

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 10.12.2024 14:41:49  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb3a4a

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Стратегического управления и  
международного бизнеса**

**Кафедра**

**Менеджмента непроеизводственной сферы**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика**

**Б2.О.02(П)**

**Практика по профилю  
профессиональной деятельности**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Профиль "Стратегическое управление"**

**Квалификация** ***МАГИСТР***

**Форма обучения** ***очная***

**Объём практики** ***12 ЗЕТ***

**Год начала подготовки  
по учебному плану** ***2023***

Донецк  
2023

Составители:

канд.экон.наук, доцент



А. О. Жукова

канд.экон.наук, доцент



Н. В. Стасюк

Рецензент:

канд.экон.наук, доцент



О. Э. Кириенко

Рабочая программа практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Стратегическое управление", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Менеджмент непроизводственной сферы"

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.



(подпись)

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Тарасова Е.В.

\_\_\_\_\_  
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ</b>	
<p>Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится на выпускном курсе магистратуры с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.</p>	
<b>1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	
<p>Задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) определяются государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по образовательной программе магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Стратегическое управление»), и включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды;</li> <li>– ознакомление со структурой организации;</li> <li>– работу в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации;</li> <li>– изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации);</li> <li>– изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания);</li> <li>– сбор материала для подготовки отчета по практике;</li> <li>– выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия и разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения);</li> <li>– апробацию предложений на практике;</li> <li>– написание отчета по практике.</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Блок.Часть	Б2.О.02(П)
<p><i>1.3.1. "Практика по профилю профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i></p>	
Управление инфраструктурным обеспечением организации	
Методология и методы научных исследований	
<p><i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i></p>	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Результативное управление	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<p><i>ПК-1Способен осуществлять проектирование и внедрение системы процессного управления организации</i>  <i>ПК-1.8В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки проектирования процессов управления организацией, навыками стратегического проектного управления трансформацией организации</i></p>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	навыки стратегического проектного управления трансформацией организации
Уровень 2	основы проектирования процессов управления организацией
Уровень 3	основы проектирования процессов управления организацией и навыки стратегического проектного управления трансформацией организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	демонстрировать навыки стратегического проектного управления трансформацией организации
Уровень 2	демонстрировать навыки проектирования процессов управления организацией
Уровень 3	демонстрировать навыки проектирования процессов управления организацией и навыками стратегического проектного управления трансформацией организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками стратегического проектного управления трансформацией организации
Уровень 2	навыками проектирования процессов управления организацией

Уровень 3	навыками проектирования процессов управления организацией, навыками стратегического проектного управления трансформацией организации
<i>ПК-2Способен к разработке стратегии управления изменениями в организации</i>	
<i>ПК-2.10В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки разработки маркетинговой стратегии организации, планов реализации стратегических изменений в организации</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	планы реализации стратегических изменений в организации
Уровень 2	методы разработки маркетинговой стратегии организации
Уровень 3	методы разработки маркетинговой стратегии организации, планов реализации стратегических изменений в организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать планы реализации стратегических изменений в организации
Уровень 2	основы разработки маркетинговой стратегии организации
Уровень 3	основы разработки маркетинговой стратегии организации, планов реализации стратегических изменений в организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками разработки планов реализации стратегических изменений в организации
Уровень 2	навыками разработки маркетинговой стратегии организации
Уровень 3	навыками разработки маркетинговой стратегии организации, планов реализации стратегических изменений в организации
<i>ПК--3Способен осуществлять стратегическое управление рисками организации</i>	
<i>ПК--3.5В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы управления рисками в ходе моделирования бизнес-процессов
Уровень 2	комплекс мероприятий по минимизации рисков
Уровень 3	комплекс мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	управлять рисками в ходе моделирования бизнес-процессов
Уровень 2	демонстрировать навыки формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков
Уровень 3	демонстрировать навыки формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками управления рисками в ходе моделирования бизнес-процессов
Уровень 2	навыками формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков
Уровень 3	навыками формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов
<i>ПК-4Способен разрабатывать методическое обеспечение, осуществлять координацию процесса управления рисками в организации</i>	
<i>ПК-4.6В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки формирования стратегических целей развития организации, определения ключевых показателей эффективности деятельности работников подразделения</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы определения ключевых показателей эффективности деятельности работников подразделения
Уровень 2	основы формирования стратегических целей развития организации
Уровень 3	основы формирования стратегических целей развития организации и основы определения ключевых показателей эффективности деятельности работников подразделения
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения
Уровень 2	демонстрировать навыки формирования стратегических целей развития организации
Уровень 3	демонстрировать навыки формирования стратегических целей развития организации и определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения
<b>Владеть:</b>	

Уровень 1	навыками определения ключевых показателей эффективности деятельности работников подразделения
Уровень 2	навыками формирования стратегических целей развития организации
Уровень 3	навыками формирования стратегических целей развития организации, определения ключевых показателей эффективности деятельности работников подразделения
<i>ПК-5Способен осуществлять стратегическое управление инвестиционными проектами и программами ПК-5.7В результате прохождения производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики демонстрирует навыки системного анализа при разработке и реализации инвестиционного проекта, применения методов и инструментов моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы системного анализа при разработке и реализации инвестиционного проекта
Уровень 2	основы применения методов и инструментов моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении
Уровень 3	основы системного анализа при разработке и реализации инвестиционного проекта и основы применения методов и инструментов моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять методы и инструменты моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении
Уровень 2	демонстрировать навыки системного анализа при разработке и реализации инвестиционного проекта
Уровень 3	демонстрировать навыки системного анализа при разработке и реализации инвестиционного проекта, применения методов и инструментов моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками применения методов и инструментов моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении
Уровень 2	навыками системного анализа при разработке и реализации инвестиционного проекта
Уровень 3	навыками системного анализа при разработке и реализации инвестиционного проекта, применения методов и инструментов моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении

***В результате прохождения "Практика по профилю профессиональной деятельности" обучающийся должен:***

<b>1 Знать:</b>	
	основы системного анализа при разработке и реализации инвестиционного проекта и основы применения методов и инструментов моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении;
	основы формирования стратегических целей развития организации и основы определения ключевых показателей эффективности деятельности работников подразделения;
	основы проектирования процессов управления организацией и навыки стратегического проектного управления трансформацией организации;
	комплекс мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов;
	основы обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
	креативные методы для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;
	методы определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации;
	технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;
	методы обоснования проекта, распределения финансовых и материальных ресурсов для достижения запланированных результатов, оценки эффективности проекта.
<b>2 Уметь:</b>	
	применять навыки обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
	демонстрировать навыки формирования стратегических целей развития организации и определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения;
	демонстрировать навыки проектирования процессов управления организацией и навыками стратегического проектного управления трансформацией организации;

	демонстрировать навыки формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов;
	демонстрировать навыки применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;
	определять цели и задачи стратегических изменений в организации, моделировать стратегии управления изменениями в организации;
	демонстрировать навыки использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации.
<b>3 Владеть:</b>	
	навыками системного анализа при разработке и реализации инвестиционного проекта, применения методов и инструментов моделирования бизнес-процессов в стратегическом управлении;
	навыками формирования стратегических целей развития организации, определения ключевых показателей эффективности деятельности работников подразделения;
	навыками проектирования процессов управления организацией, навыками стратегического проектного управления трансформацией организации;
	навыками разработки маркетинговой стратегии организации, планов реализации стратегических изменений в организации;
	навыками формирования комплекса мероприятий по минимизации рисков, управления ими в ходе моделирования бизнес-процессов;
	обеспечения комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации;
	применения креативных методов для поддержания эффективных коммуникаций в сфере управления организацией;
	определения целей и задач стратегических изменений в организации, моделирования стратегии управления изменениями в организации;
	использования технологии проектирования и прогнозирования в разработке текущих и перспективных планов работы организации;

## 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Практика по профилю профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 40-45 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Практика по профилю профессиональной деятельности" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						

Т.1.1.Ознакомление с базой практики /Ср/	4	10	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л1.1,Л1.3,Л2 .1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Пр/	4	2	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л1.1,Л1.3,Л2 .1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3.Ознакомление со структурой организации /Ср/	4	12	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л1.3,Л2.1,Л3 .1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
<b>Раздел 2. Производственный этап</b>						
Т.2.1.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации /Ср/	4	20	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л1.1,Л2.2,Л3 .1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.2.Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	4	40	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л1.1,Л2.1,Л3 .1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях

<p>Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/</p>	4	30	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/</p>	4	40	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л1.2,Л2.2,Л3 .1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>
<p>Т.2.5.Изучение нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях. действующей в Донецкой Народной Республике /Ср/</p>	4	20	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л1.3,Л2.1,Л3 .1	<p>Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях</p>

Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Пр/	4	2	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л1.3,Л2.1,Л3 .1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Ср/	4	20	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Л1.3,Л2.2,Л3 .1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
<b>Раздел 3. Проектный этап</b>					
Т.3.1.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Пр/	4	2	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий

Т.3.2.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	4	80	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Пр/	4	2	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л1.2,Л2.1,Л3 .1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Ср/	4	80	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л1.1,Л2.1,Л3 .1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>					
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Ср/	4	50	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л1.1,Л2.2,Л3 .1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Ср/	4	22	ПК-3, ПК-4, ПК-5	Л1.1,Л2.1,Л3 .1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

###### Основная литература

ЛП.3	Менеджмент организации: учебно-методическое пособие для студентов 1 курса ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы : "Менеджмент организаций", "Стратегическое управление", "Стратегическое управление в международном бизнесе", "Международный менеджмент", "Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса" очной/заочной форм обучения . - Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018. - 181 с.
ЛП.1	Методология и методы научных исследований: конспект лекций для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направлений подготовки : 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы : «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»), 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 171 с.
ЛП.2	Основы бизнес-лингвистики и теории переговоров : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегическое управление») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 88 с.

###### Дополнительная литература

ЛП.2	Современный стратегический анализ: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся первого курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Стратегическое управление» очной формы обучения). - Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017.
ЛП.1	Менеджмент-консалтинг : конспект лекций для студентов 2 курса образовательного уровня «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегическое управление») очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2017.

###### Дополнительная литература

ЛП.1	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности): методические рекомендации по организации и прохождению практики по профилю профессиональной деятельности для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль "Стратегическое управление") очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 44 с.
------	--

#### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	ЭБС IPRbooks
Э2	Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь, Яндекс.Телемост;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Вебинар используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### 4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий практического типа: аудитория № 316, учебный корпус 3  
– комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;  
– специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения самостоятельных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3  
– специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Конкурентный статус фирмы.
2. Основные типы стратегии конкуренции.
3. Анализ внешней среды и его роль в стратегическом управлении фирмой.
4. Определение основных экономических особенностей отрасли.
5. Методы анализа производства и конкуренции
6. Атакующие стратегии и их роль в повышении конкурентного статуса фирмы.
7. Выработка ценовой стратегии фирмы.
8. Стратегия внешнеэкономической деятельности фирмы.
9. Стратегия снижения производственных издержек.
10. Привязка стратегии к этике
11. Использование стратегий защиты и сохранение конкурентного преимущества.
12. Стратегии вертикальной интеграции.
13. Стратегии конкурентной борьбы в растущих отраслях промышленности.
14. Стратегии для фирм переживающих период промышленной зрелости или упадка

#### 5.2. Темы письменных работ:

16. Стратегии промышленных лидеров
17. Принципы формирования экономической стратегии фирмы.
18. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики).
19. Собственность и хозяйствование: структура прав.
20. Стратегические цели и стратегии организации.
21. Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления.
22. Управление прибылью и особенности управления издержками в организации.
23. Проекты: технологии их разработки и реализации.

1. Экологически ориентированное управление организациями. 1
2. Основы инвестирования в менеджменте.
3. Этапы инновационного проектирования в менеджменте.
4. Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте.
5. Создание команд в организации и управление ими.
6. Система профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров.
30. Принятие решения о банкротстве предприятий

#### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Практика по профилю профессиональной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Практика по профилю профессиональной деятельности" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам прохождения практики

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) является выездной (проводится на базах практики) и непрерывной – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика направлена на закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор и систематизацию материалов для подготовки магистерской диссертации.

Формой отчетности по практике является представление письменного отчета за подписью руководителя практики от предприятия. Кроме того, оформляется дневник практиканта, где содержится отзыв руководителя от предприятия (базы практики) о выполнении обучающимся программы практики. Письменный отчет о практике вместе с дневником подается в течение трех дней после окончания практики для регистрации, проверки и допуска к защите. Письменный отзыв руководителя практики от кафедры заносится в дневник практиканта.

Защита отчетов происходит в присутствии комиссии, в состав которой входят руководители практики от кафедры, заведующий выпускающей кафедрой, преподаватели кафедры. Также на защиту отчетов по практике могут быть приглашены декан факультета или его заместитель, директор Центра трудоустройства и практической подготовки ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «неудовлетворительно» выставляется в ведомость, в зачетную книжку не вносится.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса  
Кафедра менеджмента непромышленной сферы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по «Производственной практике (по профилю профессиональной деятельности)»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль «Стратегическое управление»  
Квалификация магистр  
Форма обучения очная

Донецк  
2023

Фонд оценочных средств по «Производственной практике (по профилю профессиональной деятельности)» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Стратегическое управление») очной формы обучения

Автор(ы),

разработчик(и): доцент, канд.экон. наук А.О. Жукова

доцент, канд.экон. наук, доцент Н.В. Стасюк

\_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании  
кафедры

менеджмента непроизводственной сферы

Протокол заседания кафедры от

21.04.2023

№ 13

дата

Заведующий кафедрой



(подпись)

Е.В. Тарасова  
(инициалы, фамилия)

**РАЗДЕЛ 1.  
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1.1. Основные сведения о практике**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности). Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Основные сведения о практике

*Таблица 1*

Образовательная программа	магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	«Стратегическое управление»
Форма обучения	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	12 ЗЕТ
Семестр	4
Общая трудоемкость (академ. часов)	432
Самостоятельная работа	424
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

**1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)**

*Таблица 2*

Перечень компетенций и их элементов

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
--------------------------------	----------------------	-----------------

ПК-1	<p><b>Знать:</b> основы планирования, координации и нормативное обеспечение деятельности подразделений основы управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации основы планирования, координации и нормативное обеспечение деятельности подразделений и основы управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p> <p><b>Уметь:</b> планировать, координировать деятельность подразделений управлять рисками в соответствии со стратегическими целями организации планировать, координировать деятельность подразделений и управлять рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p>	<p>ПК 1 3-1 ПК 1 3-2 ПК 1 3-3</p> <p>ПК 1 У-1 ПК 1 У-2 ПК 1 У-3</p>
	<p><b>Владеть:</b> основами планирования и координирования деятельности подразделений методикой по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации основами планирования и координирования деятельности подразделений и методикой по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p>	<p>ПК 1 В-1 ПК 1 В-2 ПК 1 В-3</p>
ПК-2	<p><b>Знать:</b> основы эффективных коммуникаций в сфере управления рисками основами мотивации сотрудников подразделений основы эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и основами мотивации сотрудников подразделений</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать эффективные коммуникации обеспечивать мотивацию сотрудников подразделений поддерживать эффективные коммуникации и обеспечивать мотивацию сотрудников подразделений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками эффективных</p>	<p>ПК 2 3-1 ПК 2 3-2 ПК 2 3-3</p> <p>ПК 2 У-1 ПК 2 У-2 ПК 2 У-3</p> <p>ПК 2 В-1 ПК 2 В-2</p>

	<p>коммуникаций</p> <p>навыками поддержания мотивации</p> <p>навыками эффективных коммуникаций и мотивации</p>	ПК 2 В-3
ПК-3	<p><b>Знать:</b></p> <p>основы стратегического планирования</p> <p>основы управления изменениями в организации</p> <p>основы стратегического планирования и основы управления изменениями в организации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>разрабатывать стратегию</p> <p>использовать методы планирования</p> <p>разрабатывать стратегию управления изменениями в организации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками разработки стратегий</p> <p>методами управления изменениями в организации</p> <p>навыками разработки стратегий и методами управления изменениями</p>	<p>ПК 3 З-1</p> <p>ПК 3 З-2</p> <p>ПК 3 З-3</p> <p>ПК 3 У-1</p> <p>ПК 3 У-2</p> <p>ПК 3 У-3</p> <p>ПК 3 В-1</p> <p>ПК 3 В-2</p> <p>ПК 3 В-3</p>
ПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <p>основы формирования стратегии</p> <p>основы реализации стратегии</p> <p>основы формирования и реализации стратегии</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>заниматься формированием стратегии и (или) программами развития организации</p> <p>заниматься реализацией стратегии и (или) программами развития организации</p> <p>заниматься формированием и реализацией стратегии и (или) программами развития организации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками формирования стратегии и (или) программами развития организации</p> <p>навыками реализации стратегии и (или) программами развития организации</p> <p>навыками формирования и реализации стратегии и (или) программами развития организации</p>	<p>ПК 4 З-1</p> <p>ПК 4 З-2</p> <p>ПК 4 З-3</p> <p>ПК 4 У-1</p> <p>ПК 4 У-2</p> <p>ПК 4 У-3</p> <p>ПК 4 В-1</p> <p>ПК 4 В-2</p> <p>ПК 4 В-3</p>

<p>ПК-5</p>	<p><b>Знать:</b>  Уровень 1 основы развития ее имущественного комплекса  Уровень 2 основы руководства организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации  Уровень 3 основы руководства организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации, развития ее имущественного комплекса  <b>Уметь:</b>  руководить организационно-хозяйственной деятельностью  руководить финансово-экономической деятельностью  руководить организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью  <b>Владеть:</b>  навыками эффективного руководителя методами финансового анализа  навыками эффективного руководителя и методами финансового анализа</p>	<p>ПК 5 3-1  ПК 5 3-2  ПК 5 3-3    ПК 5 У-1  ПК 5 У-2  ПК 5 У-3    ПК 5 В-1  ПК 5 В-2  ПК 5 В-3</p>
-------------	---	---

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства*
1.	ПК-1, ПК-3,ПК-4  ПК-2,ПК-4	<b>Ознакомительный этап</b>	Т.1.1.Ознакомление с базой практики Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды.  Т.1.3. Ознакомление со структурой организации	Самоконтроль, собеседование с руководителем
2.	ПК-1,ПК-4,ПК-5          ПК-1, ПК-5          ПК-1, ПК-4          ПК-2 ПК-3,ПК-4, ПК-2,	<b>Производственный этап</b>	Т.2.1.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации. Т.2.2. Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации). Т.2.3. Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания). Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике. Т.2.5. Изучение нормативно- правовой базы по вопросам охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях. действующей в Донецкой Народной Республике Т.2.6. Анализ состояния вопросов охраны	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях

	ПК- 4		труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях	
3.	<p>ПК-1, ПК- 3</p> <p>ПК-1, ПК- 3</p> <p>ПК-1, ПК- 3</p> <p>ПК-1, ПК- 3</p>	Проектный этап	<p>Т.3.1.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия.</p> <p>Т.3.2.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия.</p> <p>Т. 3.3. Разработка практических Рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.</p> <p>Т 3.4.Разработка практических Рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.</p>	<p>Собеседование с научным руководителем.</p> <p>Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации).</p> <p>Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий</p>
4.	<p>ПК-2,ПК-3,ПК-4</p> <p>ПК-2,ПК-3</p>	Заключительный этап	<p>Т.3.1.Апробация предложений на практике.</p> <p>Т.3.2.Подготовка отчета по практике.</p>	<p>Отзыв руководителя практики.</p> <p>Подготовка доклада на конференции.</p> <p>Отчет.</p>

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECT8	
1	2	3	4	5
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	001-06	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	60-74	D-E	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	0-59	F-FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программ практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале или зачет/незачет.

## **2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки (профиль), отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ОХРАНА ТРУДА.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы)

8. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

### **Перечень примерных тем индивидуальных заданий на практику**

1. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций.
2. Собственность и хозяйствование: структура прав.
3. Стратегические проблемы развития производства и предприятия.
4. Роль лидерства в системе менеджмента.
5. Образование юридического лица.
6. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
7. Проектирование организационной структуры управления организаций.
8. Этика социальной и корпоративной ответственности.
9. Стратегические цели и стратегии организации.

10. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
11. Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления.
12. Управление прибылью и особенности управления издержками в организации.
13. Сущность процесса принятия решения и его структура.
14. Оценка эффективности управления организацией.
15. Система коммуникаций в структуре управления.
16. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.
17. Организационные структуры управления организацией (бюрократические и адаптивные структуры управления).
18. Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).

Перечень примерных **вопросов при защите отчета по практике**

1. Страхование в системе управления рисками.
2. Комплексное исследование товарного рынка.
3. Моделирование как метод управления организацией.
4. Организация материальных потоков в производстве.
5. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
6. Инновационный менеджмент: организация и особенности.
7. Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
8. Организационное поведение в условиях инноваций.
9. Менеджмент качества и его основные особенности.
10. Организационная культура: виды и особенности.
11. Проекты: технологии их разработки и реализации.
12. Экологически ориентированное управление организациями.
13. Основы инвестирования в менеджменте.
14. Этапы инновационного проектирования в менеджменте.
15. Принятие и реализация управленческих решений в менеджменте.
16. Создание команд в организации и управление ими.
17. Система профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров.
18. Принятие решения о банкротстве предприятий.
19. Делегирование полномочий в системе управления организацией.
20. Особенности корпоративного управления.

# **КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ(ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)**

по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности)

## **Раздел 1. Ознакомительный этап**

1. Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций.
2. Собственность и хозяйствование: структура прав.
3. Стратегические проблемы развития производства и предприятия.

## **Раздел 2. Производственный этап**

4. Роль лидерства в системе менеджмента.
5. Образование юридического лица.
6. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
7. Проектирование организационной структуры управления организаций.
8. Этика социальной и корпоративной ответственности.
9. Стратегические цели и стратегии организации.
10. Макроэкономические

## **Раздел 3. Проектный этап**

11. Проблемы стратегии и тактики антикризисного управления.
12. Управление прибылью и особенности управления издержками в организации.
13. Сущность процесса принятия решения и его структура.
14. Оценка эффективности управления организацией.

## **Раздел 4. Заключительный этап**

15. Система коммуникаций в структуре управления.
16. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.