетов собственной деятельности;
	техниками и методиками сбора данных и продвинутыми методами обработки и анализа информации;
	инструментами критического анализа и навыками принятия управленческих решений;
	навыками принятия управленческих решений и способами оценки операционной и организационной эффективности
	практиками разработки стратегий и способами руководства проектной и процессной деятельностью

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

#### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая (проектно-технологическая) практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и	Семестр	Часов	Компет	Литература	Интр	Примечания
----------------------------------	---------	-------	--------	------------	------	------------

тем/вид занятия			енции		акт.	
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Т.1.1.Ознакомление с базой практики /Ср/	6	6	ОПК ОС-6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1Э1 Э2 Э3		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Пр/	6		ОПК ОС-6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.1,Л1.3,Л2.1,Л3.1 Э1 Э2 Э3		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3.Ознакомление со структурой организации /Ср/	6	6	ОПК ОС-6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Раздел 2. Производственный этап						
Т.2.1.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации /Ср/	6	14	ОПК ОС-6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.1,Л2.2,Л3.1Э1 Э2		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.2.Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	6	10	ОПК ОС-6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.1,Л2.2,Л3.1Э1 Э2		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Р Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях

<p><b>Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/</b></p>	<p><b>6</b></p>	<p><b>10</b></p>	<p><b>ОПК ОС- 6.2,ПКо ОС-1.2</b></p>	<p><b>Л1.1,Л2.2,Л 3.1 Э1 Э2</b></p>	<p><b>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</b></p>
<p><b>Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/</b></p>	<p><b>6</b></p>	<p><b>10</b></p>	<p><b>ОПК ОС- 6.2,ПКо ОС-1.2</b></p>	<p><b>Л1.2,Л2.2,Л 3.1 Э2 Э3</b></p>	<p><b>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</b></p>
<p><b>Т.2.5.Ознакомление с законодательными актами, нормативными документами по теме исследования /Ср/</b></p>	<p><b>6</b></p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>ОПК ОС- 6.2,ПКо ОС-1.2</b></p>	<p><b>Л1.3,Л2.1,Л 3.1 Э2 Э3</b></p>	<p><b>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</b></p>



Т.2.6.Составление библиографии по теме исследования /Пр/	6		ОПК ОС- 6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.3,Л2.1,Л 3.1 Э2 Э3		<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований.</p> <p>Анализ полученных данных и обобщение результатов.</p> <p>Рекомендации и предложения.</p> <p>Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
Т.2.6.Составление библиографии по теме исследования /Пр/	6	6	ОПК ОС- 6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.3,Л2.2,Л 3.1Э1 Э2		<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований.</p> <p>Анализ полученных данных и обобщение результатов.</p> <p>Рекомендации и предложения.</p> <p>Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<b>Раздел 3. Проектный этап</b>						
Т.3.1.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Пр/	6		ОПК ОС- 6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.1,Л2.2,Л 3.1Э1 Э2		<p>Собеседование с научным руководителем.</p> <p>Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации).</p>

Т.3.2.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	6	10	ОПК ОС-6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.1,Л2.2,Л3.1 Э2 Э3	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации).
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Пр/	6		ОПК ОС-6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.2,Л2.1,Л3.1Э2 Э3	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Ср/	6	10	ОПК ОС-6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1Э1 Э3	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>					
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Ср/	6	10	ОПК ОС-6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.1,Л2.2,Л3.1 Э1 Э2	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Пр/	6	2	ОПК ОС-6.2,ПКо ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.2,Л3.1 Э2 Э3	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.

Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Ср/	6	10	ОПК ОС-6.2,ПКО ОС-1.2	Л1.1,Л2.1,Л3.1 Э1 Э3	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Пр/	6		ОПК ОС-6.2,ПКО ОС-1.2	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л3.1 Э1 Э3	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература

Л1.1	Андрианова, Е. Г. Технологическая (проектно-технологическая) практика : учебно-методическое пособие / Е. Г. Андрианова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/218393">https://e.lanbook.com/book/218393</a> .
Л1.2	Кондратьева, М. Н. Предпринимательство и бизнес : учебное пособие / М. Н. Кондратьева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 69 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/246536">https://e.lanbook.com/book/246536</a> .
Л1.3	Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / М. Е. Тарасов, Н. В. Роднина, М. М. Терютина [и др.]. — Якутск : АГАТУ, 2022. — 233 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/246536">https://e.lanbook.com/book/246536</a> .

##### Дополнительная литература

Л2.1	Стратегическое управление предприятием: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. – Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. – 428 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/114888.html">https://www.iprbookshop.ru/114888.html</a>
Л2.2	Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — Минск : РИПО, 2019. — 373 с. — ISBN 978-985-503-942-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/131915">https://e.lanbook.com/book/131915</a>

##### Дополнительная литература

ЛЗ.1	Практика технологическая (проектно-технологическая) : методические рекомендации по организации и прохождению технологической (проектно-технологической) практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Управление малым бизнесом") очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 50 с.
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Официальный сайт Народного Совета ДНР
Э2	ЭБС IPRbooks
Э3	Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий: – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь, Яндекс.Телемост; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.	
<b>4.5. Материально-техническая база для проведения практики</b>	
Производственная (технологическая(проектно-технологическая)практика обеспечена: 1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: аудитория № 316, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебная аудитория для проведения самостоятельных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3 -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").	

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Конкурентный статус фирмы.
2. Основные типы стратегии конкуренции.
3. Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении фирмой.
4. Определение основных экономических особенностей отрасли.
5. Методы анализа производства и конкуренции
6. Атакующие стратегии и их роль в повышении конкурентного статуса фирмы.
7. Выработка ценовой стратегии фирмы.
8. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы.
9. Стратегия снижения производственных издержек.
10. Привязка стратегии к этике
11. Использование стратегий защиты и сохранение конкурентного преимущества.
12. Стратегии вертикальной интеграции.
13. Стратегии конкурентной борьбы в растущих отраслях промышленности.
14. Стратегии для фирм, переживающих период промышленной зрелости или упадка.
15. Конкурентные стратегии в отраслях промышленности, состоящих из мелких предприятий

### 5.2. Темы письменных работ:

16. Стратегии промышленных лидеров
17. Принципы формирования экономической стратегии фирмы.
18. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики).
19. Собственность и хозяйствование: структура прав.
20. Стратегические цели и стратегии организации.
21. Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления.
22. Управление прибылью и особенности управления издержками в организации.
23. Проекты: технологии их разработки и реализации.
1. Экологически ориентированное управление организациями. 1
2. Основы инвестирования в менеджменте.
3. Этапы инновационного проектирования в менеджменте.
4. Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте.
5. Создание команд в организации и управление ими.
6. Система профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров.
30. Принятие решения о банкротстве предприятий.

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам прохождения практики

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая, (проектно-технологическая) практика является выездной (проводится на базах практики) и непрерывной – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика направлена на закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор и систематизацию материалов для подготовки курсовых работ и выпускной квалификационной работы. Формой отчетности по практике является представление письменного отчета за подписью руководителя практики от предприятия. Кроме того, оформляется дневник практиканта, где содержится отзыв руководителя от предприятия (базы практики) о выполнении обучающимся программы практики. Письменный отчет о практике вместе с дневником подается в течение трех дней после окончания практики для регистрации, проверки и допуска к защите. Письменный отзыв руководителя практики от кафедры заносится в дневник практиканта. Защита отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры. Также на защиту отчетов по практике могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, директор Центра трудоустройства и практической подготовки ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.