

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.12.2024 21:53:51
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского права



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.20

"Земельное право"

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль Юриспруденция

Квалификация **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Год начала подготовки по учебному плану **2022**

Составитель(и):
ст.препод.


К.А. Крючкова

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


А.А. Суровцева

Рабочая программа учебной дисциплины "Земельное право" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 86-НП)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция Профиль "Юриспруденция", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 30.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент, Саенко Б.Е.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

ст.препод. Ушакова Д.С.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

- обеспечение профессионального образования, формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, эффективному сотрудничеству в сфере правоохранительных и правоприменительных структур в области применения общих положений земельного права.
- подготовка студента к решению типовых задач нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической деятельности в области применения общих положений земельного права.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- содействовать приобретению и усвоению обучающимися знаний в области регулирования имущественных и личных неимущественных отношений;
- выработка умений применения в практической деятельности полученных знаний и норм земельного законодательства к решению конкретных задач в сфере отношений регулируемых хозяйственным правом;
- усвоение теоретических положений науки земельного права и норм земельного законодательства, регулирующих права субъектов земельного права.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Земельное право" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Жилищное право

Международное частное право

Налоговое право

Наследственное право

Прокурорский надзор

Составление процессуальных документов по гражданским делам

Экологическое право

Гражданское право

Производственная практика

Трудовое право

Право социального обеспечения

Конституционное право

Учебная практика

Семейное право

1.3.2. Дисциплина "Земельное право" выступает опорой для следующих элементов:

Адвокатская деятельность в международной практике

Адвокатура

Государственная итоговая аттестация

Преддипломная практика

Предпринимательское право

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-8.1: Целенаправленное и эффективное получение юридически значимую информацию изразличных источников, включая правовые базы данных

Знать:

Уровень 1	основные возможности текстового процессора Microsoft Word по работе с юридически важной информацией
Уровень 2	основные возможности прикладного пакета Microsoft Office
Уровень 3	основные возможности обработки табличной информации в юриспруденции с использованием табличного процессора Microsoft Excel

Уметь:

Уровень 1	использовать текстовый процессор Microsoft Word для работы с юридически важной информацией
Уровень 2	использовать базовые функции пакета анализа в Microsoft Excel для статистического анализа данных юридически важной информации

Уровень 3	использовать текстовый процессор Microsoft Word для работы с юридически важной информацией
Владеть:	
Уровень 1	навыками обработки юридически значимой информации с использованием текстового процессора Microsoft Word
Уровень 2	навыками формирования сводных таблиц в Microsoft Excel и навыками анализа юридически важной информации, полученной с их помощью
Уровень 3	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-8.2: Решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные возможности текстового процессора Microsoft Word по работе с юридически важной информацией
Уровень 2	основные возможности обработки табличной информации в юриспруденции с использованием табличного процессора Microsoft Excel
Уровень 3	основные возможности прикладного пакета Microsoft Office
Уметь:	
Уровень 1	использовать текстовый процессор Microsoft Word для работы с юридически важной информацией
Уровень 2	обрабатывать табличную информацию юриспруденции с использованием Microsoft Excel
Уровень 3	использовать базовые функции пакета анализа в Microsoft Excel для статистического анализа данных юридически важной информации
Владеть:	
Уровень 1	навыками обработки юридически значимой информации с использованием текстового процессора Microsoft Word
Уровень 2	навыками формирования сводных таблиц в Microsoft Excel и навыками анализа юридически важной информации, полученной с их помощью
Уровень 3	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-8.3: определение необходимой юридически значимой информации</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы создания сетевых информационных ресурсов; основы архитектуры и процессов функционирования вычислительных систем, сетей и телекоммуникаций
Уровень 2	теоретические основы архитектурной и системотехнической организации вычислительных сетей, теорию построения и использования сетевых протоколов, основы технологии сети Интернет
Уровень 3	правила деловой переписки, в вычислительных сетях
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать простейшие Web-ресурсы с помощью языка разметки HTML
Уровень 2	выбирать и эксплуатировать программно-аппаратные средства в вычислительных и информационных системах и сетевых структурах, работать и формировать электронные ресурсы для деловой переписки
Уровень 3	работать с юридически важной информацией в глобальных компьютерных сетях
Владеть:	
Уровень 1	навыками общения в сети Интернет с помощью специализированных сервисов и электронной почты
Уровень 2	технологиями поиска информационных ресурсов в глобальной сети Интернет
Уровень 3	навыками конфигурирования локальных сетей, реализации сетевых протоколов с помощью программных средств
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	

<i>ОПК-8.4: определение источников и способов получения юридически значимой информации</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы анализа морали современного общества
Уровень 2	понятие и принципы формирования публичных интересов
Уровень 3	понятие и пути формирования общественных благ
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять выбор методов и средств деятельности с точки зрения морали
Уровень 2	конкретизировать публичный интерес
Уровень 3	оценивать факты общественной жизни с точки зрения общих благ
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки поступков с точки зрения общественной морали
Уровень 2	способностью анализировать публичные интересы, выбирать способы их защиты
Уровень 3	навыками поведения в обществе и коллективе с точки зрения выработки общих благ
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-8.5: использование правовых баз данных для получения юридически значимой информации</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные требования к этике юриста
Уровень 2	основы разрешения этических конфликтов в процессе профессиональной деятельности
Уровень 3	основные принципы оказания профессиональной юридической помощи
Уметь:	
Уровень 1	оценивать профессиональное поведение с точки зрения профессиональной этики
Уровень 2	корректировать поведения с точки зрения профессиональной этики
Уровень 3	проводить консультации по обращениям граждан и юридических лиц
Владеть:	
Уровень 1	приемами квалификации этических нарушений
Уровень 2	навыками разрешения этических споров (конфликтов)
Уровень 3	навыками разъяснительной работы по предмету профессиональной деятельности
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6.1: установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	
Знать:	
Уровень 1	формы и способы повышения квалификации
Уровень 2	приемы самообразования
Уровень 3	способы повышения профессионального мастерства
Уметь:	
Уровень 1	выбирать способ повышения квалификации
Уровень 2	пользоваться приемами самообразования
Уровень 3	анализировать юридическую практику с целью повышения профессиональной квалификации

Владеть:	
Уровень 1	приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта
Уровень 2	навыками оценки уровня квалификации
Уровень 3	выбирать направления дальнейшего профессионального развития
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6.2: определение требований к разработке проекта нормативного правового акта и иного юридического документа</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов
Уровень 2	принципы, виды, стадии правотворческой деятельности
Уровень 3	основные приемы правотворческой техники
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов
Уровень 2	выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса
Уровень 3	применять приемы юридической техники
Владеть:	
Уровень 1	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности
Уровень 2	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками проектирования нормативно-правового акта
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-6.3: установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки и проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятие, признаки и систему нормативно-правовых актов
Уровень 2	виды нормативно-правовых актов
Уровень 3	классификацию нормативно-правовых актов и типовые формы для их разработки
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов
Уровень 2	выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса
Уровень 3	применять приемы юридической техники
Владеть:	
Уровень 1	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности
Уровень 2	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками проектирования нормативно-правового акта
В результате освоения дисциплины "Земельное право" обучающийся должен:	
3.1	Знать:

	принципы правовой квалификации обстоятельств дела; принципы доказывания; принципы оценки действия правовой нормы; этические основы юридической деятельности; основные профессиональные обязанности юриста; требования к результатам профессиональной деятельности юриста.
3.2	Уметь:
	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц; выявлять признаки этического спора (конфликта); формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг; оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей.
3.3	Владеть:
	приемами правовой квалификации обстоятельств дела; способами и приемами собирания доказательств, доказывания; приемами преодоления правовых коллизий; приемами анализа дисциплинарной практики; навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста; навыками применения принципов профессиональной этики юриста.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Земельное право" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Земельное право" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общая характеристика земельного права как отрасли, науки и учебной дисциплины						
Тема 1.1 Земельное право, как отрасль права /Лек/	6	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 1.1 Земельное право, как отрасль права /Сем зан/	6	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 1.1 Земельное право, как отрасль	6	4	ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2	0	

права /Ср/			ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
Тема 1.2 Земельные правоотношения /Лек/	6	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 1.2 Земельные правоотношения /Сем зан/	6	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 1.2 Земельные правоотношения /Ср/	6	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Раздел 2. Общая часть земельного права						
Тема 2.1 Право собственности на землю /Лек/	6	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 2.1 Право собственности на землю /Сем зан/	6	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 2.1 Право собственности на землю /Ср/	6	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 2.2 Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков (иные права на землю) /Лек/	6	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 2.2 Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков (иные права на землю) /Сем зан/	6	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 2.2 Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков (иные права на землю) /Ср/	6	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 2.3 Правовое регулирование оборота земельных участков /Лек/	6	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3		0	
Тема 2.3 Правовое регулирование оборота	6	4	ОПК-6.1		0	

земельных участков /Сем зан/			ОПК-6.2 ОПК-6.3			
Тема 2.3 Правовое регулирование оборота земельных участков /Ср/	6	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3		0	
Тема 2.4 Ответственность за нарушение законодательства об охране и использовании земель /Лек/	6	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3		0	
Тема 2.4 Ответственность за нарушение законодательства об охране и использовании земель /Сем зан/	6	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3		0	
Тема 2.4 Ответственность за нарушение законодательства об охране и использовании земель /Ср/	6	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3		0	
Раздел 3. Особенная часть земельного права						
Тема 3.1 Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения /Лек/	6	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 3.1 Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения /Сем зан/	6	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 3.1 Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения /Ср/	6	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 3.2 Правовой режим земель лесного фонда и земель водного фонда /Лек/	6	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 3.2 Правовой режим земель лесного фонда и земель водного фонда /Сем зан/	6	4	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Тема 3.2 Правовой режим земель лесного фонда и земель водного фонда /Ср/	6	5	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	
Раздел 4. Консультации						

Земельное право /Конс/	6	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки). Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования т. д.).

Виды используемых технологий:

- 1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;
- 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (тестирование, решение задачи у доски, экспресс – контрольные работы);
- 3) Коллективное обсуждение на семинарах вариантов решения задач повышенной сложности;
- 4) Технология проведения учебной дискуссии.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Волкова, Т.В., Королев, С.Ю., Чмыхало, Е.Ю.	Земельное право : учебное пособие (191 с.)	Саратов : Корпорация «Диполь», , 2012
Л1.2	Чернышев, Ю. В.	Земельное право с элементами гражданского права. Общие положения : учебное пособие (147 с.)	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, , 2013
Л1.3	Волкова, Т.В.	Земельное право: учебное пособие для бакалавров (360 с.)	Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лиманская, А.П.	Земельное право. Общая часть : учебное пособие (392 с.)	Москва : Российский государственный университет правосудия, , 2017
Л2.2		Краткий курс по земельному праву (128 с.)	Москва : РИПОЛ классик, Окей-книга, , 2015
Л2.3		Курс по земельному праву (186 с.)	Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, , 2016

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Болтанова, Е. С.	Земельное право России: курс лекций (148 с.)	Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, , 2012

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k_hp@donampra.ru)
2. Использование слайд-презентаций

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 214 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Итоговая форма контроля: д/зачет.

Примерный перечень вопросов к д/зачету:

1. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права.
2. Понятие и система отрасли земельного права.
3. Принципы земельного права и методы правового регулирования земельных отношений.
4. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
5. Земельное право как наука, отрасль и учебная дисциплина.
6. Становление земельного права как науки, отрасли и учебной дисциплины.
7. Понятие и виды источников земельного права.
8. Конституционные основы земельного права.
9. Федеральные законы в системе земельного законодательства.
10. Законы других отраслей права как источники земельного права.
11. Указы Главы республики как источники земельного права.
12. Подзаконные акты Правительства и органов исполнительной власти ДНР как источники земельного права.
13. Роль судебной и арбитражной практики в регулировании земельных отношений.
14. Земельно-правовые нормы: понятие и механизм реализации.
15. Классификация земельно-правовых норм.

16. Понятие земельных правоотношений и их классификация.
17. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
18. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
19. Понятие и формы права собственности на землю.
20. Субъекты и объекты права собственности на землю.
21. Содержание права собственности на землю.
22. Основания возникновения и прекращения права земельной собственности.
23. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
24. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
25. Земельный сервитут.
26. Ипотека земельных участков.
27. Аренда земельных участков.
28. Право безвозмездного срочного пользования земельным участком.
29. Право доверительного управления землей.
30. Земельно-правовые сделки: понятие и виды.
31. Общая характеристика земельно-правовых сделок, влекущих за собой смену собственника.
32. Общая характеристика земельно-правовых сделок, не сопровождающихся сменой собственника.
33. Государственная регистрация прав на земельные участки.
34. Защита имущественных прав на землю.
35. Право землепользования: понятие и виды.
36. Понятие и формы обеспечения рационального использования земель.
37. Общая характеристика государственного управления землями.
38. Государственный кадастровый учет земель.
39. Землеустройство как элемент государственного управления землями.
40. Понятие и элементы надзора и контроля за использованием и охраной земель.
41. Понятие, виды и порядок разрешения земельных споров.
42. Подведомственность и подсудность земельных споров.
43. Функция прокуратуры и органов внутренних дел по обеспечению земельного правопорядка.
44. Функция суда и арбитражного суда в сфере обеспечения земельного правопорядка.
45. Понятие и виды земельных правонарушений.
46. Состав земельного правонарушения.
47. Понятие, сущность и функции юридической ответственности за нарушение земельного законодательства.
48. Административно-правовая ответственность за совершение земельного правонарушения.
49. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный земельным правонарушением.
50. Уголовная ответственность за порчу земли.
51. Административно-правовая ответственность за порчу земель. Отграничение состава административного состава порчи земель от смежного состава преступления.
52. Административная ответственность за самовольное занятие земельного участка.
53. Дисциплинарная и материальная ответственность за земельное правонарушение.
54. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
55. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
56. Общая характеристика оборота сельскохозяйственных земель.
57. Крестьянские (фермерские) хозяйства: понятие, порядок образования.
58. Основания прекращения крестьянского хозяйства и его правовые последствия.
59. Правовой режим земель крестьянских хозяйств.
60. Понятие и виды земель населенных пунктов.
61. Зонирование территории населенных пунктов.
62. Понятие земель промышленности и иного специального назначения.
63. Правовой режим земель промышленности как отдельного вида категории земель специального назначения. Земли энергетики.
64. Правовой режим земель транспорта, земель связи, радиовещания, телевидения, информатики.
65. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны и безопасности.
66. Понятие и состав земель водного фонда.
67. Правовой режим земель водного фонда.
68. Соотношение права водопользования на землях водного фонда и землепользования.
69. Понятие и состав земель лесного фонда.
70. Имущественные права на земли лесного фонда.
71. Имущественные права на земли лесов, не входящих в лесной фонд.

72.	Право земле- и лесопользования на землях лесного фонда: понятие и соотношение.
73.	Понятие и состав особо охраняемых территорий.
74.	Особо охраняемые природные территории: понятие и виды.
75.	Правовой режим земель государственных природных заповедников.
76.	Национальные парки: понятие, особенности правового статуса и режима земель.
77.	Государственные природные заказники: понятие, виды, правовой режим земель.
78.	Правовой режим земель природных парков.
79.	Правовой режим земель памятников природы.
80.	Правовой режим земель дендрологических парков и ботанических садов.
81.	Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
82.	Земли природоохранного назначения: понятие, виды, правовой режим.
83.	Правовой режим земель рекреационного назначения.
84.	Земли историко-культурного назначения: понятие, виды, правовой режим.
85.	Правовой режим особо ценных земель.
86.	Правовой режим земель перераспределения и запаса.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Земельное право" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Земельное право" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Коллоквиум, реферат, составление структурно-логических схем

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к проведению семинарских занятий

Семинарские занятия являются одной из форм обучения обучающихся очной и заочной форм обучения. Занятия проводятся в каждой группе отдельно, после прочтения лекций по соответствующим темам. Цель занятий - углубить полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы знания обучающихся, выработать способность излагать имеющиеся знания, проконтролировать преподавателем усвоение материала. Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать за несколько дней до его проведения. Кроме материала лекции необходимо ознакомиться с соответствующими разделами учебников, литературой к теме, дать ответы на дополнительные вопросы, поставленные в настоящем пособии. Методическая ценность семинара велика. Он дает обучающимся возможность активно использовать информацию, полученную различными путями. В спорах и дискуссиях они углубляют, систематизируют и закрепляют свои знания, вовлекаются в рамках семинара в процесс совместной учебной деятельности, получая ценные навыки самостоятельной работы.

Участие в семинарах формирует самостоятельность мышления, вырабатывает активность в процессе овладения знаниями. Для эффективной работы над определенной темой необходимо постоянно приобретать и совершенствовать навыки самостоятельной исследовательской работы: конспектирование, умение делать выписки и анализировать литературу, излагать ее содержание, готовить краткие сообщения и доклады, выступать в ходе обсуждения, принимать участие в дискуссии. Не менее важно и умение рецензировать литературные источники. Для наиболее продуктивной работы обучающихся в данных методических рекомендациях предлагаются различные виды работы над изучаемым материалом. Сначала необходимо ознакомиться с литературными источниками по изучаемой теме исходя из предложенного плана семинарского занятия. По желанию обучающегося, план может быть конкретизирован и дополнен отдельными вопросами. Далее необходимо выучить термины и понятия, являющиеся ключевыми в изучаемой теме. После терминов представлены проблемные вопросы по изучаемой теме. Они помогут переложить теоретические знания на конкретные ситуации. Данные вопросы могут быть заданы на экзамене как дополнительные. Для закрепления полученных знаний предложено тестирование. Отдельные вопросы в нем содержат только один правильный ответ, другие – могут содержать несколько правильных ответов. Вам необходимо выбрать один или несколько правильных вариантов ответов. На семинарском занятии в ходе обсуждения будет произведен контроль правильности ответов к тестированию. Тематика семинарских занятий и требования к подготовке представлены в методических рекомендациях к проведению семинарских занятий по дисциплине «Земельное право», утвержденных протоколом заседания кафедры от 26.08.2021г. № 1.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 «Земельное право»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

код, наименование

Профиль Юриспруденция

Разработчики: Крючкова К.А., ст. преподаватель

(Ф.И.О. Н.П.Р. участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: «Гражданского и предпринимательского права»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Земельное право» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины. В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым. В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ОПК-8.5), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу. В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного овладения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Земельное право» соответствует всем требованиям, предъявляемым к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
канд.экон.наук, доцент ГиПП
МП
26.08.2022 г.



А.А.Суровцева