

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 25.06.2024 15:27:17
Уникальный программный ключ:
ad317f22329cb45a9c30800a89498d769e104420

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

П Р И К А З

30 октября 2024 г.

г. Донецк

№1335

*О введении в действие локального
нормативного акта «Положение о разработке
и утверждении основных профессиональных
образовательных программ высшего образования –
программ бакалавриата / магистратуры
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»*

В целях актуализации локальных нормативных актов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Протокол № 3 от 30.10.2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ ректора от 31.03.2023 г. № 500 «О введении в действие локального нормативного акта «Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата / магистратуры ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2. Ввести в действие локальный нормативный акт «Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата / магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» с даты подписания приказа (Приложение).

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить организацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями Положения.

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Костину Л.Н.

Ректор



Л.Б. Костровец

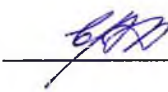
ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор

 Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО

Проректор

 Е.В. Кислюк

Юрисконсульт

 Н.А. Прокофьев

Приложение
к приказу ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от 30.10.2023 № 1535

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Утверждено
решением учёного совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 3 от 30.10.2023 г.



Ректор _____ Л.Б. Костровец

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и утверждении основных профессиональных
образовательных программ высшего образования –
программ бакалавриата / магистратуры федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

Рассмотрено на заседании
учебно-методического совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 2 от 10.10.2023 г.

Донецк
2023

Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата / магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» разработано рабочей группой:

Костина Л.Н.	руководитель рабочей группы, проректор
Сапрыгина Д.А.	начальник отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования
Кочина Л.В.	начальник методического отдела

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата / магистратуры (далее – Положение) определяет структуру, содержание и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Академия), реализуемой на основе действующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Нормативной базой для разработки данного Положения являются:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Академии;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение является обязательным к применению для всех структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность, при разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры, и основных приложений к ней.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Вид профессиональной деятельности (тип задач профессиональной деятельности) – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы равная 27 астрономическим, или 36 академическим часам.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) – проверка освоения знаний и приобретения компетенций, предусмотренных образовательной программой, которая проводится Государственными

экзаменационными комиссиями в форме государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы.

Календарный план воспитательной работы – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления программы воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

Календарный учебный график – структурный элемент основной профессиональной образовательной программы высшего образования, определяющий календарные сроки всех видов учебной деятельности обучающихся и каникул, а также бюджет времени в неделях.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, отвечающая совокупности обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, и способность применять их для успешной профессиональной деятельности.

Направленность (направленность (профиль)) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области и сферу профессиональной деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Обобщенная трудовая функция (далее – ОТФ) – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном процессе.

Образовательная программа (далее – ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, а также оценочных и методических материалов.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению

опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения непрерывного образования в течение всей жизни, с учетом индивидуальных психических и физических особенностей, а также культурных потребностей.

Обязательная (базовая) часть учебного плана – перечень учебных дисциплин (модулей) и видов учебной деятельности, обязательных для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) образовательной программы, которую он осваивает.

Основная профессиональная образовательная программа – образовательная программа подготовки бакалавров, специалистов или магистров, самостоятельно разрабатываемая на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта и утверждаемая образовательной организацией.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Промежуточная аттестация – форма оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, которая осуществляется в период проведения зачетно-экзаменационной сессии.

Рабочая программа по воспитательной работе (рабочая программа воспитания) – это учебно-методический документ, определяющий цели и задачи воспитательной работы в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования, объем контактной работы и самостоятельной работы в академических часах, планируемые результаты освоения содержания воспитательной работы в терминах компетенций, формы промежуточной аттестации, фонда оценочных средств, перечень учебно-методического обеспечения и материально-технической базы, необходимых для осуществления образовательного процесса по воспитательной работе.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и усвоенные компетенции при освоении основной образовательной программы.

Руководитель ОПОП ВО (для программ бакалавриата / магистратуры) – сотрудник образовательной организации из числа научно-педагогических работников, имеющий ученую степень и отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ОПОП ВО.

Структура ОПОП ВО – взаимосвязь различных элементов ОПОП ВО, включая определение трудоемкости каждого элемента.

Семестр – часть (половина) учебного года в образовательных организациях, включающая теоретическое обучение и (или) практики, и завершающаяся зачетно-экзаменационной сессией (итоговой аттестацией).

Учебный год – период обучения от начала занятий в образовательных организациях до основных каникул.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим законом, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт (далее - ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) – перечень учебных дисциплин (модулей), видов учебной деятельности, определяющих направленность (профиль, специализацию) образовательной программы (если иное не определено федеральным государственным образовательным стандартом);

Элективные дисциплины (дисциплины по выбору) – дисциплины, дополняющие и углубляющие содержание профиля, избираемые в обязательном порядке.

Факультативные дисциплины – необязательные учебные дисциплины, изучаемые студентам образовательных организаций по их желанию для углубления и расширения научно-теоретических и (или) прикладных знаний обучающихся.

Фонд оценочных средств – совокупность оценочных материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-методических условий, форм аттестации, который представлен в виде: учебного плана; календарного учебного графика; рабочих программ дисциплин (модулей) (далее – РПД), представленных в Приложении к ОПОП ВО в виде аннотаций; рабочих программ практик, иных компонентов, а также фондов оценочных средств и методических материалов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации учебно-воспитательного процесса.

3.2. ОПОП ВО самостоятельно разрабатывается выпускающей кафедрой ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», обеспечивающей ее реализацию в соответствии с требованиями ФГОС ВО (учебно-методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение и пр.) и в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», регламентирующим организацию образовательной деятельности.

3.3. ОПОП ВО разрабатывается по образовательным программам высшего образования (бакалавриат / магистратура) по каждому направлению подготовки на каждый год набора.

ОПОП ВО по каждому направлению подготовки должна иметь направленность (направленность (профиль)).

3.4. При формировании ОПОП ВО по направлению подготовки определяется цель реализации программы в областях воспитания и обучения, учитывающая ее специфику, направление и направленность (направленность (профиль)), потребности рынка труда.

3.5. ОПОП ВО определяет последовательность обучения и связи дисциплин (модулей), практик, необходимых для разработки учебного плана.

3.6. Разработчики ОПОП ВО должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание учебных дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3.7. Ответственными за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП ВО, являются выпускающие кафедры (руководители ОПОП ВО и заведующие кафедрами).

Отдел лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования является ответственной структурой за проверку и контроль качества наполнения ОПОП ВО каждого направления подготовки (профиля).

3.8. Разработанная ОПОП ВО согласовывается с представителями работодателей определенного направления подготовки. Согласование оформляется в виде рецензии к образовательной программе, которая является неотъемлемым элементом ОПОП ВО. Желательно к написанию рецензии привлекать специалистов, имеющих ученую степень, или сотрудников из руководящего состава.

Заверенная рецензия хранится в комплекте с ОПОП ВО.

Рецензия должны быть предоставлены в количестве двух экземпляров от разных представителей работодателей.

3.9. ОПОП ВО проходит обсуждение на заседании выпускающей кафедры (как правило, март), рассматривается на учебно-методическом совете (как правило, апрель) и при положительном решении рекомендуется к

одобрению учёным советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (как правило, апрель). Далее ОПОП ВО утверждается ректором ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (как правило, в апреле текущего учебного года на новый год набора).

3.10. С учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы ОПОП ВО каждого года набора может подлежать ежегодному обновлению (один раз в год перед началом последующего учебного года) в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ всех видов практик, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей ОПОП ВО.

При обновлении ОПОП ВО руководитель образовательной программы представляет проректору, курирующему учебную работу, выписку из протокола заседания выпускающей кафедры, реализующей соответствующую образовательную программу, комплект актуализированной документации.

Обновленная ОПОП ВО рассматривается на учебно-методическом совете, одобряется учёным советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и утверждается ректором. Изменения отображаются в листе изменений ОПОП ВО.

3.13. Учебный план входит в состав ОПОП ВО и подписывается руководителем ОПОП ВО, заведующим кафедрой, начальником учебного отдела, начальником отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга качества образования, проректором, курирующему учебную работу, одобряется учёным советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и утверждается ректором.

3.14. Рабочие программы дисциплин и всех видов практик рассматриваются на заседании выпускающей кафедры с указанием даты и номера протокола и обеспечиваются рецензией.

Полный комплект РПД за весь период реализации образовательной программы утверждается в апреле месяце в составе ОПОП ВО, проректором, курирующему учебную работу в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Полный комплект РПП за весь период реализации образовательной программы утверждается в апреле месяце в составе ОПОП ВО, проректором, курирующему прохождение практики в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.15. Методические рекомендации (к выполнению выпускных квалификационных работ, практик, курсовых работ), входящие в состав ОПОП ВО в виде Приложений, утверждаются на заседании кафедры ежегодно (как правило) не позже марта текущего года (в период утверждения ОПОП ВО).

3.16. Фонды оценочных средств практики и ГИА утверждаются на заседаниях кафедр и обеспечиваются рецензиями.

3.17. Фонды оценочных средств учебных дисциплин являются Приложением к ОПОП ВО, утверждаются на заседаниях кафедр ежегодно и хранятся в учебно-методическом комплексе соответствующей учебной дисциплины, как их составная часть.

Рецензия на фонды оценочных средств по учебным дисциплинам могут оформляться едиными с РПД по этим дисциплинам.

4. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. ОПОП ВО состоит из следующих частей:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профилю).

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профилю).

1.4. Форма обучения и срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.

РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЮ)).

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).

4.1. Учебный план по направлению подготовки (профилю).

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки (профилю).

4.3. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки (профилю).

4.4. Рабочая программа по воспитательной работе и календарного плана воспитательной работы по направлению подготовки (профилю).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки (профилю).

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование).

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки (профилю).

4.7.1. Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы.

4.7.3. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профилю).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профилю).

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профилю).

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА.

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки (профилю).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профилю).

7.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Титульный лист ОПОП ВО оформляется в соответствии с Шаблоном ОПОП ВО (Приложение 1). На последнем листе основной характеристики образовательной программы указываются разработчики ОПОП ВО, номер протокола и дата заседания кафедры, на котором была утверждена образовательная программа; номер протокола и дата учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», на котором была рассмотрена ОПОП ВО; номер протокола и дата заседания учёного совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», на котором была одобрена программа.

5.2. Общие положения.

5.2.1. ОПОП ВО, реализуемая в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по направлению подготовки и имеет профиль, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе ФГОС ВО и требований рынка труда.

Приложениями к ОПОП ВО являются: учебный план, календарный учебный график, аннотации к рабочим программам дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочие программы практик, учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП ВО, программа ГИА.

5.2.2 В ОПОП ВО указывается перечень нормативных документов (наименование, полные реквизиты), на основе которых разработана ОПОП ВО.

5.2.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки включает: цели реализации ОПОП ВО, квалификацию, присваиваемую выпускникам, срок получения образования, общую трудоемкость в зачетных единицах, иные характеристики ОПОП ВО, которые приведены в соответствующих ФГОС ВО.

5.2.4. В ОПОП ВО приводятся требования к уровню подготовки, необходимому для освоения конкретной образовательной программы.

5.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки приводится в соответствии с ФГОС ВО.

5.4. Требования к результатам освоения ОПОП ВО должны соответствовать ФГОС ВО по направлению подготовки образовательной программы бакалавриата / магистратуры.

5.5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

5.5.1. Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, рабочими программами практик, а также учебно-методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.5.2. Календарный учебный график выстраивается по периодам обучения – учебным годам (курсам). В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и каникул.

Календарный учебный график составляется с распределением видов учебной деятельности по неделям. При необходимости может осуществляться и более дробное его составление.

5.5.3. По каждой образовательной программе разрабатывается учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения разделов ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций.

Основные требования к разработке и структуре учебных планов всех направлений подготовки указаны в соответствующем локальном нормативном акте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», регламентирующем разработку, согласование и утверждение учебных планов.

5.5.4. К ОПОП ВО должны быть приложены рабочие программы всех дисциплин (аннотации) как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая элективные дисциплины (дисциплины по выбору) и факультативные дисциплины, за весь период реализации программы.

5.5.5. Рабочая программа по воспитательной работе (рабочая программа воспитания) является частью ОПОП ВО, разрабатываемой по каждому профилю направления подготовки, реализуемых в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.5.6. Рабочие программы практик обучающихся реализуются в соответствии с образовательными стандартами.

Прохождение практики обучающимися ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» проводится в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», регламентирующим организацию и прохождение практики.

5.5.7. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» согласно локальному нормативному акту ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», регламентирующему организацию образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО реализуется на основе требований к условиям их реализации, определяемых образовательным стандартом по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой.

5.7.1. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» определяется в соответствии с требованиями самой программы и требованиями к отдельным учебным дисциплинам, практикам, государственной итоговой аттестации. Оно включает в себя:

кадровое обеспечение;

учебно-методическое обеспечение;

информационное обеспечение (электронно-информационные ресурсы);

материально-техническое обеспечение.

5.7.2. При разработке ОПОП ВО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию конкретной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований, соответствующих ФГОС ВО.

5.7.3. При разработке ОПОП ВО должны быть определены электронные учебно-методические и информационные ресурсы согласно требованиям локального нормативного акта ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», регламентирующего функционирование электронной информационно-образовательной среды.

5.7.4. При разработке ОПОП ВО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО производится в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», регламентирующими организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, организацию внутренней системы оценки качества образования и другими.

5.9. В соответствии с требованиями действующих ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для занятий семинарского типа, контроля знаний по разделам учебной дисциплины, зачетов и экзаменов; тестовые задания и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5.10. Государственная итоговая аттестация выпускника ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает:

подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается на основе нормативных документов о государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

5.10. В разделе «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся» могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Текст ОПОП ВО оформляется в соответствии с требованиями:

формат страницы – А 4;

поля зеркальные по 20 мм;

выравнивание текста – по ширине;

абзацный отступ – 1,25 см;

шрифт – Times New Roman;

цвет – черный; размер – 14 (для Приложений и таблиц – 12);

междустрочный интервал – одинарный.

6.2. Утвержденная ОПОП ВО с приложениями (электронная копия в формате *PDF) размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в разделе «Образование».

6.3. Печатный вариант – утвержденной ОПОП ВО, хранится на соответствующей выпускающей кафедре.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании учебно-методического совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», утверждается учёным советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора.

7.2. Внесение предложений по изменению и дополнению настоящего Положения осуществляется учебно-методическим советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» под руководством проректора, курирующего учебный процесс.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Основные термины	3
3.	Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
4.	Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования	9
5.	Содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования	11
6.	Требования к оформлению и хранению основной профессиональной образовательной программы высшего образования	14
7.	Заключительные положения	15
	Приложения	18

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № _
от «__» ____ 20__ г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор _____ Л.Б. Костровец
«__» ____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки)

(квалификация)

(форма обучения)

(год набора по учебному плану)

Донецк
20__

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____ . ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____ . ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____ . ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____ . ____ . 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____ . ____ . 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	....
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	....
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профилю).	....
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профилю)	....
1.4. Форма обучения и срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.	....
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).	....
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	....
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника.	....
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	....
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	....
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.	....
РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).	....
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).	....
4.1. Учебный план по направлению подготовки (профилю).	....
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки (профилю).	....
4.3. Рабочие программы дисциплин (модули) по направлению подготовки (профилю).	....
4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по направлению подготовки (профилю).	....
4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки (профилю).	....
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование).	....
4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки (профилю).	....
4.7.1. Методические рекомендации по организации и прохождению всех видов практик.	....
4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы.	....
4.7.3. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.	....
РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).	....

- 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профилю).
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профилю).
- 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профилю).

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА.

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).

- 7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки (профилю).
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профилю).
- 7.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки (профилю), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *наименование* по направлению подготовки (профилю) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации *номер и дата утверждения*).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профилю).

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Академии;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профилю).

Цели реализации ОПОП по направлению подготовки (профилю) (согласующиеся с ФГОС ВО и соответствующие запросам потенциальных потребителей программы).

Основной целью подготовки бакалавров / магистров по направлению подготовки (направленность (профиль)) является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачи ОПОП ВО по направлению подготовки (профилю).

Задачами образовательной программы являются:

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы.

Срок получения образования по образовательной программе бакалавриата / магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет ___ года. Объем программы бакалавриата / магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц (далее - з.е.);

в очно-заочной / заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на ___ месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 80 з.е. (*указывается только для программы бакалавриата*).

Объем программы бакалавриата / магистратуры составляет _____ зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время,

отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ФГОС ВО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – бакалавр / магистр.

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Необходимо прописать профессиональные стандарты, по которым выпускник может осуществлять профессиональную деятельность.

2.2. Сферы профессиональной деятельности.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

(например: предприятия, финансовые и экономические отделы государственных научно-исследовательских и проектных учреждений, органы государственной власти и т.п.) Выпускники по направлению подготовки (направленность (профиль)) _____ востребованы на предприятиях и в организациях: ООО «_____» и т.д., с которыми установлены прочные связи в части социального партнерства и сотрудничества.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

(в соответствии с ФГОС ВО)

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.

РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>прописать</i>		

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (профилю) регламентируется

учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки (профилю).

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки (уровень *наименование*). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки (профилю) представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки (профилю).

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки (направленность (профиль)) представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки (профилю).

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:
титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;
 формы контроля;
 содержание дисциплины;
 характеристика образовательных технологий;
 учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;
 фонд оценочных средств;
 средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.
 Аннотации к рабочим программам дисциплин по направлению подготовки (профилю) приведены в **Приложении 3**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы и календарный план воспитательной работы по направлению подготовки (профилю).

Рабочая программа воспитательной работы (рабочая программа воспитания) в образовательной организации высшего образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки (профилю).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

2. Производственные практики:

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются:

Рабочие программа всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5.**

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование).

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки (профилю).

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик.

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования и представлены в **Приложении 6.**

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с локальным нормативным документом Академии о порядке подготовки и защиты дипломных работ / магистерских диссертаций обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ.

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам (*наименование*) разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

РАЗДЕЛ V.

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ).

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профилю).

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее ___% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее ___% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее ___% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры

(исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы осуществляет:

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профилю).

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки (профиль).

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом *направления*

подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных *программой*, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА.

Реализация ОПОП ВО *по направлению подготовки (профилю)* предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научной и технической информацией;

участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-202__ гг. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;
сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;
активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО.

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки (профилю).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом о порядке разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего образования. Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и в полном комплекте представлены в виде приложения к комплекту УМКД соответствующей дисциплины.

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки (профилю).

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки (профилю).

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация *по программе* включает подготовку и сдачу государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (профилю) приведена в **Приложении 9**.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (профилю).

РАЗДЕЛ VIII.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в

установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением учёного совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (профилю).

Разработчики ОПОП ВО

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки:

_____ (должность на кафедре) _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (должность на кафедре) _____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (должность на кафедре) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Рассмотрено на заседании учебно-методического совета ФГБОУ ВО
«ДОНАУИГС»
(протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Председатель _____ Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО:
на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(протокол № ____ от _____ 20__ г.)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ)**

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ПО
НАПРАВЛЕНИ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОХОЖДЕНИЮ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК
ПО НАПРАВЛЕНИИ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИ ПОДГОТОВКИ
(ПРОФИЛЮ)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО НАПРАВЛЕНИ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (ПРОФИЛЮ)**