

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 05.08.2022 15:55:53
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Производственного менеджмента и маркетинга

Кафедра

Краеведения



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04

"Культура речи и деловое общение"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

2 ЗЕТ

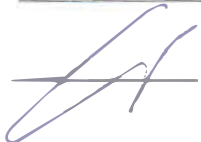
Год начала подготовки по учебному плану

2022

Составитель:
канд. филол. наук, доцент


О. О. Усова

Рецензент:
д-р филол. наук, зав.каф.


М. В. Балко

Рабочая программа учебной дисциплины "Культура речи и деловое общение" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Программа "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/2.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Краеведения
Протокол от 26.08.2022 № №1

Заведующий кафедрой:
д-р филол.наук, доцент, Балко М.В.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Краеведения

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:
ст. препод. Светличная В.Ю.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Краеведения

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р филол.наук, доцент, Балко М.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Краеведения

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р филол.наук, доцент, Балко М.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Краеведения

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р филол.наук, доцент, Балко М.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____

(подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Краеведения

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой д-р филол.наук, доцент, Балко М.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

состоит в формировании культуры межличностного взаимодействия в сфере деловых отношений, развитии умений и навыков самостоятельной организации процесса деловых переговоров, активизации творческого подхода в установлении деловых отношений.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Формирование культуры межличностного взаимодействия в сфере деловых отношений.
2. Освоение системы социально-психологического знания в его общетеоретических, прикладных и научно-практических аспектах.
3. Изучение теоретических и методологических основ делового общения.
4. Развитие умений и навыков самостоятельной организации процесса делового общения и деловых переговоров.
5. Активизация творческого подхода в реализации делового общения.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.04
------------------------	---------

1.3.1. Дисциплина "Культура речи и деловое общение" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)

Деловая этика

История

1.3.2. Дисциплина "Культура речи и деловое общение" выступает опорой для следующих элементов:

Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)

Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках

Знать:

Уровень 1	Поверхностно знает виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции
Уровень 2	Знает виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции
Уровень 3	Уверенно знает виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции

Уметь:

Уровень 1	Умеет недостаточно эффективно вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции
Уровень 2	Умеет вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции
Уровень 3	Умеет эффективно вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции

Владеть:

Уровень 1	Неуверенно владеет навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
------------------	---

Уровень 2	Владеет навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции
Уровень 3	Уверенно владеет навыками ведения деловой переписки с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем; осуществления деловой переписки с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-4.5: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном (-ых) языке (-ах), может поддержать разговор в ходе их обсуждений

Знать:

Уровень 1	Поверхностно знает методы и подходы публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; методы и подходы устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 2	Знает методы и подходы публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; методы и подходы устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 3	Уверенно знает методы и подходы публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; методы и подходы устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

Уметь:

Уровень 1	Умеет недостаточно эффективно публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 2	Умеет публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 3	Умеет эффективно публично выступать на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

Владеть:

Уровень 1	Слабо владеет навыками публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 2	Владеет навыками публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Уровень 3	Уверенно владеет навыками публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

В результате освоения дисциплины Культура речи и деловое общение" обучающийся

3.1	Знать:
	об основных разделах русского языка; особенности устной и письменной речи, понятиях коммуникации; принципах, методах, приемах и средствах коммуникации персонала
3.2	Уметь:
	оперировать ключевыми понятиями литературного языка, коммуникации, устной письменной речи; принципах, методах, приемах и средствах коммуникации персонала
3.3	Владеть:
	навыками изучения основ русского языка; особенностей устной и письменной речи, понятиях коммуникации; принципах, методах, приемах и средствах коммуникации персонала

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов

компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Культура речи и деловое общение" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Культура речи и деловое общение" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Культура речи и деловое общение как предмет изучения						
Тема 1.1. Культура речи как наука /Лек/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Речевой этикет /Лек/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Речевой этикет /Сем зан/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Речевой этикет /Ср/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Язык и речь /Сем зан/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Язык и речь /Ср/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.3	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Раздел 2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности						
Тема 2.1. Литературный язык: свойства, структура /Сем зан/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Литературный язык: свойства, структура /Ср/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Лексические, орфоэпические, стилистические нормы /Лек/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.3Л2.1Л3 .3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Грамматические нормы /Лек/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Грамматические нормы /Сем зан/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Грамматические нормы /Ср/	4	4	УК-4.3 УК-4.5	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Функциональные стили русского языка						
Тема 3.1. Функциональные разновидности русского языка /Лек/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Функциональные разновидности русского языка /Сем зан/	4	0	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Функциональные разновидности русского языка /Ср/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 3.2.Научный стиль /Лек/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2.Научный стиль /Сем зан/	4	0	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2.Научный стиль /Ср/	4	4	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3.Публицистический стиль стиль /Лек/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3.Публицистический стиль стиль /Сем зан/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.3.Публицистический стиль стиль /Ср/	4	4	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4.Официально-деловой стиль и деловое общение /Лек/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4.Официально-деловой стиль и деловое общение /Сем зан/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.4.Официально-деловой стиль и деловое общение /Ср/	4	4	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 3.4.Официально-деловой стиль и деловое общение /Конс/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4. Ораторское искусство						
Тема 4.1. Речь как предмет современной общей риторики /Сем зан/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.1. Речь как предмет современной общей риторики /Ср/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2.Культура устного публичного выступления /Сем зан/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.2.Культура устного публичного выступления /Ср/	4	4	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3.Спор, дискуссия, диспут /Лек/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3.Спор, дискуссия, диспут /Сем зан/	4	2	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 4.3.Спор, дискуссия, диспут /Ср/	4	4	УК-4.3 УК-4.5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.2 Л3.5 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Культура речи и деловое общение" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Культура речи и деловое общение" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных справочных материалов, научных статей, исследований т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме доклада, эссе, презентации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	О. О. Усова, В. Ю. Светличная.	Русский язык и культура речи. В 3-х ч. Ч. 1. : учебное пособие для студентов 1 курса ОУ «бакалавр» всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (212 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016
Л1.2	О. О. Усова, М. В. Балко, В. Ю. Светличная	Русский язык и культура речи. В 3-х ч. Ч. 3. : учебное пособие для студентов 2 курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (215 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.3	О. О. Усова, М. В. Балко, В. Ю. Светличная	Русский язык и культура речи. В 3-х ч. Ч.2.: учебное пособие для студентов 1 курса ОУ «бакалавр» всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (283 с.)	ДонАУиГС, 2018
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Малышева Е. Г., Рогалева О. С.	Орфоэпические нормы современного русского языка: учебное пособие (108 с.)	Омск : Издательство Омского государственного университета, 2019
Л2.2	Вельчева, Л. А.	Стилистика и культура речи. Часть 1. Теоретические основы: учебное пособие (207 с.)	Ставрополь : Графа, 2013
Л2.3	Вельчева, Л. А.	Стилистика и культура речи. Часть 2. Практикум: практикум (136 с.)	Ставрополь : Графа, 2013
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. Ю. Светличная	Русский язык и культура речи : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1-го курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (37 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л3.2	А. Н. Осипова, Н. Н. Садовская	Русский язык и культура речи : методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы по стилистике русского языка Раздел 3. для студентов 2-го курса образовательной программы бакалавриат всех направлений подготовки очной и заочной форм	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		обучения (34 с.)	
ЛЗ.3	М. В. Балко	Русский язык и культура речи : Раздел 1. Введение. Орфография : методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы для студентов 1 курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (37 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
ЛЗ.4	О. О. Усова, В. Ю. Светличная	Русский язык и культура речи. Разд. 2 Синтаксис и пунктуация. Орфоэпические и грамматические нормы языка : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1-го курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (35 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
ЛЗ.5	А. Н. Осипова, Н. Н. Садовская	Русский язык и культура речи. Разд. 3 Стилистика русского языка: методические рекомендации по организации дополнительной внеаудиторной (самостоятельной) работы для студентов 2-го курса образовательной программы бакалавриата всех направлений подготовки очной / заочной форм обучения (34 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная библиотека	http://niv.ru/
Э2	Д.Э. Розенталь Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация	http://old-rozental.ru/orfografia.php
Э3	Справочно-информационный портал «Грамота.ру»	http://gramota.ru/
Э4	Образовательный сайт «Культура письменной речи»	http://gramma.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Информационные технологии:

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронный курс лекций;
- электронная почта – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- электронные библиотечные ресурсы ДонАУиГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.IQLib.ru>

Мировая цифровая библиотека [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.wdl.org/ru>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий: лекционная аудитория 204, учебный корпус 3: комплект ультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; специализированная мебель: доска аудиторная, парты.

Учебные аудитории для проведения семинарских занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №201, №202, №215, №216, учебный корпус 3: специализированная мебель: доска аудиторная, парты, стулья; демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС"): компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Понятие о культуре речи.
2. Основные компоненты культуры речи.
3. Определение понятий «язык» и «речь».
4. Виды речи.
5. Характеристика понятий «речевая деятельность», «речевое общение».
6. Русский язык как живой национальный язык.
7. Русский язык как государственный и мировой язык.
8. Литературный язык как образцовый вариант языка.
9. Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.
10. Признаки и основные типы норм.
11. Средства кодификации языковых норм.
12. Орфографические нормы русского языка.
15. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы русского литературного языка.16. Понятие языковой нормы. Акцентологические нормы русского литературного языка. Особенности русского ударения. Ударение словесное и логическое.
17. Понятие языковой нормы. Орфоэпические нормы. Произносительные нормы. Использование орфоэпического словаря. Варианты русского литературного произношения.
18. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Значение слова и лексическая сочетаемость. Оксюморон.
19. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Многозначность и омонимия.
20. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Паронимы. Синонимы. Антонимы.
21. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Заимствованные слова в русском языке: причины и механизм заимствования, освоение заимствованных слов. Устаревшие слова и неологизмы.
22. Понятие языковой нормы. Лексические нормы русского языка. Фразеологические обороты.
23. Понятие языковой нормы. Грамматические нормы русского литературного языка.
24. Морфологические нормы русского литературного языка.
25. Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в падежных окончаниях имен существительных.
26. Морфологические нормы русского литературного языка. Окончания существительных родительного падежа множественного числа.
27. Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в роде имен существительных.
28. Морфологические нормы русского литературного языка. Употребление имен числительных.
29. Морфологические нормы русского литературного языка. Грамматические формы прилагательного и правильное их использование.
30. Понятие языковой нормы. Синтаксические нормы русского литературного языка.
31. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы согласования. Согласование определения с определяемым словом.
32. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы согласования. Согласование сказуемого с подлежащим.
33. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы управления.
34. Синтаксические нормы русского литературного языка. Употребление деепричастного оборота.
35. Активные процессы в современном русском языке в области произношения, ударения, словообразования, морфологии, лексики, синтаксиса.
36. Речь как речевая деятельность. Речь как текст, продукт речевой деятельности.
37. Речь как текст, продукт речевой деятельности. Требования к тексту. Типы речи.
38. Система функциональных стилей русского языка. Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка.
39. Система функциональных стилей русского языка. Научный стиль.
40. Система функциональных стилей русского языка. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки научного стиля.
41. Система функциональных стилей русского языка. Лексическо-грамматические особенности научного стиля.
42. Научный стиль. Термины и терминосистемы. Интернациональный характер научной терминологии.
43. Система функциональных стилей русского языка. Жанры научного стиля: аннотация, отзыв,

- реферат, тезисы, конспект, курсовая работа. Цитирование. Оформление библиографического списка.
44. Система функциональных стилей русского языка. Официально-деловой стиль.
 45. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля.
 46. Система функциональных стилей русского языка. Жанры официально-делового стиля.
 47. Официально-деловой стиль. Оформление заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки, резюме, автобиографии, характеристики.
 48. Система функциональных стилей русского языка. Публицистический стиль.
 49. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности.
 50. Система функциональных стилей русского языка. Жанры публицистики. Реклама. Язык рекламы.
 51. Ораторская речь. Модель ораторской речи.
 52. Основные характеристики ораторской речи. Основные навыки и умения оратора.
 53. Основные особенности структуры и поведения аудитории. Предварительная информация о слушателях. Виды внимания аудитории.
 54. Основные жанры (роды и виды) ораторского искусства. Этапы работы оратора над публичным выступлением.
 55. Определение темы и уточнения названия выступления. Определение цели и основной мысли выступления.
 56. Основные группы источников при подготовке речи. Этапы работы оратора с литературой.
 57. Композиция речи. План как отражение логической структуры речи.
 58. Приемы стимулирования внимания и интереса слушателей.
 59. Вступление в качестве основной композиции логическая часть речи.
 60. Методы изложения материала. Правила и типичные ошибки по отношению к тезису, аргументам, демонстрации.
 61. Особенности использования цифрового материала в публичном выступлении. Общие принципы применения аудиовизуальных средств во время публичного выступления.
 62. Типы речей и способы их произнесения.
 63. Средства изобразительности и выразительности. Средства экспрессивной стилистики в ораторской речи.
 64. Манера выступления оратора. Расположение оратора в аудитории и движение по ней.
 65. Позы и жесты оратора. Громкость, темп и интонация как характеристики публичной речи.
 66. Вопрос как средство получения сведений. Типы вопросов.
 67. Публичный спор как метод выяснения истины. Виды спора.
 68. Публичный спор как метод выяснения истины. Общие требования к спору.
 69. Публичный спор как метод выяснения истины. Дискуссия, полемика, диспут как разновидности споры.
 70. Значение речевого этикета во время публичного выступления.
 71. Деловой этикет и деловая этика. Элементы делового этикета. Этикетная формула и принципы ее использования.
 72. Этика устного делового общения с иностранцами.
 73. Система функциональных стилей русского языка. Разговорная речь. Условия функционирования, основные особенности.
 74. Система функциональных стилей русского языка. Разговорная речь. Спонтанность и неподготовленность. Непосредственное участие говорящих. Неофициальность отношений.
 75. Система функциональных стилей русского языка. Разговорная речь. Закон языковой экономии. Специфика использования языковых средств. Основные жанры.
 76. Речевой этикет как совокупность речевых формул, обслуживающих общение. Правила поведения в типичных речевых ситуациях.
 77. Речевой этикет. Система обращений в современном русском языке. Формулы извинения. Ситуация отказа.
 78. Речевой этикет. Этикетные требования к невербальным средствам общения.
 79. Телефонный разговор. Правила ведения телефонного разговора.

5.2. Темы письменных работ

1. Понятие языковой нормы.
2. Признаки и основные типы норм.
3. Средства кодификации языковых норм.
4. Культура речи и стилистика в системе лингвистических дисциплин.
5. Теория «трёх стилей» М. В. Ломоносова.
6. Стили языка и стили речи.

4. Авторский стиль.
5. Нормативность языка и речи.
6. Человеческая речь и современная цивилизация.
7. Эстетические качества речи.
8. Стили общения. Ритуальное общение.
9. Речь и язык. Формы реализации речи.
10. Понятие о стиле и жанре речи. Жанры и стили устной речи.
11. Жанры и стили письменной речи.
12. Культура речевого поведения: теория и практика, технология оптимизации речевой деятельности.
13. Вопросы стилистики русского языка в работах Н. М. Шанского.
14. Лексические особенности канонических православных текстов, переложенных на современный русский язык.
15. Сравнительная характеристика научно-академического и научно-популярного стиля в работах В. В. Виноградова.
16. Стилистические особенности языка пушкинской эпохи.
17. Стилистические особенности поэтического языка символистов.
18. Стилистические особенности поэтического языка футуристов.
19. Научная публицистическая речь: разговорная или кодифицированная?
20. Лексические особенности студенческой речи в ситуации свободного общения.
21. Смешение стилей как художественный прием.
22. Коммуникативный аспект культуры речи: богатство и разнообразие речи.
23. Коммуникативный аспект культуры речи: точность и понятность речи.
24. Коммуникативный аспект культуры речи: чистота и выразительность речи.
25. «Словесные шаблоны» в разных функциональных стилях.
26. Место публицистического стиля в системе стилей русского литературного языка.
27. Терминологическая неоднородность в наименовании публицистического стиля (газетный, общественно-политический, газетно-публицистический стиль).
28. Объем и содержание понятий «публицистика» и «публицистический стиль»?
29. Основные языковые функции публицистического стиля.
30. Специфика реализации общезыковых функций в произведениях публицистического стиля.
31. Типология информации, сообщаемой в текстах публицистического стиля.
32. Особенности коммуникации между автором и адресатом в печатных и электронных средствах массовой информации.
33. Особенности коммуникации при пользовании публицистическим и другими функциональными стилями.
34. Экспрессивные средства языка в публицистических текстах.
35. Эстетическая нагрузка текстов публицистического стиля.
36. История создания и общественная значимость средств массовой информации (на примере любого журнала, газеты, радиостанции, телеканала).
37. СМИ 18 века
38. СМИ 19 века.
39. СМИ 20 века.
40. СМИ начала 21 века.
41. История радио и телевидения.
42. Взаимосвязь общественной жизни общества и формирования публицистического стиля.
43. Знаменитые учёные и писатели в истории публицистического стиля.
44. Становление публицистического стиля в России.
45. Факторы развития публицистического стиля.
46. Общественная роль журналистики.
47. Возможности СМИ в освещении деятельности государственных учреждений?
48. Обратная связь с аудиторией в деятельности СМИ.
49. Телевидение как ведущее СМИ на современном этапе развития общества.
50. Культура речи современной публицистики.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Культура речи и деловое общение" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Культура речи и деловое общение" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Перечень видов оценочных средств находятся в отдельном файле (прилагается)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА является отдельным этапом образовательного процесса и строится по определённому технологическому циклу, предполагающему следующую последовательность этапов проведения:

1. Планирование.

2. Отбор материала, выносимого на самостоятельную работу.

3. Методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.

4. Постоянный мониторинг и оценка самостоятельной работы.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- уровень сформированности общих знаний и умений;

- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Формы контроля обучающихся:

- устный и комбинированный опрос;

- проверка на основе письменных и практических работ;

- тестирование;

- систематическое наблюдение за работой студентов в обучении.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

- работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование);

- подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и интернет-информация);

- составление тестовых заданий для самоконтроля;

- подготовка докладов;

- работа со словарями, справочниками, энциклопедиями;

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;

- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТОВ

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.
10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСАМИ (для подготовки сообщений и подготовки практических заданий)

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Для эффективного поиска в WWW студент должен уметь и знать:

- чётко определять свои информационные потребности, необходимую ретроспективу информации, круг поисковых серверов, более качественно индексирующих нужную информацию,
- правильно формулировать критерии поиска;
- определять и разделять размещённую в сети Интернет информацию на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты);
- давать оценку качества представленной информации, отделить действительно важные сведения от информационного шума;
- давать оценки достоверности информации на основе различных признаков, по внешнему виду сайта, характеру подачи информации, её организации;
- студентам необходимо уметь её анализировать, определять её внутреннюю непротиворечивость.

При работе с Интернет-ресурсами обращайтесь внимание на источник: оригинальный авторский материал, реферативное сообщение по материалам других публикаций, студенческая учебная работа (реферат, курсовая, дипломная и др.). Оригинальные авторские материалы, как правило, публикуются на специализированных тематических сайтах или в библиотеках, у них указывается автор, его данные. Выполнены такие работы последовательно в научном или научно-популярном стиле. Это могут быть научные статьи, тезисы, учебники, монографии, диссертации, тексты лекций. На основе таких работ на некоторых сайтах размещаются рефераты или обзоры. Обычно они не имеют автора, редко указываются источники реферирования. Сами сайты посвящены разнообразной тематике. К таким работам стоит относиться критически, как и к сайтам, где размещаются учебные студенческие работы. Качество этих работ очень низкое, поэтому сначала подумайте, оцените ресурс, а уже потом им пользуйтесь. В остальном с интернет-источниками можно работать как с обычной печатной литературой. Интернет – это ещё и огромная библиотека, где вы можете найти практически любой художественный текст. В интернете огромное количество словарей и энциклопедий, использование которых приветствуется.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Среди аудиторных занятий по русскому языку и культуре речи семинарским занятиям отводится большая часть учебного времени, что требует от студента серьезной подготовки и мобилизации сил.

Семинар по русскому языку – это форма учебного процесса, построенная на самостоятельном изучении студентами отдельных вопросов темы с последующим обсуждением их в группе. Кроме того, все семинарские занятия содержат практическую часть в форме различного рода заданий или упражнений, которые обучающемуся необходимо выполнить самостоятельно как домашнее задание.

Таким образом, каждый обучающийся должен принять участие в подготовке теоретических и практических заданий семинаров. Для того чтобы работа на семинаре была плодотворной, студенту следует к нему хорошо подготовиться: отобрать необходимую литературу и изучить содержащийся в ней материал, сделать выписки или опорные конспекты, продумать план ответа по каждому теоретическому вопросу, запомнить термины, настроиться на активную работу в группе.

Начать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с темой и планом семинара. Сформулированные в плане вопросы являются основным предметом обсуждения на семинарском занятии.

Материал к семинару по русскому языку нередко придется искать в разных книгах (учебниках, учебных пособиях, справочниках), поэтому работу с литературой следует начинать с внимательного чтения

оглавления книги, что позволит отметить нужные главы или параграфы. В ходе такой работы рекомендуется делать выписки, чтобы сохранить для себя нужную информацию. Выписки можно делать на карточках или в тетрадь, они могут быть дословными, но лучше, если удастся изложить прочитанное своими словами. Если в книгах обучающемуся встретятся непонятные слова, термины, то не следует их пропускать. Значения таких слов можно найти в энциклопедии или в справочнике лингвистических терминов. Таким образом, задача, стоящая перед студентом при работе с книгой – извлечь, понять и запомнить главное.

После того как материал изучен, выписки сделаны, термины усвоены, необходимо продумать, как наиболее логично, правильно расположить материал, полно ответить на теоретические вопросы, т.е. наметить план ответа. При этом следует сформулировать главные идеи и выводы по каждому вопросу. Все это эффективно работает одновременно и на понимание информации, и на ее закрепление в памяти.

Также, как уже было отмечено, следует выполнить практические задания к семинару; в случае затруднения нужно воспользоваться любым учебным пособием по культуре речи и деловому общению, в котором систематически изложен курс последнего.

**РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.04 «Культура речи и деловое общение»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

код, наименование

Профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

**Разработчики: Усова О.О., доцент кафедры краеведения, кандидат
филол.наук, доцент,**

(ФИО НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: краеведения

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Культура речи и деловое общение» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-4), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Культура речи и деловое общение» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент, канд.наук по гос. упр., доцент

(должность, регалии)

(подпись)

А.Н. Осипова

Ф.И.О



Дата 30.08.2022

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра краеведения**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине (модулю)
«Культура речи и деловое общение»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2022

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) «Русский язык и культура речи» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит") очной формы обучения

Разработчики: ст.преп. В.Ю. Светличная, преп. Е.А. Щур
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Краеведения

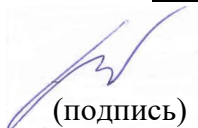
Протокол заседания кафедры от

26.08.2022

№ 1

дата

Заведующий кафедрой


(подпись)

М.В. Балко
(инициалы, фамилия)

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модулю)

Таблица 1

Характеристика дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	бакалавр
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	Дисциплина вариативной части общеобразовательного цикла (Б1.В.02)
Формы текущего контроля	Устный опрос, тестирование, диктант, сообщение, самостоятельная работа
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	2
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная контактная работа:	56
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	36
Самостоятельная работа	88
Контроль	
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК-4.3	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<i>Знать:</i>	УК-4.3 3-1
		Поверхностно знает понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий; систему поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач, способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных коммуникативных задач	
		Знает понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий; систему поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач, способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных коммуникативных задач	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		Уверенно знает понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий; систему поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач, способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных коммуникативных задач	УК-4.3 З-3
		Уметь:	
		Умеет недостаточно эффективно применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач; осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбирать способы решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий	УК-4.3 У-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		Умеет применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач; осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбирать способы решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий	УК-4.3 У-2
		Умеет эффективно применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач; осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбирать способы решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий	УК-4.3 У-3
		Владеть:	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		Неуверенно владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий; поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбора способов решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий	УК-4.3 В-1
		Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий; поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбора способов решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий	УК-4.3 В-2
		Уверенно владеет навыками использования информационно-	УК-4.3 В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	*Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		коммуникационных технологий; поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбора способов решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий	

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства*
Раздел 1. Язык и речь. Языковая норма				
1.	Тема 1.1. Современный русский литературный язык	2	УК-4.3 3-1 У-1 В-1	Вводный контроль, сообщение
2.	Тема 1.2. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека	2	УК-4.3 3-1 У-1 В-1	Устный опрос, тестовые задания
3.	Тема 1.3. Нормы современного литературного языка	2	УК-4.3 3-1 У-1 В-1	Устный опрос, тестовые задания
4.	Тема 1.4. Орфографические и пунктуационные	2	УК-4.3 3-1 У-1 В-1	Устный опрос, тестовые задания, диктант

	нормы современного русского языка			
5.	Тема 1.5. Орфоэпические и лексические нормы современного русского языка	2	УК-4.3 3-1 У-1 В-1	Устный опрос, тестовые задания
6.	Тема 1.6. Грамматические нормы современного русского языка	2	УК-4.3 3-1 У-1 В-1	Устный опрос, диктант
7.	Тема 1.7. Стилистические нормы современного русского языка	2	УК-4.3 3-1 У-1 В-1	Устный опрос, тестовые задания, контроль по разделу
Раздел 2. Культура делового общения				
8.	Тема 2.1. Деловое общение. Понятие, виды и приемы делового общения	2	УК-4.3 3-1 У-1 В-1	Самостоятельная работа, сообщение
9.	Тема 2.2. Письменное деловое общение	2	УК-4.3 3-1 У-1 В-1	Устный опрос, тестовые задания
10.	Тема 2.3. Устное деловое общение	2	УК-4.3 3-1 У-1 В-1	Устный опрос, тестовые задания, контроль по разделу
Раздел 3. Основы риторики				
11.	Тема 3.1. Ораторская речь	2	УК-4.3 3-1 У-1 В-1	Самостоятельная работа, тестовые задания
12.	Тема 3.2. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности	2	УК-4.3 3-1 У-1 В-1	Тестовые задания, диспут, контроль по разделу

**РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Русский язык и культура речи»**

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы		Вид задания								
		ПЗ / СЗ			Всего за тему	ВК	КЗР	Р (СР)	ИЗ*	НС
	ЛЗ	УО*	ТЗ*	РЗ*						
P.1.T.1.1	1	2		1	4	4	5	5	2	
P.1.T.1.2	1	1	1	3	6					
P.1.T.1.3		1	1	3	5					
P.1.T.1.4	1	1	1	3	6					
P.1.T.1.5	1	1	1	3	6					
P.1.T.1.6	1	2		3	6					
P.1.T.1.7		1	1	3	5					
P.2.T.2.1	1	2		3	6		5	5	2	
P.2.T.2.2		1	1	3	5					
P.2.T.2.3	1	1	1	3	6					
P.3.T.3.1	1	1	1	3	6		5		2	
P.1.T.3.2	1	1	1	3	6					3
Итого: 1006	9	15	9	36	67	4	15	5	6	3

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

* другие с виды используемых заданий, предложенных в приложении 1

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

НС – научная составляющая

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки:

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приёмов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается умение грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, отведённого на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учётом индивидуальных особенностей обучающихся).

5 баллов (отлично) ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности.

4-3 балла (хорошо) ставится, если обучающийся даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «3 баллов», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

2-1 балл (удовлетворительно) ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0 баллов (неудовлетворительно) ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)</i>
РАЗДЕЛ 1.	
Тема 1.1. Современный русский литературный язык	1. Дайте определение и общую характеристику понятию современный русский литературный язык. 2. Назовите основные функции русского литературного языка. 3. Назовите другие функции русского литературного языка. 4. Дайте характеристику русскому языку как национальному и международному 5. Каково место русского языка в генеалогической классификации языков мира? 6. Расскажите о закономерностях и тенденциях развития русского языка. 7. Какие факторы влияют на развитие русского языка? 8. Каково соотношение понятий русский национальный язык и русский литературный язык? 9. Какие формы функционирования русского литературного языка вам известны? Коротко охарактеризуйте каждую. 10. Перечислите признаки литературного языка. Дайте короткую характеристику каждому из них. 11. Назовите формы нелитературного языка. Коротко охарактеризуйте каждую.
Тема 1.2. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека	1. Дайте определение понятию «культура речи». 2. Перечислите основные компоненты культуры речи. Коротко охарактеризуйте каждый из них. 3. Перечислите коммуникативные качества речи. Коротко охарактеризуйте каждое. 4. Что такое язык? Какую роль он играет в жизни человека? 5. Назовите языковые уровни и соответствующие им языковые единицы.

	6. Что такое <i>речь</i> и как данное понятие соотносится с понятием <i>язык</i>? 7. Почему язык и речь понятия взаимосвязанные и взаимообусловленные? 8. Назовите главные отличительные черты языка и речи. 9. Назовите виды и формы речи. 10. Каковы основные особенности устной и письменной речи? 11. Что такое «<i>речевая деятельность</i>»? Какие ее виды Вам известны? 12. В чем состоит суть речевого общения? 13. Назовите цель и перечислите функции речевого общения. 14. Перечислите единицы речевого общения. 15. Назовите виды общения и дайте им короткую характеристику.
Тема 1.3. Нормы современного литературного языка	1. Дайте определение понятиям <i>литературная норма, орфографическая норма, орфограмма, орфографическое правило</i>. 2. Перечислите принципы, на которых строится орфография русского языка. Дайте короткую характеристику каждому. 3. Языковая норма и типы норм. 4. Основные черты нормы. 5. Историческая изменчивость языковой нормы. 6. Виды норм. 7. Кодификация норм.
Тема 1.4. Орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка	1. Из каких основных разделов состоит орфография современного русского языка? 2. Где зафиксированы орфографические нормы? 3. Расскажите о правописании гласных ы и и после приставок. 4. Расскажите о написании буквы э в иноязычных словах. 5. Разделительные Ь и Ъ. 6. Разделительный Ъ как исключение. Правописание сложных слов.

	7. Виды сложных предложений. Виды связи в сложных предложениях. 8. Общая характеристика сложносочиненных и бессоюзных сложных предложений.
Тема 1.5. Орфоэпические и лексические нормы современного русского языка	1. Орфоэпические нормы русского литературного языка: произносительные и нормы ударения. 2. Варианты русского литературного произношения. 3. Особенности русского ударения. Ударение словесное и логическое. Интонационное богатство русской речи. 4. Ударение в существительных 5. Ударение в глаголах. 6. Ударение в именах прилагательных. 7. Ударение в причастиях и отглагольных прилагательных.
Тема 1.6. Грамматические нормы современного русского языка	1. Морфологические нормы русского литературного языка. Общая характеристика. 2. Морфологические нормы имен существительных и прилагательных. 3. Морфологические нормы глаголов 4. Синтаксические нормы русского языка. Общие принципы. 5. Нормы согласования. 6. Согласование сказуемого с подлежащим. 7. Согласование определений и приложений. 8. Нормы управления. 9. Трудные случаи именного и глагольного управления – управление при однородных членах предложения, «нанизывание» падежей, придаточных предложений с одинаковыми союзами. 10. Преобразование прямой речи в косвенную. 11. Ошибки в построении сложных предложений.
Тема 1.7. Стилистические нормы современного русского языка	1. Понятие стиля. М.В. Ломоносов и теория трех стилей.

	2. Различные классификации функциональных стилей. 3. Функциональные разновидности литературного языка. 4. Стилиобразующие факторы. 5. Функциональные стили: научный, официально-деловой, публицистический. 6. Язык художественной литературы и его специфика. Определение понятия. 7. Общая характеристика официально-делового стиля. 8. Общая характеристика научного стиля. 9. Общая характеристика публицистического стиля.
РАЗДЕЛ 2. Культура делового общения	
Тема 2.1. Деловое общение. Понятие, виды и приемы делового общения	1. История формирования делового стиля в России. 2. Общие черты официально-делового стиля. Подстили официально-делового стиля. 3. Характеристика понятий «речевая деятельность», «речевое общение». 4. Законы, правила и приемы общения. 5. Деловой этикет
Тема 2.2. Письменное деловое общение	1. Документ как основа письменного делового общения 2. Деловая переписка. Общие правила деловой переписки 3. Речевой этикет и языковые формулы в деловой переписке
РАЗДЕЛ 3. Основы риторики	
Тема 3.1. Ораторская речь	1. Возникновение и история риторики. Риторика в России 2. Подготовка публичного выступления. 3. Аргументы и аргументация. 4. Осуществление публичного выступления
Тема 3.2. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности	1. Спор и его разновидности. 2. Особенности спора, полемики, диспута, дискуссии. 3. Принципы ведения полемики. 4. Полемические приемы. 5. Правила ведения спора.

	6. Уловки в споре и способы защиты от них. 7. Аргумент. Виды аргументов.
--	---

2.2. Оценивание вводного контроля обучающихся.

Максимальное количество баллов	Критерии
4 баллов	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание изученного ранее программного материала. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и лингвистической терминологией, логически корректное и убедительное изложение ответа. Правильно выполняет практические задания.
3 балла	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы, умение пользоваться понятийным аппаратом. Он правильно выполняет практические задания. Его ответ в целом корректный, но не всегда точный и аргументированный.
1-2 балла	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания изученных разделов программы, затруднения в использовании понятийного аппарата и терминологии. Он испытывает частичные затруднения при выполнении практических заданий.
0 баллов	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание либо отрывочное представление об изученном программном материале, неумение использовать понятийный аппарат, отсутствие логической связи в ответе. Выполнение практических заданий содержит значительное количество существенных ошибок.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ВВОДНОГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Прочитайте текст и выполните задания.

Как проявить любовь и доброту?

(1)Любовь – это одна из величайших тайн человечества. (2)Ей посвящают великое множество произведений. (3)Каждому хочется понять магическую природу любви. (4)И большинство желают ощутить вкус этой прекрасной чаровницы.

(5)Каков самый ценный подарок для любого человека? (6)Конечно, это любовь и доброта. (7)Они всегда идут рядом, они словно одно целое. (8)Любовь и доброту можно дарить бескорыстно и с самыми добрыми намерениями.

(9)Как это сделать? (10)Легко и просто. (11)Особых усилий не потребуется. (12)Мелочи, на которые мы порой не обращаем внимания, могут поднять настроение до небес. (13)И именно в наших силах сделать день радостным и счастливым для других. (14)А значит, и для себя. (15)Простая отзывчивость к людям уже означает добро.

(16)Вы можете улыбнуться, и вам обязательно будет гарантирована улыбка в ответ! (17)Попробуйте сделать это в общественном транспорте. (18)Можете начать с малыша. (19)Это самый благодарный человечек. (20)Он не подумает ни о чём плохом, он просто улыбнётся в ответ, показывая пару своих зубиков. (21)Поддержите своего коллегу. (22)Помогите ему выполнить сложную работу или сделайте искренний комплимент.

(23)Мужчины могут подать руку молодой маме с ребёнком или пожилой старушке (старику), выходящим из автобуса. (24)Быть может, ждёт внимания больной друг или родственник. (25)Если нет возможности навестить лично, можно отправить открытку, подписанную собственноручно, или букетик цветов с коробочкой вкусных конфет.

(26)Возможно, соседка-старушка ждёт, чтобы кто-то купил ей свежего хлеба. (27)И не важно, что у неё есть дети, которые очень любят её. (28)Возможно, именно сейчас они не могут быть рядом. (29)А вы можете доставить радость пожилому человеку.

(30)А главное, не забывайте о самых близких – родителях! (31)Они не меньше других нуждаются в нашей любви и доброте. (32)Именно им достаётся меньше всего приятных слов от нас. (33)Потому что чаще всего наша любовь существует как факт, как что-то, само собой разумеющееся. (34)Однако родители тоже имеют право на нашу любовь и благодарность. (35)Позвоните, скажите им об этом! (36)Или напишите.

(37)А может, кого-то просто надо выслушать. (38)Даже если это совсем чужой человек.

(39)Возможно, именно сейчас ему это очень необходимо. (40)Подарить любовь и доброту легко. (41)Надо просто начать. (42)Пройдёт немного времени, и вы не заметите, как добрые дела охватят всю вашу жизнь.

1. В каком варианте ответа содержится информация, необходимая для обоснования ответа на вопрос: «Как проявить любовь и доброту?».

А) Родителям необязательно говорить о своей любви, они и так об этом знают.

Б) Соседке-старушке необходимо помочь, если у неё рядом нет близких людей.

В) Принято улыбаться только знакомым людям.

Г) Можно подарить цветы.

2. Укажите предложение, в котором средством выразительности речи является эпитет.

А) Они не меньше других нуждаются в нашей любви и доброте.

Б Попробуйте сделать это в общественном транспорте.

В) Любовь и доброту можно дарить бескорыстно и с самыми добрыми намерениями.

Г) А главное, не забывайте о самых близких – родителях!

3. Из предложений 5 – 12 выпишите слово, правописание приставки в котором определяется правилом «На конце приставки пишется С, если после неё следует глухой согласный».

4. Из предложений 1 – 8 выпишите слово, в котором правописание -Н- (-НН-) подчиняется правилу «В прилагательном, образованном с помощью суффикса -Н- от существительного с основой на -Н-, пишется -НН-».

5. Замените книжное слово *чаровница* в предложении 4 стилистически нейтральным синонимом.

6. Замените в предложении 22 словосочетание *искренний комплимент*, построенное на основе согласования, синонимичным словосочетанием со связью управление.

7. Выпишите грамматическую основу предложения 35.

8. Среди предложений 15 – 22 найдите предложение с обособленным обстоятельством. Напишите номер этого предложения.

9. В приведённых ниже предложениях из прочитанного текста пронумерованы все запятые. Выпишите цифру, обозначающую запятую при вводимом слове.

Мелочи,(1) на которые мы порой не обращаем внимания,(2) могут поднять настроение до небес. Возможно,(3) именно сейчас они не могут быть рядом.

10. Укажите количество грамматических основ в предложении 12.

11. Укажите тип речи данного отрывка (описание, повествование или рассуждение).

12. Укажите слово с чередующейся гласной в корне: 1) непримиримые, 2) потерять, 3) забирала, 4) вылепила.

13. Укажите количество простых предложений в предложении 42.

14. Из предложений 25-28 выпишите приложение.

15. Выполните синтаксический разбор предложения *Каждому хочется понять магическую природу любви.*

2.3. Оценивание результатов тестовых заданий обучающихся

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах, которые затем переводятся в оценку. Баллы выставляются следующим образом:

правильное выполнение задания, где надо выбрать один верный ответ – 2 балла.

Оценка соответствует следующей шкале:

Баллы	% правильных ответов
5	75-100
3-4	51-75
1-2	25-50
0	менее 25

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Язык и речь. Языковая норма

Тема 1.2. Современный русский литературный язык

1. Функция означающая, что язык – важнейшее средство получения новых знаний о действительности:

- а. когнитивная;
- б. коммуникативная;
- в. эмоциональная;
- г. аккумулятивная.

2. Функция, призванная не только выражать отношение автора речи к ее содержанию, но и оказывать воздействие на слушателя, читателя, собеседника:

- а. когнитивная;
 - б. коммуникативная;
 - в. эмоциональная и побудительная;
 - г. аккумулятивная.
3. Функция хранения и передачи знаний о действительности:
- а. когнитивная;
 - б. коммуникативная;
 - в. эмоциональная и побудительная;
 - г. аккумулятивная.
4. Функция создания и поддержания контакта между собеседниками:
- а. когнитивная;
 - б. фатическая;
 - в. эмоциональная и побудительная;
 - г. аккумулятивная.
5. Функция призыва, побуждения к тем или иным действиям:
- а. апеллятивная;
 - б. фатическая;
 - в. эмоциональная и побудительная;
 - г. аккумулятивная.
6. Русский язык – это представитель..
- а. восточнославянской группы в рамках индоевропейской языковой семьи;
 - б. южнославянской группы в рамках индоевропейской языковой семьи;
 - в. западнославянской группы в рамках индоевропейской языковой семьи;
 - г. германской группы в рамках индоевропейской языковой семьи;
7. Разновидность языка, не подчиняющаяся общим правилам и территориально не ограниченная:
- а. просторечие;
 - б. жаргон;
 - в. диалект;
 - г. литературный язык.
8. Разновидность речи, свойственная определенной социальной группе людей, объединенных родом деятельности, профессией, общими интересами
- а. просторечие;
 - б. жаргон;
 - в. диалект;
 - г. литературный язык.
9. Разновидность языка, которая характерна для определенной территории и сохраняет свои фонетические, грамматические и лексические особенности, существует только в устной форме:
- а. просторечие;
 - б. жаргон;
 - в. диалект;
 - г. литературный язык.

10. Общенародная форма существования языка, не имеющая территориальных или социальных ограничений, используемая как в устной, так и письменной речи:

- а. просторечие;
- б. жаргон;
- в. диалект;
- г. литературный язык.

11. Знание литературных норм и умение применять их в речи предполагает:

- а. нормативный аспект;
- б. коммуникативный аспект;
- в. эстетический аспект;
- г. этический аспект.

12. Выбор языковых средств, которые с максимальной эффективностью выполняют поставленные задачи общения предполагает:

- а. нормативный аспект;
- б. коммуникативный аспект;
- в. эстетический аспект;
- г. этический аспект.

13. Мотивированный живой процесс взаимодействия между участниками коммуникации это:

- а. речевое общение;
- б. диалог;
- в. общение;
- г. монолог.

14. Общение, содержание и средства которого регламентированы социальными ролями это - :

- а. "контакт масок";
- б. примитивное общение;
- в. формально-ролевое;
- г. светское.

15. Общение, которое устанавливается в зависимости от практической необходимости:

- а. "контакт масок";
- б. примитивное общение;
- в. формально-ролевое;
- г. светское.

16. Первые русские и общедоступные руководства по красноречию были написаны:

- а. С. И. Ожеговым;
- б. М. В. Ломоносовым;
- в. Л. С. Выготским;
- г. А.С. Пушкиным.

17. К настоящему времени в науке установлено, что культура речи состоит из следующих компонентов:

- а. номинативного, коммуникативного, эстетического;

- б. внутреннего, внешнего;
 - в. вербального, невербального;
 - г. номинативного, коммуникативного, этического, эстетического.
18. К какому компоненту речи, относят такие качества речи, как чистота, богатство, логичность, уместность, доступность:
- а. нормативный;
 - б. коммуникативный;
 - в. этический;
 - г. эстетический.
19. К какому компоненту речи, относят такие качества речи, как эмоциональность, образность, выразительность, интуитивность, ассоциативность:
- а. нормативный;
 - б коммуникативный;
 - в. этический;
 - г. эстетический.
20. Основная функция языка, которая означает, что язык является важнейшим средством человеческого общения или передачи от одного лица другому какого-либо сообщения с той или иной целью.
- а. конативная функция;
 - б. аккумулятивная;
 - в. коммуникативная;
 - г. фатическая.

Тема 2.1. Нормы современного литературного языка.

1. Нормы литературного языка...
 - а. подвергаются реформе каждые 50 лет;
 - б. динамичны и подвижны;
 - в. категоричны, не знают исключений;
 - г. статичны, неизменны.
2. Кодификация норм литературного языка – это...
 - а. следование им всех образованных людей;
 - б. закрепление их в специальных словарях, грамматиках и пособиях;
 - в. обучение им в специальных учебных заведениях;
 - г. изучение и выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных.
3. Императивные нормы...
 - а. допускают нарушение в определенных ситуациях;
 - б. действуют только в книжных стилях;
 - в. строго обязательны к исполнению;
 - г. предполагают возможность выбора одного из вариантов.
4. Диспозитивные нормы...
 - а. предполагают возможность выбора одного из вариантов;
 - б. строго обязательны к исполнению;

- в. действуют только на лексическом уровне языка;
 - г. допускают нарушение в определенных ситуациях.
5. Диалекты – это...
- а. употребление слов языка с неправильным ударением;
 - б. местные разновидности русского языка;
 - в. речь малообразованных людей;
 - г. речь, используемая различными социальными группами людей.
6. Принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств – это...
- а. разговорная речь;
 - б. язык научного стиля;
 - в. язык художественной литературы;
 - г. литературная норма.
7. Просторечие – это...
- а. устная речь;
 - б. устная речь необразованных людей;
 - в. условный язык обособленной группы;
 - г. местный народный говор.
8. Высшей формой национального языка является...
- а. территориальный диалект;
 - б. литературный язык;
 - в. общенародный язык;
 - г. социальный диалект.
9. Общенародная форма существования языка, не имеющая территориальных или социальных ограничений, используемая как в устной, так и письменной речи:
- а. территориальный диалект;
 - б. литературный язык;
 - в. жаргон;
 - г. просторечие.
10. Разновидность речи, свойственная определенной социальной группе людей, объединенных родом деятельности, профессией, общими интересами:
- а. территориальный диалект;
 - б. литературный язык;
 - в. жаргон;
 - г. просторечие.
11. Разновидность языка, которая характерна для определенной территории и сохраняет свои фонетические, грамматические и лексические особенности, существует только в устной форме:
- а. территориальный диалект;
 - б. литературный язык;
 - в. жаргон;
 - г. просторечие.

12. Нормы, связанные со звуковой стороной литературной речи (произношение и ударение), называются:
- а. орфографические и пунктуационные;
 - б. орфоэпические;
 - в. лексические;
 - г. грамматические.
13. Нормы, связанные с правилами словоупотребления, отбора и использования наиболее целесообразных лексических единиц, называются:
- а. орфографические и пунктуационные;
 - б. орфоэпические;
 - в. лексические;
 - г. грамматические.
14. Нормы, которые подразделяются на морфологические, связанные с правилами образования грамматических форм слова, и синтаксические, связанные с правилами употребления словосочетаний и синтаксических конструкций, называются:
- а. орфографические и пунктуационные;
 - б. орфоэпические;
 - в. лексические;
 - г. грамматические.
15. Нормы, связанные с правописанием, называются:
- а. орфографические и пунктуационные;
 - б. орфоэпические;
 - в. лексические;
 - г. грамматические.
16. Найдите утверждение, соответствующие действительности. Правильность речи означает:
- а. её соответствие общепринятым нормам поведения;
 - б. её соответствие общепринятому употреблению языковых единиц;
 - в. её соответствие нормам литературного языка;
 - г. её соответствие диалектным нормам.
17. Найдите утверждение, не соответствующее действительности.
- а. Норма – это единообразное общепринятое образцовое употребление элементов литературного языка.
 - б. Языковые нормы выдумываются учеными и писателями, поэтому образцом нормы является художественная литература.
 - в. Нормы помогают литературному языку сохранить свою целостность и общепонятность.
 - г. Нормы помогают литературному языку сохранить общепонятность.
18. Отметьте неверное определение: Динамический характер нормы связан...
- а. с развитием языка;
 - б. с развитием общества;
 - в. с развитием литературы;
 - г. с развитием мышления.
19. Что не является источником изменения норм?

- а. неологизмы;
- б. разговорная речь;
- в. диалекты;
- г. заимствование.

20. Найдите ряд, в котором речь идет о диспозитивных нормах.

- а. кузен [зэ];
- б. амнезия [нэ];
- в. антенна [тэ];
- г. д'эпо [допуст. дэ].

Тема 1.4. Орфографические нормы современного русского языка

1. В каком ряду во всех словах пропущена буква А?
 - а препод..вать, пол..гается, упр..щать;
 - б предст..влять, предназн..чение, дек..рация;
 - в д..роженька, ф..нтазия, л..боратория;
 - г пригл..шать, уг..сать, выр..сти.
2. В каком ряду во всех словах пропущено И?
 - а проб..раться, соедин..ние, от..гощать;
 - б забл..стел, разв..вать ум, приор..тет;
 - в прив..легированный, пост..лать, изв..нился;
 - г прост..рается, пал..садник, пренебр..жительно.
3. В каком ряду во всех словах пишется буква О?
 - а обл..котиться, изл..гаю, к..нцелярия;
 - б з..ря, г..лантерея, пок..яние;
 - в выр..зительный, р..сток, к..лейдоскоп;
 - г укр..щать, предл..жение, зап..нки.
4. В каком ряду во всех словах пропущена буква Е?
 - а б..режливый, выб..рем, выб..раем;
 - б соб..рут, в красном б..рете, разб..раться;
 - в т..рраса, ст..реть с доски, пот..рять;
 - г раст..ряться, т..рмометр, раст..рание.
5. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только непроверяемые безударные гласные корня?
 - а несг..раемый, впеч..тление, вел..сипед;
 - б к..сающийся, изл..жение, п..стух;
 - в выр..сла, декл..рировать, опр..вдать;
 - г медик..менты, к..нтинент, мини..тюра.
6. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только проверяемые безударные гласные корня?
 - а благосл..вить, сокр..щать, р..скошный;
 - б предв..рительно, ск..кать, избирательная к..мпания;

- в безотл..гательный, отр..сль , ди..гональ;
г предпол..жительно, прор..стать, п..норама.

7. В каком ряду во всех словах пропущен безударный проверяемая гласный корня?

- а прив..заться, поскр..пывающий, ог..рчение;
б ок..менеть, исст..ри, приг..ревшая;
в ок..лдовать, кр..стьянин, зап..тевать;
г обж..гаться, пок..сившийся, ок..нчание.

8. В каком ряду во всех словах пропущен безударный проверяемый гласный корня?

- а ст..рательно, прик..снуться, кв..танция;
б эп..демия, пласт..линовый, пре..бразовать;
в пре..бладать, п..чать, тор..пясь;
г осл..женный, м..лькают, м..тодика.

9. В каком ряду во всех словах пропущен безударный проверяемый гласный корня?

- а выцв..сти, л..тучий, обж..гание;
б в..ршина, подд..ржать, сож..лея;
в нар..стание, загр..мождасть, обн..женный;
г дел..гат, перег..реть, об..зательный.

10. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только непроверяемые безударные гласные корня?

- а пригл..шать, уг..сать, выр..сти;
б предст..влять, предназн..чение, дек..рация;
в д..роженька, ф..нтазия, л..боратория;
г препод..вать, пол..гаются, упр..щать.

11. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только проверяемые безударные гласные корня?

- а с..мейный, ч..ловечество, оз..рять;
б м..лчаливый, бл..годушие, зан..маться;
в возвр..щение, согр..вать, л..рический;
г гл..внеший, преод..ление, д..намичный.

12. В каком ряду во всех словах пропущен безударный проверяемый гласный корня?

- а умн..жать, напр..вление, фин..нсист;
б р..альный, ск..зание, м..тинговать;
в м..ридиан, прогр..ссивный, сп..саться;
г мин..ральный, зап..саться, повт..рение.

13. В каком ряду во всех словах пропущен безударный проверяемый гласный корня?

- а нагр..вать, стр..мление, подж..гатель;

- б под..рить, хв..стун, просл..вляя;
- в переб..решь, к..варный, ст..рона;
- г об..яние, прик..снуться, л..скающий.
- а В каком ряду во всех словах пропущен безударный проверяемый гласный корня?
- б в..зти, к..пучий, взр..стить;
- в выт..рать, р..гламент, огр..жденный;
- г ед..ница, приз..мляясь, оп..здать;
- д пр..зидиум, пож..мать, см..гченный.

15. В каком ряду во всех словах пропущена буква А?

- а отр..сль, сокр..щать, р..скошный;
- б предв..рительно, ск..кать, избирательная к..мпания;
- в благосл..вить, безотл..гательный, ди..гональ;
- г предпол..жительно, прор..стать, п..норама.

16. В каком ряду во всех словах пропущена буква И?

- а д..монстрация, зам..реть, ж..лтизна;
- б выч..тать, д..сант, ч..рствовать;
- в д..алог, зап..рать, выл..ли;
- г бл..снуть, д..серт, нагр..вающий.

18. В каком ряду во всех словах пропущена буква О?

- а инт..нация, м..ссажер, предл..жение;
- б б..гаж, к..мбинат, накл..ниться;
- в г..лодание, соприк..сновение, ох..рактизовать;
- г погл..тить, в..лейбол, прил..жение.

18. В каком ряду во всех словах пропущена буква Е?

- а неприм..римый, кам..ра, ном..р;
- б прим..рять туфли, отм..рать, комм..рсант;
- в нам..реваться, изм..рять, м..рцание;
- г зам..рли, зам..рающий, сум..рки.

19. Какой ряд состоит из слов, в которых пропущены только чередующиеся безударные гласные корня?

- а к..лонна, водор..сли, б..каля;
- б раздр..жать, нагр..дной, ав..нгард;
- в сл..гаемое, оз..рять, дор..сти;
- г усл..жнять, в..робьиный, прил..скать.

20. В каком ряду приведены равноправные варианты:

- а инАче и Иначе;
- б звонИт и звОнит;
- в бюрокрАтия и бюрократИя;
- г жАлюзи и жалюзИ.

Тема 1.4. Пунктуационные нормы современного русского языка

1. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Римский-Корсаков сумел передать основную идею произведения так, как он её понимает: в народном представлении искусство – могучая богатырская сила.

- а Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- б Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
- в Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.
- г Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.

2. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Душевное состояние И.И. Левитана сказывалось и при описании природы: он показал русскую природу от сумрачного минора до безоблачного настроения.

- а Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- б Вторая часть БСП раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.
- в Первая часть БСП указывает на время совершения того, о чём говорится в первой части.
- г Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.

3. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Я прислушался: откуда-то доносились прекрасные и печальные звуки музыки.

- а Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
- б Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
- в Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.
- г Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

4. Как объяснить постановку тире в данном предложении?

С 40-х годов XX века для изучения интонации стали использовать звукоанализирующую аппаратуру – появилась возможность применять и более точную форму записи, показывающую особенности мелодики.

- а Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- б Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.

- в Вторая часть БСП указывает на результат того, о чём говорится в первой части.
- г Вторая часть БСП противопоставляется содержанию первой части.

5. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

И вот душа опять воспрянула: со мной моя звезда.

- а Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- б Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
- в Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
- г Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.

6. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Я пишу, и меня беспокоит весьма странное обстоятельство: я забываю некоторые буквы и припомнить их мне стоит большого труда.

- а Первая часть БСП указывает на условие того, о чём говорится во второй части.
- б Первая часть предложения противопоставлена по содержанию второй части.
- в Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание первой части.
- г Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

7. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Воспитательное значение русской классики огромно: в ней практически нет безыдейных произведений.

- а Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- б Вторая часть БСП противопоставлена по содержанию первой части.
- в Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.
- г Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.

8. Как объяснить постановку тире в данном предложении?

Лейтенант быстро взял штурвал на себя – самолёт резко взмыл вверх.

- а Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- б Вторая часть БСП указывает на быструю смену событий.

в Вторая часть БСП содержит сравнение с тем, о чём говорится в первой части.

г Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание первой части.

9. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Я не ошибся: старик не отказался от предлагаемого мной вознаграждения.

а Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

б Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.

в Вторая часть БСП раскрывает содержание первой части.

г Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

10. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Мы проехали мимо пруда: на грязных и отлогих берегах ещё виднелись ледяные закрайки.

а Вторая часть БСП распространяет и конкретизирует содержание первой части.

б Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

в Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.

г Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

11. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Поднявшись на холм, мы увидели неожиданную картину: на опушке стояли два лося.

а Первая часть БСП указывает на время совершения того, о чем говорится во второй части.

б Вторая часть БСП поясняет первую, раскрывает ее содержание.

в Вторая часть БСП указывает на причину того, о чем говорится в первой части.

г Первая часть БСП противопоставлена по содержанию второй части.

12. Как объяснить постановку тире в данном предложении?

Правды бояться - на земле не жить.

а Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.

б Первая часть БСП содержит условие того, о чём говорится во второй части.

в Вторая часть БСП содержит причину того, о чём говорится в первой части.

г Вторая часть БСП поясняет, раскрывает содержание того, о чём говорится в первой части.

13. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Мальчики долго не спали: всех взволновал рассказ старика.

а Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.

- б Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- в Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
- г Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.

14. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Погода была ужасная: мокрый снег падал хлопьями.

- а Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
- б Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.
- в Вторая часть БСП распространяет и поясняет содержание первой части.
- г Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

15. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Душевное состояние И.И. Левитана сказывалось и при описании природы: он показал русскую природу от сумрачного минора до безоблачного настроения.

- а Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
- б Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
- в Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- г Вторая часть БСП раскрывает содержание первой части.

16. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Дневные звёзды никогда не видны в небе: их затмевает солнце.

- а Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- б Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.
- в Вторая часть БСП дополняет содержание того, о чём говорится в первой части.
- г Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.

17. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Всё кругом выглядело несказанно радостным и привлекательным: зелёная трава на улице, шумящая листва на деревьях, солнце над головой.

- а Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.

- б Вторая часть БСП раскрывает содержание первой части.
- в Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
- г Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

18. Как объяснить постановку тире в данном предложении?

Речевое поведение – зеркало, которое отражает уровень воспитанности, внутренней культуры человека.

- а Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- б Обобщающее слово стоит после однородных членов предложения.
- в Тире ставится между подлежащим и сказуемым, выраженными одной частью речи, при отсутствии глагола-связки.
- г Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.

19. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Науку надо любить: у людей нет силы более мощной и победоносной.

- а Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
- б Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- в Первая часть БСП противопоставлена по содержанию второй части.
- г Обобщающее слово стоит перед однородными членами предложения.

20. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Дневные звёзды не видны в небе: их затмевает солнце.

- а Вторая часть БСП указывает на следствие того, о чём говорится в первой части.
- б Вторая часть БСП указывает на причину того, о чём говорится в первой части.
- в Первая часть БСП указывает на время совершения того, о чём говорится во второй части.
- г Первая часть БСП противопоставлена по содержанию второй части.

1. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?
 - а. Эксперт;
 - б. кухОнный;
 - в. ходатАйство;
 - г. закУпорить.
2. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?
 - а. Посадить ирИс;
 - б. знамЕние;
 - в. балОванный;
 - г. звОнит.
3. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?
 - а. КвАртал;
 - б. катАлог;
 - в. укрАинский;
 - г. премировАть.
4. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?
 - а. ОблЕгчить;
 - б. кухОнный;
 - в. икОнопись;
 - г. кладовАя.
5. В каком слове буква, обозначающая ударный гласный, выделена ВЕРНО?
 - а. ХристианИн;
 - б. апОстроф;
 - в. генЕзис;
 - г. танцовщИк.
6. Выберите правильный вариант произношения слова:
 - а. Фонетика [н'];
 - б. кортеж [тэ];
 - в. рандеву [д'];
 - г. интервью [т'].
7. Выберите правильный вариант произношения слова:
 - а. Дезинфекция [дэ];
 - б. свитер [т'];
 - в. кашне [н'];
8. Соответствует действительности утверждение: Правильность речи означает её соответствие:
 - а общепринятым нормам поведения;
 - б распространенному употреблению языковых единиц;
 - в нормам литературного языка;
 - г коммуникативным качествам.
9. Не соответствует действительности утверждение:
 - а Норма – это единообразное общепринятое образцовое употребление элементов литературного языка.

- б Языковые нормы выдумываются писателями, поэтому образцом нормы является художественная литература.
- в Нормы помогают литературному языку сохранить свою целостность и общепонятность.
- г Нормы защищают язык от просторечия, жаргона, диалектов.

10. Динамический характер нормы не связан с развитием

- а. языка;
- б. общества;
- в. литературы;
- г. мышления.

11. Не относится (ятся) к источникам изменения норм:

- а неологизмы;
- б разговорная речь;
- в диалекты;
- г заимствование.

12. Речь идет о диспозитивных нормах в ряду:

- а кузен [зэ];
- б амнезия [нэ];
- в антенна [тэ];
- г д'епо [допуст. дэ].

13. Речь идет об императивных нормах в ряду:

- а маркетинг (допуст. маркетинг);
- б лорн'ет [допуст. нэ];
- в де-факто [дэ]; +
- г лот'ерея [допуст. тэ].

14. Равноправные акцентологические варианты представлены в ряду

- а издрЕвле – Издревле
- б издалекА – издалЁка
- в издЁвка – издЕвка
- г изнутриИ – Изнутри

15. Не являются вариантами формы

- а плЕсневелый - плесневЕлый
- б мИзерный - мизЕрный
- в овсянОй – овсЯный
- г одноврЕменный – одноврЕмЕнный

16. Оба варианта являются литературной нормой в ряду:

- а жАлюзи – жалюзИ;
- б лОсось – лосОсь;
- в кУхонный – кухОнный;
- г ходАтайство – ходатАйство.

17. Является верным при анализе ударения в словах кОмпас и компАс рассуждение:
- а оба ударения соответствуют литературной норме;
 - б одно ударение – кОмпас – является нормой, а компАс – просторечное;
 - в одно ударение – компАс – присуще профессиональной речи;
 - г одно ударение – компАс – устаревшее.
18. Ударение служит для разграничения значения слов в ряду:
- а твОрог – творОг;
 - б щАвель – щавЕль;
 - в мЫшление – мышлЕние;
 - г вЯзанка – вязАнка.
19. Чаще всего допускаются акцентологические ошибки в словах:
- а квартал, договор, туфля, средства, ходатайство; +
 - б лектор, стипендия, аппендицит, гусеница;
 - в очевидный, невероятный, отчаянный, доходный;
 - г играть, звонить, сидеть, висеть.
20. Равноправные варианты представлены в ряду
- а алкАть – АлкАть;
 - б закУпорить – закупОрить;
 - в кАшлянуть – кашлянУть;
 - г мИнуть – минУть.

Тема 1.6. Грамматические нормы русского литературного языка

1. Отметьте неверные высказывания.
- а Морфологическая норма регламентирует употребление слов и словосочетаний.
 - б Родовые варианты имен существительных могут различаться стилистически.
 - в Морфологическая норма регламентирует использование форм слова.
 - г Собираательные числительные не сочетаются с неодушевленными существительными.
- 5) У составных порядковых числительных изменяется каждое слово.
2. Отметьте существительные женского рода.
- а невежа;
 - б псалтырь;
 - в секретарь;
 - г аэрозоль.

3. Отметьте существительные среднего рода.
- а письмишко;
 - б рантье;
 - в фойе;
 - г хлебушко.
4. Отметьте существительные мужского рода.
- а портье;
 - б галифе;
 - в учитель;
 - г носишко.
5. Отметьте существительные среднего рода.
- а пожарище — увеличительное к «пожар»;
 - б топорище — увеличительное к «топор»;
 - в топорище — рукоятка топора;
 - г городище — увеличительное к «город».
6. Отметьте существительные общего рода.
- а недотрога;
 - б конференсье;
 - в врач;
 - г директор.
7. Отметьте существительные мужского рода.
- а НИИ;
 - б МИД;
 - в ГИБДД;
 - г РАО ЕЭС.
8. Укажите ошибки, связанные с определением рода имен существительных.
- а эффективная шампунь;
 - б болезненный мозоль;
 - в яблочное повидло;
 - г фирменный кроссовок.
9. Укажите ошибки, связанные с определением рода имен существительных.
- а известный роман-эпопея;
 - б зеленая иван-да-марья;
 - в химическая завод-лаборатория;
 - г махровый платье-халат.
10. Отметьте ошибки в употреблении наименований профессий и должностей.
- а Кондукторша потребовала предъявить билет.
 - б Художник Г.Яблонская удостоена специального приза.
 - в Редакторша сделала мне много замечаний.

г Почетный житель Нижневартовска Л.А.Додонова
отпраздновала юбилей.

11. Отметьте существительные, не имеющие формы единственного числа.

- а штиблеты;
- б гетры;
- в цветы;
- г недра.

12. Отметьте ошибки в употреблении форм числа.

- а К концу жизни мировоззрения поэта изменились.
- б Январские холода в России не редкость.
- в То, что начались сильные боли, — плохой признак.
- г Продажа елочной игрушки приносит ощутимые доходы.

13. Отметьте словосочетания, в которых допущена ошибка в форме винительного падежа существительных.

- а выпускать роботов;
- б видеть звезды экрана;
- в дергать за ниточки марионеток;
- г изучать распространители болезни.

14. Укажите словосочетания, в которых существительное в родительном падеже может иметь только окончание -а.

- а история народ...;
- б много народ...;
- в ложка мед...;
- г продажа мед....

15. Укажите словосочетания, в которых существительное в предложном падеже может иметь только окончание -у.

- а яблони в цвет...;
- б уйти из жизни во цвет... лет;
- в номер на дом...;
- г играть роль в «Вишневом сад...» А.П.Чехова.

16. Отметьте существительные, которые в форме именительного падежа множественного числа имеют только нормативное окончание -ы(-и).

- а бухгалтер;
- б корпус;
- в инспектор;
- г катер.

17. Отметьте существительные, у которых варианты формы именительного падежа множественного числа различаются по значению.

- а адрес;
- б муж;
- в слесарь;

г орден.

18. Отметьте существительные, у которых вариантные формы именительного падежа множественного числа различаются стилистически.

а договор;

б хлеб;

в бухгалтер;

г род.

19. Отметьте существительные, которые в родительном падеже множественного числа имеют окончание -ов.

а лезгины;

б румыны;

в таджики;

г киргизы.

20. Отметьте существительные, которые в родительном падеже множественного числа имеют нулевое окончание.

а вафли;

б джинсы;

в чипсы;

г носки.

Раздел 3. Основы риторики

Тема 3.2. Спор, диспут, дискуссия, полемика. Основные особенности.

1. Коллективное обсуждение нравственных, политических, литературных, научных и других проблем, на решение которых нет общепринятого ответа, называется:

а дискуссией;

б диспутом;

в дебатами;

г полемикой.

2. В переводе с латинского слово «дискуссия» означает:

а рассмотрение, исследование;

б рассуждение;

в поиск;

г обсуждение.

3. Цель полемического спора – это...

а коллективный поиск истины;

б победа над противником;

в получение нового знания;

г достижение конфронтации.

4. Вариант протекания спора, при котором одна из сторон стремится победить любым, даже логически неправильным путем, называется:

- а эвристическим;
- б критикующим;
- в софическим;
- г авторитарным.

5. Участник спора, способный находить самые неожиданные, оригинальные, творческие решения – это:

- а эврист;
- б авторитет;
- в теоретик;
- г альтруист.

6. Предмет спора, о котором каждая из сторон имеет собственное мнение, называется:

- а гипотезой;
- б теорией;
- в тезисом;
- г аргументом.

7. Особенностью аргументационного текста является то, что в нём реализуется...

- а собственно логическая структура;
- б логико-коммуникативная структура;
- в логико-когнитивная структура;
- г логико-лингвистическая структура.

8. Спор, при котором стороны имеют в виду спорный тезис, и всё, что они говорят или приводят в доказательство, служит для опровержения или защиты этого тезиса, называется...

- а сосредоточенным;
- б бесформенным;
- в простым;
- г однонаправленным.

9. Ошибка в аргументации, при которой участник спора в своих рассуждениях отходит от исходного тезиса настолько далеко, что забывает его, называется:

- а отступлением от тезиса;
- б потерей тезиса;
- в подменой тезиса;
- г срывом тезиса.

10. Какое контрдействие необходимо предпринять, если собеседник прибегает к некорректному действию, выраженному в намеренном уходе к ложным выводам, подтасовке фактов:

- а остроумно сорвать маску с оратора;

- б прекратить обмен мнениями и попросить оратора сделать обобщающий вывод;
- в спросить оратора о цели дискуссии;
- г не пытаться оправдываться, не проявлять резких эмоций, не поддаваться на провокацию.

11. Рекомендуется использовать сатиру, иронию, сарказм, пародию, если некорректные действия собеседника выражаются в...

- а грубом одергивании собеседника;
- б постоянном изменении позиции;
- в демагогических рассуждениях;
- г игре на ошибках оппонента.

12. Закон аргументации, который гласит «Используйте в качестве аргументов только те, что принимает ваш оппонент. Не путайте факты и мнения», называется законом...

- а рефрейминга;
- б этичности;
- в объективности и доказательности;
- г демонстрации равенства и уважения.

13. Закон рефрейминга подразумевает ...

- а не стремиться быстро переубедить оппонента, а двигаться последовательными шагами;
- б говорить не только о плюсах своих доказательств, но и о минусах;
- в говорить на языке основных информационных и репрезентативных систем оппонента;
- г не отвергать доводы партнёра, а признавать их правомерность, переоценивать их силу и значимость.

14. О какой возможности истинности следует говорить, если налицо представлены ложные доводы, недостаточность аргументации, потеря тезиса:

- а тезис истинный, и говорящий в него верит;
- б тезис истинный, но говорящий в него не верит;
- в тезис ложный, но говорящий в него верит;
- г тезис ложный, и говорящий в него не верит.

15. К логическим методам аргументирования в споре относится:

- а исключения третьего;
- б личностно-ориентированный;
- в диалектический;
- г фундаментальный.

16. К спекулятивным методам аргументирования относится техника:

- а апелляции;

- б бумеранга;
- в соучастия;
- г игнорирования.

17. Сократовский спор представляет собой ...

- а систему последовательно и систематически задаваемых вопросов, имеющих целью приведение собеседника к противоречию с самим собой, к признанию собственного невежества;
- б интеллектуальную игру, являющуюся особой формой дискуссии, которая ведётся по определенным правилам;
- в спор, при котором стороны взаимодействуют друг с другом, представляя определенные точки зрения с целью убедить третью сторону;
- г публичное обсуждение сделанного кем-либо научного открытия с целью разоблачить псевдонаучные изыскания.

18. Первый уровень «атаки» при проведении дебатов называется:

- а опровержением критерия;
- б опровержением темы;
- в опровержением аргументов;
- г опровержением идеи.

19. Вид дискуссии, где обсуждение и спор предваряются коротким сообщением о состоянии проблемы или результатах некоторой работы, называется:

- а диспутом;
- б конференцией;
- в прогрессивной дискуссией;
- г соревнованием.

20. Одним из принципов полемики является принцип:

- а критицизма;
- б кооперации;
- в демократизма;
- г индивидуализма.

2.4. Рекомендации по оцениванию дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, диспуты, дебаты).

Оценивание дискуссионных тем для диспута

Максимальное количество баллов	Критерии
3 баллов	- полное раскрытие темы;

	- указание точных названий обсуждаемых явлений, знание современного состояния проблемы; - правильная формулировка понятий и категорий; - самостоятельность ответа, умение вводить и использовать классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме; - использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов.
2 балла	- недостаточно полное раскрытие темы; - несущественные ошибки в определении понятий, категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; - репродуктивность ответа: отсутствие самостоятельного анализа и оценочных суждений; - недостаточное использование материалов современной отечественной и зарубежной литературы и иных материалов.
1 балл	- отражение лишь общего направления темы; - наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.; - неспособность осветить современное состояние проблемы.
0 баллов	- содержание темы не раскрыто; - большое количество существенных ошибок; - отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ ДИСПУТА ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 6. Основы риторики

Тема 6.1. Ораторская речь

1. Выдающиеся русские мастера красноречия.
2. Требования к речевому поведению образованного человека XXI в.
3. Образ ратора и личность говорящего.
4. Риторические особенности профессиональной речи.

5. Польза для общества от риторической грамотности граждан.

2.5. Оцениванию эссе (рефератов, докладов, сообщений).

Оценивание эссе, сообщений.

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
5 баллов	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
4 балла	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
3 – 2 балла	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.

1балл	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы..
-------	---

ТЕМЫ СООБЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1. Коммуникативный аспект культуры речи: богатство и разнообразие речи. Коммуникативный аспект культуры речи: точность и понятность речи
2. Коммуникативный аспект культуры речи: чистота и выразительность речи.
3. Эстетические качества речи.
4. Историческая изменчивость языковой нормы
5. Лексические особенности студенческой речи в ситуации свободного общения.
6. Теория «трёх штилей» М. В. Ломоносова.
7. «Словесные шаблоны» в разных функциональных стилях.
8. Особенности коммуникации между автором и адресатом в печатных и электронных средствах массовой информации.
9. Экспрессивные средства языка в публицистических текстах.
10. Эстетическая нагрузка текстов публицистического стиля.
11. Общественная роль журналистики.
12. Возможности СМИ в освещении деятельности государственных учреждений
13. Особенности речевого и неречевого поведения в процессе общения.
14. Национальные особенности общения. Особенности русского общения
15. История формирования делового стиля в России.
16. Эффективное речевое воздействие
17. Речевой этикет и языковые формулы в деловой переписке
18. Возникновение и история риторики.
19. Риторика в России

Темы эссе

1. Человеческая речь и современная цивилизация.
2. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
3. Современное состояние русского языка в культурном пространстве России.
4. Речевая культура делового человека.

5. Высокий уровень речевой культуры - неотъемлемая черта культурного человека.
6. Иностранные слова в современной речи: за и против.
7. «Моя речь – это мое зеркало, мое достоинство!».
8. Значение общения в жизни человека.
9. Деловое общение как особый вид общения.
10. Коммуникативная компетентность личности как основа профессиональной успешности.
11. Критика - эффективное средство делового взаимодействия?
12. Искусство спора в деловом общении.
13. Общение и этика общения в сети Интернет.
14. «Имидж делового человека создается годами, а потерять его можно мгновенно»

2.5. Оценивание диктантов.

Максимальное количество баллов (государственная оценка)	Критерии
5 баллов	Выставляется обучающемуся за безошибочную работу, а также при наличии в ней одной негрубой орфографической или одной негрубой пунктуационной ошибки.
4-3 балла	Выставляется обучающемуся при наличии в диктанте двух орфографических и двух пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3-х пунктуационных ошибок или 4-х пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок.
1-2 балла	Выставляется обучающемуся за диктант, в котором допущены 5 орфографических и 4-х пунктуационных ошибок или при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.
0 баллов	Выставляется обучающемуся за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

ТЕКСТЫ ДЛЯ ДИКТАНТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Язык и речь. Языковая норма

Тема 1.1. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека

Экспрессивный, диалект, ситуация, раздражение, наслаждение, аттракцион, тысячелетие, будущее, бахрома, коммуникации, инициатива, ветеран, аромат, ровесник, сверстник, труженик, мошенник, идеология, кандидат, мировоззрение.

Тема 1.4. Орфографические нормы русского языка.

Отл_жить, пол_жить, прил_жить, предпол_гать, изл_гать, распол_житься, вл_дение, сл_гаемые, пол_г, предпол_жить; выр_сли, зар_стать, зар_сло, р_сток, недор_сль, подр_сти, возр_ст, подр_стать, р_стения, р_стущий, выр_щенный, отр_сль, Р_стов, водор_сли; зап_рать, зам_реть, соб_рать, расст_латься, выт_реть, бл_снуть, прид_раться, выж_гать, бл_стательный, зан_мать, пон_мать, нач_нать, выж_чь, взб_раться, проб_раться, пост_лить, отб_рать, заж_гать, соч_тать, соч_тание, ч_та, выч_тать, выч_сть; к_саться, прик_снуться, прик_сание, к_снуться, прик_сновение, прик_саться, к_сательная, неприк_сновенный; г_реть, заг_релый, заг_р, г_релый, уг_реть, разг_раться, подг_рать, дог_реть, уг_рный газ, заг_реть, выг_реть, перег_реть, наг_р; м_кать в сметану, непром_каемый плащ, вым_кнуть под дождем, обм_кнуть кисть, обувь пром_кает; ср_внить числа, р_вносторонний, все р_вно, р_вняйтесь, р_внина, р_внять грядки, ур_вень, р_весник, пор_вну, подр_внять волосы, ур_внять условия, ср_внение; ск_кать, подск_чить, ск_чок, ск_чу, выск_чка; попл_вок, пл_вчиха, пл_вец, пл_вучесть, пл_вун, жук-пл_вунец; скл_нить, скл_нение, накл_нить, кл_няться, тв_рец, утв_рь, покл_ниться; з_ря, з_рька, з_рево, оз_рение, з_рянка, з_ревать.

Употребление ь (ер) и ь (ерь). Правописание приставок.

А Пр...зумпция невиновности, пр...нцип...альный вопрос, сыграть в пр...ф...ранс, (не)пр...емл...мое решение, правопр...емник, непр...р...каемый автор...тет, непр...хотливое растение, пр...т...ндент на призовое место, пр...людия, пр...в...т...зация, пр...мудрый пескарь, картина без пр...крас, пр...ост...новле(н,нн)ое движение, пр...противный разговор, явное пр...увеличение, пр...возмочь боль, пр...в...редливый пр...ятель, воспр...имч...вость, пр...входящее обстоятельство, пр...поручить дело, пр...клониться к земле, пр...вздернутый нос, (в)миг пр...образиться, пр...да(н,нн)ое невесты, пр...нять пр...сягу.

Б Необ...ятный, нян...чить, печ...ник, медал...он, замуж..., клян...чить, пахуч..., плащ..., обреж...те, ткач..., неот...емлемый, сем...надцать, сем...едесят..., глав...юрист, лис...ий, лис...его, мыш..., пан...европейский, р...яный, от...экзаменовать, раз...ярённый, ил...люминатор, фонар...щик, казан...ский, добав...те, сверх...естественный, без...ядерный, брит...ся, отреж...те, поеш..., сем...я, бул...он, ад...ютант, из...ян, туш..., мощ..., суш..., пис...мо, суд...ба, береч..., обжеч...ся, печалит...ся, верит..., июл..., д...якон, в...юга, сел...д... .

Правописание НЕ с разными частями речи.

(Не)безвредный метод; (во)что(бы)то(не,ни)стало; работа (не)зачте(н,ни)а; показался (не)(в)далеке; получил (не)зачет; (не,ни)раз опаздывал на свидание; (не,ни)разу (не,ни) опаздывал; такое и (не,ни)вида(н,ни)о и (не,ни)слыха(н,ни)о; (не,ни)кем (не,ни)победимый; всё (не)йдет на ум; сообщил (не,ни)кому другому, как завучу; (не,ни)чем иным ошибку (не,ни) мот...вировал; говорил, (не)смотря (не,ни)(на)кого; (не)мудре(н,ни)о заметить; уйти (не)солоно хлебавши; теорию (не)допонял; дел (не)(в)проворот; стоял (не,ни)жив (не,ни)мертв; (не,ни)(за)что благодарить; (не,ни)(за)что (не,ни) благодарил; куда (не,ни) кинь, всюду разруха; пришел (не)кстати; (не,ни)раз спрашивали – (не,ни)разу (не,ни) ответили; (не)допитый стакан чаю; уйти в (не)бытие; (не,ни)где (не,ни)огонька; сколько (не,ни) звал, она (не,ни) огл...нулась.

Тема 1.4. Пунктуационные нормы современного русского языка

1. Лопатин взял газету и увидел на четвертой полосе напечатанную подвалом корреспонденцию. (Сим.). 2. – Давайте работать, – повторил Лопатин. (Сим.). 3. У Мишки глаза разбежались. Растерянно закружился на одном месте, потом рванулся и побежал к музыкантам. (Шол.). 4. Мишка строго взглянул на комбата: «Ты гляди, не обмани меня!» – «Ну что ты? Как можно!» (Шол.). 5. – Пойдем, внучек, во двор. (Шол.). 6. – Настя не приходила? – спрашивал Олексий. (Пан.). 7. Листопад смотрел на мать и думал: откуда у нее эта энергия, этот новый живой огонь? (Пан.). 8. К истории сына Порфирий Владимирович отнесся довольно загадочно. (С.-Щ.). 9. Сорок лет назад пароходы плавали медленно. (М. Г.). 10. – Весь пожар видел, сначала? Бабушка-то как, а? (М. Г.). 11. Все на восток, все на восток... Хоть бы одна машина на запад! (Горб.). 12. В эти часы дотла сгорела жизнь Федора Воганова. Но немецкие танки не прошли! (Горб.) 13. Чудесны облака в арктическом небе. (Горб.). 14. Радист включил репродуктор, оттуда рванулась веселая буря оркестра. Москва? Хабаровск? Новосибирск? Все равно – родина. (Горб.).

Пунктуация в предложениях, осложненных обособленными членами

1. Мы шли утопая в песке... 2. Мальчишка думая поймать угря схватил змею. 3. Чертопханов не останавливаясь и не оглядываясь шёл большими шагами. 4. Ласка вздрогнув стала прислушиваться. 5. Я остановился запыхавшись на краю... 6. Она говорила вздрагивая и всхлипывая. 7. Михаил шёл домой не торопясь. 8. Из-под ног вырвался и поднимаясь в небо радостно запел жаворонок. 9. Казак мой был очень удивлен когда проснувшись увидел меня совсем одетого. 10. Смеялась Лида осторожно а посмеявшись немного оглядывалась. 11. Он не оправдываясь а подумав признал свою вину. 12. Медведи продолжали идти гуськом не прибавляя шагу и не изменяя направления пути. 13. Ходил Никонов согнув спину. 14. Жили Артамоновы ни с кем не знакомясь. 15. Можно прожить и не хвастая умом... 16. Сергей молча кивнул головою. 17. Он ушёл посвистывая. 18. Она ответила не думая. 19. Зевая она ответила. 20. Женя бежала на встречу с ним сломя голову. 21. Спасся благодаря друзьям. 22. Расписание составлено включая воскресенье. 23. Планировать исходя из реальных возможностей. 24. Пришли все начиная с детей и кончая стариками. 25. Критиковал невзирая на лица. 26. За кончил работу несмотря на усталость. 27. Прийти через пять дней не считая выходных. 28. Приехал спустя год.

Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением

1. Я вспомнил о старушке о невесте бывало тут сидевших под окном, о той поре, когда я был моложе. 2. Во время этого разговора он оставался на месте, закрыв голову одеялом по-видимому такой же равнодушный к окружающему, как и другие. 3. «Вон нора должно быть бобра!» – заметил кто-то. 4. По-видимому удовлетворенный этими предосторожностями, он вернулся к берегу, спустил челнок на воду и отплыл на озеро. 5. Пишущий например Вы поймет меня, читатель же соскучится и плюнет. 6. Мне многие петербуржцы еще до Вас советовали не портить книги псевдонимом, но я не послушал вероятно из самолюбия. 7. – Зачем ты одеваешься? – сказал Нехлюдов, садясь на лавку и видимо стараясь как можно строже смотреть на Епифанова. 8. Но Калугин был не штабс-капитан Михайлов, он был самолюбив и одарен деревянными нервами, то, что называют храбр одним словом. 9. Мать его была дворянка, из институток очень доброе и очень восторженное существо не без характера однако. 10. На острие этого клина мы разумеется без всякой пользы для своих редакций пробыли довольно долго. 11. Алексей Петрович С. знал Марью Александровну Б. давно кажется с детства. 12. Я горячо может через край горячо благодарил ее, тайное делание портрета не принял, но тем не менее эти две записки сблизили нас много. 13. Степан Ильич увидел, что тут стоят еще два блюда с какими-то заливными, да еще две формы с бланманже очевидно. 14. Пробили внизу часы, приснился дождь на Волге, и опять кто-то вошел в спальню кажется посторонний. 15. Старый видимо немало повидавший на своем веку танкист задумчиво глядел на притихшую рощу. 16. И этот посредник несмотря на резкие вызовы очевидно сдерживался боясь не опасности конечно, а тоже скандальной сцены. 17. Но было в ней что-то

хорошее может быть ее прямота и незлобивость. 18. Изредка только нянька одевалась в новую шаль принимала торжественно-суровое выражение и уходила куда-то часа на два очевидно для переговоров.

Пунктуация в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях

1. Чтобы вообразить Верину жизнь он должен был перенестись на четверть века назад в то время когда он был студентом худым подвижным (Нагибин). 2. Если он [Паустовский] напишет что от далёкого ледника смутно тянуло фиалками то это ещё не значит что запах фиалок действительно был слышен на расстоянии нескольких километров (Солоухин). 3. Когда все вышли обедать и она осталась одна с Уляшей Женя вспомнила как рассмеялись все тогда на кухне её глупому вопросу (Пастернак). 4. Они сидели у одного из окон которые были так пыльны чопорны и огромны что казались какими-то учреждениями из бутылочного стекла где нельзя оставаться в шапке (Пастернак). 5. А наутро она стала задавать вопросы о том что такое Мотовилиха и что там делали ночью и узнала что Мотовилиха казённый завод и что делают там чугун (Пастернак). 6. Прежде чем рассказывать о своём путешествии в «край непуганых птиц» мне хочется объяснить почему мне вздумалось из центра умственной жизни нашей родины отправиться в такие дебри где люди занимаются охотой рыбной ловлей верят в колдунов словом живут почти что первобытной жизнью (Пришвин). 7. Когда впоследствии Женя припомнила тот день на Осинской улице где они тогда жили он представлялся ей всегда таким каким она его увидела в тот второй долгий день на исходе (Пастернак). 8. В корпусе говорили что сам по себе генерал был бы ещё более зол что неодолимую его лютость укрощала тихая как ангел генеральша которой ни один из кадет не видел потому что она была постоянно больна но которую все считали добрым гением охранявшим кадетов от конечной лютости генерала (Лесков). 9. Пьер на которого смотрели снисходительно когда он был незаконным сыном которого ласкали и прославляли когда он был лучшим женихом Российской империи после своей женитьбы когда невестам и матерям нечего было ожидать от него сильно потерял во мнении общества (Л. Толстой). 10. Кутузов приказал готовиться на новый бой чтобы добить неприятеля не потому чтобы он хотел кого-нибудь обманывать но потому что знал что враг побеждён (Л. Толстой). 11. В тихий августовский полдень когда всё в природе сверкало и лоснилось но по каким-то ещё незаметным признакам уже чувствовалась в горячем воздухе тихая грусть увядания на берегу крохотной речонки извивающейся с мягким журчанием между кустами на маленьком песчаном пляже загорало несколько лётчиков (Полевой).

2.6. Оценивание самостоятельной работы

Максимальное количество баллов	Критерии
--------------------------------	----------

5 баллов	Выставляется обучающемуся, если ответ показывает глубокое и систематическое знание программного материала и структуры конкретного вопроса. Обучающийся демонстрирует отчетливое и свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и лингвистической терминологией, знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой, логически корректное и убедительное изложение ответа. Правильно выполняет практические задания.
3–4 балла	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса, умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках изучаемой темы, знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. Он правильно выполняет практические задания. Его ответ в целом корректный, но не всегда точный и аргументированный.
1-2 балла	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса, затруднения в использовании понятийного аппарата и терминологии, неполное знание рекомендованной литературы. Он испытывает частичные затруднения при выполнении практических заданий.
0 баллов	Выставляется обучающемуся, если его ответ демонстрирует незнание либо отрывочное представление о проблеме в рамках программного материала, неумение использовать понятийный аппарат, отсутствие логической связи в ответе. Выполнение практических заданий содержит значительное количество существенных ошибок.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Раздел 1. Язык и речь. Языковая норма Тема 5.2. Научный стиль (общая характеристика)

Исправьте ошибки в предложенных фрагментах научных текстов:

1. Из-за несовместимости отечественного бухгалтерского учёта зарубежному в нашей стране используются почти исключительно отечественные бухгалтерские программы. 2. Согласно этого мы уделим больше внимания второй точке зрения, чтобы быть способным рассмотреть по возможности больше число реакций. 3. Она ответственна взаимодействием подсистем всех уровней в процессе работы, строит план вычислений, управляет решением задач и обеспечивает сопряжение данных. 4. Благодаря импорта и экспорта файлов в разных форматах «Монтажный стол» можно использовать тогда, где необходимо подготовить какие-либо файлы в формате RTF для Windows. 5. В России в данный исторический период с быстрыми темпами стали развиваться города. 6. Главная идея концепции, по мнениям авторов, состоит в формировании у будущих инженеров мышления, основанного на органической взаимосвязи инженерного и коммерческого подходов в решении профессиональных задач. 7. В этих работах отсутствуют какие-либо практические рекомендации по алгоритмам упорядочения заданий, представляющим некоторые гарантии в случае возникновения перегрузок в системах реального времени. 8. Современное состояние экономики, энергетики и экологии выдвигает необходимость проведения интердисциплинарных исследований. 9. Это приводит к необходимости изыскания и выделения огромных усилий общества, чтобы противостоять результатам экологически опасных действий. 10. В настоящее время сетевые технологии претерпевают бурное развитие. 11. Требуется разработать типы интерактивных пользовательских интерфейсов для широкого круга экспертных систем. Это одна часть постановки вопроса. 12. Экологические проблемы носят уже столь глобальный характер, что могут решаться только во всемирном масштабе и рассматривая Землю как целостную открытую систему. 13. Главным занятием этого племени было выращивание батата (сладкого картофеля) и изготавливать из плодов саговой пальмы муку – вещество, подобное крахмалу. 14. Античное общество по сравнению с древневосточным было более открытым и несравненно более демократично. 15. Весьма важны такие факторы, как осознание фундаментальной базы сегодняшних и будущих научных исследований, точная классификация использованных типов фундаментов научных исследований, позволяющие естественным образом создавать новые объекты техники и технологии. 16. Для повышения живучести крупных ГЭС необходим комплекс мероприятий, снижающий вероятность появления техногенных возмущений, вызывающих сильные сотрясения сооружений и оборудования. 17. Автором был разработан и успешно применён общий подход, позволяющий осуществлять интеллектуальную навигацию объектов, контролируемых компьютерным алгоритмом, подходящим для систем реального времени. 18. Суть обвинения, предъявленного банку, заключалась в том, что вместо обычной операции по обмену валюты банк проводит безналичную конвертацию, открывая клиенту рублевый и валютный счета, которые впоследствии закрываются, не уплачивая налог на покупку валюты.

Раздел 2. Культура делового общения

Тема 2.1. Деловое общение. Понятие, виды и приемы делового общения

1. Подберите синонимы к словам и словосочетанию. С полученными вариантами составьте и запишите предложения официально-делового стиля.

Получатель, послание, человек, отправитель, деловая бумага, название, проверка, сообщение, ходатайство.

2. Вместо пропусков подставьте соответствующие глаголы. Мотивируйте свой выбор.

1. Стороны берут на себя обязательство _____ в срок все поставки оборудования и строительных материалов. 2. Торговый депозит – это сумма, которую необходимо _____ в качестве особого залога на счёт организации. 3. Особым распоряжением генерального директора необходимо _____ в штат сотрудников ещё одного консультанта.

3. Прочитайте заявление, написанное Кондратом Майданниковым при вступлении в колхоз (из книги М. А. Шолохова «Поднятая целина»). Определите, всё ли в нем написано по форме. Подумайте, приемлема ли такая форма заявления. Какие элементы официально-делового стиля встречаются в данном отрывке? Напишите текст этого заявления с соблюдением всех норм.

Товарищу Макару Нагульнову
в ячейку коммунистической гремяченской партии.
Заявление

Я, Кондрат Христофоров Майданников, прошу принять меня в колхоз с моей супругой и детьми, и имуществом, и со всей живностью.

Прошу допустить меня до новой жизни, так как я с ней вполне согласный.
К. Майданников.

Раздел 3. Основы риторики

Тема 3.1. Ораторская речь

1. Ознакомьтесь с письмом известного английского писателя, государственного деятеля и дипломата Ф. Честерфилда к сыну. Кого автор называет оратором? Что, по его мнению, является главным в ораторском искусстве? Чему он отдает предпочтение – форме или содержанию? Какие наставления дает писатель молодому человеку? Согласны ли Вы с его пониманием ораторского искусства? Если нет, обоснуйте свою позицию.

Лондон, 9 декабря 1749 г.

Милый мальчик!

В течение последних сорока лет я, должно быть, не сказал и не написал ни одного слова, не подумав сначала, хорошо оно или плохо и нельзя ли заменить его более удачным. Неблагозвучная или шероховатая фраза режет

мне ухо, и я, как и все люди на свете, охотно бы поступился известной долей смысла ради того, чтобы слова мои лучше звучали. Должен прямо и откровенно признаться тебе без всякого тщеславия и ложной скромности, что если я и приобрел какое-то имя, как оратор, то я в большей степени обязан этим вниманию, которое я уделяю своему стилю, нежели самому содержанию моих речей, которое в силу обстоятельств ничем не отличается от того, что говорят другие. Когда ты будешь выступать в парламенте, репутация твоя как оратора будет гораздо больше зависеть от твоих слов и периодов, нежели от того, о чем ты говоришь. По одному и тому же вопросу каждому здравомыслящему человеку приходят в голову примерно одни и те же соображения, и лишь та форма, в которую они облечены, вызывает внимание и восхищение слушателей.

Я всеми силами стремлюсь, чтобы именно в парламенте ты сделался заметной фигурой; я хочу, чтобы ты мог собою гордиться и дал мне основание гордиться тобою. Иными словами, ты должен сделаться там хорошим оратором. Я говорю «должен», потому что знаю, что ты сможешь, если только захочешь. Толпа, которой свойственно ошибаться, смотрит на оратора и на комету с одинаковым изумлением и восхищением, считая и то, и другое явлениями сверхъестественными. Эта ошибка часто отбивает у молодых людей охоту испытать свои силы на этом поприще; хорошие же ораторы нисколько не возражают, если талант их почитают чем-то из ряда вон выходящим и чуть ли не дарованным им господом богом. Но давайте вместе подумаем, что же такое на самом деле хороший оратор, давайте сдерем с него эту наносную мишуру, которой его покрыло собственное тщеславие и невежество окружающих, и мы увидим, что проще всего определить его можно именно так: разумный здравомыслящий человек, умеющий правильно рассуждать и изящно выразить собственные мысли по поводу того, о чем идет речь. Разумеется, здесь нет никакого волшебства. Умный человек, даже если у него нет поразительных, из ряда вон выходящих дарований, о чем бы он ни говорил, не станет говорить бессмыслицы; если же у него есть хоть малейшая доля вкуса и он способен сделать над собой усилие, не станет и говорить неуместно. К чему же в итоге сводится все это могучее и окутанное покровом тайны искусство говорить в парламенте? К тому, что человек, выступающий в палате общин, говорит в стенах парламента, перед четырьмястами людей, высказывая свое мнение по данному предмету, то самое, которое он без особого труда высказывал бы перед четырнадцатью гостями любого английского дома, сидя у камина или же за столом: и эти-то четырнадцать человек могут оказаться лучшими судьями и более строгими критиками того, что он говорит, нежели любые четырнадцать депутатов палаты общин.

Мне часто случалось говорить в парламенте, причем иногда, когда я кончал речь, раздавались рукоплескания; потому я на основании собственного опыта могу тебя уверить, что это не бог весть что. Больше всего впечатления на слушателей производят изящество стиля и построение периода. Дай им услышать в твоей речи хотя бы один-два стройных и округленных периода, которые они могли запомнить и повторить, — и они возвратятся домой

довольные, так как люди возвращаются из оперы, напевая дорогой какой-нибудь особенно поразивший их и легко запомнившийся мотив. Большинство людей обладает слухом, но лишь очень немногие способны рассуждать; сумеи пленить их слух – и ты уловишь в свои сети их разум, какой бы он у них ни был.

Цицерон, понимавший, что достиг высшей ступени в своей профессии (а в его времена красноречие было профессией), для того чтобы выделить себя из всех, в своем трактате «De oratore» утверждает, что оратор – это человек, какого в действительности никогда не было и не будет. Отправляясь от этого ложного положения, он заявляет, что оратор непременно должен знать все искусства и все науки – иначе как же он сможет о них говорить. Но при всем моем уважении к столь большому авторитету, должен, однако, сказать, что в моем представлении оратор – это нечто совершенно иное, и я уверен, что в этом смысле я ближе к истине, чем он. Оратором я называю человека, который умеет здраво рассуждать и изящно выразить мысль, о каком бы предмете он ни говорил. Насколько я знаю, ни геометрические задачи, ни алгебраические уравнения, ни химические процессы, ни анатомические опыты никогда не были предметами красноречия, поэтому я со всем смирением утверждаю, что человек может быть очень хорошим оратором, не имея ни малейшего представления о геометрии, алгебре, химии или анатомии. Предметом же парламентских прений являются исключительно вопросы общего характера.

Я пишу здесь все, что приходит в голову и что, мне кажется, может способствовать формированию твоих взглядов или просто оказаться для тебя интересным. Хорошо, если бы мои труды не пропали даром! А они не пропадут, если ты станешь уделять себе хотя бы половину того внимания, которое тебе уделяю я. Прощай.

2. Подберите и запишите несколько аргументов для подтверждения или опровержения следующих тезисов:

- Курение вредит здоровью.
- Все должны заниматься спортом.
- Дети должны использовать опыт и знания родителей.
- Хорошо учиться необходимо для будущего.

3. Прочитайте фрагменты выступлений выдающихся ученых перед студентами. Какие приемы привлечения внимания использовали ораторы в начале речи?

I. Как говорит восточная пословица, всё дело случая, но случай награждает лишь того, кто его достоин. Можно привести тысячи примеров, когда те или иные исторические памятники и документы были обнаружены случайно, людьми весьма далекими от исторической науки. Но можно ли такие случайные находки называть открытиями? Нет и еще раз нет. Открытие – это всегда то, что трудом и настойчивостью исследователя оказывается связанным во времени и пространстве со всей суммой накопленных знаний, когда та или иная находка осмыслена и заняла свое место в той нескончаемой цепи, которую мы зовем историей человечества (академик А. П. Окладников).

II. В чём же сила молодого исследователя? Почему именно он, а не убежденный сединой, наделенный знаниями и званиями ученый бывает обычно творцом принципиально нового в науке? Именно молодой смотрит на традиции, на здание науки, выстроенное поколениями исследователей, глазами, еще не привыкшими к трафарету, и «его здоровый глаз, – как говорил Гёте, – сразу может увидеть то, чего приглядевшийся не видит более» ... Без нового, свежего взгляда, без новаторства, а иногда и бунтарства, отрицания признанных авторитетов, нет настоящего ученого. Немыслим молодой исследователь также и без другого неотъемлемого качества настоящего ученого – честности (академик И. И. Артоболевский).

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Русский язык как живой национальный язык.
2. Русский язык как государственный и мировой язык.
3. Литературный язык как образцовый вариант языка.
4. Краткая история становления современного литературного русского языка.
5. Определение понятий «язык» и «речь». Виды речи.
6. Понятие о культуре речи.
7. Основные компоненты культуры речи.
8. Определение понятий «язык» и «речь».
9. Типы речевой культуры.
10. Характеристика понятий «речевая деятельность», «речевое общение».
11. Коммуникативный, этический, нормативный и эстетический аспекты культуры речи.
12. Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.
13. Признаки и основные типы норм.
14. Средства кодификации языковых норм.
15. Историческая изменчивость языковой нормы.
16. Орфографические нормы русского языка.
17. Определение орфограммы. Классификация и виды орфограмм.
18. Основные принципы русской орфографии. Орфографические словари.
19. Орфографическая норма. Правила написания фамилий в русском языке.
20. Орфографическая норма. Употребление **ъ** (ер) и **ь** (ерь). Правописание мягкого знака после шипящих в конце слова.
21. Орфографическая норма.
22. Орфографическая норма. Правописание суффиксов и окончаний глаголов.

23. Орфографическая норма. Правописание сложных слов.
24. Орфографическая норма. Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных.
25. Пунктуация в сложносочиненном, сложноподчиненном и бессоюзном предложениях.
26. Пунктуация при цитатах.
27. Пунктуация в предложениях со словами и конструкциями, грамматически не связанными с предложением.
28. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Произносительные нормы современного русского языка. Варианты русского литературного произношения.
29. Акцентологические нормы русского литературного языка. Особенности русского ударения.
30. Лексические нормы русского языка. Значение слова и лексическая сочетаемость. Многозначность и омонимия.
31. Лексические нормы русского языка. Паронимы. Синонимы. Антонимы.
32. Лексические нормы русского языка. Заимствованные слова в русском языке. Устаревшие слова и неологизмы.
33. Лексические нормы русского языка. Фразеологические обороты.
34. Грамматические нормы русского литературного языка.
35. Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в падежных окончаниях имен существительных.
36. Морфологические нормы русского литературного языка. Окончания существительных родительного падежа множественного числа.
37. Морфологические нормы русского литературного языка. Колебания в роде имен существительных.
38. Морфологические нормы русского литературного языка. Употребление имен числительных.
39. Морфологические нормы русского литературного языка. Грамматические формы прилагательного и правильное их использование.
40. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы согласования.
41. Синтаксические нормы русского литературного языка. Нормы управления.
42. Синтаксические нормы русского литературного языка. Употребление деепричастного оборота.
43. Стилистические нормы русского литературного языка.
44. Научный стиль: особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки.
45. Официально-деловой стиль: черты, сфера применения, языковые особенности. Подстили официально-делового стиля.
46. Публицистический стиль: сфера функционирования, языковые особенности. Средства эмоциональной выразительности.
47. История формирования делового стиля в России.

48. Характеристика понятий «речевая деятельность», «речевое общение».
49. Законы, правила и приемы общения.
50. Деловой этикет.
51. Документ как основа письменного делового общения.
52. Деловая переписка. Общие правила деловой переписки.
53. Речевой этикет и языковые формулы в деловой переписке.
54. Устные виды делового общения. Типы собеседника.
55. Деловое слушание.
56. Деловое общение по телефону.
57. Переговоры.
58. Вербальная и невербальная коммуникация.
59. Национальные особенности общения. Особенности русского общения.
60. Возникновение и история риторики. Риторика в России.
61. Подготовка публичного выступления.
62. Аргументы и аргументация.
63. Устное публичное выступления.
64. Значение речевого этикета во время публичного выступления.
65. Публичный спор как метод выяснения истины. Виды спора.
66. Публичный спор как метод выяснения истины. Общие требования к спору.
67. Публичный спор как метод выяснения истины. Дискуссия, полемика, диспут как разновидности споры.