

Документ доступен по ссылке: <https://www.donr.edu.ua/>
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 20.03.2021 11:05:38
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.П. Барышникова

25.03.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.03(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная

Объём практики

6 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2021

Донецк
2021

Составитель(и):

канд. психол. наук.

_____ Самогасва Э.А.

Рецензент(ы):

канд. социол. наук

_____ Зырина Я.А..

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.03.02. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр") (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.01.2016 г. № 55 (в редакции Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.03.2017 г. № 202 с изменениями (приказ от 25.05.2020 г. № 78-НП)); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА (уровень бакалавриата) (приказ Министерства и образования науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 8)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 39.03.02 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА, утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. социол. наук, Зырина Я.А.

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Социологии управления

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. психол. наук, доцент Головелва Е.В.

(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 3 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 4 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 5 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Зав. кафедрой Зырина Я.А.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Преобразование приобретенных теоретических знаний в систему навыков и умений специалиста по социальной работе; отработка навыков организации и проведения научно-исследовательской работы; сбор и анализ студентами эмпирического материала для написания практической части выпускной квалификационной работы; совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1) изучение:

- деятельности социальных учреждений;
- основных характеристик технологического процесса социального обслуживания населения;
- основных видов социального инструментария;
- правового пространства деятельности специалиста по социальной работе;

2) участие:

- в проведении мероприятий учреждения;
- в реализации различных исследовательских проектов;

3) самостоятельное планирование и организация своей деятельности в учреждении;

4) разработка и реализация программ социальной помощи отдельным категориям населения или конкретным клиентам/группе клиентов;

5) проведение собственного эмпирического исследования, описание и интерпретация его результатов;

6) апробация методических разработок (консультационных, коррекционных, реабилитационных и т.п.) в рамках тематики выпускной квалификационной работы

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.03(П)
-------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Деонтология

Отраслевое законодательство в социальной работе

Социальное проектирование и моделирование в социальной работе

Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с разными категориями клиентов

Технологии социальной работы

Производственная практика

Методы исследования в социальной работе

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Государственная итоговая аттестация

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-15: готовностью к участию в реализации образовательной деятельности в системе общего, профессионального и дополнительного образования

Знать:

Уровень 1 основные технологии социальной работы;

Уровень 2 методы проведения эмпирического исследования;

Уровень 3 методы организации и проведения эмпирического исследования;

Уметь:

Уровень 1 использовать основные эмпирические социологические методы, применяемые в социальной работе;

Уровень 2 использовать в практической деятельности основные принципы научной методологии и основные правила построения научного текста;

Уровень 3 применять теоретические подходы к формированию моделей социальной работы с различными группами клиентов

Владеть:

Уровень 1 навыками сбора первичных данных, их обработки;

Уровень 2 навыками сбора первичных данных, их обработки и интерпретации;

Уровень 3 навыками организации и проведения социального исследования.

ПК-16: готовностью к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности

Знать:

Уровень 1 теоретические модели обоснования практики социальной работы;

Уровень 2 методы исследования социального благополучия представителей различных общественных групп

Уровень 3 методологическую основу исследования социального благополучия

Уметь:

Уровень 1 применять в исследованиях основные теоретические подходы к проблематике социальной работы;

Уровень 2 применять в исследовании философские, социологические, психологические способы описания социальных проблем;

Уровень 3 применять в исследовании системный подход для исследования и описания социальных проблем.

Владеть:

Уровень 1 алгоритмом решения типичных проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;

Уровень 2 навыками научного анализа реальных социальных проблем в системе социальной работы;

Уровень 3 навыками научного анализа реальных социальных проблем в системе социальной работы и социальной политики

ПК-18: быть способным составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований

Знать:

Уровень 1 этические нормы научной деятельности;

Уровень 2 правила и принципы использования результатов научных исследований;

Уровень 3 специфику составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований.

Уметь:

Уровень 1 обрабатывать данные исследований;

Уровень 2 обрабатывать данные исследований и интерпретировать их результаты;

Уровень 3 составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований

Владеть:

Уровень 1 навыками обработки результатов исследования

Уровень 2 навыками интерпретации результатов исследования

Уровень 3 навыками составления рекомендаций по работе с определенной группой клиентов на основании результатов исследования

ПК-19: быть готовым представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

Знать:

Уровень 1 правила оформления научных отчетов;

Уровень 2 правила представления результатов научных исследований;

Уровень 3 правила представления результатов научных исследований в виде публикаций в научных изданиях

Уметь:

Уровень 1 оформлять результаты проведенных исследований согласно выдвигаемым требованиям;

Уровень 2 логически верно и научно-обоснованно оформлять результаты проведенных исследований;

Уровень 3 обосновывать надежность и точность результатов проведенных исследований

Владеть:

Уровень 1 навыками подготовки презентаций;

Уровень 2 навыками представления результатов научно-исследовательской работы;

Уровень 3 навыками представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1 **Знать:**

теоретические модели обоснования практики социальной работы;

	методы исследования социального благополучия представителей различных общественных групп;
	методы организации и проведения эмпирического исследования;
	основные технологии социальной работы;
	правила представления результатов научных исследований
	- правила оформления научных отчетов;
	- этические нормы научной деятельности.
2	Уметь:
	применять в исследованиях основные теоретические подходы к проблематике социальной работы;
	применять в исследовании философские, социологические, психологические способы описания социальных проблем;
	использовать в практической деятельности основные принципы научной методологии и основные правила построения научного текста;
	использовать основные эмпирические социологические методы, применяемые в социальной работе;
	применять теоретические подходы к формированию моделей социальной работы с различными группами клиентов;
	обрабатывать данные исследований и интерпретировать их результаты;
	логически верно и научно-обоснованно оформлять результаты проведенных исследований;
	составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований
3	Владеть:
	навыками организации и проведения исследования, сбора первичных данных, их обработки;
	навыками интерпретации результатов исследования;
	навыками составления рекомендаций по работе с определенной группой клиентов на основании результатов исследования;
	навыками научного анализа реальных социальных проблем в системе социальной работы и социальной политики.
	алгоритмом решения типичных проблем в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
	навыками представления результатов научно-исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории;
	навыками подготовки презентаций

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Ознакомление со структурой учреждения и правилами его внутреннего распорядка /Ср/	8	10	ПК-16	Л1.1,Л2.1,Л3.1		-
Согласование плана работы обучающегося на время прохождения практики с администрацией и руководителем практики /Ср/	8	8	ПК-16	Л1.1,Л2.1,Л3.1		
Раздел 2. Основной этап (исследовательский)						
Составление плана проведения научно-исследовательской работы /Ср/	8	16	ПК-15	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Проведение эмпирического исследования (в рамках выпускной квалификационной работы) /Ср/	8	50	ПК-15	Л1.1,Л1.2,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
Анализ деятельности учреждения (организации) и специалистов по социальной работе /Ср/	8	32	ПК-19	Л1.1,Л2.1,Л2.5,Л2.6,Л2.4,Л3.1		
Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования /Ср/	8	32	ПК-18	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.5,Л2.6,Л3.1		
Апробация составленного инновационного проекта (программы социальной помощи) или его логически завершенной части /Ср/	8	32	ПК-16,ПК-18	Л1.1,Л2.1,Л2.3,Л2.4,Л3.1		
Раздел 3. Итоговый этап						
Обобщение полученных в ходе прохождения преддипломной практики результатов, самоанализ полученного опыта /Ср/	8	24	ПК-19	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.6,Л3.1		
Подготовка тематического выступления на заключительной конференции /Ср/	8	12	ПК-19	Л1.1,Л2.1,Л2.2,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики могут применяться следующие технологии: наблюдение, беседа, социально-психологическая диагностика, организация и проведение эмпирического исследования, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете и дневнике практиканта. К технологиям, используемым при выполнении обучающимся различных видов работ в процессе прохождения преддипломной практики относятся: изучение учебно-методической литературы, нормативно - правовых источников, регламентирующих деятельность учреждений социальной защиты, проведение эмпирического исследования и анализ его результатов, разработка и апробирование программы социальной помощи

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.2	С. Б. Абрамова, Н. Л. Антонова, А. В. Меренков Методология и методы социологического изучения социальных изменений [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 39.04.01 «Социология». - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. - 112 с. – Режим доступа: http://hdl.handle.net/10995/82487
ЛП.1	Платонова, Н. М., Келасьев, В. Н., Смирнова, А. Н. Современная социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016. - 184 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83646.html (дата обращения: 16.11.2021)

Дополнительная литература

ЛП.5	Н. Ф. Басов, Н. Ф., Басова, В. М., Бойцова, С. В. [и др.] Социальная работа с молодежью [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва : Дашков и К, 2015. - 327 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/52244.html (дата обращения: 19.10.2021)
ЛП.6	Социальная работа с инвалидами [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки «Социальная работа». - Благовещенск : Амурский государственный университет, 2014. - 163 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/103920.html (дата обращения: 16.11.2021)
ЛП.1	Социальная работа: от идеи до практики [Электронный ресурс]: хрестоматия по трудам доктора исторических наук, проф. Е.И. Холостовой. - Москва : Дашков и К, 2019. - 1000 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85685.html (дата обращения: 17.11.2021)
ЛП.2	Злоказов, К. В. Методология и методы социальное-психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2020. - 112 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=44220335 (дата обращения: 09.11.2021)
ЛП.3	Луговая, О. М., Черникова, И. В. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе [Электронный ресурс]: практикум. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. - 114 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/66097.html (дата обращения: 17.11.2021)
ЛП.4	Платонова, Н. М., Платонов, М. Ю. Основы социальной инноватики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2017. - 204 с – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83650.html (дата обращения: 16.11.2021)

Дополнительная литература

ЛП.1	Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик: Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 39.04.01 «Социология» очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2021. - 117 с.
------	---

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии: компьютерная техника и система связи для создания, сбора и обработки информации, электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися, дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle, Skype используется для проведения дистанционных конференций и консультаций, электронные библиотечные ресурсы "ДОНАУИГС". Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle. Доступ к электронным библиотечным ресурсам "ДОНАУИГС": <http://vk.com/lib406>

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: учебный корпус № 6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -

специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, стационарная доска. Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1.

Адрес: г. Лонецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Лонецк, ул. Артема 94

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили преддипломную практику.
2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения вы руководствовались в своей работе?
3. Какие недостатки были Вами выявлены при анализе деятельности организации (учреждения) социального обслуживания населения? Какие достижения в работе данной организации (учреждения) заслуживают особого внимания?
4. В чем заключалось проведенное во время прохождения преддипломной практики исследование?
5. Какие методы вы использовали при проведении исследования, обработке и анализе полученных результатов?
6. Какова цель разработанного Вами инновационного проекта (программы социальной помощи)?
7. Каких результатов Вам удалось добиться? Что не получилось?
8. Оцените свою готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.2. Темы письменных работ:

Алгоритм выполнения индивидуального задания:

- 1) Составление плана проведения научно-исследовательской работы: определить порядок и сроки выполнения заданий, утвердить график проведения эмпирического научного исследования (по теме выпускной квалификационной работы).
- 2) Проведение эмпирического исследования (в рамках выпускной квалификационной работы).
- 3) Составление отчета о деятельности учреждения (организации); о деятельности специалиста, работающего с определенной категорией граждан (проблемы которой выступают объектом исследования студента в рамках выпускной квалификационной работы).
- 4) Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования; разработка примерного инновационного проекта по итогам исследования (или программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов).
- 5) Апробация составленного инновационного проекта (программы социальной помощи) или его логически завершенной части

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет, дневник практиканта, доклад на итоговой конференции, индивидуальные задания.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Рекомендации к содержанию отчета по преддипломной практике и его защите

1. По результатам прохождения преддипломной практики обучающиеся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» готовят отчет о прохождении практики, используя полученный в ходе практики информационный материал и материал эмпирического исследования, полученный и проанализированный опыт профессиональной деятельности.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать характеристику организации – базы практики и анализ ее деятельности, программу проведения эмпирического исследования на базе практики, анализ его результатов, разработанную программу (или инновационный проект) социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов), анализ апробации данной программы (либо ее логически завершенной части).

2. Рекомендуемыми структурными элементами отчета по практике могут быть:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Основная часть.
- 5) Заключение.
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения.

Главной задачей Введения является обоснование актуальности решаемой задачи при прохождении преддипломной практики, постановка проблемы и описание конкретных условий ее исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, его цели и задачи (опираясь на тему квалификационной выпускной работы), используемые методы исследования, предполагаемые к использованию в ходе преддипломной практики технологии социальной работы.

9. Текст основной части работы делится на главы и параграфы.

Ориентировочно содержание глав может быть следующим:

Глава 1 Общие сведения о базе практики (описывается структуры учреждения (организации), история ее развития; содержание оказываемых населению услуг; особенности функционирования учреждения, в том числе его нормативно-правовое обеспечение и регулирование).

Глава 2 Программа проведения эмпирического исследования (цели, задачи, гипотеза, этапы проведения, используемые методы).

Глава 3 Проведение эмпирического исследования и его анализ (краткое описание хода проведения эмпирического исследования, анализ полученных результатов. В данном разделе желательно использовать таблицы, рисунки, диаграммы и прочий иллюстративный материал, позволяющий наглядно представить результаты проведенного исследования).

Глава 4 Апробация инновационного проекта в организации (учреждении) – базе практики (либо программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов). В данном разделе необходимо представить подробное описание разработанной студентом программы социальной помощи с указанием целей, задач, описанием этапов проведения, используемых методов и технологий, предполагаемых и реально достигнутых результатов.

Глава 5 Охрана труда и техника безопасности (анализируются соблюдение правил охраны труда и соблюдение техники безопасности в учреждении - базе практики).

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б.2. П.; «Преддипломная практика»

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа
Разработчик: Самотаева Э.А.
Кафедра: социологии управления

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств преддипломной практики разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 05.12.2016 г. №1231 с изменениями от 25.05.2020 г. №80-НП, Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 08.04.2015 г. № 369).

Рабочая программа преддипломной практики содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе прохождения производственной практики.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи прохождения практики. В разделе «Место преддипломной практики в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ПК-5, ПК-16, ПК-18, ПК-19), формируемые в результате прохождения практики.

Раздел «Структура и содержание практики» содержит тематическое и почасовое распределение материала практической подготовки по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу. В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД). Компетенции по практике, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе преддипломной практики представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа преддипломной практики имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе прохождения практики навыки и умения. Учебно-методическое обеспечение практики представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного прохождения практики.

Таким образом, рабочая программа преддипломной практики соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
Заведующий кафедрой социологии управления,
канд. социол. наук



МПИ

Дата: 26.08.2022 г.

Я.А. Зырина